

**ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI**  
**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE NATURALI E CORPO FORESTALE**  
**FORESTAZIONE E SENTIERISTICA**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**N. 5235 in data 08-11-2016**

**OGGETTO :** APPROVAZIONE DEL BANDO PER LA RACCOLTA DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO ALLA SOTTOMISURA 8.5 “SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DESTINATI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA E IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI”, TIPOLOGIA D’INTERVENTO 8.5.1, DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 14/20, ANNUALITÀ 2016.

**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA FORESTAZIONE E SENTIERISTICA**

vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 “Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale” e, in particolare, l’articolo 4, relativo alle funzioni della direzione amministrativa;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 708 in data 15/05/2015 concernente la ridefinizione della struttura organizzativa dell’Amministrazione regionale, a modificazione della DGR 578/2012 e successive integrazioni, a decorrere dal 1° giugno 2015;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1964 in data 30/12/2015 concernente l’approvazione del bilancio di gestione per il triennio 2016/2018, del bilancio di cassa per l’anno 2016, di disposizioni applicative e l’affiancamento, a fini conoscitivi, del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2016/2018, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 811 in data 29/05/2015 recante il conferimento dell'incarico dirigenziale al sottoscritto;

richiamate le seguenti disposizioni normative:

- regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.
- regolamento (UE) n. 1308/2013, capo III, con particolare riferimento alla gestione delle autorizzazioni;
- regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, con particolare riferimento agli articoli 17, comma 1, lettera a, 45 e 46;
- regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- regolamento delegato (UE) n. 807/2014, che integra talune disposizioni del reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione, del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- regolamento (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- D.M. Prot. n. 3536 del 8 febbraio 2016, pubblicato sulla GU n. 67 del 21/03/2016, disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del Reg. (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;

richiamata la decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 7885 final dell'11 novembre 2015 che approva il Programma di sviluppo rurale della Regione Valle d'Aosta ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

richiamata la deliberazione del Consiglio regionale n. 1849/XIV in data 25 febbraio 2016 recante approvazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione autonoma Valle d'Aosta (di seguito, PSR 14-20), cofinanziato dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e dal Fondo di rotazione statale;

rilevata la necessità di informare in modo adeguato i potenziali beneficiari della Misura 8 “Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste”, Sottomisura 8.5 “sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali”, in particolare la tipologia d'intervento 8.5.1 del PSR 14- 20, del termine e delle modalità di presentazione delle domande di adesione, nonché dei criteri di ammissibilità e degli impegni correlati;

rilevato che è opportuno approvare il bando per la presentazione delle domande di sostegno alla tipologia d'intervento 8.5.1 – Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali, annualità 2016;

rilevato che il regime di aiuti è stato registrato dalla Commissione Europea con numero SA.46095(2016/XA), di la cui base giuridica è contenuta nella Deliberazione di Giunta regionale n. 1173 del 2 settembre 2016 “Approvazione di disposizioni sul sostegno al settore forestale delle sottomisure 8.3, 8.4 e 8.5 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Valle d'Aosta”;

rilevato che, allo scopo di assicurare l'applicazione corretta ed integrale del Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC) previsto dall'articolo 67 del regolamento (UE) n. 1306/2013, la costituzione e l'aggiornamento del fascicolo aziendale, nonché la presentazione delle domande di adesione, devono avvenire per via informatica tramite il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (di seguito denominato SIAN);

precisato che all'erogazione degli aiuti provvederà l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) di Roma, a cui sono affidate le funzioni di Organismo Pagatore degli aiuti previsti dal Programma di sviluppo rurale 14/20, ai sensi del decreto legislativo 165/1999,

## **D E C I D E**

1. di approvare il bando per la raccolta delle domande di sostegno alla Misura 8 “Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste”, Sottomisura 8.5 “sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali”, in particolare la tipologia d'intervento 8.5.1 del Programma di Sviluppo Rurale 14/20 della Valle d'Aosta, annualità 2016, allegato al presente provvedimento dirigenziale di cui costituisce parte integrante;

2. di disporre la pubblicazione degli allegati del presente provvedimento sul sito istituzionale della regione all'indirizzo [www.regione.vda.it/agricoltura](http://www.regione.vda.it/agricoltura) nella sezione Programma di Sviluppo Rurale 14-20;
3. di dare atto che la quota regionale di cofinanziamento degli oneri derivanti dall'approvazione del sopracitato bando ammontante a complessivi euro 170.600,00= (centosettantamilaseicento/00) è finanziata, ai sensi dell'art. 24, comma 3, della legge regionale 18/2013, a valere sulle disponibilità di cui al fondo di gestione speciale di Finaosta S.p.A. ai sensi dell'art. 6 della l.r. 7/2006.

L'Estensore

Dott. Valerio Sedran

Il Dirigente

Dott. Luigi Bianchetti





## **FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020**

### **MISURA 8**

**“Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste”**

#### **SOTTOMISURA 8.5**

**“Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali”**

#### **TIPOLOGIA DI INTERVENTO 8.5.1**

#### **ANNUALITÀ 2016**

**CRITERI APPLICATIVI E DISPOSIZIONI  
PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

## Indice

1. Finalità	8
2. Riferimenti normativi e altra documentazione	8
3. Territorio di applicazione	9
4. Disponibilità finanziaria	9
5. Beneficiari	9
6. Investimenti	9
6.1. Costi ammissibili	9
6.2. Costi non ammissibili	10
7. Condizioni di ammissibilità	11
7.1. Requisiti di ammissibilità del richiedente (soggettivi)	11
7.1.1. Attestazione del possesso dei beni	11
7.2. Requisiti di ammissibilità dell'intervento	12
8. Tipologia e intensità dell'aiuto	12
9. Divieto di cumulo degli aiuti	12
10. Criteri di selezione	12
11. Domanda di sostegno	13
11.1. Quando presentare la domanda di sostegno	13
11.2. Come presentare la domanda di sostegno	13
12. Istruttoria della domanda di sostegno	13
12.1. Soggetti coinvolti	13
12.1.1. Responsabile del procedimento	14
12.1.2. Responsabile dell'istruttoria	14
12.1.3. Supervisore dell'istruttoria	14
12.1.4. Commissione tecnica	14
13. Fasi procedurali	15
13.1. Ricevibilità della domanda	15
13.2. Ammissibilità della domanda	16
13.3. Approvazione graduatoria	16
13.4. Perfezionamento delle domande	16
13.5. Concessione dell'aiuto	17

14. Realizzazione dell'intervento	17
14.1. Data di inizio	17
14.2. Termine	18
14.3. Proroghe	18
15. Varianti	18
15.1. Definizione delle varianti	18
15.2. Presentazione delle domande di variante	19
15.3. Istruttoria delle domande di variante	19
16. Domanda di pagamento ed erogazione del contributo	20
16.1. Quando presentare la domanda di pagamento	20
16.2. A chi presentare la domanda di pagamento	20
16.3. Come presentare la domanda di pagamento	20
17. Modalità di pagamento delle spese sostenute	21
17.1. Giustificativi di spesa	21
17.2. Giustificativi di pagamento	21
18. Istruttoria della domanda di pagamento	22
18.1. Soggetti coinvolti	22
18.1.1. Responsabile del procedimento	23
18.1.2. Responsabile dell'istruttoria	23
18.1.3. Supervisore dell'istruttoria	23
18.2. Fasi procedurali	23
18.3. Condizioni di ammissibilità della domanda di pagamento	23
18.4. Erogazione dell'anticipo e fidejussioni	24
18.5. Erogazione dello stato di avanzamento lavori (SAL)	24
18.6. Erogazione del saldo	24
19. Disposizioni generali in materia di controlli	25
19.1. Controlli amministrativi	25
19.2. Visita in situ	25
19.3. Controlli in loco	25



19.4. Controlli ex-post	26
20. Decadenza ed esclusione dal contributo	26
20.1. Casi di esclusione	26
20.2. Casi di decadenza	27
21. Rinuncia ed errori palesi	27
22. Impegni del beneficiario	28
22.1. Impegni essenziali	28
22.2. Impegni accessori	28
23. Obblighi di informazione e pubblicità	29
24. Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali	30
25. Clausola compromissoria	31
26. Informativa trattamento dati personali	31
27. Disposizioni finali	31
Allegato I - Criteri di selezione	32
Allegato II - Documentazione generale e specifica	34
Allegato III – Congruità e ragionevolezza dei costi	41
Allegato IV - Modalità di determinazione della spesa ammissibile a contributo	44

**STRUTTURE COINVOLTE:**

Struttura Competente (SC): ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI  
Forestazione e sentieristica  
Località Amérique, 127/A  
11020 QUART (AO)  
Telefono: 0165 – 776363  
Fax: 0165 – 776348  
e – mail: [s-sentieristica@regione.vda.it](mailto:s-sentieristica@regione.vda.it)

Sportello unico agricoltura ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI  
Ufficio sportello unico agricoltura  
Località Grande Charrière, 66  
11020 SAINT – CHRISTOPHE (AO)  
Telefono: 0165 – 275259 – 95 - 56  
e – mail: [sportello-agricoltura@regione.vda.it](mailto:sportello-agricoltura@regione.vda.it)

**Il sistema di verificabilità e controllabilità (VCM) della sottomisura 8.5 è in fase di validazione da parte dell'Organismo Pagatore (OP) AGEA. Pertanto le disposizioni contenute nel presente bando potrebbero subire alcune modificazioni.**

## **Definizioni.**

Ai fini del presente bando, oltre alle definizioni previste dalla vigente normativa comunitaria in materia di Sviluppo Rurale e dalle disposizioni comuni per i fondi strutturali, valgono le definizioni puntuali di seguito riportate.

- A. AGEA: Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura con funzione di Organismo Pagatore per la Regione Autonoma Valle d'Aosta.
- B. AUTORITA' DI GESTIONE (AdG): l'Autorità di gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 è individuata nel Dirigente della Struttura politiche regionali di sviluppo rurale.
- C. BENEFICIARIO: soggetto la cui domanda di sostegno risulta finanziabile con l'approvazione della graduatoria, responsabile dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni oggetto del sostegno.
- D. CONTI CORRENTI DEDICATI: conti correnti bancari o postali, intestati al beneficiario, dedicati alla gestione dei movimenti finanziari relativi ad una domanda di sostegno. Il beneficiario dovrà utilizzare questi conti sia per effettuare tutti i pagamenti relativi a una domanda di sostegno che per ricevere il relativo contributo. L'utilizzo di questi conti permetterà la tracciabilità dei flussi finanziari e l'eventuale canalizzazione del contributo (mandato irrevocabile alla riscossione). In caso di modifiche il nuovo conto corrente deve essere inserito tempestivamente nel fascicolo aziendale e comunicato alla Struttura competente antecedentemente al pagamento delle spese mediante tale conto.
- E. COSTO MASSIMO AMMISSIBILE: è il costo stimato dell'intervento determinato sulla base del file "costo massimo ammissibile" fornito dalla Struttura competente ed è l'importo che il beneficiario richiede come aiuto. Tale valore è inserito nella domanda di sostegno in SIAN.
- F. COSTO FINALE: è il costo effettivo dell'intervento determinato a seguito della martellata, sulla base del file "costo definitivo" fornito dalla Struttura competente. Tale valore è la base per il ribasso d'asta nel caso di beneficiari pubblici e per la verifica di congruità e ragionevolezza del preventivo scelto, nel caso di beneficiari privati.
- G. DOMANDA DI SOSTEGNO: domanda di aiuto o di partecipazione a un determinato regime di aiuto in materia di Sviluppo rurale.
- H. DOMANDA DI PAGAMENTO: domanda presentata da un beneficiario per ottenere il pagamento.
- I. ELEGGIBILITA' DELLE SPESE: sono eleggibili al cofinanziamento comunitario del FEASR tutte le spese sostenute dall'avente diritto a decorrere dal giorno successivo la presentazione della domanda di sostegno ad eccezione delle spese generali propedeutiche.
- J. FASCICOLO AZIENDALE: contenitore cartaceo ed elettronico contenente tutte le informazioni dichiarate, controllate e verificate di ciascun soggetto esercente una delle attività necessarie per accedere al sostegno previsto dalle singole schede di misura del PSR.
- K. FASCICOLO DI DOMANDA: contenitore cartaceo ed elettronico della documentazione amministrativa, tecnica e contabile necessaria all'effettuazione dei controlli amministrativi circa la congruità degli elementi dichiarati in domanda dal richiedente. La responsabilità in ordine alla corretta tenuta e integrazione del fascicolo di domanda rimane in capo al richiedente che sottoscrive la domanda.

- L. FEASR: Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale.
- M. PIANO DI GESTIONE FORESTALE: (detto anche "Piano Economico" o "Piano di assestamento forestale") è un documento tecnico a validità pluriennale (10-20 anni) che, attraverso la dettagliata conoscenza dei parametri quali-quantitativi dei boschi (e più in generale dei sistemi silvo-pastorali ad esso connessi) determina (secondo i vincoli esistenti e le strategie di gestione forestale promosse a livello regionale) le linee operative idonee per ottenere nei singoli popolamenti forestali (*boschi cedui, boschi cedui da avviare all'alto fusto, fustaie, etc.*) le migliori strategie selvicolturali rispetto alla multifunzionalità del bosco (funzione produttiva, protettiva, turistico-ricreativa, scientifico-educativa, etc.) definita per ciascuno bosco.
- N. RICHIEDENTE: soggetto che presenta domanda di sostegno.
- O. SPESE PROPEDEUTICHE: le spese generali e tecniche necessarie al confezionamento della domanda di sostegno ed effettuate entro i 24 mesi prima della presentazione della domanda stessa.
- P. STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE FORESTALE EQUIVALENTE AL PIANO DI GESTIONE FORESTALE: si intende una scheda boschiva, redatta in linea con le strategie di gestione forestale promosse a livello regionale, che descrive tutti gli interventi selvicolturali previsti e autorizzati, necessari per la tutela attiva degli ecosistemi e dell'assetto idrogeologico e paesaggistico del territorio. La scheda boschiva deve contenere almeno le seguenti informazioni: inquadramento amministrativo e geografico della zona oggetto di intervento, descrizione del soprassuolo dal punto di vista forestale, obiettivi e modalità di esecuzione dell'intervento (comprese eventuali indicazioni riferite alla prevenzione e al ripristino dei danni causati da incendi o da altre calamità naturali al soprassuolo boschivo e/o alle infrastrutture di protezione), garanzia di sostenibilità ambientale, documentazione fotografica dell'area di intervento.

## **1. Finalità**

Con il presente bando la Regione Valle d'Aosta disciplina l'attuazione degli interventi previsti nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (di seguito PSR 14-20) relativamente alla misura 8 "investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste", sottomisura 8.5.1, la quale prevede il "sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali", con la finalità di valorizzare il ruolo di bene collettivo ricoperto dalle foreste in virtù della capacità di offrire molteplici servizi ecosistemici, anche in termini di mitigamento dei cambiamenti climatici, senza escludere eventuali benefici economici a lungo termine.

## **2. Riferimenti normativi e altra documentazione**

I principali riferimenti sono:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, con particolare riferimento agli articoli 21, 25 e 45;
- Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014, che integra talune disposizioni del reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione, del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- Regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- D.M. Prot. n. 3536 del 8 febbraio 2016, pubblicato sulla GU n. 67 del 21/03/2016, disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del Reg. (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed

esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;

- Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 *Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- Accordo di partenariato 2014-2020, Approvato con Decisione della Commissione C (2014) 8021 del 29/10/2014;
- Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Valle d'Aosta approvato con decisione della Commissione Europea C(2015) 7885 final;
- Linee guida ministeriali sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020;
- Sistema di gestione e controllo del PSR.
- Legge regionale 3/2010 "Disciplina degli aiuti regionali in materia di foreste".
- Deliberazione di Giunta regionale n. 2556 del 23 settembre 2010 "Approvazione dei criteri applicativi della legge regionale 1° febbraio 2010, n. 3, recante "disciplina degli aiuti regionali in materia di foreste";
- Il regime di aiuti è stato registrato dalla Commissione Europea con numero SA.46095(2016/XA), di la cui base giuridica è contenuta nella Deliberazione di Giunta regionale n. 1173 del 2 settembre 2016 "Approvazione di disposizioni sul sostegno al settore forestale delle sottomisure 8.3, 8.4 e 8.5 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Valle d'Aosta".

### **3. Territorio di applicazione**

Sono ammissibili all'aiuto esclusivamente gli investimenti realizzati sul territorio regionale.

### **4. Disponibilità finanziaria**

La disponibilità di fondi pubblici riservata per il presente bando è di **euro 1.000.000**. Contribuiscono alla suddetta spesa pubblica l'Unione europea, tramite il FEASR, lo Stato e la Regione Valle d'Aosta.

### **5. Beneficiari**

Possono accedere al sostegno della presente sottomisura:

- ✓ persone fisiche e/o giuridiche di diritto privato, proprietari, possessori e/o titolari privati della gestione di superfici forestali;
- ✓ proprietari, possessori e/o titolari pubblici della gestione di superfici forestali;
- ✓ altri soggetti e enti di diritto privato e pubblico (consorterie, consorzi di miglioramento fondiario);
- ✓ associazioni dei succitati beneficiari.

### **6. Investimenti**

#### **6.1. Costi ammissibili**

Sono ammissibili al sostegno le spese una tantum per materiali e/o servizi, manodopera, progettazione e direzione lavori, relativi ai seguenti interventi:

1. Investimenti in servizi pubblici:
  - a) realizzazione, ripristino, adeguamento e manutenzione straordinaria della rete di accesso al bosco per il pubblico, come sentieristica, viabilità minore<sup>1</sup>, cartellonistica e segnaletica informativa, piccole strutture ricreative, punti informazione o di osservazione;
  - b) interventi selvicolturali<sup>2</sup> volti al miglioramento della funzione turistico ricreativa ed in generale di accrescimento della resilienza contro gli effetti dei cambiamenti climatici in corso, i cui effetti si manifestano in modo più avvertibile nelle foreste delle aree montane. Il sostegno è accordato agli interventi che favoriscono la diversificazione della struttura forestale e della composizione delle specie, quali: cure colturali, sfolli, diradamenti, tagli intercalari e rimozione di legname danneggiato da fattori biotici e/o abiotici (comprese le spese per la contrassegnatura delle piante).
2. Investimenti relativi alla protezione degli habitat e alla biodiversità:
  - a) azioni di protezione nei confronti di habitat, specie e aree particolari a difesa dei danni ripetuti causati dalla fauna selvatica, dagli animali domestici o per cause antropiche;
  - b) piccoli impianti con specie forestali interessanti per l'aumento della biodiversità e della resilienza;
  - c) investimenti materiali per la conservazione ed il recupero di habitat di pregio attraverso misure ed azioni di miglioramento, di restauro e di riqualificazione del patrimonio naturale, con interventi sostenibili su superfici di piccola scala – ma di grande pregio naturale/ambientale o di rilevante interesse paesaggistico o storico-paesaggistico, al di fuori delle aree di tutela esistenti;
  - d) creazione di aree libere e la rimozione di specie indesiderate (ad esempio l'asportazione della brughiera, di rododendri, di epilobio, ecc.).
3. Spese generali collegate ai costi di cui sopra.

