

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE TRAMITE PIATTAFORMA ON-LINE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER LA GESTIONE, IL FUNZIONAMENTO E LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE OPERE DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO DI COMPETENZA DEI CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO, DELLE CONSORTERIE E DEGLI ENTI LOCALI GESTORI DI OPERE IRRIGUE.

ATTENZIONE: il browser “Internet Explorer” non è compatibile con la piattaforma, utilizzare altro browser come “Google Chrome”, per esempio.

ACCESSO

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Accedi con SPID / CIE / TS-CNS

Attenzione: non riuscite ad entrare? Fate click [qui](#) per le istruzioni sull'accesso

Per l'accesso è necessario essere in possesso di SPID, CIE o TS-CNS.

CREAZIONE DOMANDA

Crea nuova domanda

Tipologia beneficiario

CONSORZIO

CONSORTERIA

ENTE LOCALE

Compilazione per conto di terzi?

Codice Fiscale *

Annulla Conferma

Scegliere la tipologia di beneficiario

Selezionare “Compilazione per conto terzi?”, qualora la domanda sia presentata per mezzo di delega da conservare agli atti

Inserire il codice fiscale del beneficiario e cliccare su “Conferma”

Conferma

Una volta effettuata la scelta del beneficiario, selezionato qualora necessario “Compilazione per mezzo di terzi?” e inserito il Codice Fiscale cliccare su “Conferma” per proseguire.

DATI BENEFICIARIO

La denominazione del soggetto richiedente e il codice fiscale sono riportati automaticamente.
Proseguire con l'inserimento dei dati richiesti.

ATTENZIONE: alcuni campi sono obbligatori e la loro mancata compilazione non permetterà di proseguire con l'iter della domanda, tra cui la PEC, che è requisito per l'accesso al contributo e dovrà obbligatoriamente essere intestata a ciascun Consorzio di miglioramento fondiario, Consorteria o Ente locale che presenterà domanda di contributo (**non è ammessa una PEC a nome di soggetti terzi privati, anche se agiscono per conto del beneficiario**).

Dati CONSORZIO

Denominazione Consorzio *	Codice Fiscale *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Comune Sede *	Indirizzo *	N. Civico *	CAP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recapito telefonico	Mail	PEC *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Iban *			
<input type="text"/>			

Dati presidente

Codice fiscale *	Cognome *	Nome *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nazione di nascita *	Provincia di nascita *	Comune di nascita *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Data di nascita *				
<input type="text"/>				
Nazione di Residenza *	Provincia di Residenza *	Comune di Residenza *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Indirizzo di residenza *	Numero Civico *	CAP *	Recapito telefonico *	PEC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ritorna all'elenco

Ritorna

Prosegui

Nel caso in cui per la presentazione della domanda ci si avvalga di un soggetto terzo è necessario compilare la sezione "Dati delega", inserendo i dati del delegato.

N.B.: La delega sottoscritta dal Presidente/legale rappresentante del Consorzio di miglioramento fondiario, della Consorteria o dell'ente locale e corredata dai documenti d'identità del delegante e del delegato deve essere conservata agli atti per eventuali successivi controlli.

E' possibile scaricare dal sito istituzionale della Regione un modello di delega.

(https://www.regione.vda.it/agricoltura/CMF/contributi_spese_gestione_i.aspx)

Dati delega

Cognome *

Campo obbligatorio

Nome *

Campo obbligatorio

Recapito telefonico *

Campo obbligatorio

Mail

PEC *

Campo obbligatorio

dichiaro di essere in possesso di formale delega scritta da parte del Presidente del Consorzio di miglioramento fondiario sopra indicato per la presentazione della domanda di contributo di cui all'oggetto.

E' obbligatorio inserire l'email del beneficiario o del delegato

Ritorna all'elenco

Ritorna

Prosegui

ATTENZIONE: è obbligatorio inserire l'indirizzo e-mail del consorzio, della consorceria, dell'ente locale (durante la compilazione dei dati ad ognuno di essi riferiti) o del delegato affinché, a seguito dell'inoltro della domanda, il sistema possa inviare la notifica/ricevuta della domanda.

Una volta inseriti i dati cliccare su "Prosegui" per procedere con l'inserimento della domanda.

DICHIARAZIONI ED IMPEGNI

IL RICHIEDENTE DICHIARA

- a) di essere consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; art. 39 legge regionale 6 agosto 2007, n. 19) e delle conseguenze previste ai sensi dell'articolo 13, della D.G.R. 24 luglio 2023, n. 815, modificata dalla D.G.R. 18 aprile 2025, n. 451;
- b) di essere informato, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy, che i dati personali, di cui al presente documento, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento e che gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza;
- c) di aver letto, compreso e pienamente accettato quanto previsto nella deliberazione della Giunta regionale n. 815 del 24 luglio 2023, modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 451 del 18 aprile 2025;
- d) di essere a conoscenza che qualora lo stanziamento risulti insufficiente per erogare i contributi nella misura massima stabilita sarà operata una riduzione percentuale lineare su tutti i contributi ammissibili dai criteri, in modo da rimanere nei limiti delle disponibilità del bilancio regionale, ad esclusione della percentuale di contributo relativa alle spese di cui alla parte IV delle tabelle dell'articolo 6 dell'allegato I alla DGR 815/2023, modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 451 del 18 aprile 2025;
- e) di non aver beneficiato, né di voler beneficiare, di altro contributo pubblico per le medesime spese riportate nel bilancio consuntivo, se non nel limite delle disposizioni in vigore;
- f) di essere in regola con la vigente normativa in materia di edilizia, urbanistica, paesaggistica e ambiente, qualora necessaria, per l'esecuzione delle manutenzioni ordinarie di cui si chiede il contributo;
- g) che le spese di cui si chiede il contributo per l'esecuzione delle manutenzioni non sono incrementative (vale a dire che non determinano un aumento della consistenza economica del bene e, quindi non incidono sul suo valore) in quanto attengono alla manutenzione ordinaria di strutture agricole esistenti per la buona ed efficiente gestione del bene;
- h) che i giustificativi di spesa sono relativi esclusivamente a voci di costo per l'attività istituzionale propria, aventi natura non commerciale, previste e descritte dal RD 215/1933, dalla l.r. 3/2001, dalla l.r. 17/2016 e dalla DGR 815/2023, modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 451 del 18 aprile 2025, nonché dallo Statuto consortile approvato, con esclusione di qualsiasi spesa riferita ad attività di natura commerciale ai sensi delle vigenti leggi fiscali;
- i) che le spese per cui è richiesto il contributo sono state sostenute nell'esercizio finanziario 2024, sono iscritte a bilancio nel medesimo esercizio finanziario e sono state regolarmente quietanzate;
- j) che le spese per le quali è richiesto il contributo si riferiscono alle voci contenute nelle tabelle di cui all'art. 6 dell'allegato I della D.G.R. 815/2023, modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 451 del 18 aprile 2025;
- k) che le spese per le quali è richiesto il contributo afferiscono esclusivamente alle attività istituzionalmente proprie svolte dal soggetto richiedente.
Ai sensi dell'art. 20, comma 3 bis, della l.r. 17/2016, la spesa ammessa sarà determinata considerando la dichiarazione circa l'eventuale gestione, da parte dei richiedenti, di centraline idroelettriche per la produzione, il consumo e la vendita di energia elettrica o la concessione in uso a titolo oneroso a terzi delle medesime o di infrastrutture redatta sulla base del modello di dichiarazione approvata con DGR 960/2024 ed in particolare sarà necessario richiedere il contributo solo per la parte agricola;
A tal proposito dichiara:

- che il Consorzio di miglioramento fondiario, nemmeno per il tramite di società sue partecipate, non gestisce centraline idroelettriche per la produzione, il consumo e la vendita di energia
- elettrica e che le opere proposte sono di propria esclusiva competenza o non ha concesso in uso a titolo oneroso a terzi centraline idroelettriche per la produzione, il consumo e la vendita di energia elettrica o altre infrastrutture irrigue e che le opere idrauliche oggetto di contributo convogliano esclusivamente acque ad uso irriguo;
- in caso contrario è necessario compilare la dichiarazione allegata;

Allegato dichiarazione co-uso:

Download documento

File



Questa sezione contiene le dichiarazioni necessarie per la presentazione della domanda. Si precisa che per alcune dichiarazioni è obbligatoria la scelta di un'opzione.

