

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|---|--------------------|------------|
| Amministrazione | REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA | | Tipologia ente | Regioni (Giunta) | | Comune sede legale | AOSTA | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale | | 11100 | | | Numero di registro | 120608 |
| Codice fiscale o Partita IVA | 80002270074 | | Link di pubblicazione | https://www.regione.vda.it/amministrazio netrasparente/default_i.aspx | | Provincia sede legale | AOSTA | Soggetto che ha predisposto la griglia | | ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | | | Data | 19/01/2026 |
| Griglia di monitoraggio | 6 | ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. | | | | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | | NOTE | |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazion e sotto-sezione 2 livello(Tipologi e di | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | | | |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | | | |
| | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | | | | | | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100% | | | |
| | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100% | | | | | |
| | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | | | | | |
| | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | | | | | |
| | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | | Tempestivo | Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | | | | | |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100% | 100%* | 100% | 100%* | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 1 - 33% | 100%* | In diversi CV manca la data o informazioni che ne facciano comprendere l'aggiornamento. Alcuni risultano datati (2019). In molti manca la parte sulla formazione | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | L'importo comprende la retribuzione di risultato e gli incarichi aggiuntivi eventualmente percepiti come previsto dal CCRL della dirigenza | | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | Tempestivo (ex art. 8, d. | Pubblicato nella Sezione | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | Al momento l'aggiornamento è annuale | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100% | 100%* | 100% | 100%* | (PERLAPA) | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | (PERLAPA) | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1. l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2. l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | | Annuale | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. | Pubblicato nella Sezione Amministrazione | 100%* | 100%* | 100%* | 100% | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. | Pubblicato nella Sezione Amministrazione | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | | | |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione | 100% | 100% | 1 - 33% | 100% | Nella tabella pubblicata gli emolumenti complessivi sono da intendersi come l'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica. L'informazione è presente ma poiché non è chiaro quanto della retribuzione di risultato sia dovuto a queste indennità e quanto alla retribuzione di risultato in senso stretto si è attribuito un valore limitato all'aggiornamento. Per descrizione più dettagliata ed esplicativa si rimanda all'elenco inadempienze. | | |
| | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | | | Incarichi dirigenziali,a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalment e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche ci selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100% | 100%* | 100% | 100%* | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione | 100%* | 100%* | 1 - 33% | 100%* | In diversi CV manca la data o informazioni che ne facciano comprendere l'aggiornamento. Alcuni risultano datati (2019). In molti manca la parte sulla formazione | | | |
| | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | L'importo comprende la retribuzione di risultato e gli incarichi aggiuntivi eventualmente percepiti come previsto dal CCRL della dirigenza | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. | Pubblicato nella Sezione Amministrazione | 100% | 100%* | 1 - 33% | 100%* | Al momento l'aggiornamento è annuale | | | |

* dato inserito in fase di rilevazione

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---|--|--|---|--|---|------|--------------------|------------|
| Amministrazione | REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA | | Tipologia ente | Regioni (Giunta) | | Comune sede legale | AOSTA | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale | | 11100 | | | Numero di registro | 120608 |
| Codice fiscale o Partita IVA | 80002270074 | | Link di pubblicazione | https://www.regione.vda.it/amministrazio netrasparente/default_i.aspx | | Provincia sede legale | AOSTA | Soggetto che ha predisposto la griglia | | ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | | | Data | 19/01/2026 |
| Griglia di monitoraggio | 6 | ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. | | | | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | NOTE | | |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazion e sotto-sezione 2 livello(Tipologi e di | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | | | |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali,a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione | 100% | 100%* | 100% | 100%* | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. | Pubblicato nella Sezione Amministrazione | 100%* | 100%* | 100% | 100% | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. | Pubblicato nella Sezione Amministrazione | 100%* | 100%* | 100% | 100%* | | | | |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 1 - 33% | 100% | Nella tabella pubblicata gli emolumenti complessivi sono da intendersi come l'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica. L'informazione è presente ma poiché non è chiaro quanto della retribuzione di risultato sia dovuta a queste indennità e quanto alla retribuzione di risultato in senso stretto si è attribuito un valore limitato all'aggiornamento. Per descrizione più dettagliata ed esplicativa si rimanda all' | | | |
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | Pubblicato nella Sezione Amministrazione | 100%* | 100%* | 100% | 100%* | | | |
| | | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Annuale | Pubblicato nella Sezione Amministrazione | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | Pubblicato nella Sezione Amministrazione | 100% | 100%* | 100% | 100% | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | Pubblicato nella Sezione Amministrazione | 100%* | 100%* | 100% | 100%* | In questo caso avrebbe poco senso l'aggiornamento dei cv | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Pubblicato nella Sezione Amministrazione | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | l'importo comprende la retribuzione di risultato e gli incarichi aggiuntivi eventualmente percepiti come previsto dal CCRL della dirigenza | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Pubblicato nella Sezione Amministrazione | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Pubblicato nella Sezione Amministrazione | 100% | 100%* | 100% | 100%* | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | |
| | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | | | | |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | Sono presenti numerosi file di difficile lettura; risulta complesso definire la dotazione organica e i posti scoperti. Il dato è chiaro per VVFF, Scuola e Corpo Forestale | | | |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100% | 100%* | 100%* | 100%* | C'è poca immediatezza su come vengono proposte le informazioni nei file presentati e nel conto annuale. Si suggerisce di semplificare la documentazione proposta. Manca l'indicazione del personale a diretta collaborazione, se non presente indicarlo | | | |