Il sostegno interessa le superfici forestali, tranne che per quelle strutture (lineari o meno) che pur essendo ad uso esclusivo o prevalente delle aree forestali attraversano o devono essere localizzate in aree non forestale (sentieri, rifugi, bivacchi, aree di sosta).

## **6.2. Costi non ammissibili**

Non sono ammissibili a finanziamento:

- a) i costi di manutenzione ordinaria;
- b) i costi di gestione;

---

<sup>1</sup> Non carrabile

<sup>2</sup> Su superfici contigue

- c) i costi di lavori in economia effettuati del beneficiario<sup>3</sup>;
- d) l'I.V.A. recuperabile;
- e) gli interessi passivi;
- f) costi maggiori rispetto al quadro economico proposto al sostegno nella domanda di sostegno;
- g) i costi relativi a di interventi per i quali il beneficiario abbia già ottenuto altre provvidenze pubbliche;
- h) i costi connessi a contratti (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi, ecc.);
- i) spese generali relative ad investimenti non eseguiti oppure ritenuti non ammissibili ad aiuto;
- j) le spese sostenute e le attività avviate antecedentemente all'inoltro della domanda di sostegno, fatta eccezione per le spese propedeutiche.

## **7. Condizioni di ammissibilità**

Al fine di accedere agli aiuti previsti è necessario dimostrare il possesso di requisiti soggettivi che riguardano il richiedente e oggettivi che concernono l'intervento proposto ad incentivo.

### **7.1. Requisiti di ammissibilità del richiedente (soggettivi)**

I richiedenti che intendono beneficiare degli aiuti devono:

- a) avere cittadinanza italiana oppure in uno degli Stati membri della U.E., o status equiparato;
- b) essere titolare di un fascicolo aziendale SIAN validato<sup>4</sup>, conformemente alle disposizioni stabilite da AGEA;
- c) attestare il possesso dei beni immobili oggetto di agevolazione.

#### **7.1.1. Attestazione del possesso dei beni**

Il possesso dei beni può essere attestato mediante uno dei seguenti titoli:

- diritto di proprietà;
- diritto di uso;
- diritto di usufrutto;
- diritto di superficie;
- affitto.

In caso di proprietà esclusiva dei beni, è sufficiente la dichiarazione di proprietà dei beni sottoscritta dal richiedente.

In caso di quota di proprietà o di comunione legale del coniuge, è richiesta la dichiarazione di assenso alla presentazione della richiesta di contributo e la presa d'atto degli impegni, che il beneficiario assumerà, sottoscritta dal comproprietario.

---

<sup>3</sup> Nel caso in cui il richiedente sia un ente pubblico, non è ammesso il ricorso all'utilizzo di proprie maestranze

<sup>4</sup> Lo Sportello unico agricoltura è a disposizione per la costituzione del fascicolo aziendale per i potenziali beneficiari che ne sono sprovvisti



In caso di vendita di un bene non ancora completata, è sufficiente attestare attraverso scrittura privata tra acquirente e venditore il futuro possesso dei beni in capo del beneficiario, con previsione di perfezionamento della documentazione in fase successiva all'approvazione della graduatoria (cfr. par.13.4).

Negli altri casi è necessario produrre, qualora non presente nel fascicolo aziendale:

- titolo di uso;
- titolo di usufrutto;
- titolo di superficie;
- contratto di affitto.

In tali casi il richiedente deve attestare di aver acquisito l'autorizzazione ad eseguire i lavori da parte del proprietario o da parte di almeno i due terzi dei comproprietari. Tali soggetti devono prendere atto degli impegni che il richiedente assumerà.

## **7.2. Requisiti di ammissibilità dell'intervento**

L'intervento per il quale è richiesto il sostegno deve:

- a) essere ubicato sul territorio regionale;
- b) comportare una spesa superiore a 10.000 euro;
- c) nel caso di beneficiari che hanno a disposizione una superficie forestale superiore a 50 ha, essere corredato di un piano di gestione forestale. Per superfici forestali inferiori a 50 ha, è sufficiente la presentazione di uno strumento equivalente;
- d) essere compatibile con gli strumenti di pianificazione territoriale o di settore vigenti;
- e) essere corredato da una stima dettagliata dei costi dell'investimento;
- f) aver ottenuto il punteggio minimo pari a 25, con almeno due tipologie di priorità, a seguito dell'applicazione dei criteri di selezione;
- g) non essere già stato oggetto di altro finanziamento pubblico.

## **8. Tipologia e intensità dell'aiuto**

Il sostegno è concesso nella forma di contributo in conto capitale e l'intensità del sostegno è pari al 100 % della spesa ammessa.

## **9. Divieto di cumulo degli aiuti**

I contributi di cui al presente bando non sono cumulabili con altre "fonti di aiuto" concesse per i medesimi interventi.

## **10. Criteri di selezione**

I criteri di selezione sono definiti in modo tale da poter essere valutati oggettivamente e da consentire la selezione dei progetti che maggiormente possono contribuire alla realizzazione della logica dell'intervento della misura e al raggiungimento dei target degli indicatori.

Ai fini della definizione della graduatoria delle domande ammissibili all'aiuto, ad ogni domanda è attribuito un punteggio di merito sulla base delle tabelle riportate in allegato I (Criteri di selezione).

Con specifica scheda il beneficiario deve proporre un'autovalutazione, non vincolante al fine della definitiva graduazione da parte della commissione tecnica, ma utile al richiedente stesso per programmare la proposta d'investimento con una maggiore possibilità di successo.

## **11. Domanda di sostegno**

### **11.1. Quando presentare la domanda di sostegno**

I soggetti interessati possono presentare la domanda di sostegno a partire dal 07 novembre 2016 e fino alle ore 12:00 del 30 dicembre 2016. Le domande inoltrate oltre i termini indicati saranno escluse dall'accesso agli aiuti.

### **11.2. Come presentare la domanda di sostegno**

Le domande sono presentate tramite la compilazione della domanda sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale (di seguito SIAN) entro il termine di chiusura del bando. La compilazione e la trasmissione possono essere effettuate presso lo Sportello unico agricoltura dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali.

In caso di impossibilità di accesso al sistema SIAN è possibile presentare la domanda su modello cartaceo. In tal caso il beneficiario deve convalidare l'istanza in via informatica entro i successivi 30 giorni.

Le domande devono essere corredate da tutta la documentazione indicata nell'allegato II. Nel caso in cui la documentazione allegata non sia esaustiva, il responsabile del procedimento ne chiede il completamento che deve avvenire entro 10 giorni pena l'esclusione parziale o totale della domanda.

Nel caso di investimenti di associazioni di beneficiari la domanda deve essere presentata dal beneficiario capofila con le modalità previste dall'Allegato II

## **12. Istruttoria della domanda di sostegno**

Le fasi procedurali, i soggetti coinvolti e le loro rispettive funzioni sono determinati in coerenza con il sistema di gestione e controllo del PSR 2014-2020.

### **12.1. Soggetti coinvolti**

I procedimenti amministrativi avviati a seguito dell'applicazione del presente bando vedono coinvolti i seguenti soggetti nell'ambito dell'Amministrazione regionale:

- a) responsabile del procedimento;
- b) responsabile dell'istruttoria;
- c) supervisore dell'istruttoria
- d) commissione tecnica.

### **12.1.1. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 19/2007 è il dirigente della Struttura Forestazione e sentieristica. Il titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'articolo 5bis della citata legge è il Coordinatore del Dipartimento agricoltura, risorse naturali e corpo forestale.

### **12.1.2. Responsabile dell'istruttoria**

Il responsabile dell'istruttoria ai sensi dell'articolo 10 della legge regionale 19/2007, nominato dal responsabile del procedimento, nell'ambito dell'ufficio competente, per svolgere l'attività istruttoria.

### **12.1.3. Supervisore dell'istruttoria**

Il supervisore dell'istruttoria è il funzionario, di grado superiore al responsabile dell'istruttoria, che effettua la supervisione delle pratiche in istruttoria e controfirma le check list di controllo e il verbale di determinazione della spesa ammessa.

### **12.1.4. Commissione tecnica**

Nell'ambito del Dipartimento agricoltura, risorse naturali e corpo forestale è istituita una commissione tecnica composta da:

- a) il dirigente della struttura competente, o suo delegato, con funzione di presidente;
- b) il supervisore dell'istruttoria;
- c) il responsabile dell'istruttoria e altri eventuali responsabili di istruttoria delle istanze;
- d) un rappresentante della stazione forestale giurisdizionalmente competente;
- e) eventuali rappresentanti di altre strutture regionali, per valutazioni in cui risulta necessario acquisire pareri tecnici specifici;
- f) il segretario verbalizzante senza diritto di voto.

La commissione procede alla validazione dell'istruttoria condotta dal responsabile dell'istruttoria in merito:

- a) alla verifica della conformità dell'investimento con gli obiettivi della sottomisura;
- b) alla valutazione dell'idoneità tecnica, economica e progettuale degli investimenti presentati;
- c) all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di selezione previsti;
- d) all'approvazione della spesa ammissibile;
- e) all'eventuale definizione di prescrizioni;
- f) alla valutazione di istanze che richiedono un'analisi approfondita;

La commissione procede inoltre a fissare eventuali specifiche tecniche per la valutazione dell'ammissibilità ad aiuto degli investimenti proposti e per la determinazione della spesa ammissibile, qualora risultino insufficienti i criteri e le norme tecniche contenute nel presente bando e a esaminare le richieste di varianti, proroghe e riesami.

Le sedute della commissione sono valide se presenti almeno il presidente, il supervisore e il responsabile dell'istruttoria.

L'attività della commissione è volta alla prevenzione, all'individuazione e alla correzione di errori nelle procedure di valutazione dell'istruttoria delle domande ed è finalizzata alla uniformità e alla omogeneità di giudizio tra i vari responsabili dell'istruttoria.

### 13. Fasi procedurali

L'istruttoria delle domande di sostegno è composta dalle seguenti fasi:

- a) ricevibilità della domanda;
- b) ammissibilità della domanda;
- c) approvazione della graduatoria;
- d) perfezionamento delle domande;
- e) atto di concessione degli aiuti con accettazione dell'atto da parte del beneficiario.

Nella tabella seguente sono indicate le tempistiche relative alle varie fasi istruttorie:

<b>Fase istruttoria</b>	<b>Scadenza</b>
presentazione domanda sostegno	dal 07 novembre 2016 e fino alle ore 12:00 del 30 dicembre 2016
<b>selezione delle domande:</b> definizione della graduatoria provvisoria e comunicazione dell'esito al beneficiario	entro 60 giorni dalla chiusura del bando
PD di approvazione della graduatoria	entro 30 giorni dalla definizione della graduatoria
perfezionamento domande di sostegno ammesse a contributo	90 giorni per infrastrutture 6 mesi per interventi Selvicolturali
determinazione della spesa ammessa e comunicazione dell'esito al beneficiario	entro 60 giorni dal perfezionamento delle domande di sostegno ammesse
PD di concessione dell'aiuto	entro 30 giorni dalla determinazione della spesa ammessa

I termini riportati nella tabella possono essere modificati dall'Ufficio responsabile dell'istruttoria con proprio provvedimento motivazionale.

#### 13.1. Ricevibilità della domanda

Il controllo di ricevibilità delle domande è effettuato in ordine alla verifica dell'esistenza del fascicolo aziendale, del rispetto del termine temporale di presentazione, della presenza e sottoscrizione della modulistica prevista. In tale fase sono acquisiti d'ufficio eventuali documenti già in possesso dell'amministrazione.

Nel caso in cui anche uno degli elementi sopra citati non sia rispettato, la SC considera la domanda irricevibile e provvede ad inviare al beneficiario la comunicazione di irricevibilità tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o via PEC.

### **13.2. Ammissibilità della domanda**

La fase di ammissibilità della domanda di sostegno è finalizzata:

- a) alla verifica della regolarità della documentazione prodotta;
- b) all'accertamento del possesso delle condizioni di ammissibilità;
- c) alla verifica della congruità e della ragionevolezza della spesa proposta;
- d) al calcolo della spesa ammessa, nel limite dell'aiuto richiesto dal beneficiario;
- e) all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di selezione previsti.

Nel caso in cui la documentazione tecnica e amministrativa presentata con la domanda risulti non esaustiva o si evidenzia la necessità di documentazione integrativa, il responsabile del procedimento ne chiede il completamento, che deve avvenire entro i termini stabiliti dalla SC, superati i quali è disposta la non ammissibilità della domanda alla fase istruttoria.

Durante questa fase è previsto un eventuale sopralluogo in situ per la verifica dei luoghi e degli interventi previsti. A conclusione del quale, il responsabile dell'istruttoria redige un verbale contenente la proposta di esito.

### **13.3. Approvazione graduatoria**

A seguito degli adempimenti di competenza della commissione tecnica è redatta la graduatoria delle domande di sostegno. Tale esito è segnalato al richiedente il quale ha la facoltà di produrre note e memorie entro 10 dieci giorni dal ricevimento della comunicazione. A seguito delle valutazioni delle eventuali memorie pervenute, il responsabile del procedimento approva, con proprio provvedimento, gli esiti di istruttoria definendo la graduatoria suddivisa nei seguenti elenchi:

- a) domande non ricevibili;
- b) domande non ammissibili;
- c) domande ammissibili e finanziabili;
- d) domande ammissibili e non finanziabili.

Le istanze che non necessitano di perfezionamento saranno chiuse con l'adozione del provvedimento di concessione dell'aiuto in concomitanza con il provvedimento di approvazione della graduatoria.

All'atto dell'approvazione della graduatoria, la commissione tecnica formalizza le modalità, le prescrizioni, la documentazione da presentare (a titolo esemplificativo: modalità per l'effettuazione della martellata, indicazioni particolari relative agli interventi, ulteriori dati/studi di settore, preventivi, eventuali documenti concernenti la gara d'appalto, ecc.) e la tempistica per il perfezionamento delle domande ammissibili e finanziabili.

L'approvazione della graduatoria deve avvenire entro 90 giorni dalla chiusura del bando.

### **13.4. Perfezionamento delle domande**

Nel caso di istanze che richiedono il perfezionamento, il beneficiario deve perfezionare la documentazione:

- entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria per gli interventi di cui al paragrafo 6.1 punto 1 lettera a) e punto 2 lett. c);
- entro 6 mesi dall'approvazione della graduatoria per tutti gli altri interventi.

Nel caso di mancato completamento dell'istanza nei termini indicati la domanda sarà parzialmente o totalmente esclusa.

### **13.5. Concessione dell'aiuto**

A seguito degli adempimenti di competenza della commissione tecnica è determinata la spesa ammessa delle domande ammissibili e finanziabili. Tale esito è segnalato al richiedente il quale ha la facoltà di produrre note e memorie entro 10 dieci giorni dal ricevimento della comunicazione. A seguito delle valutazioni delle eventuali memorie pervenute, il responsabile del procedimento chiude le istanze con proprio provvedimento di concessione dell'aiuto.

## **14. Realizzazione dell'intervento**

### **14.1. Data di inizio**

L'avvio dei lavori deve inderogabilmente avvenire dopo la presentazione della domanda di sostegno, poiché si considerano ammissibili soltanto le spese sostenute successivamente all'inoltro della stessa, fatta eccezione per le spese propedeutiche, ed entro un anno dalla data di concessione dell'aiuto.

Nel caso di domande che abbiano come oggetto interventi connessi alla rete di accesso al bosco e a piccole strutture per il pubblico la data di avvio cui far riferimento è la data di "inizio lavori" comunicata all'Amministrazione comunale, nel caso in cui il titolo abilitativo sia costituito dal permesso di costruire, oppure la data riportata nella segnalazione certificata di inizio attività edilizia (SCIA edilizia). La comunicazione di inizio lavori dovrà essere anche trasmessa per conoscenza alla struttura competente.

Nel caso di domande di sostegno che abbiano come oggetto interventi selvicolturali, il beneficiario dovrà comunicare per iscritto la data di inizio lavori alla struttura competente.

Fermo restando che l'avvio deve avvenire successivamente alla presentazione della domanda, i richiedenti possono a proprio rischio iniziare i lavori anche prima dell'ammissibilità a finanziamento. In tal caso l'amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo nei riguardi del richiedente qualora la domanda non sia finanziata.

Qualora il beneficiario intenda iniziare i lavori prima dell'assegnazione del contributo, dovrà darne comunicazione scritta alla struttura Forestazione e sentieristica, con un anticipo di almeno 15 giorni. La mancata comunicazione di inizio lavori nei tempi indicati può dar luogo ad un parere di inammissibilità dell'iniziativa, nel momento in cui ciò abbia impedito agli uffici forestali la verifica ex-ante dello stato dei luoghi e quindi il regolare svolgimento dell'istruttoria tecnica.

L'avvio dell'investimento oltre il termine previsto, comprese le eventuali proroghe concesse, comporta l'applicazione delle disposizioni in merito a riduzioni ed esclusioni che saranno successivamente definite con apposito atto.

## 14.2. Termine

Gli interventi devono essere conclusi e rendicontati entro 18 mesi dal provvedimento di concessione fatte salve le proroghe di cui al punto successivo. Qualora alla scadenza dei termini per l'ultimazione dell'iniziativa, comprese le eventuali proroghe concesse, l'investimento autorizzato non sia stato realizzato nella sua totalità, ma le opere realizzate siano funzionali sotto il profilo tecnico-operativo, la revoca dell'aiuto è disposta in maniera proporzionale tenendo conto delle opere realizzate.

## 14.3. Proroghe

Nella realizzazione dell'intervento, il beneficiario, può richiedere proroghe per un periodo massimo di 6 mesi, decorrente dal giorno successivo al termine per la realizzazione degli investimenti e nei limiti dei termini ultimi per la rendicontazione del PSR. La richiesta di proroga deve essere motivata e inoltrata prima della scadenza del termine per la realizzazione degli investimenti. Il mancato rispetto di tale termine per la richiesta della proroga comporta l'applicazione delle disposizioni in merito a riduzioni ed esclusioni che saranno successivamente definite con apposito atto.

Le proroghe dovranno comunque rispettare i limiti temporali stabiliti dall'organismo pagatore ai fini della rendicontazione delle spese.

