

Présidence de la Région
Presidenza della Regione
Réf. n° - Prot. n.
V/ réf. - Vs. rif.
Aoste / Aosta

Alla Commissione indipendente
di valutazione della performance

e, p.c. Al Presidente della Regione

OGGETTO: “*Amministrazione trasparente*” - Delibera ANAC n. 192/2025: attività espletate a seguito di primo monitoraggio.

Con lettera prot. n. 17563 dello scorso 14 luglio, codesta Commissione ha trasmesso l’attestazione sull’assolvimento, da parte della Regione autonoma Valle d’Aosta - Giunta regionale, degli obblighi di pubblicazione individuati dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera in oggetto, secondo la rilevazione effettuata in data 31 maggio 2025, e ha invitato la scrivente, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ad assumere le iniziative necessarie per superare le criticità segnalate.

Si fornisce, in riscontro alla predetta comunicazione, una breve descrizione delle attività espletate al fine di migliorare lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al decreto legislativo 33/2013.

Si evidenzia, innanzitutto, che i dati per i quali non erano stati raggiunti al 100% gli indicatori “*Pubblicazione*” e/o “*Completezza del contenuto*” (trattasi, nello specifico, di obblighi informativi afferenti alle sotto-sezioni “*Personale*”, “*Bandi di gara e contratti*” e “*Interventi straordinari e di emergenza*”) sono stati integralmente pubblicati.

Per quanto riguarda, invece, i dati per i quali non era stato raggiunto al 100% l’indicatore “*Apertura formato*” (trattasi, nello specifico, di obblighi informativi afferenti alle sotto-sezioni “*Consulenti e collaboratori*”, “*Personale*” e “*Interventi straordinari e di emergenza*”), le strutture dirigenziali competenti hanno provveduto - laddove necessario - alla sostituzione dei documenti già pubblicati, al fine di rispettare il parametro di apertura o, quantomeno, di elaborabilità del formato, anche in coerenza con quanto chiarito da codesta Commissione con lettera prot. n. 18961 del 31 luglio 2025.

A corredo di quanto indicato, si ritiene utile fornire maggiori dettagli rispetto all’impegnativa attività di revisione della sotto-sezione “*Banda di gara e contratti*”, a cura della s.o. Stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici, nel rispetto delle disposizioni di cui all’articolo 28 del d.lgs. 36/2023 e di quanto previsto all’articolo 3, comma 3.4, della delibera ANAC n. 264/2023 (come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023).

R:\SEGR_GEN\5.06.08.3 Obiettivi_Dirigenziali\Performance\Trasparenza_e_Corruzione\Riscontro_CIV_monitoraggio_maggio_2025.doc

Secrétaire Général de la Région
Segretario Generale della Regione

11100 Aoste
1, Place Deffeyes
téléphone +39 0165273260

segretario_generale@pec.regione.vda.it
segretario_generale@regione.vda.it
www.regione.vda.it
C.F. 80002270074

Per gestire la complessa articolazione degli oneri di pubblicazione (determinata dalle diverse tipologie di contenuti da pubblicare e dalle differenti modalità di acquisizione dei CIG) e conformarsi, nel contempo, al principio del c.d. “*once only*” stabilito dalla vigente normativa in materia, il quale impone che le informazioni richieste siano fornite un’unica volta a un solo sistema informativo e siano rese disponibili da quest’ultimo a beneficio di altri sistemi o stazioni appaltanti, le attività di revisione sono state finalizzate a garantire il massimo livello di automazione possibile mediante l’utilizzo dei sistemi di interoperabilità digitale. Ciò ha richiesto una significativa attività informatica, in capo a INVIA S.p.A., per lo sviluppo dei necessari collegamenti ipertestuali e la manutenzione evolutiva degli applicativi gestionali coinvolti nell’architettura complessiva del sistema.

Nello specifico, gli obblighi di pubblicazione nella predetta sotto-sezione sono ora assolti, a regime, con le seguenti modalità:

- per i dati e le informazioni, mediante collegamento ipertestuale alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) istituita presso l’ANAC, già filtrato sui codici identificativi di gara (CIG) pubblicati dalla stazione appaltante “Regione autonoma Valle d’Aosta”;
- per gli atti e i documenti di cui all’Allegato 1 della citata delibera n. 264/2023, relativi ai singoli CIG pubblicati, mediante collegamento ipertestuale:
 - ✓ alla piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) denominata “*PlaCe-VdA*” (in uso presso l’Amministrazione regionale), qualora essi siano prodotti nell’ambito di procedure gestite tramite la medesima PAD;
 - ✓ alla nuova sezione dell’applicativo “*Osservatorio dei contratti pubblici*”, predisposta per il caricamento dei documenti prodotti nell’ambito di procedure gestite con altri strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore, per i quali non è possibile rinviare a pagine pubbliche ove poter consultare i documenti delle singole procedure.

