

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE  
Renzo TESTOLIN

IL DIRIGENTE ROGANTE  
Massimo BALESTRA

Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 17 marzo 2025

In Aosta, il giorno diciassette (17) del mese di marzo dell'anno duemilaventicinque con inizio alle ore otto e un minuto, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n.1,

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n 25.

Aosta, li

IL DIRIGENTE  
Massimo BALESTRA

LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

**Il Presidente della Regione Renzo TESTOLIN**

e gli Assessori

**Luigi BERTSCHY - Vice-Presidente**

**Marco CARREL**

**Luciano CAVERI**

**Giulio GROSJACQUES**

**Jean-Pierre GUICHARDAZ**

**Davide SAPINET**

Si fa menzione che l'Assessore Carlo MARZI è assente.

Svolge le funzioni rogatorie il Dirigente della Struttura provvedimenti amministrativi, Sig. Massimo BALESTRA

È adottata la seguente deliberazione:

N. **251** OGGETTO :

APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AI DIRIGENTI PER L'ANNO 2025, A INTEGRAZIONE DEL "PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA", APPROVATO CON DGR 63/2025.

## LA GIUNTA REGIONALE

- a) vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*) e, in particolare, il Titolo II - Capo IV "*Trasparenza e valutazione della performance*", che:
- a.1) all'articolo 33, comma 1, lettera b), prevede il collegamento tra performance individuale dei dirigenti e raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
  - a.2) all'articolo 35, comma 1, lettera a), prevede che il documento programmatico o piano della performance definisca, tra l'altro, gli obiettivi operativi individuali assegnati ai dirigenti e i relativi indicatori;
  - a.3) all'articolo 35, comma 2, prevede che il predetto piano sia costantemente aggiornato al fine dell'inserimento di eventuali variazioni intervenute nel periodo di riferimento nella definizione degli obiettivi o dei relativi indicatori;
  - a.4) all'articolo 35, comma 3, prevede la definizione di obiettivi strategici e operativi in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'ente;
- b) visto il Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto - previa autorizzazione concessa con propria deliberazione n. 2285/2011 - il 5 ottobre 2011, e, in particolare, l'articolo 62 (*Retribuzione di risultato*), il quale prescrive che la retribuzione di risultato è legata alla valutazione delle prestazioni effettuate e dei risultati conseguiti dai singoli dirigenti e che tale valutazione costituisce requisito essenziale al fine dell'attribuzione della stessa retribuzione;
- c) visto il contratto decentrato dell'Amministrazione regionale per la definizione dei criteri generali relativi al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto - previa autorizzazione concessa con propria deliberazione n. 1350/2016 - il 20 ottobre 2016;
- d) richiamata la propria deliberazione n. 1493 dell'11 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per l'anno 2024;
- e) richiamata la propria deliberazione n. 1573 del 2 dicembre 2024, con la quale sono stati nominati i componenti della Commissione indipendente di valutazione della performance, ai sensi dell'articolo 36 della citata l.r. 22/2010, per il triennio 2025/2027;
- f) dato atto che, con nota prot. n. 301 del 4 gennaio 2025, il Dipartimento personale e organizzazione ha informato la Commissione indipendente di valutazione della performance che il sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2025 è quello già utilizzato per l'anno 2024, validato dalla precedente Commissione indipendente di valutazione della performance, fatti salvi i dovuti adeguamenti alle previsioni dell'ultimo rinnovo contrattuale e alle linee-guida per gli obiettivi 2025 stabilite dalla Giunta regionale nella seduta del 16/12/2024;
- g) atteso che il paragrafo 3.3 (*Il processo di definizione degli obiettivi*) del sistema richiamato alla lettera d) articola il processo annuale di definizione degli obiettivi nelle seguenti fasi:
- g.1) entro il 30 settembre, il Segretario generale (Segretario) invita i dirigenti di primo livello ad avviare il processo di definizione degli obiettivi sulla base delle linee guida elaborate dallo stesso Segretario generale e validate dalla Giunta regionale in

- funzione del programma di legislatura, del DEFR (Documento di economia e finanza regionale) e del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione);
- g.2) entro il 31 ottobre, i dirigenti di primo livello presentano le proposte di obiettivi al Segretario e alla Commissione indipendente di valutazione della performance (Commissione), istituita dall'articolo 36 della citata l.r. 22/2010;
- g.3) il Segretario e la Commissione verificano le proposte e comunicano agli interessati eventuali variazioni, adeguamenti e osservazioni per il perfezionamento degli obiettivi, sentiti gli Amministratori di riferimento;
- g.4) su proposta del Segretario, la Giunta regionale approva e assegna gli obiettivi ai dirigenti, unitamente all'approvazione del PIAO;
- g.5) ciascun dirigente illustra ai propri dipendenti gli obiettivi della propria struttura nel corso di una riunione, di cui deve essere redatto specifico verbale, che ha come finalità la condivisione degli obiettivi e delle modalità di realizzazione, la suddivisione dei carichi di lavoro con la specificazione delle attività richieste a ciascun dipendente ai fini del raggiungimento degli obiettivi;
- h) visto il programma di governo 2023-2025, definito dalla Giunta regionale insediatasi nel mese di marzo 2023, avente due obiettivi principali, segnatamente *“rafforzare autonomia e prerogative statutarie”* e *“fornire risposte adeguate e concrete alle esigenze contingenti”*;
- i) considerato che, nella seduta del 16 dicembre 2024, la Giunta regionale ha individuato le seguenti linee guida integrative per la definizione degli obiettivi 2025:
- **TRANSIZIONE DIGITALE:** accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi, anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera *“Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale”*, a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
  - **COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI:** attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura;
  - **RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ DI SPESA DEI FONDI EUROPEI:** efficientamento della capacità di spesa dei Programmi regionali cofinanziati con i fondi europei della coesione da parte delle Autorità di gestione, al fine di garantire il regolare avanzamento della spesa e il conseguimento dei target N+3, ed efficientamento nell'attuazione e nell'avanzamento della spesa degli Interventi afferenti all'Accordo per lo sviluppo e la coesione;
  - **INTEGRITÀ AMMINISTRATIVA:** *compliance* rispetto alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa;
  - **INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA:** avvio dei processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nel 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri, tra i quali individuare un capofila di progetto;
  - **LOGISTICA:** censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni

esterne, oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della s.o. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e all'ottimizzazione degli spazi disponibili, contenendo così le locazioni passive a quelle strettamente necessarie.

- j) considerato inoltre che, nella predetta seduta, la Giunta regionale ha stabilito che a ogni dirigente, a esclusione dei Segretari particolari del Presidente della Regione e degli Assessori, dell'Avvocato dirigente, del Capo ufficio stampa e del Vice capo ufficio stampa e dei fiduciari incaricati ai sensi dell'articolo 10 della l.r. 22/2010 (Segretario generale, Capo di Gabinetto e Vice Capo di Gabinetto), dovranno essere assegnati due obiettivi, di cui, preferibilmente, uno per ciascuna delle seguenti tipologie:
- un obiettivo di performance organizzativa, trasversale tra più strutture organizzative e che rappresenti la specificazione di obiettivi strategici di miglioramento ed efficientamento organizzativo o di politiche intersettoriali prioritarie rinvenibili nei documenti di programmazione strategica;
  - un obiettivo di performance organizzativa specifico di struttura, anche eventualmente condiviso con altre strutture organizzative, strettamente legato al core business della propria struttura;
- k) atteso che restano ferme le indicazioni relative all'applicazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 (*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni*), convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%;
- l) dato che, in applicazione di quanto previsto al punto k), l'obiettivo sul rispetto dei tempi di pagamento non sarà inserito nella scheda di valutazione individuale, nonostante il suo mancato raggiungimento comporti la riduzione del 30% della retribuzione di risultato per tutti i dirigenti coinvolti;
- m) richiamata la propria deliberazione n. 63 del 27 gennaio 2025, con la quale è stato approvato il documento recante "*PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 della Giunta regionale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Région autonome Vallée d'Aoste*";
- n) dato atto che il Segretario e la Commissione hanno presidiato l'iter di definizione degli obiettivi annuali da assegnare ai dirigenti, conclusosi nel mese di marzo 2025;
- o) vista la proposta di obiettivi da assegnare ai dirigenti per l'anno 2025, allegata alla presente deliberazione e della quale costituisce parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarla;
- p) richiamata la propria deliberazione n. 1696 in data 30 dicembre 2024, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2025/2027 e delle connesse disposizioni applicative;
- q) considerato che il Segretario generale della Regione ha rilasciato il parere di legittimità favorevole sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta del Presidente della Regione;

a unanimità di voti favorevoli,

## DELIBERA

1. di approvare gli obiettivi da assegnare ai dirigenti per l'anno 2025, come declinati nel prospetto allegato alla presente deliberazione e della quale costituisce parte integrante e sostanziale, a integrazione del “*PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 della Giunta regionale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Région autonome Vallée d'Aoste*”, approvato con propria deliberazione n. 63 del 27 gennaio 2025;
2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.

Allegato alla deliberazione della Giunta regionale n 251 in data 17 marzo 2025.

NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Herin Fabrizio
STRUTTURA	Ufficio Dei Rapporti Istituzionali - Capo Dei Rapporti Istituzionali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale. AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 4. Proseguire la cooperazione con le altre Autonomie speciali per salvaguardare e valorizzare la specificità valdostana.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura 2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
FINALITA OBIETTIVO	Finalità dell'obiettivo è: 1) rendere edotto il cittadino dell'attività svolta dall'Amministrazione regionale nei consessi organizzati a livello centrale, e che vedono la partecipazione anche delle amministrazioni locali (ANCI e UPI), per far valere le proprie prerogative di Regione a Statuto speciale, con riguardo alla partecipazione alle Conferenze interistituzionali; 2) consentire alle diverse strutture regionali di organizzare la propria attività istituzionale tenuto conto delle riunioni interregionali e delle riunioni istruttorie presso gli organismi dell'amministrazione centrale, mediante la condivisione di un calendario settimanale delle riunioni; 3) stante la difficoltà delle diverse strutture regionali di reperire il materiale e i provvedimenti sui quali è richiesta la loro posizione tecnica da fornire in vista dei pareri, delle intese e degli accordi da sancire nelle Conferenze interistituzionali, predisporre uno spazio dedicato all'interno della sezione intranet dedicata all'Ufficio rapporti istituzionali nel quale raccogliere, e rendere pertanto facilmente reperibile, la documentazione relativa agli argomenti iscritti agli ordini del giorno delle Conferenze. Le finalità dell'obiettivo saranno perseguite, oltre che con il continuo aggiornamento delle informazioni condivise, con l'apporto di eventuali modifiche atte a rendere gli strumenti attualmente in uso ancora più efficaci allo scopo per i quali sono stati creati e con la predisposizione, all'interno dello spazio intranet, di una sezione dedicata alla raccolta della documentazione sulla quale la Regione è chiamata ad esprimersi. .

DESCRIZIONE SINTETICA	Con l'obiettivo si intende alimentare il calendario giornaliero delle riunioni inerenti gli argomenti in istruttoria presso gli organismi dell'amministrazione centrale e che richiedono la valutazione da parte delle Regioni, creato per la condivisione in tempo reale delle riunioni dei coordinamenti tecnici, delle Commissioni politiche e dei gruppi misti tecnici Stato-Regioni e Unificata con riportate le date delle riunioni, gli ordini del giorno e i link per il collegamento video, e alimentare la banca dati contenente le informazioni di pubblico dominio connesse alle attività svolte in riferimento alle sedute delle Conferenze interistituzionali all'interno di uno specifico spazio web del sito della Regione Valle d'Aosta. Si intende, altresì, agevolare la ricerca della documentazione sulla quale le diverse strutture regionali sono chiamate ad esprimere una propria posizione tecnica relativamente agli argomenti iscritti agli ordini del giorno delle Conferenze interistituzionali mediante la loro messa a disposizione in uno spazio apposito da predisporre all'interno della sezione intranet dedicata all'Ufficio rapporti istituzionali. Contestualmente si intende apportare eventuali modifiche agli strumenti informatici già in uso per renderli maggiormente funzionali alle esigenze espresse dalle diverse strutture regionali. .
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Angelo MARRA, Ornella CARDIA, Anna CARLEVATI, Tiziana CHENAL, Marco SORBARA
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Con riferimento alla prima finalità, aggiornamento al 31 dicembre 2025 del data base delle sedute delle Conferenze interistituzionali nel quale sono contenuti gli ordini del giorno, l'indicazione degli esiti e degli atti repertoriati dalla Conferenza, ovvero gli atti approvati, se di pubblico dominio. Con riferimento alla seconda finalità, aggiornamento al 31 dicembre 2025 delle riunioni dei coordinamenti tecnici, delle Commissioni politiche e dei gruppi misti tecnici Stato-Regioni e Unificata, con indicazione della data delle riunioni, degli ordini del giorno, e dei link per l'attivazione dei collegamenti video. Con riferimento alla terza finalità, predisposizione di uno spazio dedicato, all'interno della pagina intranet dell'Ufficio rapporti istituzionali, nel quale rendere disponibile in maniera intuitiva la documentazione sulla quale le diverse strutture regionali interessate sono chiamate ad esprimere una propria posizione tecnica in vista della trattazione politica in sede di Conferenza, e costante aggiornamento dei dati in esso contenuto.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Al 31/12/2025, inserimento sul data base del 100% degli esiti delle Sedute delle Conferenze interistituzionali e sul calendario condiviso del 100% delle Commissioni politiche, nonché creazione di uno spazio su intranet alimentato dalla documentazione dell'ultima Conferenza convocata
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Al 31/12/2025, inserimento sul data base dell'80% degli esiti delle Sedute delle Conferenze interistituzionali e sul calendario condiviso dell'80% delle Commissioni politiche
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Herin Fabrizio
STRUTTURA	Ufficio Dei Rapporti Istituzionali - Capo Dei Rapporti Istituzionali
OBIETTIVI STRATEGICI	TURISMO - XVI (2023/2025) 1. Rafforzare l'immagine della Valle d'Aosta, destinazione turistica d'eccellenza, al fine di migliorarne il posizionamento nei confronti delle principali località concorrenti dell'arco alpino.

LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di coordinare l'insieme delle attività prodromiche alla partecipazione della Regione Valle d'Aosta al 4° Festival delle Regioni all'interno degli eventi della Conferenza delle Regioni. Tale attività dovrà essere svolta in stretta sinergia con le strutture regionali del Segretario generale della Regione, dell'Ufficio Stampa regionale, del dipartimento agricoltura, del soprintendente per i beni e le attività culturali, della struttura sviluppo dell'offerta, marketing e promozione turistica. Il Festival delle Regioni rappresenta una importante opportunità per promuovere il territorio valdostano e di far conoscere le proprie eccellenze, la propria offerta turistica e le proprie tradizioni culturali, artigianali ed enogastronomiche. .
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo, che rappresenta un'attività aggiuntiva rispetto alle attribuzioni istituzionali assegnate all'ufficio, e che richiede un coordinamento tra le diverse strutture operative interessate, è volta a migliorare la partecipazione della Regione al Festival delle Regioni e a valorizzarne la presenza in vista di quando la Regione sarà essa stessa a dover ospitare l'evento. L'attività si concretizza nella predisposizione degli atti necessari alla partecipazione della Regione al 4° Festival delle Regioni che, nel 2025, verrà organizzato dalla Regione Veneto, e al coordinamento di tutte le attività prodromiche necessarie e con il coinvolgimento di tutte le strutture operative interessate finalizzate alla presenza della Regione allo stand istituzionale che verrà allestito all'interno del Villaggio delle Regioni. .
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Ornella CARDIA, Anna CARLEVATI, Tiziana CHENAL, Angelo MARRA, Marco SORBARA
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/04/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Coordinamento con le diverse strutture operative interessate (Segretario generale della Regione, Ufficio Stampa regionale, Dipartimento agricoltura, Soprintendenza per i beni e le attività culturali, Struttura operativa sviluppo dell'offerta, marketing e promozione turistica) volto a migliorare la partecipazione della Regione al Festival delle Regioni e a valorizzarne la presenza in vista di quando la Regione sarà essa stessa a dover ospitare l'evento. Pertanto, con la finalità preminente di promuovere il territorio valdostano e di far conoscere le proprie eccellenze, la propria offerta turistica e le proprie tradizioni culturali, artigianali ed enogastronomiche, esso si concretizza nella predisposizione degli atti necessari e nella partecipazione della Regione Valle d'Aosta allo stand che verrà allestito in occasione del 4° Festival delle Regioni che si terrà nella Regione Veneto.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	31/04/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non applicabile
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1



DIRIGENTE	Ceccarelli Dario
STRUTTURA	Osservatorio Economico E Sociale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo discende dall'approvazione da parte della Giunta regionale delle linee guida per gli obiettivi dirigenziali per l'anno 2025 nelle quali è contenuta l'indicazione di attuare le proposte di cambiamento elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, tra le quali vi è quella relativa all'adeguamento degli strumenti di programmazione. L'obiettivo intende pertanto sviluppare le prime azioni volte a perseguire tale indirizzo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di un formato della scheda di sintesi descrittiva dei piani, avvio del processo di compilazione delle stesse, analisi ed eventuale individuazione di ulteriori indicatori di valore pubblico e definizione di un set minimo di indicatori strategici dell'ente da assoggettare a futuro monitoraggio.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	- Compilazione delle schede di sintesi dei vari strumenti di programmazione da parte dei dirigenti del gruppo di lavoro relativamente alle proprie competenze - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ceccarelli Dario
STRUTTURA	Osservatorio Economico E Sociale

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
FINALITA OBIETTIVO	Ampliare e differenziare la diffusione dei dati statistici
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è finalizzato ad ampliare e a differenziare la diffusione e comunicazione dei dati statistici, in particolare progettando ed implementando una specifica sezione dell'area statistica del sito web regionale (vda-infografica) relativa all'infografica unitamente alla produzione di 3 specifiche schede tematiche
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Comunicazione al Segretario generale della predisposizione dell'area infografica vda nel sito web relativo alla statistica e della realizzazione delle 3 infografiche relative a demografia e popolazione, lavoro, istruzione e formazione
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 settembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 ottobre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Balestra Massimo
STRUTTURA	Provvedimenti Amministrativi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto

FINALITA OBIETTIVO	Messa a punto dei primi strumenti operativi di controllo interno, coerentemente con le previsioni contenute nel deliverable redatto nell'anno 2024 dal gruppo di lavoro del Cantiere di innovazione 'Controlli' della SDA Bocconi.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione dei primi strumenti operativi di controllo interno, relativi al controllo di regolarità amministrativa e contabile e al controllo strategico.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Ursula PACCHIANA, Emma RUFFIER, Monica ROCCA, Debora PADALINO, Sonia DUCLY, Roberta PORLIOD, Chiara BUSCHINO, Silvia PESAVENTO, Franca CARMINTRAND
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	: - Sottoposizione della proposta di DGR all'esame della Giunta regionale previo confronto con il Segretario generale, nonché predisposizione e trasmissione al Segretario generale di una prima lista di azioni di controllo per i provvedimenti amministrativi utile a guidare i responsabili delle Strutture nella corretta redazione degli stessi - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/9/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Balestra Massimo
STRUTTURA	Provvedimenti Amministrativi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 4. INTEGRITA' AMMINISTRATIVA: compliance rispetto alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Miglioramento della qualità degli atti amministrativi (DGR, PD e PF) mediante specifica attività formativa destinata ai compilatori.
DESCRIZIONE SINTETICA	Attività formativa sulla corretta redazione degli atti amministrativi (DGR, PD e PF), con particolare attenzione al corretto trattamento dei dati personali.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Ursula PACCHIANA, Emma RUFFIER, Monica ROCCA, Debora PADALINO, Sonia DUCLY, Roberta PORLIOD, Chiara BUSCHINO, Silvia PESAVENTO, Franca CARMINTRAND
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Erogazione delle singole edizioni del corso di formazione nei confronti di dipendenti della Regione e valutazione positiva dei partecipanti.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione di 6 (sei) edizioni del corso. Valutazione positiva (almeno 3/5) dei partecipanti (almeno 60% questionari compilati)
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione di 4 (quattro) edizioni del corso. Valutazione positiva (almeno 3/5) dei partecipanti (almeno 60% questionari compilati)
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Vallet Tiziana
STRUTTURA	Enti Locali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 2. Lavorare di concerto con gli Enti locali valdostani per assicurare loro finanziamenti certi e a lungo termine, così assicurando una programmazione più efficace di attività e investimenti, anche attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie grazie alla concertazione con lo Stato e l'Unione europea.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	Pervenire a una gestione maggiormente efficiente degli archivi della Struttura Enti locali ottimizzando gli spazi disponibili.
DESCRIZIONE SINTETICA	Organizzare lo spazio negli archivi della Struttura enti locali verificando la possibilità di eliminare documenti e materiale in disuso e ottimizzare la disposizione del residuo in funzione delle necessità d'uso e di conservazione.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Fabrizio TRÉVES, Massimo LOTTO, Liliana BOTTANI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/08/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Segretario generale di una relazione dell'attività svolta. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Segretario generale in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 agosto 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 settembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2

DIRIGENTE	Vallet Tiziana
STRUTTURA	Enti Locali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	Messa a punto dei primi strumenti operativi di controllo interno, coerentemente con le previsioni contenute nel deliverable redatto nell'anno 2024 dal gruppo di lavoro del cantiere di innovazione 'Controlli' della Bocconi.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione dei primi strumenti operativi di controllo interno, relativi al controllo di regolarità amministrativa e contabile e al controllo strategico.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Fabrizio TRÉVES, Patrizia VUILLERMIN
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	: - Sottoposizione della proposta di DGR all'esame della Giunta regionale previo confronto con il Segretario generale, nonché predisposizione e trasmissione al Segretario generale di una prima lista di azioni di controllo per i provvedimenti amministrativi utile a guidare i responsabili delle Strutture nella corretta redazione degli stessi - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/9/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Bieler Peter
STRUTTURA	Dipartimento Bilancio, Finanze, Patrimonio E Società Partecipate

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 5. Elaborare iniziative da sottoporre alla Commissione paritetica per l'attuazione dello Statuto speciale e il rafforzamento del sistema giuridico regionale, compresa l'analisi e la trattazione delle più urgenti tematiche già in discussione, affinché si arrivi a una soluzione nel breve termine.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 4. INTEGRITA' AMMINISTRATIVA: compliance rispetto alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Proporre alla Giunta regionale un disegno di legge di disciplina delle modalità e ogni altro adempimento relativi alla presentazione dei conti giudiziari dei tesorieri e degli altri agenti contabili della Regione, tenuto conto delle sue specificità ordinamentali e organizzative
DESCRIZIONE SINTETICA	Proporre alla Giunta regionale un disegno di legge di disciplina delle modalità e ogni altro adempimento relativi alla presentazione dei conti giudiziari dei tesorieri e degli altri agenti contabili della Regione, tenuto conto delle sue specificità ordinamentali e organizzative
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: finanze e tributi, amministrazione e formazione del personale e attività economiche, sistemi tecnologici
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	31/01/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Rispetto dei tempi per la consegna del ddl
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Presentazione del ddl entro il 31 ottobre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione del ddl entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Bieler Peter
STRUTTURA	Dipartimento Bilancio, Finanze, Patrimonio E Società Partecipate
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della "macchina amministrativa", riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.

LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo discende dall'approvazione da parte della Giunta regionale delle linee guida per gli obiettivi dirigenziali per l'anno 2025 nelle quali è contenuta l'indicazione di attuare le proposte di cambiamento elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, tra le quali vi è quella relativa all'adeguamento degli strumenti di programmazione. L'obiettivo intende pertanto sviluppare le prime azioni volte a perseguire tale indirizzo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di un formato della scheda di sintesi descrittiva dei piani, avvio del processo di compilazione delle stesse, analisi ed eventuale individuazione di ulteriori indicatori di valore pubblico e definizione di un set minimo di indicatori strategici dell'ente da assoggettare a futuro monitoraggio.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	- Compilazione delle schede di sintesi dei vari strumenti di programmazione da parte dei dirigenti del gruppo di lavoro relativamente alle proprie competenze - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2025.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Barbieri Sara
STRUTTURA	Autorita' Di Audit Dei Fondi Dell'unione Europea
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

FINALITA OBIETTIVO	Semplificare e rendere maggiormente efficace la comunicazione con le Autorità dei Programmi (Autorità di Gestione e Autorità avente funzione contabile) e soggetti beneficiari dei fondi SIE mediante l'utilizzo dello strumento web con la creazione di una sezione nel sito istituzionale della Regione dedicata all'Autorità di audit nell'ambito del Canale tematico "Europa".
DESCRIZIONE SINTETICA	Analisi, progettazione, creazione e implementazione di una sezione web dedicata all'Autorità di audit all'interno del sito istituzionale regionale - Canale tematico "Europa".
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Completamento delle diverse fasi volte alla pubblicazione della sezione web dedicata all'Autorità di audit
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	- analisi e progettazione della sezione web dei siti dedicate alle Autorità di audit delle altre regioni italiane (fasi 1 e 2) - creazione, inserimento e pubblicazione del contenuto della sezione web (fasi 3, 4 e 5)
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Analisi e progettazione della sezione web dei siti dedicate alle Autorità di audit delle altre regioni italiane (fasi 1 e 2)
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Barbieri Sara
STRUTTURA	Autorita' Di Audit Dei Fondi Dell'unione Europea
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	Messa a punto dei primi strumenti operativi di controllo interno, coerentemente con le previsioni contenute nel deliverable redatto nell'anno 2024 dal gruppo di lavoro del cantiere di innovazione 'controlli' della Bocconi.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione dei primi strumenti operativi di controllo interno, relativi al controllo di regolarità amministrativa e contabile e al controllo strategico.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE



RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	: - Sottoposizione della proposta di DGR all'esame della Giunta regionale previo confronto con il Segretario generale, nonché predisposizione e trasmissione al Segretario generale di una prima lista di azioni di controllo per i provvedimenti amministrativi utile a guidare i responsabili delle Strutture nella corretta redazione degli stessi - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/9/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Nuvolari Roberto
STRUTTURA	Programmazione E Bilanci
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo discende dall'approvazione da parte della Giunta regionale delle linee guida per gli obiettivi dirigenziali per l'anno 2025 nelle quali è contenuta l'indicazione di attuare le proposte di cambiamento elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, tra le quali vi è quella relativa all'adeguamento degli strumenti di programmazione. L'obiettivo intende pertanto sviluppare le prime azioni volte a perseguire tale indirizzo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di un formato della scheda di sintesi descrittiva dei piani, avvio del processo di compilazione delle stesse, analisi ed eventuale individuazione di ulteriori indicatori di valore pubblico e definizione di un set minimo di indicatori strategici dell'ente da assoggettare a futuro monitoraggio.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Domenico TASSONE

DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	: - Compilazione delle schede di sintesi dei vari strumenti di programmazione da parte dei dirigenti del gruppo di lavoro relativamente alle proprie competenze - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Nuvolari Roberto
STRUTTURA	Programmazione E Bilanci
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	Digitalizzare e rendere fruibile la raccolta dei Rendiconti regionali dal 1963 ad oggi. Eliminare gli archivi cartacei attualmente esistenti presso gli uffici del Dipartimento
DESCRIZIONE SINTETICA	Pubblicare nell'apposita sezione bilancio del Sito Ufficiale della Regione i rendiconti della Regione compresi nel periodo 1963 2003 in formato pdf.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Digitalizzazione e pubblicazione nella sezione "Bilancio finanze e patrimonio" del sito istituzionale della Regione
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Digitalizzazione e pubblicazione di 21 rendiconti dal 1983 al 2003
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Digitalizzazione e pubblicazione di almeno 15 rendiconti dal 1983 al 1997
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Borney Luigina
STRUTTURA	Finanze E Tributi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 5. Elaborare iniziative da sottoporre alla Commissione paritetica per l'attuazione dello Statuto speciale e il rafforzamento del sistema giuridico regionale, compresa l'analisi e la trattazione delle più urgenti tematiche già in discussione, affinché si arrivi a una soluzione nel breve termine.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 4. INTEGRITA' AMMINISTRATIVA: compliance rispetto alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Proporre alla Giunta regionale un disegno di legge di disciplina delle modalità e ogni altro adempimento relativi alla presentazione dei conti giudiziari dei tesorieri e degli altri agenti contabili della Regione, tenuto conto delle sue specificità ordinamentali e organizzative
DESCRIZIONE SINTETICA	Proporre alla Giunta regionale un disegno di legge di disciplina delle modalità e ogni altro adempimento relativi alla presentazione dei conti giudiziari dei tesorieri e degli altri agenti contabili della Regione, tenuto conto delle sue specificità ordinamentali e organizzative
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento bilancio finanze patrimonio e società partecipate, amministrazione e formazione del personale e attività economiche, sistemi tecnologici
RISORSE UMANE	Francesca PORO MARCHETTI, Irina BORDEIANU, Paola Loredana MOSCATELLO
DATA INIZIO	31/01/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Rispetto dei tempi per la consegna del ddl
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Presentazione del ddl entro il 31 ottobre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione del ddl entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Borney Luigina
STRUTTURA	Finanze E Tributi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 4. Proseguire la cooperazione con le altre Autonomie speciali per salvaguardare e valorizzare la specificità valdostana.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 4. INTEGRITA' AMMINISTRATIVA: compliance rispetto alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Diffondere le attività ed i risultati ottenuti dall'Amministrazione in tema di contrasto all'evasione fiscale sui tributi regionali e provinciali, in particolare all'interno del territorio regionale e alle altre autonomie speciali che hanno competenza in materia di finanza locale e che svolgono anche le funzioni previste in capo alle province (TN, BZ e FVG).

