

All'Ufficio Archivio generale

Réf. n° - Prot. n. /RM
V/ réf. - Vs. rif.

<

Rome / Roma

Oggetto: Nomina del Responsabile della gestione documentale della AOO Ufficio Rapporti Istituzionali e del Referente della gestione documentale della AOO Ufficio Rapporti Istituzionali.

In ottemperanza alla normativa vigente, e in particolare a quanto previsto da:

- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) e successive modificazioni e integrazioni;
- Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale nel mese di settembre 2020 (con relativo comunicato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 259 del 19 ottobre 2020) e successivamente modificate con nuova pubblicazione nel sito internet dell'Agenzia in data 18 maggio;

il Capo dell'Ufficio Rapporti istituzionali nomina sé stesso, Fabrizio Hérin, quale Responsabile della gestione documentale dell'Area organizzativa omogenea (AOO) Ufficio Rapporti

Istituzionali. Il responsabile della gestione documentale opera secondo quanto previsto dal paragrafo 3.4 delle Linee Guida AgID.

Il Capo dell'Ufficio Rapporti Istituzionali nomina, altresì, se stesso, Fabrizio Hérin, quale Referente della gestione documentale dell'AOO Ufficio Rapporti Istituzionali.

Cordiali saluti.

Il Capo Ufficio Rapporti Istituzionali
- Fabrizio HERIN -
(documento firmato digitalmente)