Tale modalità di collegamento consente di garantire la visualizzazione in formato tabellare di tutti i CIG pubblicati dall’Amministrazione regionale, indipendentemente dalla PAD utilizzata, ai quali ricondurre i relativi atti e documenti, nonché i dati informativi presenti sulla BDNCP;

- per gli atti e i documenti di cui all’Allegato 1 della citata delibera n. 264/2023, relativi ad ambiti di carattere generale soggetti a disposizioni particolari, mediante collegamento ipertestuale alla nuova sezione dell’applicativo “*Osservatorio dei contratti pubblici*”, predisposta per il caricamento dei medesimi documenti.

Sempre nella sotto-sezione “*Bandi di gara e contratti*”, si è provveduto anche a gestire l’onere di pubblicazione (derivante dalle disposizioni di cui all’articolo 5, comma 12, dell’Allegato II.14 del d.lgs. 36/2023) relativo alla documentazione afferente alle varianti in corso d’opera di importo eccedente il 10% del valore originario del contratto, nel caso di contratti di lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea, che deve essere resa disponibile all’ANAC mediante trasmissione del relativo link ipertestuale nell’ambito dei flussi informativi di interoperabilità con la stessa Autorità, gestiti dalla PAD regionale utilizzata anche per la fase di esecuzione del contratto.

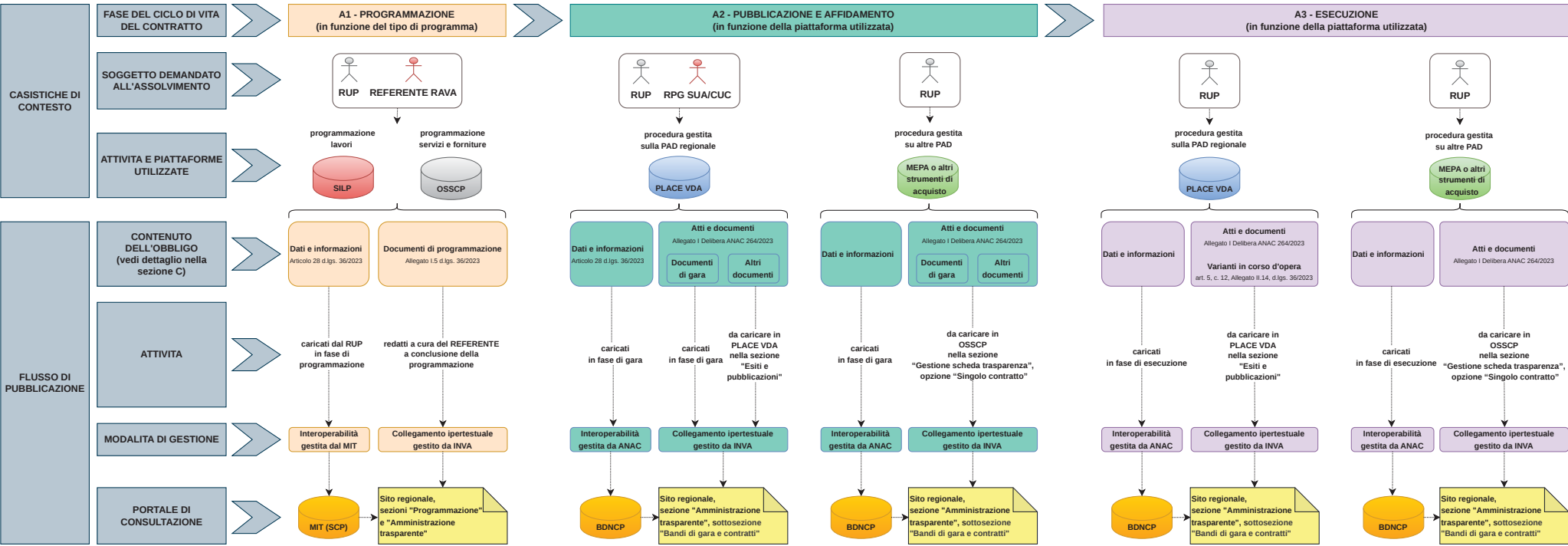
Si precisa, ancora, che nell'ambito della disciplina attuativa delle modalità di gestione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture di competenza delle strutture regionali, di prossima approvazione con deliberazione della Giunta regionale, prevista ai sensi dell'articolo 2, comma 6, della l.r. 2/2024 (*Disposizioni organizzative urgenti in materia di centralizzazione delle funzioni di committenza e altre disposizioni in materia di contratti pubblici*), saranno dettagliate - a beneficio dei soggetti responsabili dell'assolvimento dei predetti obblighi di pubblicazione - le disposizioni alle quali sarà indispensabile attenersi al fine di alimentare correttamente i dati informativi di rispettiva competenza, già anticipate alle strutture dirigenziali con lettera trasmessa, per conoscenza, a codesta Commissione.

