

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita

**BOSONIN ELIANA**

04/03/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

dal 16/08/1987 al 31/03/1993 Dipendente a tempo indeterminato Regione Autonoma Valle d'Aosta cat. B posizione B2 Operatore Amministrativo "coadiutore" 1 anno Assessorato Lavori Pubblici a seguire Segreteria Scuole – Gestione Alunni

- 16/08/1987 – 15/08/1988 presso Assessorato Lavori Pubblici
- 16/08/1988 - 15/08/1989 Istituzione Scolastica Panorama Châtillon
- 16/08/1988 – 31/03/1993 Istituzione Scolastica Liceo Binel Verrès

dal 01/04/1993 al 15/08/1995 Dipendente a tempo indeterminato Regione Autonoma Valle d'Aosta cat. C posizione C2 Istruttore Amministrativo – Segreteria Scuole – Gestione Insegnanti

- 01/04/1993 – 15/08/1993 Istituzione Scolastica M.Adelaide Aosta
- 16/08/1993 - 15/08/1995 Istituzione Scolastica Liceo Binel Verrès

dal 16/08/1995 al 31/08/2000 Dipendente a tempo indeterminato Regione Autonoma Valle d'Aosta cat. D Funzionario -Istruttore Amministrativo -"**Capo dei servizi di segreteria**" Istituzione Scolastica IPR Pont-Saint-Martin;

dal 01/09/2000 al 31/10/2001 Dipendente a tempo indeterminato Regione Autonoma valle d'Aosta cat.D Funzionario - Istruttore Amministrativo in Comando presso Università della Valle d'Aosta – Gestione Bilancio – Gestione Docenti e contabilità;

dal 01/11/2001 al 31/03/2002 Dipendente a tempo indeterminato Regione Autonoma valle d'Aosta cat. D Funzionario - Istruttore Amministrativo – Consiglio Regionale – Ufficio stipendi consiglieri regionali;

dal 01/04/2002 al 07/03/2021 Dipendente a tempo indeterminato Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose cat. D Funzionario - Istruttore Amministrativo – Servizi Anziani/Sociali/Alla persona;

- dal 2003 al 07/03/2021 Incarichi inizialmente di "Particolare Posizione" e a seguire "Responsabile dei Servizi Sociale e Servizi alla persona" (Anziani intero periodo) (Infanzia dal 2016 al 07/03/2021) – Gestione del personale – Affidamento servizi e forniture – Gestione entrate (finanziamenti pubblici e contribuzione utenti)

dal 08/04/2022 a tutt'oggi Dipendente a tempo indeterminato Regione Autonoma Valle d'Aosta cat. D Funzionario - Istruttore Amministrativo -"**Capo dei servizi di segreteria**" Istituzione Scolastica Unité des Communes Valdôtaines Mont Rose A

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTITUTO PROFESSIONALE REGIONALE  
Diploma di Maturità Operatore Turistico  
Lingue / Gestione  
Diploma di scuola secondaria di secondo grado  
40/60

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

**FRANCESE - INGLESE ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono - buono  
Buono - buono  
Buono - buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze di comunicazione, ascolto attivo, predisposizione al lavoro di squadra, gestione efficace dei conflitti e capacità di adattarsi a contesti e persone diverse

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA PADRONANZA DEGLI APPLICATIVI – MICROSOFT WINDOWS WORD EXCEL  
CONOSCENZE DI SOFTWARE SPECIFICI RELATIVI ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE  
ADATTABILITÀ ALL'EVOLUZIONE CONTINUA DELLE PIATTAFORME TECNOLOGICHE  
APPROCCIO POSITIVO AI SISTEMI IN USO ALL'INTERNO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Competenze acquisite in autonomia e mediante partecipazione a corsi di formazione

