

C A P A	R T A	DENOMINAZIONE	RESIDUI 3	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI 4	TOTALE 5	DIFFERENZA In + o In - (prev. - acc.) 6/7 RESIDUI 8/9 COMP.	ACCERTAMENTI		REVERSALI E CERT. ALLIBRAM.		SOMMIE RIMASTE DA RISCUOTERE	
							10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18
		TITOLO I - ENTRATE ORDINARIE										
		ENTRATE PATRIMONIALI										
1		ENTRATE ORDINARIE										
1	1	Rendita di fabbricati ed annessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	Canoni locazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	Interessi di somme depositate c/o istituti di credito o di risparmio	1.754,13	1.000,00	2.754,13	0,00	1.754,13	1.000,00	1.754,13	1.000,00	0,00	1.000,00
		totale categ. I	1.754,13	1.000,00	2.754,13	0,00	1.754,13	1.000,00	1.754,13	1.000,00	0,00	1.000,00
		CONTRIBUTI FISSI										
2		CONTRIBUTI FISSI										
2	1	Contributi fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5	Contributi Regionali	56.000,00	140.000,00	196.000,00	0,00	56.000,00	84.000,00	56.000,00	84.000,00	0,00	0,00
		totale categ. II	56.000,00	140.000,00	196.000,00	0,00	56.000,00	84.000,00	56.000,00	84.000,00	0,00	0,00
		RETTE E QUOTE DEGLI ALUNNI										
3		RETTE E QUOTE ALUNNI										
3	1	Rette alunni convittori	27.681,60	230.000,00	257.681,60	0,00	27.681,60	183.978,87	24.777,60	178.903,87	2.904,00	5.075,00
3	2	Rette alunni semiconvittori	54.427,75	370.000,00	424.427,75	0,00	54.427,75	300.800,92	42.940,02	286.145,69	11.487,73	14.655,23

CONTO CONSUNTIVO - PARTE 1a ENTRATE - ANNO 2020

C A P 1	A R T 2	DENOMINAZIONE	RESIDUI 3	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI 4	TOTALE 5	DIFFERENZA In + o in - (prev. - acc.) 6/7 RESIDUI 8/9 COMP.	ACCERTAMENTI		REVERSALI E CERT. ALLIBRAM.		SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE	
							10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18
8	1	Reintegro anticipazione economo	2.000,00	2.000,00	4.000,00	0,00	2.000,00	4.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
8	2	Ritenute erariali e tasse di quietanza	8.357,10	56.000,00	64.357,10	0,00	8.357,10	32.599,11	1.639,72	6.717,38	588,21	7.305,59
8	3	Partite di giro diverse	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		totale categ. XI	10.357,10	60.000,00	70.357,10	0,00	10.357,10	36.599,11	1.639,72	8.717,38	2.588,21	11.305,59
		totale titolo IV	10.357,10	60.000,00	70.357,10	0,00	10.357,10	36.599,11	1.639,72	8.717,38	2.588,21	11.305,59
RIEPILOGO DELLE ENTRATE												
		Titolo I ENTRATE ORDINARIE	193.673,31	807.706,00	1.001.379,31	0,00	193.673,31	755.078,15	133.868,87	59.804,44	35.193,97	94.998,41
		Titolo II MOVIMENTO DI CAPITALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Titolo III ENTRATE STRAORDINARIE	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Titolo IV PARTITE DI GIRO	10.357,10	60.000,00	70.357,10	0,00	10.357,10	36.599,11	1.639,72	8.717,38	2.588,21	11.305,59
		TOTALE GENERALE	204.030,41	967.706,00	1.171.736,41	380.059,15	587.646,85	791.677,26	135.508,59	68.521,82	37.782,18	106.304,00

C A P P A R T E	DENOMINAZIONE	RESIDUI	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI	TOTALE	DIFFERENZA In + o In - (prev. - acc.)		IMPEGNI		MANDATI		SOMME RIMASTE DA PAGARE	
					6/7 RESIDUI 8/9 COMP.	10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18	
1	TITOLO I - SPESE ORDINARIE	3										
	ONERI PATRIMONIALI, IMPOSTE, TASSE, E MANU											
1	IMPOSTE E TASSE	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	21.127,96	21.127,96	21.127,96	21.127,96	0,00	0,00
1	MANUTENZIONE DI FABBRICATI ED ANNEXI	24.887,92	40.000,00	64.887,92	0,00	24.887,92	28.522,79	53.410,71	23.728,92	34.976,10	1.159,00	18.434,61
	totale categ. I	24.887,92	70.000,00	94.887,92	0,00	24.887,92	49.650,75	74.538,67	23.728,92	56.104,06	17.275,61	18.434,61
	SPESE DI AMMINISTRAZIONE											
2	SPESE PER ASSICURAZIONI	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	6.735,00	6.735,00	6.735,00	6.735,00	0,00	0,00
2	SPESE PER ASSISTENZA INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE (fiscale, gestionale,	1.320,04	15.000,00	16.320,04	0,00	1.320,04	8.247,38	9.567,42	1.320,04	8.572,63	0,00	994,79
2	SPESE DI UFFICIO	2.060,49	5.000,00	7.060,49	0,00	2.060,49	2.903,38	4.963,87	1.180,49	3.629,00	880,00	454,87
2	SPESE DI CANCELLERIA	1.572,69	5.000,00	6.572,69	0,00	1.572,69	3.210,31	4.783,00	840,69	2.588,95	732,00	2.194,05
2	SPESE DI POSTA E TELEFONO	201,20	12.000,00	12.201,20	0,00	201,20	9.431,60	9.632,80	0,00	9.431,60	201,20	201,20
2	PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DEL CONVITTO (stampa annuario e pubblicità su testate giornalistiche)	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	totale categ. II	5.154,42	47.000,00	52.154,42	0,00	5.154,42	30.527,67	35.682,09	3.341,22	30.957,18	1.813,20	4.724,91
	ACQUISTO MOBILIO, BIANCHERIA, UTENSILI											
3	ACQUISTO DI MOBILI E TAPPEZZERIE	11.965,74	53.000,00	64.965,74	0,00	11.965,74	49.514,72	61.480,46	11.965,74	55.387,88	0,00	6.092,58
3	ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA	174,50	1.000,00	1.174,50	0,00	174,50	280,00	454,50	174,50	454,50	0,00	0,00