DESCRIZIONE SINTETICA	Analisi dei risultati delle azioni di contrasto all'elusione e evasione fiscale svolte dalla Regione sui tributi propri nel quinquennio 2021/2025, in attuazione della DGR n 968/2020, da presentare in un documento indirizzato alla Giunta regionale, con eventuali proposte di modifica della DGR in oggetto, alle autonomie speciali di TN, BZ e FVG e all'Automobile Club Italia - PRA.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Alberto GAGLIARDI, Carla DONDI, Consuelo MINUZZO, Elis GRIMOD, Emanuela FOGHINO, Manuela MAURIS, Riccardo TESIO, Roberto BONTURI
DATA INIZIO	26/01/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Relazione per il Presidente destinata alla Giunta regionale, bozza di comunicato stampa e note informative per la trasmissione della relazione alle autonomie speciali individuate e ad ACI-PRA.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna di tutti i documenti previsti entro il 30 settembre 2025.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna di tutti i documenti previsti entro il 31 ottobre 2025.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Quinson Valentina
STRUTTURA	Gestione E Regolarità Contabile Della Spesa E Contabilità Economico - Patrimoniale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 4. INTEGRITA' AMMINISTRATIVA: compliance rispetto alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Compliance rispetto alla riforma abilitante PNRR 1.15 'Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual'
DESCRIZIONE SINTETICA	Analisi del contenuto dei decreti nazionali in materia di contabilità accrual finalizzata a determinare le misure minime necessarie per assicurare il rispetto della normativa nazionale in fase di emanazione in materia di contabilità economico-patrimoniale accrual.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione relazione al coordinatore sull'analisi svolta, le scelte adottate e le indicazioni date alle strutture coinvolte. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/10/2025.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Quinson Valentina
STRUTTURA	Gestione E Regolarità Contabile Della Spesa E Contabilità Economico - Patrimoniale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	Messa a punto dei primi strumenti operativi di controllo interno, coerentemente con le previsioni contenute nel deliverable redatto nell'anno 2024 dal gruppo di lavoro del cantiere di innovazione 'controlli' della Bocconi.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione dei primi strumenti operativi di controllo interno, relativi al controllo di regolarità amministrativa e contabile e al controllo strategico.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	: - Sottoposizione della proposta di DGR all'esame della Giunta regionale previo confronto con il Segretario generale, nonché predisposizione e trasmissione al Segretario generale di una prima lista di azioni di controllo per i provvedimenti amministrativi utile a guidare i responsabili delle Strutture nella corretta redazione degli stessi - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/9/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2025

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Rosset Erik
STRUTTURA	Espropriazioni,valorizzazione Del Patrimonio E Casa Da Gioco
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	La finalità dell'obiettivo è quella di elaborare un progetto di riorganizzazione della gestione patrimoniale e logistica, secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, delle sedi di lavoro, dei magazzini e degli archivi in capo al Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali.
DESCRIZIONE SINTETICA	Riorganizzazione della logistica al fine di ottimizzare gli spazi, e quindi i costi, utilizzati dal Dipartimento Soprintendenza per lo svolgimento delle attività istituzionali, perseguendo la valorizzazione e l'efficientamento della gestione del patrimonio immobiliare, funzionale anche alla riduzione delle spese per le locazioni passive, e con la finalità di disporre di luoghi di lavoro idonei, anche ai sensi delle normative in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento soprintendenza per i beni e le attività culturali, patrimonio archeologico e restauro beni monumentali, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati, sicurezza e logistica
RISORSE UMANE	Flavio SANDRI, Annamaria ANTONACCI, Sergio FREPPEL, Arianna CENTO, Laurent BRUNIER, Patrick ROSSET, Luisa GRATTACASO
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza, con il relativo piano dei costi e cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	l'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto con la presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Rosset Erik

STRUTTURA	Espropriazioni,valorizzazione Del Patrimonio E Casa Da Gioco
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Aggiornamento della normativa regionale in materia di espropriazioni per pubblica utilità, definendo passaggi procedurali snelli e funzionali all'accelerazione delle opere pubbliche in coerenza con la normativa statale in materia di contratti pubblici.
DESCRIZIONE SINTETICA	Partendo dall'analisi della nuova normativa statale in materia di contratti pubblici si approfondiranno le criticità operative emerse, nell'ambito dei procedimenti espropriativi, a fronte dell'unificazione dell'imposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità al momento dell'approvazione del primo livello di progettazione (progetto di fattibilità tecnica ed economica) e si individuerà una disciplina procedimentale, mediante modifica della l.r. 11/2024 e degli atti attuativi, che consenta di salvaguardare la partecipazione dei cittadini con la semplificazione e l'accelerazione del procedimento espropriativo nel suo complesso.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Eliana MARTIN, Ennio CERISE, Enrico RONZIO, Fabio ANTONIOLI, Fabrizio BUSA, Andrea Ruggero DE ROSSI
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale di un disegno di legge di modifica della l.r. 11/2004
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/09/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro 31/10/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Addiego Monica
STRUTTURA	Credito E Previdenza
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

FINALITA OBIETTIVO	La Giunta regionale, con deliberazione n. 1458 del 25 novembre 2024, ha approvato la convenzione tra la Regione e Finaosta per la definizione, la realizzazione e la gestione di un'area clienti comune, dedicata allo scambio di dati e informazioni tra utenti/clienti e Regione/Finaosta, per la presentazione delle domande di mutuo di cui alla l.r. 3/2013. La finalità dell'obiettivo è quella di mettere in atto tutte le attività necessarie per dare esecuzione a quanto previsto dalla Convenzione, al fine di addivenire in tempi celeri alla realizzazione dell'area clienti comune, in un'ottica di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa con particolare riferimento: -alla semplificazione e alla trasparenza nei confronti degli utenti, i quali mediante accesso ad un unico portale potranno presentare la domanda di mutuo, interagire sia con Regione che con Finaosta, produrre le dichiarazioni e la documentazione necessarie all'ottenimento del beneficio, consultare lo stato di avanzamento della pratica e la propria posizione relativamente ai mutui in essere; -alla riduzione dei tempi del procedimento, in quanto la documentazione istruttoria sarà integralmente e immediatamente a disposizione sia di Regione che di Finaosta, senza la necessità di trasmissione via e-mail e via PEC dei dati e delle informazioni necessari agli adempimenti di reciproca competenza; -alla digitalizzazione dei processi e all'abbandono della gestione cartacea delle pratiche.
DESCRIZIONE SINTETICA	La realizzazione dell'obiettivo prevede la ridefinizione del processo finalizzato alla concessione dei mutui e la definizione delle specifiche tecniche al fine della predisposizione della documentazione di gara, da redigersi con Finaosta, per l'affidamento della realizzazione dell'area clienti comune. In particolare, dovranno essere definiti gli aspetti di competenza di Regione e, mediante incontri e riunioni con Finaosta, gli aspetti di interesse comune.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore del Dipartimento dei seguenti documenti: - mappatura del processo "to-be" per la concessione dei mutui casa; - descrizione delle specifiche per la realizzazione dell'area clienti comune; - verbali degli incontri con Finaosta finalizzati alla definizione degli aspetti di interesse comune; - bozza di bando di gara, da redigersi con Finaosta, per l'affidamento della realizzazione dell'area clienti comune. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore del Dipartimento dei documenti indicati nell'indicatore entro il 30 settembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore del Dipartimento dei documenti indicati nell'indicatore entro il 30 novembre 2025.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Addiego Monica
STRUTTURA	Credito E Previdenza



OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	La relazione finale dell'obiettivo dirigenziale 2/2024 ha evidenziato alcune criticità relative all'applicazione del titolo IV della legge regionale 13 febbraio 2013, n. 3, in particolare per quanto concerne i mutui per il recupero di fabbricati situati nei centri e nuclei abitati e i mutui per interventi di recupero edilizio privato. La finalità dell'obiettivo è quella di addivenire ad una proposta di legge regionale di modifica al titolo IV della l.r. 3/2013, al fine di adeguare le misure ivi previste alle esigenze delle famiglie e a renderle maggiormente attrattive e utili agli obiettivi che la legge stessa intende perseguire.
DESCRIZIONE SINTETICA	La realizzazione dell'obiettivo prevede la presentazione, al Presidente e al Coordinatore del Dipartimento, della proposta di legge regionale di modifica al titolo IV della l.r. 3/2013.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Aurora MONDET
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Presidente e al Coordinatore del Dipartimento della proposta di legge regionale. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Presentazione, entro il 30 settembre 2025, della proposta di legge regionale.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione della proposta di legge regionale entro il 30 novembre 2025.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Quattrocchio Roberta
STRUTTURA	Dipartimento Legislativo E Aiuti Di Stato
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 4. INTEGRITA' AMMINISTRATIVA: compliance rispetto alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa

FINALITA OBIETTIVO	<p>Nel corso dell'anno 2025, si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale con la conseguente elezione del Presidente della Regione. Nella Regione autonoma Valle d'Aosta, come è noto, non esiste la figura del Prefetto e l'esercizio delle relative funzioni è attribuito al Presidente della Regione, secondo quanto stabilito dall'articolo 4 del d.lgs.lgt. 7 settembre 1945, n. 545. Al fine di garantire la migliore efficacia ed efficienza nell'espletamento delle funzioni relative ai servizi prefettizi e dei connessi procedimenti, a livello organizzativo è stata finora fatta la scelta di allocare le funzioni prefettizie in diverse strutture dell'Amministrazione, mantenendo, comunque, la parte preponderante delle stesse all'interno delle strutture facenti direttamente capo al Presidente della Regione, quali l'ufficio di Gabinetto, la Segreteria generale, il Dipartimento protezione civile e vigili del fuoco e, infine, il Dipartimento legislativo e aiuti di Stato, in cui sono incardinate le strutture Affari di prefettura e Sanzioni amministrative, e al quale spetta, anche per il tramite della prima, il raccordo con le funzioni prefettizie attribuite ai settori dell'Amministrazione regionale. Vi sono, inoltre, alcune residuali funzioni e alcuni servizi prefettizi, che sono svolti da altre strutture regionali in ragione della coerenza e dell'omogeneità degli stessi con le competenze proprie delle medesime strutture. Data, dunque, la sopra evidenziata frammentazione dei servizi prefettizi con una distribuzione degli stessi a su una pluralità di strutture regionali che gestiscono i relativi procedimenti, appare quantomai utile fornire al Presidente della Regione che sarà eletto dal Consiglio regionale, anche nella prospettiva di un'eventuale riorganizzazione dei moduli procedurali in termini più adatti ad affrontare le novità, un dossier recante il quadro completo e aggiornato dei servizi prefettizi e delle relative funzioni poste in capo al Presidente stesso. Il dossier recherà la mappatura dei servizi prefettizi e dei relativi procedimenti con l'indicazione dell'attuale allocazione degli stessi negli uffici dell'Amministrazione regionale, delle norme che li regolano, dell'eventuale giurisprudenza formatasi sulla materia ritenuta di particolare interesse e rilievo anche con riferimento alle specificità dell'ordinamento regionale e, infine, il cenno a possibili misure riorganizzative o di aggiustamento volte a rendere i moduli procedurali più efficaci, tenuto conto che negli anni sono intervenute modifiche</p>
DESCRIZIONE SINTETICA	<p>Predisposizione di un dossier, riservato al Presidente della Regione, recante il quadro dei servizi prefettizi e dei relativi procedimenti posti in capo al medesimo nell'esercizio delle funzioni prefettizie, delle norme che li regolano, dell'eventuale giurisprudenza formatasi sulla materia, ritenuta di particolare interesse e rilievo, anche con riferimento alle specificità dell'ordinamento regionale e di eventuali possibili misure riorganizzative o di aggiustamento volte a rendere i moduli procedurali più efficaci, tenuto conto dell'evoluzione normativa e dell'ampliamento dei compiti prefettizi.</p>
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: affari di prefettura, sanzioni amministrative
RISORSE UMANE	Luca COLOMBIN
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	<p>Trasmissione al Presidente della Regione del dossier recante la mappatura dei servizi prefettizi con l'indicazione dell'attuale allocazione dei relativi procedimenti all'interno delle strutture regionali, delle norme che li regolano, dell'eventuale giurisprudenza formatasi sulla materia, ritenuta di particolare interesse e rilievo, anche con riferimento alle specificità dell'ordinamento regionale e di eventuali possibili misure riorganizzative o di aggiustamento volte a rendere i moduli procedurali più efficaci, tenuto conto dell'evoluzione normativa e dell'ampliamento dei compiti prefettizi.</p>
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 ottobre 2025

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Quattrocchio Roberta
STRUTTURA	Dipartimento Legislativo E Aiuti Di Stato
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 4. INTEGRITA' AMMINISTRATIVA: compliance rispetto alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Il Dipartimento legislativo e aiuti di Stato, per il tramite della Struttura Affari legislativi e aiuti di stato, è competente in materia di collaborazione e consulenza giuridico-legislativa per la concezione e la redazione di atti normativi e di coordinamento dei lavori di predisposizione di atti normativi di iniziativa della Giunta regionale. Di talché, in occasione dell'insediamento della nuova Giunta regionale a seguito delle elezioni regionali per il rinnovo del Consiglio regionale, al fine di favorire l'adozione di una metodologia di lavoro comune e omogenea tra le Strutture dirigenziali della Giunta regionale, volta a migliorare la qualità normativa e a potenziare il servizio di supporto fornito dal Dipartimento legislativo e aiuti di Stato in materia di consulenza giuridico-legislativa per la concezione e la redazione di atti normativi, si intende predisporre una 'Guida alla redazione dei disegni di legge', da pubblicare nella sezione intranet.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione di una 'Guida alla redazione dei disegni di legge' a uso delle Strutture dirigenziali della Giunta regionale, da pubblicare nella sezione intranet.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Claudia BUGIARDINI, Irene TARDITI, Sophie DOMAINE, Salvarote LEO, Anna TORRE
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio alle Strutture dirigenziali della Giunta regionale della 'Guida alla redazione dei disegni di legge' e pubblicazione della stessa nella competente sezione intranet del sito web istituzionale.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Castronovo Rosaria

STRUTTURA	Affari Di Prefettura
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 4. INTEGRITA' AMMINISTRATIVA: compliance rispetto alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Nel corso dell'anno 2025, si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale con la conseguente elezione del Presidente della Regione. Nella Regione autonoma Valle d'Aosta, come è noto, non esiste la figura del Prefetto e l'esercizio delle relative funzioni è attribuito al Presidente della Regione, secondo quanto stabilito dall'articolo 4 del d.lgs.lgt. 7 settembre 1945, n. 545. Al fine di garantire la migliore efficacia ed efficienza nell'espletamento delle funzioni relative ai servizi prefettizi e dei connessi procedimenti, a livello organizzativo è stata finora fatta la scelta di allocare le funzioni prefettizie in diverse strutture dell'Amministrazione, mantenendo, comunque, la parte preponderante delle stesse all'interno delle strutture facenti direttamente capo al Presidente della Regione, quali l'ufficio di Gabinetto, la Segreteria generale, il Dipartimento protezione civile e vigili del fuoco e, infine, il Dipartimento legislativo e aiuti di Stato, in cui sono incardinate le strutture Affari di prefettura e Sanzioni amministrative, e al quale spetta, anche per il tramite della prima, il raccordo con le funzioni prefettizie attribuite ai settori dell'Amministrazione regionale. Vi sono, inoltre, alcune residuali funzioni e alcuni servizi prefettizi, che sono svolti da altre strutture regionali in ragione della coerenza e dell'omogeneità degli stessi con le competenze proprie delle medesime strutture. Data, dunque, la sopra evidenziata frammentazione dei servizi prefettizi con una distribuzione degli stessi a su una pluralità di strutture regionali che gestiscono i relativi procedimenti, appare quantomai utile fornire al Presidente della Regione che sarà eletto dal Consiglio regionale, anche nella prospettiva di un'eventuale riorganizzazione dei moduli procedurali in termini più adatti ad affrontare le novità, un dossier recante il quadro completo e aggiornato dei servizi prefettizi e delle relative funzioni poste in capo al Presidente stesso. Il dossier recherà la mappatura dei servizi prefettizi e dei relativi procedimenti con l'indicazione dell'attuale allocazione degli stessi negli uffici dell'Amministrazione regionale, delle norme che li regolano, dell'eventuale giurisprudenza formatasi sulla materia ritenuta di particolare interesse e rilievo anche con riferimento alle specificità dell'ordinamento regionale e, infine, il cenno a possibili misure riorganizzative o di aggiustamento volte a rendere i moduli procedurali più efficaci, tenuto conto che negli anni sono intervenute modifiche
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione di un dossier, riservato al Presidente della Regione, recante il quadro dei servizi prefettizi e dei relativi procedimenti posti in capo al medesimo nell'esercizio delle funzioni prefettizie, delle norme che li regolano, dell'eventuale giurisprudenza formatasi sulla materia, ritenuta di particolare interesse e rilievo, anche con riferimento alle specificità dell'ordinamento regionale e di eventuali possibili misure riorganizzative o di aggiustamento volte a rendere i moduli procedurali più efficaci, tenuto conto dell'evoluzione normativa e dell'ampliamento dei compiti prefettizi.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento legislativo e aiuti di stato, sanzioni amministrative
RISORSE UMANE	Ida DE NAPOLI, Simona GIOVANNINI, Rommi CASTELLAN
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	50

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Presidente della Regione del dossier recante la mappatura dei servizi prefettizi con l'indicazione dell'attuale allocazione dei relativi procedimenti all'interno delle strutture regionali, delle norme che li regolano, dell'eventuale giurisprudenza formatasi sulla materia, ritenuta di particolare interesse e rilievo, anche con riferimento alle specificità dell'ordinamento regionale e di eventuali possibili misure riorganizzative o di aggiustamento volte a rendere i moduli procedurali più efficaci, tenuto conto dell'evoluzione normativa e dell'ampliamento dei compiti prefettizi.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	31.10.2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	31.12.2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Castronovo Rosaria
STRUTTURA	Affari Di Prefettura
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	Lo scarto di materiale d'archivio è l'operazione con cui vengono eliminati quei documenti che hanno esaurito la loro validità giuridica o amministrativa e che, allo stesso tempo, non sono considerati di rilevanza storica tale da renderne opportuna la conservazione illimitata. Tale eliminazione si rende necessaria per una ordinata tenuta dell'archivio che eviti l'accumulo di masse ingenti di documentazione effimera. Si prevede quindi l'avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri.
DESCRIZIONE SINTETICA	Ricognizione della documentazione da scartare, predisposizione dell'elenco da sottoporre alla Commissione di Sorveglianza e Scarto d'Archivio per l'Ufficio Contabilità Erariali, Gestione Finanziaria e Accasermamento del Dipartimento Legislativo e Aiuti di Stato - S.O. Affari di Prefettura, in qualità di Ufficio di Ragioneria con funzioni prefettizie e richiesta autorizzazione allo scarto al Ministero della Cultura e al Ministero dell'Interno.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Elena DONDERO, Milena CARLIN, Vania VENTURELLA, Mauro FOLETTO, Barbara FIORENZANI
DATA INIZIO	01/01/2025

DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Ministero della Cultura ed al Ministero dell'Interno della richiesta di autorizzazione all'invio al macero della documentazione approvata dalla Commissione di Sorveglianza e Scarto d'Archivio per l'Ufficio Contabilità Erariali, Gestione Finanziaria e Accasermamento del Dipartimento Legislativo e Aiuti di Stato - S.O. Affari di Prefettura, in qualità di Ufficio di Ragioneria con funzioni prefettizie
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	30.11.2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	30.12.2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ferrucci Stefano
STRUTTURA	Sanzioni Amministrative
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6. LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	Lo scarto d'archivio è l'operazione mediante la quale si provvede all'eliminazione dei documenti che hanno esaurito la loro validità giuridico-amministrativa e che, nello stesso tempo, si ritengono privi di interesse quali fonti per la ricostruzione storica. La periodica eliminazione di tali documenti è funzionale a una ordinata gestione dell'archivio e permette di garantire la conservazione ottimale di quanto si ritiene investito di valore permanente. La finalità dell'obiettivo è quella di prevedere l'avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione relativa a tutte le ordinanze ingiunzione e di archiviazione degli atti in materia di Codice della Strada e delle altre materie depenalizzate archiviate presso i locali siti in Aosta, Corso Lancieri n.75 al fine di ottimizzare gli spazi di archiviazione, evitando al contempo il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri per l'Amministrazione regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Individuazione della documentazione da destinare allo scarto, redazione di un apposito elenco da sottoporre alla Commissione di sorveglianza sull'archivio della Struttura Organizzativa Sanzioni amministrative della Presidenza della Regione, concernente gli atti relativi all'esercizio delle attribuzioni prefettizie, trasmissione al Ministero della Cultura e al Ministero dell'Interno della proposta di scarto per l'autorizzazione definitiva all'invio al macero.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Alessandra LATELLA, Jessica ALLEGRI, Luca COMÉ, Michela PIGNATARO, Matteo SCIEGHli, Paola PELLISSIER, Sabrina SCARFONE, Serena OBERT, Silvia QUILICO - , Valentina FACCIANO

DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Formulazione della proposta di scarto da parte della Commissione di sorveglianza sull'archivio della Struttura Organizzativa Sanzioni amministrative della Presidenza della Regione, concernente gli atti relativi all'esercizio delle attribuzioni prefettizie ed invio della stessa al Ministero della Cultura e al Ministero dell'Interno.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Scarto della documentazione relativa ad un numero di annualità pari o superiore a 10
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Scarto della documentazione relativa ad un numero di annualità compresa tra 4 e 9
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ferrucci Stefano
STRUTTURA	Sanzioni Amministrative
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 4. INTEGRITA' AMMINISTRATIVA: compliance rispetto alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa

FINALITA OBIETTIVO	<p>Nel corso dell'anno 2025, si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale con la conseguente elezione del Presidente della Regione. Nella Regione autonoma Valle d'Aosta, come è noto, non esiste la figura del Prefetto e l'esercizio delle relative funzioni è attribuito al Presidente della Regione, secondo quanto stabilito dall'articolo 4 del d.lgs.lgt. 7 settembre 1945, n. 545. Al fine di garantire la migliore efficacia ed efficienza nell'espletamento delle funzioni relative ai servizi prefettizi e dei connessi procedimenti, a livello organizzativo è stata finora fatta la scelta di allocare le funzioni prefettizie in diverse strutture dell'Amministrazione, mantenendo, comunque, la parte preponderante delle stesse all'interno delle strutture facenti direttamente capo al Presidente della Regione, quali l'ufficio di Gabinetto, la Segreteria generale, il Dipartimento protezione civile e vigili del fuoco e, infine, il Dipartimento legislativo e aiuti di Stato, in cui sono incardinate le strutture Affari di prefettura e Sanzioni amministrative, e al quale spetta, anche per il tramite della prima, il raccordo con le funzioni prefettizie attribuite ai settori dell'Amministrazione regionale. Vi sono, inoltre, alcune residuali funzioni e alcuni servizi prefettizi, che sono svolti da altre strutture regionali in ragione della coerenza e dell'omogeneità degli stessi con le competenze proprie delle medesime strutture. Data, dunque, la sopra evidenziata frammentazione dei servizi prefettizi con una distribuzione degli stessi a su una pluralità di strutture regionali che gestiscono i relativi procedimenti, appare quantomai utile fornire al Presidente della Regione che sarà eletto dal Consiglio regionale, anche nella prospettiva di un'eventuale riorganizzazione dei moduli procedurali in termini più adatti ad affrontare le novità, un dossier recante il quadro completo e aggiornato dei servizi prefettizi e delle relative funzioni poste in capo al Presidente stesso. Il dossier recherà la mappatura dei servizi prefettizi e dei relativi procedimenti con l'indicazione dell'attuale allocazione degli stessi negli uffici dell'Amministrazione regionale, delle norme che li regolano, dell'eventuale giurisprudenza formatasi sulla materia ritenuta di particolare interesse e rilievo anche con riferimento alle specificità dell'ordinamento regionale e, infine, il cenno a possibili misure riorganizzative o di aggiustamento volte a rendere i moduli procedurali più efficaci, tenuto conto che negli anni sono intervenute modifiche</p>
DESCRIZIONE SINTETICA	<p>Predisposizione di un dossier, riservato al Presidente della Regione, recante il quadro dei servizi prefettizi e dei relativi procedimenti posti in capo al medesimo nell'esercizio delle funzioni prefettizie, delle norme che li regolano, dell'eventuale giurisprudenza formatasi sulla materia, ritenuta di particolare interesse e rilievo, anche con riferimento alle specificità dell'ordinamento regionale e di eventuali possibili misure riorganizzative o di aggiustamento volte a rendere i moduli procedurali più efficaci, tenuto conto dell'evoluzione normativa e dell'ampliamento dei compiti prefettizi.</p>
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: affari di prefettura, affari legislativi e aiuti di stato
RISORSE UMANE	Anais TOSCOZ, Luca COMÉ, Matteo SCIEGHI, Valentina FACCIANO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	<p>Trasmissione al Presidente della Regione del dossier recante la mappatura dei servizi prefettizi con l'indicazione dell'attuale allocazione dei relativi procedimenti all'interno delle strutture regionali, delle norme che li regolano, dell'eventuale giurisprudenza formatasi sulla materia, ritenuta di particolare interesse e rilievo, anche con riferimento alle specificità dell'ordinamento regionale e di eventuali possibili misure riorganizzative o di aggiustamento volte a rendere i moduli procedurali più efficaci, tenuto conto dell'evoluzione normativa e dell'ampliamento dei compiti prefettizi.</p>
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2025



VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Morelli Gabriella
STRUTTURA	Dipartimento Personale E Organizzazione
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	La migrazione alla nuova piattaforma di gestione dello stato giuridico e del trattamento economico e previdenziale del personale dipendente dell'Amministrazione regionale (denominato Ascot HR Suite), in programma nel corso dell'anno 2025, genera l'imperdibile occasione, tenuto conto delle nuove logiche e delle opportunità funzionali offerte dal nuovo applicativo, di innovare e semplificare i processi di gestione degli eventi che caratterizzano il rapporto di lavoro e, se del caso, il riparto delle competenze tra i diversi uffici. In particolare ci si prefigge di: - mappare i principali processi del ciclo di gestione del personale (es: programmazione dei fabbisogni del personale e determinazione delle dotazioni organiche, assunzioni da concorso, mobilità dall'esterno e interne, cessazioni) che intersecano le competenze degli uffici delle diverse strutture organizzative del Dipartimento personale, specificando la sequenza delle varie fasi procedurali; - modellizzare i cicli dei procedimenti di gestione del personale che coinvolgono più strutture del Dipartimento, ripensandone, se del caso, gli iter, dettagliando e codificando le attività a carico di ciascun ufficio, le relative interazioni e i punti di snodo; - realizzare un Manuale di gestione dei processi esaminati e rivisti rappresentando, per ciascuno di essi, il diagramma di flusso a supporto degli uffici e della migrazione alla nuova piattaforma gestionale ASCOT HR

DESCRIZIONE SINTETICA	<p>Il Dipartimento del personale della Regione autonoma Valle d'Aosta è un'organizzazione di staff piuttosto complessa, concepita per una gestione del personale a 360 gradi, i cui processi principali intersecano le competenze delle diverse Strutture afferenti al Dipartimento, tutte coinvolte nell'introduzione del nuovo applicativo (Ascot HR Suite) di gestione giuridica ed economica del personale dell'Amministrazione regionale.</p> <p>L'avvicendamento dei dirigenti e dei funzionari a capo degli uffici chiave (retribuzioni, previdenza, assunzioni e mobilità), verificatosi negli ultimi 3-4 anni senza un adeguato affiancamento, ha determinato la progressiva perdita della memoria storica e della visione di insieme, di tal che ogni Struttura organizzativa conosce oggi solo una parte del processo, quella di stretta competenza. Trattandosi di una complessa organizzazione per funzioni - in cui ogni struttura dirigenziale gestisce processi del ciclo di gestione del personale con ricadute sui procedimenti e sulle procedure di competenza delle altre strutture dirigenziali - la migrazione al nuovo applicativo 'Ascot HR Suite' impone di sfruttare al meglio l'occasione e le potenzialità offerte dalla nuova piattaforma, assecondandone le logiche, per sviluppare la visione sistemica dell'organizzazione, comprendere appieno i collegamenti e ottimizzare e semplificare le procedure e gli scambi delle informazioni. L'ipotesi di lavoro consiste: a) in una preliminare mappatura dei principali processi del ciclo di gestione del personale (es: programmazione dei fabbisogni di personale e aggiornamento delle dotazioni organiche, assunzioni da concorso, mobilità interna e dall'esterno, cessazioni..) che intersecano le varie strutture del Dipartimento, specificandone l'iter e la sequenza delle fasi procedurali; b) realizzare un Manuale di gestione dei processi esaminati e rivisti rappresentando, per ciascuno di essi, il diagramma di flusso, a supporto degli uffici e della migrazione alla nuova piattaforma gestionale ASCOT HR</p>
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: amministrazione e formazione del personale e attività economiche, gestione del personale e concorsi
RISORSE UMANE	Ingrid BREDY, Diego Antonio VUILLERMOZ, Gabriella BREDY, Patrizia BERTOLIN, Michela ABBA'
DATA INIZIO	01/03/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Produzione del documento contenente la mappatura dei processi trasversali con la relativa modellizzazione e del Manuale di gestione dei principali processi di gestione del rapporto di lavoro del personale, da consegnare al Segretario Generale
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Produzione del documento contenente la mappatura dei processi con la relativa modellizzazione e del Manuale di gestione dei principali processi - Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Produzione del solo documento contenente la mappatura dei processi - Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Morelli Gabriella
STRUTTURA	Dipartimento Personale E Organizzazione

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	Dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale capace di: -rappresentare in modo completo la performance organizzativa dell'Ente e individuale dei dirigenti e dei dipendenti e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, integrati con gli atti di programmazione strategica; -introdurre meccanismi utili a rendere più veritiera la valutazione dei comportamenti organizzativi; -istituire un SMVP al servizio non solo della corresponsione dei premi di risultato ma anche dello sviluppo professionale e di carriera del personale dipendente (dirigente e non dirigente)
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dal lavoro prodotto dal cantiere di innovazione 'Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale' attivato nel corso dell'anno 2024 con il supporto di SDA Bocconi School of Management dell'Università commerciale 'Luigi Bocconi' di Milano e attraverso un percorso di condivisione, confronto e crescita della cultura dei risultati, del merito, della crescita professionale e della valutazione si intende dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, strutturato e innovativo, che permetta: <ul style="list-style-type: none"> <li>&amp;#61692;una migliore integrazione con gli atti di programmazione strategica;</li> <li>&amp;#61692;una migliore rappresentazione della performance organizzativa dell'Ente e delle sue strutture organizzative; &amp;#61692;una più veritiera valutazione della performance individuale dei singoli (dirigenti e non dirigenti) sulla quale fondare non soltanto la corresponsione dei premi di risultato ma anche i percorsi di crescita professionale e di sviluppo di carriera.</li> </ul>
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Chantal LACROIX
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	-Presentazione alla Giunta regionale della deliberazione concernente il Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2026, per la dirigenza e per le categorie, su proposta del Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione - Realizzazione di un ciclo di incontri di presentazione del nuovo SMVP ai dirigenti e ai dipendenti dell'Amministrazione regionale da svolgersi in presenza (2 incontri con i dirigenti e le PPR) e da remoto con tutto il personale dell'Ente (predisposizione di una video-conferenza illustrativa - anche strutturata su più moduli di intervento con eventuale somministrazione di questionario finale di comprensione del sistema - fruibile da remoto in modalità anche asincrona).

