Nome e Cognome : Nadia Gastaldi

data di nascita : 24/9/1973

Nazionalità : Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 2008 ad oggi
Istruttore amministrativo (categoria D) presso l'Assessorato alla Sanità salute e politiche sociali (Dipartimento politiche sociali - struttura Assistenza economica, trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati)

- erogazione dei trasferimenti per la gestione dei servizi residenziali e domiciliari rivolti ad anziani sia pubblici e privati ; predisposizione dei relativi atti amministrativi;
- erogazione dei trasferimenti per la gestione dei servizi per la prima infanzia;
- gestione degli aspetti contabili della struttura: in fase di programmazione e di gestione;
- liquidazione di fatture e contributi;
- predisposizione atti per appalti pubblici di servizi (anni 2019-2020)

dal 1999 al 2008
segretario (categoria C2) presso l'assessorato Industria artigianato ed energia – Registro imprese (poi Camera valdostana delle imprese e delle professioni)

procedura di iscrizione di imprese nel registro, attività di sportello per la ricezione delle istanze;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001 – Laurea in economia
Università degli studi di Torino

1992 – diploma di ragioniere programmatore
Istituto Tecnico Commerciale I. Manzetti di Aosta

Corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione regionale in particolare relativi al procedimento amministrativo, agli appalti pubblici e alla contabilità:

ANNO 2023

- dal D.lgs. 50/2016 al nuovo Codice dei contratti pubblici

- la compartecipazione degli utenti nei servizi per anziani e disabili: criteri di determinazione tariffe e principali questioni applicative

ANNO 2022

- corso pratico sull'utilizzo del nuovo sistema telematico place-vda
- misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza con un focus sui processi collegati alla gestione dei fondi PNRR
- gli appalti pubblici dopo la l. 108/2021 (conversione dl 77/2021) e le ultime novita' (legge concorrenza, delega riforma codice appalti, ecc.)
- le procedure sotto soglia, mercato elettronico, elenchi operatori economici

ANNO 2021

- Conflitto di interessi e disciplina del procedimento amministrativo
- Conflitto di interessi nel Codice di comportamento e appalti pubblici
  Identità digitale e documenti informatici secondo le nuove linee guida AgID

ANNO 2020

- formazione manageriale specifica in materia socio-sanitaria (ore 45)
- amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance
- il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato
- l'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione
- normazione tecnica e valutazioni di conformita' nel codice dei contratti pubblici

ANNO 2019

- Sistemi di gestione e controllo - Edizione FESR
- Tecniche di valutazione e strumenti di monitoraggio
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali, trasparenza e anticorruzione nelle varie fasi del procedimento

- Buone prassi a confronto sui Progetti Individualizzati e co-progettati per le persone con disabilità. Quadro amministrativo e welfare di riferimento
- Elementi di base in materia di protezione dei dati personali
- Gli strumenti di e-Procurement pubblici (CONSIP, CUC, MEVA, MEPA): caratteristiche ed uso
- Ruolo e responsabilità del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) negli appalti di servizi

anno 2018 e precedenti: corsi di formazione organizzati dall'amministrazione regionale relativi alla redazione degli atti amministrativi, al bilancio regionale, al procedimento amministrativo, al controllo di gestione, al contrasto alla corruzione e alla trasparenza, ai programmi di contabilità, al codice di comportamento.

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Word / Microsoft Excel / Power Point / Posta Elettronica / Google Drive

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE : italiano
ALTRE LINGUE : inglese, francese

PATENTE DI GUIDA

patente B