C A P	A R T	DENOMINAZIONE	RESIDUI 3	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI 4	TOTALE 5	DIFFERENZA In + o in - (prev. - acc.) 6/7 RESIDUI 8/9 COMP.	IMPEGNI		MANDATI		SOMME RIMASTE DA PAGARE	
							10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18
3	5	ACQUISTO DI BIANCHERIA	951,60	5.000,00	5.951,60	0,00	951,60	5.927,98	951,60	5.927,98	0,00	0,00
3	6	ACQUISTO DI UTENSILI DA TAVOLA, CUCINA, ECC.	5.153,86	3.000,00	8.153,86	0,00	5.153,86	5.920,66	5.117,27	5.117,27	36,59	803,39
3	7	ACQUISTO DI UTENSILI VARI	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		totale categ. III	18.245,70	64.000,00	82.245,70	8.462,10	18.245,70	73.783,60	18.209,11	66.887,63	36,59	6.895,97
		MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI MOBILI, BIAN										
4	1	MOBILI E TAPPEZZERIE	2.330,54	14.500,00	16.830,54	2.381,51	2.330,54	14.449,03	2.330,54	10.292,82	4.156,21	4.156,21
4	5	BIANCHERIA	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	TAVOLA, CUCINA	111,20	500,00	611,20	428,00	111,20	183,20	111,20	111,20	72,00	72,00
4	7	UTENSILI VARI	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	8	MANUTENZIONE AUTOMEZZO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		totale categ. V	2.441,74	17.000,00	19.441,74	4.809,51	2.441,74	14.632,23	2.441,74	10.404,02	4.228,21	4.228,21
		SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI AUTOMEZZI										
6	9	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A SCAMBI CULTURALI, CONVITTIADI, ECC.	250,00	25.000,00	25.250,00	15.102,35	250,00	10.147,65	0,00	9.897,65	0,00	250,00
		totale categ. VI	250,00	25.000,00	25.250,00	15.102,35	250,00	10.147,65	0,00	9.897,65	0,00	250,00
		PERSONALE A CARICO DEL CONVITTO										
5	1	SPESE PER LA SICUREZZA (formazione addetti alla gestione delle emergenze)	0,00	5.000,00	5.000,00	3.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00

C A P 1	A R T	DENOMINAZIONE 2	RESIDUI 3	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI 4	TOTALE 5	DIFFERENZA In + o in - (prev. - acc.)		IMPEGNI		MANDATI		SOMME RIMASTE DA PAGARE	
						6/7 RESIDUI 8/9 COMP.	10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18	
						8/9 COMP.	11 COMP.	12	14 COMP.	15	17 COMP.	18	
		RIEPILOGO DELLE USCITE											
		Titolo I SPESE ORDINARIE	249.491,21	775.706,00	1.025.197,21	0,00	249.491,21	770.697,62	226.617,73	544.040,49	22.873,48	203.783,65	226.657,13
		Titolo II MOVIMENTO DI CAPITALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Titolo III SPESE STRAORDINARIE	110.305,13	132.000,00	242.305,13	22.092,31	110.305,13	220.212,82	68.981,35	161.780,77	41.323,78	17.108,27	58.432,05
		Titolo IV PARTITE DI GIRO	6.088,50	60.000,00	66.088,50	0,00	6.088,50	32.330,51	5.506,50	29.160,30	582,00	2.588,21	3.170,21
		TOTALE GENERALE	365.884,84	967.706,00	1.333.590,84	310.349,89	365.884,84	1.023.240,95	433.875,98	734.981,56	64.779,26	223.480,13	288.259,39

DELIBERAZIONE N. 2: CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020. APPROVAZIONE.

Approvata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2021.

