

(Protocollo)

ASSESSORATO AGRICOLTURA E
RISORSE NATURALI
Politiche regionali di sviluppo rurale
Ufficio programmi multisettoriali
Località Grande Charrière, 66
11020 SAINT-CHRISTOPHE

(Parte riservata all'ufficio)

Cod. barre 9475_____

Precedente ____/____

PSR 2007-2013

OGGETTO: MISURA 311 d) HC - Realizzazione di piccoli impianti per la produzione di energia elettrica da impianti fotovoltaici.

Trasmissione documentazione relativa alla domanda di pagamento

Beneficiario: _____

Comune di _____

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____,
a _____ residente nel Comune di _____ fraz.
_____ in qualità di titolare/rappresentante legale dell'azienda
agricola/membro della famiglia agricola _____

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

trasmette la documentazione riguardante lo Stato Finale come da elenco allegato.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO

- ☐ Relazione finale del progetto, compilata dal progettista/direttore dei lavori che comprenda:
 - a) dichiarazione finale dalla quale si deduca di aver realizzato l'opera in conformità alle pertinenti normative comunitarie, nazionali e regionali ed aver raggiunto gli obiettivi prefissati, indispensabili per rendicontare e relazionare all'UE, sia per l'aspetto economico dell'azienda sia per gli aspetti ambientali;
 - b) dichiarazione che i lavori effettuati sulla struttura esistente sono stati eseguiti a regola d'arte;
 - c) dati dell'impianto:
 - potenza di picco installata
 - tipo di pannelli (mono o policristallino)
 - superficie totale occupata
 - produzione media annua
 - data entrata in esercizio
- ☐ Documentazione tecnica attestante la funzionalità, la qualità e la sicurezza dell'intervento:
 - ☐ copia del certificato di collaudo;
 - ☐ copia delle certificazioni di conformità ed eventuali schemi dei lavori eseguiti;
 - ☐ computo metrico consuntivo con dettagliato resoconto delle voci, delle quantità e dei prezzi delle opere realizzate con riferimento alle spese sostenute;
 - ☐ eventuale copia di varianti in corso d'opera debitamente autorizzate ai sensi di legge.

Documenti comprovanti la spesa sostenuta

- ☐ Fatture originali per apporre il timbro di annullamento (verranno fotocopiate e restituite)
- ☐ Copia dei giustificativi di pagamento: bonifici, assegni
(N.B.: E' ammissibile il pagamento con assegni non trasferibili anche se sconsigliato vista la difficoltà di verificarne la tracciabilità; nel caso però venga effettuato il pagamento con assegni è necessario fornire, oltre alla copia dell'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, la dichiarazione del fornitore di quietanza della fattura e possibilmente copia dell'assegno).
- ☐ Mod. F24 del versamento della ritenuta acconto per le fatture dei professionisti (indicare, inoltre, il nome del professionista, l'importo pagato, il numero e la data della fattura).

Elenco delle fatture:

- 1) Ditta _____
Fattura n. _____ del _____ di € _____
pagamento effettuato tramite:
- bonifico n. _____ del _____ di € _____
- assegno n. _____ del _____ di € _____
- assegno n. _____ del _____ di € _____
- 2) Ditta _____
Fattura n. _____ del _____ di € _____
pagamento effettuato tramite:
- bonifico n. _____ del _____ di € _____
- assegno n. _____ del _____ di € _____
- assegno n. _____ del _____ di € _____
- 3) Ditta _____
Fattura n. _____ del _____ di € _____
pagamento effettuato tramite:
- bonifico n. _____ del _____ di € _____
- assegno n. _____ del _____ di € _____
- assegno n. _____ del _____ di € _____
- 4) Ditta _____
Fattura n. _____ del _____ di € _____
pagamento effettuato tramite:
- bonifico n. _____ del _____ di € _____
- assegno n. _____ del _____ di € _____
- assegno n. _____ del _____ di € _____

DATA _____

IL/LA RICHIEDENTE

(Allegata carta identità)