

## LA GIUNTA REGIONALE

- richiamata la Risoluzione del Consiglio europeo n. 2006/C 168/01, adottata in data 20 luglio 2006, sul riconoscimento del valore dell'apprendimento non formale e informale nel settore della gioventù europea, e in particolare la parte che sottolinea l'importanza dell'apprendimento non formale, il quale permette ai giovani di acquisire conoscenze, capacità e competenze supplementari e contribuisce al loro sviluppo personale, all'inclusione sociale e alla cittadinanza attiva, migliorando in tal modo le loro prospettive di occupazione;
- richiamata la Decisione n. 1719/2006/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006, che istituisce il programma "Gioventù in azione" per il periodo 2007-2013;
- considerato che il Programma tematico a gestione diretta comunitaria "Gioventù in azione", attraverso cinque differenti azioni, promuove la cittadinanza attiva e la responsabilità tra i giovani europei e che in particolare l'Azione 2, denominata "Servizio Volontario Europeo", mira a potenziare la partecipazione dei giovani a differenti forme di attività di volontariato all'interno e all'esterno dell'Unione Europea;
- richiamato il documento di lavoro della Commissione per lo sviluppo regionale, adottato in data 3 dicembre 2007 dal Parlamento europeo, sul ruolo del volontariato nel contribuire alla coesione economica e sociale", nel promuovere l'inclusione sociale e nel facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro;
- richiamata la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea, adottata in data 18 novembre 2008, relativa alla mobilità dei giovani volontari nell'Unione Europea, e in particolare il punto A che raccomanda agli Stati membri di "promuovere la mobilità dei giovani volontari in Europa, migliorando le condizioni di cooperazione tra organizzazioni delle attività di volontariato in paesi diversi, siano essi la società civile o le autorità pubbliche, affinché tutti i giovani che lo desiderano abbiano la possibilità di svolgere un'attività di volontariato in Europa";
- richiamata la legge regionale 21 marzo 1997, n. 8 "Promozione di iniziative sociali, formative e culturali a favore dei giovani";
- richiamata la legge regionale 25 ottobre 2010, n. 34 concernente l'approvazione del Piano regionale per la Salute ed il Benessere Sociale in Valle d'Aosta per il triennio 2011 – 2013, e, in particolare, la direttrice 5 "Valorizzare le competenze dei cittadini e degli operatori come strumento e fine per migliorare salute e benessere";
- richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1710 in data 22 giugno 2007 concernente l'approvazione delle linee guida regionali "Verso nuove politiche a favore delle giovani generazioni", e, in particolare, i seguenti tre scenari di sviluppo illustrati nel capitolo del documento "Alla ricerca di nuove prospettive per le politiche giovanili in Valle d'Aosta":
  - promuovere il protagonismo dei giovani;
  - promuovere l'Europa e la mobilità come opportunità per il proprio futuro e per il futuro della Valle d'Aosta;
  - promuovere prevenzione e sostenere giovani in situazione di disagio e difficoltà.
- richiamata la deliberazione della Giunta regionale 3215 in data 20 novembre 2009 concernente l'approvazione dell'adesione della Regione al programma tematico comunitario "Gioventù in azione" - azione 2 "Servizio Volontario Europeo", in qualità di organizzazione di invio, delle

relative attività di promozione, informazione e dell'erogazione di un'indennità integrativa ai volontari;

- considerando che la Manifestazione di Interesse per l'adesione al programma tematico comunitario "Gioventù in azione" - azione 2 "Servizio Volontario Europeo" è valida, dal momento dell'approvazione, per un periodo massimo di 3 anni;
- considerando che la richiesta di adesione in qualità di ente di invio presentata dalla Regione con lettera prot. n. 40066/ASS in data 2 dicembre 2009, è stata approvata dall'Agenzia Nazionale per i Giovani in data 12 gennaio 2010;
- dato atto che il periodo di validità dell'accreditamento dalla Regione, in qualità di ente di invio, è terminato in data 12 gennaio 2013;
- considerato che la Regione intende ampliare le opportunità a favore dei giovani attraverso l'attuazione dei programmi gestiti direttamente dall'Unione Europea;
- considerato che nell'ambito del Servizio Volontario Europeo, i giovani tra 18 e 30 anni possono svolgere un'attività di volontariato all'estero, di una durata complessiva tra 2 settimane e 12 mesi, lavorando come "volontari europei" in progetti locali che riguardano i vari settori dall'ambiente, all'arte e alla cultura, alle attività sociali, allo sport, alle opportunità europee, alla disabilità, alle politiche giovanili ed europee e al tempo libero;
- considerato che il Servizio Volontario Europeo promuove l'inclusione sociale dei giovani provenienti dagli ambiti sfavorevoli e anche dei giovani con vari tipi di disabilità, offrendo loro la possibilità di svolgere un'esperienza in ambito protetto all'estero;
- dato atto che in Valle d'Aosta non è presente alcun altro soggetto accreditato presso l'Agenzia Nazionale per i Giovani in qualità di organizzazione di invio e che pertanto i giovani valdostani desiderosi di partecipare al Servizio Volontario Europeo dovrebbero rivolgersi a soggetti aventi la sede in altre regioni italiane;
- ritenuto opportuno procedere al rinnovo dell'accreditamento della Regione presso l'Agenzia Nazionale per i Giovani in qualità di organizzazione di invio, secondo quanto riportato nella manifestazione di interesse allegata e parte integrante della presente proposta di deliberazione;
- preso atto che il sottoscrittore della succitata manifestazione di interesse, il quale può apportare aggiustamenti tecnici non sostanziali che si dovessero rendere necessari e successive Application form, deve essere il Presidente della Regione, in quanto legale rappresentante dell'Ente;
- ritenuto opportuno individuare nella Struttura politiche sociali dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali la Struttura incaricata di gestire le attività connesse al Servizio Volontariato Europeo in qualità di organizzazione di invio e nel Dirigente di detta Struttura quale figura incaricata di tenere rapporti con l'Agenzia Nazionale per i Giovani;
- preso atto che il Servizio Volontario Europeo è complementare, ma non sostitutivo, alle iniziative promosse dalla Struttura politiche sociali dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, in particolare al Servizio Civile nazionale e regionale;
- considerato che la Struttura politiche sociali dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali e il Centro di Servizi per il Volontariato intendono collaborare allo sviluppo del Servizio Volontario Europeo fornendo supporto nell'ambito delle rispettive competenze;
- considerato che la Commissione Europea raccomanda a tutti i promotori (organizzazioni di invio, di ospitalità e di coordinamento) coinvolti in un progetto Gioventù in Azione – Servizio Volontario Europeo di firmare un accordo interno di partenariato, definendo con chiarezza le