Il Rettore sottopone all'esame e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il conto consuntivo del Convitto regionale "F.Chabod" di Aosta per l'esercizio finanziario 2020, allegato alla presente delibera.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione con la quale la Rettrice illustra il conto consuntivo del convitto regionale "F.Chabod" per l'esercizio finanziario 2020;
 - VISTA la legge 18 febbraio 1983, n. 2;
 - VISTO l'articolo 69 e seguenti del Regolamento di contabilità per i CC.NN. (R.D. 30 aprile 1931, n. 854);
 - VISTO il Titolo I del Regolamento generale per i CC.NN. (R.D. 1° settembre 1925, n. 2009);
 - ESAMINATI il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2020 e i relativi allegati;
 - Verificata e dichiarata la rispondenza del conto consuntivo 2020 alla realtà economica e amministrativa del Convitto;
 - Constatata e dichiarata la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale dell'esercizio 2020;
 - VISTA la legge 16.5.1978, n. 196 – art. 31;
 - VISTO il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 – art. 203;
 - VISTA la convenzione tra Regione e il Convitto regionale "F. Chabod" per l'utilizzo e la gestione dell'immobile sito in Via Crétier, n. 2, in Aosta, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1771/2015 e le successive appendici per l'utilizzo in uso promiscuo con il Liceo Scientifico E. Bèrard fino alla scadenza della convenzione stessa (31.8.2021);
 - VISTO il Decreto-legge 3 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122";
 - VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
 - VISTA la legge 17 dicembre 2010, n. 217;
 - VISTO il Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 che ha riordinato e semplificato la normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1 c. 35 della legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - VISTO il Decreto legislativo 50 in data 18 aprile 2016 - Codice degli Appalti;
 - VISTO il Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
 - Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 così come modificato dal Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
 - Vista la nota del Dipartimento Sovrintendenza agli Studi concernente i trasferimenti per le attività aggiuntive, le indennità di festivo e notturno e le funzioni strumentali al POF per il periodo 1/1/2020-31/8/2020;
- Su proposta del Presidente;
- a unanimità di voti favorevoli, espressi con votazione palese (presenti, votanti e favorevoli: 7)

d e l i b e r a

- 1) Di approvare il conto consuntivo del Convitto regionale F. Chabod per l'esercizio finanziario 2020, nel testo allegato alla presente delibera, della quale fa parte integrante.

**CONTO CONSUNTIVO DEL CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

RELAZIONE

Il Rettore sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione il consuntivo del Convitto regionale "F. Chabod" per l'esercizio finanziario 2020:

Il Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio 2020 ammonta a € 674.751,17.

La rimanenza di magazzino ammonta a € 37.035,10 (generi alimentari e detergenti).

L'Avanzo di amministrazione è pari a € 480.222,58.

Il saldo del conto corrente postale al 31.12.2020 è pari a € 1.656,00.

Il saldo del conto corrente bancario al 31.12.2020 è pari a € 623.486,87

Il Fondo di cassa esistente al 31.12.2020 è pari a € 625.142,87.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati emessi 434 mandati di pagamento e n. 39 reversali di incasso.

Le entrate riscosse nel corso dell'esercizio 2020 ammontano a € 685.373,26, di cui:

- somme riscosse in conto competenza € 549.864,67
- somme riscosse in conto residui € 135.508,59

I residui attivi ammontano a € 106.304,00, di cui € 68.521,82 relativi agli anni precedenti.

PARTE ENTRATE

Entrate ordinarie

CAPITOLO I Entrate patrimoniali

- Interessi di somme depositate c/o Istituti di credito o di risparmio

Gli interessi attivi maturati nell'anno 2020 sui conti correnti bancario e postale sono stati accertati in € 1.000,00. Interessi attivi riscossi in conto residui 1.754,13.

CAPITOLO II Contributi fissi

- Contributi regionali € 84.000,00 – Somme incassate
- Somme accertate € 56.000,00

In applicazione della convenzione stipulata tra la Regione Autonoma Valle d'Aosta e il Convitto regionale "F. Chabod" di Aosta, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1771 del 27 novembre 2015, l'Amministrazione regionale eroga annualmente al convitto un contributo pari a € 140.000,00, per le spese varie d'ufficio, d'arredamento e di gestione, comprese le utenze elettriche e telefoniche, la provvista dell'acqua e lo smaltimento dei rifiuti solidi e urbani, della parte di edificio destinata ai fini istituzionali del Convitto stesso.

Ai sensi della stessa Convenzione, il convitto cede in uso gratuito i locali da destinare a sedi di classi di scuole secondarie di 2° grado e si fa carico delle utenze elettriche, dell'acqua potabile e delle spese di riscaldamento. Provvede, inoltre, a proprie spese, alla manutenzione dell'impianto elettrico e della centrale termica a servizio dell'intero edificio.

L'adozione di misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha comportato una diversa organizzazione degli spazi interni con la conseguente necessità di usufruire di un maggior numero di aule per assicurare il previsto distanziamento. Per questo motivo, la richiesta di rescissione anticipata

dalla convenzione in scadenza al 31.8.2021, presentata all'Amministrazione regionale, ha consentito di rientrare in possesso dei locali utilizzati dal Liceo Scientifico e Linguistico E. Bérard, la cui sede è stata trasferita in Viale Federico Chabod.

La dirigente della struttura edilizia scolastica ha comunicato che con deliberazione n. 1377 del 21.12.2020 la Giunta regionale ha approvato il recesso anticipato dalla Convenzione in scadenza al 31.8.2021.

Con nota in data 23.12.2020 la Rettrice del Convitto, su richiesta del Consiglio di Amministrazione, ha richiesto che la nuova convenzione confermi la concessione del contributo annuo pari a € 140.000,00.

CAPITOLO III Rette e quote degli alunni

Le entrate relative alle rette degli alunni convittori e semiconvittori sono state accertate in € 481.206,29, di cui:

- convittori	€ 181.807,87
- semiconvittori	€ 299.398,67

Gli alunni che frequentano il Convitto sono in media 460, di cui 100 convittori. Le somme accertate sono comprensive dei contributi o assegni di studio che gli Assessorati all'Istruzione e cultura e alla Sanità e Politiche sociali erogano alle famiglie per la frequenza del Convitto.

La minore entrata conseguente alla sospensione delle attività didattiche ed educative per l'emergenza sanitaria, sarà compensata dall'avanzo di amministrazione.