**ALTRE ESPERIENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**NOMINA COMMISSIONE D'ESAME "**

dicembre 2011 Nomina da parte del CPEL 29/11/2011 rappresentante enti locali in seno alla Commissione d'esame per il conseguimento dell'attestato di qualifica nell'ambito dei percorsi formativi per la riqualificazione degli assistenti domiciliari e dei servizi tutelari in operatori socio-sanitari – 200 ore 3° edizione

GRUPPO DI LAVORO FINES \_ SERVIZI SOCIALI

ottobre 2013 Nomina da parte del CELVA come componente del gruppo di lavoro *Fines \_ modulistica per gli uffici* per la predisposizione dei modelli per i servizi sociali

GRUPPO DI LAVORO "COMITATO SCIENTIFICO DEL CELVA"

ottobre 2014 Nomina da parte del CELVA come componente del gruppo di lavoro *Comitati scientifici finalizzati all'analisi dei bisogni e alla progettazione del prodotto PF\_ personale \_ Piano formativo personale 2015"*

**MEMBRO ESPERTO COMMISSIONI DI CONCORSO**

2008 concorso interno per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 assistente amministrativo  
Categoria C2 – Comunità Montana Monte Cervino

24 maggio 2012 "selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 OSS"  
Comunità Montana Evançon

4 dicembre 2013 "selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di 1 ADEST"  
Comunità Montana Evançon

3 settembre 2014 "selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di 1 ADEST"  
Comunità Montana Evançon

28/30 Giugno 2022 "procedura selettiva per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario - Istruttore amministrativo, Categoria D, da assegnare all'organico dell'Unité des Communes valdôtaines Walser"

## PATENTE O PATENTI

### Patente B

#### formazione

**11-12 aprile 2006** Nozioni di Diritto amministrativo livello base

**30 dicembre 2006** Novità in materia di TFR e collegamenti con la previdenza complementare – Le cessioni di stipendio

**11 settembre 2006** Il procedimento amministrativo. Le problematiche in materia: il raccordo tra la legislazione nazionale e quella regionale

**9-10 novembre 2006** Le procedure di selezione del personale – metodologie e strumenti a disposizione

**24 maggio 2007** La previdenza complementare e il TFR nel pubblico impiego

**10 aprile 2008** La previdenza per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni dopo le integrazioni e le modifiche introdotte dalla legge 247/2007

**16 maggio 2008** La gestione dei permessi e dei congedi

**11 novembre – 2 dicembre 2008** Il conflitto come risorsa

**Dicembre 2007 – settembre 2008** Master di Specializzazione Il diritto degli enti locali per i responsabili di servizio – Dalla normativa allo sviluppo di competenze trasversali

**27 marzo 2009** L'applicazione della legge regionale 5/2009 "Disposizioni urgenti in materia di pubblico impiego regionale"

**13-14 maggio 2009** Il nuovo contratto di lavoro per il personale appartenente alle categorie di tutti gli enti del comparto unico della Valle d'Aosta (progressioni orizzontali, congedi e permessi, part time, flessibilità del rapporto di lavoro, costituzione del Fondo Unico Aziendale)

**25-26 gennaio 2010** – il ruolo del manager della Pubblica Amministrazione: ciò che è possibile fare

**28 aprile 2010** La gestione dell'orario di lavoro negli enti locali della Valle d'Aosta (aggiornamento al D.LGS. 150/09 ed al CCRL): timbrature, pause, mensa, riposi, festività, reperibilità, straordinario, recuperi, ferie, trasferte, turni

**16-17 maggio 2011** Il regolamento di esecuzione del codice dei contratti: Le novità nelle forniture e servizi nei settori ordinari

**1 giugno 2011** Il nuovo testo concordato del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta

**19 novembre 2011** L'anziano in Valle d'Aosta: una storia di cura, un futuro di opportunità

**25 ottobre 2012** Preposto per il settore "Pubblica Amministrazione"

**21-22 novembre 2012** La gestione dell'orario di lavoro e il novo sistema sanzionatori previsto dalla legge 04/11/2010, n. 183 e la legge 07/08/2012, n. 135 (spending review)

