

(Protocollo)

ASSESSORATO AGRICOLTURA E
RISORSE NATURALI
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA
Politiche regionali di sviluppo rurale
Ufficio Programmi multisettoriali
Località Grande Charrière, 66

11020 SAINT-CHRISTOPHE

(Parte riservata all'ufficio)

Cod. barre 9475 _____

Precedente _____ / _____

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013.
Interventi del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR).

MISURA 3.1.1 – Diversificazione in attività non agricole - Azione b) e c).

Trasmissione documentazione relativa alla domanda di:

☐ Anticipo ☐ Acconto n. _____ ☐ **Saldo**

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

Beneficiario: _____

Comune di _____.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il
_____, a _____ residente nel Comune di
_____ fraz. _____ in qualità di
titolare/rappresentante/membro della famiglia agricola legale dell'azienda agricola
_____, avente sede nel Comune di _____.

COD. PAESE	CIN EURO	CIN	CODICE ABI	CODICE CAB	NUMERO CONTO CORRENTE
IT	--	-	-----	-----	-----

trasmette la documentazione sotto indicata concernente la richiesta di:

Saldo

- ☐ **Stato finale dei lavori a firma del direttore dei lavori comprensivo delle forniture e delle prestazioni;**

- ☐ Stato di avanzamento n. _____
- ☐ Libretto delle misure n. _____
- ☐ Registro di contabilità n. _____
- ☐ Sommario del registro n. _____
- ☐ Fatture originali per apporre il timbro di annullamento (verranno fotocopiate e restituite)
- ☐ **Registro di contabilità finale dei costi, ovvero quadro riepilogativo con totale dei SAL, totale degli arredi e totale delle spese tecniche**

Le fatture relative ad acquisti/prestazioni **non** dettaggiate nel libretto delle misure in quanto oggetto di preventivi (es: arredi, impianto elettrico, ecc....) dovranno essere accompagnate da un riepilogo della prestazione/materiale firmato dalla ditta fornitrice/esecutrice, se non specificato sulle fatture stesse.

- ☐ Eventuale copia di varianti in corso d'opera da **autenticarsi ai sensi di legge da parte del funzionario ricevente** (portare originali licenziati dal Comune)
- ☐ Copia dei giustificativi di pagamento (Bonifici, assegni e Mod. F24 del versamento della ritenuta acconto per le fatture dei professionisti); (indicare, inoltre, il nome del professionista, l'importo pagato, il numero e la data della fattura).
- ☐ Certificato di agibilità utile ad attestare la funzionalità, la qualità e la sicurezza dell'intervento.
- ☐ Autorizzazione rilasciata al Comune, laddove necessaria, per l'esercizio delle attività ricettive extralberghiere e per l'affitto di case e appartamenti.
- ☐ Copia autorizzazione rilasciata dal Comune, se necessaria, dichiarazione riguardante la tipologia dell'attività ricettivo-turistica specificando la P.IVA a cui si riferisce tale attività, specificando se il beneficiario è diverso dal titolare e viceversa.

DATA _____

IL/LA RICHIEDENTE

(Allegare carta identità)

RICHIESTE/DICHIARAZIONI/IMPEGNI

Il/la sottoscritto/a _____

avvalendosi delle disposizioni tecniche e procedurali relative all'attuazione della misura 311

“Diversificazioni in attività non agricole”, azioni b) e c) e le disposizioni in materia di

violazione degli impegni previsti dalla misura stessa, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false,

DICHIARA:

- di esercitare la seguente attività di ricettività turistica (ospitalità rurale):

☐ affittacamere di cui alla legge 29 maggio 1996, n. 11 (disciplina delle strutture ricettive extralberghiere)

☐ unità abitative di case e appartamenti per vacanze (CAV) (disciplina delle strutture ricettive extralberghiere)

☐ appartamenti ammobiliati senza la fornitura di servizi complementari di ricettività e locati esclusivamente per finalità turistiche ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. C) della legge 9 dicembre 1998, n. 431

- di prendere atto che l'attività deve essere avviata entro 30 giorni dal ricevimento del saldo finale o qualora motivatamente richiesto ed autorizzato dall'autorità di gestione entro mesi 12;

- che sulle fatture rendicontate ai fini del presente aiuto finanziario:

☐ non si è avvalso né intende avvalersi di altre agevolazioni pubbliche nel rispetto della normativa vigente, comprese le **detrazioni fiscali non cumulabili**;

☐ ovvero

.....

Saint-Christophe, li ____/____/____

IL RICHIEDENTE

Spazio riservato all'ufficio ricevente:

All'identificazione dell'identità dell'interessato si proceduto tramite:

☐ Firma in presenza del dipendente addetto ☐ Produzione della copia di un documento d'identità

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Riguardo ai dati forniti si informa che:

- Ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy), si informa che la raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per finalità istituzionali, in particolare per l'istruttoria del procedimento;
 - Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è svolto ai sensi del Regolamento regionale 24 luglio 2006, n. 2, recante “Trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza dell'Amministrazione regionale, dell'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta e degli enti dipendenti dalla Regione”;
 - Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di dare adempimento alla richiesta;
 - **Il trattamento dei dati avviene manualmente e con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;**
 - **I dati forniti sono inseriti negli archivi elettronici dell'amministrazione regionale e possono venirne a conoscenza coloro che si occupano dell'istruttoria del procedimento;**
 - Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli articoli 7 D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
 - **Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta. Il responsabile del trattamento è il Coordinatore del dipartimento agricoltura dell'assessorato agricoltura e risorse naturali - loc. Grande Charrière n. 66 – Saint-Christophe.**
-