* dato inserito in fase di rilevazione

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|---|--|--|---|--|---|--|
| Amministrazione | REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA | Tipologia ente | Regioni (Giunta) | | Comune sede legale | AOSTA | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale11100 | | | | Numero di registro | 120608 |
| Codice fiscale o Partita IVA | 80002270074 | Link di pubblicazione | https://www.regione.vda.it/amministrazio netrasparente/default_i.aspx | | Provincia sede legale | AOSTA | Soggetto che ha predisposto la grigliaORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | | | | Data | 19/01/2026 |
| Griglia di monitoraggio | 6 | ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. | | | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | NOTE | |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazion e sotto-sezione 2 livello(Tipologi e di | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | |
| Personale | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | Indicare comunque in maniera esplicita che non c'è personale negli uffici a diretta collaborazione |
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100% | 100%* | 100% | 100%* | |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | Contrattazion e integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100% | 100%* | 100%* | 100% | |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Nominativi | Nominativi | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. | Publicato nella Sezione Amministrazione | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Curricula | Curricula | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. | Publicato nella Sezione Amministrazione | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | Compensi | Compensi | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. | Publicato nella Sezione Amministrazione | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| Bandi di gara e contratti | ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE | | | | | | | | | | | |
| | Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti | | | | | | | | | | | |
| | Art. 37 del dlgs 33/2013 | Automatizzazione delle procedure | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività. | | Una tantum con aggiornamento tempestivo | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | | Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | la sottosezione è riconducibile a quella denominata ELEMENTI PER LA PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI (COMPLETAMENTO OPERE INCOMPLETE) secondo la denominazione di cui alla delibere ANAC 264/2023 e 601/2023 | |
| | | Mancata redazione programmazione | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori;Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi. | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | | Documenti sul sistema di qualificazione | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema. | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | la sottosezione è riconducibile a quella denominata PROCEDURE DI GARA CON SISTEMI DI QUALIFICAZIONE (SETTORI SPECIALI) secondo la denominazione di cui alla delibere ANAC 264/2023 e 601/2023 | |
| | | Gravi illeciti professionali | Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi;Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali). | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | la sottosezione è riconducibile a quella denominata PROCEDURE DI GARA REGOLAMENTATE (SETTORI SPECIALI) secondo la denominazione di cui alla delibere ANAC 264/2023 e 601/2023 | |
| | | Progetti di investimento pubblico | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico; Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | | Annuale | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 | | | | | | | | | | | |
| | Fase o procedura | | Denominazione singolo | Contenuto dell'obbligo | | Aggiornamento | | | | | | |
| Pubblicazion e | | Dibattito pubblico | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato); 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato);3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato; Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | la sottosezione è riconducibile a quella denominata DIBATTITO PUBBLICO FACOLTATIVO e DIBATTITO PUBBLICO OBBLIGATORIO secondo la denominazione di cui alla delibere ANAC 264/2023 e 601/2023 | |