Nel caso in cui il richiedente gestisce centraline idroelettriche per la produzione, il consumo e la vendita di energia elettrica o la concede in uso a titolo oneroso a terzi delle medesime o di infrastrutture sarà necessario selezionare "in caso contrario è necessario compilare la dichiarazione

allegata” ed effettuare il download del modello e il successivo upload della dichiarazione. I dati del dichiarante saranno già compilati.

l) di essere a conoscenza che per i Consorzi di miglioramento fondiario interregionali che operano nel territorio della Valle d'Aosta e del Piemonte il contributo per i costi di cui all'art. 6, Parte II è riconosciuto interamente se l'intervento di gestione e manutenzione insiste nel territorio della Regione Valle d'Aosta; se le opere rivestono carattere comune, il contributo viene calcolato sulla base del parametro della superficie esistente sul territorio valdostano;

m) che l'ammontare dell'IVA per la quale si richiede il contributo non è detraibile e, pertanto, rappresenta una spesa effettivamente e definitivamente sostenuta;

n) di essere a conoscenza che potranno essere esperiti controlli in forma puntuale o a campione finalizzati a verificare l'effettività e l'inerenza delle spese sostenute per gli interventi manutentivi dichiarati delle infrastrutture agricole di pertinenza dell'ente richiedente;

o) di rispettare le condizioni impartite dal DL 31 maggio 2010, n. 78, art. 6 (Riduzione dei costi degli apparati amministrativi), comma 2.

p) ai fini dell'applicazione della normativa antimafia (Codice Antimafia, Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni):

che il consorzio di miglioramento fondiario svolge attività organizzata in forma d'impresa e pertanto rientra nell'ambito di applicazione della normativa antimafia;

che il consorzio di miglioramento fondiario non svolge attività organizzata in forma d'impresa e pertanto non rientra nell'ambito di applicazione della normativa antimafia;

Selezione obbligatoria

q) di:

avere personale dipendente e di essere in regola con il documento di regolarità contributiva (DURC), nel caso l'ente beneficiario sia anche datore di lavoro;

non avere personale dipendente;

Selezione obbligatoria

DICHIARA INOLTRE

di essere in regola con la nomina degli organi elettivi e che questi sono regolarmente insediati e operativi, così come previsto dal proprio Statuto;

di NON aver ancora provveduto alla nomina degli organi elettivi, ma che tuttavia questi risultano regolarmente insediati e operativi;

Selezione obbligatoria

di avere una giacenza media dell'anno precedente all'anno di presentazione della domanda inferiore a 200.000,00 euro; *

Selezione obbligatoria

SI IMPEGNA

Questa sezione contiene ulteriori dichiarazioni necessarie alla presentazione della domanda. Si precisa che è obbligatoria la scelta di una delle prime tre opzioni e la scelta obbligatoria della quarta (presente solo per i consorzi di miglioramento fondiario), la quale permette di proseguire con l'inserimento della domanda.

SI IMPEGNA

a) a rispettare il vincolo di cui all'articolo 21 (Vincoli e divieti) del capo III della legge regionale 3 agosto 2016, n. 17;

b) a rispettare quanto previsto dalla legge regionale 3/2001, all'art. 6 (Assemblea), in materia di rinnovo degli organi elettivi consortili dopo la loro scadenza e in materia di approvazione del bilancio;

c) a trasmettere i verbali dai quali si evince il rinnovo degli organi elettivi consortili dopo la loro scadenza;

d) a comunicare prontamente eventuali risarcimenti danni o indennizzi percepiti, nonché eventuali contributi o aiuti liquidati da altre pubbliche amministrazioni, in ordine a spese per le quali è erogato il contributo pubblico;

e) a trasmettere o rendere disponibile all'ufficio competente copia di tutta documentazione richiesta in caso di controllo;

f) a consentire ai funzionari della Regione di procedere alle ispezioni e all'acquisizione di documenti per gli opportuni controlli.