**25 marzo 2013** Il mercato elettronico e le convenzioni CONSIP: Esercitazioni pratiche

**13 ottobre 2014** Gli affidamenti di servizi, forniture e lavori dopo la Legge n. 89/14 (di conversione del D.L. 66/2014) e il Decreto Legge n. 90/2014, convertito nella L. 114/2014

**30-31 marzo 2015** AVCPASS e aggiornamento del quadro normativo nazionale in materia di contratti pubblici e il ruolo dell'ANAC e gli adempimenti telematici a carico del RUP

**7 aprile 2015** Il nuovo indicatore regionale della situazione economia equivalente (ISEE) ai sensi del DPCM 159/2013

**26 maggio 2015** Codice di Comportamento dei dipendenti

**30 settembre 2015** le modalità di acquisizione di beni e servizi per l'ente locale tramite CONSIP S.P.A.

**24 giugno 2016** Il nuovo Codice degli appalti pubblici e linee guida ANAC di applicazione – Seminario formativo

**13 giugno 2017** Le novità del D.Lgs 56/2017 e le linee guida ANAC sul RUP

**13 novembre 2017** "Gli strumenti di pianificazione e gestione del rischio corruttivo"

**20 novembre 2017** "La trasparenza e l'istituto dell'accesso civico generalizzato"

**30 novembre 2017** "Le misure di prevenzione della corruzione Primo focus"

**14 dicembre 2017** "Le misure di prevenzione della corruzione Secondo focus"

**03 aprile 2018** "Aggiornamento obbligatorio in materia di anticorruzione e trasparenza"

**04 giugno 2018** "Formazione per lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro" Rischio basso: formazione specifica

**06 giugno 2018** “Formazione per lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro” Rischio basso: formazione specifica  
**16 novembre 2018** “Le procedure di scelta del contraente: seconda parte”  
**27 novembre 2018** “Tool Kit per la partecipazione”  
**29 novembre 2018** “Sessione formativa sul benessere organizzativo “L’ambiente di lavoro tra fatiche e benessere: cosa possiamo fare?”  
**04 dicembre 2018** “Il decreto correttivo del CAD”  
**20 dicembre 2018** “La valutazione delle offerte”  
**27 febbraio 2019** “La programmazione e la progettazione dei servizi sociali fra Codice dei contratti pubblici, legislazione regionale e regolamentazioni comunali”  
**17 aprile 2019** “Esercitazione sulle acquisizioni di beni e servizi attraverso l'utilizzo in autonomia degli strumenti elettronici di acquisizione disponibili nel sistema telematico di acquisto della Centrale Unica di Committenza (CUC – VDA) ed. Bassa Valle”  
**4 settembre 2019** “Acquisti in rete tramite MEPA- Il Parte”  
**10 dicembre 2019** “Il controllo di gestione negli enti locali”  
**marzo 2020** – formazione obbligatoria Anticorruzione per dipendenti della Pubblica Amministrazione”  
**7 giugno 2023** - PNRR SCUOLA 4.0 Procedure di Gara - ACADIS”  
**11 ottobre 2023** Aggiornamento PREPOSTO – RAVA  
**12 gennaio 2024** – Novità MEPA e acquisizione CIG - ACADIS  
**26 gennaio 2024** – Novità codice dei contratti dal 01/01/2024 – ACADIS  
**21 febbraio 2024** – Focus Attività Negoziale documentazione, FVOE, comunicazione spese scolastiche, PNRR DM 65 e 66  
**9 maggio 2024** “Focus sulla gestione dei progetti PNRR - ACADIS  
**21 giugno 2024** – Aosta corso di formazione RUP – RAVA  
**Settembre 2024** - PNRR RENDICONTAZIONE SCUOLA 4.0 - RAVA  
**2023/2024** – Corsi PNRR organizzati da ASSORUP e Ufficio Regionale supporto PNRR

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”

**PONT-SAINT-MARTIN , 14/10/2024**

Eliana Bosonin  
*Firmato Digitalmente*