

MODELLO RIASSUNTIVO DEI REQUISITI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Modello riassuntivo attinente i requisiti per l'inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, di cui all'art.13 della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 e dell'art. 3bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni.

1. Dati anagrafici;
2. Requisiti: Laurea magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento;
3. Requisiti: dati attestanti adeguata esperienza almeno quinquennale nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta negli anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

(NOTA: ogni ulteriore informazione relativa a titoli di studio, di formazione e di esperienze professionali, incluse le pubblicazioni, diversa da quelle indicate nei punti 2 e 3 **DEVE** essere inserita nel curriculum allegato alla domanda).

1. Dati anagrafici

Cognome e nome

Nato/a a _____ il _____

Residenza

Codice fiscale

Telefono/cellulare

Fax

e-mail

PEC

domicilio (solo se diverso dalla residenza)

2. **Requisiti:** Laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento;

- Laurea in

- Università.....
- Anno del conseguimento
- Titolo della tesi

- Voto
 - (eventuale) seconda Laurea in
 - Università.....
 - Anno del conseguimento
 - Titolo della tesi
 - Voto
-

3. Requisiti: adeguata esperienza almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta negli anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Compilare un dettaglio per ciascun incarico di direzione coperto anche nello stesso ente o azienda, in ordine cronologico decrescente.

DETTAGLIO N. ____ (***da replicare tassativamente per ogni incarico***).

- Periodo: dal..... al.....
(specificare giorno, mese, anno);
- Ente o azienda:.....
(indicare denominazione, indirizzo, ambito di attività, dimensioni con riferimento a personale e risorse finanziarie);
- Posizione dirigenziale rivestita nell'ente o nell'azienda
.....
.....
- Descrizione sintetica del ruolo dirigenziale svolto
.....
.....

Indicare la struttura organizzativa diretta, la posizione rispetto all'organigramma aziendale, il tipo di responsabilità esercitata, indicando altresì le risorse umane (quantità), tecniche (strutture tecniche gestite) e finanziarie gestite (budget assegnato).

Luogo e data _____ .

Il sottoscritto

- _____ -