Note

[Ritorna all'elenco](#) [Ritorna](#) [Prosegui](#)

Questa sezione contiene gli impegni che devono essere assunti al fine di poter presentare la domanda. È possibile integrare le dichiarazioni espresse inserendo il testo nel campo note.

Una volta letto, compreso e scelte le varie opzioni cliccare su “Prosegui” per procedere con l'inserimento della domanda.

INSERIMENTO SPESE PER CUI E' RICHIESTO IL CONTRIBUTO

Nuovo giustificativo spesa **Nuovo giustificativo spesa PARTE 4**

PARTE I - Elenco spese di funzionamento

Non hai spese di funzionamento da visualizzare.

PARTE II - Elenco spese per l'esercizio e il mantenimento

Non hai spese per l'esercizio e il mantenimento da visualizzare.

PARTE III - Elenco spese per prestazioni di lavoro dipendente ?

Non hai spese per prestazioni di lavoro dipendente da visualizzare. si ricorda che sono ammesse le spese per prestazione di lavoro dipendente nel limite di €50.000,00

PARTE IV - Spese per Assicurazioni diverse ?

Non hai spese per prestazioni di lavoro dipendente da visualizzare.

PARTE V - Spese legali ?

Non hai spese per si ricorda che sono ammesse le spese legali nel limite di €10.000,00 visualizzare.

Totale richiesto a contributo (parte I, II, III e V): 0
Totale richiesto a contributo (parte IV): 0
Totale complessivo: 0

[Ritorna all'elenco](#) [Ritorna](#) [Prosegui](#)

In questa sezione, cliccando su “Nuovo giustificativo spesa”, si procede con l’inserimento di tutti i giustificativi di spesa relativi alle spese per cui si richiede il contributo delle parti I, II, III e V. Per alcuni campi bisognerà scegliere tra le voci presenti nel menù a tendina mentre per altri bisognerà procedere con la compilazione.

Per inserire giustificativi di spesa riguardanti la parte IV cliccare su “Nuovo giustificativo di spesa PARTE 4”.

Attenzione: una volta inseriti tutti i giustificativi il sistema calcolerà il “Totale richiesto a contributo” per le parti I, II, III e V, il “Totale richiesto a contributo” per la parte IV e il “Totale complessivo”.

- **DATI INERENTI AL DOCUMENTO DI SPESA**

Emittente Documento * <small>Campo Obbligatorio</small>		
Data Documento * <small>Campo Obbligatorio</small>	Numero * <small>Campo Obbligatorio</small>	Tipologia Documento * <small>Campo Obbligatorio</small>
Importo senza IVA * <small>Campo Obbligatorio</small>	Importo dell'IVA	
Importo Totale giustificativo spesa	Importo richiesto a contributo * <small>Campo Obbligatorio</small>	
Oggetto del giustificativo di spesa o descrizione sintetica dell'intervento realizzato, dei beni, dei servizi o dei materiali acquistati *		
Allegato per dettaglio dei lavori o documentazione sull'oggetto del giustificativo:		
File 		
Note		

- **DATI INERENTI AL DOCUMENTO DI SPESA PER LA PARTE IV**

Emittente Polizza * <small>Campo Obbligatorio</small>		
Data stipula * <small>Campo Obbligatorio</small>	Numero polizza * <small>Campo Obbligatorio</small>	Polizza * <small>Campo Obbligatorio</small>
Importo Totale * <small>Campo Obbligatorio</small>	Quota competenza anno contributo * <small>Campo Obbligatorio</small>	
Descrizione della polizza * <small>Campo Obbligatorio</small>		
Allegato per dettaglio dei lavori o documentazione sull'oggetto del giustificativo:		
File 		
Note		

Si precisa che per le spese inerenti alla parte IV, ovvero le assicurazioni, nel caso di polizze che non coprono l'intera annualità (dal 1° gennaio a 31 dicembre) dovrà essere indicata solo la quota di competenza per l'anno a cui si riferisce il contributo.