La situazione degli alunni morosi è notevolmente migliorata rispetto agli anni precedenti.

I residui attivi relativi al periodo dal 2013 al 2018 sono di esazione incerta e si riferiscono a famiglie morose di alunni ritirati che non frequentano più il convitto, per un totale di circa € 8.000,00.

La prima rata relativa al periodo settembre/dicembre 2020 sarà erogata dall'Assessorato della Sanità nell'esercizio 2021 in un'unica soluzione per l'anno scolastico 2020/2021. Non è stato pertanto generato il relativo accertamento.

A causa della sospensione delle attività didattiche per la pandemia da Covid-19, nella primavera 2020 e nel periodo autunnale, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di esonerare le famiglie dal pagamento del 50% della 3^a rata e dell'intera 4^a rata relativa all'anno scolastico 2019/2020. Per quanto concerne invece l'anno scolastico 2020/2021 è stato applicato uno sconto in base ai periodi di sospensione delle attività didattiche dei diversi ordini di scuola.

CAPITOLO IV Entrate diverse

Le assegnazioni regionali per l'anno 2020, relative al Fondo di istituto e alle indennità di festivo e notturno agli educatori, ammontano complessivamente:

- Fondo dell'Istituzione Scolastica	
- 1/1-31/8/2020	€ 14.678,000
- Indennità lavoro festivo e notturno anno 2020	€ 13.857,00 – accertato € 20.785,00
- Funzioni strumentali al POF	
- 1/1-31/8/2020	€ 1.243,00

Il Fondo d'Istituto relativo al periodo settembre/dicembre 2020 sarà liquidato nel corso dell'esercizio 2021.

- Servizio mensa a favore di dipendenti regionali

Le entrate diverse, relative al servizio mensa interno al personale dipendente non docente e all'ospitalità offerta durante l'estate, sono state accertate in € 28.082,18.

Il Convitto, in accordo con l'Ufficio gestione convenzioni e spese, assicura il servizio mensa anche ai dipendenti regionali interni. Il dipartimento personale rimborsa al convitto una somma pari a € 6,50 IVA

4% inclusa per ogni pasto somministrato al personale in servizio e agli operatori di sostegno, assunti con contratto a tempo indeterminato, che assistono gli alunni diversamente abili durante il pranzo.

La stessa somma viene rimborsata al convitto dalla Società di Servizi SpA per i pasti somministrati agli operatori di sostegno fuori ruolo.

Nel corso dell'anno 2020 non sono stati ospitati gli alunni portatori di handicap dell'Istituzione scolastica ITCG di Aosta, a causa della pandemia da Covid-19.

- *Ospitalità* –Per lo stesso motivo, durante l'estate 2020, non sono stati ospitati allievi e docenti di enti e associazioni aventi natura socio-culturale e didattica.

Distributori automatici: Il servizio di distribuzione automatica è assicurato dalla ditta Valmatic di Aosta. Non vi sono entrate per questo servizio.

Partite di giro

CAPITOLO VIII Partite di giro

- Reintegro anticipazione economo	Euro	2.000,00
- Ritenute erariali e tasse di quietanza (ritenute erariali e contributi INPDAP)	Euro	24.242,01

Stanziamenti a pareggio della spesa

Capitolo VII.1 Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione al 31.12.2020 è accertato in € 480.222,58 di cui € 180.000,00 già applicati al bilancio di previsione per l'esercizio 2021 a pareggio della spesa.

Alcune opere di manutenzione dell'edificio dovranno essere realizzate nel corso dell'estate 2021 con spese a carico del bilancio del Convitto.

PARTE SPESE

Spese ordinarie

Le spese pagate nel corso dell'esercizio 2020 ammontano a € 734.981,56, di cui:

- somme pagate in conto competenza	€ 433.875,98
- somme pagate in conto residui	€ 301.105,58

I residui passivi accertati al 31.12.2020 ammontano a € 288.259,39, di cui € 64.779,26 relativi agli anni precedenti.

Le spese sono state sostenute adottando le procedure di affidamento diretto, avviso pubblico, richiesta di preventivi o facendo ricorso al mercato della pubblica amministrazione per gli acquisti in convenzione Consip o sul Mepa.

CAPITOLO I Oneri patrimoniali – imposte – tasse e manutenzione degli immobili

- Imposte e tasse € 21.127,96

Somme pagate per il canone di occupazione suolo pubblico si riferisce a n. 4 passi carrai: autorizzazione comunale e lo smaltimento dei rifiuti solidi e urbani (TARI 2020). Il convitto è classificato N9 come caserme e case di cura.

- Manutenzione di fabbricati ed annessi

Le spese sostenute per la manutenzione ordinaria del fabbricato, € 11.247,18, concernono le opere di riparazione in genere delle finiture dell'edificio, la conduzione e l'assistenza tecnica dell'impianto idrotermosanitario e dell'impianto a vapore (Termoservice di Jerusel Diego – Terzo Responsabile – legge 10/91 e DPR 412/93, nonché il servizio per il mantenimento in efficienza di ascensori, montacarichi e piattaforma elevatrice (SVAM ascensori), dell'impianto di rivelazione incendi (Soan srl), la verifica periodica degli estintori e di idranti e manichette, delle porte REI (Soan srl), dell'impianto elettrico (F.lli Vicentini), dell'addolcitore dell'acqua (Acqua2eau di Ducret Michel), dell'impianto di videosorveglianza (All system 1 srl – sistemi di sicurezza), gli interventi di spurgo e la manutenzione del tetto e delle grondaie; la manutenzione ordinaria di cancelli e porte automatizzati (cancello d'ingresso principale, porta d'ingresso ad apertura automatica, cancello scorrevole di accesso al cortile, portone di accesso ai magazzini su via Piave).