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 luglio 2025 presentazione alla Giunta della dGR di approvazione del nuovo SMVP Entro il 30 novembre 2025 svolgimento dei due incontri di formazione e informazione destinati ai dirigenti ai funzionari titolari di PPR e realizzazione della formazione da remoto destinata ai dipendenti dell'Amministrazione
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 29 agosto 2025 presentazione alla Giunta della dGR di approvazione del nuovo SMVP Entro il 31 dicembre 2025 svolgimento dei due incontri di formazione e informazione destinati ai dirigenti ai funzionari titolari di PPR e realizzazione della formazione da remoto destinata ai dipendenti dell'Amministrazione
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Bredy Massimiliano
STRUTTURA	Sicurezza E Logistica
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	Individuare le criticità organizzative e relazionali che incidono sul benessere lavorativo e sul clima interno per attuare, successivamente, le necessarie misure correttive, finalizzate a garantire la salute dei lavoratori, a favorire il soddisfacimento personale, la qualità delle prestazioni e lo spirito di appartenenza.
DESCRIZIONE SINTETICA	Tenuto conto dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori che attualmente comporta la presenza di 26 organizzazioni con altrettanti datori di lavoro (di norma i Coordinatori), è necessario procedere, sulla base della metodologia INAIL, alla valutazione del rischio Stress Lavoro Correlato. Il percorso metodologico prevede una fase propedeutica (costituzione dei gruppi di gestione, identificazione dei gruppi omogenei di lavoratori, ecc.), una fase di valutazione preliminare attraverso l'acquisizione e l'analisi di tutta una serie di dati ed elementi (eventi sentinella, fattori di contenuto e fattori di contesto), una fase di valutazione approfondita (eventuale anche se molto probabile) e la fase conclusiva di individuazione e pianificazione degli interventi. Le attività, molto impegnative vista la complessità dell'organizzazione dell'Amministrazione, anche per l'acquisizione dei dati dalle singole strutture e il numero di lavoratori oggetto della valutazione, si dovranno protrarre per un triennio. Il presente obiettivo è finalizzato ad effettuare, per il 2025, la valutazione preliminare per almeno il 50% dei gruppi omogenei individuati. A tale proposito si stimano dai 50 ai 56 gruppi omogenei.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO

RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	03/02/2025
DATA FINE	12/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Valutazione preliminare del rischio SLC secondo la metodologia INAIL.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Effettuazione della valutazione preliminare per almeno il 50% dei gruppi omogenei di lavoratori, costituenti il complesso dell'Amministrazione regionale.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Effettuazione della valutazione preliminare per almeno il 30% dei gruppi omogenei di lavoratori, costituenti il complesso dell'Amministrazione regionale.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Bredy Massimiliano
STRUTTURA	Sicurezza E Logistica
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	La finalità dell'obiettivo è quella di elaborare un progetto di riorganizzazione della gestione patrimoniale e logistica, secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, delle sedi di lavoro, dei magazzini e degli archivi in capo al Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali.
DESCRIZIONE SINTETICA	Riorganizzazione della logistica al fine di ottimizzare gli spazi, e quindi i costi, utilizzati dal Dipartimento Soprintendenza per lo svolgimento delle attività istituzionali, perseguendo la valorizzazione e l'efficientamento della gestione del patrimonio immobiliare, funzionale anche alla riduzione delle spese per le locazioni passive, e con la finalità di disporre di luoghi di lavoro idonei, anche ai sensi delle normative in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: 'dipartimento soprintendenza per i beni e le attività' culturali, patrimonio archeologico e restauro beni monumentali, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati, espropriazione valorizzazione del patrimonio e casa da gioco
RISORSE UMANE	Sandro PARAMATTI, Deborah LAVY
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza, con il relativo piano dei costi e cronoprogramma.

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	l'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto con la presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza entro il 30 novembre 2025.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza entro il 31 dicembre 2025.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Gregori Clarissa
STRUTTURA	Gestione Del Personale E Concorsi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	La migrazione alla nuova piattaforma di gestione dello stato giuridico e del trattamento economico e previdenziale del personale dipendente dell'Amministrazione regionale (denominato Ascot HR Suite), in programma nel corso dell'anno 2025, genera l'imperdibile occasione, tenuto conto delle nuove logiche e delle opportunità funzionali offerte dal nuovo applicativo, di innovare e semplificare i processi di gestione degli eventi che caratterizzano il rapporto di lavoro e, se del caso, il riparto delle competenze tra i diversi uffici. In particolare ci si prefigge di: mappare i principali processi del ciclo di gestione del personale (es: programmazione dei fabbisogni del personale e determinazione delle dotazioni organiche, assunzioni da concorso, mobilità dall'esterno e interne, cessazioni) che intersecano le competenze degli uffici delle diverse strutture organizzative del Dipartimento personale, specificando la sequenza delle varie fasi procedurali; modellizzare i cicli dei procedimenti di gestione del personale che coinvolgono più strutture del Dipartimento, ripensandone, se del caso, gli iter, dettagliando e codificando le attività a carico di ciascun ufficio, le relative interazioni e i punti di snodo; realizzare un Manuale di gestione dei processi esaminati e rivisti rappresentando, per ciascuno di essi, il diagramma di flusso a supporto degli uffici e della migrazione alla nuova piattaforma gestionale ASCOT HR

DESCRIZIONE SINTETICA	<p>Il Dipartimento del personale della Regione autonoma Valle d'Aosta è un'organizzazione di staff piuttosto complessa, concepita per una gestione del personale a 360 gradi, i cui processi principali intersecano le competenze delle diverse Strutture afferenti al Dipartimento, tutte coinvolte nell'introduzione del nuovo applicativo (Ascot HR Suite) di gestione giuridica ed economica del personale dell'Amministrazione regionale.</p> <p>L'avvicendamento dei dirigenti e dei funzionari a capo degli uffici chiave (retribuzioni, previdenza, assunzioni e mobilità), verificatosi negli ultimi 3-4 anni senza un adeguato affiancamento, ha determinato la progressiva perdita della memoria storica e della visione di insieme, di tal che ogni Struttura organizzativa conosce oggi solo una parte del processo, quella di stretta competenza. Trattandosi di una complessa organizzazione per funzioni - in cui ogni struttura dirigenziale gestisce processi del ciclo di gestione del personale con ricadute sui procedimenti e sulle procedure di competenza delle altre strutture dirigenziali - la migrazione al nuovo applicativo 'Ascot HR Suite' impone di sfruttare al meglio l'occasione e le potenzialità offerte dalla nuova piattaforma, assecondandone le logiche, per sviluppare la visione sistemica dell'organizzazione, comprendere appieno i collegamenti e ottimizzare e semplificare le procedure e gli scambi delle informazioni. L'ipotesi di lavoro consiste: a) in una preliminare mappatura dei principali processi del ciclo di gestione del personale (es: programmazione dei fabbisogni di personale e aggiornamento delle dotazioni organiche, assunzioni da concorso, mobilità interna e dall'esterno, cessazioni..) che intersecano le varie strutture del Dipartimento, specificandone l'iter e la sequenza delle fasi procedurali; b) realizzare un Manuale di gestione dei processi esaminati e rivisti rappresentando, per ciascuno di essi, il diagramma di flusso, a supporto degli uffici e della migrazione alla nuova piattaforma gestionale ASCOT HR</p>
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento personale e organizzazione, amministrazione e formazione del personale e attività economiche
RISORSE UMANE	Chantal COQUILLARD, Daniela BELLIA, Deborah MARTHYN, Joara GIOVANNINI, Joëlle BOLLON, Laura Teresa PERRON, Manuela FAZARI, Marcella MANTOVA, Marco GERBELLE, Mattia NOTARI, Speranza CHANOUX, Stefania REAL
DATA INIZIO	01/03/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Produzione del documento contenente la mappatura dei processi trasversali con la relativa modellizzazione e del Manuale di gestione dei principali processi di gestione del rapporto di lavoro del personale, da consegnare al Segretario Generale.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Produzione del documento contenente la mappatura dei processi con la relativa modellizzazione e del Manuale di gestione dei principali processi - Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Produzione del documento contenente la mappatura dei processi - Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Gregori Clarissa
STRUTTURA	Gestione Del Personale E Concorsi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.

LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 4. INTEGRITA' AMMINISTRATIVA: compliance rispetto alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Ottimizzare le modalità operative di pubblicazione dei dati nell'ambito delle procedure concorsuali, alla luce delle recenti indicazioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza, attraverso l'applicazione della pseudonimizzazione dei dati personali dei candidati
DESCRIZIONE SINTETICA	Attuazione, nell'ambito del procedimento concorsuale, di soluzioni tecniche e organizzative che consentano la pubblicazione degli elenchi dei candidati idonei ammessi ad ogni prova d'esame di cui al regolamento regionale n. 1/2013 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6), mediante la sostituzione del nominativo del candidato con un codice identificativo. Resta ferma la pubblicazione dei nominativi dei candidati vincitori e idonei in conformità alla normativa vigente in materia di trasparenza.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Alessandro PUGLIESE, Monica DALLAVALLE, Raffaella CIRILLO, Stéphanie LINTY, Cinzia MINERDO
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Coordinatore del Dipartimento del bando e degli elenchi pseudonimizzati pubblicati nell'ambito di una procedura concorsuale bandita del 2025 e del documento contenente le conseguenti misure tecniche e organizzative adottate. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Desaymonet Raphaël Alexandre
STRUTTURA	Amministrazione E Formazione Del Personale E Attivita' Economali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 5. Elaborare iniziative da sottoporre alla Commissione paritetica per l'attuazione dello Statuto speciale e il rafforzamento del sistema giuridico regionale, compresa l'analisi e la trattazione delle più urgenti tematiche già in discussione, affinché si arrivi a una soluzione nel breve termine.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 4. INTEGRITA' AMMINISTRATIVA: compliance rispetto alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa



FINALITA OBIETTIVO	Proporre alla Giunta regionale un disegno di legge di disciplina delle modalità e ogni altro adempimento relativi alla presentazione dei conti giudiziari dei tesorieri e degli altri agenti contabili della Regione, tenuto conto delle sue specificità ordinamentali e organizzative.
DESCRIZIONE SINTETICA	Proporre alla Giunta regionale un disegno di legge di disciplina delle modalità e ogni altro adempimento relativi alla presentazione dei conti giudiziari dei tesorieri e degli altri agenti contabili della Regione, tenuto conto delle sue specificità ordinamentali e organizzative.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento bilancio finanze patrimonio e societa' partecipate, finanze e tributi, sistemi tecnologici
RISORSE UMANE	Sabrina DA CANAL, Michelina COTTONE, Ego PERRON, Deborah CHELOTTI, Valeria CENTOLA, Sabrina LO BUE
DATA INIZIO	31/01/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Rispetto dei tempi per la consegna del disegno di legge.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Presentazione del disegno di legge entro il 31 ottobre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione del disegno di legge entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Desaymonet Raphaël Alexandre
STRUTTURA	Amministrazione E Formazione Del Personale E Attivita' Economiche
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto

FINALITA OBIETTIVO	<p>La migrazione alla nuova piattaforma di gestione dello stato giuridico e del trattamento economico e previdenziale del personale dipendente dell'Amministrazione regionale (denominato Ascot HR Suite), in programma nel corso dell'anno 2025, genera l'imperdibile occasione, tenuto conto delle nuove logiche e delle opportunità funzionali offerte dal nuovo applicativo, di innovare e semplificare i processi di gestione degli eventi che caratterizzano il rapporto di lavoro e, se del caso, il riparto delle competenze tra i diversi uffici. In particolare ci si prefigge di: &amp;#727;mappare i principali processi del ciclo di gestione del personale (es: programmazione dei fabbisogni del personale e determinazione delle dotazioni organiche, assunzioni da concorso, mobilità dall'esterno e interne, cessazioni) che intersecano le competenze degli uffici delle diverse strutture organizzative del Dipartimento personale, specificando la sequenza delle varie fasi procedurali; &amp;#727;modellizzare i cicli dei procedimenti di gestione del personale che coinvolgono più strutture del Dipartimento, ripensandone, se del caso, gli iter, dettagliando e codificando le attività a carico di ciascun ufficio, le relative interazioni e i punti di snodo; &amp;#727;realizzare un Manuale di gestione dei processi esaminati e rivisti rappresentando, per ciascuno di essi, il diagramma di flusso a supporto degli uffici e della migrazione alla nuova piattaforma gestionale ASCOT HR</p>
DESCRIZIONE SINTETICA	<p>Il Dipartimento del personale della Regione autonoma Valle d'Aosta è un'organizzazione di staff piuttosto complessa, concepita per una gestione del personale a 360 gradi, i cui processi principali intersecano le competenze delle diverse Strutture afferenti al Dipartimento, tutte coinvolte nell'introduzione del nuovo applicativo (Ascot HR Suite) di gestione giuridica ed economica del personale dell'Amministrazione regionale. L'avvicendamento dei dirigenti e dei funzionari a capo degli uffici chiave (retribuzioni, previdenza, assunzioni e mobilità), verificatosi negli ultimi 3-4 anni senza un adeguato affiancamento, ha determinato la progressiva perdita della memoria storica e della visione di insieme, di tal che ogni Struttura organizzativa conosce oggi solo una parte del processo, quella di stretta competenza. Trattandosi di una complessa organizzazione per funzioni - in cui ogni struttura dirigenziale gestisce processi del ciclo di gestione del personale con ricadute sui procedimenti e sulle procedure di competenza delle altre strutture dirigenziali - la migrazione al nuovo applicativo 'Ascot HR Suite' impone di sfruttare al meglio l'occasione e le potenzialità offerte dalla nuova piattaforma, assecondandone le logiche, per sviluppare la visione sistemica dell'organizzazione, comprendere appieno i collegamenti e ottimizzare e semplificare le procedure e gli scambi delle informazioni. L'ipotesi di lavoro consiste: a)in una preliminare mappatura dei principali processi del ciclo di gestione del personale (es: programmazione dei fabbisogni di personale e aggiornamento delle dotazioni organiche, assunzioni da concorso, mobilità interna e dall'esterno, cessazioni..) che intersecano le varie strutture del Dipartimento, specificandone l'iter e la sequenza delle fasi procedurali; b)realizzare un Manuale di gestione dei processi esaminati e rivisti rappresentando, per ciascuno di essi, il diagramma di flusso, a supporto degli uffici e della migrazione alla nuova piattaforma gestionale ASCOT HR</p>
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento personale e organizzazione, gestione del personale e concorsi
RISORSE UMANE	Cinzia CHENAL, Loredana IANNIZZI, Lucia Isabel FRENI, Nives FACY, Paola GAL, Rachele MILANO, Sandra CLOS, Vittoria BIANCARDI
DATA INIZIO	01/03/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Produzione del documento contenente la mappatura dei processi trasversali con la relativa modellizzazione e del Manuale di gestione dei principali processi di gestione del rapporto di lavoro del personale, da consegnare al Segretario Generale.

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Produzione del documento contenente la mappatura dei processi con la relativa modellizzazione e del Manuale di gestione dei principali processi - Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Produzione del documento contenente la mappatura dei processi - Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Segor Valerio
STRUTTURA	Dipartimento Protezione Civile E Vigili Del Fuoco
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 2. Lavorare di concerto con gli Enti locali valdostani per assicurare loro finanziamenti certi e a lungo termine, così assicurando una programmazione più efficace di attività e investimenti, anche attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie grazie alla concertazione con lo Stato e l'Unione europea.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Revisione del piano regionale emergenza dighe ai sensi della normativa di settore
DESCRIZIONE SINTETICA	Il Piano regionale di emergenza dighe è oramai datato al 2006. A seguito di tale data vi sono stati importanti aggiornamenti normativi in materia di protezione civile che hanno profondamente riorganizzato le strutture dei 'Documenti di Protezione civile' delle grandi dighe e delle dighe di competenza regionale e di conseguenza il Piano regionale vigente non è più in linea col nuovo assetto normativo, ma nemmeno con i Documenti di protezione civile sulle singole dighe che nel frattempo sono stati aggiornati. L'obiettivo si propone quindi di allineare il Piano regionale delle grandi dighe di competenza statale e delle dighe di competenza regionale e di procedere ad un piano di dettaglio per la prima delle 6 grandi dighe presenti sul territorio regionale, ritenuta prioritaria ai sensi dell'analisi condotta dagli uffici.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: interventi operativi, centro funzionale e pianificazione, opere idrauliche,
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Presidente della Regione, in virtù delle Funzioni Prefettizie attribuitegli, della proposta del nuovo Piano regionale dighe e di un Piano di emergenza specifico (PED) per una delle 6 grandi dighe.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2025 - Trasmissione della proposta del nuovo Piano regionale dighe e di un Piano di emergenza specifico (PED) per una delle 6 grandi dighe.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2025 - Trasmissione della sola proposta del nuovo Piano regionale dighe.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Segor Valerio
STRUTTURA	Dipartimento Protezione Civile E Vigili Del Fuoco
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 2. Lavorare di concerto con gli Enti locali valdostani per assicurare loro finanziamenti certi e a lungo termine, così assicurando una programmazione più efficace di attività e investimenti, anche attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie grazie alla concertazione con lo Stato e l'Unione europea.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Assicurare la pronta e piena funzionalità della Colonna Mobile Regionale di Protezione Civile, in caso di attivazione per emergenze sul territorio regionale e/o nazionale/internazionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornamento del 'Manuale Tecnico Operativo' per la gestione della Colonna Mobile Regionale (CMR) di Protezione Civile della Regione Autonoma Valle d'Aosta e contestualmente delle istruzioni pratiche integrative per l'utilizzo dei moduli componenti la stessa.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: centro funzionale e pianificazione, interventi operativi,
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Presidente del 'Manuale Tecnico Operativo' per la gestione della Colonna Mobile Regionale (CMR) di Protezione Civile della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Santo Giovanni
STRUTTURA	Supporto Alla Pianificazione E Logistica Di Protezione Civile
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 2. Lavorare di concerto con gli Enti locali valdostani per assicurare loro finanziamenti certi e a lungo termine, così assicurando una programmazione più efficace di attività e investimenti, anche attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie grazie alla concertazione con lo Stato e l'Unione europea.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura

FINALITA OBIETTIVO	Assicurare la pronta e piena funzionalità della Colonna Mobile Regionale di Protezione Civile, in caso di attivazione per emergenze sul territorio regionale e/o nazionale/internazionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornamento del 'Manuale Tecnico Operativo' per la gestione della Colonna Mobile Regionale (CMR) di Protezione Civile della Regione Autonoma Valle d'Aosta e contestualmente delle istruzioni pratiche integrative per l'utilizzo dei moduli componenti la stessa.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento protezione civile e vigili del fuoco, centro funzionale e pianificazione, interventi operativi
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Presidente del 'Manuale Tecnico Operativo' per la gestione della Colonna Mobile Regionale (CMR) di Protezione Civile della Regione Autonoma Valle d'Aosta
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Santo Giovanni
STRUTTURA	Supporto Alla Pianificazione E Logistica Di Protezione Civile
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 2. Lavorare di concerto con gli Enti locali valdostani per assicurare loro finanziamenti certi e a lungo termine, così assicurando una programmazione più efficace di attività e investimenti, anche attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie grazie alla concertazione con lo Stato e l'Unione europea.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Revisione del piano regionale emergenza dighe ai sensi della normativa di settore
DESCRIZIONE SINTETICA	Il Piano regionale di emergenza dighe è oramai datato al 2006. A seguito di tale data vi sono stati importanti aggiornamenti normativi in materia di protezione civile che hanno profondamente riorganizzato le strutture dei 'Documenti di Protezione civile' delle grandi dighe e delle dighe di competenza regionale e di conseguenza il Piano regionale vigente non è più in linea col nuovo assetto normativo, ma nemmeno con i Documenti di protezione civile sulle singole dighe che nel frattempo sono stati aggiornati. L'obiettivo si propone quindi di allineare il Piano regionale delle grandi dighe di competenza statale e delle dighe di competenza regionale e di procedere ad un piano di dettaglio per la prima delle 6 grandi dighe presenti sul territorio regionale, ritenuta prioritaria ai sensi dell'analisi condotta dagli uffici.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO

TRASVERSALITA	SI: centro funzionale e pianificazione, interventi operativi, dipartimento protezione civile e vigili del fuoco, opere idrauliche
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Presidente della Regione, in virtù delle Funzioni Prefettizie attribuitegli, della proposta del nuovo Piano regionale dighe e di un Piano di emergenza specifico (PED) per una delle 6 grandi dighe.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2025 - Predisposizione del Piano regionale dighe e di un Piano di emergenza specifico (PED) per una delle 6 grandi dighe.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2025 - Trasmissione della sola proposta del nuovo Piano regionale dighe
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Perri Stefano
STRUTTURA	Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Vice Comandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
FINALITA OBIETTIVO	Progettazione di una piattaforma per la formazione a distanza del personale volontario del Corpo valdostano dei vigili del fuoco.
DESCRIZIONE SINTETICA	Il Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Vicecomandante in collaborazione con la Scuola Regionale Antincendi procederà alla progettazione di una piattaforma per la formazione a distanza del personale volontario del Corpo valdostano dei vigili del fuoco, rendendo così alcuni corsi o parti di essi fruibili da remoto (in prima battuta verrà individuato un corso pilota a titolo sperimentale). Il risultato atteso è una maggiore flessibilità nell'accesso alla formazione e quindi una maggiore partecipazione ed un'ottimizzazione dell'impiego del personale istruttore.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Anna CASTRONOVO, Maria Angela BASILE, Walter CHATRIAN, Barbara CUGNACH, Alessandro PEPELLIN
DATA INIZIO	01/03/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	60

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore del Dipartimento Protezione Civile e Vigili del fuoco del progetto di una piattaforma per la formazione a distanza del personale volontario del Corpo valdostano dei vigili del fuoco. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/09/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Perri Stefano
STRUTTURA	Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Vice Comandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	Ottenere una gestione maggiormente governata degli archivi digitali della struttura Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Vicecomandante
DESCRIZIONE SINTETICA	Il Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Vicecomandante procederà alla revisione e riorganizzazione del GED.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Maria Angela BASILE, Anna CASTRONOVO, Walter CHATRIAN, Barbara CUGNACH, Alessandro PEPELLIN
DATA INIZIO	01/03/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore del Dipartimento Protezione Civile e Vigili del fuoco della revisione e riorganizzazione del GED della struttura Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Vicecomandante.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/09/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ratto Sara Maria
STRUTTURA	Centro Funzionale E Pianificazione
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 2. Lavorare di concerto con gli Enti locali valdostani per assicurare loro finanziamenti certi e a lungo termine, così assicurando una programmazione più efficace di attività e investimenti, anche attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie grazie alla concertazione con lo Stato e l'Unione europea.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Revisione del piano regionale emergenza dighe ai sensi della normativa di settore
DESCRIZIONE SINTETICA	Il Piano regionale di emergenza dighe è oramai datato al 2006. A seguito di tale data vi sono stati importanti aggiornamenti normativi in materia di protezione civile che hanno profondamente riorganizzato le strutture dei 'Documenti di Protezione civile' delle grandi dighe e delle dighe di competenza regionale e di conseguenza il Piano regionale vigente non è più in linea col nuovo assetto normativo, ma nemmeno con i Documenti di protezione civile sulle singole dighe che nel frattempo sono stati aggiornati. L'obiettivo si propone quindi di allineare il Piano regionale delle grandi dighe di competenza statale e delle dighe di competenza regionale e di procedere ad un piano di dettaglio per la prima delle 6 grandi dighe presenti sul territorio regionale, ritenuta prioritaria ai sensi dell'analisi condotta dagli uffici.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: interventi operativi, , dipartimento protezione civile e vigili del fuoco, opere idrauliche
RISORSE UMANE	Gianluca NEGRA, Herve' STEVENIN, Michel PONZIANI, Andrea GIORGI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Presidente della Regione, in virtù delle Funzioni Prefettizie attribuitegli, della proposta del nuovo Piano regionale dighe e di un Piano di emergenza specifico (PED) per una delle 6 grandi dighe.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2025 - Trasmissione della proposta del nuovo Piano regionale dighe e di un Piano di emergenza specifico (PED) per una delle 6 grandi dighe.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2025 - Trasmissione della sola proposta del nuovo Piano regionale dighe.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ratto Sara Maria
STRUTTURA	Centro Funzionale E Pianificazione



OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 2. Lavorare di concerto con gli Enti locali valdostani per assicurare loro finanziamenti certi e a lungo termine, così assicurando una programmazione più efficace di attività e investimenti, anche attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie grazie alla concertazione con lo Stato e l'Unione europea.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare la pronta e piena funzionalità della Colonna Mobile Regionale di Protezione Civile, in caso di attivazione per emergenze sul territorio regionale e/o nazionale/internazionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornamento del 'Manuale Tecnico Operativo' per la gestione della Colonna Mobile Regionale (CMR) di Protezione Civile della Regione Autonoma Valle d'Aosta e contestualmente delle istruzioni pratiche integrative per l'utilizzo dei moduli componenti la stessa.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	SI: , interventi operativi, dipartimento protezione civile e vigili del fuoco
RISORSE UMANE	Igor Massimiliano TORLAI, Maria Concetta SOCQUIER, Luca STEFANOLI
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Presidente del 'Manuale Tecnico Operativo' per la gestione della Colonna Mobile Regionale (CMR) di Protezione Civile della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Broccolato Massimo
STRUTTURA	Interventi Operativi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 2. Lavorare di concerto con gli Enti locali valdostani per assicurare loro finanziamenti certi e a lungo termine, così assicurando una programmazione più efficace di attività e investimenti, anche attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie grazie alla concertazione con lo Stato e l'Unione europea.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITÀ OBIETTIVO	Revisione del piano regionale emergenza dighe ai sensi della normativa di settore

DESCRIZIONE SINTETICA	Il Piano regionale di emergenza dighe è oramai datato al 2006. A seguito di tale data vi sono stati importanti aggiornamenti normativi in materia di protezione civile che hanno profondamente riorganizzato le strutture dei 'Documenti di Protezione civile' delle grandi dighe e delle dighe di competenza regionale e di conseguenza il Piano regionale vigente non è più in linea col nuovo assetto normativo, ma nemmeno con i Documenti di protezione civile sulle singole dighe che nel frattempo sono stati aggiornati. L'obiettivo si propone quindi di allineare il Piano regionale delle grandi dighe di competenza statale e delle dighe di competenza regionale e di procedere ad un piano di dettaglio per la prima delle 6 grandi dighe presenti sul territorio regionale, ritenuta prioritaria ai sensi dell'analisi condotta dagli uffici.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: centro funzionale e pianificazione, , dipartimento protezione civile e vigili del fuoco, opere idrauliche
RISORSE UMANE	Jean-Elisee BLANC, Carlo BARTOLINI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Presidente della Regione, in virtù delle Funzioni Prefettizie attribuitegli, della proposta del nuovo Piano regionale dighe e di un Piano di emergenza specifico (PED) per una delle 6 grandi dighe
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2025 - Predisposizione del Piano regionale dighe e di un Piano di emergenza specifico (PED) per una delle 6 grandi dighe.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2025 - Trasmissione della sola proposta del nuovo Piano regionale dighe
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Broccolato Massimo
STRUTTURA	Interventi Operativi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 2. Lavorare di concerto con gli Enti locali valdostani per assicurare loro finanziamenti certi e a lungo termine, così assicurando una programmazione più efficace di attività e investimenti, anche attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie grazie alla concertazione con lo Stato e l'Unione europea.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Assicurare la pronta e piena funzionalità della Colonna Mobile Regionale di Protezione Civile, in caso di attivazione per emergenze sul territorio regionale e/o nazionale/internazionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornamento del 'Manuale Tecnico Operativo' per la gestione della Colonna Mobile Regionale (CMR) di Protezione Civile della Regione Autonoma Valle d'Aosta e contestualmente delle istruzioni pratiche integrative per l'utilizzo dei moduli componenti la stessa.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO

TRASVERSALITA	SI: centro funzionale e pianificazione, , dipartimento protezione civile e vigili del fuoco
RISORSE UMANE	Claudio GAIA
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Presidente del 'Manuale Tecnico Operativo' per la gestione della Colonna Mobile Regionale (CMR) di Protezione Civile della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Oreiller Paolo
STRUTTURA	Dipartimento Risorse Naturali E Corpo Forestale
OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 6. Attenzionare il 'piano lupo' alla luce delle normative regionali, nazionali ed europee esistenti.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	In relazione al costante e rilevante aumento del numero di lupi ed alle conseguenti problematiche legate agli impatti con le attività dell'uomo, in Europa è in corso la procedura per il declassamento dalla specie da particolarmente protetta a protetta. Tramite la predisposizione di uno specifico protocollo regionale di gestione, da sottoporre al parere di ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), la Regione autonoma Valle d'Aosta si prefigge l'obiettivo di garantire una conservazione soddisfacente delle popolazioni di lupo presenti in regione compatibile con la salvaguardia della biodiversità e con le attività antropiche, con particolare attenzione alla sicurezza dei cittadini e alla tutela della agricoltura e dell'allevamento di montagna. Il protocollo intende esplicitare le possibili situazioni di criticità in relazione ai danni provocati agli animali da reddito, all'impatto sulle altre specie selvatiche e alle minacce significative per l'uomo indicando gli interventi da porre in essere nei confronti del predatore, comprensivi dell'eventuale abbattimento degli animali responsabili dei danni. Parallelamente, saranno rafforzate le attività di monitoraggio della specie mediante il coinvolgimento della popolazione tramite la realizzazione di un sistema informatico (app o portale web) con il quale trasmettere alle strutture regionali competenti (Dipartimento Risorse naturali, Struttura Flora e Fauna e Corpo forestale della Valle d'Aosta) gli avvistamenti e le segnalazioni dei lupi sul territorio.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione di un protocollo regionale per la gestione del lupo (Canis lupus), con particolare riferimento all'attuazione della l.r. 11/2021, e rafforzamento delle attività di monitoraggio della specie.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO

TRASVERSALITA	SI: corpo forestale della valle d'aosta - comandante, corpo forestale della valle d'aosta - vicecomandante
RISORSE UMANE	Alberto BELFROND, Christian CHIOSO, Fabrizio TRUC
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'amministratore di riferimento della proposta di deliberazione concernente il protocollo di gestione regionale della specie lupo. Predisposizione dello strumento informatico per la comunicazione degli avvistamenti di esemplari di lupo.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione di entrambe le attività.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione di una attività.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Oreiller Paolo
STRUTTURA	Dipartimento Risorse Naturali E Corpo Forestale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	Avviare un progetto strutturato da affidare a professionisti esterni, che preveda il censimento degli archivi di deposito, la redazione del Piano di conservazione e la selezione per lo scarto della documentazione per cui sia decorso il periodo di conservazione di concerto e con la supervisione della Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta al fine di ottimizzare e riorganizzare la gestione degli archivi dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo ha lo scopo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi attraverso la realizzazione delle seguenti attività: -ricognizione delle sedi di collocazione degli archivi di deposito e quantificazione in metri lineari della documentazione da censire; -censimento del patrimonio documentale (su modello di scheda concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); - redazione dell'elenco di consistenza del materiale in deposito (su modello di elenco concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); -redazione del piano di conservazione per i Dipartimenti dell'Assessorato, di concerto con le Strutture competenti e con l'Ufficio archivio generale; -redazione della proposta di scarto. La realizzazione effettiva dello scarto archivistico verrà effettuata nell'anno 2026, non si ritiene però necessario rendere l'obiettivo pluriennale in quanto tali attività sono ordinarie e residuali.

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: sistemazioni montane
RISORSE UMANE	Sara JUGLAIR, Fiorella TASSOTTI, Giuseppina D'AGUI, Chiara MARINI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Redazione di una bozza del Piano di conservazione del Dipartimento e affido del servizio di riorganizzazione dell'archivio e delle procedure di scarto. Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario con il supporto dell'Archivio generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Pasqualotto Massimo
STRUTTURA	Sistemazioni Montane
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 6. Risolvere le problematiche relative agli adeguamenti contrattuali per il personale del Corpo Valdostano dei Vigili del fuoco e del Corpo Forestale della Valle d'Aosta, relativamente agli aspetti previdenziali e alle norme per la definizione dello stato giuridico e il trattamento economico.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	Avviare un progetto strutturato da affidare a professionisti esterni, che preveda il censimento degli archivi di deposito, la redazione del Piano di conservazione e la selezione per lo scarto della documentazione per cui sia decorso il periodo di conservazione di concerto e con la supervisione della Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta al fine di ottimizzare e riorganizzare la gestione degli archivi di deposito dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo ha lo scopo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi attraverso la realizzazione delle seguenti attività: -ricognizione delle sedi di collocazione degli archivi di deposito e quantificazione in metri lineari della documentazione da censire; -censimento del patrimonio documentale (su modello di scheda concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); - redazione dell'elenco di consistenza del materiale in deposito (su modello di elenco concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); -redazione del piano di conservazione per i Dipartimenti dell'Assessorato, di concerto con le Strutture competenti e con l'Ufficio archivio generale; -redazione della proposta di scarto. La realizzazione effettiva dello scarto archivistico verrà effettuata nell'anno 2026, non si ritiene però necessario rendere l'obiettivo pluriennale in quanto tali attività sono ordinarie e residuali.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento risorse naturali e corpo forestale
RISORSE UMANE	Corrado GERBORE, Alessandro JANS
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Redazione di una bozza del Piano di conservazione del Dipartimento e affido del servizio di riorganizzazione dell'archivio e delle procedure di scarto. Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario con il supporto dell'Archivio generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Pasqualotto Massimo
STRUTTURA	Sistemazioni Montane
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI (2023/2025) 1. Definire pronte azioni di contrasto della crisi idrica, predisponendo un accurato censimento delle fonti idriche e dei bacini sul territorio regionale finalizzato all'elaborazione di un adeguato piano di misure organizzative e di interventi volti a mitigare gli effetti della siccità, tra i quali la realizzazione di bacini di accumulo multifunzione (agricoltura, antincendio, innevamento e turismo, ecc.). OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI (2023/2025) 3. Proseguire gli interventi finalizzati alla gestione dei fenomeni franosi, da affrontare con efficacia e rapidità.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) 2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura

FINALITA OBIETTIVO	Adeguamento e sviluppo delle procedure di valutazione e di pesatura sulle situazioni di dissesto strutturale ed idrogeologico connesse alle infrastrutture idraulico / irrigue e sulla rete di viabilità minore di pertinenza consorziale e regionale in ambito agricolo - forestale.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo si prefigge di adeguare gli strumenti anche informatici di valutazione e pesatura delle criticità strutturali ed idrogeologiche sul comparto idraulico - irriguo già sviluppati con l'obiettivo 1/20218 dalla SO Sistemazioni montane ed adottati dalla DGR 961 del 19.08.2024, integrando il documento tecnico con le casistiche dei dissesti idrogeologici sulla viabilità minore agricola.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: consorzi di miglioramento fondiario consorterie e produzioni vegetali
RISORSE UMANE	Nicole CERISE, Pietro CAPODAGLIO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Formulazione di un documento tecnico / informatico di analisi e pesatura da adottare nelle procedure di valutazione validato dalle strutture coinvolte, che verrà immediatamente utilizzato all'interno della struttura Sistemazioni montane con comunicazione formale nei processi interni di analisi e pesatura e conseguentemente per la struttura Consorzi di miglioramento fondiario consorterie e produzioni vegetali dalla predisposizione di un aggiustamento della DGR 961 del 19.08.2024. La verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento verrà attestata con l'apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	trasmissione del documento all'Assessore ed ai Coordinatori competenti entro il 30.11.2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	trasmissione del documento all'Assessore ed ai Coordinatori competenti entro il 31.12.2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Haudemand Jean Claude
STRUTTURA	Foreste E Sentieristica
OBIETTIVI STRATEGICI	TURISMO - XVI (2023/2025) 7. Rivedere le disposizioni di legge relative ai complessi ricettivi all'aperto e al turismo itinerante.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Nell'ambito dell'obiettivo DEFR 'Implementazione della fruibilità della rete escursionistica, anche ai fini cicloturistici, previa adozione di apposita regolamentazione e conseguente mappatura e classificazione degli itinerari con relativa segnaletica', nel biennio 2024-2025 e in collaborazione con il Corpo forestale della Valle d'Aosta si prevede l'aggiornamento della mappatura e della difficoltà degli itinerari di interesse regionale attuali, del Cammino Balteo e della Via Francigena, con individuazione dei tratti idonei all'attività ciclo-escursionistica.

DESCRIZIONE SINTETICA	2024 - aggiornamento della mappatura dei tracciati e delle difficoltà riportati sul Geoportale regionale relativi agli itinerari di interesse regionale attuali, del Cammino Balteo e della Via Francigena. - definizione di una metodologia e di parametri per l'individuazione dei tratti di sentiero idonei all'attività ciclo-escursionistica. 2025 - recepimento sul Geoportale dell'aggiornamento dei tracciati e delle difficoltà escursionistiche degli itinerari regionali come sopra specificati. - individuazione dei tratti di suddetti itinerari in base all'idoneità all'attività ciclo-escursionistica. - proposta di regolamentazione / codice di comportamento per la fruizione dei percorsi ciclo-escursionistici.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: corpo forestale della valle d'aosta - comandante, corpo forestale della valle d'aosta - vicecomandante
RISORSE UMANE	Alessandro CECCON
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione/trasmissione all'Assessore e al Coordinatore di riferimento dell'aggiornamento del Geoportale, di report sull'attività informativa eseguita e di proposta di regolamentazione / codice di comportamento per la fruizione dei percorsi ciclo-escursionistici. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Haudemand Jean Claude
STRUTTURA	Foreste E Sentieristica
OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 7. Sviluppare l'azione di salvaguardia, tutela e gestione del patrimonio boschivo regionale, anche attraverso opportune risorse messe a disposizione dai fondi europei, nell'ottica di realizzare un'ampia filiera produttiva con potenziali risvolti economici positivi.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Completamento della redazione del Programma forestale regionale (PFR) avviata nella primavera 2024, al fine di addivenire alla sua approvazione nel 2026, al termine della procedura di VAS. In parallelo è previsto lo sviluppo della metodologia per la pianificazione forestale di primo e secondo livello, nonché l'avvio della predisposizione di una legge forestale regionale organica e coerente con i contenuti il PFR.



DESCRIZIONE SINTETICA	Proseguendo l'attività avviata nel 2024, si procederà a completare la redazione del Programma forestale regionale. In coerenza con la Strategia forestale nazionale e con i fondi statali messi a disposizione a tale scopo, il PFR determinerà gli indirizzi gestionali e le indicazioni operative per la valorizzazione del patrimonio forestale regionale e per lo sviluppo del settore forestale in Valle d'Aosta nel medio periodo. Questa attività è prodromica alla redazione della legge forestale regionale, che dovrà recepire le indicazioni del PFR in modo organico e coerente con la normativa europea e nazionale del settore forestale. Contestualmente si procederà con lo sviluppo della metodologia relativa alla pianificazione forestale di primo livello (Piani forestali di indirizzo territoriale - PFIT) e di secondo livello (Piani di gestione forestale - PGF), anche attraverso documenti di pianificazione sperimentali e funzionali all'affinamento della metodologia.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Raffaele COLLAVO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Assessore e al Coordinatore di riferimento di relazione sintetica relativa allo sviluppo delle attività di programmazione e pianificazione forestale, corredata dal testo di PFR soggetto a procedimento di VAS e dalle norme tecniche per la redazione dei Piani forestali di indirizzo territoriale e dei Piani di gestione forestale.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Dovigo Luca
STRUTTURA	Corpo Forestale Della Valle D'aosta - Comandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 7. Sviluppare l'azione di salvaguardia, tutela e gestione del patrimonio boschivo regionale, anche attraverso opportune risorse messe a disposizione dai fondi europei, nell'ottica di realizzare un'ampia filiera produttiva con potenziali risvolti economici positivi.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Nell'ambito dell'obiettivo DEFR 'Implementazione della fruibilità della rete escursionistica, anche ai fini cicloturistici, previa adozione di apposita regolamentazione e conseguente mappatura e classificazione degli itinerari con relativa segnaletica', nel biennio 2024-2025 e in collaborazione con il Corpo forestale della Valle d'Aosta si prevede l'aggiornamento della mappatura e della difficoltà degli itinerari di interesse regionale attuali, del Cammino Balteo e della Via Francigena, con individuazione dei tratti idonei all'attività ciclo-escursionistica.

DESCRIZIONE SINTETICA	2024 - aggiornamento della mappatura dei tracciati e delle difficoltà riportati sul Geoportale regionale relativi agli itinerari di interesse regionale attuali, del Cammino Balteo e della Via Francigena. - definizione di una metodologia e di parametri per l'individuazione dei tratti di sentiero idonei all'attività ciclo-escursionistica. 2025 - recepimento sul Geoportale dell'aggiornamento dei tracciati e delle difficoltà escursionistiche degli itinerari regionali come sopra specificati. - individuazione dei tratti di suddetti itinerari in base all'idoneità all'attività ciclo-escursionistica. - proposta di regolamentazione / codice di comportamento per la fruizione dei percorsi ciclo-escursionistici.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: corpo forestale della valle d'aosta - vicecomandante, foreste e sentieristica
RISORSE UMANE	Ivan ROLLET
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione/trasmissione all'Assessore e al Coordinatore di riferimento dell'aggiornamento del Geoportale, di report sull'attività informativa eseguita e di proposta di regolamentazione / codice di comportamento per la fruizione dei percorsi ciclo-escursionistici. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Dovigo Luca
STRUTTURA	Corpo Forestale Della Valle D'aosta - Comandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 7. Sviluppare l'azione di salvaguardia, tutela e gestione del patrimonio boschivo regionale, anche attraverso opportune risorse messe a disposizione dai fondi europei, nell'ottica di realizzare un'ampia filiera produttiva con potenziali risvolti economici positivi.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Aggiornamento del Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ultima revisione anno 2017), di seguito "Piano AIB".

DESCRIZIONE SINTETICA	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione di approvazione del nuovo 'Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, quinquennio 2023-2027 della Regione Autonoma Valle d'Aosta -Piano AIB'. La revisione del Piano AIB prevede in particolare: ANNUALITA' 2024: 1. Revisione del rischio di incendio boschivo in Valle d'Aosta anche in relazione a: - effetto dei cambiamenti climatici; - revisione della composizione e distribuzione dei popolamenti forestali sulla base della Carta forestale attuale; - analisi della serie storica degli eventi negli ultimi 10 anni e delle cause determinanti l'innesco di incendio con raffronto fra i tre decenni precedenti (1992-2001, 2002- 2011 e 2012-2022) con aggiornamento dei dati riportati nel piano in scadenza. 2. Riesame delle classi di rischio con analisi comunale di dettaglio. 3. Revisione della carta di pericolosità d'incendio (con produzione dei file vettoriali). 4. Aggiornamento e valutazione dello stato di conservazione di strutture idriche, viabilità, altre infrastrutture con valenza di antincendio boschivo. 5. Programmazione delle attività ed interventi infrastrutturali: - analisi di eventuali interferenze tra gli utilizzi della risorsa idrica per scopi di antincendio boschivo e quelli a scopo agricolo e idroelettrico; - individuazione puntuale degli interventi selvicolturali per la diminuzione del carico di incendio, di interfaccia e infrastrutturali (vasche, viabilità, eli superfici, ecc.) necessari; - aggiornamento e individuazione delle modalità di ricostituzione delle aree percorse da incendio. 6. Aggiornamento della consistenza e della localizzazione dei mezzi, degli strumenti e delle risorse umane, nonché delle procedure per la lotta attiva contro gli incendi boschivi. 7. Ammodernamento delle esigenze formative e relativa programmazione. 8. Analisi, verifica e aggiornamento degli indici di pericolosità incendi sulla base del Canadian forest fire danger rating system, anche in relazione ai cambiamenti climatici. ANNUALITA' 2025: 9. Revisione dell'appendice operativa sui punti di atterraggio elicotteri individuati dal Dipartimento protezione civile e vigili del fuoco eventualmente integrata con nuovi punti atterraggio. 10. Previsione economica finanziaria prevista dal Piano. 11. Revisione dell'allegato relativo al piano antincendio del Parco regionale Mont-Avic, con indicazioni per l'aggiornamento della procedura di gestione emergenze ambientali. 12. Redazione della proposta di approvazione del Piano.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: corpo forestale della valle d'aosta - vicecomandante
RISORSE UMANE	Stefano FARINET, Ivan ROLLET
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/07/2025
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'amministratore di riferimento della proposta di deliberazione del nuovo "Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, Piano AIB, della Regionale autonoma Valle d'Aosta, quinquennio 2023-2027"
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 luglio 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 agosto 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Dovigo Luca
STRUTTURA	Corpo Forestale Della Valle D'aosta - Comandante

OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 6. Attenzionare il 'piano lupo' alla luce delle normative regionali, nazionali ed europee esistenti.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	In relazione al costante e rilevante aumento del numero di lupi sul territorio ed alle conseguenti problematiche legate agli impatti con le attività dell'uomo, in Europa è in corso la procedura per il declassamento dalla specie da particolarmente protetta a protetta. Tramite la predisposizione di uno specifico protocollo regionale di gestione, da sottoporre al parere di ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), la Regione autonoma Valle d'Aosta si prefigge l'obiettivo di garantire una conservazione soddisfacente delle popolazioni di lupo presenti in regione compatibile con la salvaguardia della biodiversità e con le attività antropiche, con particolare attenzione alla sicurezza dei cittadini e alla tutela della agricoltura e dell'allevamento di montagna. Il protocollo esplicherà le possibili situazioni di criticità in relazione ai danni provocati agli animali da reddito, all'impatto sulle altre specie selvatiche e alle minacce significative per l'uomo indicando gli interventi da porre in essere nei confronti del predatore, comprensivi dell'eventuale abbattimento degli animali responsabili dei danni. Parallelamente, saranno rafforzate le attività di monitoraggio della specie mediante il coinvolgimento della popolazione tramite la realizzazione di un sistema informatico (app o portale web) con il quale trasmettere alle strutture regionali competenti (Dipartimento Risorse naturali, Struttura Flora e Fauna e Corpo forestale della Valle d'Aosta) gli avvistamenti e le segnalazioni dei lupi sul territorio.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione di un protocollo regionale per la gestione del lupo (Canis lupus), con particolare riferimento all'attuazione della l.r. 11/2021, e rafforzamento delle attività di monitoraggio della specie.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: corpo forestale della valle d'aosta - vicecomandante, flora e fauna, dipartimento risorse naturali e corpo forestale
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'amministratore di riferimento della proposta di deliberazione concernente il protocollo di gestione regionale della specie lupo. Predisposizione dello strumento informatico per la comunicazione degli avvistamenti di esemplari di lupo.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione di entrambe le attività
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione di una attività
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Annovazzi Giancarlo
STRUTTURA	Corpo Forestale Della Valle D'aosta - Vicecomandante

OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 7. Sviluppare l'azione di salvaguardia, tutela e gestione del patrimonio boschivo regionale, anche attraverso opportune risorse messe a disposizione dai fondi europei, nell'ottica di realizzare un'ampia filiera produttiva con potenziali risvolti economici positivi.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Nell'ambito dell'obiettivo DEFR "Implementazione della fruibilità della rete escursionistica, anche ai fini cicloturistici, previa adozione di apposita regolamentazione e conseguente mappatura e classificazione degli itinerari con relativa segnaletica", nel biennio 2024-2025 e in collaborazione con il Corpo forestale della Valle d'Aosta si prevede l'aggiornamento della mappatura e della difficoltà degli itinerari di interesse regionale attuali, del Cammino Balteo e della Via Francigena, con individuazione dei tratti idonei all'attività ciclo-escursionistica.
DESCRIZIONE SINTETICA	2024 - aggiornamento della mappatura dei tracciati e delle difficoltà riportati sul Geoportale regionale relativi agli itinerari di interesse regionale attuali, del Cammino Balteo e della Via Francigena. - definizione di una metodologia e di parametri per l'individuazione dei tratti di sentiero idonei all'attività ciclo-escursionistica. 2025 - recepimento sul Geoportale dell'aggiornamento dei tracciati e delle difficoltà escursionistiche degli itinerari regionali come sopra specificati. - individuazione dei tratti di suddetti itinerari in base all'idoneità all'attività ciclo-escursionistica. - proposta di regolamentazione / codice di comportamento per la fruizione dei percorsi ciclo-escursionistici.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: corpo forestale della valle d'aosta - comandante, foreste e sentieristica
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione/trasmissione all'Assessore e al Coordinatore di riferimento dell'aggiornamento del Geoportale, di report sull'attività informativa eseguita e di proposta di regolamentazione / codice di comportamento per la fruizione dei percorsi ciclo-escursionistici. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Annovazzi Giancarlo
STRUTTURA	Corpo Forestale Della Valle D'aosta - Vicecomandante

OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 7. Sviluppare l'azione di salvaguardia, tutela e gestione del patrimonio boschivo regionale, anche attraverso opportune risorse messe a disposizione dai fondi europei, nell'ottica di realizzare un'ampia filiera produttiva con potenziali risvolti economici positivi.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Aggiornamento del Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ultima revisione anno 2017), di seguito "Piano AIB".
DESCRIZIONE SINTETICA	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione di approvazione del nuovo 'Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, quinquennio 2023-2027 della Regione Autonoma Valle d'Aosta -Piano AIB'. La revisione del Piano AIB prevede in particolare: ANNUALITA' 2024: 1. Revisione del rischio di incendio boschivo in Valle d'Aosta anche in relazione a: - effetto dei cambiamenti climatici; - revisione della composizione e distribuzione dei popolamenti forestali sulla base della Carta forestale attuale; - analisi della serie storica degli eventi negli ultimi 10 anni e delle cause determinanti l'insorgere di incendio con raffronto fra i tre decenni precedenti (1992-2001, 2002- 2011 e 2012-2022) con aggiornamento dei dati riportati nel piano in scadenza. 2. Riesame delle classi di rischio con analisi comunale di dettaglio. 3. Revisione della carta di pericolosità d'incendio (con produzione dei file vettoriali). 4. Aggiornamento e valutazione dello stato di conservazione di strutture idriche, viabilità, altre infrastrutture con valenza di antincendio boschivo. 5. Programmazione delle attività ed interventi infrastrutturali: - analisi di eventuali interferenze tra gli utilizzi della risorsa idrica per scopi di antincendio boschivo e quelli a scopo agricolo e idroelettrico; - individuazione puntuale degli interventi selvicolturali per la diminuzione del carico di incendio, di interfaccia e infrastrutturali (vasche, viabilità, eli superfici, ecc.) necessari; - aggiornamento e individuazione delle modalità di ricostituzione delle aree percorse da incendio. 6. Aggiornamento della consistenza e della localizzazione dei mezzi, degli strumenti e delle risorse umane, nonché delle procedure per la lotta attiva contro gli incendi boschivi. 7. Ammodernamento delle esigenze formative e relativa programmazione. 8. Analisi, verifica e aggiornamento degli indici di pericolosità incendi sulla base del Canadian forest fire danger rating system, anche in relazione ai cambiamenti climatici. ANNUALITA' 2025: 9. Revisione dell'appendice operativa sui punti di atterraggio elicotteri individuati dal Dipartimento protezione civile e vigili del fuoco eventualmente integrata con nuovi punti atterraggio. 10. Previsione economica finanziaria prevista dal Piano. 11. Revisione dell'allegato relativo al piano antincendio del Parco regionale Mont-Avic, con indicazioni per l'aggiornamento della procedura di gestione emergenze ambientali. 12. Redazione della proposta di approvazione del Piano.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: corpo forestale della valle d'aosta - comandante
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/07/2025
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'amministratore di riferimento della proposta di deliberazione del nuovo "Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, Piano AIB, della Regionale autonoma Valle d'Aosta, quinquennio 2023-2027"
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 luglio 2025

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 agosto 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Annovazzi Giancarlo
STRUTTURA	Corpo Forestale Della Valle D'aosta - Vicecomandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 6. Attenzionare il 'piano lupo' alla luce delle normative regionali, nazionali ed europee esistenti.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	In relazione al costante e rilevante aumento del numero di lupi sul territorio ed alle conseguenti problematiche legate agli impatti con le attività dell'uomo, in Europa è in corso la procedura per il declassamento dalla specie da particolarmente protetta a protetta. Tramite la predisposizione di uno specifico protocollo regionale di gestione, da sottoporre al parere di ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), la Regione autonoma Valle d'Aosta si prefigge l'obiettivo di garantire una conservazione soddisfacente delle popolazioni di lupo presenti in regione compatibile con la salvaguardia della biodiversità e con le attività antropiche, con particolare attenzione alla sicurezza dei cittadini e alla tutela della agricoltura e dell'allevamento di montagna. Il protocollo esplicherà le possibili situazioni di criticità in relazione ai danni provocati agli animali da reddito, all'impatto sulle altre specie selvatiche e alle minacce significative per l'uomo indicando gli interventi da porre in essere nei confronti del predatore, comprensivi dell'eventuale abbattimento degli animali responsabili dei danni. Parallelamente, saranno rafforzate le attività di monitoraggio della specie mediante il coinvolgimento della popolazione tramite la realizzazione di un sistema informatico (app o portale web) con il quale trasmettere alle strutture regionali competenti (Dipartimento Risorse naturali, Struttura Flora e Fauna e Corpo forestale della Valle d'Aosta) gli avvistamenti e le segnalazioni dei lupi sul territorio.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione di un protocollo regionale per la gestione del lupo (Canis lupus), con particolare riferimento all'attuazione della l.r. 11/2021, e rafforzamento delle attività di monitoraggio della specie.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: corpo forestale della valle d'aosta - comandante, dipartimento risorse naturali e corpo forestale
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'amministratore di riferimento della proposta di deliberazione concernente il protocollo di gestione regionale della specie lupo. Predisposizione dello strumento informatico per la comunicazione degli avvistamenti di esemplari di lupo.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione di entrambe le attività.