Esempio:

polizza pagata il 30 giugno 2023 di € 500, che copre sino a giugno 2024

quota competenza 2023 (dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2023): 250,00 €

quota competenza 2024 (dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2024): 250,00 €

polizza pagata il 30 giugno 2024 di € 500, che copre sino a giugno 2025

quota competenza 2024 (dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2024): 250,00 €

quota competenza 2025 (dal 1° gennaio 2025 al 30 giugno 2025): 250,00 €

In sostanza a copertura di un anno dovranno essere inseriti due documenti di spesa per ogni polizza.

- NUOVA TIPOLOGIA DI SPESA (a ciascuna “Macro tipologia” corrisponde una “Tipologia”)
N.B.: per visualizzare la descrizione completa delle voci presenti nei menù a tendina posizionare il cursore su ciascuna voce

- NUOVA MODALITA' DI PAGAMENTO (cliccando su “Modalità di pagamento” si può scegliere tra le 7 disponibili). **Attenzione:** si accettano solo i pagamenti effettuati entro il 30/06/2025.

N.B.: per lo stesso documento è possibile, qualora necessario, inserire più “Tipologia di spesa” e più “Modalità di pagamento”.

Una volta inseriti tutti i dati riguardanti i giustificativi di spesa, fatta eccezione per i dati riguardanti il pagamento che è possibile inserire in un secondo momento, cliccare su “Conferma” per accedere alla pagina seguente.

Da questa pagina, nella quale i giustificativi di spesa saranno raggruppati per macro tipologia di spesa, sarà possibile:

Inserire un nuovo giustificativo di spesa

Modificare un giustificativo inserito

Cancellare un giustificativo inserito

Beneficiario	Numero spesa	Data spesa	importo spesa	importo pagamento
RAVA	1	01/01/2025	1220 €	1220 €

PARTE I - Elenco spese di funzionamento

PARTE II - Elenco spese per l'esercizio e il mantenimento
Non hai spese per l'esercizio e il mantenimento da visualizzare.

PARTE III - Elenco spese per prestazioni di lavoro dipendente
Non hai spese per prestazioni di lavoro dipendente da visualizzare.

PARTE IV - Spese per Assicurazioni diverse
Non hai spese per prestazioni di lavoro dipendente da visualizzare.

PARTE V - Spese legali
Non hai spese per prestazioni di lavoro dipendente da visualizzare.

PARTE II - Elenco spese per l'esercizio e il mantenimento

Non hai spese per l'esercizio e il mantenimento da visualizzare.

PARTE III - Elenco spese per prestazioni di lavoro dipendente ?

Non hai spese per prestazioni di lavoro dipendente da visualizzare.

PARTE IV - Spese per Assicurazioni diverse ?

Non hai spese per prestazioni di lavoro dipendente da visualizzare.

PARTE V - Spese legali ?

Non hai spese per prestazioni di lavoro dipendente da visualizzare.

Totale richiesto a contributo (parte I, II, III e V): 1220
 Totale richiesto a contributo (parte IV): 0
 Totale complessivo: 0

Ritorna all'elenco Ritorna Prosegui

Tornare alla pagina iniziale ("Ritorna all'elenco") e alla pagina precedente ("Ritorna")

Una volta inseriti tutti i giustificativi di spesa, proseguire con la compilazione della domanda di contributo.

DATI DI BILANCIO

Dati CONSORZIO

che il consiglio direttivo del Consorzio di miglioramento fondiario ha predisposto il bilancio da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;

che l'assemblea ha approvato in data Scegli una data * il bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario 2024;

Selezione obbligatoria

che il Consorzio di miglioramento fondiario ha adottato per l'esercizio finanziario 2024 il bilancio secondo lo schema tipo approvato dalla Giunta regionale;

Questa sezione contiene le dichiarazioni inerenti ai dati di bilancio relativi ai Consorzi di miglioramento fondiario e alle Consorterie.

Tutte le opzioni sono obbligatorie ai fini del proseguo per l'inserimento della domanda.

ATTENZIONE: si ricorda che, ai fini del contributo, il bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario 2024 deve essere approvato entro il 30/06/2025.

DATI ECONOMICI

(parte presente solo per i consorzi di miglioramento fondiario)

Liquidità

Si fa riferimento alla giacenza media relativa all'anno precedente che deve essere inferiore a 200.000,00. Solo per le domande presentate nel 2025 se non si ha il dato della giacenza media deve essere inserito il dato della liquidità al 31/12/2024 al netto dei contributi percepiti e relativi a spese già documentate o documentabili e ancora da sostenere.

