

DOCUMENTAZIONE DI PAGAMENTO (5.3):

- domanda di pagamento in acconto o saldo (**MOD PAG 00 PMI o Alpeggi e mayen**)
- modello elenco documentazione trasmessa (**MOD PAG 01**)
- schema riepilogativo dei giustificativi di spesa, in formato PDF e firmato dal beneficiario e libero professionista, riferibili alla contabilità lavori o alla fornitura di beni (**MOD PAG_raffronto**)
- fatture e giustificativi di quietanza riferibili, a pagamenti a valere sul conto dedicato con indicazione del CUP e/o la legge di riferimento. Tale documentazione deve essere fornita in formato digitalizzato e distinta per specifica voce di spesa con singoli file comprendenti le fatture e i relativi giustificativi di pagamento (compreso mod. F24 per ritenute d'acconto su spese generali) identificabili in riferimento alle voci di spesa riportate sul quadro riepilogativo.
- foglio di calcolo del costo unitario massimo di realizzazione a consuntivo e annesso libretto delle misure finale;
- computo metrico consuntivo redatto mediante l'utilizzo del prezzario di riferimento inerente alle opere effettuate da terzi (libretto misure e registro di contabilità) debitamente suddiviso tra le voci di spesa ammesse (vedi tabella lavori iniziale);
- rendicontazione di eventuali opere realizzate in economia diretta da parte dell'azienda mediante computo metrico consuntivo redatto con voci di opere compiute riferibili al prezzario di riferimento debitamente ribassate dagli oneri generali ed utili dell'impresa del 26,5% e/o utilizzo dei costi orari stabiliti in allegato 5.1.B del bando;
- inizio lavori o copia della SCIA ad attestazione della regolarità edilizia e dell'avvenuto avvio dell'intervento, entro 12 mesi dalla data di concessione dell'aiuto, ovvero, laddove non pertinente la documentazione sopra citata, attestazione della data del primo impegno giuridicamente vincolante a ordinare attrezzature o impiegare servizi o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile il progetto o l'attività (Es. bolle di consegna, fatture di acquisto, contratti di fornitura, documentazione fotografica georeferenziata, ecc.);
- documentazione progettuale di eventuali varianti in corso d'opera;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il rispetto dei limiti relativi alla cumulabilità con il credito d'imposta od altre agevolazioni pubbliche degli aiuti concessi (**MOD CUMULO**)

Documentazione integrativa per acquisto beni immobili connessi all'investimento:

- copia atto notarile d'acquisto.

Documentazione integrativa per l'acquisizione o e lo sviluppo o per i diritti d'uso di programmi e servizi informatici:

- documentazione attestante il possesso dei beni (licenze);
- eventuale indicazione del dominio del sito aziendale.

Documentazione integrativa per Enti locali:

- documentazione inerente la procedura di gara effettuata: delibera a contrarre, delibere di aggiudicazione dei lavori e delle progettazioni definitiva ed esecutiva, certificato di regolare esecuzione delle opere, quadro economico a consuntivo al netto del ribasso d'asta, ecc.;
- deliberazioni, mandati di pagamento dell'istituto di credito.

Documentazione integrativa a saldo:

- contabilità finale dei lavori a firma di tecnico abilitato;
- copia certificato di agibilità/abitabilità dei locali ammessi a finanziamento o titolo equipollente (certificato di regolare esecuzione da parte del D.L., SCIA sanitaria, ecc.) ed eventuale documentazione attestante la funzionalità, la qualità e la sicurezza delle forniture effettuate.