Il responsabile del procedimento, sentita la commissione tecnica, può concedere o non concedere la proroga e in entrambi i casi ne comunica l'esito al beneficiario. Nel caso la proroga sia accettata, nella comunicazione l'ufficio indica il nuovo termine per la conclusione dell'iniziativa; nel caso in cui la proroga sia negata, nella comunicazione l'ufficio motiva la decisione e indica le modalità per attivare eventuale ricorso.

I termini di avvio e rendicontazione fissati, eventualmente prorogati, possono essere sospesi per il periodo indicato per ciascuno dei seguenti eventi, nei casi in cui il beneficiario non possa rispettare i termini fissati a causa di:

- liti o contenziosi pendenti davanti all'Autorità giudiziaria fra il beneficiario stesso e l'Amministrazione Regionale e relative all'intervento/attività per il quale è stato concesso il contributo; la sospensione è concessa per il periodo della pendenza della lite, tenendo conto anche di eventuali termini di possibile ricorso;
- eventi oggettivamente riconosciuti, e non imputabili al beneficiario, attestati dalla struttura competente, che impediscano il prosieguo dei lavori, l'esecuzione degli interventi (ad esempio calamità naturali, eventi certificati da autorità pubbliche con ordinanze o decreti, ecc.) o la rendicontazione: la sospensione è concessa fino al ripristino delle condizioni per il prosieguo dell'iter.

## 15. Varianti

### 15.1. Definizione delle varianti

**Non sono ammissibili** varianti che comportano modifiche agli obiettivi e ai parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile tali da inficiare la finanziabilità degli stessi. Nel rispetto di tale condizione, sono considerate varianti in particolare:

- il cambio di beneficiario;
- la modifica dell'estensione e localizzazione dell'investimento;
- sostanziali modifiche tecniche e tipologiche delle opere approvate;
- la mancata realizzazione di parte degli investimenti approvati comportante una riduzione della spesa ammissibile;
- l'adozione di nuovi prezzi.

Le varianti possono dar luogo a riduzioni della spesa ammessa, ma non a variazioni in aumento, pertanto eventuali maggiori spese sono totalmente a carico del beneficiario. L'eventuale riduzione di spesa su singola voce di spesa (punto 6.1) costituisce economia e, previa autorizzazione preventiva della variante, può essere utilizzata nell'ambito delle altre voci.

Non sono di norma considerate varianti al progetto originario modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative volte a dare perfetta esecuzione ai lavori, senza mutare sostanzialmente le previsioni progettuali e le finalità tecnico-economiche dell'iniziativa, mediante compensazione fra lavorazioni contenute in un importo non superiore al 20% del costo della singola tipologia di investimento, fermo restando la spesa ammessa ad agevolazione.

Per tali modifiche è sufficiente la segnalazione delle stesse in fase di presentazione della domanda di pagamento e rendicontazione finale. Il responsabile dell'istruttoria della domanda di pagamento ha facoltà di valutare la loro ammissibilità, sulla base di criteri di economicità, efficacia e coerenza con l'intervento nel suo complesso.

Le modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative che incidano sul punteggio che era stato assegnato in graduatoria, determinano la revoca del contributo qualora il punteggio derivante a seguito della modifica scenda al di sotto del punteggio minimo considerato nel provvedimento di assegnazione del contributo.

## **15.2. Presentazione delle domande di variante**

In linea generale, al fine di garantire una maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza della spesa, nonché certezza dei tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, è auspicabile ridurre al minimo le varianti.

Tuttavia, se nel corso della realizzazione degli investimenti, il beneficiario ritiene di dover apportare varianti ai sensi di quanto definito al punto precedente il beneficiario deve tempestivamente presentare richiesta di modifica alla Struttura competente prima del termine fissato per l'ultimazione dell'investimento; la richiesta potrà ricomprendere anche investimenti già realizzati.

Si precisa che nel caso di varianti che comprendono interventi già realizzati il beneficiario deve rispettare i principi di ragionevolezza della spesa al fine dell'ammissibilità ad aiuto degli stessi. La mancata presentazione di tale richiesta comporta la non ammissibilità della spesa a liquidazione e, qualora la riduzione superi il 10% del totale, anche l'applicazione delle riduzioni previste dall' art. 63 del Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione Europea del 17 luglio 2014.

## **15.3. Istruttoria delle domande di variante**

La variante è autorizzata a condizione che:



- a) siano mantenuti gli obiettivi e le finalità originarie dell'intervento;
- b) siano rispettate le condizioni e i limiti indicati nelle disposizioni attuative;
- c) non provochi una diminuzione del punteggio attribuito, tale da causare l'esclusione della domanda dalla graduatoria delle domande finanziate.

Nel caso di variante comportante il cambio del beneficiario, fatte salve le condizioni sopra indicate lo stesso è autorizzabile se:

- a) il subentrante è in possesso degli stessi requisiti di ammissibilità indicati al punto 7 del beneficiario originale;
- b) il subentrante si impegna formalmente a mantenere gli impegni assunti dal cedente.

Il subentrante deve presentare richiesta alla Struttura competente entro 90 giorni dal subentro. La richiesta deve essere corredata dalla documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti di ammissibilità. Gli eventuali costi già sostenuti dal cedente non possono essere ammessi al subentrante.

Il responsabile del procedimento, sulla base dell'istruttoria del tecnico istruttore e sentita la commissione tecnica, può concedere o non concedere le varianti e in entrambi i casi ne comunica l'esito al beneficiario.

## **16. Domanda di pagamento ed erogazione del contributo**

La domanda di pagamento è presentata dal beneficiario per ottenere il pagamento dell'aiuto concesso a seguito dell'ammissione della domanda di sostegno. Le domande di pagamento possono riguardare l'erogazione di un anticipo per importi superiori a 25.000 €, il pagamento di un solo acconto relativo a uno Stato di Avanzamento Lavori (SAL), per un importo compreso tra il 40% e l'80% della complessiva spesa ritenuta ammissibile e il pagamento del saldo dell'aiuto concesso.

### **16.1. Quando presentare la domanda di pagamento**

I soggetti interessati possono presentare la domanda di pagamento, a seguito della concessione dell'aiuto, in qualsiasi momento dell'anno. I lotti di pagamento avverranno con cadenza bimestrale.

### **16.2. A chi presentare la domanda di pagamento**

Le domande sono presentate allo Sportello unico agricoltura dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali, che provvederà ad inoltrarle alla struttura Forestazione e sentieristica, con le modalità indicate al punto successivo.

### **16.3. Come presentare la domanda di pagamento**

Le domande sono inoltrate telematicamente all'Organismo Pagatore (OP) tramite la compilazione della domanda informatizzata presente nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (di seguito SIAN). La compilazione e la trasmissione possono essere effettuate accedendo on-line al sistema SIAN (previo accreditamento) o presso lo Sportello unico agricoltura dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali.

In caso di impossibilità di accesso al sistema SIAN è possibile presentare domanda su modello cartaceo. In tal caso il beneficiario deve convalidare l'istanza in via informatica entro i successivi 30 giorni.

Le domande devono essere corredate dalla documentazione indicata nell'allegato III. Nel caso in cui la documentazione allegata non sia completa, il responsabile del procedimento ne chiede il completamento entro il bimestre utile per l'istruttoria. In caso di mancato completamento se si tratta di una domanda di acconto essa slitterà nel bimestre successivo, mentre se si tratta di domanda di pagamento a saldo tale mancanza comporta l'applicazione delle disposizioni in merito a riduzioni ed esclusioni che saranno successivamente definite con apposito atto.

Nel caso in cui il beneficiario si avvalga del servizio dello Sportello unico agricoltura per la compilazione della domanda di pagamento dovrà preventivamente accordarsi con esso relativamente alla tempistica per il caricamento delle fatture sul portale SIAN.

## **17. Modalità di pagamento delle spese sostenute**

### **17.1. Giustificativi di spesa**

Le spese sostenute per la realizzazione degli investimenti per i quali è stato accordato l'aiuto dovranno essere documentate tramite fattura o altra documentazione di valore equipollente, riportanti:

- a) numero e data di emissione;
- b) natura e quantità dei beni acquistati (con specificazione del numero seriale o del numero di matricola laddove pertinente) o indicazione delle opere eseguite;
- c) intestazione al richiedente beneficiario, C.F. e/o l'indicazione della partita IVA quando presente;
- d) importo della spesa con distinzione dell'IVA;
- e) dati fiscali di chi lo ha emesso;
- f) CUP.

Tale giustificativo di spesa deve essere debitamente pagato attraverso il conto corrente dedicato.

### **17.2. Giustificativi di pagamento**

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione dell'intervento deve essere utilizzata una delle seguenti modalità di pagamento:

- a) Bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata al pertinente documento di spesa. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento, nonché la stampa dell'estratto conto riferito all'operazione o qualsiasi altro documento che dimostra l'avvenuta transazione.
- b) Assegno. Tale modalità può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e,

possibilmente, la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, è consigliabile richiedere di allegare copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.

- c) Carta di credito e/o bancomat. Tale modalità, può essere accettata, purché il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.
- d) Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- e) Vaglia postale. Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- f) MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso). Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice).
- g) Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

Nel caso di pagamenti effettuati da enti pubblici, il momento di pagamento è identificato dalla data di esecuzione del mandato da parte della tesoreria.

Il pagamento in contanti o in natura non sono consentiti.

Gli originali di tali documenti devono essere conservati per un tempo pari al periodo di vincolo e deve inoltre essere assicurata la pronta reperibilità degli originali entro due giorni lavorativi dalla richiesta, in caso di eventuali controlli.

## **18. Istruttoria della domanda di pagamento**

Le fasi procedurali, i soggetti coinvolti e le loro rispettive funzioni sono determinati in coerenza con il sistema di gestione e controllo del PSR 2014-2020.

### **18.1. Soggetti coinvolti**

I procedimenti amministrativi avviati a seguito dell'applicazione del presente bando vedono coinvolti i seguenti soggetti nell'ambito dell'Amministrazione regionale:

- a) responsabile del procedimento;
- b) responsabile dell'istruttoria;
- c) supervisore dell'istruttoria.

### **18.1.1. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 19/2007 è il dirigente della struttura Forestazione e sentieristica. Il titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'articolo 5bis della citata legge è il Coordinatore del Dipartimento agricoltura, risorse naturali e corpo forestale.

### **18.1.2. Responsabile dell'istruttoria**

Il responsabile dell'istruttoria ai sensi dell'articolo 10 della legge regionale 19/2007, nominato dal responsabile del procedimento, nell'ambito dell'ufficio competente, per svolgere l'attività istruttoria.

### **18.1.3. Supervisore dell'istruttoria**

Il supervisore dell'istruttoria è il funzionario, di grado superiore al responsabile dell'istruttoria, che effettua la supervisione delle pratiche in istruttoria e controfirma le check list di controllo.

## **18.2. Fasi procedurali**

Nel dettaglio l'istruttoria delle domande di pagamento è composta dalle seguenti fasi:

- a) ricevibilità della domanda;
- b) ammissibilità
- c) controllo in loco a campione;
- d) revisione;
- e) fasi di liquidazioni dell'aiuto.

La chiusura del procedimento avviene con la comunicazione da parte del revisore al responsabile del procedimento dell'elenco dei pagamenti liquidabili che deve avvenire entro 60 giorni dalla scadenza bimestrale di pagamento.

## **18.3. Condizioni di ammissibilità della domanda di pagamento**

La domanda di pagamento è ammissibile a condizione che:

- a) siano stati mantenuti i requisiti soggettivi riguardanti il richiedente e oggettivi relativi all'intervento proposto ad incentivo di cui al punto 7;
- b) l'avvio dell'intervento sia avvenuto nei termini previsti (dopo la presentazione della domanda di sostegno e entro un anno dalla data di concessione);
- c) le opere realizzate siano conformi a quelle approvate in sede di domanda di sostegno o di eventuale successiva variante;
- d) le spese sostenute siano eleggibili ovvero:
  - sia verificabile la pertinenza della spesa riguardo all'intervento finanziato;
  - sia congrua rispetto all'azione ammessa e comporti costi commisurati alla dimensione del progetto;
  - sia effettivamente sostenuta e legittimamente contabilizzata.

La domanda di pagamento a saldo, oltre ai requisiti di cui sopra è ammissibile a condizione che:

- a) l'intervento proposto abbia mantenuto il punteggio assegnato o in caso di varianti non abbia subito una diminuzione del punteggio tale da causare l'esclusione della domanda dalla graduatoria (punto 15.3 lettera c); nel caso in cui si verifichi tale eventualità si procederà al recupero degli aiuti eventualmente erogati secondo le modalità previste dalle disposizioni in merito a riduzioni ed esclusioni che saranno successivamente definite con apposito atto;
- b) la conclusione dell'intervento sia avvenuta entro il termine prestabilito;
- c) sia verificato laddove richiesto il possesso dei requisiti igienico sanitari (SCIA sanitaria o agibilità dei locali, ecc.);
- d) siano attestate, ove necessarie, la funzionalità, la qualità e la sicurezza della fornitura effettuata (certificazioni di conformità, sicurezza, ecc.);
- e) in caso di beneficiari pubblici, la ditta che ha effettuato i lavori sia in regola con il DURC al momento della liquidazione della fattura.

#### **18.4. Erogazione dell'anticipo e fidejussioni**

Il beneficiario può richiedere, in seguito all'accensione di idonea garanzia fideiussoria, l'erogazione di un anticipo non superiore al 50% del contributo accordato. Alla domanda di pagamento dell'anticipo il beneficiario deve allegare la seguente documentazione:

- a) una garanzia bancaria o una garanzia equivalente contratta con un istituto di credito o assicurativo, corrispondente al 100% dell'importo anticipato. Nel caso di beneficiario pubblico, un atto di impegno, rilasciato dall'ente, è ritenuto equivalente alla garanzia suddetta.
- b) dichiarazione della presunta data di avvio dell'intervento sottoscritta dal richiedente.

Tale garanzia è svincolata una volta che si sia accertato che l'importo delle spese effettivamente sostenute per l'intervento ammesso supera l'importo dell'anticipo.

Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, occorre recuperare gli interessi maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato. Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore rispetto all'importo dell'anticipo ricevuto, si deve recuperare il contributo ricevuto in eccesso, comprensivo degli interessi maturati.

#### **18.5. Erogazione dello stato di avanzamento lavori (SAL)**

La percentuale di avanzamento è determinata mediante raffronto tra la spesa ammessa nel SAL e il costo ammesso iniziale.

#### **18.6. Erogazione del saldo**

Entro il termine per la rendicontazione degli interventi, comprensivo di eventuali proroghe, il beneficiario deve chiedere il saldo del contributo.

La presentazione delle domande di pagamento del saldo finale oltre tale termine rende applicabili le disposizioni in merito a riduzioni ed esclusioni che saranno successivamente definite con apposito atto..

I raffronti tra la contabilità dei lavori e i giustificativi di spesa in sede di saldo finale assumono carattere definitivo e potranno dare luogo a possibili rettifiche contabili per spese ritenute non più congrue in rapporto alla contabilità lavori presentata.

## **19. Disposizioni generali in materia di controlli**

Al fine di verificare i tempi e le modalità di attuazione delle iniziative oggetto di agevolazione, nonché il rispetto degli obblighi e di ogni altro adempimento previsto dal presente bando e dal provvedimento di concessione, sono previsti controlli di natura amministrativa e tecnica, svolti dai soggetti incaricati.

Il soggetto controllore potrà, a tale scopo, accedere liberamente alle aree di intervento e prendere visione della documentazione ivi custodita. I beneficiari devono in tali casi mettere a disposizione i documenti amministrativi inerenti al progetto, le pezze giustificative delle spese sostenute, le prove di avvenuto pagamento, le ricevute dei bonifici bancari, gli estratti conto bancari e quanto richiesto. Dal punto di vista tecnico devono mettere a disposizione gli elaborati progettuali, favorire il confronto fra il progetto approvato e le opere realizzate e fornire quanto richiesto.

Le procedure attuate presuppongono la registrazione dell'attività di controllo svolta, dei risultati e delle misure adottate in caso di constatazione di irregolarità. Per tutte le tipologie di controlli in loco il beneficiario è invitato a firmare la relazione durante il controllo per attestare di avervi presenziato ed eventualmente ad apporvi le proprie osservazioni. Qualora sia utilizzata una relazione di controllo redatta con mezzi elettronici nel corso del controllo, è prevista la possibilità della firma elettronica da parte del beneficiario oppure la relazione di controllo è inviata senza indugio allo stesso per dargli la possibilità di firmarla e apporvi le proprie osservazioni. Qualora siano constatate inadempienze, al beneficiario è consegnata una copia della relazione di controllo.

### **19.1. Controlli amministrativi**

Conformemente all'art. 48 del Reg. 809/2014, tutte le domande di sostegno e di pagamento, nonché le dichiarazioni presentate dai beneficiari o da terzi allo scopo di ottemperare ai requisiti, sono sottoposte a controlli amministrativi che riguardano "tutti quegli elementi che è possibile ed appropriato verificare mediante questo tipo di controlli".

### **19.2. Visita in situ**

Salvo casi debitamente giustificati, i controlli amministrativi sulle operazioni connesse a investimenti comprendono almeno una visita sul luogo dell'operazione sovvenzionata (visita in situ) o del relativo investimento per verificare la realizzazione dell'investimento stesso.

Controlli tecnici e amministrativi in situ possono essere effettuati in sede di istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento sui seguenti temi: il rispetto degli impegni della operazione, il possesso dei prescritti requisiti, la realtà dei dati indicati, l'ammissibilità, la congruità e l'opportunità degli investimenti, la corrispondenza dell'investimento realizzato con quello approvato e quello rendicontato.

Le procedure attuate presuppongono la registrazione dell'attività di controllo svolta, dei risultati e delle misure adottate in caso di constatazione di irregolarità.

### **19.3. Controlli in loco**

Sono previsti e descritti negli art. 49 e ss. del Reg. (UE) 809/2014 ed effettuati da soggetti terzi rispetto ai soggetti coinvolti nei controlli amministrativi, prima del pagamento finale su un campione estratto con i criteri previsti dai regolamenti comunitari. I controlli in loco verificano, per quanto possibile, che l'operazione sia stata attuata in conformità alle norme applicabili e nel rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi relativi alle condizioni per la concessione dell'aiuto, nonché la corrispondenza dell'investimento realizzato con quello approvato e quello rendicontato. Essi garantiscono che l'operazione possa beneficiare di un sostegno del FEASR e comportano una verifica dell'esistenza di documenti, contabili o di altro tipo, a corredo delle domande di pagamento presentate dal beneficiario e, se necessario, un controllo sull'esattezza dei dati contenuti nella domanda di pagamento sulla base dei dati o dei documenti commerciali tenuti da terzi.

