

Spett.le Assessorato sanità, salute e politiche
sociali
Struttura Servizi alla persona, alla famiglia e
politiche abitative
Loc. La Maladière n. 12
11020 Saint-Christophe (AO)
PEC: politiche_sociali@pec.regione.vda.it

PROGETTO DI AUTO-ORGANIZZAZIONE FAMILIARE



Ai sensi della legge regionale 27 maggio 1998, n. 44, art. 20

1) Denominazione del progetto (titolo):

2) Soggetto proponente:

- Gruppo composto da un minimo di 4 nuclei familiari residenti in Valle d'Aosta riunitisi appositamente per il progetto.
- Famiglie organizzate in forma cooperativistica o associazionistica denominata: _____

3) Referente del progetto:

▪ Cognome e nome _____

▪ Data e luogo di nascita _____

▪ Indirizzo di residenza:

Via _____ n. _____

C.A.P. _____ Comune _____

Indirizzo di domicilio:

Via _____ n. _____

C.A.P. _____ Comune _____

- E-mail _____
- Cod. Fiscale _____
- Tel./Cell. _____

4) **Localizzazione del progetto** (area geografica es. Comune/i di... ed ambiti specifici, ad esempio "abitazione della famiglia..." opp. "locale della scuola/del municipio/dell'oratorio" ecc...):

- I locali presso i quali si svolge il progetto comportano un costo a carico del gruppo/associazione/cooperativa proponente (**selezionare una delle due voci**):

Sì, perché:

N.B: Allegare dichiarazione di messa a disposizione del locale contenente anche il relativo preventivo dei costi da sostenere.

No, perché:

5) **Oggetto dei progetti (selezionare almeno una voce):**

a) Servizi di natura **assistenziale**, con particolare riferimento a:

Si intendono le persone che operano direttamente nella progettazione, organizzazione, gestione, realizzazione, valutazione delle attività previste dal progetto:

a) interne al progetto (cioè appartenenti al gruppo di famiglie o all'associazione/cooperativa proponenti) - specificare tipologia e compiti (es. 4 mamme si occuperanno di..., 4 papà avranno il compito di...)

b) esterne al progetto (cioè non appartenenti al gruppo di famiglie/all'associazione/cooperativa proponenti - indicare ruolo, legame e impegno, ad es. 1 nonno si occuperà di...un vicino di casa si occuperà di... opp. il bibliotecario aiuterà a....) specificando se la collaborazione sia gratuita o preveda un costo a carico del gruppo:

11) Eventuali partner del progetto, da certificare con lettera di adesione allegata (ad es. persone/associazioni/enti pubblici/esercizi commerciali che sostengono il progetto attraverso risorse umane e/o economiche/strumentali):

	denominazione partner	tipologia sostegno
1.	_____	_____
	_____	_____
2.	_____	_____
	_____	_____
3.	_____	_____
	_____	_____

12) Origine del progetto

Il progetto costituisce:

- un'iniziativa nuova
- lo sviluppo di un progetto già avviato senza il contributo previsto dalla l.r. 44/98, art. 20 (specificare l'eventuale fase di realizzazione in cui si trovano il progetto e le sue articolazioni)

- la continuazione di un progetto per il quale è già stato concesso un contributo ai sensi della l.r. 44/98, art. 20 in anni precedenti, a partire dall'anno _____ per n. anni _____

- lo sviluppo ulteriore di un progetto già finanziato precedentemente con la stessa tipologia di fondi (indicare il nome del precedente progetto evidenziando gli elementi di novità rispetto all'attuale proposta progettuale)

Il progetto è frutto della collaborazione/prevede nella sua realizzazione la collaborazione con un altro gruppo di famiglie/associazione/cooperativa che presenta un progetto ai sensi della l.r. 44/98, art. 20?

- No
- Sì. Quale?

➤ Nome del progetto _____

➤ Nome e cognome del referente _____

Esplicitare in che modo è prevista la collaborazione:

13) Valutazione del progetto

Descrivere con quali strumenti e cadenza verrà monitorato l'andamento del progetto ai fini della valutazione finale, in base ai seguenti aspetti :

- a. qualità delle attività e coinvolgimento del gruppo (gradimento/soddisfazione e n. partecipanti);
- b. risultati ottenuti rispetto agli obiettivi di partenza;
- c. rispetto degli impegni da parte dei componenti del gruppo nella gestione delle attività;
- d. aspetti migliorabili o modificabili, alla luce dell'esperienza;
- e. eventuali difficoltà riscontrate e/o agli aspetti positivi non previsti prima della realizzazione del progetto

14) **Spese previste** per la realizzazione del progetto (ved. punto 8 dell'allegato alla DGR 471/2022) per le quali si richiede il finanziamento:

Spese ammissibili	Contributo massimo	Importo della spesa richiesto (non può superare l'importo massimo)	Contributo concesso (spazio riservato alla commissione)
<i>Spese di assicurazione</i> • polizza infortuni (obbligatoria) • polizza responsabilità civile verso terzi (facoltativa)	€ 600,00	€ _____	€ _____
<i>Spese di gestione</i>	€ 200,00	€ _____	€ _____
<i>Spese per materiale didattico, educativo, ludico-ricreativo</i>	€ 600,00	€ _____	€ _____
<i>Spese per attività didattiche, educative, ludico-ricreative</i>	€ 800,00	€ _____	€ _____
<i>Spese per attrezzature e spazi</i>	€ 200,00	€ _____	€ _____
<i>Spese per prestazioni professionali</i>	€ 400,00	€ _____	€ _____
<i>Spese per materiale di pronto soccorso</i>	€ 50,00	€ _____	€ _____
<i>Spese assistenziali (solo per i progetti il cui oggetto sia riconducibile ad una delle fattispecie di cui alla lettera a) del punto 1) della DGR XX/2022)</i>	€ 150,00	€ _____	€ _____
TOTALE	€ 3.000,00	€ _____	€ _____

Dettaglio delle spese:

Le stesse devono essere coerenti con l'oggetto del progetto, gli obiettivi specifici dello stesso e le attività dichiarate per il perseguimento delle finalità (vedi punti da 5 all'8 del presente modulo):

Spese di gestione (tipologia, descrizione, costo di massima):

Spese per materiale didattico, educativo, ludico-ricreativo (tipologia, descrizione, costo di massima):

Spese per attività didattiche, educative, ludico-ricreative per materiale didattico, educativo, ludico-ricreativo (tipologia, descrizione, costo di massima):

Spese per attrezzature (tipologia, descrizione, costo di massima):

Spese per prestazioni professionali (tipologia, descrizione, costo di massima - in allegato i preventivi):

Spese per materiale di pronto soccorso (tipologia, descrizione, costo di massima):

Spese assistenziali (tipologia, descrizione, costo di massima):

15) Altre spese previste per la realizzazione del progetto per le quali NON si richiede il finanziamento:

	FINANZIAMENTO	TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO
1	Spese a carico del gruppo/ass./coop. proponente	<hr/> <hr/>	Tot. € _____
2	Spese da sostenere attraverso la collaborazione con altri enti	<hr/> <hr/>	Tot. € _____
4	TOTALE	<hr/>	Tot. € _____

Il referente del progetto dichiara quanto sopra, ai sensi della legge regionale 19/2007, artt. 30 e 31, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 33 della l.r. 19/2007 l'Amministrazione procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 30 e 31.

Ai sensi dell'articolo 35 della l.r. 19/2007 la presente domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento dell'interessato.

Il referente del progetto dichiara di aver preso visione dei contenuti della deliberazione di Giunta regionale n. 471 del 26/04/2022 disciplinante i progetti di auto-organizzazione familiare. L'Amministrazione regionale potrà effettuare controlli a campione sul regolare svolgimento delle iniziative progettuali per verificare quanto attestato nella documentazione prodotta.

Il referente del progetto dichiara che la partecipazione al progetto medesimo e che la fruizione delle attività progettuali da parte di tutte le famiglie avviene in forma libera, spontanea e gratuita.

Data _____

Firma del referente del progetto

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI UE 2016/679**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in piazza Deffeyes, n. 1 - 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: segretario.generale@pec.regione.vda.it

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura Servizi alla persona, alla famiglia e politiche abitative dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali. In vacanza del suddetto Dirigente, il Coordinatore del Dipartimento Politiche Sociali Dott. Vitaliano Vitali (tel. 0165 527000 - e.mail v.vitali@regione.vda.it).

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono comunicati relativamente ai progetti di auto-organizzazione familiare di cui all'art- 20 della l.r. 44/98, anche nel rispetto degli adempimenti per il contrasto e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui trattasi. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alla domanda cui si riferisce la presente informativa.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali forniti sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- ❑ per le famiglie organizzate in forma cooperativistica ed associazionistica: atto costitutivo e statuto (tra i cui scopi statutari deve esserci il supporto e la condivisione fra le famiglie), documentazione e relazione sulle attività già realizzate sul territorio regionale nell'ambito del sostegno alle necessità delle famiglie;
- ❑ per le famiglie organizzate informalmente: l'elenco nominativo, comprensivo dei dati anagrafici, di tutti i componenti delle famiglie partecipanti al progetto e la relazione circa gli scopi e gli obiettivi del gruppo firmata da un componente di ciascun nucleo familiare, dal quale emergano chiaramente il motivo della costituzione del gruppo familiare, la finalità perseguita e il contributo di ciascuno per la realizzazione della stessa;
- ❑ copia di un documento d'identità in corso di validità del referente del progetto firmatario del modulo di domanda e per le famiglie organizzate informalmente di un rappresentante di ciascun nucleo familiare aderente al progetto;
- ❑ modulo di trasmissione del progetto predisposto dall'ufficio regionale competente (pubblicato sul sito www.regione.vda.it);
- ❑ dichiarazione di collaborazione e/o supporto al progetto da parte di altri soggetti e/o enti che mettono a disposizione dello stesso, in maniera gratuita o meno, locali, beni e competenze
- ❑ la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, resa dal referente del progetto e da un rappresentante di ciascun nucleo familiare aderente al progetto di auto-organizzazione (modulo predisposto dall'ufficio regionale competente pubblicato sul sito www.regione.vda.it);
- ❑ altro (specificare): _____

Data _____

Firma del referente del progetto
