CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo	Maria Dujany
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Aosta 6 aprile 1968

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	Dal 01/09/2001 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	Istituzione Scolastica Saint-Roch di Aosta
• Tipo di impiego	Amministrativo - Capo servizi di segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	Garantire il funzionamento amministrativo e contabile dell'Istituzione scolastica

• Date	Dal 01/09/2000 e fino al 31/08/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta al 01/09/2000 fino al 30/11/2000 Dal 01/12/2000 fino al 31/8/2001 Comando c/Università della Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	Università della Valle d'Aosta
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni amministrative e contabili

• Date	Dal 01/11/1992 e fino al 31/08/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	3° Circolo didattico di Aosta
• Tipo di impiego	Amministrativo - Capo servizi di segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	Garantire il funzionamento amministrativo e contabile dell'Istituzione scolastica

• Date	01/12/1991 – 31/10/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	3° Circolo didattico di Aosta
• Tipo di impiego	Amministrativo - supplenza a tempo pieno - Capo servizi di segreteria 8 Q.F.
• Principali mansioni e responsabilità	Garantire il funzionamento amministrativo e contabile dell'Istituzione scolastica

• Date	DAL 27/08/1990 A 30/11/1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	Uffici vari dell'Amministrazione
• Tipo di impiego	supplenze a tempo pieno in qualifiche e profili vari
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni esecutive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	a.s. 1986/87 diploma di Ragioniere e perito commerciale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale per Ragionieri e Geometri di Chatillon
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche ed economiche
• Qualifica conseguita	RAGIONIERE
• Date	Periodi vari
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione a varie iniziative di formazione organizzate dall'Amministrazione regionale V.d.A di argomento amministrativo, contabile e fiscale
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*	Organizzazione e programmazione attività lavorativa Esperienza e disponibilità a contribuire al buon funzionamento della scuola al di fuori delle competenze proprie della mansione
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	buono
ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Disponibilità alla collaborazione nei confronti di colleghi, superiori, docenti, componenti degli Organi collegiali della scuola e utenza esterna.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza di Word e Excel

Aosta 18 ottobre 2024