

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Bionaz Piero
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Aosta, 30/03/1966

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 10/08/1987 al 27/12/1998
- Nome del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego Ragioniere presso l'Assessorato agricoltura e risorse naturali
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni amministrative e contabili
- Date Dal 28/12/1998 ad oggi
- Nome del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego Istruttore contabile presso l'Assessorato agricoltura e risorse naturali (con incarico di particolare professionalità dal 1/07/2008 al 31/03/2012 e di particolare posizione a decorrere dal 01/01/2016)
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni amministrative e contabili – referente per la gestione contabile e finanziaria del Dipartimento agricoltura, risorse naturali e corpo forestale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Quinquennio 1980 - 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale "I. Manzetti" di Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, tecnica commerciale e bancaria, matematica, diritto ed economia
- Qualifica conseguita RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati nell'ambito dell'amministrazione regionale in ambito contabile e amministrativo
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze relazionali sia in ambiente lavorativo che extra-lavorativo
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi word e excel
Buona conoscenza dei sistemi interni dell'Amministrazione regionale per la gestione degli atti, la gestione del bilancio e dei dati finanziari