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione di una attività.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Savoye Fabrizio
STRUTTURA	Dipartimento Agricoltura
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	Avviare un progetto strutturato da affidare a professionisti esterni, che preveda il censimento degli archivi di deposito, la redazione del Piano di conservazione e la selezione per lo scarto della documentazione per cui sia decorso il periodo di conservazione di concerto e con la supervisione della Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta al fine di ottimizzare e riorganizzare la gestione degli archivi dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo ha lo scopo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi attraverso la realizzazione delle seguenti attività: -ricognizione delle sedi di collocazione degli archivi di deposito e quantificazione in metri lineari della documentazione da censire; -censimento del patrimonio documentale (su modello di scheda concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); - redazione dell'elenco di consistenza del materiale in deposito (su modello di elenco concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); -redazione del piano di conservazione per i Dipartimenti dell'Assessorato, di concerto con le Strutture competenti e con l'Ufficio archivio generale; -redazione della proposta di scarto. La realizzazione effettiva dello scarto archivistico verrà effettuata nell'anno 2026.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: zootecnia produzioni lattiero-casearie e laboratori, consorzi di miglioramento fondiario consorzierie e produzioni vegetali
RISORSE UMANE	Enrica CERISE, Rosa DRAGO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Redazione di una bozza del Piano di conservazione del Dipartimento e affido del servizio di riorganizzazione dell'archivio e delle procedure di scarto. Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario con il supporto dell'Archivio generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi



VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Savoye Fabrizio
STRUTTURA	Dipartimento Agricoltura
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
FINALITA OBIETTIVO	Realizzazione di un applicativo gestionale per l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento relative all'applicazione del CRS 23-27 e della legge regionale 17/2016.
DESCRIZIONE SINTETICA	Partendo dagli applicativi in uso presso le strutture del Dipartimento agricoltura, sviluppare un gestionale per l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento relative all'applicazione del CRS 23-27 e della legge regionale 17/2016. Tale gestionale, realizzato con risorse interne tramite l'applicativo MS Access, avrà anche una funzione prototipale per futuri sviluppi.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: zootecnia produzioni lattiero-casearie e laboratori, politiche regionali di sviluppo rurale
RISORSE UMANE	Giuseppe GNEMAZ, Tiziana PORLIOD
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Messa a disposizione dell'applicativo, rettifica degli eventuali malfunzionamenti e richiesta di inserimento nel POA della previsione di sviluppo di un applicativo accessibile all'utenza tramite web, sulla base del prototipo realizzato e sperimentato nel corso dell'anno.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Rota Alessandro
STRUTTURA	Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
FINALITA OBIETTIVO	Realizzazione di un applicativo gestionale per l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento relative all'applicazione del CRS 23-27 e della legge regionale 17/2016.
DESCRIZIONE SINTETICA	Partendo dagli applicativi in uso presso le strutture del Dipartimento agricoltura, sviluppare un gestionale per l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento relative all'applicazione del CRS 23-27 e della legge regionale 17/2016. Tale gestionale, realizzato con risorse interne tramite l'applicativo MS Access, avrà anche una funzione prototipale per futuri sviluppi.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento agricoltura, zootecnia produzioni lattiero-casearie e laboratori
RISORSE UMANE	Marco Roberto CARLOTTO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Messa a disposizione dell'applicativo, rettifica degli eventuali malfunzionamenti e richiesta di inserimento nel POA della previsione di sviluppo di un applicativo accessibile all'utenza tramite web, sulla base del prototipo realizzato e sperimentato nel corso dell'anno.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Rota Alessandro
STRUTTURA	Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale
OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 3. Continuare la valorizzazione degli alpeggi, punti di riferimento per il mantenimento del territorio.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
FINALITA OBIETTIVO	Digitalizzare il modello di "Dichiarazione di monticazione"

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo intende digitalizzare la modulistica (oggi cartacea) relativa alla "Dichiarazione di monticazione" che gli allevatori interessati devono presentare prima della monticazione estiva. La dichiarazione assolve ad alcuni adempimenti - di natura sanitaria e allevatoriale - preliminari alla monticazione dei capi in alpeggio. La digitalizzazione del modello dovrebbe permettere una semplificazione in fase di compilazione (anche grazie al pre-caricamento di dati già disponibili) e di istruttoria regionale, nonché fornire dati utili relativi alla gestione delle mandrie alpeggiate utili anche ai fini della redazione/aggiornamento dei piani di gestione dei pascoli previsti dagli interventi SRA08 e SRA29 del CSR 23/27 (rif. DGR 393/2024)
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: zootecnia produzioni lattiero-casearie e laboratori
RISORSE UMANE	Elena Irina UNGUREANU, Andrea ROBIN PREILLAN
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/05/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Digitalizzazione del modello di Dichiarazione di monticazione e messa a disposizione del nuovo applicativo a favore dell'utenza
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/05/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/06/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Invernizzi Maria Pia
STRUTTURA	Zootecnia, Produzioni Lattiero-casearie E Laboratori
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	Avviare un progetto strutturato da affidare a professionisti esterni, che preveda il censimento degli archivi di deposito, la redazione del Piano di conservazione e la selezione per lo scarto della documentazione per cui sia decorso il periodo di conservazione di concerto e con la supervisione della Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta al fine di ottimizzare e riorganizzare la gestione degli archivi dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo ha lo scopo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi attraverso la realizzazione delle seguenti attività: -ricognizione delle sedi di collocazione degli archivi di deposito e quantificazione in metri lineari della documentazione da censire; -censimento del patrimonio documentale (su modello di scheda concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); - redazione dell'elenco di consistenza del materiale in deposito (su modello di elenco concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); -redazione del piano di conservazione per i Dipartimenti dell'Assessorato, di concerto con le Strutture competenti e con l'Ufficio archivio generale; -redazione della proposta di scarto. La realizzazione effettiva dello scarto archivistico verrà effettuata nell'anno 2026.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento agricoltura, consorzi di miglioramento fondiario consorzierie e produzioni vegetali
RISORSE UMANE	Stefano CHARLES, Renato CHENEY
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Redazione di una bozza del Piano di conservazione del Dipartimento e affido del servizio di riorganizzazione dell'archivio e delle procedure di scarto. Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario con il supporto dell'Archivio generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Invernizzi Maria Pia
STRUTTURA	Zootecnia, Produzioni Lattiero-casearie E Laboratori
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
FINALITA OBIETTIVO	Realizzazione di un applicativo gestionale per l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento relative all'applicazione del CRS 23-27 e della legge regionale 17/2016.
DESCRIZIONE SINTETICA	Partendo dagli applicativi in uso presso le strutture del Dipartimento agricoltura, sviluppare un gestionale per l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento relative all'applicazione del CSR 23-27 e della legge regionale 17/2016. Tale gestionale, realizzato con risorse interne tramite l'applicativo MS Access, avrà anche una funzione prototipale per futuri sviluppi.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO

TRASVERSALITA	SI: dipartimento agricoltura, politiche regionali di sviluppo rurale
RISORSE UMANE	Irwin SACCHET
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	20
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Messa a disposizione dell'applicativo, rettifica degli eventuali malfunzionamenti e richiesta di inserimento nel POA della previsione di sviluppo di un applicativo accessibile all'utenza tramite web, sulla base del prototipo realizzato e sperimentato nel corso dell'anno.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2025.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Invernizzi Maria Pia
STRUTTURA	Zootecnia, Produzioni Lattiero-casearie E Laboratori
OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 3. Continuare la valorizzazione degli alpeggi, punti di riferimento per il mantenimento del territorio.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
FINALITA OBIETTIVO	Digitalizzare il modello "Dichiarazione di monticazione"
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo intende digitalizzare la modulistica (oggi cartacea) relativa alla "Dichiarazione di monticazione" che gli allevatori interessati devono presentare prima della monticazione estiva. La dichiarazione assolve ad alcuni adempimenti - di natura sanitaria e allevatoriale - preliminari alla monticazione dei capi in alpeggio. La digitalizzazione del modello dovrebbe permettere una semplificazione in fase di compilazione (anche grazie al pre-caricamento di dati già disponibili) e di istruttoria regionale, nonché fornire dati utili relativi alla gestione delle mandrie alpeggiate utili anche ai fini della redazione/aggiornamento dei piani di gestione dei pascoli previsti dagli interventi SRA08 e SRA29 del CSR 23/27 (rif. DGR 393/2024)
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: politiche regionali di sviluppo rurale
RISORSE UMANE	Marina POLETTI, Enzo VIERIN, Irwin SACCHET
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/05/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Digitalizzazione del modello di Dichiarazione di monticazione e messa a disposizione del nuovo applicativo a favore dell'utenza
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro 31/05/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro 30/06/2025

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Piccot Anais
STRUTTURA	Consorzi Di Miglioramento Fondiario, Consorzerie E Produzioni Vegetali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	Avviare un progetto strutturato da affidare a professionisti esterni, che preveda il censimento degli archivi di deposito, la redazione del Piano di conservazione e la selezione per lo scarto della documentazione per cui sia decorso il periodo di conservazione di concerto e con la supervisione della Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta al fine di ottimizzare e riorganizzare la gestione degli archivi dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo ha lo scopo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi attraverso la realizzazione delle seguenti attività: -ricognizione delle sedi di collocazione degli archivi di deposito e quantificazione in metri lineari della documentazione da censire; -censimento del patrimonio documentale (su modello di scheda concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); - redazione dell'elenco di consistenza del materiale in deposito (su modello di elenco concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); -redazione del piano di conservazione per i Dipartimenti dell'Assessorato, di concerto con le Strutture competenti e con l'Ufficio archivio generale; -redazione della proposta di scarto. La realizzazione effettiva dello scarto archivistico verrà effettuata nell'anno 2026.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento agricoltura, zootecnia produzioni lattiero-casearie e laboratori
RISORSE UMANE	Aurelio VALLOMY, Enrico VALLOMY, Valentina ZORZINI, Emilio Elio Nello ARTAZ
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Redazione di una bozza del Piano di conservazione del Dipartimento e affido del servizio di riorganizzazione dell'archivio e delle procedure di scarto. Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario con il supporto dell'Archivio generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2025

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Piccot Anais
STRUTTURA	Consorzi Di Miglioramento Fondiario, Consorzerie E Produzioni Vegetali
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI (2023/2025) 1. Definire pronte azioni di contrasto della crisi idrica, predisponendo un accurato censimento delle fonti idriche e dei bacini sul territorio regionale finalizzato all'elaborazione di un adeguato piano di misure organizzative e di interventi volti a mitigare gli effetti della siccità, tra i quali la realizzazione di bacini di accumulo multifunzione (agricoltura, antincendio, innevamento e turismo, ecc.). OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI (2023/2025) 3. Proseguire gli interventi finalizzati alla gestione dei fenomeni franosi, da affrontare con efficacia e rapidità.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) 2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Adeguamento e sviluppo delle procedure di valutazione e di pesatura sulle situazioni di dissesto strutturale ed idrogeologico connesse alle infrastrutture idraulico / irrigue e sulla rete di viabilità minore di pertinenza consorziale e regionale in ambito agricolo - forestale.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo si prefigge di adeguare gli strumenti anche informatici di valutazione e pesatura delle criticità strutturali ed idrogeologiche sul comparto idraulico - irriguo già sviluppati con l'obiettivo 1/20218 dalla SO Sistemazioni montane ed adottati dalla DGR 961 del 19.08.2024, integrando il documento tecnico con le casistiche dei dissesti idrogeologici sulla viabilità minore agricola.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: sistemazioni montane
RISORSE UMANE	Antonella RASO, Giovanni VAUTERIN, Nicole CHARBONNIER
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Formulazione di un documento tecnico / informatico di analisi e pesatura da adottare nelle procedure di valutazione validato dalle strutture coinvolte, che verrà immediatamente utilizzato all'interno della struttura Sistemazioni montane con comunicazione formale nei processi interni di analisi e pesatura e conseguentemente per la struttura Consorzi di miglioramento fondiario consorzerie e produzioni vegetali dalla predisposizione di un aggiustamento della DGR 961 del 19.08.2024. la verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento verrà attestata con l'apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	trasmissione del documento all'Assessore ed ai Coordinatori competenti entro il 30.11.2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	trasmissione del documento all'Assessore ed ai Coordinatori competenti entro il 31.12.2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Riccardi Carla Stefania
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione
OBIETTIVI STRATEGICI	FORMAZIONE E LAVORO - XVI (2023/2025) 2. Rivedere il quadro normativo regionale sul sistema della formazione professionale e sui servizi al lavoro.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 32. 3.RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI SPESA DEI FONDI EUROPEI: efficientamento della capacità di spesa dei Programmi regionali cofinanziati con i fondi europei della coesione da parte delle Autorità di gestione al fine di garantire il regolare avanzamento della spesa e il conseguimento dei target N+3 ed efficientamento nell'attuazione e nell'avanzamento della spesa degli Interventi afferenti all'Accordo per lo sviluppo e la coesione
FINALITA OBIETTIVO	approvare, come fase successiva alla entrata in vigore della legge regionale n. 11/2024, due documenti di direttive, rispettivamente per la formazione professionale e per i servizi al lavoro
DESCRIZIONE SINTETICA	A seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n 11/2024, si ritiene opportuno completare il quadro normativo-regolamentare, con due documenti che definiscano le regole gestionali della formazione professionale e dei servizi al lavoro.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Alessandra CHAMONAL, Valentina COPPO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	approvazione, da parte della Giunta regionale, dei due documenti di direttive
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	DGR di approvazione dei due documenti entro il 30 settembre
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	DGR di approvazione di un solo documento entro il 30 settembre
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Riccardi Carla Stefania
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione



OBIETTIVI STRATEGICI	FORMAZIONE E LAVORO - XVI (2023/2025) 1. Approvare un'ampia e articolata strategia per il lavoro, attraverso la sottoscrizione della 'Alleanza per il lavoro di qualità in Valle d'Aosta', l'approvazione del nuovo Piano di politica del lavoro 2024-2026 e la contemporanea prosecuzione del programma GOL, a valere sul PNRR, per favorire l'occupabilità dei lavoratori, con particolare riferimento a donne, giovani e persone più fragili, per una concreta inclusione lavorativa.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Fornire risposte concrete ai lavoratori e agli utenti delle politiche attive, in tema di conciliazione
DESCRIZIONE SINTETICA	Definire uno strumento agile per la conciliazione dei tempi di lavoro con i tempi per la famiglia, a livello regionale. A partire dalle risultanze dell'analisi del fabbisogno di conciliazione, da condurre presso i diversi stakeholders individuati sul territorio, nonché dalla prima circoscritta sperimentazione in corso sugli utenti del Programma GOL a valere sul PNRR, si dovrà costruire la misura del voucher di conciliazione, prevedendone: platea dei potenziali beneficiari, requisiti per l'accesso, iter dalla richiesta del voucher alla effettiva erogazione, circuito finanziario automatico, piattaforme informatica dedicata, sistema di monitoraggio. L'obiettivo finale è triplice, ovvero incrementare il reinserimento nel mercato del lavoro delle donne, contenere significativamente il lavoro sommerso, creare opportunità di lavoro nel settore della cura familiare.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: politiche per l'inclusione lavorativa
RISORSE UMANE	Giada PARELLO, Marco CICCARELLI, Flavia THERISOD, Paola BALLAN, Eliana MARCOZ, Luisa CHELI, Michela DI VITO, Eva VIERIN, Corrado SORDI, Nathalie JUNIN, Marisa REY, Loredana FERRATO, Ornella BLANCHET, Cristiana ADORNI, Diego DE MASI, Manuela LIBERTINO, Silvia BERTOLA, Franca VUILLERMIN, Gemma JUGLAIR, Leda GRANIER, Corrado GRANGE, Lidia VERCELLIN, Mara ZENI, Giancarlo GRANGE, Franca SERAVESI, Marilena ROSSET, Elisa BUFFA, Stefano CORBARA, Désirée CHENAL, Alessandra CHAMONAL, Moira ZURLI, Valentina COPPO, Stephanie ROLLANDIN, Sylvie DUBLANC, Valentina BETTI, Diletta D'ANDREA, Marta BONARELLI, Monica VONA, Silvana FAVRE, Francesca BOGGIONE, Erika COVOLO, Andrea RUFFINO, Davide FALLETTI, Myriam RECCHIA, Adelaide SONATORE, Stefania TRENTA, Antonella FARINA, Monica MARTINET, Maria Laura Rosa GIACOBINO, Elena SARTI, Stefania MESTIERI, Andrea Edoardo PARON, Lara BOTTAN, Francesca BARUCCO, Maria Elena RAVERA, Cristina MARINELLI, Sara RASO, Annie GASPARD, Jessica BALDASSARRI, Mario BRUCCULERI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	DGR di approvazione della misura
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	DGR di approvazione della misura
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	bozza presentata al Consiglio politiche del lavoro

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Poppa Anna Maria
STRUTTURA	Politiche Per L'inclusione Lavorativa
OBIETTIVI STRATEGICI	FORMAZIONE E LAVORO - XVI (2023/2025) 1. Approvare un'ampia e articolata strategia per il lavoro, attraverso la sottoscrizione della 'Alleanza per il lavoro di qualità in Valle d'Aosta', l'approvazione del nuovo Piano di politica del lavoro 2024-2026 e la contemporanea prosecuzione del programma GOL, a valere sul PNRR, per favorire l'occupabilità dei lavoratori, con particolare riferimento a donne, giovani e persone più fragili, per una concreta inclusione lavorativa.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Fornire risposte concrete ai lavoratori e agli utenti delle politiche attive, in tema di conciliazione
DESCRIZIONE SINTETICA	Definire uno strumento agile per la conciliazione dei tempi di lavoro con i tempi per la famiglia, a livello regionale. A partire dalle risultanze dell'analisi del fabbisogno di conciliazione, da condurre presso i diversi stakeholders individuati sul territorio, nonché dalla prima circoscritta sperimentazione in corso sugli utenti del Programma GOL a valere sul PNRR, si dovrà costruire la misura del voucher di conciliazione, prevedendone: platea dei potenziali beneficiari, requisiti per l'accesso, iter dalla richiesta del voucher alla effettiva erogazione, circuito finanziario automatico, piattaforme informatica dedicata, sistema di monitoraggio. L'obiettivo finale è triplice, ovvero incrementare il reinserimento nel mercato del lavoro delle donne, contenere significativamente il lavoro sommerso, creare opportunità di lavoro nel settore della cura familiare.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento politiche del lavoro e della formazione
RISORSE UMANE	Monica CERISE, Elisa BREDY, Silvia CERUTTI, Marina FALLETTI, Carmen SGARRA, Erika AMATO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	DGR di approvazione della misura
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	DGR di approvazione della misura
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	bozza presentata al Consiglio politiche del lavoro
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Poppa Anna Maria
STRUTTURA	Politiche Per L'inclusione Lavorativa

OBIETTIVI STRATEGICI	FORMAZIONE E LAVORO - XVI (2023/2025) 1. Approvare un'ampia e articolata strategia per il lavoro, attraverso la sottoscrizione della 'Alleanza per il lavoro di qualità in Valle d'Aosta', l'approvazione del nuovo Piano di politica del lavoro 2024-2026 e la contemporanea prosecuzione del programma GOL, a valere sul PNRR, per favorire l'occupabilità dei lavoratori, con particolare riferimento a donne, giovani e persone più fragili, per una concreta inclusione lavorativa.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Sensibilizzare funzionari pubblici inseriti negli uffici tecnici o economici degli Enti locali della Regione all'utilizzo della clausola sociale negli appalti, organizzando momenti formativi di sensibilizzazione e di approfondimento sulla tematica come previsto dal progetto 'Alleanza per un lavoro di qualità della Regione Autonoma Valle d'Aosta - Terzo settore' nell'ambito dell'obiettivo 'Costruire le condizioni per favorire un corretto inserimento delle persone svantaggiate in contesti definiti e monitorati'
DESCRIZIONE SINTETICA	Organizzazione, in collaborazione con il CELVA, di tre incontri sul territorio rivolti a funzionari pubblici inseriti negli uffici tecnici o economici, di sensibilizzazione e di approfondimento sulla tematica dell'utilizzo delle clausole sociali negli appalti come previsto nel progetto 'Alleanza per un lavoro di qualità della Regione Autonoma Valle d'Aosta - Terzo settore. Somministrare, al termine del ciclo di incontri, un questionario di gradimento comprensivo della previsione di azioni da porre in essere, ai singoli enti locali
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Monica CERISE, Elisa BREDY, Silvia CERUTTI, Marina FALLETTI, Carmen SGARRA, Erika AMATO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	n. tre incontri sul territorio organizzati, in collaborazione con il celva, sulla tematica della clausola sociale negli appalti con relazione finale ; esiti della somministrazione del questionario di gradimento con evidenza delle azioni da porre in essere da parte degli enti locali
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	n. tre incontri sul territorio organizzati, in collaborazione con il celva, sulla tematica della clausola sociale negli appalti; esito del questionario di gradimento con punteggio superiore a 80%
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	organizzazione di un n. di incontri inferiori a tre; esito del questionario di gradimento con punteggio inferiore all'80%
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Cappellari Tamara
STRUTTURA	Dipartimento Sviluppo Economico Ed Energia

OBIETTIVI STRATEGICI	SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 4. Garantire sostegno alla creazione d'impresa attraverso l'attuazione della recente normativa regionale e l'attrazione degli investimenti a mezzo della revisione della legge regionale di settore. SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 2. Proseguire il sostegno degli investimenti in ricerca e sviluppo, innovazione, internazionalizzazione, produzione e servizi delle imprese, attraverso incentivi e servizi specialistici. SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 3. Valorizzare gli ambiti della strategia regionale di specializzazione intelligente.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	La legge regionale 29 luglio 2024, n. 12 (Primo provvedimento di variazione al bilancio di previsione finanziario della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per il triennio 2024/2026. Modificazioni di leggi regionali.), stabilisce all'art. 13 che 'La Regione, nell'ambito delle iniziative di valorizzazione del territorio, promozione degli investimenti e internazionalizzazione di cui all'articolo 5 della legge regionale 13 giugno 2016, n. 8 (Disposizioni in materia di promozione degli investimenti), per il triennio 2024/2026 definisce strumenti di pianificazione e sviluppo del settore industriale e artigianale, in coerenza con la Strategia regionale di specializzazione intelligente, anche avvalendosi delle società in house regionali e della Camera valdostana delle imprese e delle professioni - Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales'. Inoltre, tra le indicazioni contenute nel DEFR 2025/2027 per quanto concerne lo sviluppo economico vi è il potenziamento delle filiere produttive esistenti e lo sviluppo di nuovi innovativi progetti di investimento anche attraverso la definizione di uno specifico Piano di sviluppo industriale che dia coerenza alle diverse azioni messe in campo dalla Regione, tenuto conto dei Piani e delle Strategie di sviluppo del territorio, in particolare della Strategia regionale di specializzazione intelligente (S3VDA), con l'obiettivo di generare ricadute positive sul territorio e sull'occupazione. Lo scopo dell'obiettivo è di definire uno strumento di pianificazione che orienti l'azione della Regione in ambito industriale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Presentazione all'Assessore di riferimento del Piano di sviluppo industriale della Valle d'Aosta al fine della successiva approvazione da parte della Giunta Regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: ricerca innovazione trasferimento tecnologico e sviluppo industriale, competitività del sistema economico e incentivi, attrattività del territorio internazionalizzazione e artigianato di tradizione
RISORSE UMANE	Soraya Luna TREVES
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/06/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore di riferimento del Piano di sviluppo industriale, da sottoporre alla successiva approvazione da parte della Giunta regionale.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Presentazione del Piano all'Assessore di riferimento entro il 30 giugno 2025.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione del Piano all'Assessore di riferimento entro il 31 luglio 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Cappellari Tamara
STRUTTURA	Dipartimento Sviluppo Economico Ed Energia
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo discende dall'approvazione da parte della Giunta regionale delle linee guida per gli obiettivi dirigenziali per l'anno 2025 nelle quali è contenuta l'indicazione di attuare le proposte di cambiamento elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, tra le quali vi è quella relativa all'adeguamento degli strumenti di programmazione. L'obiettivo intende pertanto sviluppare le prime azioni volte a perseguire tale indirizzo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di un formato della scheda di sintesi descrittiva dei piani, avvio del processo di compilazione delle stesse, analisi ed eventuale individuazione di ulteriori indicatori di valore pubblico e definizione di un set minimo di indicatori strategici dell'ente da assoggettare a futuro monitoraggio.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Soraya Luna TREVES
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	- Compilazione delle schede di sintesi dei vari strumenti di programmazione da parte dei dirigenti del gruppo di lavoro relativamente alle proprie competenze - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Spalla Alessandra
STRUTTURA	Competitivita' Del Sistema Economico E Incentivi

OBIETTIVI STRATEGICI	SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 2. Proseguire il sostegno degli investimenti in ricerca e sviluppo, innovazione, internazionalizzazione, produzione e servizi delle imprese, attraverso incentivi e servizi specialistici. SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 3. Valorizzare gli ambiti della strategia regionale di specializzazione intelligente. SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 4. Garantire sostegno alla creazione d'impresa attraverso l'attuazione della recente normativa regionale e l'attrazione degli investimenti a mezzo della revisione della legge regionale di settore.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	La legge regionale 29 luglio 2024, n. 12 (Primo provvedimento di variazione al bilancio di previsione finanziario della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per il triennio 2024/2026. Modificazioni di leggi regionali.), stabilisce all'art. 13 che 'La Regione, nell'ambito delle iniziative di valorizzazione del territorio, promozione degli investimenti e internazionalizzazione di cui all'articolo 5 della legge regionale 13 giugno 2016, n. 8 (Disposizioni in materia di promozione degli investimenti), per il triennio 2024/2026 definisce strumenti di pianificazione e sviluppo del settore industriale e artigianale, in coerenza con la Strategia regionale di specializzazione intelligente, anche avvalendosi delle società in house regionali e della Camera valdostana delle imprese e delle professioni - Chambre valdôtaine des entreprises et des activitéslibérales'. Inoltre tra le indicazioni contenute nel DEFR 2025/2027 per quanto concerne lo sviluppo economico vi è il potenziamento delle filiere produttive esistenti e lo sviluppo di nuovi innovativi progetti di investimento anche attraverso la definizione di uno specifico Piano di sviluppo industriale che dia coerenza alle diverse azioni messe in campo dalla Regione, tenuto conto dei Piani e delle Strategie di sviluppo del territorio, in particolare della Strategia di specializzazione intelligente (S3VDA), con l'obiettivo di generare ricadute positive sul territorio e sull'occupazione. Lo scopo dell'obiettivo è di definire uno strumento di pianificazione che orienti l'azione della Regione in ambito industriale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Presentazione all'Assessore del Piano di sviluppo industriale della Valle d'Aosta al fine della successiva approvazione da parte della Giunta Regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento sviluppo economico ed energia, ricerca innovazione trasferimento tecnologico e sviluppo industriale, attrattivit� del territorio internazionalizzazione e artigianato di tradizione
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/06/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore di riferimento del Piano di sviluppo industriale da sottoporre alla successiva approvazione da parte della Giunta regionale.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 giugno 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 luglio 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Spalla Alessandra
STRUTTURA	Competitivita' Del Sistema Economico E Incentivi
OBIETTIVI STRATEGICI	SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 4. Garantire sostegno alla creazione d'impresa attraverso l'attuazione della recente normativa regionale e l'attrazione degli investimenti a mezzo della revisione della legge regionale di settore.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Revisione della legge regionale 31 marzo 2003, n. 6 (Interventi regionali per lo sviluppo delle imprese industriali ed artigiane) al fine di garantire il recepimento delle novità introdotte a livello nazionale ed eurounitario, di favorire l'internazionalizzazione e di incentivare gli investimenti delle imprese industriali e artigianali coerentemente con la strategia regionale di specializzazione intelligente e con la strategia regionale per lo sviluppo sostenibile.
DESCRIZIONE SINTETICA	Presentare all'Amministratore di riferimento una proposta di disegno di legge volta a promuovere interventi regionali per lo sviluppo delle imprese industriali e artigiane, al fine di disciplinare in modo organico il sistema degli incentivi alle imprese, razionalizzando la normativa regionale in materia, garantendo sinergia e complementarità con le altre norme regionali e nazionali che disciplinano il finanziamento e la promozione di interventi a sviluppo e sostegno delle imprese industriali e artigianali, in coerenza con la strategia regionale di specializzazione intelligente, con il piano industriale regionale in fase di redazione e con la strategia regionale per lo sviluppo sostenibile.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: attrattivita' del territorio internazionalizzazione e artigianato di tradizione
RISORSE UMANE	Margot SBRAZZATO, Sandro LETEY
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/06/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Amministratore e al Coordinatore di riferimento di una proposta di articolato contenente la revisione della legge regionale 31 marzo 2003, n. 6 (Interventi regionali per lo sviluppo delle imprese industriali ed artigiane). Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 giugno 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 luglio 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Riccardi Marco
STRUTTURA	Attrattivita' Del Territorio, Internazionalizzazione E Artigianato Di Tradizione