CAPITOLO II Spese d'amministrazione

- Capitolo 2.1 Spese per assicurazioni diverse - € 6.735,00

- polizze assicurative stipulate con la Società Reale Mutua di Assicurazioni (Fabbricato, furto, incendio, Rct, infortuni alunni) - polizza di assicurazione dell'autocarro FIAT DOBLO' CARGO, per il periodo 22 marzo 2020/21 marzo 2021 stipulata con la Società Reale Mutua di Assicurazioni.

- Capitolo 2.2 Spese per assistenza informatica hardware e software (fiscale, gestionale, sicurezza)

Le spese per l'assistenza informatica hardware e software, concernenti la gestione dei programmi di contabilità, magazzino e protocollo, la gestione del programma per la corresponsione dei compensi agli educatori, l'assistenza del server ammontano a 7.252,59:

. Società NettUno srl

Prosegue la collaborazione con la Ditta Nettuno srl, per l'assistenza dei software applicativi relativi a contabilità, gestione fatture, protocollo, magazzino, tracciabilità delle merci, controllo dei lotti utilizzati durante la preparazione delle pietanze "dispensa tracciata".

. Coslovich Roberto

Fornitura software e assistenza informatica in campo fiscale e gestionale anno 2020. -

. Genesi elettronica

Assistenza software – gestione rete a carnet 2020

- Capitolo 2.3 Spese d'ufficio - Spesa sostenuta € 2.448,51

Sono comprese le spese d'ufficio, le spese ripetibili per bolli; - le spese per l'affitto di un garage per l'autocarro Fiat Doblò – APS Azienda Pubblici Servizi € 65,58 + IVA al mese; abbonamento a Sky € 55,65 + IVA al mese.

- Capitolo 2.4 Spese di cancelleria e stampati – Spesa sostenuta € 1.748,26.

Acquisto di materiale di consumo, cancelleria per gli uffici e per le squadre degli alunni.

- Capitolo 2.5 Spese di posta e telefono - € 9.431,60

Le spese telefoniche (Italia/TIM) e postali (francobolli e raccomandate), incluse le spese di abbonamento a Internet (linee ADSL-VDSL Fibra).

CAPITOLO III Acquisto di mobilio, di biancheria e utensili

- Capitolo 3.1 Acquisto di mobili e tappezzerie - € 43.422,14

- spesa sostenuta per l'acquisto di mobili e arredi per le squadre e per la segreteria (tablet per gli educatori, carrelli caldi bagnomaria per il servizio mensa, carrelli porta vivande, vassoi, arredi per le aule, lavandino in acciaio).

A causa dell'emergenza sanitaria è stato necessario creare nuove aule e adibire a refettorio nuovi locali per assicurare il distanziamento. Per questo motivo è stato necessario acquistare carrelli caldi e banchi a completamento delle aule.

- Capitolo 3.2 Acquisto di libri per biblioteca

La spesa sostenuta per l'acquisto del quotidiano "La Stampa" e del settimanale "Gazzetta Matin" presso l'Edicola Rosati Vittori di Aosta è pari a € 280,00. L'acquisto di giornali e riviste è stato interrotto a causa della pandemia.

- Capitolo 3.5 Acquisto di biancheria - € 4.976,38

Acquisto di salvamaterasso e guanciali in spugna con interno in plastica – Ditta Arredhotel Milano

CAPITOLO IV Manutenzione e riparazione dei mobili

- Capitolo 4.1 mobili e tappezzerie, biancheria, tavola, cucina, utensili vari - € 7.962,28

La somma comprende le spese relative agli interventi di riparazione degli elettrodomestici della cucina e della lavanderia, della fotocopiatrice, del centralino telefonico, dei computer, le spese per la manutenzione dei macchinari del guardaroba (macchina da cucire e ferro da stiro), della macchina per il sottovuoto, la manutenzione delle attrezzature della cucina, la manutenzione delle celle frigo. Sono incluse le spese di ferramenta per l'acquisto di materiale per le piccole opere di manutenzione quotidiana e riparazione delle attrezzature, che viene effettuata dall'operaio specializzato del convitto.

A questo proposito la Rettrice informa che l'operaio specializzato è in pensione dal mese di gennaio 2021 e che non è ancora stato sostituito, con notevoli disagi nella manutenzione quotidiana dei locali.

CAPITOLO V Personale a carico del Convitto

- capitolo 5.1 compenso educatori per incarico ASPP e amministratore di sistema € 2.000,00.

- Capitolo 5.2 Compensi a docenti ed esperti esterni, psicologo

La spesa relativa alla corresponsione dei compensi a docenti esterni e collaboratori per la realizzazione di corsi destinati agli alunni del convitto e alla formazione degli educatori è stata sostenuta nel limite dei € 4.800,00 fissato dal Consiglio di amministrazione in applicazione del Decreto 78/2010.

Attivazione dello sportello psicologico: compenso allo psicologo Dr. Calvarese – Ditta Phours.

