

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **POZZAN MARCO ANGELO**
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Aosta – 5 marzo 1966
Indirizzo mail
Telefono
Aggiornamento del CV: gennaio 2024

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 01/01/2024 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d’Aosta
Dipartimento sviluppo economico ed energia
Struttura: Attrattività del territorio internazionalizzazione e artigianato di tradizione
Piazza della Repubblica 15 - 11100 AOSTA
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Promozione e sviluppo di politiche e azioni per l’internazionalizzazione e per l’attrazione di investimenti, per sviluppare l’attrattività del territorio e per il marketing territoriale.
Gestione dei rapporti con le altre strutture regionali, con la Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales, con enti esterni e supporto al coordinamento delle attività nell’ambito di gruppi di lavoro in materia di internazionalizzazione, attrazione investimenti e marketing territoriale.
Gestione amministrativa e contabile delle procedure di affidamento relative ai servizi per le attività connesse all’artigianato di tradizione ai fini della sua tutela e valorizzazione anche attraverso l’organizzazione di manifestazioni inerenti al settore, quali la millenaria Fiera di Sant’Orso e le storiche manifestazioni estive.
Gestione amministrativa e contabile dei rapporti con gli enti strumentali che collaborano con la struttura (IVAT e Vallée d’Aoste Structure) che possiedono e gestiscono patrimonio produttivo industriale e artigianale e attuazione dei relativi adempimenti derivanti dalle norme di settore.
Attività inerenti programmazione e gestione degli interventi finanziati dai **Fondi europei** nell’ambito dei programmi a cofinanziamento europeo, statale e regionale, in particolare nell’ambito del Fondo europeo di sviluppo regionale PR Valle d’Aosta FESR 2021-2027.

-
- Date (da – a) 12/07/2021 – 31/12/2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d’Aosta
Dipartimento sviluppo economico ed energia
Struttura: Emergenza covid-19 sostegno economico ai titolari di Partita IVA
Piazza della Repubblica 15 - 11100 AOSTA
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego **Dirigente**
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione, gestione, attuazione e controllo delle misure finanziarie a sostegno dei soggetti titolari di partita IVA, che svolgono attività d’impresa, arte o professione o che producono reddito agrario conseguenti al perdurare dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, previste dall’articolo 9, 9bis e 10 bis della l.r. 15/2021 e successive modificazioni (predisposizione deliberazioni della Giunta regionale, provvedimenti di concessione, controllo e contabilità finanziaria per la corretta gestione del bilancio regionale).
Programmazione, gestione, attuazione e controllo della misura denominata “Bonus

Social VDA” prevista dall’art. 2 della l.r. 21/2022.

Membro di commissione per la procedura selettiva, per titoli e prova scritta, per l’assunzione a tempo pieno e determinato di 8 collaboratori (cat. c – pos. c2), nel profilo di assistente amministrativo-contabile da assegnare all’organico della Giunta regionale, per il rafforzamento amministrativo dei soggetti beneficiari/attuatori di interventi finanziati nell’ambito del PNRR/PNC, ai sensi dell’art. 7 della l.r. 21.12.2022, n. 32.

Presidente della Commissione per la procedura aperta per l’affidamento della fornitura per il noleggio, il montaggio e lo smontaggio di tensostrutture temporanee per le manifestazioni di artigianato di tradizione 2024 per la Regione Autonoma Valle d’Aosta.