responsabilità, i ruoli e la suddivisione della sovvenzione UE spettante a ciascuna parte coinvolta nel progetto;

- ritenuto che all'organizzazione di invio spetta una quota della sovvenzione UE per sostenere le principali attività previste nel progetto Gioventù in Azione - Servizio Volontario Europeo e che tale quota è compresa tra il 5%-15% rispetto al totale dei costi del progetto;
- dato atto che nell'ambito del Servizio Volontario Europeo sono coperte dal Programma le spese relative al viaggio, al vitto e all'alloggio, nonché l'indennità mensile dei volontari, il cui importo, compreso tra 50,00 e 150,00 Euro, è stabilito dal Consiglio dell'Unione europea in relazione allo Stato nel quale il volontario presta servizio;
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2489 in data 28 dicembre 2012 concernente l'approvazione del bilancio di gestione per il triennio 2013/2015, con attribuzione alle strutture dirigenziali di quote di bilancio e degli obiettivi gestionali correlati, del bilancio di cassa per l'anno 2013 e di disposizioni applicative;
- precisato che la presente deliberazione è da ritenersi correlata all'obiettivo 71070004 - "Altri interventi di assistenza sociale – 1.8.1.11";
- rilevato che l'entrata di cui trattasi rientra nell'obiettivo 71070051 "Entrate derivanti da entrate e assegnazioni dello Stato";
- visto il parere favorevole di legittimità sulla presente proposta di deliberazione rilasciato dal dirigente della Struttura politiche sociali dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge regionale n. 22 del 23 luglio 2010;
- su proposta dell'Assessore regionale alla sanità, salute e politiche sociali, Albert Laniece;
- a unanimità di voti favorevoli

### **DELIBERA**

- 1) di approvare il rinnovo dell'adesione della Regione al programma tematico comunitario "Gioventù in Azione - Azione 2 "Servizio Volontario Europeo" in qualità di organizzazione di invio, secondo quanto riportato nella manifestazione di interesse allegata e parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di prendere atto che il sottoscrittore della manifestazione di interesse, il quale può apportare aggiustamenti tecnici non sostanziali che si dovessero rendere necessari e successive Application form, deve essere il Presidente della Regione, in quanto legale rappresentante dell'Ente;
- 3) di individuare nella Struttura politiche sociali dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali la Struttura incaricata di gestire le attività connesse al Servizio Volontariato Europeo e nel Dirigente della Struttura politiche sociali la figura incaricata di tenere i rapporti con l'Agenzia Nazionale per i Giovani;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

GN

Compilare tutte le sezioni pertinenti del presente modulo. È obbligatorio allegare TUTTI i documenti elencati nella check list. Consultare la Guida al Programma 2013 per ottenere tutte le informazioni necessarie alla compilazione del presente modulo.

## Parte I. Contesto di accreditamento

Numero di riferimento	
Riservato all'Agenzia Nazionale, all'Agenzia Esecutiva, al centro risorse SALTO SEE o al centro risorse SALTO EECA	Timbro postale / Data del ricevimento

Nome dell'organizzazione	
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA ASSESSORATO SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	

Tipo di accreditamento		
<i>Spuntare la/e casella/e corrispondente/i al tipo di accreditamento richiesto.</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione di Invio	<input type="checkbox"/> Organizzazione di Ospitalità	<input type="checkbox"/> Organizzazione di Coordinamento

Validità della Manifestazione di interesse
<i>Spuntare solo una casella.</i>
<input checked="" type="checkbox"/> La presente Manifestazione di Interesse sarà valida per il periodo massimo di 3 anni, dal momento dell'approvazione.
La presente Manifestazione di interesse sarà valida fino al giorno (specificare una data entro i 3 anni):

Profilo dell'organizzazione			
Tipologia e status	<input type="checkbox"/> Organizzazione non profit / non governativa	<input checked="" type="checkbox"/> Ente pubblico	
	<input type="checkbox"/> Organizzazione governativa internazionale	<input type="checkbox"/> Organizzazione a scopo di lucro <sup>1</sup>	
	<input type="checkbox"/> Ente attivo a livello europeo nel settore giovanile	Altro – specificare:	
Livello di attività	<input type="checkbox"/> locale	<input checked="" type="checkbox"/> regionale	<input type="checkbox"/> nazionale
			<input type="checkbox"/> europeo/internazionale

<sup>1</sup> Solo nel caso in cui organizzi un evento nel settore dei giovani, dello sport o della cultura.