I controlli in loco verificano, inoltre, che la destinazione dell'operazione corrisponda a quella descritta nella domanda di sostegno.

#### **19.4. Controlli ex-post**

Interessano le operazioni connesse a investimenti per le quali continuano a sussistere gli impegni assunti nel periodo di vincolo successivo alla data di pagamento finale. I controlli ex-post sono quindi finalizzati a:

- a) verificare il rispetto di tali impegni;
- b) verificare la realtà e la finalità dei pagamenti effettuati dal beneficiario;
- c) garantire che lo stesso investimento non abbia beneficiato in maniera irregolare di altri contributi pubblici (nazionali o comunitari).

Il campione è estratto su una base di un'analisi di rischio e dell'impatto finanziario delle varie operazioni.

A conclusione degli interventi, inoltre, ulteriori controlli potranno essere coordinati direttamente dalla Commissione Europea, dallo Stato, da AGEA, dall'Autorità di Gestione e da altri organismi di controllo quali ad esempio la Guardia di Finanza, l'OLAF oppure affidati a società specializzate.

In particolare per i vincoli riguardanti l'entità aziendale tali controlli faranno riferimento ai dati riportati sull'ultimo fascicolo aziendale validato al momento del controllo.

## **20. Decadenza ed esclusione dal contributo**

Il beneficiario, nelle fasi istruttorie della domanda, può incorrere nella esclusione parziale o totale del contributo o nella sua decadenza parziale o totale, con restituzione maggiorata degli interessi in caso di finanziamento già erogato, qualora vi siano le violazioni di seguito declinate

### **20.1. Casi di esclusione**

Il beneficiario incorre nell'esclusione parziale o totale del contributo nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di sostegno oltre il termine consentito dal bando;
- mancata presentazione nei termini stabiliti della documentazione di perfezionamento o di altra documentazione essenziale per la ricevibilità o indispensabile alla chiusura dell'istruttoria della domanda di sostegno;
- ottenimento di punteggio al di sotto del minimo stabilito dai criteri di selezione (25) o non utile al finanziamento in base alle risorse assegnate;
- assenza di requisiti stabiliti dal bando al fine dell'ammissibilità all'aiuto.

## 20.2. Casi di decadenza

Il beneficiario incorre nella decadenza parziale o totale del contributo nei seguenti casi:

- assenza dei requisiti di ammissibilità richiesti in sede di domanda di pagamento;
- presentazione di documentazione tecnico/contabile irregolare volta a ottenere un indebito aiuto;
- il beneficiario ostacola volontariamente il regolare svolgimento dei controlli;
- il beneficiario fornisce indicazioni non veritiere tali da indurre l'amministrazione in grave errore;
- in caso di beneficiari pubblici, l'impresa che ha eseguito i lavori non è in regola con il DURC al momento della liquidazione della fattura;
- mancata conclusione degli interventi entro il termine fissato, fatta salva la possibilità di proroga;
- realizzazione di investimenti con spesa ammissibile inferiore alla soglia minima (€ 10.000);
- violazione del divieto di cumulo come stabilito al paragrafo 9;
- esito negativo dell'eventuale controllo ex post di cui al paragrafo 19.4;
- mancato rispetto degli impegni di cui al paragrafo 22.

## 21. Rinuncia ed errori palesi

Una domanda di sostegno o di pagamento o un'altra dichiarazione può essere formalmente ritirata dal richiedente, in tutto o in parte, in qualsiasi momento per iscritto. Tale richiesta deve essere presentata allo Sportello unico agricoltura. Le rinunce non possono essere presentate se il beneficiario è stato informato di inadempienze riscontrate o se gli è stato comunicato che sarà soggetto di controllo in situ.

Una domanda di sostegno o di pagamento o un'altra dichiarazione può essere formalmente ritirata dal richiedente, in tutto o in parte, in qualsiasi momento per iscritto. Tale richiesta deve essere presentata allo Sportello unico agricoltura. Qualora siano già state erogate quote di contributo, i beneficiari devono restituire le somme già ricevute, aumentate degli interessi legali maturati, fatte salve le cause di forza maggiore riconosciute, di cui al capitolo 24.

Indipendentemente dal momento in cui è presentata la rinuncia, la possibilità di invocare le cause di forza maggiore al fine di evitare la restituzione di quanto percepito sussiste solo a condizione che l'esistenza della causa, unitamente alla documentazione ad essa relativa, sia comunicata al responsabile di procedimento entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui l'interessato è in grado di provvedervi, pena il mancato riconoscimento della causa di forza maggiore. Anche in presenza di cause di forza maggiore riconosciute, le somme erogate possono essere trattenute dal beneficiario solamente se è dimostrata attraverso idonea documentazione probatoria una spesa sostenuta per l'intervento finanziato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Regolamento n. 809/2014, la rinuncia non è ammessa qualora l'autorità competente abbia già:

- informato il beneficiario circa la presenza di irregolarità nella domanda, riscontrate a seguito di un controllo amministrativo o in loco, se la rinuncia riguarda gli interventi che presentano irregolarità;
- comunicato al beneficiario la volontà di effettuare un controllo in loco.

La rinuncia parziale dagli impegni assunti, in assenza di cause di forza maggiore, è ammissibile fino al 30% del contributo ammesso. Oltre tale percentuale di riduzione il contributo è revocato e comporta l'eventuale restituzione delle somme già percepite, maggiorate degli interessi legali.



Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento n. 809/2014, le domande di sostegno o le domande di pagamento e gli eventuali documenti giustificativi forniti dal beneficiario possono essere corretti e adeguati in qualsiasi momento dopo essere stati presentati in caso di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede.

L'autorità competente può riconoscere errori palesi solo se possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo delle informazioni indicate nei documenti di cui al primo comma.

Per le domande di sostegno la richiesta di correzione deve pervenire all'ufficio istruttore prima della data del provvedimento di definizione della domanda. L'ufficio istruttore valuterà se ammettere o meno la correzione richiesta.

## **22. Impegni del beneficiario**

La durata degli impegni è pari a 5 anni dalla data del pagamento finale al beneficiario per investimenti riguardanti la rete di accesso al bosco e pari a 10 anni per gli interventi selvicolturali e quelli relativi a beni immobili.

Gli impegni assunti dal beneficiario sono distinti in essenziali e accessori.

L'inosservanza degli impegni essenziali è tale per cui si applica la decadenza totale dell'aiuto percepito, fatta eccezione per cause di forza maggiore che non dipendono, in modo inequivocabile, dalla volontà del richiedente.

L'inosservanza degli impegni accessori determina la riduzione dell'aiuto percepito e, nei casi estremi, la decadenza totale in base alla valutazione dell'infrazione rilevata.

### **22.1. Impegni essenziali**

Gli impegni essenziali sono:

- a) non cambiare la proprietà del bene oggetto di agevolazione al fine di procurare un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- b) non effettuare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione di un intervento, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari. Tali divieti comportano un impegno a:
  - non mutare la destinazione d'uso dei beni e delle superfici oggetto di finanziamento;
  - utilizzare in modo appropriato il bene agevolato.
- c) non operare alcun intervento di utilizzazione nei successivi 5 anni dall'ultimazione degli interventi sulle superfici oggetto di aiuto;
- d) nel caso in cui il richiedente sia un soggetto di diritto pubblico, garantire il rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.lgs. 50/2016).

### **22.2. Impegni accessori**

Gli impegni accessori sono:

- a) dare attuazione (inizio lavori) all'intervento incentivato entro un anno dalla data di concessione dell'aiuto;
- b) realizzare gli investimenti conformemente a quanto previsto nella domanda e ammesso nel Provvedimento dirigenziale per l'assegnazione del contributo, salvo eventuali adattamenti tecnici e/o varianti, se autorizzate;
- c) presentare la domanda di saldo finale entro i termini stabiliti comprese le eventuali proroghe concesse;
- d) non richiedere, successivamente all'eventuale assegnazione dei contributi, altre agevolazioni pubbliche per gli investimenti oggetto del finanziamento;
- e) accettare il controllo, anche mediante ispezioni, sulla sussistenza ed attuazione dell'investimento, sul corretto utilizzo dei finanziamenti erogati e sul mantenimento degli impegni assunti da parte della SC, dello Stato o dell'Unione Europea;
- f) garantire la realizzazione di tutte le opere e gli interventi di manutenzione ordinaria volti a mantenere l'efficienza delle opere realizzate per l'intero periodo di impegno;
- g) rispettare tutte le limitazioni, esclusioni e disposizioni tecniche previste nella presente sottomisura, nei Documenti attuativi regionali, nel Provvedimento dirigenziale per l'assegnazione del contributo e nel verbale di accertamento finale;
- h) restituire, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli organismi pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e dalle norme comunitarie e nazionali;
- i) conservare tutta la documentazione relativa al progetto, compresi i documenti giustificativi di spesa;
- j) assicurare il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità del sostegno ottenuto, secondo le disposizioni contenute nel Reg. (UE) N.1303/13 (allegato XII) e art. 13 e all. III del Reg. (UE) 808/2014;
- k) produrre o integrare la documentazione richiesta dall'ufficio competente nelle varie fasi del procedimento nei tempi previsti;
- l) aggiornare tempestivamente il fascicolo, in particolare in caso di variazione degli estremi di conto corrente sul quale effettuare l'erogazione dei contributi;
- m) comunicare tutte le variazioni che possono intervenire nel periodo di impegno e che possono modificare in modo sostanziale le condizioni collegate agli impegni di cui ai punti precedenti.

### **23. Obblighi di informazione e pubblicità**

Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEASR:

- a) fornendo, sul sito web per uso professionale del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione che consenta di evidenziare il nesso tra l'obiettivo del sito web e il sostegno di cui beneficia l'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b) collocando, per le operazioni che beneficiano di un sostegno pubblico totale superiore a 10.000 EUR, e in funzione dell'operazione sovvenzionata, almeno un poster con informazioni sull'operazione (formato minimo A3), che evidenzii il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un

cantiere. Se un'operazione nell'ambito di un PSR comporta un investimento (ad esempio, in un'azienda agricola o alimentare) il cui sostegno pubblico totale supera 50.000 EUR, il beneficiario espone una targa informativa contenente indicazioni sul progetto, che metta in evidenza il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione.

Entro tre mesi dal completamento di un'operazione, il beneficiario espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che soddisfi i seguenti criteri:

- il sostegno pubblico complessivo per l'intervento supera 500 000 EUR;
- l'operazione consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione.

Il cartellone indica il nome e il principale obiettivo dell'operazione e mette in evidenza il sostegno finanziario dell'Unione.

I cartelloni, i poster, le targhe e i siti web recano una descrizione del progetto/dell'intervento con il seguenti elementi:

- a) l'emblema dell'Unione conforme agli standard grafici quali presentati sul sito [http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download\\_en.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_en.htm);
- b) indicazione del ruolo dell'Unione: "Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali".

Queste informazioni devono occupare almeno il 25 % dello spazio del cartellone, della targa o della pagina web.

## **24. Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali**

Sono cause di forza maggiore e di circostanze eccezionali gli eventi indipendenti dalla volontà dei beneficiari, che non possono essere da questi previsti, pur con la dovuta diligenza, di cui all'articolo 2 del Reg. UE n. 1306/2013 e che impediscono loro di adempiere, in tutto o in parte, agli obblighi e agli impegni derivanti dalle presenti disposizioni attuative.

Le cause di forza maggiore e la relativa documentazione probante sono:

1. il decesso del beneficiario: certificato di morte;
2. l'incapacità professionale di lunga durata dell'esecutore dell'intervento (almeno sei mesi) per malattie, incidenti, ecc.: eventuale denuncia di infortunio, certificazione medica attestante lunga degenza e attestante che le malattie invalidanti non consentono lo svolgimento della specifica attività professionale;
3. una calamità naturale grave che colpisca seriamente l'area oggetto d'intervento: provvedimento dell'autorità competente che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo interessato o in alternativa il certificato rilasciato da autorità pubbliche;
4. la provata distruzione fortuita delle eventuali strutture e infrastrutture interessate al progetto: denuncia alle forze dell'ordine;
5. una fitopatologia che colpisca la totalità o una parte del patrimonio boschivo interessato dagli interventi: provvedimento dell'autorità competente che accerta l'attacco fitopatologico, con individuazione del luogo interessato o in alternativa il certificato rilasciato da autorità pubbliche;

6. l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'area oggetto d'intervento se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda: decreto di esproprio.

Le cause di forza maggiore trovano applicazione principalmente nelle seguenti fattispecie:

- a) rinuncia senza restituzione del contributo per quanto riguarda le spese già sostenute;
- b) ritardo nella realizzazione degli interventi e nella richiesta di erogazione del saldo;
- c) ritardo nella presentazione di integrazioni, istanze previste dalle presenti disposizioni o richieste dall'amministrazione;
- d) proroghe ulteriori rispetto alle proroghe previste.

La possibilità di invocare le cause di forza maggiore sussiste solo a condizione che l'esistenza della causa, unitamente alla documentazione ad essa relativa, sia indirizzata al responsabile del procedimento presso lo Sportello unico agricoltura entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui l'interessato è in grado di provvedervi, pena il mancato riconoscimento della causa di forza maggiore da parte dello stesso responsabile.

Il riconoscimento della causa di forza maggiore e circostanze eccezionali non comporta la restituzione di eventuali contributi già liquidati al beneficiario.

## **25. Clausola compromissoria**

Ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione del presente atto è devoluta al giudizio arbitrale o alla procedura conciliativa in conformità alle determinazioni del Decreto del Ministro delle Politiche agricole alimentari e forestali del 20 dicembre 2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27 febbraio 2007 e successive modificazioni ed integrazioni, che le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare.

## **26. Informativa trattamento dati personali**

La presentazione di una domanda di sostegno agli investimenti nelle aziende agricole costituisce autorizzazione al trattamento per fini istituzionali dei dati personali e dei dati sensibili in essa contenuti in uniformità all'atto di consenso sottoscritto dal beneficiario contestualmente alla presentazione della domanda di sostegno.

## **27. Disposizioni finali**

Per quanto non riportato nelle presenti disposizioni, si fa riferimento espresso alla normativa comunitaria, statale e regionale in vigore.

## Allegato I - Criteri di selezione

È prevista la formazione di una graduatoria unica regionale che verrà redatta secondo le seguenti modalità:

1. valutazione del progetto e attribuzione dei punteggi previsti per ciascun criterio (A-B-C);
2. calcolo del punteggio finale, espresso come somma ponderata dei punteggi relativi a ciascun criterio (A-B-C) moltiplicati per i rispettivi pesi di cui alla tabella tipologia delle priorità;
3. sono ammesse alla graduatoria le sole domande di sostegno che conseguono un **punteggio minimo pari a 25** ottenuto con almeno due tipologie di Priorità di selezione;
4. le domande ammesse verranno finanziate in ordine decrescente di punteggio fino alla concorrenza della dotazione finanziaria del bando. A parità di punteggio sarà data priorità in base alla data di presentazione della domanda.

L'attribuzione del punteggio di priorità, con cui è stabilita la posizione di ogni domanda in graduatoria unica regionale, avviene valutando ciascuna delle seguenti tipologie:

<b>TIPOLOGIA DELLE PRIORITA'</b>	<b>PESO</b>
<b>A. Priorità territoriali definite sulla base del valore ambientale</b>	<b>20</b>
<b>B. Priorità territoriali rilevanti per il potenziamento dei servizi ecosistemici e la valorizzazione in termini di pubblica utilità tipologia di intervento</b>	<b>50</b>
<b>C. Priorità tecniche connesse alla qualità progettuale</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Le tipologie di priorità di selezione sono declinate nei seguenti criteri:

<b>A. Priorità territoriali definite sulla base del valore ambientale(criterio con scelta multipla)</b>	<b>Punti</b>
- Area di intervento ricadente in aree Rete Natura 2000 (RN2000) per almeno il 70%	0,4
- Area di intervento ricadente in aree classificate come Rete Natura 2000 (RN2000) per una percentuale inferiore al 70% (valorizzato in esclusione al precedente criterio)	0,2
- Area di intervento ricadente in aree tutelate (riserve naturali e parchi regionali e nazionale) per almeno il 70%	0,5
- Area di intervento ricadente in aree tutelate (riserve naturali e parchi regionali e nazionale) per una percentuale inferiore al 70% (valorizzato in esclusione al precedente criterio)	0,2
- Aree di intervento che interessano foreste di particolare e documentato interesse naturalistico ed ambientale, come ad esempio i popolamenti forestali definiti "Bois de Ban" (cioè le foreste "bandite di taglio" per le peculiari caratteristiche di protezione) individuati da studi regionali e i popolamenti forestali al cui interno si trovano piante, protette dalla LR 50/90, componenti relitte delle formazioni boschive poste a protezione dei villaggi	0,1
- Altre aree non ricadenti nelle definizioni precedenti	0

<b>B. Criteri legati al potenziamento dei servizi ecosistemici e la valorizzazione in termini di pubblica utilità (criterio con scelta multipla).</b>	<b>Punti</b>
- Interventi selvicolturali (cure, diradamenti, sfolli, ecc.) volti al miglioramento della funzione turistico-ricreativa, l'attrattività delle foreste e di accrescimento della resilienza*	0,4
- Azioni di protezione nei confronti di habitat minacciati da danni di origine animale*	0,1
- Piccoli impianti con specie forestali interessanti per l'aumento della biodiversità*	0,1
- Investimenti materiali su piccola scala per interventi di miglioramento di superfici ad elevato pregio ambientale e naturalistico*	0,1
- Interventi minori quali creazione di aree libere e la rimozione di specie indesiderate*	0,1
- Interventi per la rimozione di legname danneggiato da fattori biotici e abiotici	0,2
- Altri interventi non ricadenti nelle definizioni precedenti	0

Nota: nel caso degli interventi selvicolturali identificati (\*), per poter sommare il relativo punteggio aggiuntivo, è necessario che i rispettivi interventi siano eseguiti su almeno il 50% dell'area di intervento principale.

<b>C. Priorità tecniche connesse alla qualità progettuale (criterio con scelta multipla)</b>	<b>Punti</b>
- Area di intervento pari ad almeno 5 ettari	0,3
- Approccio collettivo: interventi in cui opera una gestione associate delle proprietà	0,2
- Introduzione di soluzioni tecniche innovative (a livello di prodotti o processi) rispetto al territorio regionale	0,2
- Urgenza di intervento elevata: presenza di informazioni che evidenzino l'opportunità di un intervento rapido e necessario, fortemente necessario per prevenire gli effetti di una calamità	0,2
- Chiarezza progettuale: presenza di una descrizione completa, coerente e dettagliata delle finalità dell'intervento, delle azioni previste, delle risorse necessarie e dei risultati attesi	0,1
- Altri interventi non ricadenti nelle definizioni precedenti	0

## **Allegato II - Documentazione generale e specifica**

Ai fini della presentazione della documentazione sono reperibili sul sito istituzionale e disponibili presso lo Sportello unico agricoltura modelli appositamente predisposti.