- Date (da – a) 01/01/2021 – 11/07/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Regione Autonoma Valle d’Aosta
 - Dipartimento politiche strutturali e affari europei
 - Struttura: Ufficio di rappresentanza a Bruxelles
 - Regione Borgnalle, 12 – 11100 Aosta
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Istruttore tecnico con incarico di Particolare Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di **programmazione** (*supporto alla formazione e stesura dei Programmi a cofinanziamento europeo, delle Guide di attuazione, dei sistemi di gestione e controllo e delle connesse check-list di sistema, delle modalità di gestione delle irregolarità, alla definizione e alla stesura dei Progetti, oltre al loro monitoraggio nel corso dell’attuazione e della chiusura con rendicontazione finale*), **negoziazione** (*gestione delle relazioni, degli incontri tecnici e politici con la Commissione europea, partecipazione ai tavoli di concertazione e di coordinamento con i Ministeri preposti nazionali e internazionali, gli Stati partecipanti ai Programmi e ai Progetti, con le Amministrazioni regionali e estere partner di Programma e di Progetti*), **gestione** (*supporto alla definizione e predisposizione degli atti di gestione dei Progetti, definizione e predisposizione dei circuiti finanziari e di bilancio*), **monitoraggio** (*controllo della rendicontazione dei progetti, avanzamento della spesa al fine di evitare il disimpegno automatico, gestione dei flussi nel bilancio regionale*) **valutazione** (*supporto agli affidi, gare e svolgimento dei servizi di valutazione ex-ante, in itinere, finale e ambientale*), **controllo** (*controlli di primo livello e di secondo livello e gestione dei rapporti con l’Autorità di Audit*) e **comunicazione** dei Programmi di Cooperazione transfrontaliera concernenti la Valle d’Aosta e cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), dal fondo di rotazione statale e dalla Regione.
- Rapporti con istituzioni nazionali, internazionali ed europee, enti, organismi di concertazione e organizzazioni interregionali in materia di cooperazione in ambito transfrontaliero.

- Date (da – a) 27/07/2020 – 31/12/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Regione Autonoma Valle d’Aosta
 - Dipartimento sviluppo economico ed energia
 - Struttura Competitività del sistema economico e incentivi
 - Piazza della Repubblica 15 - 11100 AOSTA
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Istruttore tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle misure a sostegno delle attività economiche emanate dalla legge regionale 13 luglio 2020, n. 8, in particolare, relative all’art. 50 “Bonus alle imprese per la ripresa delle attività”, all’art. 56 “Contributi per fronteggiare l’emergenza COVID-19 nel settore dell’industria, dell’artigianato, delle attività professionali e della formazione professionale” e all’art. 59 “Bonus a favore dell’editoria locale”.
- Gestione, inoltre, della misura di cui alla legge regionale 3 dicembre 2020, n. 10, relativa all’art. 6 “Estensione del bonus per i nuovi operatori economici”.
- Membro esperto della Commissione per l’acquisizione del servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del Programma operativo regionale (POR), a valere sul Fondo europeo di Sviluppo regionale (FESR), inclusa la documentazione per la relativa valutazione ambientale strategica (VAS) e del Programma operativo regionale (POR), a

valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), per il periodo di Programmazione 2021/2027, della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

- Date (da – a) 01/01/2014 – 26/07/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Dipartimento politiche strutturali e affari europei
Struttura: Ufficio di rappresentanza a Bruxelles
Regione Borgnalle, 12 – 11100 Aosta
 - Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego

Istruttore tecnico con incarico di Particolare Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di **programmazione** (*supporto alla formazione e stesura dei Programmi a cofinanziamento europeo, delle Guide di attuazione, dei sistemi di gestione e controllo e delle connesse check-list di sistema, delle modalità di gestione delle irregolarità, alla definizione e alla stesura dei Progetti, oltre al loro monitoraggio nel corso dell'attuazione e della chiusura con rendicontazione finale*), **negoziamento** (*gestione delle relazioni, degli incontri tecnici e politici con la Commissione europea, partecipazione ai tavoli di concertazione e di coordinamento con i Ministeri preposti nazionali e internazionali, gli Stati partecipanti ai Programmi e ai Progetti, con le Amministrazioni regionali e estere partner di Programma e di Progetti*), **gestione** (*supporto alla definizione e predisposizione degli atti di gestione dei Progetti, definizione e predisposizione dei circuiti finanziari e di bilancio*), **monitoraggio** (*controllo della rendicontazione dei progetti, avanzamento della spesa al fine di evitare il disimpegno automatico, gestione dei flussi nel bilancio regionale*) **valutazione** (*supporto agli affidi, gare e svolgimento dei servizi di valutazione ex-ante, in itinere, finale e ambientale*), **controllo** (*controlli di primo livello e di secondo livello e gestione dei rapporti con l'Autorità di Audit*) e **comunicazione** dei Programmi di Cooperazione transfrontaliera concernenti la Valle d'Aosta e cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), dal fondo di rotazione statale e dalla Regione.