Motivazione ed esperienza SVE
<p>La Regione Autonoma Valle d'Aosta ha intenzione di rinnovare la partecipare all'Azione 2 "Servizio Volontario Europeo" del Programma "Gioventù in azione"; l'Ente, già accreditato per il triennio 2010/2013 (rif. M.I. <b>2009-IT-208</b>), conferma di aderire ai provvedimenti proposti all'interno della Carta SVE, nonché di condividere gli obiettivi del Programma, quali cittadinanza attiva, solidarietà, tolleranza e comprensione reciproca, e vuole offrire ai giovani l'opportunità di partecipare in modo diretto alla creazione di un'Europa più inclusiva e solidale.</p> <p>La Regione negli ultimi anni ha promosso varie azioni a livello regionale, nazionale ed europeo a favore dei giovani, per dare loro opportunità di mobilità, di scambio e di apprendimento. La Regione, infatti, partecipa in modo attivo al programma Eurodyssée (tirocini professionalizzanti organizzati nell'ambito dell'Assemblée des Régions d'Europe) e al Servizio Civile Nazionale con notevole interesse da parte dei giovani. Nell'ambito dell'Azione SVE, ha maturato un'esperienza come ente di invio; oltre alle attività organizzative preposte al</p>

supporto delle candidature, la Regione ha attivato un sistema di animazione territoriale tra le reti locali e quelle europee.

Lo SVE è una possibilità di apprendimento che la Regione intende rinnovare ai giovani e che si aggiunge ad altri programmi e progetti già avviati sul territorio. La miglior qualità dello SVE è il suo carattere inclusivo: a differenza di altre azioni, non pone vincoli particolari in termini di conoscenze tecniche o linguistiche che si devono possedere per partecipare; quindi, può coinvolgere molti giovani, soprattutto quelli che sono motivati a imparare cose nuove, approfittando di questa possibilità all'estero. La Regione ammette che tramite lo SVE si promuove la mobilità dei giovani, ma soprattutto si creano condizioni più vantaggiose in termini di opportunità di apprendimento informale per quei giovani che, senza questa chance, non potrebbero vivere l'esperienza del volontariato fuori dal loro Paese.

Il Servizio Volontario Europeo (SVE) darà la possibilità a tutti giovani di prendere parte a vari progetti di volontariato, tramite i quali potranno acquisire nuove conoscenze pratiche e linguistiche, raffrontare le loro esperienze con quelle delle altre realtà, mettere alla prova le proprie capacità ed essere protagonisti attivi della vita di una comunità locale, scoprendone la lingua, cultura e le tradizioni.

*La Regione attraverso la partecipazione allo SVE vorrebbe promuovere il Programma "Gioventù in Azione" nel suo complesso e favorire la cooperazione con altri enti locali, regionali, nazionali o europei che operano in materia di gioventù.*

*Descrivere la motivazione che spinge la propria organizzazione a partecipare al Servizio Volontario Europeo come Organizzazione di Ospitalità, Organizzazione di Invio e/o Organizzazione di Coordinamento. Indicare inoltre il proprio livello di coinvolgimento, attuale o passato, nello SVE (inclusa la data approssimativa di inizio e la frequenza di tale coinvolgimento).*

*Se la presente Manifestazione di Interesse è un aggiornamento o un rinnovo di un accreditamento già esistente, indicare il numero di riferimento MI precedentemente assegnato:*

## Parte II. Dati dell'organizzazione

Nome	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA		
Indirizzo	PIAZZA DEFFEYES		
CAP	11100	Città	AOSTA
Regione	VALLE D'AOSTA	Paese	ITALIA
E-mail		Sito web	www.regione.vda.it
Telefono	0165 273111	Fax	

### Descrizione dell'organizzazione

Fornire una breve presentazione degli scopi e delle attività regolari dell'organizzazione. Aggiungere informazioni sui componenti dell'organizzazione e sul gruppo target abituale.

La Regione Autonoma Valle d'Aosta è un ente territoriale dello Stato. L'obiettivo dell'Area Politiche sociali è di promuovere attivamente lo sviluppo della società attraverso la fornitura di servizi di qualità e di aiutare gli individui, le famiglie e le associazioni della comunità nella vita sociale, con particolare attenzione alle persone più vulnerabili della società. L'Area Politiche Sociali ha competenze nella materia di:

- promozione delle politiche sociali: servizi per la prima infanzia, minori, anziani;
- interventi e servizi per il sostegno della famiglia in situazioni di disagio;
- prevenzione del disagio minorile ed adolescente;
- affidamento ed adozione;
- progetti di accompagnamento dei giovani 18 – 21 anni in situazioni di disagio;
- programma di Servizio Civile Nazionale;
- Servizio Volontario Europeo.
- 

All'interno dell'Area, la struttura responsabile nell'attuazione del Servizio Volontario Europeo è la Struttura politiche sociali dell'Assessorato Sanità, salute e politiche sociali.

### Rappresentante legale

Cognome (Sig./Sig.ra)	ROLLANDIN	Nome	AUGUSTO
Ruolo/funzione	PRESIDENTE DELLA REGIONE		

### Referente per il SVE interno all'organizzazione

Cognome (Sig./Sig.ra)	NUTI	Nome	GIANNI
Ruolo/funzione	DIRIGENTE POLITICHE SOCIALI		
E-mail	g.nuti@regione.vda.it		
Telefono	0039 0165 52.7000	Fax	0039 0165 527100

**Referente per il SVE esterno all'organizzazione (opzionale)**

Cognome (Sig./Sig.ra)	VILLA	Nome	GIOVANNA SIMONA VILLA
Organizzazione	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA		
Indirizzo	LOC. GRAND CHARRIERE (AO)		
CAP	11010	Città	SAINT CHRISTOPHE (AOSTA)
Regione	VALLE D'AOSTA	Paese	ITALIA
E-mail		Sito web	www.regione.vda.it
Telefono	0039 0165 52.7116	Fax	0039 0165 527100

**Parte III. Idee per progetti SVE futuri****Tematiche principali delle attività**

Spuntare non più di 2 caselle.