### **1. Documentazione da allegare alle domande di sostegno**

#### **1.1 Documentazione generale essenziale**

La domanda deve contenere:

- a) modello di dichiarazione contenente le autocertificazioni, le prese d'atto degli impegni previsti dall'adesione alla domanda e le eventuali deleghe;
- b) eventuale dichiarazione di non recuperabilità dell'IVA;
- c) documentazione attestante il possesso dei beni oggetto di agevolazione a seconda della tipologia di intervento.

Nel caso di proprietà esclusiva, è sufficiente la dichiarazione di proprietà dei beni sottoscritta dal richiedente.

In caso di quota di proprietà o di comunione legale del coniuge, è richiesta la dichiarazione di assenso alla presentazione della richiesta di contributo e la presa d'atto degli impegni, che il beneficiario assumerà, sottoscritta dal comproprietario.

In caso di vendita di un bene non ancora completata, è sufficiente allegare una scrittura privata tra acquirente e venditore con previsione di perfezionamento della documentazione in fase successiva all'approvazione della graduatoria (cfr. punto 2).

Negli altri casi è necessario produrre, qualora non presente nel fascicolo aziendale:

- titolo di uso;
- titolo d'usufrutto;
- titolo di superficie;
- contratto di affitto.

In tali casi il richiedente deve attestare di aver acquisito l'autorizzazione ad eseguire i lavori da parte del proprietario o da parte di almeno i due terzi dei comproprietari. Tali soggetti devono prendere atto degli impegni che il richiedente assumerà.

#### **1.2 Documentazione specifica per tipologia di intervento**

Di seguito sono elencati i documenti da allegare distinti per tipologia di intervento.

**A1) Realizzazione, ripristino, adeguamento e manutenzione straordinaria della rete di accesso al bosco per il pubblico, come sentieristica, cartellonistica e segnaletica informativa, piccole strutture ricreative, punti informazione o di osservazione**

**A2) Investimenti materiali per la conservazione ed il recupero di habitat di pregio attraverso misure ed azioni di miglioramento, di restauro e di riqualificazione del patrimonio naturale, con interventi sostenibili su superfici di piccola scala – ma di grande pregio naturale/ambientale o di rilevante interesse paesaggistico o storico-paesaggistico, al di fuori delle aree di tutela esistenti**

- relazione tecnica, controfirmata da un tecnico abilitato titolato ad operare in ambito agro-forestale e iscritto nell'albo professionale, descrittiva dell'intervento proposto;

- elaborati progettuali;
- permesso di costruire a nome del beneficiario o, se diverso, a nome del proprietario (documentazione perfezionabile dopo l'approvazione della graduatoria: vedi disposizioni relative alla documentazione di perfezionamento, punto 2)
- computo metrico ed estimativo, controfirmato da tecnico abilitato, debitamente suddiviso tra le iniziative proposte ad aiuto, voci di costo ammissibili, eventuali analisi prezzi per particolari categorie di opere non previste dagli elenchi prezzi ufficiali;
- dichiarazione circa la conformità dell'immobile alla normativa urbanistica vigente oppure specificazione degli elementi di non conformità da regolarizzare entro la presentazione della domanda di pagamento a saldo;
- 3 preventivi, intestati al beneficiario privato, di ditte specializzate in concorrenza e relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido qualora la scelta del preventivo non risulti essere quella con il prezzo più basso;
- documentazione della procedura di affidamento dei lavori in osservanza delle disposizioni del D.lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) (documentazione perfezionabile dopo l'approvazione della graduatoria: vedi disposizioni relative alla documentazione di perfezionamento, punto 2); in caso di perfezionamento successiva all'approvazione della graduatoria, è sufficiente allegare la documentazione comprovante l'indagine di mercato/analisi effettuata per determinare la base d'asta prevista per i lavori.

**B1) Interventi selvicolturali volti al miglioramento della funzione turistico ricreativa ed in generale di accrescimento della resilienza contro gli effetti dei cambiamenti climatici in corso, i cui effetti si manifestano in modo più avvertibile nelle foreste delle aree montane. Il sostegno è accordato agli interventi che favoriscono la diversificazione della struttura forestale e della composizione delle specie, quali: cure colturali, sfolli, diradamenti, tagli intercalari e rimozione di legname danneggiato da fattori biotici e/o abiotici (comprese le spese per la contrassegnatura delle piante)**

**B2) Azioni di protezione nei confronti di habitat, specie e aree particolari a difesa dei danni ripetuti causati dalla fauna selvatica, dagli animali domestici o per cause antropiche**

**B3) Piccoli impianti con specie forestali interessanti per l'aumento della biodiversità e della resilienza**

**B4) Creazione di aree libere e la rimozione di specie indesiderate (ad esempio l'asportazione della brughiera, di rododendri, di epilobio, ecc.)**

- il progetto preliminare degli interventi proposti, redatto da un tecnico abilitato titolato ad operare in ambito agro-forestale e iscritto nell'albo professionale, completo di:
  - relazione tecnico –illustrativa;
  - cartografia catastale e topografica in formato cartaceo e digitale (shape file), con la superficie dell'intervento rilevata preferibilmente con strumentazione GPS. La superficie di intervento deve essere preventivamente individuata sul terreno;
  - elenco delle particelle interessate dall'intervento;
  - documentazione fotografica;
- la copia cartacea e informatizzata del foglio di calcolo del “costo massimo ammissibile”;



- nel caso sia presente un Piano economico dei beni silvo-pastorali approvato, estratto del piano e delle cartografie inerente gli interventi che si prevede di realizzare.

### **C) Documentazione per gli investimenti di associazioni di beneficiari**

- copia conforme all'originale della scrittura privata sottoscritta da tutti i beneficiari associati con il quale è stata costituita l'associazione in forma non stabile dalla quale risulti:
  - ✓ il conferimento al firmatario della domanda (mandatario) di un mandato collettivo da parte degli associati (mandanti)
  - ✓ l'impegno degli associati a realizzare il programma d'investimento comune;
  - ✓ l'impegno a mantenere gli obblighi correlati, con particolare riguardo a quelli ex-post previsti per il periodo vincolativo;
  - ✓ la partecipazione finanziaria in capo a ciascun beneficiario associato in ragione della realizzazione del programma comune di investimento;
- la scrittura privata deve essere autenticata: l'autenticazione può essere effettuata, al più tardi, successivamente alla comunicazione della graduatoria ed entro i termini fissati dal responsabile del procedimento per il perfezionamento della documentazione (documentazione perfezionabile dopo l'approvazione della graduatoria: vedi disposizioni relative alla documentazione di perfezionamento, punto 2);
- nel caso di beneficiari pubblici, copia di convenzione tra enti pubblici;
- elenco delle particelle interessate dall'intervento e relativi proprietari;
- relazione che dimostri la ricaduta dei vantaggi in capo a ciascuna superficie forestale.

### **D) Spese tecniche generali**

- quadro riepilogativo e descrittivo delle spese tecniche generali propedeutiche per la redazione del progetto preliminare e per la determinazione del costo massimo ammissibile fino al 50% delle spese tecniche generali commisurate al 10% del costo finale dell'intervento;
- in caso di beneficiari privati, 3 preventivi di tecnici abilitati titolati ad operare in ambito agro-forestale per la redazione del progetto definitivo, per l'attività di martellata e per la direzione lavori;
- relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido qualora la scelta del preventivo non risulta essere quella con il prezzo più basso;
- documentazione della procedura di affidamento in osservanza delle disposizioni del D.lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) (documentazione perfezionabile dopo l'approvazione della graduatoria: vedi disposizioni relative alla documentazione di perfezionamento, punto 2); in caso di perfezionamento successiva all'approvazione della graduatoria, è sufficiente allegare la documentazione comprovante l'indagine di mercato/analisi effettuata per determinare la base d'asta prevista.

### **E) Spese inerenti all'obbligo di informare e sensibilizzare il pubblico sugli interventi finanziati dal FEASR**

- quadro riepilogativo e descrittivo dei costi stimati per gli interventi di informazione e pubblicità riportante i costi da prezzario regionale approvato dall'Assessorato opere pubbliche, difesa del suolo e edilizia residenziale pubblica (di seguito indicato come elenco prezzi regionale) o presentazione di 3 preventivi di spesa ed eventuale

relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido qualora la scelta del preventivo non risulti essere quella con il prezzo più basso.

## **2. Documentazione per il perfezionamento delle domande ammissibili e finanziabili**

Di seguito sono elencati i documenti da allegare distinti per tipologia di intervento.

**A1) Realizzazione, ripristino, adeguamento e manutenzione straordinaria della rete di accesso al bosco per il pubblico, come sentieristica, cartellonistica e segnaletica informativa, piccole strutture ricreative, punti informazione o di osservazione**

**A2) Investimenti materiali per la conservazione ed il recupero di habitat di pregio attraverso misure ed azioni di miglioramento, di restauro e di riqualificazione del patrimonio naturale, con interventi sostenibili su superfici di piccola scala – ma di grande pregio naturale/ambientale o di rilevante interesse paesaggistico o storico-paesaggistico, al di fuori delle aree di tutela esistenti**

- in caso di investimenti collettivi, copia conforme all'originale della scrittura privata autentica di associazione temporanea;
- atto di compravendita;
- permesso di costruire a nome del beneficiario o, se diverso, a nome del proprietario;
- in caso di richiedente pubblico, documentazione relativa alla procedura di affidamento ad evidenza pubblica esperita.

**B1) Interventi selvicolturali volti al miglioramento della funzione turistico ricreativa ed in generale di accrescimento della resilienza contro gli effetti dei cambiamenti climatici in corso, i cui effetti si manifestano in modo più avvertibile nelle foreste delle aree montane. Il sostegno è accordato agli interventi che favoriscono la diversificazione della struttura forestale e della composizione delle specie, quali: cure colturali, sfolli, diradamenti, tagli intercalari e rimozione di legname danneggiato da fattori biotici e/o abiotici (comprese le spese per la contrassegnatura delle piante)**

**B2) Azioni di protezione nei confronti di habitat, specie e aree particolari a difesa dei danni ripetuti causati dalla fauna selvatica, dagli animali domestici o per cause antropiche**

**B3) Piccoli impianti con specie forestali interessanti per l'aumento della biodiversità e della resilienza**

**B4) Creazione di aree libere e la rimozione di specie indesiderate (ad esempio l'asportazione della brughiera, di rododendri, di epilobio, ecc.)**

- in caso di investimenti collettivi, copia conforme all'originale della scrittura privata autentica di associazione temporanea;
- atto di compravendita;
- il “piano di gestione forestale” o lo “strumento di pianificazione forestale equivalente al piano di gestione forestale” relativo agli interventi proposti, redatto da un tecnico abilitato titolato ad operare in ambito agro-forestale e iscritto nell'albo professionale, che deve almeno contenere:
  - relazione tecnico – illustrativa riportante:
    - ✓ la descrizione del popolamento oggetto di intervento,

- ✓ l'indicazione e la motivazione dei lavori da realizzare, con particolare riferimento alle finalità e agli obiettivi della sottomisura;
- ✓ eventuali suddivisione in lotti degli interventi;
- ✓ elenco delle particelle interessate dall'intervento;
- cartografia catastale e topografica in formato cartaceo e digitale (shape file), con la superficie dell'intervento rilevata preferibilmente con strumentazione GPS;
- documentazione fotografica;
- il piedilista di martellata;
- computo metrico ed estimativo, controfirmato dal tecnico abilitato, in cui siano evidenziati tutti i costi necessari per la corretta realizzazione degli interventi; i costi sono calcolati in base all'ALLEGATO IV;
- la copia cartacea e informatizzata del foglio di calcolo del "costo finale";
- in caso di richiedente privato, 3 preventivi, intestati al beneficiario, di ditte forestali/di utilizzazioni forestali specializzate, in concorrenza e relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido qualora la scelta del preventivo non risulti essere quella con il prezzo più basso;
- in caso di richiedente pubblico, documentazione relativa alla procedura di affidamento ad evidenza pubblica esperita.

### **3. Documentazione da allegare alla domanda di pagamento**

#### **3.1 Domanda di anticipo**

Alla domanda di pagamento dell'anticipo il beneficiario deve allegare la seguente documentazione:

- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa contratta con un istituto di credito o assicurativo, a favore della organismo pagatore, corrispondente alla 100% dell'importo anticipato; se beneficiari pubblici, un atto di impegno, rilasciato dall'ente è ritenuto equivalente alla garanzia suddetta.
- dichiarazione della data di avvio dell'intervento sottoscritta dal beneficiario.

#### **3.2 Domanda di acconto/saldo**

Alla domanda di pagamento di acconti o saldo il beneficiario deve allegare la seguente documentazione in riferimento alla tipologia dell'investimento:

- A1) Realizzazione, ripristino, adeguamento e manutenzione straordinaria della rete di accesso al bosco per il pubblico, come sentieristica, cartellonistica e segnaletica informativa, piccole strutture ricreative, punti informazione o di osservazione**
- A2) Investimenti materiali per la conservazione ed il recupero di habitat di pregio attraverso misure ed azioni di miglioramento, di restauro e di riqualificazione del patrimonio naturale, con interventi sostenibili su superfici di piccola scala – ma di grande pregio naturale/ambientale o di rilevante interesse paesaggistico o storico-paesaggistico, al di fuori delle aree di tutela esistenti**

- attestazione data di avvio dell'intervento o copia della SCIA edilizia;
- fatture descrittive delle opere, delle forniture effettuate o/e delle spese generali
- giustificativi di quietanza o mandati di pagamento quietanzati riferibili a pagamenti a valere sul conto dedicato;
- mod. F24 attestanti il pagamento degli oneri (versamento ritenute, versamento IVA in caso di split payment);
- schema riepilogo dei giustificativi di spesa riferibili alla contabilità lavori controfirmato dal direttore lavori e dal beneficiario;
- documentazione progettuale di eventuali varianti;
- nel caso di beneficiari pubblici, DURC dell'impresa che ha eseguito i lavori entro la data di liquidazione della fattura;
- nella domanda di pagamento a saldo certificato di agibilità/abitabilità dei locali ammessi a finanziamento.

**B1) Interventi selvicolturali volti al miglioramento della funzione turistico ricreativa ed in generale di accrescimento della resilienza contro gli effetti dei cambiamenti climatici in corso, i cui effetti si manifestano in modo più avvertibile nelle foreste delle aree montane. Il sostegno è accordato agli interventi che favoriscono la diversificazione della struttura forestale e della composizione delle specie, quali: cure colturali, sfolli, diradamenti, tagli intercalari e rimozione di legname danneggiato da fattori biotici e/o abiotici (comprese le spese per la contrassegnatura delle piante)**

**B2) Azioni di protezione nei confronti di habitat, specie e aree particolari a difesa dei danni ripetuti causati dalla fauna selvatica, dagli animali domestici o per cause antropiche**

**B3) Piccoli impianti con specie forestali interessanti per l'aumento della biodiversità e della resilienza**

**B4) Creazione di aree libere e la rimozione di specie indesiderate (ad esempio l'asportazione della brughiera, di rododendri, di epilobio, ecc.)**

- attestazione data di avvio dell'intervento;
- elaborati tecnici di contabilità
- fatture descrittive delle opere, delle forniture effettuate o/e delle spese generali
- giustificativi di quietanza o mandati di pagamento quietanzati riferibili a pagamenti a valere sul conto dedicato;
- mod. F24 attestanti il pagamento degli oneri (versamento ritenute, versamento IVA in caso di split payment);
- schema riepilogo dei giustificativi di spesa riferibili alla contabilità lavori controfirmato dal direttore lavori e dal beneficiario;
- documentazione progettuale di eventuali varianti;
- nel caso di beneficiari pubblici, DURC dell'impresa che ha effettuato i lavori entro la data di liquidazione della fattura;
- SAL e SAL finale;
- documento di regolare esecuzione dei lavori, redatto dal direttore lavori, firmato dallo stesso oltre che dalla ditta esecutrice e dal beneficiario;
- Verbale di ultimazione lavori.

**D) Piccoli impianti con specie forestali interessanti per l'aumento della biodiversità e della resilienza**

- copia della dichiarazione di consegna del materiale vegetale, qualora il materiale provenga dal vivaio regionale;
- certificato, ove necessario, del materiale vegetale utilizzato (certificato di provenienza, etichettatura, cartellino, ecc.).

### **Allegato III – Congruità e ragionevolezza dei costi**

Ai sensi della vigente normativa nazionale e comunitaria ogni richiedente che intende avanzare una richiesta di aiuto pubblico è tenuto a individuare una spesa congrua e ragionevole.

La verifica della congruità e della ragionevolezza della spesa proposta sarà effettuata in fase di istruttoria dalla commissione tecnica, tenuto conto della relazione del tecnico istruttore, ed in conformità alle “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020” redatte dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali e tenuto conto di quanto di seguito indicato.

I costi che compongono il quadro economico delle varie voci di spesa (punto 6.1) oggetto di richiesta di aiuto devono essere declinati come segue:

1. costi per opere a terzi;
  - interventi selvicolturali;
  - rete di accesso al bosco;
  - piccole strutture;
2. spese inerenti all’obbligo di informare e sensibilizzare il pubblico sugli interventi finanziati dal FEASR;
3. spese generali.

Le verifiche della ragionevolezza per tipologia di costo comporta quanto segue.

#### **1. Costi per opere a terzi**

Per verificare la ragionevolezza dei costi connessi agli interventi si può far ricorso ai seguenti metodi:

- a. determinazione del costo massimo ammissibile degli interventi calcolato in riferimento all’Allegato IV – Modalità di determinazione della spesa ammissibile, per gli interventi selvicolturali e connessi alla rete di accesso al bosco, e, per la realizzazione di piccole strutture, in riferimento al più recente elenco prezzi approvato dall’Assessorato opere pubbliche, difesa del suolo e edilizia residenziale pubblica (di seguito indicato come elenco prezzi regionale);
- b. confronto tra 3 preventivi di ditte specializzate in concorrenza. Le tre differenti offerte dovranno contenere alcune informazioni puntuali sull’impresa (ad esempio: attività eseguite, figure professionali presenti, attrezzature/macchinari specializzati, modalità di esecuzione dell’intervento, tempi di realizzazione, ecc.) necessarie per un’adeguata valutazione non solo all’aspetto economico, ma anche di parametri tecnico-professionali. A tale scopo, è necessario che il beneficiario fornisca una relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido a firma di un tecnico abilitato titolato ad operare in ambito agro-forestale. La relazione tecnico/economica non è necessaria se la scelta del preventivo risulta essere quella con il prezzo più basso.
- c. valutazione tecnica indipendente sui costi.

