

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAVALLO MELCHIORRE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nel 2017 ho costituito, con altri professionisti, una società cooperativa di produzione e lavoro. Sono attualmente socio lavoratore e vice presidente del Consiglio di Amministrazione.

COOPLA' SOCIETA' COOPERATIVA – 62 corso Principe di Piemonte 12035 RACCONIGI (CN)
ITALIA

SOCIETA' COOPERATIVA EROGANTE SERVIZI IN AMBITO AMMINISTRATIVO/FISCALE
IMPIEGATO - CONSULENTE

RAPPORTI CON LE SOCIETA' COOPERATIVE CLIENTI – PREDISPOSIZIONE PIANI DI SVILUPPO – SUPPORTO COSTITUZIONE NUOVE SOCIETA' E VARIAZIONI STATUTARIE E REGOLAMENTARI – REDAZIONE BILANCI DI ESERCIZIO E BILANCI SOCIALI

Dal 1990 sono titolare di partita iva come Perito Tributario. Attualmente fatturo compensi consulenziali sia alla cooperativa di cui sopra, sia ad altri enti e soggetti, pubblici e privati

1986 1990 assunto dalla SILVER CAR S.R.L., una società relativamente piccola (15 dipendenti che con gli anni sarebbero diventati 40), operante nel settore dell'industria metalmeccanica, che aveva appena iniziato la sua attività. Ero l'unico impiegato amministrativo e mi occupavo di tutti gli aspetti contabili e societari, ad eccezione dell'elaborazione della paghe, demandata ad uno studio esterno;

nel 1985 e per metà del 1986 ho lavorato come Educatore presso una Comunità di recupero per tossicodipendenti ("La Verbena" con sedi a Torre Pellice e a Pinerolo). Tale attività mi richiedeva di risiedere presso la Comunità stessa e questo ha comportato la scelta di abbandonare questo lavoro al momento (1986) in cui ho deciso di sposarmi

1981-1984: ho svolto lavori saltuari (tra i quali un incarico di rilevazione Istat per conto della Camera di Commercio di Cuneo) e sono stato presidente di una Cooperativa di servizi sociali, curandone la contabilità e l'amministrazione sino alla sua liquidazione volontaria (avvenuta qualche anno più tardi). In questi anni ho altresì assolto agli obblighi di leva svolgendo Servizio Civile presso la Croce Rossa Italiana, Sezione di Cuneo, per complessivi 24 mesi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel 1981
Istituto Tecnico Commerciale "A. Roccati" di Carmagnola,

Ragioneria, Tecnica Aziendale

Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[elementare]

[elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[buono]

[elementare]

[elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[SPAGNOLO]

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON SINGOLI E GRUPPI. NESSUNA DIFFICOLTÀ A PARLARE IN PUBBLICO. CAPACITÀ DI ENTRARE IN EMPATIA CON LE ALTRE PERSONE.

CAPACITÀ ACQUISITE IN AMBITO DI VOLONTARIATO, LAVORATIVO E POLITICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI GRUPPI E DI SUPPORTO AI SINGOLI.

CAPACITÀ ACQUISITE IN AMBITO DI VOLONTARIATO, LAVORATIVO E POLITICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ritengo di aver maturato una discreta esperienza in gestioni sufficientemente varie: possiedo una discreta dimestichezza con i principali tipi di contabilità (ordinaria, ordinaria professionisti, semplificata, associazioni, "minimi" ecc.) e con gli adempimenti fiscali e societari, compresa la predisposizione e redazione dei bilanci di esercizio e delle pratiche collegate, nonché con gli aspetti fiscali dei rapporti commerciali con l'estero (INTRA, triangolazioni, ecc.). Ho, ovviamente, dimestichezza nei rapporti con i vari Uffici Finanziari e Previdenziali. Lavoro su diversi tipi di programmi informatici e sono abilitato all'invio telematico sia a livello Entratel che nei rapporti con gli Enti Camerali. Ho maturato, inoltre, una buona esperienza nella supervisione degli assetti organizzativi e degli adempimenti sociali e mutualistici delle società cooperative

CAPACITÀ E COMPETENZE

NESSUNA COMPETENZA PARTICOLARE

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Guida tipo "b"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal settembre 2005 al settembre 2011 sono stato componente del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo del Creso (Consorzio di Ricerca Sperimentazione e Divulgazione per l'Ortofrutticoltura Piemontese), un organismo a capitale misto pubblico-privato che ha sede a Cuneo e che opera su base regionale;

sono iscritto nell'elenco Ministeriale dei Revisori delle Società Cooperative e collaboro, nell'attività di revisione stessa, con la sezione piemontese della Lega delle Cooperative e svolgo altresì incarichi di revisione affidati dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta.

Nel 2018 sono stato tra i promotori di due società commerciali e di una società benefit, tutte operanti nel settore ambiente. Di una (Fada Recycling srl) sono presidente del Consiglio di Amministrazione e di un'altra (Fada Industries srl) amministratore unico.

Dall'anno 2022 sono amministratore unico di una società con sede a Praga (Co.Ges Praha s.r.o.).

Al di là dell'aspetto prettamente "lavorativo" dell'esistenza ho sempre cercato di ritagliarmi un ruolo attivo a livello di volontariato, sia in ambito religioso che politico. L'impegno politico, in particolare, mi ha portato ad assumere degli incarichi a livello di amministrazione locale. Sono stato prima consigliere comunale e quindi assessore (risorse giovanili e sport) nella giunta che ha amministrato il Comune di Racconigi sino al 26 maggio 2002. Nel 2007 sono nuovamente stato eletto consigliere comunale, sino a maggio 2012. In quell'anno la formazione politica locale alla quale aderisco ha vinto le elezioni comunali e ho rivestito la carica di Assessore Comunale alle Finanze e al Turismo fino al 2017.

Sono stato per sei anni, sino all'ottobre 2010, presidente del Consiglio di Circolo della Scuola Primaria e dell'Infanzia di Racconigi e da anni ricopro l'incarico di tesoriere dell'Associazione "Fondo di Solidarietà Racconigi ONLUS".

Sono coniugato dal settembre 1986 ed insieme alla mia consorte sono attivamente impegnato a compromettere il meno possibile la crescita della "nostra" bimba.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