<input checked="" type="checkbox"/> Consapevolezza europea	Riabilitazione post conflitto/post catastrofe
<input type="checkbox"/> Dialogo Interreligioso	Sviluppo urbano/rurale
<input type="checkbox"/> Lotta alla discriminazione	Politiche giovanili
<input type="checkbox"/> Arte e cultura	<input checked="" type="checkbox"/> Media e comunicazione / informazione dei giovani
<input type="checkbox"/> Disabilità	Educazione attraverso lo sport e le attività all'aperto
<input type="checkbox"/> Minoranze	Salute
<input type="checkbox"/> Pari opportunità	Ambiente
<input type="checkbox"/> Non discriminazione basata sull'orientamento sessuale	Cooperazione allo sviluppo
<input type="checkbox"/> Tempo libero	Comunità Rom
<input type="checkbox"/> Bambini	Benessere degli animali
<input type="checkbox"/> Attività intergenerazionali	Altro – specificare:

**Inserimento di giovani volontari con minori opportunità:**

Si prevede l'inclusione di giovani con minori opportunità (che affrontano situazioni che rendono difficile il loro inserimento nella società, vedere ad esempio i principali ostacoli elencati sotto) e/o con necessità speciali (problemi di mobilità, assistenza sanitaria, ecc.)? Se sì, spuntare la casella corrispondente alla loro situazione:

<input checked="" type="checkbox"/> Ostacoli sociali	<input checked="" type="checkbox"/> Ostacoli economici	<input checked="" type="checkbox"/> Disabilità
<input checked="" type="checkbox"/> Difficoltà di apprendimento	<input checked="" type="checkbox"/> Differenze culturali	<input checked="" type="checkbox"/> Problemi di salute
<input checked="" type="checkbox"/> Ostacoli geografici	Altro – specificare:	

**Durata prevista e tipologia del SVE:**

Spuntare una o più caselle relative alla durata e alla tipologia di Servizio/Servizi SVE che si intende inviare/ospitare/coordinare:

- Da 6 a 12 mesi
- Da 2 a 5 mesi
- Da 2 settimane a 2 mesi (se sono coinvolti giovani con minori opportunità)
  - Da 2 settimane a 2 mesi (se nello SVE sono coinvolti almeno 10 volontari che svolgono il Servizio come gruppo)

***Necessità speciali (se pertinente):***

*Se le posizioni offerte sono accessibili a giovani con minori opportunità, fornire informazioni relative alle competenze, l'esperienza, le infrastrutture e le risorse (umane o di altro tipo) disponibili nella propria organizzazione per ospitarli e sostenerli.*

## Parte IV. Organizzazione di Ospitalità

*Sezione da compilare solo se il candidato richiede di essere accreditato come Organizzazione di Ospitalità. I punti che seguono possono essere delle linee guida per la descrizione delle attività previste dalle Organizzazioni di Ospitalità.*

*Se è necessario dello spazio aggiuntivo, ingrandire le caselle.*

### **Contesto del progetto:**

*Descrivere il contesto del progetto per il Servizio volontario proposto, compresa la comunità locale in cui il progetto verrà realizzato (per esempio il contesto geografico, sociale ed economico). Se l'alloggio dei volontari è previsto in una comunità residenziale, indicare le regole e le condizioni che saranno valide anche per il volontario.*

### **Attività proposte per i volontari SVE:**

*Spiegare:*

- cosa verrà offerto ai volontari in termini di Servizio e opportunità di apprendimento,*
- quale sarà il ruolo dei volontari SVE all'interno dell'Organizzazione di Ospitalità,*
- le attività in cui i volontari potrebbero essere coinvolti e le attività che i volontari potrebbero creare all'interno dell'organizzazione. Fornire alcuni esempi di attività/compiti tipici dei volontari.*

**Profilo dei volontari e processo di selezione:**

Descrivere il profilo dei volontari che si desidera accogliere nella propria organizzazione. Includere informazioni su come verrà assicurato un processo di selezione chiaro e trasparente e su come verrà garantita la piena accessibilità di tutti i giovani allo SVE. Ulteriori informazioni in relazione al tipo di Organizzazione di Invio con cui si desidera cooperare possono facilitare il contatto tra aspiranti volontari, Organizzazioni di Invio e la propria Organizzazione.

**Numero di volontari ospitati:**

Dichiarare il numero massimo di volontari che la propria organizzazione può ospitare contemporaneamente (assicurando gli standard SVE di apprendimento, qualità, benessere a tutti i volontari):

**Prevenzione dei rischi, protezione e sicurezza:**

Descrivere:

- in che modo si garantirà ai volontari SVE un ambiente sicuro, a casa e sul lavoro,
- quali saranno le misure adottate per la prevenzione dei rischi e la gestione delle crisi,
- come si garantirà un livello adeguato di supervisione, protezione e sicurezza di eventuali volontari SVE di 16 o 17 anni.

## **Parte V. Organizzazione di Invio**

*Sezione da compilare solo se il candidato richiede di essere accreditato come Organizzazione di Invio. I punti che seguono possono essere delle linee guida per la descrizione delle attività previste dalle Organizzazioni di Invio.*

*Se è necessario dello spazio aggiuntivo, ingrandire le caselle.*

### **Profilo dei volontari e processo di selezione:**

*Descrivere il profilo dei volontari che si desidera accogliere nella propria organizzazione. Includere informazioni su come verrà assicurato un processo di selezione chiaro e trasparente e su come verrà garantita la piena accessibilità di tutti i giovani allo SVE. Ulteriori informazioni in relazione al tipo di Organizzazione di Ospitalità con cui si desidera cooperare possono facilitare il contatto tra aspiranti volontari, Organizzazioni di Ospitalità e la propria Organizzazione.*

Le azioni promosse dalla Regione saranno rivolte ai giovani di età compresa fra i 18 e i 30 anni che desiderino vivere un'esperienza all'estero, svolgendo un'attività socialmente utile, sviluppando le proprie conoscenze e confrontandosi con culture locali diverse.