OBIETTIVI STRATEGICI	SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 4. Garantire sostegno alla creazione d'impresa attraverso l'attuazione della recente normativa regionale e l'attrazione degli investimenti a mezzo della revisione della legge regionale di settore.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Revisione della legge regionale 31 marzo 2003, n. 6 (Interventi regionali per lo sviluppo delle imprese industriali ed artigiane) al fine di garantire il recepimento delle novità introdotte a livello nazionale ed eurounitario, di favorire l'internazionalizzazione e di incentivare gli investimenti delle imprese industriali e artigianali coerentemente con la strategia di specializzazione intelligente del sistema produttivo e con la strategia regionale per lo sviluppo sostenibile.
DESCRIZIONE SINTETICA	Presentare all'Assessore una proposta di legge volta a promuovere interventi regionali per lo sviluppo delle imprese industriali e artigiane, al fine di disciplinare in modo organico il sistema degli incentivi alle imprese, razionalizzando la normativa regionale in materia, garantendo sinergia e complementarietà con le altre norme regionali e nazionali che disciplinano il finanziamento e la promozione di interventi a sviluppo e sostegno delle imprese industriali e artigianali, in coerenza con le strategia di specializzazione intelligente del sistema produttivo e con la strategia regionale per lo sviluppo sostenibile.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: competitività del sistema economico e incentivi
RISORSE UMANE	Erica ZITO, Marco Angelo POZZAN
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/06/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Amministratore e al Coordinatore di riferimento di una proposta di articolato contenente la revisione della legge regionale 31 marzo 2003, n. 6 (Interventi regionali per lo sviluppo delle imprese industriali ed artigiane). Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 giugno 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 luglio 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Riccardi Marco
STRUTTURA	Attrattività Del Territorio, Internazionalizzazione E Artigianato Di Tradizione



OBIETTIVI STRATEGICI	SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 4. Garantire sostegno alla creazione d'impresa attraverso l'attuazione della recente normativa regionale e l'attrazione degli investimenti a mezzo della revisione della legge regionale di settore. SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 2. Proseguire il sostegno degli investimenti in ricerca e sviluppo, innovazione, internazionalizzazione, produzione e servizi delle imprese, attraverso incentivi e servizi specialistici. SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 3. Valorizzare gli ambiti della strategia regionale di specializzazione intelligente.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	La legge regionale 29 luglio 2024, n. 12 (Primo provvedimento di variazione al bilancio di previsione finanziario della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per il triennio 2024/2026. Modificazioni di leggi regionali.), stabilisce all'art. 13 che 'La Regione, nell'ambito delle iniziative di valorizzazione del territorio, promozione degli investimenti e internazionalizzazione di cui all'articolo 5 della legge regionale 13 giugno 2016, n. 8 (Disposizioni in materia di promozione degli investimenti), per il triennio 2024/2026 definisce strumenti di pianificazione e sviluppo del settore industriale e artigianale, in coerenza con la Strategia regionale di specializzazione intelligente, anche avvalendosi delle società in house regionali e della Camera valdostana delle imprese e delle professioni - Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales'. Inoltre, tra le indicazioni contenute nel DEFR 2025/2027 per quanto concerne lo sviluppo economico vi è il potenziamento delle filiere produttive esistenti e lo sviluppo di nuovi innovativi progetti di investimento anche attraverso la definizione di uno specifico Piano di sviluppo industriale che dia coerenza alle diverse azioni messe in campo dalla Regione, tenuto conto dei Piani e delle Strategie di sviluppo del territorio, in particolare della Strategia regionale di specializzazione intelligente (S3VDA), con l'obiettivo di generare ricadute positive sul territorio e sull'occupazione. Lo scopo dell'obiettivo è di definire uno strumento di pianificazione che orienti l'azione della Regione in ambito industriale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Presentazione all'Assessore di riferimento del Piano di sviluppo industriale della Valle d'Aosta al fine della successiva approvazione da parte della Giunta Regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: ricerca innovazione trasferimento tecnologico e sviluppo industriale, dipartimento sviluppo economico ed energia, competitività del sistema economico e incentivi
RISORSE UMANE	Erica ZITO, Marco Angelo POZZAN
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/06/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore di riferimento del Piano di sviluppo industriale da sottoporre alla successiva approvazione da parte della Giunta regionale.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 giugno 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 luglio 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1

DIRIGENTE	Abram Jasmine
STRUTTURA	Ricerca, Innovazione, Trasferimento Tecnologico E Sviluppo Industriale
OBIETTIVI STRATEGICI	SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 5. Potenziare i centri di ricerca del territorio per consolidare e sviluppare relazioni con il sistema imprenditoriale, con l'obiettivo di realizzare un unico soggetto regionale competente e rafforzare processi di collaborazione tra imprese, Università, centri di ricerca e poli di innovazione.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Nell'ambito del processo di scoperta imprenditoriale della Strategia di Specializzazione intelligente della Valle d'Aosta (S3) è emerso che la dimensione ridotta e la frammentazione dei centri di ricerca presenti sul territorio, alcuni dei quali rappresentano delle eccellenze, sono elementi che limitano la capacità di dare vita ad un ecosistema della ricerca e dell'innovazione competitivo. Tra gli obiettivi strategici il DEFR 2025/2027 prevede la creazione di un Centro Unificato di Ricerca Scientifica della Valle d'Aosta. La creazione del Centro consentirebbe il rafforzamento del sistema della ricerca, attraverso il superamento delle principali criticità del settore che consistono nella frammentazione e parcellizzazione delle strutture di ricerca e nella loro dimensione ridotta, garantendo, da un lato, la valorizzazione delle realtà esistenti di ricerca valdostane e, dall'altro, il rafforzamento delle risorse umane ivi impiegate
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione del percorso tecnico-amministrativo per giungere alla creazione formale del Centro Unificato di Ricerca Scientifica della Valle d'Aosta
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Viviana HERIN
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/06/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Assessore e al Coordinatore di riferimento del documento da sottoporre all'attenzione della Giunta Regionale inerente al percorso e alle modalità operative per giungere alla creazione formale del centro unificato della ricerca. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Assessore del documento entro il 30 giugno 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Assessore del documento entro il 31 luglio 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Abram Jasmine
STRUTTURA	Ricerca, Innovazione, Trasferimento Tecnologico E Sviluppo Industriale

OBIETTIVI STRATEGICI	SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 4. Garantire sostegno alla creazione d'impresa attraverso l'attuazione della recente normativa regionale e l'attrazione degli investimenti a mezzo della revisione della legge regionale di settore. SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 2. Proseguire il sostegno degli investimenti in ricerca e sviluppo, innovazione, internazionalizzazione, produzione e servizi delle imprese, attraverso incentivi e servizi specialistici. SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 3. Valorizzare gli ambiti della strategia regionale di specializzazione intelligente.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	La legge regionale 29 luglio 2024, n. 12 (Primo provvedimento di variazione al bilancio di previsione finanziario della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per il triennio 2024/2026. Modificazioni di leggi regionali.), stabilisce all'art. 13 che 'La Regione, nell'ambito delle iniziative di valorizzazione del territorio, promozione degli investimenti e internazionalizzazione di cui all'articolo 5 della legge regionale 13 giugno 2016, n. 8 (Disposizioni in materia di promozione degli investimenti), per il triennio 2024/2026 definisce strumenti di pianificazione e sviluppo del settore industriale e artigianale, in coerenza con la Strategia regionale di specializzazione intelligente, anche avvalendosi delle società in house regionali e della Camera valdostana delle imprese e delle professioni - Chambre valdôtaine des entreprises et des activitéslibérales'. Inoltre, tra le indicazioni contenute nel DEFR 2025/2027 per quanto concerne lo sviluppo economico vi è il potenziamento delle filiere produttive esistenti e lo sviluppo di nuovi innovativi progetti di investimento anche attraverso la definizione di uno specifico Piano di sviluppo industriale che dia coerenza alle diverse azioni messe in campo dalla Regione, tenuto conto dei Piani e delle Strategie di sviluppo del territorio, in particolare della Strategia regionale di specializzazione intelligente (S3VDA), con l'obiettivo di generare ricadute positive sul territorio e sull'occupazione. Lo scopo dell'obiettivo è di definire uno strumento di pianificazione che orienti l'azione della Regione in ambito industriale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Presentazione all'Assessore di riferimento del Piano di sviluppo industriale della Valle d'Aosta al fine della successiva approvazione da parte della Giunta Regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento sviluppo economico ed energia, attrattivita' del territorio internazionalizzazione e artigianato di tradizione, competitivita' del sistema economico e incentivi
RISORSE UMANE	Viviana HERIN
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/06/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore di riferimento del Piano di sviluppo industriale da sottoporre alla successiva approvazione da parte della Giunta regionale.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore di riferimento del Piano di sviluppo industriale entro il 30 giugno 2025.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore di riferimento del Piano di sviluppo industriale entro il 31 luglio 2025.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Pollano Antonio
STRUTTURA	Dipartimento Trasporti E Mobilita' Sostenibile
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	Ridurre i volumi degli archivi eliminando la documentazione non più necessaria tramite il censimento degli archivi di deposito, l'individuazione e lo smaltimento della carta che non costituisce documentazione d'archivio e la redazione della bozza del Piano di conservazione
DESCRIZIONE SINTETICA	Razionalizzazione degli archivi della sede del Dipartimento e della Struttura motorizzazione civile tramite la realizzazione delle seguenti attività: -ricognizione delle sedi di collocazione degli archivi di deposito e quantificazione in metri lineari/scatoloni della documentazione da censire; - eliminazione della carta che non costituisce documentazione d'archivio e quindi non soggetta a conservazione; -redazione della bozza Piano di conservazione per il Dipartimento, di concerto con le Strutture competenti e con l'Ufficio archivio generale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: trasporto pubblico, infrastrutture funiviarie
RISORSE UMANE	Maria Teresa FURFARO, Antonella PANDOLFINI, Emanuela SPINELLA, Michela DONZEL, Elena LANDI, Marco FAVRE, Mirvana BOSI, Nada SABELLA, Anna MANZONI, Sara BERNARDI, Claudia SAVOIE, Alessandra MARCHETTI, Paolo VALLET, Paola Maria SAPIA, Eugenie Marie CAVERI, Chiara MOIRANO, Christian LORA TONETTO
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Ricognizione, smaltimento, redazione della bozza di Piano di conservazione del Dipartimento. Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario con il supporto dell'Archivio generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Pollano Antonio
STRUTTURA	Dipartimento Trasporti E Mobilita' Sostenibile

OBIETTIVI STRATEGICI	TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE - XVI (2023/2025) 5. Approvare il Piano regionale dei trasporti e programmare gli investimenti per migliorare la mobilità sul territorio valdostano e i collegamenti sul piano nazionale, europeo e internazionale, anche attraverso l'implementazione del nuovo sistema di bigliettazione che consenta l'utilizzo di smartphone e carte di credito/debito.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Disporre della bozza del Piano Regionale della Mobilità Ciclistica
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornamento della bozza del Piano Regionale della Mobilità Ciclistica
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Chiara MOIRANO, Eugenie Marie CAVERI
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio bozza aggiornata all'Assessore
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 ottobre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Obert Laura
STRUTTURA	Trasporto Pubblico
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	Ridurre i volumi degli archivi eliminando la documentazione non più necessaria tramite il censimento degli archivi di deposito, l'individuazione e lo smaltimento della carta che non costituisce documentazione d'archivio e la redazione della bozza del Piano di conservazione

DESCRIZIONE SINTETICA	Razionalizzazione degli archivi della sede del Dipartimento e della Struttura motorizzazione civile tramite la realizzazione delle seguenti attività: -ricognizione delle sedi di collocazione degli archivi di deposito e quantificazione in metri lineari/scatoloni della documentazione da censire; - eliminazione della carta che non costituisce documentazione d'archivio e quindi non soggetta a conservazione; -redazione della bozza Piano di conservazione per il Dipartimento, di concerto con le Strutture competenti e con l'Ufficio archivio generale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento trasporti e mobilita' sostenibile, infrastrutture funiviarie
RISORSE UMANE	Gaya PASTORE, Franco CARMASSI, Franco TREVISAN, Paola MARPEGAN, Eliana GONTIER, Cristina ISTRIA, Claudia DE CHIARA, Massimiliano VOLPI, Giuseppe GRASSI
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Ricognizione, smaltimento, redazione della bozza di Piano di conservazione del Dipartimento. Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario con il supporto dell'Archivio generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Obert Laura
STRUTTURA	Trasporto Pubblico
OBIETTIVI STRATEGICI	TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE - XVI (2023/2025) 5. Approvare il Piano regionale dei trasporti e programmare gli investimenti per migliorare la mobilità sul territorio valdostano e i collegamenti sul piano nazionale, europeo e internazionale, anche attraverso l'implementazione del nuovo sistema di bigliettazione che consenta l'utilizzo di smartphone e carte di credito/debito.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Promuovere l'utilizzo del trasporto pubblico locale e l'intermodalità ferro-gomma
DESCRIZIONE SINTETICA	Si intende realizzare un nuovo abbonamento che integri la ferrovia e gli autobus di linea fra loro, a un costo agevolato. L'obiettivo si intende raggiunto nella presentazione all'organo politico della prima proposta di inserimento del nuovo titolo di viaggio. Si prevede di ottenere lo stanziamento a bilancio entro il mese di aprile, quindi di implementare la componente informatica (3 mesi) e infine di avere il titolo di viaggio in forma di test per l'autunno.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Cristina ISTRIA, Eliana GONTIER, Franco CARMASSI, Gaya PASTORE, Massimiliano VOLPI, Paola MARPEGAN

DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore del progetto di realizzazione del "Biglietto unico ferro+gomma" Presentazione della proposta di deliberazione regionale della prima approvazione del progetto del "Biglietto unico ferro+gomma"
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/09/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ducourtil Roberto
STRUTTURA	Motorizzazione Civile
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso. AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
FINALITA OBIETTIVO	Adesione alla Piattaforma ministeriale dei pagamenti relativa alle pratiche di Motorizzazione civile, al fine di facilitare i pagamenti da parte dell'Utenza e la rendicontazione / i controlli da parte degli Uffici.
DESCRIZIONE SINTETICA	Adesione alla Piattaforma ministeriale dei pagamenti relativa alle pratiche di Motorizzazione civile al fine della gestione dei pagamenti in modalità PagoPa, con l'eventuale implementazione, se possibile, di modalità innovative (POS PAGOPA, PAGAMENTI TRAMITE QR CODE, ECC.).
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Marzia MATHIOU, Michela BOVI, Stefano MEREU, Rossella GAILLARD, Raffaella ZURZOLO, Albina MACHET, Amanda GHELLER, Saverio CAPUTO, Nicole DAGNES, Michela GUIDA, Paolo BOSELLI, Federica PELLEREY, Alessandra Dominique FOCARILE, Michelle RAMOLIVAZ, Federico MELATO, Gaia COSTANTINI
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Livello di completamento dell'attività

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 giugno 2025 definizione del tariffario, pubblicazione dello stesso sulla piattaforma nazionale e avvio del suo utilizzo da parte degli operatori professionali (Agenzie di pratiche auto e Autoscuola/Consorzi di Autoscuole), delle imprese e dell'utenza privata; Entro il 31 dicembre 2025 presentazione al Coordinatore di un report di monitoraggio sulle criticità riscontrate e le eventuali implementazioni avvenute.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 agosto 2025 definizione del tariffario, pubblicazione dello stesso sulla piattaforma nazionale e avvio del suo utilizzo da parte degli operatori professionali (Agenzie di pratiche auto e Autoscuola/Consorzi di Autoscuole), delle imprese e dell'utenza privata; Entro il 31 dicembre 2025 presentazione al Coordinatore di un report di monitoraggio sulle criticità riscontrate e le eventuali implementazioni avvenute.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ducourtil Roberto
STRUTTURA	Motorizzazione Civile
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	Ridurre i volumi degli archivi eliminando la documentazione non più necessaria tramite il censimento degli archivi di deposito, la redazione del Piano di conservazione e la selezione per lo scarto della documentazione non più necessaria ai fini dello svolgimento delle pratiche di Motorizzazione civile o priva di interesse da parte di soggetti terzi (Forze dell'Ordine, Utenti) per cui sia decorso il periodo di conservazione, con particolare riferimento agli anni 2008-2009-2010 (il precedente scarto del 2015 si estendeva fino agli anni 2007-2008).



DESCRIZIONE SINTETICA	Razionalizzazione degli archivi della sede del Dipartimento e della Struttura motorizzazione civile tramite la realizzazione delle seguenti attività: -ricognizione delle sedi di collocazione degli archivi di deposito e quantificazione in metri lineari della documentazione da censire; -censimento del patrimonio documentale (su modello di scheda concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); -redazione dell'elenco di consistenza del materiale in deposito (su modello di elenco concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); -redazione del Piano di conservazione per il Dipartimento, di concerto con le Strutture competenti e con l'Ufficio archivio generale regionale; -redazione della proposta di scarto; - richiesta nulla osta all'Archivio generale e agli altri Archivi ministeriali (Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti come già avvenuto in occasione dell'ultimo scarto d'archivio eseguito nel 2015). Non si prevede la realizzazione effettiva dello scarto d'archivio in quanto non risulta possibile prevedere un rapido riscontro alle richieste di nulla osta ministeriali. Le autorizzazioni potrebbero infatti non arrivare in tempo utile al fine di poter attivare la distruzione della documentazione individuata.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Marzia MATHIOU, Stefano MEREU, Rossella GAILLARD, Michela BOVI, Maria FERRARO, Raffaella ZURZOLO, Amanda GHELLER, Albina MACHET, Saverio CAPUTO, Matteo FAVRE, Michela GUIDA, Paolo BOSELLI, Federica PELLEREY, Alessandra Dominique FOCARILE, Michelle RAMOLIVAZ, Federico MELATO, Gaia COSTANTINI, Alessandro Lorenzo LEONORI CECINA
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Censimento archivistico, redazione dell'elenco di consistenza dell'archivio, redazione del Piano di conservazione del Dipartimento, redazione della proposta di scarto. Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario con il supporto dell'Archivio generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	De Grandis Matteo
STRUTTURA	Infrastrutture Funiviarie
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.

LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	Ridurre i volumi degli archivi eliminando la documentazione non più necessaria tramite il censimento degli archivi di deposito, l'individuazione e lo smaltimento della carta che non costituisce documentazione d'archivio e la redazione della bozza del Piano di conservazione
DESCRIZIONE SINTETICA	Razionalizzazione degli archivi della sede del Dipartimento e della Struttura motorizzazione civile tramite la realizzazione delle seguenti attività: -ricognizione delle sedi di collocazione degli archivi di deposito e quantificazione in metri lineari/scatoloni della documentazione da censire; - eliminazione della carta che non costituisce documentazione d'archivio e quindi non soggetta a conservazione; -redazione della bozza Piano di conservazione per il Dipartimento, di concerto con le Strutture competenti e con l'Ufficio archivio generale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento trasporti e mobilita' sostenibile, trasporto pubblico
RISORSE UMANE	Andrea MAZZUCCO, Julien VUILLERMIN, Raoul CAVORSIN, Davide SANDRI, Elena CESTARO
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Ricognizione, smaltimento, redazione della bozza di Piano di conservazione del Dipartimento. Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario con il supporto dell'Archivio generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	De Grandis Matteo
STRUTTURA	Infrastrutture Funiviarie
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.

LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	Sostituzione e aggiornamento delle deliberazioni applicative della legge di finanziamento regionale per l'effettuazione del servizio di soccorso sulle piste di sci di discesa (DGR n. 4412/2001 e n. 4660/2002), a seguito delle numerose modifiche apportate alla legge regionale 32/2001, effettuata con le leggi regionali 31/2005, 16/2007, 4/2016, 3/2020, 6/2021 e 5/2023.
DESCRIZIONE SINTETICA	La Legge regionale 12 novembre 2001, n. 32 'Finanziamenti regionali per l'effettuazione del servizio di soccorso sulle piste di sci di discesa' ha subito negli anni numerosi aggiornamenti e sostanziali modifiche. Le modifiche riguardano in particolare i criteri e le modalità di: presentazione delle domande, calcolo dei finanziamenti, erogazione e compilazione del registro chiusura piste. Pertanto le DGR n. 4412/2001 e n. 4660/2002, risultano obsolete e necessitano di un aggiornamento completo, in modo da adeguare le modalità operative di tutta l'istruttoria relativa ai finanziamenti in oggetto, al fine di migliorare la qualità e le tempistiche nei rapporti tra la SIF e le società esercenti e l'efficienza dell'amministrazione.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Andrea MAZZUCCO, Elena CESTARO
DATA INIZIO	03/02/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Assessore del testo della DGR e degli allegati.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Assessore del testo della DGR e degli allegati.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Petterle Nadia
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Strutturali E Affari Europei
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.

LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo discende dall'approvazione da parte della Giunta regionale delle linee guida per gli obiettivi dirigenziali per l'anno 2025 nelle quali è contenuta l'indicazione di attuare le proposte di cambiamento elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, tra le quali vi è quella relativa all'adeguamento degli strumenti di programmazione. L'obiettivo intende pertanto sviluppare le prime azioni volte a perseguire tale indirizzo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di un formato della scheda di sintesi descrittiva dei piani, avvio del processo di compilazione delle stesse, analisi ed eventuale individuazione di ulteriori indicatori di valore pubblico e definizione di un set minimo di indicatori strategici dell'ente da assoggettare a futuro monitoraggio.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Elena FAVOLE, Romina SEGALINA, Mirvana COQUILLARD
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	- Compilazione delle schede di sintesi dei vari strumenti di programmazione da parte dei dirigenti del gruppo di lavoro relativamente alle proprie competenze - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Petterle Nadia
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Strutturali E Affari Europei
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 1. Procedere rapidamente a consolidare le interlocuzioni politiche a livello nazionale e internazionale per trattare questioni di primaria importanza per l'economia valdostana.

LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 32. 3.RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI SPESA DEI FONDI EUROPEI: efficientamento della capacità di spesa dei Programmi regionali cofinanziati con i fondi europei della coesione da parte delle Autorità di gestione al fine di garantire il regolare avanzamento della spesa e il conseguimento dei target N+3 ed efficientamento nell'attuazione e nell'avanzamento della spesa degli Interventi afferenti all'Accordo per lo sviluppo e la coesione
FINALITA OBIETTIVO	Il Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC), insieme ai Fondi europei della coesione, rappresenta lo strumento finanziario principale attraverso il quale vengono attuate le politiche per lo sviluppo della coesione economica, sociale e territoriale e la rimozione degli squilibri economici e sociali, come previsto dall'articolo 174 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dall'articolo 119, comma 5, della Costituzione. Ha carattere pluriennale, in coerenza con l'articolazione temporale della programmazione dei Fondi europei, garantendo così l'unitarietà e la complementarietà delle procedure di attivazione delle relative risorse con quelle previste per i Fondi UE. Per il periodo di programmazione 2021/27 è il decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023, n. 162 a dettare le disposizioni in materia di programmazione e utilizzazione del FSC. L'articolo 1 del medesimo ha, infatti, sostituito l'articolo 1, comma 178 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, stabilendo alla lettera d) che, sulla base della delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) di imputazione programmatica delle risorse, il Ministro per gli Affari europei, il Sud, le Politiche di coesione e il PNRR e ciascun Presidente di Regione/Provincia autonoma definiscono d'intesa un accordo, denominato 'Accordo per la coesione', con il quale vengono individuati gli obiettivi di sviluppo da perseguire attraverso la realizzazione di specifici interventi, anche con il concorso di più fonti di finanziamento. L'Accordo per la coesione rappresenta, pertanto, lo strumento di attuazione degli interventi FSC 2021/27, garantendo la coerenza degli stessi con gli obiettivi di programmazione a livello nazionale, in una logica di integrazione con i Fondi della politica di coesione europea, le altre risorse nazionali e il PNRR, e assicurando una chiara ripartizione delle responsabilità e delle risorse finanziarie. L'Accordo di coesione della Regione autonoma Valle d'Aosta è stato sottoscritto in data 31 gennaio 2024 dalla Presidente del Consiglio dei Ministri, Giorgia Meloni, e dal Presidente della Regione, Renzo Testolin e individua la Coordinatrice del Dipartimento politiche strutturali e affari europei quale Responsabile unica dell'attuazione del medesimo. La finalità del presente obiettivo è quella di attuare, a livello regionale quanto stabilito dall'articolo 7 dell'Accordo che stabilisce che la
DESCRIZIONE SINTETICA	Monitoraggio dell'Accordo per lo sviluppo e la coesione della Regione autonoma Valle d'Aosta, sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione autonoma Valle d'Aosta in data 31 gennaio 2024.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Elena FAVOLE
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Convocazione di n. 5 incontri (entro fine: gennaio 2025; marzo 2025; maggio 2025; luglio 2025; settembre 2025) del Comitato regionale con funzione di coordinamento e monitoraggio sull'attuazione dell'Accordo; Trasmissione di n. 2 Relazioni semestrali riferite al periodo 1° gennaio - 30 giugno e 1° luglio - 31 dicembre di ogni anno, rispettivamente entro il 31 agosto e il 28 febbraio di ogni anno.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Convocazione di n. 5 incontri del Comitato regionale con funzione di coordinamento e monitoraggio sull'attuazione dell'Accordo; Trasmissione di n. 2 Relazioni semestrali riferite al periodo 1° gennaio - 30 giugno e 1° luglio - 31 dicembre di ogni anno, rispettivamente entro il 31 agosto e il 28 febbraio di ogni anno.