In calce alla presente, che sarà pubblicata nel sito istituzionale (sezione “*Amministrazione trasparente*”, sotto-sezione “*Controlli e rilievi sull'amministrazione*”, pagina “*Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe - Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione*”), è riprodotto il diagramma di flusso che è stato predisposto per favorire una migliore comprensione della complessa architettura del sistema, realizzato mediante i necessari sviluppi delle correlate attività informatiche.

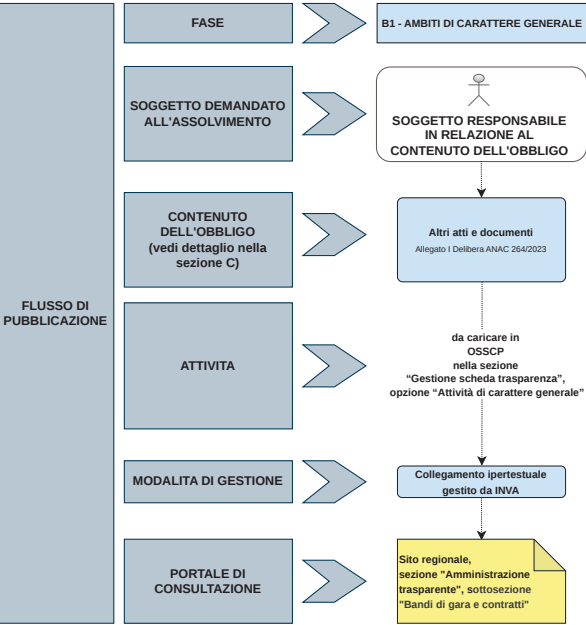
Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si saluta cordialmente.

IL SEGRETARIO GENERALE
Stefania FANIZZI

A - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DERIVANTI DALLE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO



B - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AD AMBITI DI CARATTERE GENERALE SOGGETTI A DISPOSIZIONI PARTICOLARI



C - DETTAGLIO ATTI E DOCUMENTI DI CUI ALLE SEZIONI A E B

FASE	TIPOLOGIA DOCUMENTO	CONTENUTO DELL'OBBLIGO
A1 PROGRAMMAZIONE	DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	Schemi tipo e documenti di programma ai sensi dell'art. 37, comma 6 del d.lgs. 36/2023
A2 PUBBLICAZIONE E AFFIDAMENTO	DOCUMENTI DI GARA	Delibera a contrarre - Bando/avviso di gara/lettera di invito - Disciplinare di gara - Capitolato speciale - Condizioni contrattuali proposte
	ALTRI DOCUMENTI	COMMISSIONE GIUDICATRICE Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico (che occupa oltre 50 dipendenti) e prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta
	ALTRI DOCUMENTI	PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE LAVORATIVA NEI CONTRATTI PNRR E PNC E NEI CONTRATTI RISERVATI (FASE AFFIDAMENTO) Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico (che occupa oltre 50 dipendenti) e prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta
A3 ESECUZIONE	PROCEDURE DI SOMMA URGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE	1) Verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento. 2) Perizia giustificativa. 3) Elenco prezzi unitari. 4) Verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura. 5) contratto, ove stipulato
	COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO (FASE ESECUZIONE)	Composizione del Collegio consultivo tecnici e CV dei componenti
B1 AMBITI DI CARATTERE GENERALE	PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE LAVORATIVA NEI CONTRATTI PNRR E PNC E NEI CONTRATTI RISERVATI (FASE ESECUZIONE)	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti. 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi, consegnate entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti)
	VARIANTI IN CORSO D'OPERA LAVORI	1) Progetto esecutivo - 2) atto di validazione - 3) relazione del RUP
	USO DI PROCEDURE AUTOMATIZZATE NEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività
	ELEMENTI PER LA PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse.
	PROCEDURE DI GARA CON SISTEMI DI QUALIFICAZIONE (SETTORI SPECIALI)	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema
	PROCEDURE DI GARA REGOLAMENTATE. (SETTORI SPECIALI)	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)
	DIBATTITO PUBBLICO FACOLTATIVO	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) - 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) - 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato
	DIBATTITO PUBBLICO OBBLIGATORIO	Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento
	SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5) - 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3) - 3) deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale - 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2) - 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)
	SPONSORIZZAZIONI (BENI CULTURALI)	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto
	FINANZA DI PROGETTO	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi