

**CARTA INTESTATA DEL LAVORATORE
AUTONOMO / LIBERO PROFESSIONISTA**

Spett.le Regione Autonoma Valle d'Aosta
Corpo valdostano dei vigili del fuoco
Corso Ivrea, 133
11100 AOSTA

Oggetto: Richiesta rimborso spese forfettario per attività prestata in qualità di volontario del Corpo valdostano dei vigili del fuoco.

In relazione a quanto disposto dall'articolo 86, comma 7, della legge regionale 37/2009 e s.m.i. e dalla deliberazione della Giunta regionale n. 4394 in data 24/11/2003, con la presente il/la sottoscritto/a

nato/a il a e residente

a , via/fraz.

iscritto nei ruoli del personale volontario del Corpo Valdostano dei Vigili del fuoco con la qualifica di

nel distaccamento di

recapito telefonico , e-mail

professione esercitata

codice fiscale , partita I.V.A.

richiede il rimborso spese forfettario (€ 20,00 lorde/ora) previsto dalla norma sopra richiamata per le attività prestate in qualità di volontario del Corpo valdostano dei vigili del fuoco di seguito elencate e come risultanti dalle attestazioni rilasciate da codesto Comando, allegate in copia alla presente:

- 1) [...];
- 2) [Elencare ogni singola attività prestata per la quale viene richiesto il rimborso forfettario con indicazione della data, del tipo di attività prestata e della durata].

Si richiede pertanto il rimborso della somma complessiva di Euro

Il sottoscritto dovrà emettere fattura elettronica per la liquidazione della somma su indicata a seguito di comunicazione dell'avvenuta approvazione del rimborso in argomento, da parte del Corpo valdostano dei vigili del fuoco.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 e, nell'eventualità, di aver messo a disposizione dei soggetti delegati, l'informativa ai sensi dell'art. 14, del regolamento UE 2016/679, disponibili in formato elettronico direttamente sul sito internet della Regione autonoma Valle d'Aosta, seguendo il percorso "Homepage → Corpo valdostano dei vigili del fuoco → Volontari → modulistica → modelli richieste rimborsi ai dipendenti/lavoratori autonomi applicazione art. 86 lr. 37/2009" oppure selezionando il collegamento multimediale di seguito indicato: http://www.regione.vda.it/vvf/Volontari/modulistica_i.aspx.

Luogo e data

Firma del/la richiedente

- Documenti da allegare:
- ⇒ Attestazione/i rilasciata/e dal Corpo valdostano dei vigili del fuoco dalla quale risultino la partecipazione alle attività per le quali viene richiesto il rimborso spese forfettario, se ancora non in possesso del richiedente, la stessa verrà acquisita internamente dall'ufficio volontari.
 - ⇒ Dichiarazione relativa agli estremi del conto corrente sul quale verrà effettuato il pagamento.

ATTENZIONE: LE RICHIESTE DI RIMBORSO DEVONO PERVENIRE ALL'UFFICIO VOLONTARI ENTRO E NON OLTRE 15 GIORNI DALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Segue sul retro: estremi per la fatturazione →

Estremi per la fatturazione:

Denominazione ente: Regione Autonoma Valle d'Aosta
Codice IPA: r_vda
Codice univoco d'ufficio: CZJ85C
Nome dell'ufficio: Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Vicecomandante
Indirizzo dell'ufficio: Corso Ivrea, 133 - 11100 - AOSTA
Codice fiscale: 80002270074
Partita IVA: 00368440079
Dirigente responsabile: Perri Stefano
Indirizzo PEC: vigili.fuoco@pec.regione.vda.it)
Scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972.
Attenzione: ai sensi della Circolare Ag. Entr. 19 febbraio 2015, n. 6/E par. 8.7, i professionisti che effettuano prestazioni verso la pubblica amministrazione, non sono soggetti allo split payment. La Legge di stabilità 2015 esclude dalle nuove regole del versamento dell'IVA tutte le prestazioni soggette a "ritenuta alla fonte a titolo d'imposta sul reddito". Secondo l'amministrazione finanziaria rientrano nell'esclusione anche i compensi soggetti a ritenuta a titolo d'acconto, cioè quelli relativi alle parcelle emesse dai professionisti.
Ciò premesso, nella fattura elettronica emessa, dovranno essere riportati i riferimenti normativi che ne permettono l'esclusione ed il codice IVA dovrà essere corrispondente all'IVA differita o immediata.

N.B.: a seguito degli adempimenti introdotti dalla normativa vigente di bilancio ed in particolare dalla legge n. 145/2018 "legge di bilancio 2019" che riguardano, tra l'altro, l'obbligo di porre, per le amministrazioni pubbliche, la massima attenzione nella fase di ricezione, gestione e liquidazione delle fatture elettroniche, con particolare riferimento alla tempistica di pagamento delle stesse, questa struttura, adeguandosi alle disposizioni su indicate, ha redatto il presente modulo di richiesta rimborso ed ha provveduto a modificarne l'iter procedurale riguardante le modalità del suo inoltro, affinché l'emissione della fattura elettronica sia rimandata ad un momento successivo alla domanda di rimborso e solo a seguito di comunicazione di approvazione del relativo impegno di spesa da parte dell'ufficio scrivente.