Giacenza media 2024

Liquidità anno 2024

In questa sezione i Consorzi di miglioramento fondiario devono indicare la giacenza media relativa all'anno 2024.

Solo per le domande presentate nel 2025 se non si ha il dato della giacenza media deve essere inserito il dato della liquidità al 31/12/2024 al netto dei contributi percepiti e relativi a spese già documentate o documentabili e ancora da sostenere.

Attenzione: la giacenza media non deve essere superiore a 200.000,00 euro, diversamente non sarà possibile proseguire con l'inserimento della domanda.

RUOLI EMESSI

(parte presente solo per i consorzi di miglioramento fondiario)

Ruoli emessi

Per quanto riguarda l'entità dei ruoli di contribuzione emessi la voce è desumibile dal PIANO DEI CONTI - CONTO ECONOMICO livello 9.01.

Sono stati emessi ruoli? Sì No 

Importo ruoli emessi anno 2023 *

Campo Obbligatorio

Allegato relativo al Bilancio di Esercizio:

File *



Allegato obbligatorio

Allegato relativo al Piano dei Conti:

File *



Allegato obbligatorio

Ritorna all'elenco

Ritorna

Prosegui

Ruoli emessi

Per quanto riguarda l'entità dei ruoli di contribuzione emessi la voce è desumibile dal PIANO DEI CONTI - CONTO ECONOMICO livello 9.01.

Sono stati emessi ruoli? Sì No ?

Allegato relativo al DIT: se la risposta è NO detrazione del 10% sul contributo base del 65%

In questa sezione i Consorzi di miglioramento fondiario devono obbligatoriamente selezionare la scelta affermativa o negativa in merito all'emissione dei ruoli di contribuzione.

Nel primo caso, è obbligatorio inserire la voce "Importo ruoli emessi anno 2024".

Nel secondo caso, è comunque possibile procedere con l'inserimento della domanda (N.B.: è prevista una detrazione del 10% sul contributo base del 65%).

Successivamente è obbligatorio allegare documentazione attinente al bilancio (Bilancio consuntivo e Piano dei Conti).

Cliccando su "Proseguì" si accede alla pagina dedicata alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa e di trattamento dei dati personali.

PRIVACY

Privacy

DECADENZA DAI BENEFICI

ai sensi dell'articolo 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

"Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza. Restano comunque fermi gli interventi, anche economici, in favore dei minori e per le situazioni familiari e sociali di particolare disagio.

AVVERTENZE

ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

"Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento (Data controller) è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste in persona del legale rappresentante protempore, con sede in piazza Deffeyes, n. 1 - 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: segretario_generale@pec.regione.vda.it.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy

Leggere attentamente e dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla privacy

Ritorna all'elenco Ritorna Stampa Inoltra

A questo punto si può scegliere:
RITORNA ALL'ELENCO, tornare alla pagina principale
RITORNA, tornare alla pagina precedente
STAMPA, effettuare una stampa della domanda
INOLTRA, inoltrare la domanda.

ATTENZIONE:

- ✓ Il sistema salva automaticamente i dati inseriti cliccando su "Proseguì", quindi il salvataggio dei dati avviene procedendo nell'inserimento dei dati e confermandoli per ciascuna sezione.
- ✓ **Una volta che la domanda è inoltrata non sarà più possibile apportare modifiche di nessun genere alla domanda.**
- ✓ A seguito dell'inoltro della domanda sarà inviata, all'indirizzo e-mail indicato in anagrafica, la notifica con gli estremi di protocollazione della domanda che vale come ricevuta di presentazione della domanda di contributo.
- ✓ Una volta che la domanda è inoltrata sarà attivato un bottone "Ritiro domanda" che permetterà di ritirare la domanda e presentarne una nuova, procedendo con il reinserimento di tutti i dati.

PER INFORMAZIONI

Ufficio consorzi di miglioramento fondiario e consorzierie

E-mail: cmf_consorzi@regione.vda.it

Telefono

0165 275372 (Antonella Raso)