Somma impegnata € 3.852,00 – Spesa sostenuta € 962,02

- Capitolo 5.3 indennità e compensi diversi (medico, servizio di vigilanza notturna)

Somma impegnata € 2.105,27

Servizio di assistenza medica affidato al Dr. Fulvio Gorraz. L'incarico prevede l'intervento del medico in caso di indisposizione degli alunni convittori che risiedono in convitto anche durante la notte. A seguito della sospensione delle attività didattiche il Dr. Gorraz ha applicato uno sconto sull'onorario pattuito.

La ditta All System assicura il servizio di vigilanza notturno (posa biglietti) nelle uscite del convitto e il servizio di vigilanza per i lavoratori isolati (custodi), che prestano servizio nei giorni di sabato e domenica e festivi. La spesa ammonta a € 161,61 mensili x 12 mesi.

ALLOGGIO DI SERVIZIO – Non ci sono spese relative all’indennità spettante al Rettore per deficienza di locali. Come previsto dall’art. 179 del regolamento per i convitti nazionali (Regio Decreto 1° settembre 1925, n. 2009), vige l’obbligo per il Rettore di alloggiare nell’alloggio di servizio.

- Capitolo 5.4 spese del vestiario uniforme e DPI € 465,92

Nel corso dell’anno sono state acquistate divise e calzature a norma di legge (Dlgs 81/2008) per il personale della cucina e delle adducienti delle camere – somma impegnata €4.479,72

CAPITOLO VI Manutenzione del Convitto

Le spese sostenute per il mantenimento del convitto sono comprensive di:

- Vitto € 41.735,84 spesa sostenuta

- Vitto € 56.388,65 somma accertata in conto residui

Il convitto somministra ai propri utenti i pasti secondo i menù concordati con l’USL. Il menù presenta una vasta gamma di piatti nel rispetto di una sana ed equilibrata dieta alimentare oltre che del gradimento dei ragazzi.

Nel corso dell’anno si è fatto ricorso all’approvvigionamento diretto di generi alimentari quali la pasta, le torte e l’olio extravergine di oliva e di arachide, le merende al cioccolato, i prodotti per la colazione per garantire una sempre migliore qualità e varietà dei cibi e delle pietanze.

I prodotti ortofrutticoli sono di preferenza freschi e nazionali; quando non è possibile rispettare la loro stagionalità, si ricorre ai prodotti surgelati e congelati o in scatola.

Particolare attenzione è stata anche rivolta ai prodotti locali: carni di vitellone fresche valdostane, latte fresco, formaggi e yogurt della Centrale Laitière d’Aoste, mele della Valle d’Aosta, torte fresche, crostate e biscotti di pasticceria. Si è proceduto anche all’acquisto di forme intere di parmigiano reggiano, nell’intento di proporre un prodotto sano. Il pane viene servito fresco ogni giorno. La pizza viene, in genere, preparata dai cuochi.

Gestione del servizio mensa: I pasti vengono preparati e somministrati freschi tutti i giorni dai cuochi del Convitto, secondo i menù invernale ed estivo. Le derrate alimentari vengono acquistate con una attenta scelta dei prodotti, a garanzia di qualità e freschezza. Nel corso dell’anno, la cucina ha lavorato in difficoltà a causa della carenza di personale.

Non si servono bevande quali aranciata o coca-cola. Il distributore di bevande non propone bevande gasate e merendine.

Gli incarichi relativi alle forniture di generi alimentari sono stati prorogati con affidamento diretto.

A causa dell’emergenza sanitaria e della conseguente sospensione delle attività didattiche, la spesa sostenuta per la fornitura di generi alimentari è sensibilmente diminuita.

- Capitolo 6.2 Medicinali (ghiaccio e cerotti) € 5.829,84 – Le cassette di pronto soccorso vengono periodicamente verificate e integrate dall’amministrazione regionale attraverso un servizio eseguito dagli operatori del servizio 118.

Nel corso dell’anno 2020 sono state acquistate le mascherine chirurgiche e FFP2 per il personale educativo e per il personale non docente (circa 100 persone). Spesa sostenuta € 5.829,84

- Capitolo 6.3 Bucato

Servizio lavaggio e disinfezione coperte per i convittori – Lavanderia Hygena - € 1.132,16

- Capitolo 6.4 Illuminazione ed affini € 47.524,94 – Somma impegnata

- spesa sostenuta € 28.743,86 per contratto di fornitura Consip con la società IREN Mercato

- Capitolo 6.5 Riscaldamento € 65.933,33 Spesa sostenuta - Somma impegnata € 91.473,22

A decorrere dall'anno 2018/2019 il Convitto ha stipulato il contratto per la fornitura di energia da teleriscaldamento con la ditta Telechauffage -

La spesa comprende anche il rifornimento di gasolio per la produzione di vapore per il funzionamento delle macchine a vapore della cucina / acquisto in convenzione Consip con la ditta BP ENERGIA.

- Capitolo 6.6 Acqua, pulizia, disinfezione

Per il consumo di acqua potabile, il servizio di derattizzazione previsto dalla normativa vigente, per l'analisi dei banconi e dell'acqua, la fornitura di prodotti di pulizia la spesa sostenuta è pari € 14.665,01.

A residuo la somma prevista per il consumo di acqua potabile non ancora fatturato dal Comune di Aosta.

Affidato alla ditta ARPA incarico di eseguire controlli e analisi dei piani di lavoro e dell'acqua. Servizio a titolo gratuito. E' compresa la spesa sostenuta per il servizio di pulizia e sanificazione delle cappe della cucina € 6.250,00

- Capitolo 6.7 Minute spese varie

Stipulato con ditta Ecotirrena srl servizio ritiro olii esausti - gratuito e fornitura bidoni in comodato d'uso gratuito.