Nel caso di operazioni realizzate da Enti Pubblici ed Organismi di diritto pubblico, deve essere garantito il rispetto della normativa generale sugli appalti, di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio.

## **2. Spese inerenti all'obbligo di informare e sensibilizzare il pubblico sugli interventi finanziati dal FEASR**

Le spese inerenti all'obbligo di informare e sensibilizzare il pubblico sugli interventi finanziati dal FEASR costituiscono parte integrante dell'operazione e sono pertanto eleggibili a cofinanziamento nella misura stabilita per la presente sottomisura, pertanto al 100%. Per verificarne la ragionevolezza si potrà far ricorso ai seguenti metodi:

- a. determinazione del costo in riferimento al più recente elenco prezzi approvato dall'Assessorato opere pubbliche, difesa del suolo e edilizia residenziale pubblica (di seguito indicato come elenco prezzi regionale);
- b. confronto tra 3 preventivi ed eventuale relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido qualora la scelta del preventivo non risulti essere quella con il prezzo più basso.
- c. valutazione tecnica indipendente sui costi.

Nel caso di operazioni realizzate da Enti Pubblici ed Organismi di diritto pubblico, deve essere garantito il rispetto della normativa generale sugli appalti, di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio.

## **3. Spese generali**

Le spese generali sono ammissibili quando direttamente collegate all'operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione e sono riconosciute, al fine della ragionevolezza della spesa, fino ad un massimo, calcolato in percentuale sull'importo ammissibile al netto dell'IVA, del 10%. Nel caso in cui il beneficiario sia un Ente pubblico, le spese generali sono riconosciute fino ad un massimo del 6% in quanto le operazioni tecniche di assegno al taglio sono svolte dal personale del Corpo Forestale Valdostano e l'ammontare è calcolato in riferimento all'importo ammesso a contributo nella fase di assegnazione e che costituisce base d'asta, considerato quindi al lordo dell'eventuale ribasso d'asta.

Le spese generali comprendono:

- a) studi di fattibilità, perizie geologiche, relazioni tecniche propedeutiche all'investimento;
- b) la progettazione degli interventi proposti;
- c) l'assistenza tecnico/amministrativa nella gestione delle domande di sostegno e di pagamento;
- d) la direzione dei lavori e la gestione del cantiere comprese le competenze in materia di sicurezza;
- e) le pratiche catastali ed altre mansioni finalizzate all'ottenimento dell'agibilità dei fabbricati oggetto d'incentivazione;
- f) spese per garanzie fideiussorie finalizzate all'accesso al credito necessario per la realizzazione degli investimenti approvati;
- g) spese per la tenuta di conto corrente (purché trattasi di c/c appositamente aperto e dedicato all'operazione).

Le spese generali, rendicontate con fatture relative a beni e servizi connessi agli interventi oggetto di finanziamento, possono essere ammesse se attribuite alla pertinente attività per intero. In alternativa occorre applicare un preciso "criterio di imputazione" che determina il costo ammissibile applicando la quota millesimale di competenza dell'operazione ammessa ad aiuto rispetto al valore

complessivo dell'intervento, al quale le spese generali si riferiscono. Tale quota millesimale viene conteggiata in riferimento alle specifiche contabilità lavori.

Affinché sia assicurata la congruità e la ragionevolezza dell'importo delle spese tecniche generali, in particolare per la redazione del progetto definitivo, per l'attività di martellata e per la direzione lavori, si farà ricorso, tranne nel caso delle spese propedeutiche, al confronto tra 3 preventivi di tecnici abilitati titolati ad operare in ambito agro-forestale.

Qualora il preventivo prescelto non è quello con il prezzo più basso, il beneficiario deve fornire una breve relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido.

Nel caso di operazioni realizzate da Enti Pubblici ed Organismi di diritto pubblico, la scelta del soggetto incaricato della progettazione e direzione deve garantire il rispetto della normativa generale sugli appalti, di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio.



#### **Allegato IV - Modalità di determinazione della spesa ammissibile a contributo**

Il presente allegato costituisce il riferimento per la valutazione di congruità dei prezzi degli interventi previsti dal set di sottomisure forestali del P.S.R. 14/20 (8.3, 8.4, 8.5 e 8.6).

Come riportato al capitolo “8.2.6.3.3.10. Metodo per il calcolo dell'importo o del tasso di sostegno, se del caso” del PSR regionale, la spesa ammessa è di norma calcolata<sup>5</sup> sulla base di:

- L.R. 3/2010 “ Disciplina degli aiuti regionali in materia di foreste”. In particolare i prezzi, indicizzati annualmente, sono stati approvati con DGR n. 2556 del 23/9/2010 “*approvazione dei criteri applicativi degli aiuti regionali in materia di foreste di cui alla legge regionale 1 febbraio 2010, n. 3*”.
- Elenco prezzi regionale 2015 approvato con DGR n. 966 del 26 giugno 2015.

Qualora la voce di costo non è presente nei prezziari suindicati, ai sensi del D.P.R. 207/2010, art. 32, comma 2, si procede con l'analisi prezzi.

I prezzi, dove non espressamente specificato, sono indicati al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) e ad essi devono essere aggiunti le spese generali<sup>6</sup> e l'utile d'impresa valutati a forfait nella misura complessiva del 26,50% del costo degli interventi. Inoltre, nei casi in cui l'IVA non sia recuperabile dal beneficiario, ai sensi della vigente normativa fiscale, deve essere conteggiata come costo.

I prezzi non comprendono inoltre gli oneri sulla sicurezza che dovranno essere computati separatamente, calcolandoli in maniera dettagliata nel rispetto delle disposizione di cui al D.Lgs. 81/2008 e s. m. e i..

---

<sup>5</sup> La struttura competente mette a disposizione un foglio di calcolo (bloccato) per l'elaborazione del costo massimo ammissibile e del costo finale.

<sup>6</sup> N.B. che non corrispondono né coincidono con le spese generali di cui all'art. 45 del Reg. CE 1305/2013.

## 1. Metodologia per la determinazione dei costi e dei tempi di alcune lavorazioni nel settore forestale

Per quanto riguarda i costi riferiti agli interventi forestali, i costi fanno riferimento al metodo di calcolo utilizzato in applicazione della L.R. 3/2010. In particolare il metodo di calcolo, basato sui tempi di lavorazione<sup>7</sup>, è stato approvato con DGR n. 2556 del 23/9/2010 “criteri applicativi degli aiuti regionali in materia di foreste di cui alla legge regionale 1 febbraio 2010, n. 3”; di seguito è riportato l’estratto delle modalità di calcolo relative agli interventi previsti dalle Misure forestali del PSR 14/20.

I costi relativi ad interventi o ad attrezzature non indicati nel presente allegato saranno valutati dalla Struttura competente.

	DESCRIZIONE
<b>1</b>	<b><i>Taglio ed allestimento piante</i></b>
	<p>Il costo del taglio e allestimento è determinato in base al tempo necessario per eseguire le varie operazioni selvicolturali.</p> <p>Il prodotto tra metri cubi di legname da utilizzare e il tempo per unità di volume, calcolato con il metodo di cui al punto 1.1, determina il tempo totale necessario per il taglio e l’allestimento delle piante con diametro superiore a 17,5 cm. A tale valore dovrà essere aggiunto il tempo che sarà impiegato per il taglio e l’allestimento delle piante con diametro inferiore a 17,5 cm., di cui al punto 1.3.</p> <p>Il costo per la realizzazione dei tagli e delle cure colturali sono calcolati moltiplicando i tempi di lavorazione, ottenuti secondo la procedura sotto indicata, per i costi della manodopera indicati al punto 3 e delle attrezzature, di cui al punto 4, utilizzate per gli interventi, in particolare, la motosega e la scortecciatrice nei casi previsti.</p> <p>Per quanto concerne la motosega le ore di utilizzo sono stimate conteggiando un utilizzo di 5 ore su 8 ore lavorative. A tale scopo si applica la proporzione di 5/8 al tempo medio base ponderato incrementato dei coefficienti relativi alla ramosità, alla pendenza, alle piante sradicate.</p> <p>Per quanto concerne le operazioni di scortecciatura si tiene conto del costo della scortecciatrice sui tempi ottenuti sulla base della tabella 6.</p> <p>Per quanto riguarda il costo della manodopera di norma si fa riferimento al costo dell’operaio specializzato.</p>
1.1	<p><b>Metodo determinazione tempi di lavorazione</b></p> <p>Per quanto riguarda le operazioni di taglio ed allestimento delle piante, il metodo per la determinazione dei tempi di lavorazione si basa sul volume medio delle piante da abbattere e su diversi fattori di correzione; più in dettaglio la procedura da adottare è la seguente.</p>
1.1.1	<p><b>Determinazione del volume totale delle piante da abbattere</b>, suddivise per specie, considerando solo le piante con diametro a petto d’uomo superiore a 17,5 cm.</p>
1.1.2	<p><b>Calcolo del volume medio</b> ottenuto come rapporto tra il volume totale rispetto al numero delle piante da abbattere</p>

<sup>7</sup> I valori indicati sono stati ricavati da cronometraggi concernenti tempi di lavorazione analizzati nell’ambito di studi svizzero-francesi e da altre operazioni di taglio-esbosco delle squadre regionali.

## DESCRIZIONE

**Individuazione del tempo base**, espresso in minuti primi e per specie, necessario per il taglio e l'allestimento di un metro cubo di legname in funzione del volume medio calcolato (vedi tabella 1);

**Tabella 1: Tempi di lavorazione (tempi base)**

ABETI E PINI		LARICI		LATIFOGIE	
Tempo base (minuti)	Volume pianta media (m3)	Tempo base (minuti)	Volume pianta media (m3)	Tempo base (minuti)	Volume pianta media (m3)
67	0,18-0,22	48	0,19-0,21	40	0,18-0,20
64	0,23-0,25	45	0,22-0,24	38	0,21-0,23
59	0,26-0,33	42	0,25-0,29	37	0,24-0,28
54	0,34-0,39	39	0,30-0,36	33	0,29-0,32
50	0,40-0,46	36	0,37-0,42	31	0,33-0,42
45	0,47-0,55	33	0,43-0,50	29	0,43-0,51
42	0,56-0,65	30	0,51-0,59	28	0,52-0,63
40	0,66-0,87	27	0,60-0,78	26	0,64-0,85
35	0,88-1,14	25	0,79-0,99	24	0,86-1,08
32	1,15-1,43	23	1,00-1,24	23	1,09-1,42
30	1,44-1,79	21	1,25-1,54	21	1,43-1,70
28	1,80-2,16	19	1,55-1,86	19	1,71-2,00
26	> 2,16	18	> 1,86	18	> 2,00

1.1.3

**Calcolo del tempo base medio ponderato** in relazione al volume totale e al tempo base di ciascuna specie ottenuto mediante la formula:

$$(T_a \times V_a + T_b \times V_b + T_c \times V_c) \div V_{tot};$$

1.1.4

dove: **T<sub>a</sub>** = Tempo base per abeti e pini  
**V<sub>a</sub>** = Volume abeti e pini  
**T<sub>b</sub>** = Tempo base per il larice  
**V<sub>b</sub>** = Volume larice  
**T<sub>c</sub>** = Tempo base per le latifoglie  
**V<sub>c</sub>** = Volume latifoglie  
**V<sub>tot</sub>** = Volume totale

	DESCRIZIONE										
1.2	<p><b>Fattori di correzione</b> Correzione del tempo base medio ponderato sulla base dei seguenti parametri. Si precisa che il tempo in minuti, ottenuto per ogni singolo punto sottoelencato, dovrà essere aggiunto al tempo base medio ponderato al fine della stima del tempo necessario per tagliare ed allestire un metro cubo di legname.</p>										
1.2.1.	<p><b>Operazione di sramatura</b> Il tempo necessario per l'esecuzione dell'operazione di sramatura varia in funzione della "ramosità" della pianta; pertanto in funzione della percentuale di fusto coperta da rami il tempo base viene maggiorato dei minuti ottenuti utilizzando i valori indicati nella tabella 2 rapportati al tempo base medio ponderato:</p> <p style="text-align: center;"><b>Tabella 2: Fattore di correzione per operazioni di sramatura</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th><i>Percentuale di fusto coperto da rami</i></th> <th><i>Fattore di correzione in %</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">&lt; 30%</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">dal 30 al 50%</td> <td style="text-align: center;">6%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">dal 50 al 70%</td> <td style="text-align: center;">11%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">&gt; 70%</td> <td style="text-align: center;">20%</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Percentuale di fusto coperto da rami</i>	<i>Fattore di correzione in %</i>	< 30%	0	dal 30 al 50%	6%	dal 50 al 70%	11%	> 70%	20%
<i>Percentuale di fusto coperto da rami</i>	<i>Fattore di correzione in %</i>										
< 30%	0										
dal 30 al 50%	6%										
dal 50 al 70%	11%										
> 70%	20%										
1.2.2	<p><b>Accatastamento ramaglia</b> Il volume della ramaglia da accatastare è correlato alla percentuale di ramosità, pertanto, in funzione dei valori percentuali indicati nella tabella 3 il tempo base medio ponderato dovrà essere ulteriormente maggiorato:</p> <p style="text-align: center;"><b>Tabella 3: Fattore di correzione per l'accatastamento della ramaglia</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th><i>Percentuale di fusto coperto da rami</i></th> <th><i>Fattore di correzione in %</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">&lt; il 30% di ramosità</td> <td style="text-align: center;">20%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">dal 30 al 50% di ramosità</td> <td style="text-align: center;">30%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">dal 50 al 70% di ramosità</td> <td style="text-align: center;">35%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">&gt; il 70% di ramosità</td> <td style="text-align: center;">40%</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Percentuale di fusto coperto da rami</i>	<i>Fattore di correzione in %</i>	< il 30% di ramosità	20%	dal 30 al 50% di ramosità	30%	dal 50 al 70% di ramosità	35%	> il 70% di ramosità	40%
<i>Percentuale di fusto coperto da rami</i>	<i>Fattore di correzione in %</i>										
< il 30% di ramosità	20%										
dal 30 al 50% di ramosità	30%										
dal 50 al 70% di ramosità	35%										
> il 70% di ramosità	40%										

**DESCRIZIONE**

**Pendenza**

I tempi per il taglio e l'allestimento delle piante sono influenzati dalla pendenza delle zone interessate dall'intervento. Nella tabella 4 sono indicati i valori percentuali da utilizzare per la maggiorazione, sempre in minuti, del tempo base medio ponderato in funzione della pendenza media della superficie forestale interessata espressa in percentuale.

**Tabella 4: Fattore di correzione in funzione della pendenza**

Pendenza media del sito in %	Fattore di correzione in %
< 30%	0
35%	11%
40%	16%
45%	20%
50%	25%
55%	29%
60%	34%
65%	38,5%
70%	43%
> 70%	47%

1.2.3

**Tempi di percorrenza a piedi**

La distanza da percorrere a piedi per raggiungere le piante da tagliare influisce, ovviamente, sui tempi di lavorazione, pertanto il tempo medio base ponderato deve essere corretto in funzione dei tempi medi necessari per raggiungere il centro delle zone di taglio. Più in dettaglio, per tempi inferiori ai 20 minuti di percorrenza (vale a dire 10 minuti per l'andata e 10 per il ritorno) non è necessaria alcuna correzione, mentre, per percorrenze medie superiori ai 20 minuti si dovrà aumentare il tempo medio base ponderato di un valore percentuale (**Vp**) ottenuto rapportando il tempo giornaliero di percorrenza (**Tp**), espresso in minuti, rispetto ai minuti totali di una giornata lavorativa secondo la formula seguente:

$$Vp = Tp \div 480 \times 100$$

1.2.4

**Percentuale di piante sradicate**

La presenza di piante sradicate da utilizzare influisce sui tempi di lavorazione. I parametri da utilizzare per correggere il tempo base medio ponderato in funzione della percentuale delle piante sradicate rispetto al numero totale di piante da abbattere sono indicati nella tabella 5.

