

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FAEDI Moreno Bruno

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01.08.1991 e tuttora in forza
Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Co.Fi.Am Srl – Località Borgnalle n.10/L
• Tipo di azienda o settore Società di servizi alle imprese
• Tipo di impiego Impiegato P.Time di 2° Livello
- Date Dal 11.03.1996 e tuttora in forza
Nome e indirizzo del datore di lavoro Co.Fi.Am Srl Servizi s.c.– Località Borgnalle n.10/L
• Tipo di azienda o settore Società Cooperativa di servizi alle imprese
• Tipo di impiego Socio
- Date Dal 01.01.1994 e tuttora in carica
Nome e indirizzo del datore di lavoro Co.Fi.Am Srl Servizi s.c.– Località Borgnalle n.10/L
Tipo di azienda o settore Società Cooperativa di servizi alle imprese
Tipo di impiego Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Date Dal 04.06.2004 e tuttora in attività
Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscritto all'Ordine Regionale dei Consulenti del Lavoro al n.192
Tipo di azienda o settore Attività autonoma
Tipo di impiego Professionista abilitato Consulente del lavoro e Mediatore Civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

Percorsi formativi

Master di specializzazione in diritto del lavoro e amministrazione del personale;
Corso di Mediatore Civile Professionista;

Seminari di approfondimento ed aggiornamento aventi come tema: “La gestione delle società Cooperative sotto il profilo giuridico, fiscale e contabile”.

Professione

Svolge attività professionale in materia fiscale, tributaria, societaria, consulenza del lavoro, previdenziale, amministrativa e procedure concorsuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Ha provveduto a redigere materiale didattico in materia fiscale, societaria ed amministrativa, destinato ai partecipanti di corsi di formazione nel settore amministrativo organizzato dal CNOS/FAP Regione Valle d’Aosta – Don Bosco.

ALTRE ATTIVITÀ

Attività di docente negli anni 2008/2022 e ha trattato le seguenti materie:

Consultare le principali fonti normative in materia, contabile, fiscale, previdenziale e amministrativa;

Elementi di contabilità generale ed analitica;

Elementi di diritto Tributario e fiscale;

Elementi di Diritto societario;

I processi di lavoro nell'area amministrativa;

La gestione dei clienti e fornitori;

Lavorare in qualità nell'ambito dell'area amministrativa;

Gli aspetti amministrativi nella logistica di magazzino;

Organizzazione del lavoro;

Attività di consulenza per il Microcredito;

Normative sulla Privacy.

Attività di docente per le due edizioni REC anno 2012 e ha trattato le seguenti materie:

Le procedure amministrative e fiscali;

Marketing e comunicazione.

ALTRI INCARICHI

Dal gennaio 2012 svolge attività professionali, su incarico della Regione Autonoma Valle d'Aosta, come commissario liquidatore di cooperative.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

BUONO

PATENTE

CATEGORIE A-B-C

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003.

SOTTOSCRIVO ED AUTENTICO IL PRESENTE CURRICULUM VITAE AI SENSI DEL D.P.R. N.445/2000.

Aosta, li 29-06-2022

Con Osservanza