### **Attività previste dalla Regione:**

- presentare al candidato volontario le attività e il lavoro dell'Organizzazione di Invio;
- fornire informazioni e orientamento anche nei confronti di altre opportunità, cercando di capire gli interessi, bisogni e l'esperienza del giovane;
- fornire informazioni chiare sui soggetti attuatori di riferimento dello SVE;
- assistere il volontario nella ricerca di un'organizzazione di accoglienza e collaborare nella presentazione del progetto SVE;
- gestire la preparazione del volontario sulle questioni organizzative (viaggio, vitto, assicurazione, ecc.);
- fornire contatti con ex volontari SVE rientrati in Italia che possano dare feedback sul quadro generale del progetto;
- mantenere i contatti con il volontario e l'organizzazione di accoglienza durante la realizzazione del progetto;
- incontrare il volontario al suo rientro e discutere l'esperienza SVE, i risultati e le prospettive future;
- supportare il volontario a re-integrarsi nella comunità attraverso attività di follow-up del progetto (attività di volontariato locale, coinvolgimento del volontario nelle attività di promozione dello SVE e nella preparazione di altri volontari);
- mantenere i contatti con l'Organizzazione Ospitante per sviluppare nuovi network

### **Gestione partenariato**

- illustrazione delle attività dell'Organizzazione di Invio ai potenziali partner;
- attivazione rete *glocal* attraverso strumenti tecnici e di relazione;
- collaborazione con partner e reti che già si conoscono e dai quali si hanno feedback positivi;
- preparazione questionario per l'Organizzazione Ospitante (mentor, posizione e ruolo della persona di contatto, precedenti esperienze con partner e volontari, eventuali referenze);
- compilazione questionario fornito dall'Organizzazione Ospitante (processo di preparazione, posizione e il ruolo della persona di contatto, precedenti esperienze).

### **Strumenti tecnici a supporto delle attività di 1) selezione/accessibilità giovani; 2)connessione partner**

Obiettivo: gestione e organizzazione delle informazioni

- database europeo degli enti accreditati per lo SVE;
- database interno progetti SVE;
- database interno per le profilature dei candidati;
- questionario di accoglienza del candidato;
- questionari di conoscenza tra ente di invio ed ente ospitante;
- questionari di 1) monitoraggio in itinere; 2) valutazione finale del progetto SVE per il volontario;
- questionari di 1) monitoraggio in itinere; 2) valutazione finale del progetto SVE per l'organizzazione ospitante;
- social network;
- Mailing list e newsletter dedicate;
- Siti web utili.

### **Strumenti di relazione a supporto delle attività di 1) selezione/accessibilità giovani; 2)connessione partner**

Obiettivi: 1) acquisizione e circolazione delle informazioni; 2) attività di matching attori e risorse

- incontri informativi attivati in collaborazione con attori della rete locale (agenzia nazionale, volontariato regionale, università, scuole secondarie, altri uffici sve);
- colloqui individuali con il candidato per individuare esperienze, settore di interesse, motivazioni

costruzione rete locale/nazionale/europea per un partenariato *glocal*

**Numero di volontari inviati:**

Dichiarare il numero massimo di volontari che la propria organizzazione può inviare contemporaneamente (assicurando gli standard SVE di apprendimento, qualità, benessere a tutti i volontari):

**Prevenzione dei rischi, protezione e sicurezza:**

Descrivere:

- come si garantirà il mantenimento del contatto con il volontario e il suo sostegno durante il periodo di servizio all'estero,
- quali saranno le misure adottate per la prevenzione dei rischi e la gestione delle crisi,
- come si garantirà un livello adeguato di supervisione, protezione e sicurezza di eventuali volontari SVE di 16 o 17 anni.

**Contatto e sostegno del volontario – misure prevenzione rischi**

- contatto con il volontario poco tempo dopo la sua partenza;
- contatti regolari con il volontario per monitorare il processo di apprendimento e valutazioni in itinere;
- contatti attraverso mail, questionario di monitoraggio, social network;
- stimolare il volontario ad utilizzare i social network per comunicare un'informazione just in time;
- monitoraggio del progresso di apprendimento del volontario (competenze linguistiche, di relazione con la comunità locale etc.);
- contatti con l'Organizzazione Ospitante poco dopo la partenza del volontario, per assicurare il regolare inizio delle attività;
- contatto mensile con l'Organizzazione Ospitante, per monitoraggio del progetto in itinere;
- aggiornamento costante con il volontario e l'organizzazione ospitante per prevenire eventuali problemi e anticipare le criticità;
- contatti con l'Organizzazione Ospitante poco prima della fine del progetto per verificare che  
1) il volontario abbiano ricevuto un Youth Pass; 2) la valutazione finale sia stata elaborata;  
3) il viaggio di ritorno del volontario sia stato organizzato.

**Gestione delle crisi**

In caso di conflitto, si troverà la miglior soluzione per tutte le parti coinvolte.

Azioni previste:

- dialogo costante con il volontario, il mentore e l'organizzazione ospitante;
- emersione delle reali ragioni del problema, anche con il supporto di una figura professionale nella gestione dei conflitti;
- gestione di un diario di bordo da parte del volontario nel quale annotare l'esperienza;
- contatti regolari tra il volontariato e l'Organizzazione di Invio per monitorare l'evolversi della crisi;
- contatti con altri volontari SVE o ex-volontari per permettergli di scambiare esperienze, esprimere se stesso e la propria cultura.

## Parte VI. Firma

Io sottoscritto certifico che tutte le informazioni contenute nella presente Manifestazione di interesse sono accurate e veritiere e che nessuna informazione rilevante è stata omessa.

Dichiaro di essere a conoscenza delle disposizioni della Carta SVE e mi impegno ad aderire ad esse nel caso in cui l'organizzazione che rappresento venisse accreditata all'interno del contesto SVE.

Sottoscrivendo questo documento il promotore autorizza la Commissione Europea, l'Agenzia Esecutiva e l'Agenzia Nazionale a pubblicare e a utilizzare tutti i dati forniti nella presente Manifestazione di interesse in ogni forma o mezzo, incluso il database online delle organizzazioni accreditate. Tutti i dati personali raccolti saranno trattati in conformità con il regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari.