* dato inserito in fase di rilevazione

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|--|--|---|--|---|--|--------------------|------------|
| Amministrazione | REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA | | Tipologia ente | Regioni (Giunta) | | Comune sede legale | AOSTA | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale | | 11100 | | | Numero di registro | 120608 |
| Codice fiscale o Partita IVA | 80002270074 | | Link di pubblicazione | https://www.regione.vda.it/amministrazio netrasparente/default_i.aspx | | Provincia sede legale | AOSTA | Soggetto che ha predisposto la griglia | | ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | | | Data | 19/01/2026 |
| Griglia di monitoraggio | 6 | ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEMA DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. | | | | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | NOTE | | |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | | | |
| Bandi di gara e contratti | Fase o procedura | | Denominazione singolo obbligo | Contenuto dell'obbligo | | Aggiornamento | | | | | | | | |
| | Publicazioni e | | Documenti di gara | Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | i Documenti di gara sono pubblicati nella SEZIONE A della pagina del sito con riferimento ai singoli CIG ad essi correlati e con la seguente distinzione: - quando il CIG è acquisito mediante Place-VdA (la PAD regionale), i documenti sono reperibili per mezzo del collegamento ipertestuale con "PlaCe VdA" medesima alla colonna "ATTI E DOCUMENTI" della tabella; - quando il CIG è acquisito mediante Place-VdA (la PAD regionale), i documenti sono reperibili per mezzo del collegamento ipertestuale con "PlaCe VdA" medesima alla colonna "ATTI E DOCUMENTI" della tabella; - quando il CIG è acquisito mediante utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore, i documenti sono reperibili direttamente alla colonna "ATTI E DOCUMENTI" della tabella, | | |
| | Affidamento | | Commissioni giudicatrici | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Amministrazione | 100% | 100% | 100% | 100% | i documenti di cui alle Commissioni giudicatrici (quando presenti) sono pubblicati nella SEZIONE A della pagina del sito con riferimento ai singoli CIG ad essi correlati e con la seguente distinzione: - quando il CIG è acquisito mediante Place-VdA (la PAD regionale), i documenti sono reperibili per mezzo del collegamento ipertestuale con "PlaCe VdA" medesima alla colonna "ATTI E | | |
| | | | Pari opportunità e inclusione lavorativa | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta | | Da pubblicare successivamente e alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | i documenti di cui alle pari opportunità e inclusione lavorativa - fase affidamento (quando presenti) sono pubblicati nella SEZIONE A della pagina del sito con riferimento ai singoli CIG ad essi correlati e con la seguente distinzione: - quando il CIG è acquisito mediante Place-VdA (la PAD regionale), i documenti sono reperibili per mezzo del collegamento ipertestuale con "PlaCe VdA" medesima alla colonna "ATTI E DOCUMENTI" della tabella; - quando il CIG è acquisito mediante utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore, i documenti sono reperibili direttamente alla colonna "ATTI E DOCUMENTI" della tabella, per mezzo di interfaccia con apposita sottosezione dell'applicativo "Osservatorio dei contratti pubblici". | | |
| | | | Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL) | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2) | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | la sottosezione è riconducibile a quella denominata SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA, secondo la denominazione di cui alla delibera ANAC 264/2023 e 601/2023 | | |
| | Esecutiva | | Collegio Consultivo Tecnico (CCT) | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) - CV dei componenti | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | i documenti di cui al collegio consultivo tecnico (quando presenti) sono pubblicati nella SEZIONE A della pagina del sito con riferimento ai singoli CIG ad essi correlati e con la seguente distinzione: - quando il CIG è acquisito mediante Place-VdA (la PAD regionale), i documenti sono reperibili per mezzo del collegamento ipertestuale con "PlaCe VdA" medesima alla colonna "ATTI E DOCUMENTI" della tabella; - quando il CIG è acquisito mediante utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o | | |
| | | | Pari opportunità e inclusione lavorativa | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti; 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | i documenti di cui alle pari opportunità e inclusione lavorativa - fase esecuzione (quando presenti) sono pubblicati nella SEZIONE A della pagina del sito con riferimento ai singoli CIG ad essi correlati e con la seguente distinzione: - quando il CIG è acquisito mediante Place-VdA (la PAD regionale), i documenti sono reperibili per mezzo del collegamento ipertestuale con "PlaCe VdA" medesima alla colonna "ATTI E DOCUMENTI" della tabella; - quando il CIG è acquisito mediante utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore, i documenti sono reperibili direttamente alla colonna "ATTI E DOCUMENTI" della tabella, per mezzo di interfaccia con apposita sottosezione dell'applicativo "Osservatorio dei contratti pubblici". | | |
| | Sponsorizzazioni | | Contratti di sponsorizzazione | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto. | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | la sottosezione è riconducibile a quella denominata SPONSORIZZAZIONI (BENI CULTURALI), secondo la denominazione di cui alla delibera ANAC 264/2023 e 601/2023 | | |
| | Procedure di somma urgenza e di protezione civile | | Procedure di somma urgenza | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato. | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | i documenti di cui alle procedure di somma urgenza (quando presenti) sono pubblicati nella SEZIONE A della pagina del sito con riferimento ai singoli CIG ad essi correlati e con la seguente distinzione: - quando il CIG è acquisito mediante Place-VdA (la PAD regionale), i documenti sono reperibili per mezzo del collegamento ipertestuale con "PlaCe VdA" medesima alla colonna "ATTI E DOCUMENTI" della tabella; - quando il CIG è acquisito mediante utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore, i documenti sono reperibili direttamente alla colonna "ATTI E DOCUMENTI" della tabella, per mezzo di interfaccia con apposita sottosezione dell'applicativo "Osservatorio dei contratti pubblici". | | |
| | Finanza di progetto | | Finanza di progetto | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | la sottosezione è riconducibile a quella denominata FINANZA DI PROGETTO secondo la denominazione di cui alla delibera ANAC 264/2023 e 601/2023 | | |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | | | | |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | | | | |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | | | | |

* dato inserito in fase di rilevazione

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|--|--|---|---|--|---|--------|
| Amministrazione | REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA | | Tipologia ente | Regioni (Giunta) | | Comune sede legale | AOSTA | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale11100 | | | Numero di registro | 120608 |
| Codice fiscale o Partita IVA | 80002270074 | | Link di pubblicazione | https://www.regione.vda.it/amministrazio netrasparente/default_i.aspx | | Provincia sede legale | AOSTA | Soggetto che ha predisposto la grigliaORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | | | | |
| Griglia di monitoraggio | 6 | ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. | | | | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | NOTE |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazion e sotto-sezione 2 livello(Tipologi e di | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio consuntivo | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100% | 100%* | |
| Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100% | 100%* | 100%* | 100% | |
| | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Termini temporali | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Costo previsto | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | | Annuale | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | | Tempestivo Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente* | 100%* | 100%* | 100%* | 100%* | |

* dato inserito in fase di rilevazione

Sezione consulenti e collaboratori:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione personale:

Nelle sottosezioni incarichi amministrativi di vertice e dirigenti non generali:
- in diversi CV manca la data o informazioni che ne faccia comprendere l'aggiornamento. Alcuni risultano datati (2019). In molti manca la parte sulla formazione;
- gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici sono aggiornati solo annualmente;
- con riferimento all'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica si rappresenta quanto segue. Le eventuali prestazioni lavorative in forza di incarichi aggiuntivi sono retribuite, per espressa disposizione contrattuale (art. 020 comma 2 del Testo unico delle disposizioni contrattuali della dirigenza del comparto unico regionale del pubblico impiego della Valle d'Aosta) da un'apposita indennità compresa tra il 2% e il 15% dello stipendio tabellare che incrementa la retribuzione di risultato. Pertanto l'Ente terzo che beneficia della prestazione lavorativa del dirigente regionale per effetto di un incarico esterno versa il corrispettivo alla Regione (datore di lavoro), che lo incassa e riconosce al dirigente una indennità, nei termini sopra indicati, unitamente alla retribuzione di risultato della quale costituisce maggiorazione. Per quanto riportato, nella tabella pubblicata su Amministrazione trasparente gli emolumenti complessivi indicati nella penultima colonna, sono da intendersi come l'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica. Quindi, l'informazione è presente ma poichè non è chiaro quanto della retribuzione di risultato sia dovuto a queste indennità e quanto alla retribuzione di risultato in senso stretto si è attribuito un valore limitato all'aggiornamento (non inserimento di doppia colonna relativa alla retribuzione di risultato per coloro che ricoprono incarichi). Si precisa i che l'istituto degli incarichi aggiuntivi così disciplinato è stato soppresso a decorrere dal 1/1/2026 e che ai sensi della nuova disposizione contrattuale i corrispettivi correlati ad eventuali incarichi extra retribuiti da altri enti saranno riconosciuti al dirigente in modo distinto dalla sua retribuzione di risultato e quindi saranno esplicitati.

Sezione bandi di concorso:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione bandi di gara e contratti:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione bilanci:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione informazioni ambientali:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione interventi straordinari:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione altri contenuti:

Nessuna inadempienza segnalata

Documento di attestazione

A. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV istituito presso REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche.

B. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV ha svolto gli accertamenti:

☒ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall’attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell’art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

☐ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall’Organismo o soggetto con funzioni analoghe all’OIV.

Sulla base di quanto sopra, l’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV

ATTESTA

la veridicità¹ e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell’Amministrazione.

Data 19/01/2026

Firma dei componenti dell’Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all’OIV

Giovanni Valotti

Marta Barbieri

Luca Nervi

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell’attestazione.