

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

LUOGO DI NASCITA : AOSTA
DATA DI NASCITA : 25/07/1966
RESIDENZA :
CELLULARE :



TITOLO DI STUDIO

- **Diploma** di Ragioniere conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Châtillon nell'anno 1985.

CORSI DI FORMAZIONE

- Corso di aggiornamento "I contratti di fornitura negli Enti Locali dopo il regolamento 537/94" tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;
- Corso di aggiornamento "Il bilancio e la contabilità negli Enti Locali con particolare riguardo alla contabilità economica" tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;
- Corso di informatica organizzato dalla Comunità Montana Evançon sui programmi "Word", "Excel", "Outlook Express" e "Internet Explorer" nel mese di ottobre 2001;
- Frequenza alle giornate di studio organizzate dal "Celva" sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali della Valle d'Aosta nei giorni 12-13 novembre 2001 e 06-07 maggio 2002;
- Frequenza alle giornate di studio organizzate dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta sulla contabilità pubblica delle Istituzioni Scolastiche, sui pubblici appalti e sull'inventario negli anni 2003-2004.

2007

Diritto pubblico - appalti

- **IL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI - A** - Frequenza: 12 ore

Sviluppo delle risorse umane

- MIGLIORARE IL CLIMA ORGANIZZATIVO - Frequenza: 16 ore

2008

Competenze di efficacia personale

- PARLARE IN PUBBLICO - Frequenza: 16,00 ore

Comunicazione pubblica

- LA REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI IN LINGUA FRANCESE - Frequenza: 16,00 ore

Diritto pubblico

- LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - Frequenza: 9,00 ore

2009

Area 2 - Appalti pubblici

- L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - Frequenza: 4 ore

Area 2 - Economia e finanza

- RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE - Frequenza: 6 ore

2010

Area 2 - Economia e finanza

- IL BILANCIO REGIONALE - Frequenza: 7 ore

Area 3 - Economia e finanza

- ELEMENTI FONDAMENTALI DEL BUDGET ECONOMICO E DELLA CONTABILITA' ANALITICA - Frequenza: 14 ore

Area 3 - Profili specifici

- L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI - AGGIORNAMENTO - Frequenza: 2 ore
- LA DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI: I PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI - Frequenza: 4 ore

2011-2012

Area 3 - Tecnico specialistica

- LA REDAZIONE DI UN TESTO DI LEGGE - Data: 29/9/2011 - Frequenza: 10 ore

2014

Formazione on-line

- CODICE DI COMPORTAMENTO - Data: 31/05/2015 - Frequenza: 4 ore

2016

Formazione specialistica

- LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEI FONDI EUROPEI (FESR), STATALI E REGIONALI NEL BILANCIO ARMONIZZATO - Data: 12/12/2016 - Frequenza: 4 ore

Formazione trasversale per il personale

- IL PIANO DEI CONTI INTEGRATO PER L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE DELLE P.A. - Data: 24/02/2016 - Frequenza: 7 ore

2018

Formazione specialistica

- ESPERTI ESTERNI, INCOMPATIBILITÀ, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI - Data: 07/03/2018 - Frequenza: 6 ore
- IL NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY - COSA DEVONO FARE LE SCUOLE PER ESSERE IN REGOLA - Data: 06/11/2018 - Frequenza: 5 ore
- PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - Data: 23/04/2018 - Frequenza: 6 ore

2020

Formazione on-line

- BENESSERE LAVORATIVO E ORGANIZZATIVO - Data: 31/08/2020 - Frequenza: 1 ore

2022

Competenze tecniche

- CORSO PRATICO SULL'UTILIZZO DEL NUOVO SISTEMA TELEMATICO PLACE-VDA -
Data: 18/10/2022 - Frequenza: 4 ore

- Corso sul nuovo programma SPAGGIARI di contabilità per le Istituzioni scolastiche organizzato dalla Sovrintendenza agli Studi autunno 2022

•
2023

Formazione trasversale per il personale

- Comunicazione efficace e PA: strumenti per un clima di lavoro positivo - Data: 27/11/2023 -
Frequenza: 3,5 ore

•
2024

- Ministero dell'Istruzione e del Merito – Scuola Futura - percorso formativo della durata di ore 25 “Dsga oggi: il quadro normativo generale e la digitalizzazione delle Segreterie scolastiche per la gestione delle procedure organizzative Amministrative, documentali, contabili e finanziarie”.
- PA360 – Corsi e-learning e webinar per le P.A.- “Formazione sul Benessere lavorativo e organizzativo” .
- Ministero dell'Istruzione e del Merito – Scuola Futura - percorso formativo della durata di ore 12 “La piattaforma Futura e la gestione del PNRR – ed. on-line – #77”
- Regione Autonoma Valle d'Aosta – Cyber Guru - corso di formazione primo livello del programma formativo di Cyber Security Awareness, costituito da 12 moduli, basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise.
- Formazione in itinere organizzata dall'Amministrazione Regionale – Supporto PNRR RAVA - Webinar tematici formativi dedicati alle Istituzioni scolastiche su argomenti diversi attinenti alla gestione amministrativo contabile in ambito scolastico.

SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

dal	al	Posizione Giuridica	Mansione e posizione	Ente di Appartenenza
04/01/1988	30/06/1988	Tempo determinato	Messo Comunale	Comune di Challand Saint Victor
17/09/1990	13/02/1991	Tempo determinato	Operatore nei servizi a favore di portatori di handicap 7° qualifica funzionale	Regione Autonoma Valle d'Aosta – Assessorato Sanità
14/02/1991	31/08/2001	Di ruolo	Ragioniera 6° qualifica funzionale con funzioni vicarie Contabilità e gestione microcomunità (Bilancio – Rendiconto – incassi – pagamenti – acquisti etc.)	Comune di Challand Saint Victor
01/09/2001	30/11/2002	Di ruolo	Ragioniera con funzioni vicarie di Segretario Comunale (segreteria in convenzione con il Comune di Montjovet), responsabile del settore finanziario (ragioneria-tributi-patrimonio e microcomunità), del personale e degli obiettori di coscienza; categoria D	Comune di Challand Saint Victor
01/12/2002	31/08/2006	Di ruolo	Capo dei servizi di segreteria	Liceo Scientifico E. Bérard di Aosta
01/09/2006	31/03/2012	Di ruolo	Istruttore Amministrativo con incarico di Particolare posizione professionale dal 1° gennaio 2009, categoria D	Direzione Politiche Educative – Regione Autonoma Valle d'Aosta
01/04/2012	16/12/2012	Di ruolo	Istruttore Amministrativo con incarico di Particolare posizione organizzativa, categoria D	Sovrintendenza agli Studi – Ufficio Supporto all'Autonomia scolastica – Regione Autonoma Valle d'Aosta
17/12/2012	04/07/2014	Di ruolo	Segretario Particolare	Assessorato Istruzione e Cultura Regione Autonoma Valle d'Aosta
05/07/2014	30/09/2014	Di ruolo	Istruttore amministrativo	Sovrintendenza agli Studi

COURMOZ SUSANNA

				Assessorato Istruzione e Cultura Regione Autonoma Valle d'Aosta
01/10/2014	30/09/2016	Di ruolo	Capo dei servizi di segreteria	Istituzione scolastica Evançon 2, Verrès
01/10/2016	31/08/2017	Di ruolo	Istruttore amministrativo Ufficio Programmazione e Bilanci	Assessorato bilancio, finanze e patrimonio Regione Autonoma Valle d'Aosta
01/09/2017	31/08/2022	Di ruolo	Capo dei servizi di segreteria	Istituzione scolastica di istruzione liceale, tecnica e professionale, Verrès
01/09/2022	11/09/2022	Di ruolo	Istruttore amministrativo	Assessorato Istruzione e Cultura Regione Autonoma Valle d'Aosta
12/09/2022	In essere	Di ruolo	Capo dei servizi di segreteria	Istituzione scolastica di istruzione liceale, tecnica e professionale, Verrès

SERVIZI PRESTATI PRESSO DITTE PRIVATE

dal	al	Mansione e posizione	Ragione sociale
24/10/1988	19/07/1990	Impiegata di 6° livello Ufficio Acquisti. Responsabile delle ditte "Mecar", "Follioley s.p.a." e la "Pineta"	Ditta "Centro Follioley s.p.a."

ESPERIENZE PROFESSIONALI / INCARICHI

1. Comune di Brusson consulente in materia di contabilità e tributi dal 15/12/1998 al 30/09/1999;
2. Membro esperto nei seguenti concorsi pubblici:
 - Comune di Donnas: selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore Ufficiale Amministrativo 6° qualifica;
 - Comune di Brusson: selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore addetto ai tributi 6° qualifica;
 - Comune di Challand-Saint-Victor: diverse selezioni pubbliche, per la copertura di posti di ruolo e non, all'interno dell'Amministrazione stessa (geometra, vigile, assistenti alla microcomunità, assistenti alla refezione scolastica) in qualità di membro esperto di francese;
 - Regione Autonoma Valle d'Aosta: assunzione a tempo indeterminato di 3 operatori specializzati nel profilo di coadiutore da inserire nell'organico delle Istituzioni scolastiche regionali;
3. Presidente dei Revisori dei Conti presso il Consorzio di Miglioramento Fondiario "Bonod-Bellavarda-Barnes-Jaccod" di Challand Saint Victor per il triennio 1996/1999;
4. Membro del Consiglio Distrettuale Scolastico n. 2 in qualità di rappresentante di Enti, Associazioni e Istituzioni Culturali nel triennio 1996/1999;
5. Vice Segretario al "Comité des Traditions Valdotâtaines" triennio 1996/1999;
6. Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Institut Régional Adolfo Gervasone di Châtillon, quale rappresentante dell'Assessorato regionale dell'Istruzione e Cultura, per i seguenti trienni : 2008/2010, 2011/2013, 2014/2016.
7. Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Liceo Linguistico di Courmayeur, quale rappresentante dell'Assessorato regionale dell'Istruzione e Cultura, per i seguenti trienni : 2013/2015, 2016/2018.
8. Docente di formazione per il reclutamento di Dirigenti Scolastici per la scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado della Valle d'Aosta nei concorsi degli anni 2006, 2007 e 2012.

Verrès, 18/10/2024

Courmoz Susanna
Documento firmato digitalmente