Rapporti con istituzioni, enti, organismi di concertazione e organizzazioni interregionali in materia di cooperazione in ambito transfrontaliero (Euroregione Alpi-Mediterraneo, CAFI, GEIE del Colle del Piccolo San Bernardo, COVAVAL).

Relatore all'iniziativa di formazione, presso l'Hostellerie du Chéval Blanc di Aosta, nell'ambito del Progetto "Mattone Internazionale" su "I Programmi di Cooperazione territoriale europea e i Programmi Tematici".

- Date (da – a) 03/04/2012 – 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Dipartimento sviluppo regionale e affari europei
Struttura: Revisione dei sistemi di controllo dei Programmi europei
Regione Borgnalle, 12
- Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego

Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità

Le attività hanno riguardato lo studio, nell'ottica di una razionalizzazione dei sistemi di controllo, in preparazione della nuova fase dei programmi a cofinanziamento europeo e statale per il periodo 2014/20, della fattibilità della costituzione di una struttura regionale cui demandare i controlli di 1° livello.

In particolare è stata prodotta una strutturazione dell'Amministrazione regionale finalizzata a ottimizzare le risorse umane e accelerare le procedure di controllo al fine di utilizzare a pieno le risorse provenienti dai Programmi europei e statali. Il lavoro è stato condotto in collaborazione con i Coordinatori regionali e con le Strutture deputate alla programmazione e attuazione dei Programmi quali, tra gli altri, l'Autorità di audit regionale.

Membro del NUVAL (Nucleo di valutazione degli interventi a finalità strutturale).

- Date (da – a) 22/09/2009 – 31/03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Valle d'Aosta



- lavoro Dipartimento sviluppo regionale e affari europei
Direzione cooperazione territoriale
Piazza Accademia di Sant'Anselmo, 2 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego **Dirigente**
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle attività di **programmazione** (*supporto alla formazione e stesura dei Programmi a cofinanziamento europeo, delle Guide di attuazione, dei sistemi di gestione e controllo e delle connesse check-list di sistema, delle modalità di gestione delle irregolarità, alla definizione e alla stesura dei Progetti, oltre al loro monitoraggio nel corso dell'attuazione e della chiusura con rendicontazione finale*), **negoziazione** (*gestione delle relazioni, degli incontri tecnici e politici con la Commissione europea, partecipazione ai tavoli di concertazione e di coordinamento con i Ministeri preposti nazionali e internazionali, gli Stati partecipanti ai Programmi e ai Progetti, con le Amministrazioni regionali e estere partner di Programma e di Progetti*), **gestione** (*supporto alla definizione e predisposizione degli atti di gestione dei Progetti, definizione e predisposizione dei circuiti finanziari e di bilancio*), **monitoraggio** (*controllo della rendicontazione dei progetti, avanzamento della spesa al fine di evitare il disimpegno automatico, gestione dei flussi nel bilancio regionale*) **valutazione** (*supporto agli affidi, gare e svolgimento dei servizi di valutazione ex-ante, in itinere, finale e ambientale*), **controllo** (*controlli di primo livello e di secondo livello e gestione dei rapporti con l'Autorità di Audit*) e **comunicazione** dei Programmi di Cooperazione transfrontaliera concernenti la Valle d'Aosta e cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), dal fondo di rotazione statale e dalla Regione.
- Responsabile dei rapporti con istituzioni, enti, organismi di concertazione e organizzazioni interregionali in materia di cooperazione in ambito transfrontaliero (Euroregione Alpi-Mediterraneo, CAFI, GEIE del Colle del Piccolo San Bernardo, COVAVAL)
- Rappresentante della Regione nel GEIE del colle del Piccolo San Bernardo.
- Membro del NUVAL (Nucleo di valutazione degli interventi a finalità strutturale).
- Relatore al convegno "Europa 2020 – Prospettive per la Valle d'Aosta" in data 1° dicembre 2011, ad Aosta, sul Quadro evolutivo e prospettive per i Programmi della Valle d'Aosta, con particolare riferimento ai Programmi di Cooperazione territoriale.
- Relatore al convegno "Green Economy e sviluppo sostenibile" in data 25-26 settembre 2010 sul tema "Il Piano integrato transfrontaliero (PIT) Espace Mont-Blanc, un laboratorio di sviluppo locale nell'ottica della sostenibilità".
- Relatore alla "Notte dei ricercatori" in data 25 settembre 2009 sul tema "La politica regionale di sviluppo 2007/13: primo bilancio di attuazione dei Programmi e primi Progetti approvati, opportunità, nuovi bandi".
- Relatore al "Forum partenariale", in data 14 dicembre 2009, sull'avanzamento dei Programmi di Cooperazione territoriale e il loro impatto economico sul territorio valdostano.

