

Allegato 4
MODELLO TIPO DI ISTANZA
DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE RICHIEDENTE

Assessorato opere pubbliche, territorio
e ambiente
Dipartimento infrastrutture e viabilità
Struttura edilizia patrimonio immobiliare e
infrastrutture sportive

Pec: opere_pubbliche@pec.regione.vda.it

Oggetto: richiesta di contributo ai sensi della Legge reg. n. 16/2007 per interventi eccedenti la manutenzione ordinaria concernenti l'infrastruttura _____ nel Comune di _____, opera riconosciuta di interesse regionale ai sensi (specificare gli estremi del riconoscimento, ottenibili dall'elenco ufficiale delle infrastrutture classificate) _____ . Maggiori oneri relativi alla convenzione approvata con dgr n. _____, del _____.

Con la presente, in riferimento al riconoscimento di un contributo ai sensi della L.R. 16/2007, pari al 50% della somma di Euro di cui alla convenzione approvata con dgr n. _____ del _____, il sottoscritto richiede la copertura di maggiori oneri relativi alla medesima convenzione e prende atto che l'avvio del procedimento coinciderà con il riscontro alla presente, in coincidenza con il reperimento delle somme necessarie allo scopo; in tale occasione l'ente concedente trasmetterà la bozza di convenzione definitiva che potrà essere quindi approvata dagli organi deputati dell'ente scrivente.

A tal fine si specifica quanto segue:

- l'oggetto dell'intervento è (descrizione sommaria: manutenzione straordinaria, adeguamento normativo, ristrutturazione, ecc.) _____;
- l'importo complessivo dei maggiori oneri riguardanti _____ (specificare se si tratta di modifiche contrattuali o di rivalutazione prezzi), oggetto di contributo (al netto di oneri anac e incentivi e comprensivo di IVA ed eventuali spese di progettazione) è pari a euro _____;
- il referente per lo scrivente Ente (contatti telefonici e mail) è il Sig/ra _____;
- lo scrivente Ente si impegna a garantire la copertura del 50% residuo della spesa complessiva massima sopracitata pari ad euro _____;

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- bozza di convenzione compilata con importi complessivi aggiornati che sostituisce integralmente la precedente;
- relazione tecnica;
- planimetrie e/o documenti grafici nel caso di nuove realizzazioni rispetto al progetto originale;
- quadro economico complessivo aggiornato suddiviso specificatamente per voci di spesa.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti si porgono distinti saluti.

Firma