

**ISTANZA DI RETTIFICA DELL'ARCHIVIO REGIONALE
 DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente in _____ cap _____
 via/fraz. _____ tel. _____ e-mail _____

Codice fiscale n.																			
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di (*) _____ della ditta _____
 con sede in _____ P.I. _____
 titolare del veicolo targato _____

**dichiara
 ai sensi dell'articolo 31 della legge regionale 19/2007
 (barrare le caselle che interessano)**

i dati anagrafici presenti sull'archivio informatico delle tasse automobilistiche non corrispondono ai dati reali – i dati corretti sono:

nome _____ cognome _____ nato/a il _____
 a _____ residente in _____
 cap _____ via/fraz. _____ cod. fiscale _____

i dati del veicolo presenti sull'archivio informatico delle tasse automobilistiche non corrispondono a quelli risultanti dalla carta di circolazione (**allegare sempre copia del libretto**) – i dati corretti sono: (*compilare soltanto la casella interessata*)

targa	tipo veicolo	kw	alimentazione	classe euro	scadenza bollo

numero assi	massa complessiva (in tonnellate)	portata (in kg)	rimorchiabilità (s/n)	veicolo immatricolato N1 (indicare cod. carrozzeria)	esenzione

il veicolo è esente/sospeso dal pagamento per i seguenti motivi:
 (es. veicoli storici, esenzione disabili, sospensione concessionari per la rivendita, ecoincentivi, ecc. - allegare copia documenti di esenzione/sospensione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante uso non professionale per i veicoli d'epoca e di interesse storico) dal

giorno	mese	anno
.....

il veicolo è uscito da esenzione/sospensione dal pagamento dal

giorno	mese	anno
.....

di aver venduto / acquistato il veicolo (allegare fotocopia del documento di data certa attestante il trasferimento di proprietà) in data

giorno	mese	anno
.....

di aver demolito/distrutto/esportato definitivamente il veicolo (allegare fotocopia certificato di demolizione, documento di definitiva esportazione) in data

giorno	mese	anno
.....

ho perso la disponibilità del veicolo (es. furto, sequestro, fermo, ecc. – allegare documenti comprovanti l'intervenuta indisponibilità del veicolo) in data

giorno	mese	anno
.....

che l'impianto gpl/metano è stato collaudato (allegare verbale del collaudo) in data

giorno	mese	anno
.....

non sono mai stato intestatario del veicolo indicato

di aver pagato la tassa automobilistica dovuta per il veicolo targato _____ indicando erroneamente

- la scadenza	errata _____	corretta _____
- la validità	errata _____	corretta _____
- la targa	errata _____	corretta _____
- la Regione di competenza	errata _____	corretta _____
- _____	errata _____	corretta _____

altro (specificare): _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti, uso di atti falsi nonché consapevole della decadenza dai benefici conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere così come previsto dall'articolo 39 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

chiede

- la correzione dell'archivio regionale delle tasse automobilistiche
- l'inserimento dei dati del veicolo nell'archivio regionale delle tasse automobilistiche
- l'accesso ai dati presenti nell'archivio regionale delle tasse automobilistiche
- la stampa di duplicati (ricevute di pagamento, elenco pagamenti effettuati...) delle informazioni presenti nell'archivio regionale delle tasse automobilistiche

A comprova di quanto affermato allego copia dei seguenti documenti in mio possesso

- ricevuta di pagamento errata

-

dichiaro, inoltre, che le allegate copie della documentazione sopra elencata sono conformi all'originale

In relazione a quanto affermato sopra, dichiaro di essere stato informato che la presente istanza è accolta salvo buon fine e la correzione, se dovuta, sarà inserita nell'archivio regionale senza ulteriore comunicazione

DELEGO 1 sig. _____ nat il _____ a _____ C.I. n. _____ a richiedere informazioni, relative ai veicoli a me intestati, presenti sull'archivio regionale delle tasse automobilistiche nonché a richiedere duplicati delle ricevute dei bolli pagati o delle risultanze delle rettifiche effettuate

data _____

FIRMA LEGGIBILE

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

IMPORTANTE la presente istanza può essere inviata anche per posta allegando copia della ricevuta di pagamento (nel caso di errati versamenti) e fotocopia della carta di identità (nel caso di società, la fotocopia della carta di identità del legale rappresentante).

(*) La dichiarazione deve essere sottoscritta dal proprietario o dal legale rappresentante qualora il veicolo sia intestato ad una persona giuridica.

Informativa privacy **ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati da Lei forniti è la Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC segretario_generale@pec.regione.vda.it.

2. Delegato al trattamento dei dati

Il delegato al trattamento dei dati è il dirigente della Struttura finanze e tributi.

3. Dati di contatto del DPO

Il responsabile per la protezione dei dati è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC privacy@pec.regione.vda.it o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione “All'attenzione del DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste”.

4. Finalità del trattamento

La Regione Autonoma Valle d'Aosta utilizza i dati personali da lei conferiti in quanto competente alla gestione e alla disciplina della tassa automobilistica regionale ai sensi dei decreti legislativi 13/2008 e 184/2017.

I dati personali da lei forniti sono trattati con modalità informatiche e/o manuali e sono connessi alla soddisfazione di interessi pubblici rilevanti quali, a titolo esemplificativo:

- garantire la riscossione della tassa automobilistica e dunque un'equità fiscale a beneficio della comunità,
- permettere il riconoscimento delle agevolazioni fiscali relative ai veicoli agli aventi diritto,
- permettere all'Amministrazione regionale l'esercizio del potere di annullamento d'ufficio o di revoca degli atti illegittimi o infondati.

5. Comunicazioni e diffusione dei dati

Responsabili per il trattamento dei dati sono i soggetti convenzionati con l'Amministrazione regionale per il servizio di assistenza ai contribuenti: l'Automobile Club d'Italia (compresa la propria in house Acì Informatica), e sue delegazioni e le agenzie di pratiche auto aderenti al Polo Sermetra.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare e da soggetti autorizzati individuati dai responsabili del trattamento.

I dati non saranno né comunicati a terzi né diffusi salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici per l'adempimento degli obblighi di legge.

6. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati adottando le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

8. Accesso rettifica o cancellazione dei dati - Reclamo

Ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera b) del Regolamento UE 2016/679, lei ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera d) del Regolamento 2016/679, ricorrendone i presupposti, lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.