- Capitolo 6.8 Rimborso rette - Somma impegnata € 11.045,50.

Spesa sostenuta per il rimborso delle rette alle famiglie degli alunni convittori e semiconvittori assistiti dall'Assessorato istruzione e cultura o ritirati - € 8.643,50

- Capitolo 6.9 Spese per la partecipazione a scambi culturali, convittiadi, ecc

Spesa sostenuta € 9.897,65 quale anticipo per le spese di soggiorno per le convittiadi.

A causa dell'emergenza sanitaria le convittiadi 2020 non sono state realizzate e la suddetta somma è stata rimborsata dalla ditta SIRITIDE VIAGGI.

Per lo stesso motivo il convitto non ha organizzato la consueta attività di scambio con altro convitto nazionale.

CAPITOLO VII Spese diverse

- Fondo dell'Istituzione scolastica capitolo 7.1

Il Dipartimento Sovrintendenza agli Studi, ha assegnato le risorse per la gestione del Fondo delle Istituzioni scolastiche e delle funzioni strumentali al POF

€ 17.000,00 stanziamento integrativo deliberato dal consiglio di amministrazione

La spesa sostenuta per la realizzazione delle attività previste nel piano delle attività aggiuntive fino ad agosto 2020 è pari a € 11.674,96.

Le somme residue dalla mancata realizzazione delle attività aggiuntive saranno utilizzate con il fondo per il prossimo anno scolastico 2020/2021.

- Indennità lavoro festivo e notturno capitolo 7.2

Il finanziamento annuale del Dipartimento Sovrintendenza agli studi per la liquidazione delle indennità per i festivi e/o notturni da corrispondere agli educatori è pari a € 20.785,00 annui.

La spesa sostenuta per il periodo gennaio/agosto 2020 ammonta a € 4.240,00.

- Funzioni strumentali al POF capitolo 7.3

Per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni strumentali al POF il finanziamento ammonta a € 1.243,00 Educatore Torrione Eugenio.

- Capitolo 7.4 Spese per attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche e per iniziative assistenziali - Progetti dell'area espressivo-creativa, ambientale-naturalistica, motorio-sportiva previsti nel POF. - € 1.941,09

Nell'anno solare 2020 a causa dell'emergenza sanitaria non sono state realizzate le consuete iniziative sportive, didattiche e ludico-ricreative nell'intento di coinvolgere e stimolare l'interesse degli alunni convittori e semiconvittori nei confronti delle varie attività proposte, che costituiscono un importante momento di socializzazione. Solo l'uscita a Cogne è stata realizzata.

- Capitolo 7.5 Spese di rappresentanza - € 53,28
Acquisto di un oggetto in legno presso IVAT

- Capitolo 7.6 Spese casuali - € 86,38
Acquisto bandiere europea, italiana, valdostana

CAPITOLO X Spese straordinarie per gli immobili

- spese straordinarie per i fabbricati ed annessi € 88.862,64 di cui pagate € 86.211,37

A causa dell'emergenza sanitaria sono stati realizzati i lavori di ristrutturazione di un locale sito nel seminterrato da destinare temporaneamente a refettorio. Sono state tinteggiate alcune camerette e ristrutturati i bagni di n. 3 camere dei convittori. I lavori sono stati affidati alla ditta LEMI Impianti. Sono stati inoltre affidati alla ditta FLOCCARI i lavori di lucidatura al diamante della pavimentazione dell'Aula Magna e dell'atrio di accesso.

Nel corso dell'estate 2021 la cooperativa De la Ville realizzerà la pulizia e il restauro dell'alto rilievo ligneo.

CAPITOLO XII Spese diverse straordinarie

- Capitolo 12.2 Spese eventuali e straordinarie € 6.588,05

La spesa si riferisce agli incarichi affidati a professionisti per

- Assistenza fiscale (trasmissione telematica delle dichiarazioni Modello Unico, IVA, Modello 770, CU2019 da parte dell'intermediario abilitato) – Studio professionale Umberto Aglietta – dottore commercialista. -
- Incarico al Dr. Quaglia per la formazione del personale HACCP in sostituzione del libretto sanitario e per migliorare l'attività di tracciatura degli alimenti e monitorare le varie fasi del processo dall'ingresso fino alla somministrazione dei pasti.
- Dr. Andrea Macario – Incarico Responsabile del trattamento dei dati DPO
- Dr. Giulio Pastore – Incarico di direttore dei lavori di ristrutturazione dei locali.

Molti lavori devono ancora essere realizzati (tinteggiatura aule e camerette – manutenzione tetto - grondaia – innalzamento parapetti – linea vita – impianto antincendio).

I previsti lavori di ristrutturazione del locale cucina, compresi gli impianti e l'acquisto di una nuova lavastoviglie sono rimandati all'anno 2021.

