



Curriculum Vitae

Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Belloro Stefano**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 13/06/1994 Aosta (AO)

Occupazione desiderata / Settore professionale

Impiegato amministrativo

Istruzione e formazione

Date	10/2019 – 18/05/2022
Titolo della qualifica	Laurea Magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università della Valle d'Aosta. Strada Cappuccini, 2A - 11100 Aosta.
Livello classifica nazionale o Internazionale	106/110
Date	12/2016 – 07/2018
Titolo della qualifica	Master di primo livello in Business and management.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SAA School of Management. Via Ventimiglia 115, 10126 Torino.
Livello classifica nazionale o Internazionale	103/110
Date	09/2013 - 14/09/2016
Titolo della qualifica	Laurea triennale in economia aziendale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento di management ed economia di Torino, UNITO. C.so Unione Sovietica, 218 Bis – 10134 Torino.
Livello classifica nazionale o Internazionale	97/110
Date	09/2008 – 07/2013
Titolo della qualifica	Diploma di liceo scientifico, Superamento della quarta prova scritta ESABAC di Francese con la votazione di 6/10, e della prova orale con relativa certificazione.
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo delle scienze umane e scientifico Regina Maria Adelaide. Via Piave 5, Aosta.
Livello classifica nazionale o Internazionale	74/100

Esperienze professionali

- Date 14/02/2022 – Attualmente
 Impiego presso la Regione Autonoma Valle d'Aosta – Dipartimento Risorse Naturali e Corpo Forestale, Località Amérique 127/A – 11020 Quart (AO).
 Responsabile amministrativo contabile, funzionario pubblico di categoria D, attività di capoufficio segreteria e protocollo in un primo momento, dal 16/12/2023 attività svolte nell'ambito delle risorse umane in qualità di capoufficio amministrazione del personale, in riferimento alla gestione degli operai e degli impiegati idraulico-forestali in forza all'Assessorato.
- Date 04/02/2019 – 31/01/2022
 Impiego presso "Parco nazionale Gran Paradiso" Via Losanna, 5 – 11100 Aosta.
 Rendicontazione di progetti "Pitem Interreg Alcotra" e "Life", attività di front office, segreteria e amministrazione.
- Date 20/11/2017 – 31/01/2019
 Impiego a tempo pieno presso "Outsiders srl" via Circonvallazione 119/A – 11029 Verrès (AO).
 Attività di "Temporary management", con focus sulla riorganizzazione aziendale e il project management. Ruolo di addetto al controllo di gestione, attività orientata verso le PMI e le microimprese.
- Date 4,5,18,19,20 febbraio 2018
 Corso di mappatura e analisi dei processi aziendali con IGrafX Process svolto presso Proxyma BPM Excellence center – Vicenza (VI).
- Date 19/06/2017 – 17/11/2017
 Tirocinio curriculare presso "Cogne acciai speciali spa" via Paravera 16 – 11100 Aosta.
 Controllo di gestione, competenze acquisite nell'uso di Sap ed Excel, attività svolte: budgeting, preventivi su prodotti fuori standard, inventario magazzini e analisi degli scostamenti.
- Date 29/03/2016 – 06/05/2016
 Tirocinio curriculare di un mese presso C.V.A. S.p.a. a socio unico, "Compagnia Valdostana delle Acque". Via stazione 31 – 11024 Chatillon (AO).
 Attività svolta nella funzione controllo di gestione.

Competenze linguistiche

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione livello europeo

Francese

Inglese

Erasmus 2015-2016

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente esperto	C1	Utente esperto	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato
B1	Utente indipendente	B1	Utente indipendente	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

Progetto di scambio della durata di 6 mesi (settembre 2015 – febbraio 2016) svolto nella città di Parigi (Fra).

Capacità e competenze informatiche

Conseguimento dell'ECDL (patente europea del computer). Conoscenza del software SAP (anche se solo parziale) e degli applicativi utilizzati dalla Regione autonoma Valle d'Aosta.
 Buona conoscenza del pacchetto office, in particolar modo Excel.

Patente **B (Automunito)**

Soft Skills

In 5 parole: Affabile, affidabile, concreto, impegnato e riservato.

- Ho buone capacità di problem solving, riesco ad organizzarmi indipendentemente il lavoro, per risolvere un problema sono solito scomporlo in parti.
- Possiedo ottime capacità relazionali, amo essere parte integrante di un gruppo e riesco quasi

sempre ad entrare in sintonia con le persone. Mi piace quindi il team work, ma anche da solo sono in grado di dare il massimo.

- Prediligo il lavoro a contatto con le persone, per questa ragione credo fortemente che un ambiente stimolante e sereno sia indispensabile per aumentare le prestazioni del singolo.
- Quando prendo un impegno lo porto sempre a termine. Per esempio, il calcio, nella quale ti leghi alla società sempre per almeno un anno, o l'attività di animazione, condotta con costanza per diverse estati all'oratorio di Verrès.

Tempo libero

Ex giocatore nel mondo del calcio dilettantistico valdostano, ad oggi sono completamente dedicato a coltivare la mia passione per la montagna (scialpinismo, escursionismo, arrampicata e alpinismo). Suono inoltre nella filarmonica di Verrès, la banda musicale del mio paese. Nel corso della stagione calcistica 2016/2017 ho svolto l'attività di allenatore in seconda con un gruppo di ragazzi del 2003, un'esperienza che mi ha responsabilizzato molto di cui conservo un bel ricordo. Infine adoro le letture e i film fantascientifici e fantasy.

D.Lgs n. 196/2003: Avendo ricevuto, ai sensi degli artt. 13 e 26 del D.Lgs 196/2003, l'informativa sul trattamento dei propri dati sensibili, il sottoscritto Stefano Belloro acconsente al trattamento degli stessi per tutte le finalità previste dal detto Decreto.

Aosta, 12/04/2024

Stefano Belloro