



Assessorat des affaires européennes, de l'innovation,
du PNRR et des politiques nationales de la montagne
Assessorato affari europei, innovazione, PNRR
e politiche nazionali per la montagna

Segretario generale della Regione
UFFICIO ARCHIVIO GENERALE
SEDE

Réf. n° - Prot. n.
V/ réf. – Vs. rif.

<
Aoste / Aosta

Oggetto: nomina del Responsabile e del Referente della gestione documentale della AOO
Dipartimento politiche strutturali e affari europei.

In ottemperanza alla normativa vigente, e in particolare a quanto previsto da:

- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) e successive modificazioni e integrazioni;
- Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale nel mese di settembre 2020 (con relativo comunicato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 259 del 19 ottobre 2020) e successivamente modificate con nuova pubblicazione nel sito internet dell'Agenzia in data 18 maggio;

la Coordinatrice del Dipartimento politiche strutturali e affari europei nomina sé stessa, NADIA PETERLE, quale Responsabile e Referente della gestione documentale dell'AOO 'Dipartimento politiche strutturali e affari europei'. Il Responsabile della gestione documentale opera secondo quanto previsto dal paragrafo 3.4 delle Linee Guida AgID.

Cordiali saluti.

La Coordinatrice
Nadia PETERLE

- documento firmato digitalmente -

rs