**Tabella 5: Fattore di correzione in base alle piante sradicate**

Percentuale di piante sradicate	Fattore di correzione in %
< 10%	0
Dal 10 al 25%	5%
Dal 26 al 40%	8%
Dal 41 al 60%	12%
> al 60%	15%

1.2.5

	DESCRIZIONE								
1.2.6	<p><b>Sezionamento in topi</b>            Qualora sia necessario sezionare le piante abbattute il tempo medio base ponderato dovrà essere incrementato dell'11%.</p>								
1.2.7	<p><b>Utilizzo del paranco</b>            Se nelle operazione di abbattimento di una pianta è necessario l'utilizzo del paranco dovrà essere aggiunto un tempo aggiuntivo pari a 16 minuti per pianta.</p>								
1.2.8	<p><b>Scortecciatura tronchi</b>            Nel caso in cui si debba procedere a scortecciare i tronchi, dovranno essere utilizzati i valori riportati in tabella 6. Il tempo di scortecciatura varia da specie a specie in relazione alla percentuale di corteccia rispetto al volume totale della pianta.</p> <p style="text-align: center;"><b>Tabella 6: Tempo medio di scortecciatura</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Tempo medio di scortecciatura di 1 m<sup>3</sup></th> <th>Abeti e pini</th> <th>Larici</th> <th>Latifoglie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>40 minuti</td> <td>56 minuti</td> <td>40 minuti</td> </tr> </tbody> </table>	Tempo medio di scortecciatura di 1 m <sup>3</sup>	Abeti e pini	Larici	Latifoglie		40 minuti	56 minuti	40 minuti
Tempo medio di scortecciatura di 1 m <sup>3</sup>	Abeti e pini	Larici	Latifoglie						
	40 minuti	56 minuti	40 minuti						
1.3	<p><b>Cure colturali</b>            Per le cure colturali ovvero gli interventi su popolamenti con diametro medio inferiore a 17,5 cm si considera un tempo di esecuzione , calcolato a superficie e pari a 30 minuti ogni ara.</p>								

	DESCRIZIONE	Unità di misura	PREZZO
<b>2</b>	<b><i>Messa a dimora delle piantine</i></b>		
	<p>Per la determinazione della spesa ammessa a contributo per la messa a dimora delle piantine per gli interventi di imboscamento o di ricostituzione dei soprassuoli distrutti, i costi di lavorazione sono calcolati sulla base dei parametri sotto indicati.</p> <p>I costi riportati sono stati calcolati tenendo conto del solo costo della manodopera, e più precisamente dei costi relativi all'operaio comune, per il trasporto a piè d'opera del materiale vegetale, per la realizzazione delle buche e la messa a dimora delle piante in fitocella che sono fornite gratuitamente dal vivaio forestale regionale. Qualora il materiale vegetale da utilizzare non provenga dal vivaio forestale regionale, le piantine e gli arbusti forestali dovranno essere certificati secondo il D.Lgs. n. 386/2003.</p> <p>Il costo complessivo dell'intervento deve essere calcolato sul numero di piante totale che si prevede di mettere a dimora, in genere compreso tra 2500 e 3000 piante ad ettaro; a tale valore devono essere inoltre aggiunte le spese necessarie per i risarcimenti, vale a dire per la sostituzione delle piante che non hanno attecchito, generalmente contegiate intorno al 25 % delle piante messe a dimora.</p>		
2.1	Piante in fitocella senza protezione		
	<b>TEMPO DI LAVORAZIONE</b>		
	8 piante/ora	€/pianta	1,87
<b>3</b>	<b><i>Costi relativi alla manodopera</i></b>		
	<p>Per i costi della manodopera si fa riferimento ai valori sotto indicati calcolati sulla base dei contratti degli addetti idraulico-forestali<sup>8</sup>. Nei valori riportati sono compresi tutti gli elementi che compongono la paga oraria compreso il TFR, le imposte, i contributi, le indennità forfetizzate e la diaria.</p>		
3.1	Operaio comune	€/ora	14,64
3.2	Operaio qualificato	€/ora	16,17
3.3	Operaio qualificato super	€/ora	16,66
3.4	<b>Operaio specializzato</b>	€/ora	<b>17,58</b>
3.5	Operaio super specializzato	€/ora	18,95

<sup>8</sup> Contratto collettivo nazionale di lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria siglato il 7 dicembre 2010 (01/01/2010-31/12/2012) e sulla base del contratto integrativo della Regione Valle d'Aosta siglato il 22 maggio 2008 e s. m. e i. (scadenza 31/12/2010)

	DESCRIZIONE	Unità di misura	PREZZO
<b>4</b>	<b>Costi relativi ai macchinari</b>		
	Per quanto concerne l'utilizzo di attrezzature forestali, nei casi in cui sia previsto il loro impiego o per il calcolo del valore del legname da dedurre ai costi, si prendono in considerazione i parametri orari sottoelencati, senza operatore ed IVA esclusa. Nel caso di utilizzo di attrezzature non contemplate nei seguenti punti i costi saranno valutati caso per caso dalla Commissione tecnica.		
4.1	Motosega/Scortecciatrice meccanica	€/ora	5,06
4.2	Trattore forestale con verricello	€/ora	12,02
4.3	Teleferica con argano slitta	€/ora	105,95
<b>5</b>	<b>Costi relativi a lavorazioni particolari</b>		
5.1	<b>Trattamento con urea (escluso operatore)</b>		
5.1.1	Trattamento con urea (escluso operatore)	€ a ceppaia	0,24
5.1.2	Materiale vario per trattamento con urea	€	47,43
5.2	<b>Zappettatura</b>		
5.2.1	Zappettatura con poca cortica erbosa	€/m <sup>2</sup>	0,80
5.2.2	Zappettatura con cortica erbosa consistente	€/m <sup>2</sup>	1,03
5.2.3	Ripristino terreno e inerbimento	€/m <sup>2</sup>	0,28
5.3	<b>Messa in posa barriere (escluso operatore)</b> Il prezzo unitario comprende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• costo scortecciatura</li> <li>• il materiale per legatura (€ 10 a barriera)</li> </ul>		
5.3.1	n° piante (toppi) /barriera: 1	€ a barriera	20,28
5.3.2	n° piante (toppi) /barriera: 2	€ a barriera	29,84
5.3.3	n° piante (toppi) /barriera: 3	€ a barriera	40,16



## 2. Elenco prezzi generale dei lavori della sentieristica

Per quanto riguarda i costi riferiti alla costruzione e ripristino di sentieri, compresa cartellonistica e segnaletica informativa, i costi fanno riferimento all'elenco prezzi regionale 2016, approvato con DGR n. 966 del 26 giugno 2015, ed in particolare alla seguente sintesi estrapolata dal succitato elenco prezzi regionale.

Nelle singole voci sono comprese le quote per spese generali<sup>9</sup> e utili dell'impresa nella misura complessiva del 26,50%.

Articolo EP	DESCRIZIONE	Unità di misura	PREZZO
S41.C01.000	<b>Realizzazione gradini in legno - larghezza fino a cm 150</b> Realizzazione di gradini in legno di larice o castagno scortecciato; è compreso: il materiale legnoso necessario, la preparazione del terreno di qualsiasi natura (escluso substrato roccioso), infissione nel terreno di n°2 piantoni di castagno o larice appuntiti di Ø 10 cm circa, oppure, quando disposto dalla d.l., tondini in ferro, e posizionamento a tergo di quest'ultimi di un palo tondo scortecciato Ø 15 cm circa, fissato ai piantoni mediante normale chiodatura previa foratura con trapano.	cad.	€ 16,00
S41.A21.000	<b>Allestimento e accatastamento alberi schiantati</b> Allestimento ed accatastamento, senza l'uso di mezzi operativi, di alberi schiantati lungo un sentiero. E' compresa la sramatura, la depezzatura e l'accatastamento ai lati del sentiero degli assortimenti ottenuti (max 2 ml di lunghezza) secondo quanto disposto dalla D.L.	mc	€ 32,88
S41.C53.000	<b>Realizzazione di canaletta in pietrame</b> Realizzazione canaletta in pietrame di dimensioni utili interne fino a 60 x 40 cm, con materiale reperito in loco, composta da pareti laterali e fondo in pietra, il tutto ben ammorsato e incastrato per assicurare la stabilità e la robustezza dell'opera finita, compreso il reperimento (sul sentiero o sulle scarpate a monte/valle dello stesso) del pietrame di idonee dimensioni (da preferire quando possibile pietrame con pezzatura media, dimens > 50x50cm), compreso lo scavo e i riporti di terra necessari, secondo quanto disposto dalla D.L.	ml	€ 52,28
S41.C02.000	<b>Realizzazione gradini in pietra - larghezza fino a cm 150</b> Realizzazione di gradini in pietrame con materiale lapideo di idonee dimensioni reperito in loco (sul sentiero o sulle scarpate a monte/valle dello stesso) compreso lo scavo e la preparazione del terreno di qualsiasi natura (escluso substrato roccioso), il riporto e il costipamento del terreno.	cad.	€ 37,40
S41.C57.000	<b>Realizzazione taglioni in pietrame</b> Realizzazione di taglioni in pietrame, con materiale reperito in loco, composto da una parete posta trasversalmente al piano di calpestio (con inclinazione pari a circa 35/40° verso valle), formata da pietre ben ammorsate fra loro, compreso il reperimento (sul sentiero o sulle scarpate a monte/valle dello stesso) del pietrame di idonee dimensioni (da preferire quando possibile pietrame con pezzatura media, dimens > 50x50cm), lo scavo e i riporti di terra necessari.	ml	€ 37,40

<sup>9</sup> N.B. che non corrispondono né coincidono con le spese generali di cui all'art. 45 del Reg. CE 1305/2013.

Articolo EP	DESCRIZIONE	Unità di misura	PREZZO
S41.S10.000	<p><b>Fornitura e posa di corde fisse con ancoraggio di tipo meccanico</b></p> <p>Fornitura e posa di corde fisse costituite da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 soste a due ancoraggi ogni 10 ml (o diversamente quando disposto dal DL) complete di maglia rapida e guaina autostringente di chiusura corda. Gli ancoraggi sono a espansione a secco/meccanica con lunghezza minima pari a 100 mm;</li> <li>- n. 2 ancoraggi intermedi ogni 10 ml (o diversamente quando disposto dal DL) formati ciascuno da piastrina + 2 anelli chiusi tipo freno-moschettone. Gli ancoraggi sono a espansione a secco/meccanica con lunghezza minima pari a 70 mm;</li> <li>- corda di diametro di 16 - 18 mm, con anima in acciaio, protezione in fibra sintetica anti UV resistente agli agenti atmosferici e agli sbalzi di temperatura, con carico di rottura non inferiore a 2.500 Kg.</li> </ul> <p>Tutto il materiale d'armo deve essere in acciaio inox, marcato CE e certificato per l'arrampicata sportiva/alpinismo, e le asole di chiusura della corda nel fine tratta devono essere realizzate con impalmatura, eseguita a perfetta regola d'arte (oppure con altro metodo se disposto dal DL).</p>	m	€ 22,09
S41.S11.000	<p><b>Posa di corde fisse con ancoraggio di tipo meccanico</b></p> <p>Posa di corde fisse costituite da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 soste a due ancoraggi ogni 10 ml (o diversamente quando disposto dal DL) complete di maglia rapida e guaina autostringente di chiusura corda. Gli ancoraggi sono a espansione a secco/meccanica con lunghezza minima pari a 100 mm;</li> <li>- n. 2 ancoraggi intermedi ogni 10 ml (o diversamente quando disposto dal DL) formati ciascuno da piastrina + 2 anelli chiusi tipo freno-moschettone. Gli ancoraggi sono a espansione a secco/meccanica con lunghezza minima pari a 70 mm;</li> <li>- corda di diametro di 16 - 18 mm, con anima in acciaio, protezione in fibra sintetica anti UV resistente agli agenti atmosferici e agli sbalzi di temperatura, con carico di rottura non inferiore a 2.500 Kg.</li> </ul> <p>Tutto il materiale d'armo e la corda è fornito dall'Amministrazione. Le asole di chiusura della corda nel fine tratta devono essere realizzate con impalmatura, eseguita a perfetta regola d'arte (oppure diversamente quando disposto dal DL).</p>	m	€ 6,89

Articolo EP	DESCRIZIONE	Unità di misura	PREZZO
S41.S12.000	<p><b>Fornitura e posa di corde fisse con ancoraggio di tipo chimico</b></p> <p>Fornitura e posa di corde fisse con ancoraggio di tipo chimico costituite da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 soste a due ancoraggi ogni 10 ml (o diversamente quando disposto dal DL) complete di maglia rapida e guaina autostringente di chiusura corda;</li> <li>- n. 2 ancoraggi intermedi ogni 10 ml (o diversamente quando disposto dal DL) formati da piastrina + anello chiuso tipo freno-moschettone;</li> <li>- corda di diametro di 16 - 18 mm, con anima in acciaio, protezione in fibra sintetica anti UV resistente agli agenti atmosferici e agli sbalzi di temperatura, con carico di rottura non inferiore a 2.500 Kg.</li> </ul> <p>Tutti gli ancoraggi sono di lunghezza minima pari a 80 mm e diametro minimo pari a 10 mm, di tipo "chimico" con resina epossidica-acrilata bicomponente adatta per il fissaggio chimico di carichi elevati senza pressione di espansione su materiali quali calcestruzzo o roccia dura.</p> <p>Tutto il materiale d'armo deve essere in acciaio inox, marcato CE e certificato per l'arrampicata sportiva/alpinismo, e le asole di chiusura della corda nel fine tratta devono essere realizzate con impalmatura, eseguita a perfetta regola d'arte (oppure con altro metodo se disposto dal DL).</p>	m	€ 29,35
S41.S13.000	<p><b>Posa di corde fisse con ancoraggio di tipo chimico</b></p> <p>Posa di corde fisse con ancoraggio di tipo chimico costituite da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 soste a due ancoraggi ogni 10 ml (o diversamente quando disposto dal DL) complete di maglia rapida e guaina autostringente di chiusura corda;</li> <li>- n. 2 ancoraggi intermedi ogni 10 ml (o diversamente quando disposto dal DL) formati da piastrina + anello chiuso tipo freno-moschettone;</li> <li>- corda di diametro di 16 - 18 mm, con anima in acciaio, protezione in fibra sintetica anti UV resistente agli agenti atmosferici e agli sbalzi di temperatura, con carico di rottura non inferiore a 2.500 Kg.</li> </ul> <p>Tutti gli ancoraggi sono di lunghezza minima pari a 80 mm e diametro minimo pari a 10 mm, di tipo "chimico" con resina epossidica-acrilata bicomponente adatta per il fissaggio chimico di carichi elevati senza pressione di espansione su materiali quali calcestruzzo o roccia dura.</p> <p>Tutto il materiale d'armo e la corda è fornito dall'amministrazione. Le asole di chiusura della corda nel fine tratta devono essere realizzate con impalmatura, eseguita a perfetta regola d'arte (oppure diversamente quando disposto dal DL).</p>	m	€ 13,26
S41.S20.000	<p><b>Fornitura e posa di maniglia</b></p> <p>Fornitura e posa di maniglia su sentiero costituita da tondino di ferro zincato piegato a U - dimensioni 40cm / 60-100cm / 40cm infisso nella roccia per almeno 20 cm - diametro fra 16 mm e 18 mm :</p> <p>Per la posa in opera verranno eseguiti dei fori nella roccia (valutando attentamente la compattezza della stessa), con diametro maggiore rispetto al diametro del tondino per consentire la posa della resina bicomponente. Interasse tra le maniglie max 30cm.</p>	cad.	€ 35,39

Articolo EP	DESCRIZIONE	Unità di misura	PREZZO
<b>S41.S21.000</b>	<b>Fornitura e posa di pedana</b> Fornitura e posa di pedana su sentiero costituita da tondino di ferro zincato piegato a U, infisso nella roccia per almeno 20 cm - diametro fra 16 mm e 18 mm. Per la posa in opera verranno eseguiti dei fori nella roccia (valutando attentamente la compattezza della stessa), con diametro maggiore rispetto al diametro del tondino per consentire la posa della resina bicomponente. La pedana è realizzata con rete grigliata zincata antiscivolo saldata al tondino.		
<b>S41.S21.001</b>	pedana a due piedi costituita da tondino di ferro zincato a U: 400mm x 400mm x 400mm	cad.	€ 42,75
<b>S41.S21.002</b>	pedana a un piede costituita da tondino di ferro zincato a U: 370mm x 160mm x 370mm	cad.	€ 38,33
<b>S41.B25.000</b>	<b>Realizzazione ex novo del piano di calpestio</b> Realizzazione ex novo del piano di calpestio su terreno di qualsiasi natura, escluso substrato roccioso. La lavorazione comprende le seguenti fasi: scavo di sbancamento del pendio a mano per realizzare la sezione tipo del piano di calpestio (largh. cm 60-80), sistemazione e pulizia del terreno a valle e a monte (per circa 40 cm) del piano di calpestio. Accatastamento del materiale di risulta negli avvallamenti adiacenti al sentiero e/o secondo quanto disposto dalla D.L.	m	€ 10,76
<b>S41.B26.000</b>	<b>Pulizia e riprofilatura</b> Pulizia intensa e riprofilatura della sezione tipo del piano di calpestio (larghezza opera finita 60-80 cm), poco evidente e invaso da vegetazione, compreso taglio vegetazione erbacea, arbustiva (molto fitta) e arborea (rada) con l'uso di attrezzature meccaniche (decespugliatore e/o motosega), l'allestimento/accatastamento ramaglia e materiale di risulta ai lati del sentiero o, se possibile, negli avvallamenti adiacenti al sentiero e/o secondo quanto disposto dalla D.L. ogni onere compreso	m	€ 3,66
<b>S41.B27.000</b>	<b>Riprofilatura e allargamento</b> Riprofilatura e allargamento della sezione tipo del piano di calpestio (larghezza opera finita 60-80 cm), poco evidente, compreso taglio vegetazione erbacea o arbustiva (rada), a mano o con attrezzatura a motore, e sistemazione del materiale di risulta ai lati del sentiero o, se possibile, negli avvallamenti adiacenti al sentiero e/o secondo quanto disposto dalla D.L. Ogni onere compreso	m	€ 2,64
<b>S41.B28.000</b>	<b>Pulizia semplice della vegetazione erbacea, arbustiva e spietramento</b> Pulizia semplice della sezione tipo del piano di calpestio, di larghezza fino a 150 cm e fino a 200 cm a monte e a valle dello stesso, dalla vegetazione erbacea (anche molto fitta) e arbustiva (poco fitta) e spietramento del piano di calpestio (pietre di piccole e medie dimensioni), accatastamento del materiale di risulta se possibile negli avvallamenti adiacenti al sentiero e/o secondo quanto disposto dalla D.L. Ogni onere compreso	m	€ 1,59
<b>S41.B29.000</b>	<b>Pulizia semplice della vegetazione erbacea e spietramento</b> Pulizia semplice della sezione tipo del piano di calpestio, di larghezza fino a 150 cm e fino a 200 cm a monte e a valle dello stesso, dalla vegetazione erbacea (anche molto fitta) e spietramento veloce del piano di calpestio, accatastamento del materiale di risulta se possibile negli avvallamenti adiacenti al sentiero e/o secondo quanto disposto dalla D.L. Ogni onere compreso	m	€ 0,61

