

(Protocollo)

ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI
Dipartimento Agricoltura
Struttura Consorzi di miglioramento fondiario, consorterie e
produzioni vegetali
Loc. La Maladière – Rue de la Maladière, 39

11020 SAINT-CHRISTOPHE AO
agricoltura@pec.regione.vda.it

(Parte riservata all'ufficio)

cod. pratica _____/_____

rif. precedente _____/_____/ anno _____

Esente dall'imposta di bollo

(ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642
e successive modificazioni
allegato B punto 21bis)

DOMANDA DI PARERE PREVENTIVO

L.R. 8 gennaio 2001, n. 3, art. 17
D.G.R. n. 445 del 18/02/2002

Sezione 1. TIPOLOGIA DI RICHIESTA

- Attività di fusione di consorzi di miglioramento fondiario;
- Attività di incorporazione di consorzi di miglioramento fondiario;
- Attività di soppressione con incorporazione del consorzio di miglioramento fondiario;
- Ampliamento del perimetro del consorzio di miglioramento fondiario;
- Regolarizzazione del perimetro del consorzio di miglioramento fondiario;
- Modifica dello Statuto;

Sezione 2. DATI IDENTIFICATIVI DEL CONSORZIO DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO

Denominazione _____

Indirizzo _____

Comune _____

Recapito telefonico _____ / PEC _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Generalità Presidente del Consorzio di miglioramento fondiario

Sezione 3. RICHIESTE / TRASMISSIONE DOCUMENTI/DICHIARAZIONI/IMPEGNI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in comune di _____
via/loc/fraz. _____ numero civico _____
nella qualità di legale rappresentante del Consorzio di miglioramento fondiario
denominato _____

CHIEDE

Un parere preventivo per la richiesta di cui alla Sezione 1. A tal fine:

TRASMETTE I SEGUENTI DOCUMENTI (vedi annotazioni)

- Relazione dettagliata delle proposte concernenti le attività e procedure previste dalla legge regionale 8 gennaio 2001, n. 3 – Disposizioni sull'ordinamento dei consorzi di miglioramento fondiario;
- Planimetria mappale dei terreni interessati alla richiesta;
- Verbale del Consiglio direttivo o dell'Assemblea, secondo le competenze, dal quale risulti l'approvazione, in linea di massima, dell'inizio delle procedure di cui all'oggetto;
- Documento d'identità, in corso di validità, del Presidente del Consorzio di miglioramento fondiario
- Altro (specificare) _____;

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

che la documentazione sopra elencata ed allegata alla presente domanda è conforme agli originali conservati presso la sede del Consorzio di miglioramento fondiario.

SI IMPEGNA

A trasmettere, entro la data che sarà fissata dal dirigente della struttura organizzativa competente, la documentazione richiesta, qualora il parere dell'iniziativa risulti favorevole.

Sezione 4. TRATTAMENTO DEI DATI

Il/La sottoscritto/a dichiara che ha preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, allegata alla presente.

_____, lì ____ / ____ / ____

**Il Presidente del
Consorzio di miglioramento fondiario**

ANNOTAZIONI
relative alla documentazione da allegare alla domanda

Qualora la richiesta riguarda la fusione, l'incorporazione, la soppressione, l'ampliamento e la regolarizzazione del perimetro di Consorzi di miglioramento fondiario dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- Relazione dettagliata delle proposte concernenti le attività e procedure previste dalla legge regionale 8 gennaio 2001, n. 3 – Disposizioni sull'ordinamento dei consorzi di miglioramento fondiario, quando queste non sono contenute nel verbale del Consiglio direttivo o dell'Assemblea;
 - Planimetria mappale dei terreni interessati alla richiesta;
 - Verbale del Consiglio direttivo o dell'Assemblea, secondo le competenze, dal quale risulti l'approvazione, in linea di massima, dell'inizio delle procedure di cui all'oggetto;
 - Documento d'identità, in corso di validità, del Presidente del Consorzio di miglioramento fondiario
- Qualora la richiesta riguardi la modifica dello Statuto dovrà essere allegata la seguente documentazione:
- Verbale del Consiglio direttivo o dell'Assemblea, secondo le competenze, dal quale risulti l'approvazione, in linea di massima, dell'inizio delle procedure di cui all'oggetto;
 - Documento d'identità, in corso di validità, del Presidente del Consorzio di miglioramento fondiario

DECADENZA DAI BENEFICI

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza. Restano comunque fermi gli interventi, anche economici, in favore dei minori e per le situazioni familiari e sociali di particolare disagio.

AVVERTENZE

ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento (Data controller) è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste in persona del legale rappresentante protempore, con sede in piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: segretario_generale@pec.regione.vda.it.

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura Consorzi di miglioramento fondiario, consorzierie e produzioni vegetali.

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: “All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste”.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda. Il trattamento avviene manualmente e con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza ed è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di dare adempimento alla richiesta.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. I dati personali forniti sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it.