- Date (da – a) 01/06/2004 – 21/09/2009 e 01-02/04/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
Dipartimento sviluppo regionale e affari europei
Direzione politiche per le aree montane e rapporti transfrontalieri e interregionali
Piazza Accademia di Sant'Anselmo, 2 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Istruttore tecnico (titolare di Posizione di particolare professionalità dal 1° gennaio 2006)
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di **programmazione** (*supporto alla formazione e stesura dei Programmi a cofinanziamento europeo, delle Guide di attuazione, dei sistemi di gestione e controllo e delle connesse check-list di sistema, delle modalità di gestione delle irregolarità, alla definizione e alla stesura dei Progetti, oltre al loro monitoraggio nel corso dell'attuazione e della chiusura con rendicontazione finale*), **negoziazione** (*gestione delle relazioni, degli incontri tecnici e politici con la Commissione europea, partecipazione ai tavoli di concertazione e di coordinamento con i Ministeri preposti nazionali e internazionali, gli Stati partecipanti ai Programmi e ai Progetti, le*

Amministrazioni regionali e estere partner di Programma e di Progetti), **gestione** (supporto alla definizione e predisposizione degli atti di gestione dei Progetti, definizione e predisposizione dei circuiti finanziari e di bilancio), **monitoraggio** (controllo della rendicontazione dei progetti, avanzamento della spesa al fine di evitare il disimpegno automatico, gestione dei flussi nel bilancio regionale) **valutazione** (supporto agli affidi, gare e svolgimento dei servizi di valutazione ex-ante, in itinere, finale e ambientale), **controllo** (controlli di primo livello e di secondo livello e gestione dei rapporti con l'Autorità di Audit) e **comunicazione** dei Programmi di Cooperazione transfrontaliera concernenti la Valle d'Aosta e cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), dal fondo di rotazione statale e dalla Regione.

Rapporti con istituzioni, enti, organismi di concertazione e organizzazioni interregionali in materia di cooperazione in ambito transfrontaliero (COTRAO, CAFI, COVAVAL).

- Date (da – a) 19/05/1997 – 31/05/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
Dipartimento pianificazione investimenti e politiche strutturali
Ufficio programmi comunitari e statali
Piazza Accademia di Sant'Anselmo, 2 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Segretario (con attribuzione temporanea di funzioni di Istruttore tecnico per periodi non continuativi dal 1999 al 2004)
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di programmazione, negoziazione, gestione, monitoraggio dei progetti e del programma, valutazione, controllo e comunicazione dei Programmi cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), dal fondo di rotazione statale e dalla Regione (PO Obiettivo 2 FESR, Programmi di Cooperazione territoriale, Resider II, Konver II e PMI).

- Date (da – a) 13/11/1996 – 18/05/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta – Direzione didattica di Verrès
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Segretario
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di gestione delle supplenze, del personale della segreteria e degli acquisti della Direzione didattica.

FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Valle d'Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Codice della crisi di impresa e di insolvenza (11 e 27 ottobre, 24 novembre – Frequenza: 12 ore)
Promozione dell'etica pubblica (Dirigenti - 29/11/2023 - Frequenza: 4 ore)

- Date (da – a) Anno 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Valle d'Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione:
Misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza con un focus sui processi collegati alla gestione dei fondi PNNR (Dirigenti - 18/11/2022 - Frequenza: 6 ore)

- Date (da – a) Anno 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Valle d'Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conflitto di interessi e disciplina del procedimento amministrativo (Dirigenti)



08/10/2021 - Frequenza: 5 ore)

Conflitto di interessi nel Codice di comportamento e appalti pubblici (Dirigenti

22/10/2021 - Frequenza: 5 ore

- Date (da – a) Anno 2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Valle d’Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione:
 - La redazione degli atti amministrativi nella P.A.
 - L’imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione
 - Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato

- Date (da – a) Anno 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Valle d’Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attuazione della strategia regionale per la lotta alla corruzione e la promozione della trasparenza (29/03/2019 - Frequenza: 1 ora)
 - Elementi di base in materia di protezione dei dati personali (11/03/2019 - Frequenza: 2,5 ore)
 - Gli strumenti di e-Procurement pubblici (CONSIP, CUC, MEVA, MEPA): caratteristiche ed uso (05/12/2019 - Frequenza: 6 ore)

- Date (da – a) Anno 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Valle d’Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso tecnico pratico di lingua inglese (dal 24/05/2018 - Frequenza: 54 ore)
 - Piano nazionale di formazione in materia di contratti pubblici (28/02/2018 - Frequenza: 20 ore online)
 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza (02/05/2018 - Frequenza: 6 ore)
 - Registro dei trattamenti - Data Protection Manager (DPM) (27/11/2018 - Frequenza: 2,5 ore)

- Date (da – a) Anno 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Valle d’Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli Aiuti di Stato (29/05/2017 - Frequenza: 4 ore)
 - Laboratorio sugli Aiuti di Stato (30/05/2017 - Frequenza: 4 ore)
 - Portale dei delegati e informazioni in fase ascendente: istruzioni per l'uso ed esercitazione pratica (13/11/2017 - Frequenza: 5 ore)
 - Il codice degli appalti - gli affidamenti in house (26/05/2017 - Frequenza: 7 ore)
 - Gestione finanziaria e sistemi di controllo (21/11/2017 - Frequenza: 6 ore)

- Date (da – a) Anno 2016 (12 dicembre 2016 – Aosta)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Valle d’Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione: Linee guida per la gestione dei Fondi europei (FESR), statali e regionali nel bilancio armonizzato (4 ore)
 - Gestione ricorsi e contenziosi relativi alle procedure di appalto (29/04/2016 - Frequenza: 6 ore)
 - Il piano dei conti integrato per l'armonizzazione contabile delle P.A. (18/02/2016 - Frequenza: 7 ore)
 - Programmi di contabilità - Impegni, liquidazioni, accertamenti e riscossioni: modalità operative (13/06/2016 - Frequenza: 4 ore)

- Date (da – a) Anno 2015 (2 ottobre 2015 – Aosta)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Valle d’Aosta



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione: Prevenzione della corruzione (8 ore)

 - Date (da – a)

Anno 2014 (19 giugno 2014 - Aosta)

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione autonoma Valle d'Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione: Aiuti di Stato: de minimis, esenzione e aiuti a finalità regionale

 - Date (da – a)

Anno 2013 (6 dicembre 2013 – Aosta)

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione autonoma Valle d'Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione: Gli Aiuti di Stato (4 ore)

 - Date (da – a)

Anno 2013 (13-15 novembre – Roma - 18 ore))

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola superiore di Amministrazione pubblica CEIDA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione: Il nuovo sistema di gestione e controllo e le regole di ammissibilità delle spese

Il programma in particolare ha trattato le seguenti tematiche.

 - Il sistema di gestione e controllo: principi generali dei sistemi di gestione e controllo. Funzioni dell'Autorità di gestione e controllo, dell'Autorità di certificazione e dell'Autorità di audit. Proporzionalità in materia di controllo dei programmi operativi. Nuovi adempimenti in materia di informazione e comunicazione.
 - La gestione finanziaria per il periodo 2014/20. Gestione finanziaria, liquidazione dei conti, rettifiche finanziarie e disimpegno. L'impatto del Regolamento finanziario n. 966/2012 sulla gestione ed attuazione dei fondi strutturali. Interruzione dei termini di pagamento e sospensione dei pagamenti.
 - Ammissibilità delle spese per il periodo 2014/20. Norme generali sull'ammissibilità delle spese e norme specifiche relative al FESR ed al FSE. Le forme di sostegno dei fondi strutturali e le forme di sovvenzioni. Le novità nell'utilizzo delle misure di semplificazione: tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, finanziamenti a tasso forfettario. Stabilità degli interventi.
 - Date (da – a)