Tali spese saranno realizzate con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

CAPITOLO XIII Partite di giro

- Anticipazione economo

Le somme anticipate all'economista per le minute spese ammontano a € 2.000,00

Aosta, li 28 maggio 2021

In originale firmato

LA RETTRICE
Anna Paoletti

IL CAPO DEI SERVIZI
Giuseppina Sergi

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Luigina Borney

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

RIEPILOGO CONTO CONSUNTIVO per l'esercizio finanziario 2020

TITOLI	ENTRATE E SPESE	ENTRATE			USCITE				
		ACCERTATE		TOTALE	IMPEGNATE		TOTALE		
		Previsione Def.	Riscosse		Rimaste da risc.	Pagate		Rimaste da pag.	
I	Entrate ordinarie	Residui 193.673,31 Competenze 807.706,00	133.868,87 526.210,87	59.804,44 35.193,97	193.673,31 561.404,84	249.491,21 775.706,00	226.617,73 317.422,76	22.873,48 203.783,65	249.491,21 521.206,41
II	Movimento di capitali	Residui 0,00 Competenze 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
III	Entrate straordinarie	Residui 0,00 Competenze 100.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	110.305,13 132.000,00	68.981,35 92.799,42	41.323,78 17.108,27	110.305,13 109.907,69
IV	Partite di giro	Residui 10.357,10 Competenze 60.000,00	1.639,72 23.653,80	8.717,38 2.588,21	10.357,10 26.242,01	6.088,50 60.000,00	5.506,50 23.653,80	582,00 2.588,21	6.088,50 26.242,01
	TOTALE GENERALE	Residui 204.030,41 Competenze 967.706,00	135.508,59 549.864,67	68.521,82 37.782,18	204.030,41 587.646,95	365.884,84 967.706,00	301.105,58 433.875,98	64.779,26 223.480,13	365.884,84 657.356,11
			Disavanzo residuo 161.854,43			Avanzo residuo 161.854,43			
			Disavanzo di competenza 69.709,26			Avanzo di competenza 69.709,26			
			Quadratura Residui 365.884,84			Quadratura Residui 365.884,84			
			Quadratura Competenza 657.356,11			Quadratura Competenza 657.356,11			

LA RETTRICE
ANNA PAOLETTI

Timbro
Istituto

IL CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA
Giuseppina SERGI

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Luìgna BORNEY

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

RISULTATO FINALE: AVANZO DELL' ESERCIZIO 2020

	RESIDUI	COMPETENZE	TOTALE
ENTRATE ACCERTATE	135.508,59	549.864,67	685.373,26
da Riscuotere.....	68.521,82	37.782,18	106.304,00
Totale entrate	204.030,41	587.646,85	791.677,26
SPESE ACCERTATE	301.105,58	433.875,98	734.981,56
da Pagare.....	64.779,26	223.480,13	288.259,39
Totale uscite	365.884,84	657.356,11	1.023.240,95
Eccedenza nelle ENTRATE accertate.....		-69.709,26	-231.563,69
Rimanenza di magazzino al 31 Dicembre 2020.....		37.035,10	37.035,10
Avanzo d'amministrazione dell'esercizio 2020.....		-32.674,16	-194.528,59

CONTO DI CASSA, RESIDUI ATTIVI E PASSIVI: AVANZO D' AMMINISTRAZIONE A TUTTO L'ESERCIZIO 2020

Fondo di cassa risultante dal conto precedente.....	674.751,17
Ammontare delle riscossioni a tutto il 31 Dicembre 2020.....	685.373,26
Totale	1.360.124,43
Ammontare dei pagamenti entro il 31 Dicembre 2020.....	734.981,56
Fondo di cassa al 31 Dicembre 2020.....	625.142,87
Residui Attivi.....	106.304,00
Residui Passivi.....	288.259,39
Eccedenza residui.....	-181.955,39
Rimanenza di Magazzino.....	37.035,10
Avanzo d'amministrazione al 31 Dicembre 2020.....	480.222,58

_____, li _____

LA RETTRICE
ANNA PAOLETTIIL CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA
Giuseppina SERGIIL CONSIGLIERE DELEGATO
Luigina BORNEY

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"
Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTAAO
Tel. 0165/361641 - Tel. 0165/361642 - Fax. 0165/238649 - Cod. Fisc. 80006180071

SITUAZIONE FINANZIARIA (Modello E)

Effettiva al 31 dicembre 2020

A) CONTO DI CASSA

1) Fondo di cassa (positivo o negativo) esistente all'inizio dell'esercizio 2020		€	674.751,17
2) Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	€	549.864,67	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	€	135.508,59	€ 685.373,26 (a+b)
3) Totale:		€	1.360.124,43 (1+2)
4) Ammontare dei pagamenti :			
c) in conto competenza	€	433.875,98	
d) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	€	301.105,58	€ 734.981,56 (c+d)
5) Fondo di cassa esistente alla fine dell'esercizio		€	625.142,87 (3-4)

B) AVANZO (O DISAVANZO) PER LA GESTIONE DI COMPETENZA

6) Entrate effettive accertate dell'esercizio	€	587.646,85
7) Spese effettive impegnate nell'esercizio	€	657.356,11
8) Avanzo (o disavanzo) dell'esercizio	€	-69.709,26

C) AVANZO (O DISAVANZO) COMPLESSIVO A FINE ESERCIZIO

Residui risultanti alla chiusura dell'esercizio			
9) Attivi	dell'esercizio	€	37.782,18
	degli anni precedenti	€	68.521,82
			€ 106.304,00
10) Passivi	dell'esercizio	€	223.480,13
	degli anni precedenti	€	64.779,26
			€ 288.259,39
11)	Differenza:	€	-181.955,39 (9-10)
12) FONDO DI CASSA ALLA FINE DELL'ESERCIZIO		€	625.142,87 (rigo 5)
13) RIMANENZA DI MAGAZZINO		€	37.035,10
14 AVANZO COMPLESSIVO		€	480.222,58 (11+12+13)

IL CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA
Giuseppina SERGI



IL CONSIGLIERE DELEGATO
Luigina BORNEY

LA RETTRICE
ANNA PAOLETTI