

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Erik Rosset  
Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita Aosta, 22 aprile 1974

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Da ottobre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAVA
- Tipo di azienda o settore Dipartimento legislativo e legale (dal 2018 Dipartimento legislativo e aiuti di Stato)
- Tipo di impiego Funzionario (istruttore tecnico)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza giuridica alle strutture dell'amministrazione, supporto all'attività di gestione del precontenzioso e del contenzioso, supporto all'attività di predisposizione dei disegni di legge. Addetto alla gestione dell'emergenza. Addetto al servizio di prevenzione e protezione. Dal 2018, responsabile, con particolare posizione organizzativa a decorrere dal 1° aprile 2019, dell'Ufficio contratti, con attività di supporto all'Ufficiale rogante della Regione.
  
- Date APRILE- SETTEMBRE 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAVA
- Tipo di azienda o settore Direzione trasporti
- Tipo di impiego Funzionario (istruttore tecnico)
- Principali mansioni e responsabilità Addetto Ufficio albo autotrasportatori
  
- Date 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza assicurazioni
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Assicuratore

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date AA 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza  
Tesi in materia di diritto penale: "I delitti contro gli Stati esteri"
- Qualifica conseguita **LAUREA**
- Date 2001/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ha frequentato il corso post-universitario di diritto civile, penale e amministrativo organizzato e tenuto dall'avv. prof. Vincenzo Mariconda in Milano.
- Date 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi professionali, organizzato dall'Amministrazione regionale in attuazione del d.lgs. 195/2003 e dell'Accordo Stato-Regioni del 26 gennaio 2006. In esito al corso, ha conseguito la qualifica di Addetto al Servizio di prevenzione e protezione.
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Ha svolto la pratica professionale presso lo Studio Legale Sommo-Balducci dove si è occupato principalmente di Diritto civile e amministrativo.

Nel corso della sua attività di funzionario del Dipartimento legislativo e legale, ha sviluppato capacità e competenze nel campo della legistica, della gestione del precontenzioso amministrativo e civile e degli appalti pubblici. Ha seguito costantemente corsi di aggiornamento in materia di appalti, specializzandosi nelle problematiche relative alla fase di aggiudicazione e di esecuzione. Dal 2018, è responsabile, con particolare posizione organizzativa a decorrere dal 1° aprile 2019, dell'Ufficio contratti, svolgendo attività di supporto all'Ufficiale rogante della Regione. Si occupa, per conto del datore di lavoro, della materia relativa alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. E' addetto al servizio di prevenzione e protezione per il Dipartimento legislativo aiuti di Stato.

**PUBBLICAZIONI**

*Il comparto del pubblico impiego in Lineamenti di diritto costituzionale della Regione Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste*, a cura di Pasquale Costanzo, Roberto Louvin e Lara Trucco, Giappichelli editore, Torino, 2020.

**MADRELINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUE FRANCESE**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**ALTRE LINGUE INGLESE**

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Dopo aver seguito i corsi di formazione dell'Assessorato alla sanità e politiche sociali, svolge da anni attività di volontariato in campo socio-assistenziale, in particolare e supporto di giovani svantaggiati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*