

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA D'AIUTO (6.2):**

- domanda di pagamento in acconto o saldo (**MOD PAG 00 PMI o Alpeggi e mayen**)
- modello elenco documentazione trasmessa (**MOD PAG 01**)
- schema riepilogativo dei giustificativi di spesa, in formato PDF e firmato dal beneficiario e libero professionista, riferibili alla contabilità lavori o alla fornitura di beni. (**MOD PAG\_raffronto**)
- fatture e giustificativi di quietanza riferibili, a pagamenti a valere sul conto dedicato con indicazione del CUP e/o la legge di riferimento. Tale documentazione deve essere fornita in formato digitalizzato e distinta per specifica voce di spesa con singoli file comprendenti le fatture e i relativi giustificativi di pagamento (compreso mod. F24 per ritenute d'acconto su spese generali) identificabili in riferimento alle voci di spesa riportate sul quadro riepilogativo.
- foglio di calcolo del costo unitario massimo di realizzazione a consuntivo e annesso libretto delle misure finale;
- computo metrico consuntivo redatto mediante l'utilizzo del prezzario di riferimento inerente alle opere effettuate da terzi (libretto misure e registro di contabilità) debitamente suddiviso tra le voci di spesa ammesse (vedi tabella lavori iniziale);
- inizio lavori o copia della SCIA ad attestazione della regolarità edilizia e dell'avvenuto avvio dell'intervento, entro 12 mesi dalla data di concessione dell'aiuto, ovvero, laddove non pertinente la documentazione sopra citata, attestazione della data del primo impegno giuridicamente vincolante a ordinare attrezzature o impiegare servizi o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile il progetto o l'attività (a titolo esemplificativo bolle di consegna, fatture di acquisto, contratti di fornitura, documentazione fotografica georeferenziata, ecc.);
- documentazione progettuale di eventuali varianti in corso d'opera;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il rispetto dei limiti relativi alla cumulabilità con il credito d'imposta od altre agevolazioni pubbliche degli aiuti concessi. (**MOD CUMULO**)

Documentazione integrativa per acquisto beni immobili connessi all'investimento:

- copia atto notarile d'acquisto.

Documentazione integrativa per l'acquisizione o e lo sviluppo o per i diritti d'uso di programmi e servizi informatici:

- documentazione attestante il possesso dei beni (licenze);
- eventuale indicazione del dominio del sito aziendale.

Documentazione integrativa per Enti locali:

- documentazione inerente alla procedura di gara effettuata: delibera a contrarre, delibere di aggiudicazione dei lavori e delle progettazioni definitiva ed esecutiva, certificato di regolare esecuzione delle opere, quadro economico a consuntivo al netto del ribasso d'asta, ecc.;
- deliberazioni, mandati di pagamento dell'istituto di credito.

Documentazione integrativa a saldo:

- contabilità finale dei lavori a firma di tecnico abilitato;
- copia certificato di agibilità/abitabilità dei locali ammessi a finanziamento o titolo equipollente (certificato di regolare esecuzione da parte del D.L., SCIA sanitaria, ecc.) ed eventuale documentazione attestante la funzionalità, la qualità e la sicurezza delle forniture effettuate.