

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Date

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Ruolo

• Principali mansioni e responsabilità

Date

• Tipo di azienda o settore

Funzione

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Ruolo

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Ruolo

• Principali mansioni e responsabilità

MASSIMO LÉVÊQUE

Dal 1998, titolare di studio professionale in Aosta, via De Tillier 3, con attività di economista, ricercatore e consulente per enti pubblici e imprese.

Dal 2006, docente incaricato in Scienza delle Finanze all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste"

Dal 3/2/1999 al 31/5/2013:

Servizi Integrati per lo Sci – SISKI s.r.l. – Loc. Grande Charrière 46, 11020 Saint-Christophe (AO) – Dal 1° giugno 2013 incorporata nella Pila s.p.a.

Società per la gestione dei servizi comuni delle società valdostane di impianti a fune.

Amministratore delegato

Tutte le operazioni di amministrazione e gestione ordinaria della società.

Dal 1/7/1993 al 27/7/1997

Regione Autonoma Valle d'Aosta, Piazza Deffeyes 1, 11100 Aosta

Assessore tecnico al Bilancio e alle Finanze

Dal 1/7/1992 al 30/6/1993:

Regione Autonoma Valle d'Aosta, Piazza Deffeyes 1, 11100 Aosta

Capo di Gabinetto della Presidenza della Giunta

Mansioni dirigenziali previste dalla vigente normativa regionale per il Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale con riporto diretto al Presidente della Regione.

Dal novembre 1989 al giugno 1992 :

Valbeni s.r.l., C.so Battaglione103, 11100 Aosta

Società ICT operante nel settore della catalogazione informatizzata dei beni culturali.

Amministratore delegato

Tutte le operazioni di amministrazione e gestione ordinaria della società con struttura organizzativa aziendale guidata da un Direttore Operativo alle dirette dipendenze dell'Amministratore delegato.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 1/5/1987 al 31/10/1989:

Valbeni s.r.l., C.so Battaglione 103, 11100 Aosta

Società ICT operante nel settore della catalogazione informatizzata dei beni culturali.

Direttore Operativo. Inquadramento e funzione dirigenziale.

La gestione operativa della società con diretto riporto all'Amministratore delegato.

Dal 1/9/1984 al 15/4/1987:

Ing. Camillo OLIVETTI S.p.A., via Jervis 73, Ivrea (TO)

Produzione di computer, software e macchine per ufficio elettriche ed elettroniche.

Analista economico e di mercato presso la Direzione Generale Strategie e Sviluppo del Gruppo. Inquadramento: funzionario/quadro esperto.

Lascia l'azienda con funzione di responsabile del "Corporate Market & Business Development" a diretto riporto della Direzione Generale Strategie e Sviluppo.

Ottobre 1983-luglio 1984

"Master in Sviluppo Economico" realizzato a Roma da Unioncamere in collaborazione con Gruppo IRI, Istituto Bancario San Paolo, ENI, Washington University ed altre primarie istituzioni economiche e finanziarie internazionali

Economia e gestione aziendale. Stage finale a Milano presso il Coordinamento Strategico di Iniziativa Meta (Gruppo Montedison).

Master in Business Administration (M.B.A.)

Aprile 1983

Università degli Studi di Torino

Scienze economiche (macro e microeconomia, statistica e statistica economica, econometria, economia aziendale, economia industriale, economia agraria, politica economica e finanziaria, diritto dell'economia) integrate da materie a indirizzo sociologico e giuridico.

Laurea in Scienze Politiche a indirizzo economico (ordinamento previgente al DM 509/1999) con votazione 110/110 e lode

1982-1983

Istituto Universitario di Studi Europei (IUSE) di Torino.

Economia e commercio Internazionale. Stage finale presso la Direzione Operativa Esteri dell'Istituto Bancario San Paolo di Torino

Specializzazione in Economia e Commercio Internazionale (International Business)

Luglio 1978

Liceo Scientifico Aosta

Maturità scientifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
BUONA
BUONA

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA
BUONA
BUONA

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze relazionali maturate in trent'anni di esperienza professionale svolta anche in ambienti internazionali e multiculturali (esperienze in Olivetti e in Siski). Capacità a motivare i propri team di lavoro, sia nel lavoro su progetto sia nelle attività di routine.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative acquisite in primis in ambito universitario e post-universitario (MBA) e poi sul campo svolgendo funzioni di direzione e di general management con piena autonomia di gestione organizzativa e dei budget economici e finanziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze tecniche nelle funzioni di direzione strategica dell'impresa e, più nello specifico, in ambito organizzativo, del personale e del marketing.

Con l'esperienza da alto dirigente regionale (Capo di Gabinetto della Presidenza della Giunta) a cui è seguita quella di assessore regionale tecnico al bilancio e alle finanze (1993-1997) sono state acquisite specifiche ulteriori competenze in materia di amministrazione pubblica con particolare riferimento alle procedure amministrative (atti amministrativi e normativi) e a quelle finanziarie e di contabilità pubblica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

In qualità di economista, ha condotto numerosi studi e pubblicato diversi volumi, saggi e articoli in materia di economia regionale, il cui elenco è allegato al presente CV.

In ambito formativo, oltre alla pluriennale attività di docenza presso l'Università della Valle d'Aosta, ha svolto attività di alta formazione in campo manageriale tra cui si segnalano i moduli di economia e management nel "Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti Sanitari Medici" dell'AUSL della Valle d'Aosta (2010 – presso Università della Valle d'Aosta) e nel "Master Coordinamento Professioni Sanitarie" (2010 – Università della Valle d'Aosta).

Nell'anno 2010 ha tenuto il corso in "Economia e Sistemi Previdenziali" nell'ambito del "Corso professionalizzante per componenti di organi di amministrazione e operatori di fondi pensionistici complementari" presso l'Università della Valle d'Aosta.

Negli anni 1990 e 1991 ha tenuto a Bologna diversi cicli di formazione specialistica in

bu

strategia e marketing per dirigenti industriali provenienti dalla Repubblica Russa organizzati da Nomisma.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

ELENCO STUDI E PUBBLICAZIONI

Aosta, 10 giugno 2013

Massimo Lévêque