Articolo EP	DESCRIZIONE	Unità di misura	PREZZO
S41.C58.000	<p><b>Realizzazione taglioni in legno</b>  Realizzazione di taglioni in legno (con legname acquistato o reperito in loco, se di idonee dimensioni), composto da un tondo in legno durevole scortecciato, del diametro pari a circa 15 cm, posto trasversalmente al piano di calpestio e della lunghezza pari alla larghezza del piano di calpestio stesso, e da due tondi in legno o in ferro infissi nel terreno per almeno 30 cm, il tutto legato tramite idonee chiodature; è compreso lo scavo, la preparazione, il riporto e costipamento del terreno. Ogni onere compreso</p>	ml	€ 16,06
S12.C30.000	<p><b>Muro divisorio o di recinzione in pietrame e malta</b>  Muratura, retta, obliqua o curva, sia in fondazione che in elevazione a doppia faccia a vista, con giunti arretrati visivamente a secco, della larghezza variabile da 60 a 100 cm, da eseguirsi con pietrame proveniente da cava di prestito, scelto e riquadrato e spianato su tutti i lati e di dimensione nella faccia a vista inferiore a 0,10 mq oppure mediante l'utilizzo di pietrame reperito, lavorato e squadrate in loco, legato con malta cementizia dosata a 400 kg di cemento tipo 325 per metro cubo di sabbia, confezionata in cantiere o proveniente da impianti di betonaggio distanti non più di 10 km dal cantiere, con utilizzo immediato della stessa; compresi i puntellamenti, i magisteri di immorsatura, spigoli riseghe, il trasporto del pietrame e malta nell'ambito del cantiere, gli scavi di fondazione eseguiti a mano, la formazione in sola muratura in pietra della parte superiore del muro e qualsiasi altro onere per dare l'opera eseguita a regola d'arte.</p>	m <sup>3</sup>	€ 392,68
S12.C40.005	<p><b>Piramide in muratura</b>  Realizzazione di piramide in muratura, per segnaletica su rete escursionistica, costruita su terreni di qualsiasi natura, anche sconnessi e parzialmente rocciosi, sia in fondazione che in elevazione, con giunti arretrati visivamente a secco su tutte le facciate, di dimensioni inferiori ai 6 cm e intasati con scaglie legate nella malta retrostante; da eseguirsi con pietrame proveniente da cava di prestito oppure con pietrame reperito in loco grossamente squadrate, legato con malta cementizia dosata a 400 kg di cemento tipo 325 per metro cubo di sabbia, confezionata in cantiere con utilizzo immediato della stessa; compresi i puntellamenti, i magisteri di immorsatura, spigoli riseghe, il trasporto del pietrame e malta nell'ambito del cantiere, gli scavi di fondazione eseguiti a mano e qualsiasi altro onere per dare l'opera eseguita a regola d'arte.  Dimensioni del manufatto: base maggiore 60x 60 cm - base minore 25 x 25 cm - altezza 90 cm</p>	cad.	€ 244,52
S12.C40.010	<p><b>Piramide in muratura</b>  Realizzazione di piramide in muratura, per segnaletica su rete escursionistica, costruita su terreni di qualsiasi natura, anche sconnessi e parzialmente rocciosi, sia in fondazione che in elevazione, con giunti arretrati visivamente a secco su tutte le facciate, di dimensioni inferiori ai 6 cm e intasati con scaglie legate nella malta retrostante; da eseguirsi con pietrame proveniente da cava di prestito oppure con pietrame reperito in loco grossamente squadrate, legato con malta cementizia dosata a 400 kg di cemento tipo 325 per metro cubo di sabbia, confezionata in cantiere con utilizzo immediato della stessa; compresi i puntellamenti, i magisteri di immorsatura, spigoli riseghe, il trasporto del pietrame e malta nell'ambito del cantiere, gli scavi di fondazione eseguiti a mano e qualsiasi altro onere per dare l'opera eseguita a regola d'arte.  Dimensioni del manufatto: base maggiore 100x 100 cm - base minore 40 x 40 cm - altezza 130 cm</p>	cad.	€ 494,87

Articolo EP	DESCRIZIONE	Unità di misura	PREZZO
S24.R30.005	<p><b>Parapetto formato da piantoni in ferro profilato e correnti in cavo d'acciaio</b>  Fornitura e posa di parapetto formato da piantoni in ferro profilato T (dim. 3,5 x 3,5 spess. 5,5 mm). I piantoni dovranno essere posizionati ad una distanza max di 2,00 m uno dall'altro ed aventi un'altezza fuori terra pari a 1,10 m. I correnti saranno costituiti da n. 3 cavi in acciaio zincato S1 (certificato) del diam. di 8 mm da inserire nei piantoni e bloccati ad esso mediante morsetti del diam di 8 mm. Il cavo in acciaio, nei piantoni esterni, fungerà da tirante e dovrà essere ancorato al terreno mediante inserimento di un tassello da 10mm con golfaro da 8 mm fissato su roccia o su plinto cls (dim. 30x30x30 cm), dovrà inoltre essere "tirato" mediante tendicavo di lunghezza 8 cm a due occhielli. Nel prezzo è compreso una mano di antiruggine sulle parti in ferro e quanto altro necessario per dare l'opera finita a regola d'arte.  Piantoni ancorati al terreno in blocchi di cls 30 x 30 x 40 cm. Scavo eseguito a mano.</p>	ml	€ 60,37
S24.R30.010	<p><b>Parapetto formato da piantoni in ferro profilato e correnti in cavo d'acciaio</b>  Fornitura e posa di parapetto formato da piantoni in ferro profilato T (dim. 3,5 x 3,5 spess. 5,5 mm). I piantoni dovranno essere posizionati ad una distanza max di 2,00 m uno dall'altro ed aventi un'altezza fuori terra pari a 1,10 m. I correnti saranno costituiti da n. 3 cavi in acciaio zincato S1 (certificato) del diam. di 8 mm da inserire nei piantoni e bloccati ad esso mediante morsetti del diam di 8 mm. Il cavo in acciaio, nei piantoni esterni, fungerà da tirante e dovrà essere ancorato al terreno mediante inserimento di un tassello da 10mm con golfaro da 8 mm fissato su roccia o su plinto cls (dim. 30x30x30 cm), dovrà inoltre essere "tirato" mediante tendicavo di lunghezza 8 cm a due occhielli. Nel prezzo e' compreso una mano di antiruggine sulle parti in ferro e quanto altro necessario per dare l'opera finita a regola d'arte.  piantoni ancorati su roccia tramite tondino in ferro del diam. 18mm L 50cm saldato al piantone, inserito nella roccia per una profondità di circa 20cm con resina epossidica-acrilata bicomponente.</p>	ml	€ 53,91
S25.S10.005	<p><b>Fornitura e posa di staccionata in legno tondo non tornito di larice o castagno</b>  Fornitura e posa in opera di staccionata in legno tondo non tornito di larice o di castagno realizzata con montanti di diametro compreso fra 12 e 16 cm, posti ad interasse di cm 200 e con due longarine orizzontali di diametro pari a 8-10 cm e lunghezza compresa fra 2,00 e 3,00 metri, collegate ai piantoni mediante viti, rondelle e bulloni previa la foratura con trapano per il passaggio delle stesse, comprese tutte le rifiniture necessarie (smussature, levigature, ...).  Tutte le parti in legno dovranno essere trattate preventivamente con due mani di impregnante.  Montanti fissati alla muratura tramite supporto in ferro tipo bicchiere (compreso nel prezzo) - altezza montanti cm 150-180</p>	m	€ 53,88

Articolo EP	DESCRIZIONE	Unità di misura	PREZZO
S25.S10.010	<p><b>Fornitura e posa di staccionata in legno tondo non tornito di larice o castagno</b></p> <p>Fornitura e posa in opera di staccionata in legno tondo non tornito di larice o di castagno realizzata con montanti di diametro compreso fra 12 e 16 cm, posti ad interasse di cm 200 e con due longarine orizzontali di diametro pari a 8-10 cm e lunghezza compresa fra 2,00 e 3,00 metri, collegate ai piantoni mediante viti, rondelle e bulloni previa la foratura con trapano per il passaggio delle stesse, comprese tutte le rifiniture necessarie (smussature, levigature, ...).</p> <p>Tutte le parti in legno dovranno essere trattate preventivamente con due mani di impregnante.</p> <p>Montanti infissi nella muratura in fori predisposti di diam. 20 cm e profondità 30 cm (compreso tubo in PVC) - altezza montanti cm 150</p>	m	€ 47,30
S25.S10.015	<p><b>Fornitura e posa di staccionata in legno tondo non tornito di larice o castagno</b></p> <p>Fornitura e posa in opera di staccionata in legno tondo non tornito di larice o di castagno realizzata con montanti di diametro compreso fra 12 e 16 cm, posti ad interasse di cm 200 e con due longarine orizzontali di diametro pari a 8-10 cm e lunghezza compresa fra 2,00 e 3,00 metri, collegate ai piantoni mediante viti, rondelle e bulloni previa la foratura con trapano per il passaggio delle stesse, comprese tutte le rifiniture necessarie (smussature, levigature, ...).</p> <p>Tutte le parti in legno dovranno essere trattate preventivamente con due mani di impregnante.</p> <p>Montanti infissi in fori predisposti di diam. 20 cm e profondità 30 cm (compreso tubo in PVC) in blocchi d'ancoraggio in cls di dim min. cm 40x40x40 compresi nel prezzo - scavo eseguito a mano - altezza montanti cm 150-180</p>	m	€ 56,43
S25.S10.020	<p><b>Fornitura e posa di staccionata in legno tondo non tornito di larice o castagno</b></p> <p>Fornitura e posa in opera di staccionata in legno tondo non tornito di larice o di castagno realizzata con montanti di diametro compreso fra 12 e 16 cm, posti ad interasse di cm 200 e con due longarine orizzontali di diametro pari a 8-10 cm e lunghezza compresa fra 2,00 e 3,00 metri, collegate ai piantoni mediante viti, rondelle e bulloni previa la foratura con trapano per il passaggio delle stesse, comprese tutte le rifiniture necessarie (smussature, levigature, ...).</p> <p>Tutte le parti in legno dovranno essere trattate preventivamente con due mani di impregnante.</p> <p>Montanti fissati al substrato roccioso tramite supporto in ferro tipo bicchiere ancorato alla roccia con un tondino in acciaio diam. 22mm saldato al bicchiere, tondino inserito con resina bicomponente in un foro praticato nella roccia - altezza montanti cm 120-150</p>	m	€ 66,06

Articolo EP	DESCRIZIONE	Unità di misura	PREZZO
S25.S10.025	<p><b>Fornitura e posa di staccionata in legno tondo non tornito di larice o castagno</b></p> <p>Fornitura e posa in opera di staccionata in legno tondo non tornito di larice o di castagno realizzata con montanti di diametro compreso fra 12 e 16 cm, posti ad interasse di cm 200 e con due longarine orizzontali di diametro pari a 8-10 cm e lunghezza compresa fra 2,00 e 3,00 metri, collegate ai piantoni mediante viti, rondelle e bulloni previa la foratura con trapano per il passaggio delle stesse, comprese tutte le rifiniture necessarie (smussature, levigature, ...).</p> <p>Tutte le parti in legno dovranno essere trattate preventivamente con due mani di impregnante.</p> <p>Montanti fissati alla muratura tramite supporto in ferro tipo bicchiere (compreso nel prezzo) - altezza montanti cm 150-180. Compresa la demolizione e ricostruzione in pietra e malta della testa della muratura, in corrispondenza del montante, per una quantità di circa 0,125mc.</p>	m	€ 95,81
S25.S10.030	<p><b>Fornitura e posa di staccionata in legno tondo non tornito di larice o castagno</b></p> <p>Fornitura e posa in opera di staccionata in legno tondo non tornito di larice o di castagno realizzata con montanti di diametro compreso fra 12 e 16 cm, posti ad interasse di cm 200 e con due longarine orizzontali di diametro pari a 8-10 cm e lunghezza compresa fra 2,00 e 3,00 metri, collegate ai piantoni mediante viti, rondelle e bulloni previa la foratura con trapano per il passaggio delle stesse, comprese tutte le rifiniture necessarie (smussature, levigature, ...).</p> <p>Tutte le parti in legno dovranno essere trattate preventivamente con due mani di impregnante.</p> <p>Montanti infissi nella muratura in fori di diam. 20 cm e profondità 30 cm (compreso tubo in PVC) - altezza montanti cm 150. Compresa la demolizione e ricostruzione in pietra e malta della testa della muratura, in corrispondenza del montante, per una quantità di circa 0,125mc.</p>	m	€ 88,88
S44.S90.001	<p><b>Ricerca e posa pietre per realizzazione segnaletica orizzontale su itinerari escursionistici</b></p> <p>La lavorazione comprende le seguenti fasi: reperimento del pietrame idoneo, scavo a mano del terreno (profondità di circa 30-40 cm), infissione della pietra e la realizzazione della segnaletica orizzontale con le caratteristiche tecniche specificate nella l.r. n. 21/93 e dgr n. 4541/90 - n. 1695/97 - n. 2164/03 oppure con analoghe caratteristiche come richiesto dalla committenza. La segnaletica è costituita da specifici simboli riportanti il numero o la sigla dell'itinerario e da frecce direzionali, con dimensioni ben definite e utilizzando vernici a smalti sintetici brillanti ai siliceni per esterni, necessita di 2 verniciature, una per il colore giallo (tipo pantone 123) ed una per il nero (brillante) da effettuare in momenti diversi. Nel prezzo sono compresi i materiali (vernici, diluenti e pennelli), la realizzazione fino a un bollo e due frecce ed ogni onere per dare l'opera finita a perfetta regola d'arte. Tempo di ricerca e trasporto pietre a piedi non superiore a 15 min</p>	cad.	€ 30,94



Articolo EP	DESCRIZIONE	Unità di misura	PREZZO
S44.S90.002	<p><b>Ricerca e posa pietre per realizzazione segnaletica orizzontale su itinerari escursionistici</b></p> <p>La lavorazione comprende le seguenti fasi: reperimento del pietrame idoneo, scavo a mano del terreno (profondità di circa 30-40 cm), infissione della pietra e la realizzazione della segnaletica orizzontale con le caratteristiche tecniche specificate nella l.r. n. 21/93 e dgr n. 4541/90 - n. 1695/97 - n. 2164/03 oppure con analoghe caratteristiche come richiesto dalla committenza. La segnaletica è costituita da specifici simboli riportanti il numero o la sigla dell'itinerario e da frecce direzionali, con dimensioni ben definite e utilizzando vernici a smalti sintetici brillanti ai siliconi per esterni, necessita di 2 verniciature, una per il colore giallo (tipo pantone 123) ed una per il nero (brillante) da effettuare in momenti diversi. Nel prezzo sono compresi i materiali (vernici, diluenti e pennelli), la realizzazione fino a un bollo e due frecce ed ogni onere per dare l'opera finita a perfetta regola d'arte. Reperimento del pietrame idoneo nelle immediate vicinanze del sentiero.</p>	cad.	€ 20,18
S44.S92.000	<p><b>Rimozione segnaletica orizzontale su itinerari escursionistici</b></p> <p>Rimozione segnaletica difforme con spazzola in ferro, martellina e eventuale sverniciatore. Nel prezzo sono compresi i materiali ed ogni onere per dare l'opera finita a perfetta regola d'arte. Per ogni simbolo.</p>	cad.	€ 404
S44.S91.000	<p><b>Realizzazione segnaletica orizzontale su itinerari escursionistici</b></p> <p>Realizzazione della segnaletica orizzontale avente caratteristiche tecniche specificate nella l.r.21/93 e dgr n. 4541/90 - n. 1695/97 - n. 2164/03 oppure con analoghe caratteristiche come richiesto dalla committenza; costituita da specifici simboli riportanti il numero o la sigla dell'itinerario e da frecce direzionali, con dimensioni ben definite e utilizzando vernici a smalti sintetici brillanti ai siliconi per esterni, necessita di 2 verniciature, una per il colore giallo (tipo pantone 123) ed una per il nero (brillante) da effettuare in momenti diversi. Nel prezzo sono compresi i materiali (vernici, diluenti e pennelli) ed ogni onere per dare l'opera finita a perfetta regola d'arte. Per ogni simbolo.</p>	cad.	€ 4,04
S44.S95.000	<p><b>Posa palo in alluminio o in legno su itinerari escursionistici</b></p> <p>Posa palo in alluminio o in legno per segnaletica verticale, compreso il fissaggio dei cartelli segnavia (fino a 4 compresa eventuale aletta), la realizzazione di un plinto in cls di dimensioni minime 40x40x40 cm con perno antirotazione inserito nella parte bassa del palo, come da particolare costruttivo e secondo le indicazioni della DL. I materiali (palo e cartelli) sono forniti dall'amministrazione regionale. Ogni onere compreso per dare l'opera finita a perfetta regola d'arte.</p>	cad.	€ 47,92

Articolo EP	DESCRIZIONE	Unità di misura	PREZZO
P44.S50.001	<p><b>Cartello per segnaletica su itinerari escursionistici, completo di staffa di fissaggio</b>  Fornitura di cartello per segnaletica su itinerari escursionistici, completo di staffa di fissaggio su palo, con le caratteristiche tecniche specificate nella l.r.21/93 e dgr n. 4541/90 - n. 1695/97 - n. 2164/03 oppure con analoghe caratteristiche come richiesto dalla committenza, costituito da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pannello di dimensioni 560 x 100 mm, con angoli smussati, con caratteri incisi su entrambi i lati, realizzato con bilaminato compatto stratificato termo indurito ad alta pressione ad uso esterno, resistente agli agenti atmosferici e alle temperature d'alta quota, composto da due lati decorativi e un corpo dallo spessore di 10 mm che lo rende autoportante e compatto garantendo un'ottima combinazione di caratteristiche meccaniche, quali la resistenza alla flessione, alla trazione, alla compressione e all'impatto. Lo strato superficiale è costituito da strati di fibre a base cellulosa impregnati e trattati con resine autoindurenti, rifinito con un colore decorativo giallo in finitura opaca e trattato per resistere ai raggi UV;</li> <li>- Staffa di fissaggio in profilato di alluminio completa di adesivo stampato su pellicola vinilica per esterni posto su entrambi i lati, su cui compare il logo dell'ente gestore dell'itinerario, completa di doppio collare forato, viti e bulloneria e con dimensioni tali da poter essere fissato su palo da 60 mm di diametro o, se richiesto dalla committenza, su palo di 100 mm di diametro.</li> </ul>	cad.	€ 46,81
P44.S50.002	<p><b>Aletta per segnaletica su itinerari escursionistici</b>  Fornitura di aletta esterna, con le caratteristiche tecniche specificate nella l.r.21/93 e dgr n. 4541/90 - n. 1695/97 - n. 2164/03 oppure con analoghe caratteristiche come richiesto dalla committenza, in profilato di alluminio (di dimensioni pari a mm. 100 di altezza, larghezza compresa tra mm. 60 e mm. 100 e spessore pari a mm. 5) con angoli smussati, adeguatamente forata per poter essere fissata sulla staffa di fissaggio del cartello per segnaletica escursionistica, e riportante, su adesivo stampato su pellicola vinilica per esterni posto su entrambi i lati, il simbolo specifico dell'itinerario.</p>	cad.	€ 6,96
P44.S50.003	<p><b>Palo in alluminio per segnaletica escursionistica</b>  Fornitura di palo per segnaletica escursionistica con le caratteristiche tecniche specificate nella l.r.21/93 e dgr n. 4541/90 - n. 1695/97 - n. 2164/03 oppure con analoghe caratteristiche come richiesto dalla committenza, in lega estrusa di alluminio T5 6060 a sezione circolare del diametro di mm. 60 e altezza di mm. 2.500 - spessore mm. 3, completo di tappo superiore in plastica di colore nero e perno ferma rotazione.</p>	cad.	€ 27,83
P44.S50.004	<p><b>Palo in legno lamellare per segnaletica escursionistica</b>  Fornitura di palo per segnaletica escursionistica in legno lamellare di larice a sezione circolare del diametro di mm. 100 e altezza di mm. 2500/3000 - con sommità tagliata trasversalmente a 45° e protetta in testa da una piastra di rame opportunamente applicata.</p>	cad.	€ 88,55

IL COMPILATORE

Valerio SEDRAN

LUIGI BIANCHETTI

**Struttura gestione della spesa, bilancio di cassa e regolarità contabile**

Atto non soggetto a visto regolarità contabile

IL DIRIGENTE

---

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL CONTROLLO CONTABILE

## **REFERTO PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto certifica che copia del presente provvedimento è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal 09/11/2016 per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO REFERTO