Le persone interessate possono avere accesso ai propri dati personali dietro richiesta scritta. Dovranno indirizzare eventuali domande relative al trattamento dei propri dati personali all'Agenzia (Nazionale o Esecutiva) responsabile della gestione della loro candidatura. Per i progetti selezionati a livello nazionale, gli interessati possono presentare un reclamo contro il trattamento dei loro dati personali all'autorità incaricata della protezione dei dati nel loro paese in qualsiasi momento. Per i progetti selezionati a livello europeo, i reclami possono essere presentati al Garante europeo della protezione dei dati in qualsiasi momento.

**In caso di approvazione, l'accreditamento avrà validità di tre anni a meno che non sia stato indicato un periodo di validità inferiore. Il promotore si impegna a riferire ogni cambiamento relativo al presente accreditamento.**

### Per l'organizzazione

Nome dell'organizzazione:	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
Nome del rappresentante legale (in stampatello maiuscolo):	AUGUSTO ROLLANDIN
Ruolo/funzione:	PRESIDENTE DELLA REGIONE
Luogo, data:	Firma:

## Check list

La candidatura deve contenere i seguenti documenti:

- X il presente modulo per la Manifestazione di interesse compilato e firmato (con firma manoscritta) dal rappresentante legale del candidato,
- X una copia del modulo per la Manifestazione di interesse in formato elettronico (CD o e-mail da inviare all'Agenzia responsabile dell'accreditamento),
- X una copia del documento di costituzione dell'organizzazione che sta inoltrando il presente modulo.

*Please fill in all relevant sections of this form. It is compulsory to annex ALL documents requested in the check list.  
 Please consult the 2013 Programme Guide to find all the information you need to fill in this form.*

## Part I. Accreditation context

<b>Reference number</b>	
<i>To be filled in by the National Agency, the Executive Agency, SALTO SEE Resource Centre or SALTO EECA Resource Centre</i>	<i>Postmark/Date of receipt</i>

<b>Name of the organisation</b>	
<i>Please indicate the name and acronym of the organisation.</i> REGIONE VALLE D'AOSTA ASSESSORATO SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	

<b>Type of accreditation</b>	
<i>Please tick the box (es) corresponding to the type of accreditation requested.</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sending Organisation	<input type="checkbox"/> Host Organisation
<input type="checkbox"/> Coordinating Organisation	

<b>Validity of the Expression of Interest</b>	
<i>Please tick one box only.</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> This Expression of Interest should be valid for the maximum period of 3 years after approval.	
<input type="checkbox"/> This Expression of Interest should not be valid after (specify date up to 3 years):	

<b>Profile of the organisation</b>	
Type and status	<input type="checkbox"/> Non profit/non governmental organisation <input type="checkbox"/> International governmental organisation <input type="checkbox"/> Body active at European level in the field of youth
	<input checked="" type="checkbox"/> Public body <input type="checkbox"/> Profit-making organisation <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Other – please specify:
Activity level	<input type="checkbox"/> local <input checked="" type="checkbox"/> regional <input type="checkbox"/> national <input type="checkbox"/> European/international

<sup>1</sup> Only when it organises an event in the area of youth, sport or culture.

## Motivation and EVS experience

Please describe the motivation of your organisation to participate in European Voluntary Service as Host Organisation, Sending organisation and/or Coordinating Organisation as well as your current or previous involvement in EVS (including the approximate starting date and the frequency of your involvement).

Aosta Valley Autonomous Region wants to renew its participation in Action 2 "European Voluntary Service" of the "Youth in Action" Programme. The Region, already accredited in the years 2010/2013 (rif. M.I. **2009-IT-208**) confirms its agreement to the measures proposed by the EVS Bill and to share the aims of the Programme "Youth in Action" such as active citizenship, solidarity, tolerance and reciprocal comprehension, and wants to give young people the opportunity to participate directly in the creation of a more inclusive and solid Europe.

In recent years the Region has promoted some actions in favour of young people at regional, national and European level. The main aim was to give them the opportunity for mobility, exchange and learning. The Region in fact participates in active way in Eurodyssée Programme (professional trainings organized by Assemblée des Regions d'Europe) and Voluntary National Service with considerable interest by young people. In the Action EVS, the organization has considerable experience as a sending organization; in addition to organizational activities responsible for support of the candidatures, the Region has set up a local and European network.

EVS is a chance of learning the Region intends to renew the youth and in addition to other programs and projects already underway in the area.

The EVS is a new possibility of learning, that adds to other programmes and projects already present in the regional territory, that the Region has intention to propose to young people. The best thing of EVS is its inclusive quality: unlike other actions, EVS does not impose particular constraints in terms of technical knowledge or language that young person must have in order to participate. Therefore this Action concerns lots of young people, especially those who are motivated to learn new things, taking advantage of this opportunity abroad. The Region acknowledges that through EVS the mobility of young people is being promoted. However, above all, it creates more favourable conditions in terms of informal learning opportunities for young people who, without this chance, could not live the experience of volunteering outside their country.

The EVS will give the opportunity for all young people to take part in various volunteer projects, through which it can acquire new knowledge and linguistic practices, to compare their experiences with those of other realities, to test their skills and to be active participants in the life of a local community; it also offers the opportunity to discover the language, culture and traditions.

The Region through participation in EVS would promote the Youth in Action as a whole and encourage cooperation with other local, regional, national or European organisation who works in the youth field.

If the present expression of interest is an update or a renewal of a former accreditation, please indicate the EI reference number previously assigned:

Previously EI number for the three years 2010/2013 (ref. 2009-IT-MI 208).

## Part II. Details of the organisation

Name	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA		
Street address	PIAZZA DEFFEYES, 1		
Postcode	11100	City	AOSTA
Region	VALLE D'AOSTA	Country	ITALIA
Email		Website	www.regione.vda.it
Telephone	0039 0165 273111	Telefax	

### Description of the organisation

Please present briefly your aims and regular activities. Add information about the staff of your organisation as well as the target group you generally work with.