Anno 2013 (31 maggio - Milano)

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISES (Istituto Europeo per lo Sviluppo economico) - OLAF
Organizzato nell'ambito del Programma europeo Hercule II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione: EU funded projects: law and administrative practices in the field of fraud prevention

 - Date (da – a)

Anno 2013 (9 - 10 maggio - Firenze)

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

OLAF – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Regione Toscana
Organizzato nell'ambito del Programma europeo Hercule II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione: La Governance del sistema dei controlli per promuovere la lotta contro le frodi ai fondi strutturali dell'Unione Europea

 - Date (da – a)

Anno 2012

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione autonoma Valle d'Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione:

 - Date (da – a)

Anno 2012 (27 - 28 giugno - Roma)

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

OLAF – Ragioneria generale dello Stato – Regione Lazio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione: Il contrasto alle frodi finanziarie all'UE – Strategie e strumenti di controllo

 - Date (da – a)

Anno 2012 (16 febbraio - Aosta)

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o

OLAF – Ragioneria generale dello Stato – Regione autonoma Valle d'Aosta



- formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione: Il contrasto alle frodi finanziarie all'UE – Strategie e strumenti di controllo
 - Date (da – a) Anno 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Valle d'Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione
 - L'Italia Una e Federale - L'esperienza della Valle d'Aosta (8 ore)
 - Il Codice degli Appalti pubblici (D.lgs. 163/2006) (10 ore)
 - Le politiche di concorrenza e gli aiuti di Stato (14 ore)
 - Nella Pubblica Amministrazione è più difficile ottenere e misurare i risultati (11 ore)
 - Date (da – a) Anno 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Valle d'Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione: La gestione, i controlli e la rendicontazione dei progetti europei (12/12/2011 - Frequenza: 14 ore)
 - Date (da – a) Anno 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Valle d'Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione:
 - Controllo di gestione – Approfondimento (4 ore)
 - La redazione di un testo di legge (10 ore)
 - L'informatizzazione dei provvedimenti dirigenziali (2 ore)
 - Date (da – a) Anno 2010 (1 – 2 ottobre – Saint-Vincent)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Valle d'Aosta – UNESCO – AUSL Aosta – Università della Valle d'Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione: Uso etico legale e criminale di internet
 - Date (da – a) Anno 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Valle d'Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione:
 - La gestione delle riunioni (12 ore)
 - La comunicazione scritta nella p.a. (10 ore)
 - Date (da – a) Anno 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Valle d'Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione:
 - Corso specialistico di lingua inglese
 - Responsabilità penale del dirigente
 - Il controllo strategico e la valutazione delle politiche
 - Corso di aggiornamento per l'antincendio
 - Date (da – a) 4 – 5 ottobre 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione: Partenariati pubblico-privati per gli investimenti pubblici
 - Date (da – a) Anno 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Valle d'Aosta
 - Principali materie / abilità professionali Corso di formazione: La redazione degli atti amministrativi (8 ore)



oggetto dello studio

- Date (da – a) Anno 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Valle d'Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione:
 - Aggiornamento di primo soccorso
 - La responsabilità del pubblico dipendente per uso improprio dei beni mobili e strumentali della P.A.

- Date (da – a) Anno 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Valle d'Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione: E-procurement

- Date (da – a) Anno 1999 - 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Valle d'Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione: Corso per i lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza – Rischio incendio elevato
 - Qualifica conseguita Idoneità tecnica

- Date (da – a) Anno 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CO3-Onlus
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione:
 - Affidamento di pubbliche forniture e servizi
 - Tecniche di redazione di capitolati d'appalto

- Date (da – a) 20 e 21 novembre 2002 - Parigi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eureval-C3E - Centre Européen d'expertise en Evaluation
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione: Séminaire de Formation à l'Evaluation de Politiques Publiques - Comment analyser les impacts et construire des indicateurs

- Date (da – a) 23 e 24 ottobre 2002 - Parigi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eureval-C3E - Centre Européen d'expertise en Evaluation
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione: Séminaire de Formation à l'Evaluation de Politiques Publiques - Comment choisir et utiliser les outils les mieux adaptés