The Autonomy Region Aosta Valley is a regional authority of the state. The structure responsible for implementing the European Voluntary Service is the Structure of social policies - Department of health and social policies. The aim of the Structure is to actively promote the development of society through the provision of quality services and to assist individuals, families and community associations in social life; with specific regard on the most vulnerable members of the society.

The Structure of social policies is responsible for following services:

- promotion of social policies: services for infants, children, the elderly;
- promotion of young people and family policies;
- social interventions and services to support families in distress situations;
- prevention of child and adolescent distress;
- trusteeship and adoption;
- projects accompanying the young people 18 - 21 years in situations of distress;
- EVS

#### **Legal representative**

Family name (Mr/Ms)	ROLLANDIN	First name	AUGUSTO
Position/function	PRESIDENTE DELLA REGIONE		

#### **Contact person for EVS inside the organisation**

Family name (Mr/Ms)	NUTI	First name	GIANNI
Position/function	DIRIGENTE POLITICHE SOCIALI		
Email	g.nuti@regione.vda.it		
Telephone	0039 0165 527000	Telefax	0039 0165 527100

#### **Contact point for EVS outside the organisation (optional)**

Family name (Mr/Ms)	VILLA	First name	GIOVANNA SIMONA
Organisation	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA		
Street address	LOC. GRAND CHARRIERE 40		
Postcode	11020	City	SAINT CHRISTOPHE (AO)
Region	VALLE D'AOSTA	Country	ITALY
Email	gio.villa@libero.it	Website	www.regione.vda.it
Telephone	0039 0165 527116	Telefax	0039 0165 527100

## Part III. Ideas for future EVS Projects

<b>Main themes for the Activities</b>	
<i>Please tick not more than 2 boxes.</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> European awareness	<input type="checkbox"/> Post conflict/post-disaster rehabilitation
<input type="checkbox"/> Inter-religious dialogue	<input type="checkbox"/> Urban/Rural development
<input type="checkbox"/> Anti-discrimination	<input type="checkbox"/> Youth policies
<input type="checkbox"/> Art and culture	<input checked="" type="checkbox"/> Media and communications/Youth information
<input type="checkbox"/> Disability	<input type="checkbox"/> Education through sport and outdoor activities
<input type="checkbox"/> Minorities	<input type="checkbox"/> Health
<input type="checkbox"/> Gender equality	<input type="checkbox"/> Environment
<input type="checkbox"/> Non-discrimination based on sexual orientation	<input type="checkbox"/> Development Cooperation
<input type="checkbox"/> Youth Leisure	<input type="checkbox"/> Roma communities
<input type="checkbox"/> Children	<input type="checkbox"/> Animal welfare
<input type="checkbox"/> Intergenerational activities	<input type="checkbox"/> Other – If so, please specify:

<b>Inclusion of young volunteers with fewer opportunities:</b>		
<i>Do you envisage involving young people with fewer opportunities (facing a situation that makes their inclusion in society more difficult, see main situations/obstacles identified herebelow) and/or special needs (mobility problems, health care, etc.)? If so, please tick the situation(s) they may face:</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Social obstacles	<input checked="" type="checkbox"/> Economic obstacles	<input checked="" type="checkbox"/> Disability
<input checked="" type="checkbox"/> Educational difficulties	<input checked="" type="checkbox"/> Cultural differences	<input checked="" type="checkbox"/> Health problems
<input checked="" type="checkbox"/> Geographical obstacles	<input type="checkbox"/> Other – please specify:	

<b>Expected duration and type of EVS:</b>
<i>Please tick one or more boxes corresponding to the duration and type of the EVS Service(s) you plan to send/host/coordinate:</i>
<input checked="" type="checkbox"/> 6 to 12 months
<input checked="" type="checkbox"/> 2 to 5 months
<input checked="" type="checkbox"/> 2 weeks to 2 months (involving young people with fewer opportunities)
<input type="checkbox"/> 2 weeks to 2 months (EVS involving at least 10 volunteers doing their Service as a group)

<b>Special needs (if applicable):</b>
<i>If your placements are open to volunteers with fewer opportunities, please provide information about the competence, experience and infrastructure and (human or other) resources available in your organisation to accommodate and support them.</i>

## Part IV. Host Organisation

This part has to be filled in only if the applicant requests to be accredited as Host Organisation. The points below are intended to serve as a guide for the description of activities foreseen by the Host Organisations.

If more space is needed, please extend boxes.

### **Project environment:**

Outline the project environment for the suggested voluntary Service, including the local community where the project will take place (e.g. geographical, social and economical environment). If the host placement is located in a live-in community, please include the rules and conditions that apply also for the volunteer.

### **Proposed activities for EVS volunteers:**

Please explain:

- what you can offer to volunteers in terms of Service and learning opportunities,
- what will be the role of EVS volunteers in the Host Organisation,
- the activities in which the volunteers could be involved and the activities the volunteers could create in your organisation. Please give examples of typical activities/tasks for the volunteers.

**Volunteer profiles and recruitment process:**

Please describe the profiles of volunteers you would like to receive in your organisation. Include information on how you ensure an open and transparent recruitment process as well as the overall accessibility of EVS to all young people. Consider further information about the type of Sending Organisation you want to cooperate with. This information can help the match-making between volunteer candidates, Sending Organisations and your organisation.

**Number of volunteers hosted:**

Please state the maximum number of volunteers your organisation is able to host at the same time (ensuring all quality, learning, and welfare standards of EVS for each volunteer):

**Risk prevention, protection and safety:**

Please describe:

- how you will guarantee a safe living and working environment for the EVS volunteers,
- how you will prevent risks and crises,
- how – in the case of EVS volunteers aged 16 or 17 – you ensure appropriate supervision, protection and safety.

## **Part V. Sending Organisation**

*This part has to be filled in only if the applicant requests to be accredited as Sending Organisation. The points below are intended to serve as a guide for the description of activities foreseen by the Sending Organisations.*

*If more space is needed, please extend boxes.*

***Volunteer profiles and recruitment process:***

*Please describe the profiles of volunteers you would like to send from your organisation. Include information on how you ensure an open and transparent recruitment process as well as the overall accessibility of EVS to all young people. Consider further information about the type of Host Organisation you want to cooperate with. This information can help the match-making between volunteer candidates, Host Organisations and your organisation.*

The action promoted by the Region will be aimed at young people aged between 18 and 30 years who wish to live an experience abroad, carrying out socially useful activity, developing their knowledge and confronting different cultures.

### **Activities planned by the Region**

- presented to the candidate volunteer activities and the work of the Sending Organization;
- also provide information and guidance in relation to other opportunities, trying to understand the interests, needs and experience of the young;
- provide clear information on the actuators reference EVS;
- assist the volunteer in the search for a host organization and collaborate in the presentation of the EVS project;
- manage the preparation of the volunteer on organizational issues (travel, food, insurance, etc.);
- provide contacts with EVS ex-volunteers returned to Italy who can give feedback on the framework of the project;
- maintain contact with the volunteer and the host organization during the implementation of the project;
- meet the volunteer on his return and discuss the EVS experience, results and future prospects;
- support the voluntary re-integrate into the community through a follow-up project (activities of local volunteers, the volunteer involvement in the promotion of EVS and in the preparation of other volunteers);
- maintain contact with the Host Organisation to develop new network.

### **Partnership management**

- sending illustration of the activities of potential partners;
- activation glocal network through technical means and relations;
- cooperation with partners and networks that are already known and which have positive feedback;
- preparing questionnaire for the Host Organisation (mentor, role and position of the contact person, previous experience with partners and volunteers, any references);
- compiling the questionnaire provided by the Host Organisation (preparation process, the position and role of the contact person, previous experience).

### **Technical tools to support the activities of 1) selection / accessibility youths, 2) connection partner**

Objective: management and organization of information

- european database of accredited for EVS;
- internal database EVS projects;
- internal database for the profiling of the candidates;
- questionnaire reception of the candidate;
- questionnaires of knowledge between sending organization and the host organization;
- questionnaires 1) progress monitoring, 2) the final evaluation of the EVS project for the volunteer;
- questionnaires 1) progress monitoring, 2) the final evaluation of the EVS project for the host organization;
- social networks;
- mailing list and newsletters;
- websites.

### **Relation tools to support the activities of 1) selection / accessibility youths, 2) connection partner**

Objectives: 1) acquisition and circulation of information, 2) activities of matching actors and resources

- briefings activated in collaboration with local actors in the network (national agency, voluntary regional universities, secondary schools, other offices EVS);
- individual interviews with the candidate to identify experiences, field of interest, motivation
- building network local / national / European partnership glocal

**Number of volunteers sent:**

Please state the maximum number of volunteers your organisation is able to send at the same time (ensuring all quality, learning, and welfare standards of EVS for each volunteer):

**Risk prevention, protection and safety:**

Please describe:

- how you will guarantee stay in contact with and support the volunteer during the service period abroad,
- how you will prevent risks and crises,
- how – in the case of EVS volunteers aged 16 or 17 – you ensure appropriate supervision, protection and safety.

**Contact and support the volunteer - risk prevention measures**

- contact with the volunteer shortly after his departure;
- regular contact with the volunteer to monitor the learning process;
- contacts through email, monitoring questionnaire, social networks;
- encourage the volunteer to use social networks to communicate information just in time;
- monitoring of learning progress of the volunteer (language skills, relationship with the local community, etc.);
- contacts with the Host Organisation shortly after the departure of the volunteer, to ensure the smooth commencement of operations;
- monthly contact with the Host Organisation, for the monitoring project;
- constantly updated with the volunteer and the host organization to prevent any problems and anticipate critical;
- contacts with the Host Organisation shortly before the end of the project to ensure that 1) the volunteer has received a Youth Pass, 2) the final evaluation has been prepared, and 3) the volunteer return trip was organized

**Crisis Management**

In case of conflict, you will find the best solution for all parties involved.

Actions:

- constant dialogue with the volunteer, the mentor and the host organization;
- emergence of the real reasons for the problem, with the assistance of a professional in conflict management;
- management of a diary in which the volunteer record the experience;
- regular contacts between the volunteers and the Sending Organisation to monitor the evolution of the crisis;
- contact with other EVS volunteers and ex-volunteers to enable it to exchange experiences, to express himself and its culture

## Part VI. Signature

*I, the undersigned, certify that all information contained in this Expression of Interest is truthful and accurate and that no relevant information has been withheld.*

*I declare to be aware of the provisions set out in the EVS Charter and I undertake to adhere to them in case the organisation I represent will be accredited within the EVS context.*

*By signing this document the promoter authorises the European Commission, the Executive Agency and the National Agency to publish and to use all data provided in this Expression of Interest in any form and medium, including the Internet database of accredited organisations. All personal data collected shall be processed in accordance with Regulation (EC) N° 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies.*

*Data subjects may, on written request, gain access to their personal data. They should address any questions regarding the processing of their personal data to the Agency (National or Executive) in charge of the management of their application. For projects selected at national level, data subjects may lodge a complaint against the processing of their personal data with the authority in charge of data protection in their country at any time. For projects selected at European level, complaints may be lodged with the European Data Protection Supervisor at any time.*

***In case of approval, the accreditation will have a validity of three years unless a shorter validity period has been indicated. The promoter undertakes to inform of all changes related to this accreditation.***

### **For the organisation**

Name of the organisation:	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
Name of the legal representative in capital letters:	AUGUSTO ROLLANDIN
Position/function:	PRESIDENTE DELLA REGIONE
Place, date:	Signature:

## Check list

The applicant must include the following documents:

- the present Expression of Interest form completed and signed in original by the legal representative of the applicant,
- a copy of the Expression of Interest form in electronic format (CD or email to the accrediting Agency),
- a copy of the registered statute of the organisation submitting this form.