- Date (da – a) 24 e 25 settembre 2002 - Parigi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eureval-C3E - Centre Européen d'expertise en Evaluation
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Séminaire de Formation à l'Evaluation de Politiques Publiques - Comment concevoir et piloter une Evaluation

- Date (da – a) 30 aprile 2002 - Roma
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Economia e delle Finanze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sulle modalità di chiusura dei programmi comunitari per il periodo 1994/99

- Date (da – a) 9 aprile 2002 - Roma
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez - Progetto Rete Europa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio di progettazione partecipativa con metodologia GOPP (Goal Oriented Project Planning) di identificazione di un progetto (Quadro Logico)



- Date (da – a) 21 marzo 2002 - Roma
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez - Progetto Rete Europa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione: La progettazione: processo metodologico del ciclo progettuale, le tecniche del Project Cycle Management e la gestione del ciclo del progetto

- Date (da – a) Anno 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CO3-Onlus
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione: Elementi di bilancio regionale

- Date (da – a) Anno 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto Formazione S.c.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione:
- Corso di informatica per la PA - Access AC1 e Powerpoint PP1

- Date (da – a) 20 marzo - 20 aprile 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Valle d'Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione: Incontro di informazione sugli aiuti di Stato

- Date (da – a) Anno 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto Formazione S.c.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione: Corso di informatica per la PA - Arcview

- Date (da – a) 18 - 21 gennaio 2001 - Copenaghen
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lombardia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop su strutture e metodi di formazione e gestione dei programmi di cooperazione transfrontaliera in Italia e Danimarca

- Date (da – a) 12-13 gennaio 2000 - Bolzano
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lombardia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sull'impatto del programma Interreg II Italia-Svizzera 1994/99 in termini di cooperazione transfrontaliera

- Date (da – a) Anno 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Valle d'Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione: Corso specialistico rivolto ai dipendenti addetti alla gestione delle emergenze

- Date (da – a) 18 settembre 1998 - Annecy
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regioni Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta, Rhône-Alpes, Provence-Côte d'Azur
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sull'implementazione del programma Interreg II (Alpi) Italia-Francia 1994/99

- Date (da – a) 13-14 novembre 1997 - Matera
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Basilicata col sostegno della Commissione europea e d'intesa con il Ministero del tesoro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sulle procedure di gestione dei programmi operativi FESR - L'esperienza dei programmi operativi FESR in Irlanda, Italia e Spagna



ISTRUZIONE

• Date (da – a)	15 marzo 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Economia e commercio di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo economico-aziendale
• Qualifica conseguita	Laurea in economia e commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	92/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza pluriennale nell'ambito dei Programmi di Cooperazione ha permesso di acquisire una buona capacità di lavorare, confrontarsi con altre persone, di livello tecnico e politico, in particolare con rappresentanti dei Servizi della Commissione europea, dello Stato, delle altre Regioni, Province e Dipartimenti italiani, francesi e svizzeri, oltre ad innumerevoli soggetti beneficiari dei progetti e organismi istituzionali. Ho acquisito, inoltre, esperienza nella gestione di misure a supporto dell'economia valdostana imparando a conoscere il tessuto produttivo industriale e artigianale della Regione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le attività svolte nell'ambito della complessa gestione dei Programmi europei hanno permesso di acquisire capacità e competenza in molteplici ambiti tra i quali, principalmente, la programmazione e la valutazione degli investimenti pubblici, la normativa comunitaria e statale, la gestione delle risorse e la capacità di gestire relazioni con strutture comunitarie, di altri Stati o di altre Regioni.

Le molteplici esperienze dirigenziali hanno, inoltre, permesso di acquisire capacità gestionali complesse di coordinamento del personale e di *problem solving* anche in situazioni emergenziali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime conoscenze informatiche sia nel settore Hardware sia nei pacchetti Software e facilità di apprensione ad ogni nuova soluzione informatica.

I principali software conosciuti sono: specifica e approfondita conoscenza dei programmi Word e Excel e del pacchetto Office, Lotus, Adobe (gestione file, immagini, video, web) e Open Office per il sistema operativo Windows, oltre alla conoscenza di base del sistema operativo Linux. Conoscenze di editing video e editing images.

Data: 23 gennaio 2024

Firma