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Convocazione di almeno 4 incontri del Comitato regionale con funzione di coordinamento e monitoraggio sull'attuazione dell'Accordo; Trasmissione di n. 2 Relazioni semestrali riferite al periodo 1° gennaio - 30 giugno e 1° luglio - 31 dicembre di ogni anno, oltre i termini previsti dall'Accordo.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Centoz Fulvio
STRUTTURA	Programmazione Fondo Sociale Europeo E Gestione Progetti Cofinanziati In Materia Di Istruzione
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 1. Procedere rapidamente a consolidare le interlocuzioni politiche a livello nazionale e internazionale per trattare questioni di primaria importanza per l'economia valdostana.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 32. 3.RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI SPESA DEI FONDI EUROPEI: efficientamento della capacità di spesa dei Programmi regionali cofinanziati con i fondi europei della coesione da parte delle Autorità di gestione al fine di garantire il regolare avanzamento della spesa e il conseguimento dei target N+3 ed efficientamento nell'attuazione e nell'avanzamento della spesa degli Interventi afferenti all'Accordo per lo sviluppo e la coesione
FINALITA OBIETTIVO	Il presente obiettivo, in coerenza con le Linee guida individuate dalla Giunta regionale, è finalizzato ad assicurare l'accelerazione della spesa del Programma regionale FSE+ 2021/27 (circa euro 81 milioni) e il raggiungimento del relativo target di spesa N+3 al 31 dicembre 2025 (circa euro 11 milioni al netto del prefinanziamento), riducendo i tempi di gestione e la complessità amministrativa associata alla validazione preventiva degli interventi FSE+, garantendo il rispetto dei criteri di conformità normativa e il raggiungimento degli obiettivi del Programma.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo dirigenziale consiste nella reingegnerizzazione del processo di approvazione degli avvisi con l'eliminazione di passaggi duplicati o non essenziali.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Alfredo ZEFILIPPO, Sara TIMPANO, Michaela CORCELLA
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Adozione della nuova procedura con il relativo monitoraggio delle tempistiche. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	30/09/2025 - termine ultimo di adozione della nuova procedura con il relativo monitoraggio delle tempistiche. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	31/10/2025 termine ultimo di adozione della nuova procedura con il relativo monitoraggio delle tempistiche. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Centoz Fulvio
STRUTTURA	Programmazione Fondo Sociale Europeo E Gestione Progetti Cofinanziati In Materia Di Istruzione
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 32. 3.RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI SPESA DEI FONDI EUROPEI: efficientamento della capacità di spesa dei Programmi regionali cofinanziati con i fondi europei della coesione da parte delle Autorità di gestione al fine di garantire il regolare avanzamento della spesa e il conseguimento dei target N+3 ed efficientamento nell'attuazione e nell'avanzamento della spesa degli Interventi afferenti all'Accordo per lo sviluppo e la coesione
FINALITA OBIETTIVO	I ritardi nell'avvio dei negoziati sulla Politica di coesione determinati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 - che a sua volta hanno comportato un ulteriore ritardo nell'adozione del quadro legislativo per il periodo di finanziamento 2021/27 e, conseguentemente, nell'approvazione degli Accordi di partenariato e dei Programmi cofinanziati con i fondi europei - nonché la priorità accordata alla preparazione dei Piani nazionali di Ripresa e Resilienza e la sovrapposizione venutasi a determinare con l'attuazione, a livello regionale, di alcune misure stanno determinando, tanto per la Valle d'Aosta quanto per altre Regioni e Province autonome, rilevanti difficoltà nell'implementazione dei fondi europei per il periodo 2021/27. Il presente obiettivo è, pertanto, finalizzato ad assicurare l'accelerazione della spesa del Programma regionale FSE+ 2021/27 (circa euro 81 milioni) e il raggiungimento del relativo target di spesa N+3 al 31 dicembre 2025 (circa euro 11 milioni al netto del prefinanziamento), assicurando al contempo un reale valore aggiunto al territorio valdostano e il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo del Programma attraverso l'immediata ricognizione e rendicontazione sul Programma dei Progetti 'non nativi', vale a dire quei Progetti, finanziati con risorse regionali, in corso di realizzazione coerenti con gli obiettivi del Programma e con la Strategia di sviluppo delineata dal Quadro strategico regionale di Sviluppo sostenibile 2030, in collaborazione con la Struttura competente per materia dell'Amministrazione regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo dirigenziale consiste nella ricognizione dei Progetti 'non nativi', attualmente in corso di realizzazione a valere su risorse regionali, di competenza della Struttura Assistenza economica, trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati del Dipartimento politiche sociali, nella rendicontazione dei medesimi a valere sul Programma FSE+ 2021/27, nelle operazioni di controllo di primo livello delle predette progettualità e nella presentazione, da parte del dirigente della Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e gestione Progetti cofinanziati in materia di istruzione, in qualità di Autorità di gestione del PR FSE+, della relativa domanda di proposta di pagamento per il conseguimento del target di spesa al 31 dicembre 2025.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Alessia JUGLAIR, Alfredo ZEFILIPPO, Cristina DEL FAVERO, Daniela GAL, Edoardo GROLLI, Emanuele NAVARRETTA, Michaela CORCELLA, Sara PORLIOD, Sara TIMPANO, Valentina BETRAL
DATA INIZIO	01/01/2025

DATA FINE	28/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio da parte dell'Autorità di gestione della proposta di domanda di pagamento entro il 28 novembre 2025 per un valore pari a euro 5.000.000 riferito ai Progetti 'non nativi'.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	28/11/2025 - Invio da parte dell'Autorità di gestione della proposta di domanda di pagamento al cui interno deve essere indicato un valore minimo di euro 5.000.000 riferiti ai c.d. Progetti 'non nativi'.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	28/11/2025 - Invio da parte dell'Autorità di gestione della proposta di domanda di pagamento al cui interno deve essere indicato un valore minimo di euro 3.000.000 riferiti ai c.d. Progetti 'non nativi'.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Genna Davide
STRUTTURA	Ufficio Di Rappresentanza A Bruxelles
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	Finalità dell'obiettivo: Dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale capace di: - rappresentare in modo completo la performance organizzativa dell'Ente e individuale dei dirigenti e dei dipendenti e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, integrati con gli atti di programmazione strategica; - introdurre meccanismi utili a rendere più veritiera la valutazione dei comportamenti organizzativi; - istituire un SMVP al servizio non solo della corresponsione dei premi di risultato ma anche dello sviluppo professionale e di carriera del personale dipendente (dirigente e non dirigente).



DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dal lavoro prodotto dal cantiere di innovazione 'Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale' attivato nel corso dell'anno 2024 con il supporto di SDA Bocconi School of Management dell'Università commerciale 'Luigi Bocconi' di Milano e attraverso un percorso di condivisione, confronto e crescita della cultura dei risultati, del merito, della crescita professionale e della valutazione si intende dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, strutturato e innovativo, che permetta: - una migliore integrazione con gli atti di programmazione strategica; - una migliore rappresentazione della performance organizzativa dell'Ente e delle sue strutture organizzative; - una più veritiera valutazione della performance individuale dei singoli (dirigenti e non dirigenti) sulla quale fondare non soltanto la corresponsione dei premi di risultato ma anche i percorsi di crescita professionale e di sviluppo di carriera.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Isabelle VALLET
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	- Presentazione alla Giunta regionale della deliberazione concernente il Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2026, per la dirigenza e per le categorie, su proposta del Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione - Realizzazione di un ciclo di incontri di presentazione del nuovo SMVP ai dirigenti e ai dipendenti dell'Amministrazione regionale da svolgersi in presenza (2 incontri con i dirigenti e le PPR) e da remoto con tutto il personale dell'Ente (predisposizione di una video-conferenza illustrativa - anche strutturata su più moduli di intervento con eventuale somministrazione di questionario finale di comprensione del sistema - fruibile da remoto in modalità anche asincrona).
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 luglio 2025 presentazione alla Giunta della dGR di approvazione del nuovo SMVP Entro il 30 novembre 2025 svolgimento dei due incontri di formazione e informazione destinati ai dirigenti ai funzionari titolari di PPR e realizzazione della formazione da remoto destinata ai dipendenti dell'Amministrazione.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 29 agosto 2025 presentazione alla Giunta della dGR di approvazione del nuovo SMVP Entro il 31 dicembre 2025 svolgimento dei due incontri di formazione e informazione destinati ai dirigenti ai funzionari titolari di PPR e realizzazione della formazione da remoto destinata ai dipendenti dell'Amministrazione
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Genna Davide
STRUTTURA	Ufficio Di Rappresentanza A Bruxelles
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 2. Lavorare di concerto con gli Enti locali valdostani per assicurare loro finanziamenti certi e a lungo termine, così assicurando una programmazione più efficace di attività e investimenti, anche attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie grazie alla concertazione con lo Stato e l'Unione europea.

LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 32. 3.RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI SPESA DEI FONDI EUROPEI: efficientamento della capacità di spesa dei Programmi regionali cofinanziati con i fondi europei della coesione da parte delle Autorità di gestione al fine di garantire il regolare avanzamento della spesa e il conseguimento dei target N+3 ed efficientamento nell'attuazione e nell'avanzamento della spesa degli Interventi afferenti all'Accordo per lo sviluppo e la coesione
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo prevede l'organizzazione e/o la co-organizzazione di incontri di animazione territoriale e di informazione al fine di promuovere la conoscenza, verso gli attori locali, degli strumenti di finanziamento europei offerti dai Programmi Interreg, dai Programmi a gestione diretta della Commissione europea nonché dal Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane (FOSMIT).
DESCRIZIONE SINTETICA	Incontri di animazione territoriale e di informazione a favore degli attori locali
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Antonello PISTRITTO, Carlo BADINO, Caterina NALDI, Elena BIGONI, Francesca SERGI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione di n. 8 iniziative di informazione territoriale Numero minimo di partecipanti per singola iniziativa: 15 Trasmissione ai partecipanti, a conclusione dell'iniziativa, di un questionario di gradimento online
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Fontana Barbara
STRUTTURA	Programmi Per Lo Sviluppo Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 32. 3.RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI SPESA DEI FONDI EUROPEI: efficientamento della capacità di spesa dei Programmi regionali cofinanziati con i fondi europei della coesione da parte delle Autorità di gestione al fine di garantire il regolare avanzamento della spesa e il conseguimento dei target N+3 ed efficientamento nell'attuazione e nell'avanzamento della spesa degli Interventi afferenti all'Accordo per lo sviluppo e la coesione

FINALITA OBIETTIVO	<p>Il Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC), insieme ai Fondi europei della coesione, rappresenta lo strumento finanziario principale attraverso il quale vengono attuate le politiche per lo sviluppo della coesione economica, sociale e territoriale e la rimozione degli squilibri economici e sociali, come previsto dall'articolo 174 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea e dall'articolo 119, comma 5, della Costituzione. Ha carattere pluriennale, in coerenza con l'articolazione temporale della programmazione dei Fondi europei, garantendo così l'unitarietà e la complementarietà delle procedure di attivazione delle relative risorse con quelle previste per i Fondi UE. Per il periodo di programmazione 2021/27 è il decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023, n. 162 a dettare le disposizioni in materia di programmazione e utilizzazione del FSC. L'articolo 1 del medesimo ha, infatti, sostituito l'articolo 1, comma 178 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, stabilendo alla lettera d) che, sulla base della delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) di imputazione programmatica delle risorse, il Ministro per gli Affari europei, il Sud, le Politiche di coesione e il PNRR e ciascun Presidente di Regione/Provincia autonoma definiscono d'intesa un accordo, denominato 'Accordo per la coesione', con il quale vengono individuati gli obiettivi di sviluppo da perseguire attraverso la realizzazione di specifici interventi, anche con il concorso di più fonti di finanziamento. L'Accordo per la coesione rappresenta, pertanto, lo strumento di attuazione degli interventi FSC 2021/27, garantendo la coerenza degli stessi con gli obiettivi di programmazione a livello nazionale, in una logica di integrazione con i Fondi della politica di coesione europea, le altre risorse nazionali e il PNRR, e assicurando una chiara ripartizione delle responsabilità e delle risorse finanziarie. L'Accordo di coesione della Regione autonoma Valle d'Aosta è stato sottoscritto in data 31 gennaio 2024 dalla Presidente del Consiglio dei Ministri, Giorgia Meloni, e dal Presidente della Regione, Renzo Testolin e individua la Coordinatrice del Dipartimento politiche strutturali e affari europei quale Responsabile unica dell'attuazione del medesimo. La finalità del presente obiettivo, che è <u>raggiungibile solo previo rispetto degli adempimenti e delle tempistiche previste</u></p>
DESCRIZIONE SINTETICA	Monitoraggio dell'Accordo per lo sviluppo e la coesione della Regione autonoma Valle d'Aosta, sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione autonoma Valle d'Aosta in data 31 gennaio 2024
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Giuseppe Ciriaco CAIRO, Lara GULLONE, Alessandra SIBONA
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	rispetto della tempistica prevista per gli adempimenti
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione delle 2 relazioni semestrali di cui all'articolo 5, comma 2 dell'Accordo, riferite all'anno 2025 rispettivamente entro il 10 febbraio e il 10 agosto sulla base di quanto predisposto dai beneficiari e trasmesso dai programmatori degli interventi inseriti nell'Accordo. Trasmissione e validazione dei monitoraggi riferiti all'Accordo per la Coesione, aggiornati dai beneficiari. Pubblicazione sul sito web regionale di n. 2 relazioni riferite all'anno 2025, rispettivamente entro il 30 aprile e il 31 ottobre, corredate da una breve informativa sull'avanzamento dell'Accordo.

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione delle 2 relazioni semestrali di cui all'articolo 5, comma 2 dell'Accordo, riferite all'anno 2025 rispettivamente oltre il 10 febbraio e/o oltre il 10 agosto, sulla base di quanto predisposto dai beneficiari e trasmesso dai programmatori degli interventi inseriti nell'Accordo. Trasmissione e validazione dei monitoraggi riferiti all'Accordo per la Coesione, aggiornati dai beneficiari. Pubblicazione sul sito web regionale di n. 2 relazioni riferite all'anno 2025, rispettivamente oltre il 30 aprile e/o il 31 ottobre, corredate da una breve informativa sull'avanzamento dell'Accordo.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Fontana Barbara
STRUTTURA	Programmi Per Lo Sviluppo Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 32. 3.RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI SPESA DEI FONDI EUROPEI: efficientamento della capacità di spesa dei Programmi regionali cofinanziati con i fondi europei della coesione da parte delle Autorità di gestione al fine di garantire il regolare avanzamento della spesa e il conseguimento dei target N+3 ed efficientamento nell'attuazione e nell'avanzamento della spesa degli Interventi afferenti all'Accordo per lo sviluppo e la coesione
FINALITA OBIETTIVO	I ritardi nell'avvio dei negoziati sulla Politica di coesione determinati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 - che a sua volta hanno comportato un ulteriore ritardo nell'adozione del quadro legislativo per il periodo di finanziamento 2021/27 e, conseguentemente, nell'approvazione degli Accordi di partenariato e dei Programmi cofinanziati con i fondi europei - nonché la priorità accordata alla preparazione dei Piani nazionali di Ripresa e Resilienza e la sovrapposizione venutasi a determinare con l'attuazione, a livello regionale, di alcune misure stanno determinando, tanto per la Valle d'Aosta quanto per altre Regioni e Province autonome, rilevanti difficoltà nell'implementazione dei fondi europei per il periodo 2021/27. Il presente obiettivo è, pertanto, finalizzato, in collaborazione con la Struttura competente per materia dell'Amministrazione regionale, ad assicurare l'accelerazione della spesa del Programma regionale Valle d'Aosta FESR 2021/27(circa 92 milioni di euro) e il raggiungimento del relativo target di spesa N+3 (circa 12 milioni al netto dei prefinanziamenti) al 31 dicembre 2025, assicurando al contempo un reale valore aggiunto al territorio valdostano e il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo del Programma attraverso l'immediata ricognizione e rendicontazione sul Programma dei Progetti c.d. 'sponda', vale a dire quei Progetti, finanziati con risorse regionali o con altre risorse, nati al di fuori del Programma Valle d'Aosta FESR 2021/27, in corso di realizzazione coerenti con gli obiettivi del Programma regionale Valle d'Aosta FESR 2021/27 e con la Strategia di sviluppo delineata dal Quadro strategico regionale di Sviluppo sostenibile 2030.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo dirigenziale consiste nella ricognizione dei Progetti c.d. 'sponda', attualmente in corso di realizzazione a valere su risorse regionali o altre risorse, di competenza della Struttura Edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive del Dipartimento infrastrutture e viabilità, nella rendicontazione dei medesimi a valere sul Programma regionale Valle d'Aosta FESR 2021/27, nelle operazioni di controllo di primo livello delle predette progettualità da parte della Struttura controllo Progetti europei e statali e nella presentazione, da parte della dirigente della Struttura Programmi per lo sviluppo regionale, in qualità di Autorità di gestione FESR, della relativa proposta di domanda di pagamento all'Autorità che svolge la funzione contabile per il conseguimento del target di spesa al 31 dicembre 2025.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Sara BATTAN, Valentina CAGLIERIS, Michela FRAMARIN, Lara GULLONE, Alessandra SIBONA, Giulia TACCHELLA
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	28/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio da parte dell'Autorità di gestione all'Autorità che svolge la funzione contabile della proposta di domanda di pagamento entro il 28 novembre 2025 comprensiva dei Progetti c.d. 'sponda' ammessi sul Programma per un valore, riferito ai Progetti c.d. 'sponda', pari a euro 2 milioni.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Invio da parte dell'Autorità di gestione all'Autorità che svolge la funzione contabile della proposta di domanda di pagamento al cui interno deve essere indicato un valore minimo pari a euro 2 milioni riferiti ai c.d. Progetti 'sponda'
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Invio da parte dell'Autorità di gestione all'Autorità che svolge la funzione contabile della proposta di domanda di pagamento al cui interno deve essere indicato un valore minimo di euro 1,5 milioni riferiti ai c.d. Progetti 'sponda'
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Moltisanti Carmelo Stefano
STRUTTURA	Controllo Progetti Europei E Statali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	Messa a punto dei primi strumenti operativi di controllo interno, coerentemente con le previsioni contenute nel deliverable redatto nell'anno 2024 dal gruppo di lavoro del cantiere di innovazione 'controlli' della Bocconi.

DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione dei primi strumenti operativi di controllo interno, relativi al controllo di regolarità amministrativa e contabile e al controllo strategico.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Rossana INFORZATO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	- Sottoposizione della proposta di DGR all'esame della Giunta regionale previo confronto con il Segretario generale, nonché predisposizione e trasmissione al Segretario generale di una prima lista di azioni di controllo per i provvedimenti amministrativi utile a guidare i responsabili delle Strutture nella corretta redazione degli stessi - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/9/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Moltisanti Carmelo Stefano
STRUTTURA	Controllo Progetti Europei E Statali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 32. 3.RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI SPESA DEI FONDI EUROPEI: efficientamento della capacità di spesa dei Programmi regionali cofinanziati con i fondi europei della coesione da parte delle Autorità di gestione al fine di garantire il regolare avanzamento della spesa e il conseguimento dei target N+3 ed efficientamento nell'attuazione e nell'avanzamento della spesa degli Interventi afferenti all'Accordo per lo sviluppo e la coesione

FINALITA OBIETTIVO	I ritardi nell'avvio dei negoziati sulla Politica di coesione determinati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 - che a sua volta hanno comportato un ulteriore ritardo nell'adozione del quadro legislativo per il periodo di finanziamento 2021/27 e, conseguentemente, nell'approvazione degli Accordi di partenariato e dei Programmi cofinanziati con i fondi europei - nonché la priorità accordata alla preparazione dei Piani nazionali di Ripresa e Resilienza e la sovrapposizione venutasi a determinare con l'attuazione, a livello regionale, di alcune misure stanno determinando, tanto per la Valle d'Aosta quanto per altre Regioni e Province autonome, rilevanti difficoltà nell'implementazione dei fondi europei per il periodo 2021/27. Il presente obiettivo è, pertanto, finalizzato ad assicurare l'accelerazione della spesa del Programma regionale FSE+ 2021/27 (circa euro 81 milioni) per il raggiungimento del relativo target di spesa N+3 (circa euro 11 milioni al netto del prefinanziamento), nonché del Programma regionale Valle d'Aosta FESR 2021/27 (circa 92 milioni di euro) per il raggiungimento del relativo target di spesa N+3 (circa 12 milioni al netto dei prefinanziamenti), al 31 dicembre 2025, attraverso l'esecuzione dei controlli di primo livello sui rendiconti relativi ai progetti 'non nativi' (riferiti al Programma FSE+), ovvero c.d. 'sponda' (riferiti al Programma FESR), cioè finanziati con risorse regionali o altre risorse, coerenti con gli obiettivi del Programma e con la Strategia di sviluppo delineata dal Quadro strategico regionale di Sviluppo sostenibile 2030.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo dirigenziale consiste nella riduzione - rispetto ai tempi ordinari fissati nelle rispettive discipline afferenti al FESR ovvero FSE+ - della tempistica dell'attività di controllo di primo livello sui rendiconti relativi ai progetti 'non nativi' (riferiti al Programma FSE+), ovvero c.d. 'sponda' (riferiti al Programma FESR), cioè finanziati con risorse regionali o con altre risorse, al fine di consentire alle Autorità di Gestione FSE+ e FESR la presentazione delle rispettive proposte di domanda di pagamento all'Autorità che svolge la funzione contabile per il conseguimento del target di spesa al 31 dicembre 2025.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Carla MIGLIETTA, Mattia PONT, Michela LAVEVAZ, Rossana INFORZATO, Annunziata MAMMOLITI, Selena PINET, Leonard SCHIMIZZI RUSSO, Jean Paul Victor FRASSON
DATA INIZIO	01/06/2025
DATA FINE	20/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Riduzione della tempistica dell'attività di controllo di primo livello sui rendiconti relativi ai progetti 'non nativi' (riferiti al Programma FSE+), ovvero c.d. 'sponda' (riferiti al Programma FESR)
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Esecuzione, entro un termine di 61 giorni, dei controlli di primo livello sui rendiconti relativi ai progetti 'non nativi' (riferiti al Programma FSE+) Esecuzione, entro un termine di 38 giorni, dei controlli di primo livello sui rendiconti relativi ai progetti c.d. 'sponda' (riferiti al Programma FESR)
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Esecuzione, entro un termine di 73 giorni, dei controlli di primo livello sui rendiconti relativi ai progetti 'non nativi' (riferiti al Programma FSE+) Esecuzione, entro un termine di 46 giorni, dei controlli di primo livello sui rendiconti relativi ai progetti c.d. 'sponda' (riferiti al Programma FESR)
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Lalicata Gianpaolo
STRUTTURA	Semplificazione, Supporto Procedimentale E Progettuale Per L'attuazione Del Pnrr In Ambito Regionale

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo discende dall'approvazione da parte della Giunta regionale delle linee guida per gli obiettivi dirigenziali per l'anno 2025 nelle quali è contenuta l'indicazione di attuare le proposte di cambiamento elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, tra le quali vi è quella relativa all'adeguamento degli strumenti di programmazione. L'obiettivo intende pertanto sviluppare le prime azioni volte a perseguire tale indirizzo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di un formato della scheda di sintesi descrittiva dei piani, avvio del processo di compilazione delle stesse, analisi ed eventuale individuazione di ulteriori indicatori di valore pubblico e definizione di un set minimo di indicatori strategici dell'ente da assoggettare a futuro monitoraggio.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Ilaria RAMOLIVAZ, Chantal PASQUETTAZ, Nora Maria Silvana MARTINET, Roberta DI PAOLO, Sophie BIONAZ
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	- Compilazione delle schede di sintesi dei vari strumenti di programmazione da parte dei dirigenti del gruppo di lavoro relativamente alle proprie competenze - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Lalicata Gianpaolo
STRUTTURA	Semplificazione, Supporto Procedimentale E Progettuale Per L'attuazione Del Pnrr In Ambito Regionale



OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Organizzare una valutazione intermedia dei primi risultati raggiunti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale Complementare (PNC) con riferimento particolare agli interventi rispetto ai quali l'Amministrazione è soggetto attuatore
DESCRIZIONE SINTETICA	Valutazione intermedia dei risultati raggiunti dagli interventi regionali a valere sul PNRR e sul PNC
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Ilaria RAMOLIVAZ, Chantal PASQUETTAZ, Nora Maria Silvana MARTINET, Roberta DI PAOLO, Sophie BIONAZ
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al proprio Coordinatore di riferimento di una valutazione di efficacia comprensiva di relazione con dati ed indicatori, anche di trend. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Mombelli Valter
STRUTTURA	Dipartimento Innovazione E Agenda Digitale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

FINALITA OBIETTIVO	Misurazione del livello di realizzazione degli obiettivi di cui al Piano pluriennale 2024-2026, approvato dal Consiglio regionale, con deliberazione n. 3902/XVI in data 18 settembre 2024, per lo sviluppo del sistema informativo regionale - Attualizzazione delle linee guida per l'Agenda digitale in Valle d'Aosta, denominato "Piano pluriennale per l'innovazione tecnologica 2024-2026"
DESCRIZIONE SINTETICA	Progettazione, sperimentazione di uno strumento che consenta il monitoraggio e controllo del livello di attuazione degli obiettivi contenuti nel piano triennale dell'informatica di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 3902/XVI in data 18 settembre 2024. Aggregazione e pubblicazione dei risultati per linee di intervento.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: sistemi informativi, sistemi tecnologici
RISORSE UMANE	Angelo ORLINI, Paolo FAVRE
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Attuazione delle azioni previste
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Attuazione del 80% delle azioni previste
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Attuazione del 60% delle azioni previste
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Mombelli Valter
STRUTTURA	Dipartimento Innovazione E Agenda Digitale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
FINALITA OBIETTIVO	Predisposizione di tutte le condizioni necessarie per il raggiungimento dei target riferiti alla misura PNRR 1.7.2. 'Rete di servizi di facilitazione digitale'. Prosecuzione dell'obiettivo di cui all'anno 2024-
DESCRIZIONE SINTETICA	Coordinamento dei diversi attori (IN.VA. Celva, Comune di Aosta) e interazione con il Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) ai fini della realizzazione operativa dell'intervento per il raggiungimento dei target riferiti alla misura 1.7.2. 'Rete di servizi di facilitazione digitale'
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025

PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento del resoconto dettagliato delle attività svolte e finalizzate al raggiungimento dei target del progetto della rete dei facilitatori Misura 1.7.2. Nello specifico resoconto relativamente a: 1) Attivazione dei punti di facilitazione (numero 5) e della comunicazione 2) coordinamento dei diversi attori coinvolti, 3) monitoraggio del raggiungimento dei target, 4) interazione con il DTD, 5) individuazione eventuali fattori che possano determinare ritardi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	trasmissione entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	trasmissione entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Vigna Carlo
STRUTTURA	Sistemi Tecnologici
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
FINALITA OBIETTIVO	Misurazione del livello di realizzazione degli obiettivi di cui al Piano pluriennale 2024-2026, approvato dal Consiglio regionale, con deliberazione n. 3902/XVI in data 18 settembre 2024, per lo sviluppo del sistema informativo regionale - Attualizzazione delle linee guida per l'Agenda digitale in Valle d'Aosta, denominato "Piano pluriennale per l'innovazione tecnologica 2024-2026".
DESCRIZIONE SINTETICA	Progettazione, sperimentazione di uno strumento che consenta il monitoraggio e controllo del livello di attuazione degli obiettivi contenuti nel piano triennale dell'informatica di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 3902/XVI in data 18 settembre 2024. Aggregazione e pubblicazione dei risultati per linee di intervento.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: dipartimento innovazione e agenda digitale, sistemi informativi
RISORSE UMANE	Luca FRATINI, David SANTI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Attuazione delle azioni previste
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Attuazione del 80% delle azioni previste
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Attuazione del 60% delle azioni previste

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Vigna Carlo
STRUTTURA	Sistemi Tecnologici
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 5. Elaborare iniziative da sottoporre alla Commissione paritetica per l'attuazione dello Statuto speciale e il rafforzamento del sistema giuridico regionale, compresa l'analisi e la trattazione delle più urgenti tematiche già in discussione, affinché si arrivi a una soluzione nel breve termine.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 4. INTEGRITA' AMMINISTRATIVA: compliance rispetto alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Proporre alla Giunta regionale un disegno di legge di disciplina delle modalità e ogni altro adempimento relativi alla presentazione dei conti giudiziari dei tesorieri e degli altri agenti contabili della Regione, tenuto conto delle sue specificità ordinamentali e organizzative.
DESCRIZIONE SINTETICA	Proporre alla Giunta regionale un disegno di legge di disciplina delle modalità e ogni altro adempimento relativi alla presentazione dei conti giudiziari dei tesorieri e degli altri agenti contabili della Regione, tenuto conto delle sue specificità ordinamentali e organizzative.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento bilancio finanze patrimonio e società partecipate, finanze e tributi, amministrazione e formazione del personale e attività economiche
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	31/01/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Rispetto dei tempi per la consegna del ddl
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Presentazione del ddl entro il 31 ottobre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione del ddl entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Gens Roberto
STRUTTURA	Sistemi Informativi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

FINALITA OBIETTIVO	Misurazione del livello di realizzazione degli obiettivi di cui al Piano pluriennale 2024-2026, approvato dal Consiglio regionale, con deliberazione n. 3902/XVI in data 18 settembre 2024, per lo sviluppo del sistema informativo regionale - Attualizzazione delle linee guida per l'Agenda digitale in Valle d'Aosta, denominato "Piano pluriennale per l'innovazione tecnologica 2024-2026"
DESCRIZIONE SINTETICA	Progettazione, sperimentazione di uno strumento che consenta il monitoraggio e controllo del livello di attuazione degli obiettivi contenuti nel piano triennale dell'informatica di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 3902/XVI in data 18 settembre 2024. Aggregazione e pubblicazione dei risultati per linee di intervento.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: dipartimento innovazione e agenda digitale, sistemi tecnologici
RISORSE UMANE	Luca LALE LACROIX, Mauro SEGAFREDO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Attuazione delle azioni previste
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Attuazione del 80% delle azioni previste
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Attuazione del 60% delle azioni previste
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Gens Roberto
STRUTTURA	Sistemi Informativi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
FINALITA OBIETTIVO	Predisposizione delle linee guida editoriali, bozza del prototipo grafico Home page in collaborazione con le strutture del Segretario Generale e dell'ufficio Stampa.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'iniziativa assume notevole rilevanza e visibilità rispetto alle aspettative di digitalizzazione da parte dei cittadini e delle imprese e si pone l'obiettivo di mettere al centro i bisogni dei soggetti che si mettono in relazione con la Regione in modo da semplificare la ricerca dei contenuti e orientare al meglio l'accesso ai servizi digitali o tradizionali cosicché da rendere migliore la loro esperienza. Tale attività è parte integrante del progetto Fesr VDAweb nel quale il Segretario Generale è il responsabile con il ruolo di programmatore.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Viviana CANU, Simone LEO, Mauro SEGAFREDO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025

PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore e al Segretario Generale della bozza documento delle linee guida editoriali. Realizzazione della bozza del prototipo grafico della Home page.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore e al Segretario Generale della bozza documento delle linee guida editoriali. Realizzazione della bozza del prototipo grafico della Home page.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore e al Segretario Generale dell'indice del documento delle linee guida editoriali. Realizzazione del modello wireframe low fidelity del prototipo grafico della Home page. Definizione dei modelli di wireframe di low fidelity: è una rappresentazione grafica che offre una visione di base sull'aspetto possibile di un sito web o di un'applicazione facilitando il processo di progettazione.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Fey Marina
STRUTTURA	Dipartimento Sovrintendenza Agli Studi
OBIETTIVI STRATEGICI	SISTEMA EDUCATIVO - XVI (2023/2025) 2. Particolarismo, plurilinguismo, storia millenaria e tradizioni rappresentano un unicum e la scuola ha il dovere di trasmettere alle nuove generazioni il 'sapere' che ne deriva con l'obiettivo di formare studenti che, indipendente dal rispettivo percorso scolastico e personale, diventino attori del territorio e cittadini consapevoli della propria identità, con sentimenti di appartenenza alla comunità locale e, nel contempo, di apertura verso il mondo intero. SISTEMA EDUCATIVO - XVI (2023/2025) 8. Italiano, francese, francoprovenzale, titsch et töitschu sono le lingue del territorio. Occorre fare tesoro del particolarismo linguistico, punto di partenza per l'apertura verso l'internazionalizzazione-pv- rinforzare il bilinguismo, a partire dall'infanzia, per valorizzare il potenziale di apprendimento degli studenti, così sviluppando competenze fondamentali per un territorio a forte vocazione turistica-pv- promuovere progetti Erasmus, eTwinning, transfrontalieri e di mobilità di studenti e insegnanti, finalizzati alla conoscenza e al rispetto delle diversità culturali e linguistiche.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, nelle scuole primarie e nella scuola secondaria di primo grado, ubicate nei comuni della Valle del Lys, individuati dalla legge regionale n. 19 agosto 1998, n. 47 (Salvaguardia delle caratteristiche e tradizioni linguistiche e culturali delle popolazioni walser della valle del Lys).
DESCRIZIONE SINTETICA	In linea con quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale, si intende rivedere il curriculum plurilingue proposto agli alunni frequentanti le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado, ubicate nei comuni della Valle del Lys, individuati dalla legge regionale n. 19 agosto 1998, n. 47 (Salvaguardia delle caratteristiche e tradizioni linguistiche e culturali delle popolazioni walser della valle del Lys), al fine di rendere maggiormente significativo l'apprendimento della lingua tedesca, il rapporto tra questa e i dialetti alemannici parlati nella comunità.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: personale scolastico
RISORSE UMANE	Stefania CLOS
DATA INIZIO	01/02/2025

DATA FINE	31/08/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento della relazione contenente la rivisitazione del curricolo plurilingue da adottare nelle scuole primarie e nella scuola secondaria di primo grado, ubicate nei comuni della Valle del Lys, individuati dalla legge regionale n. 19 agosto 1998, n. 47 (Salvaguardia delle caratteristiche e tradizioni linguistiche e culturali delle popolazioni walser della valle del Lys). Tale proposta potrà essere attuata, in modo graduale, a partire dall'anno scolastico 2025/2026, compatibilmente con i tempi di assegnazione delle risorse umane ed economiche.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	31-ago-25
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	30-set-25
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Fey Marina
STRUTTURA	Dipartimento Sovrintendenza Agli Studi
OBIETTIVI STRATEGICI	SISTEMA EDUCATIVO - XVI (2023/2025) 1. Riflettere su educazione e cultura, nel solco delle attività realizzate nell'ambito dei percorsi di formazione già avviati e che occorre perfezionare. SISTEMA EDUCATIVO - XVI (2023/2025) 6. Rafforzare la formazione degli insegnanti, soprattutto nel settore digitale, dell'inclusione, dell'aggiornamento educativo tecnico-professionale e delle discipline scientifiche e tecnologiche (STEM), valorizzando le competenze professionali di tutto il corpo docenti.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Promuovere la crescita professionale del personale docente in servizio nella nostra Regione, al fine di rafforzare il sistema scolastico attraverso una proposta di formazione incentivata.
DESCRIZIONE SINTETICA	In linea con quanto prospettato a livello nazionale, si intende promuovere, anche in Valle d'Aosta, tenuto conto delle specificità regionali, una proposta di un piano operativo per la realizzazione di una formazione incentivata, rivolta al personale docente in servizio a tempo indeterminato e determinato, che permetta di sostenere processi di innovazione didattica e organizzativa della scuola valdostana. Tale proposta, oggetto di contrattazione sindacale, in particolare per quanto attiene all'elemento retributivo, dovrà essere formulata in raccordo con le istituzioni scolastiche, l'Università e i centri di formazione.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: personale scolastico
RISORSE UMANE	Stefania CLOS, Stefania DODARO
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	50

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Amministratore di riferimento del piano operativo per la realizzazione di una formazione incentivata per il personale docente, da attuare a partire dall'anno scolastico 2026/2027, contenente (tra gli altri) gli indicatori di impatto attesi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	30-set-25
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	31-ott-25
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Furfaro Lisa
STRUTTURA	Personale Scolastico
OBIETTIVI STRATEGICI	SISTEMA EDUCATIVO - XVI (2023/2025) 2. Particolarismo, plurilinguismo, storia millenaria e tradizioni rappresentano un unicum e la scuola ha il dovere di trasmettere alle nuove generazioni il 'sapere' che ne deriva con l'obiettivo di formare studenti che, indipendente dal rispettivo percorso scolastico e personale, diventino attori del territorio e cittadini consapevoli della propria identità, con sentimenti di appartenenza alla comunità locale e, nel contempo, di apertura verso il mondo intero. SISTEMA EDUCATIVO - XVI (2023/2025) 8. Italiano, francese, francoprovenzale, titsch et töitschu sono le lingue del territorio. Occorre fare tesoro del particolarismo linguistico, punto di partenza per l'apertura verso l'internazionalizzazione-pv- rinforzare il bilinguismo, a partire dall'infanzia, per valorizzare il potenziale di apprendimento degli studenti, così sviluppando competenze fondamentali per un territorio a forte vocazione turistica-pv- promuovere progetti Erasmus, eTwinning, transfrontalieri e di mobilità di studenti e insegnanti, finalizzati alla conoscenza e al rispetto delle diversità culturali e linguistiche.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, nelle scuole primarie e nella scuola secondaria di primo grado, ubicate nei comuni della Valle del Lys, individuati dalla legge regionale n. 19 agosto 1998, n. 47 (Salvaguardia delle caratteristiche e tradizioni linguistiche e culturali delle popolazioni walser della valle del Lys).
DESCRIZIONE SINTETICA	in linea con quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale, si intende rivedere il curriculum plurilingue proposto agli alunni frequentanti le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado, ubicate nei comuni della Valle del Lys, individuati dalla legge regionale n. 19 agosto 1998, n. 47 (Salvaguardia delle caratteristiche e tradizioni linguistiche e culturali delle popolazioni walser della valle del Lys), al fine di rendere maggiormente significativo l'apprendimento della lingua tedesca, il rapporto tra questa e i dialetti alemannici parlati nella comunità.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento sovrintendenza agli studi
RISORSE UMANE	Laura MAGRI, Valentina LO NANO, Mattia PRAMOTTON
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	31/08/2025



PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento della relazione contenente la rivisitazione del curricolo plurilingue da adottare nelle scuole primarie e nella scuola secondaria di primo grado, ubicate nei comuni della Valle del Lys, individuati dalla legge regionale n. 19 agosto 1998, n. 47 (Salvaguardia delle caratteristiche e tradizioni linguistiche e culturali delle popolazioni walser della valle del Lys). Tale proposta potrà essere attuata, in modo graduale, a partire dall'anno scolastico 2025/2026, compatibilmente con i tempi di assegnazione delle risorse umane ed economiche.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	31-ago-25
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	30-set-25
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Furfaro Lisa
STRUTTURA	Personale Scolastico
OBIETTIVI STRATEGICI	SISTEMA EDUCATIVO - XVI (2023/2025) 1. Riflettere su educazione e cultura, nel solco delle attività realizzate nell'ambito dei percorsi di formazione già avviati e che occorre perfezionare. SISTEMA EDUCATIVO - XVI (2023/2025) 6. Rafforzare la formazione degli insegnanti, soprattutto nel settore digitale, dell'inclusione, dell'aggiornamento educativo tecnico-professionale e delle discipline scientifiche e tecnologiche (STEM), valorizzando le competenze professionali di tutto il corpo docenti.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Promuovere la crescita professionale del personale docente in servizio nella nostra Regione, al fine di rafforzare il sistema scolastico attraverso una proposta di formazione incentivata.
DESCRIZIONE SINTETICA	In linea con quanto prospettato a livello nazionale, si intende promuovere, anche in Valle d'Aosta, tenuto conto delle specificità regionali, una proposta di un piano operativo per la realizzazione di una formazione incentivata, rivolta al personale docente in servizio a tempo indeterminato e determinato, che permetta di sostenere processi di innovazione didattica e organizzativa della scuola valdostana. Tale proposta, oggetto di relazioni sindacali, in particolare per quanto attiene all'elemento retributivo, dovrà essere formulata in raccordo con le istituzioni scolastiche, l'Università e i centri di formazione.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento sovrintendenza agli studi
RISORSE UMANE	Valentina LO NANO
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	50

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Amministratore di riferimento del piano operativo per la realizzazione di una formazione incentivata per il personale docente, da attuare a partire dall'anno scolastico 2026/2027, contenente (tra gli altri) gli indicatori di impatto attesi.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	30-set-25
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	31-ott-25
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Hugonin Lucia
STRUTTURA	Politiche Educative
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Aumento degli importi delle borse di studio universitarie relative ai bandi approvati nell'anno 2025 rispetto a quelli approvati negli anni 2024 e precedenti. Elaborazione e diffusione di un documento concernente le provvidenze previste dall'Amministrazione regionale a favore degli studenti universitari.
DESCRIZIONE SINTETICA	Previsione, mediante l'approvazione di bandi nell'anno 2025, di borse di studio universitarie di importi maggiori di quelli riconosciuti negli anni 2024 e precedenti. Elaborazione di un documento contenente gli aiuti che l'Amministrazione regionale assegna agli studenti universitari, ai fini della sua diffusione presso gli stessi.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Davide TANCREDI, Elio SAVASTA, Sabrina VILLOT, Sabina COGNARI
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	01/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Approvazione da parte della Giunta regionale di bandi destinati agli studenti universitari che stabiliscano, nei limiti delle disponibilità di bilancio, l'aumento delle borse destinate ai medesimi rispetto a quelli approvati negli anni 2024 e precedenti. Inoltre al competente Assessore e per conoscenza alla Coordinatrice del Dipartimento Sovrintendenza agli Studi di una relazione contenente la ricognizione di tutte le provvidenze assegnate dall'Amministrazione regionale agli studenti universitari, ai fini della elaborazione e diffusione presso gli stessi di un relativo apposito documento/vademecum. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte della Coordinatrice in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	01/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	22/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Hugonin Lucia
STRUTTURA	Politiche Educative
OBIETTIVI STRATEGICI	SISTEMA EDUCATIVO - XVI (2023/2025) 9. Proseguire l'iter già programmato per l'ultimazione del nuovo polo universitario.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Verifica della necessità di aumentare le risorse assegnate all'Università della Valle d'Aosta per il funzionamento della medesima.
DESCRIZIONE SINTETICA	Analisi della situazione finanziaria dell'Università della Valle d'Aosta nell'anno 2025 e dei riflessi derivanti dall'utilizzo della nuova sede.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Ivana CADILI
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Inoltro al competente Assessore e per conoscenza alla Coordinatrice del Dipartimento Sovraintendenza agli Studi di una relazione contenente l'analisi e il monitoraggio di cui sopra e l'eventuale proposta di aumentare, con deliberazione della Giunta regionale, le risorse assegnate all'Università della Valle d'Aosta per il funzionamento della medesima nell'anno 2025, nonché l'individuazione di eventuali ambiti di risparmio. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	31/10/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Lazarotto Elena
STRUTTURA	Programmazione Edilizia E Logistica Scolastica

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 32. 3.RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI SPESA DEI FONDI EUROPEI: efficientamento della capacità di spesa dei Programmi regionali cofinanziati con i fondi europei della coesione da parte delle Autorità di gestione al fine di garantire il regolare avanzamento della spesa e il conseguimento dei target N+3 ed efficientamento nell'attuazione e nell'avanzamento della spesa degli Interventi afferenti all'Accordo per lo sviluppo e la coesione
FINALITA OBIETTIVO	Il Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC), insieme ai Fondi europei della coesione, rappresenta lo strumento finanziario principale attraverso il quale vengono attuate le politiche per lo sviluppo della coesione economica, sociale e territoriale e la rimozione degli squilibri economici e sociali, come previsto dall'articolo 174 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dall'articolo 119, comma 5, della Costituzione. Ha carattere pluriennale, in coerenza con l'articolazione temporale della programmazione dei Fondi europei, garantendo così l'unitarietà e la complementarietà delle procedure di attivazione delle relative risorse con quelle previste per i Fondi UE. Per il periodo di programmazione 2021/27 è il decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023, n. 162 a dettare le disposizioni in materia di programmazione e utilizzazione del FSC. L'articolo 1 del medesimo ha, infatti, sostituito l'articolo 1, comma 178 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, stabilendo alla lettera d) che, sulla base della delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) di imputazione programmatica delle risorse, il Ministro per gli Affari europei, il Sud, le Politiche di coesione e il PNRR e ciascun Presidente di Regione/Provincia autonoma definiscono d'intesa un accordo, denominato 'Accordo per la coesione', con il quale vengono individuati gli obiettivi di sviluppo da perseguire attraverso la realizzazione di specifici interventi, anche con il concorso di più fonti di finanziamento. L'Accordo per la coesione rappresenta, pertanto, lo strumento di attuazione degli interventi FSC 2021/27, garantendo la coerenza degli stessi con gli obiettivi di programmazione a livello nazionale, in una logica di integrazione con i Fondi della politica di coesione europea, le altre risorse nazionali e il PNRR, e assicurando una chiara ripartizione delle responsabilità e delle risorse finanziarie. L'Accordo di coesione della Regione autonoma Valle d'Aosta è stato sottoscritto in data 31 gennaio 2024 dalla Presidente del Consiglio dei Ministri, Giorgia Meloni, e dal Presidente della Regione, Renzo Testolin e individua la Coordinatrice del Dipartimento politiche strutturali e affari europei quale Responsabile unica dell'attuazione del medesimo. La finalità del presente obiettivo è quella di attuare, a livello regionale, quanto stabilito dall'articolo 7 dell'Accordo che stabilisce che la
DESCRIZIONE SINTETICA	Monitoraggio dell'Accordo per lo sviluppo e la coesione della Regione autonoma Valle d'Aosta, sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione autonoma Valle d'Aosta in data 31/12/2024
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Paolo CIUFFOLETTI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Inviare alla Struttura Programmi per lo sviluppo regionale le n. 2 relazioni semestrali, così come stabilito con deliberazione della Giunta regionale n. 151/2024, riferite all'anno 2025 rispettivamente entro il 30 gennaio e il 20 luglio Garantire la partecipazione a n. 5 incontri del Comitato regionale con funzione di coordinamento e monitoraggio dell'Accordo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Inviare alla Struttura Programmi per lo sviluppo regionale le n. 2 relazioni semestrali, così come stabilito con deliberazione della Giunta regionale n. 151/2024, riferite all'anno 2025 rispettivamente entro il 30 gennaio e il 20 luglio Garantire la partecipazione a n. 5 incontri del Comitato regionale con funzione di coordinamento e monitoraggio dell'Accordo
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Inviare alla Struttura Programmi per lo sviluppo regionale le n. 2 relazioni semestrali, così come stabilito con deliberazione della Giunta regionale n. 151/2024, riferite all'anno 2025 rispettivamente oltre il 30 gennaio e/o il 20 luglio Garantire la partecipazione a n. 4 incontri del Comitato regionale con funzione di coordinamento e monitoraggio dell'Accordo
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Lazzarotto Elena
STRUTTURA	Programmazione Edilizia E Logistica Scolastica
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Migliorare le relazioni tra la Regione e le istituzioni scolastiche, in quanto enti strumentali, attraverso la revisione della regolamentazione dei rapporti reciproci per quanto attiene alla gestione delle sedi scolastiche assegnate dalla Regione alle istituzioni, avendo riguardo agli aspetti connessi alla sicurezza, della manutenzione e alla gestione delle strutture e delle attività ad essa correlate
DESCRIZIONE SINTETICA	Stesura di un modello tipo aggiornato di protocollo di intesa con le istituzioni scolastiche regionali da approvarsi dalla giunta regionale, ai sensi dell'art. 23 della LR 19/2000, e da adottarsi da parte della Regione e degli enti locali.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Simona TRABBIA, Andrea LORIOT
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'assessore e al Coordinatore di una bozza del nuovo modello tipo di protocollo di intesa.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Presentazione della relazione entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione della relazione entro il 31/12/2025

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Montani Laura
STRUTTURA	Dipartimento Soprintendenza Per I Beni E Le Attivita' Culturali
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Realizzazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria.
DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: attività culturali, attività espositive e promozione identità culturale, sistema bibliotecario e archivio storico regionale, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati, patrimonio archeologico e restauro beni monumentali, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali
RISORSE UMANE	Loredana DALLE, Ilenia GRANGE
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione del 100% delle attività previste dal calendario di regionale nell'ambito del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1415/2024, fatte salve le cause di forza maggiore non imputabili alle strutture coinvolte nel progetto, e successiva presentazione all'Assessore di riferimento di una relazione con i dati relativi agli eventi realizzati.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	nessuno
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Montani Laura
STRUTTURA	Dipartimento Soprintendenza Per I Beni E Le Attivita' Culturali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.

LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	La finalità dell'obiettivo è quella di elaborare un progetto di riorganizzazione della gestione patrimoniale e logistica, secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, delle sedi di lavoro, dei magazzini e degli archivi in capo al Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali.
DESCRIZIONE SINTETICA	Riorganizzazione della logistica al fine di ottimizzare gli spazi, e quindi i costi, utilizzati dal Dipartimento Soprintendenza per lo svolgimento delle attività istituzionali, perseguendo la valorizzazione e l'efficientamento della gestione del patrimonio immobiliare, funzionale anche alla riduzione delle spese per le locazioni passive, e con la finalità di disporre di luoghi di lavoro idonei, anche ai sensi delle normative in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: sicurezza e logistica, espropriazione valorizzazione del patrimonio e casa da gioco, patrimonio archeologico e restauro beni monumentali, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali
RISORSE UMANE	Anna PIVOT, Paola CIGOGNINI, Sara ORTOLAN
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza, con il relativo piano dei costi e cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	l'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto con la presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Favre Alessia
STRUTTURA	Attività Culturali
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Realizzazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria.
DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria.

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento soprintendenza per i beni e le attività culturali, attività espositive e promozione identità culturale, sistema bibliotecario e archivio storico regionale, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali, patrimonio archeologico e restauro beni monumentali, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati
RISORSE UMANE	Ilaria PONSETTI, Piera COMMUNOD, Antonella COMMUNOD, Isabelle GODECHARLES, Anita BERTHOD, Miriam MARIOTTI, Valentina BORRE, Anny DAUDRY
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione del 100% delle attività previste dal calendario di regionale nell'ambito del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1415/2024, fatte salve le cause di forza maggiore non imputabili alle strutture coinvolte nel progetto, e successiva presentazione all'Assessore di riferimento di una relazione con i dati relativi agli eventi realizzati.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	nessuno
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Favre Alessia
STRUTTURA	Attività Culturali
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Predisporre la proposta per una Rassegna di teatro sociale destinata alle scuole mediante il coinvolgimento delle compagnie teatrali del territorio con la finalità di arricchire l'offerta delle attività didattiche rivolta alle scuole.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisporre la proposta per una Rassegna di teatro sociale destinata alle scuole mediante il coinvolgimento delle compagnie teatrali del territorio con la finalità di arricchire l'offerta delle attività didattiche rivolta alle scuole.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Ilaria PONSETTI, Antonella COMMUNOD, Piera COMMUNOD, Isabelle GODECHARLES, Anita BERTHOD, Miriam MARIOTTI, Valentina BORRE, Anny DAUDRY
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	50



INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione del dossier concernente la proposta al Coordinatore e all'Assessore di competenza. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Presentazione entro il 31/10/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Jorioz Daria
STRUTTURA	Attività Espositive E Promozione Identità Culturale
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione delle iniziative per le celebrazioni del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria.
DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzazione delle iniziative per le celebrazioni del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	SI: dipartimento soprintendenza per i beni e le attività culturali, patrimonio archeologico e restauro beni monumentali, attività culturali, sistema bibliotecario e archivio storico regionale, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati
RISORSE UMANE	Andrea ANDRUET, Caterina PIZZATO, Fabrizio ARMAND, Valentina BAL
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione del 100% delle attività previste dal calendario di regionale nell'ambito del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1415/2024, fatte salve le cause di forza maggiore non imputabili alle strutture coinvolte nel progetto, e successiva presentazione all'Assessore di riferimento di una relazione con i dati relativi agli eventi realizzati.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	nessuno
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Jorioz Daria
STRUTTURA	Attività Espositive E Promozione Identità Culturale
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITÀ OBIETTIVO	Adesione al Censimento delle Raccolte Fotografiche in Italia dell'Archivio Fotografico del BREL e approvazione tramite DGR della Convenzione relativa.
DESCRIZIONE SINTETICA	Adesione al Censimento delle Raccolte Fotografiche in Italia dell'Archivio Fotografico del BREL e approvazione tramite DGR della Convenzione relativa.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	NO
RISORSE UMANE	Andrea ANDRUET, Anna COURTHOUD, Luigi DANNA, Tulipe TRAPANI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Livello di completamento dell'attività
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Approvazione della Convenzione tra la Fondazione Camera - Centro italiano per la Fotografia e l'Amministrazione regionale per l'adesione al Censimento delle Raccolte Fotografiche in Italia tramite DGR e invio relazione finale del lavoro svolto all'Assessore e al Coordinatore. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Approvazione Convenzione tra la Fondazione Camera - Centro italiano per la Fotografia e l'Amministrazione regionale per l'adesione al Censimento delle Raccolte Fotografiche in Italia tramite DGR.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ballerini Fausto
STRUTTURA	Sistema Bibliotecario E Archivio Storico Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria.
DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale

PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati, attivita' culturali, attivita' espositive e promozione identita' culturale, dipartimento soprintendenza per i beni e le attivita' culturali, patrimonio archeologico e restauro beni monumentali, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali
RISORSE UMANE	Manuela POLETTI, Aurelia YEUILLAZ, Barbara RUDI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione del 100% delle attività previste dal calendario di regionale nell'ambito del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1415/2024, fatte salve le cause di forza maggiore non imputabili alle strutture coinvolte nel progetto, e successiva presentazione all'Assessore di riferimento di una relazione con i dati relativi agli eventi realizzati.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Nessuno
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ballerini Fausto
STRUTTURA	Sistema Bibliotecario E Archivio Storico Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Catalogazione della raccolta di cartografie storiche e stampe antiche della Biblioteca regionale di Aosta.
DESCRIZIONE SINTETICA	Nel contesto della propria azione di conoscenza, tutela e conservazione del proprio patrimonio culturale la Biblioteca intende procedere a una ricognizione e catalogazione della propria raccolta di cartografie storiche e stampe antiche, che potranno essere oggetto di studio ed eventuali esposizioni.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Omar BORETTAZ, Cristina BERTHOLIN, Filippo COTTONE, Claudia MARTIN
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore e al Coordinatore di riferimento del catalogo della raccolta di cartografie storiche e stampe antiche della Biblioteca regionale di Aosta. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna del catalogo entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna del catalogo entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Vallet Viviana Maria
STRUTTURA	Patrimonio Storico-artistico E Gestione Siti Culturali
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Realizzazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria.
DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento soprintendenza per i beni e le attività culturali, attività culturali, attività espositive e promozione identità culturale, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati, sistema bibliotecario e archivio storico regionale, patrimonio archeologico e restauro beni monumentali
RISORSE UMANE	Donatella Isabella BREDY, Luciana SARTEUR, Sofia FABIANO, Stella Vittoria BERTARIONE
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione del 100% delle attività previste dal calendario di regionale nell'ambito del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1415/2024, fatte salve le cause di forza maggiore non imputabili alle strutture coinvolte nel progetto, e successiva presentazione all'Assessore di riferimento di una relazione con i dati relativi agli eventi realizzati.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	nessuno
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Vallet Viviana Maria

STRUTTURA	Patrimonio Storico-artistico E Gestione Siti Culturali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	La finalità dell'obiettivo è quella di elaborare un progetto di riorganizzazione della gestione patrimoniale e logistica, secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, delle sedi di lavoro, dei magazzini e degli archivi in capo al Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali.
DESCRIZIONE SINTETICA	Riorganizzazione della logistica al fine di ottimizzare gli spazi, e quindi i costi, utilizzati dal Dipartimento Soprintendenza per lo svolgimento delle attività istituzionali, perseguendo la valorizzazione e l'efficientamento della gestione del patrimonio immobiliare, funzionale anche alla riduzione delle spese per le locazioni passive, e con la finalità di disporre di luoghi di lavoro idonei, anche ai sensi delle normative in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento soprintendenza per i beni e le attività culturali, patrimonio archeologico e restauro beni monumentali, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati, sicurezza e logistica, espropriazione valorizzazione del patrimonio e casa da gioco
RISORSE UMANE	Alessandra VALLET, Liliana ARMAND, Raffaella GIORDANO
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza, con il relativo piano dei costi e cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto con la presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Dufour Nathalie
STRUTTURA	Patrimonio Archeologico E Restauro Beni Monumentali
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.

LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Realizzazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria.
DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: attività espositive e promozione identità culturale, attività culturali, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati, dipartimento soprintendenza per i beni e le attività culturali, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali, sistema bibliotecario e archivio storico regionale
RISORSE UMANE	Alessandra ARMIROTTI, Gabriele SARTORIO, Katia PAPANDREA, Maria Cristina RONC, Rosella CONTA CANOVA
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione del 100% delle attività previste dal calendario di regionale nell'ambito del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1415/2024, fatte salve le cause di forza maggiore non imputabili alle strutture coinvolte nel progetto, e successiva presentazione all'Assessore di riferimento di una relazione con i dati relativi agli eventi realizzati.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Nessuno
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Dufour Nathalie
STRUTTURA	Patrimonio Archeologico E Restauro Beni Monumentali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie

FINALITA OBIETTIVO	La finalità dell'obiettivo è quella di elaborare un progetto di riorganizzazione della gestione patrimoniale e logistica, secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, delle sedi di lavoro, dei magazzini e degli archivi in capo al Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali.
DESCRIZIONE SINTETICA	Riorganizzazione della logistica al fine di ottimizzare gli spazi, e quindi i costi, utilizzati dal Dipartimento Soprintendenza per lo svolgimento delle attività istituzionali, perseguendo la valorizzazione e l'efficientamento della gestione del patrimonio immobiliare, funzionale anche alla riduzione delle spese per le locazioni passive, e con la finalità di disporre di luoghi di lavoro idonei, anche ai sensi delle normative in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati, dipartimento soprintendenza per i beni e le attività culturali, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali, sicurezza e logistica, espropriazione valorizzazione del patrimonio e casa da gioco
RISORSE UMANE	Lea BARAILLER, Rosella CONTA CANOVA, Maurizio PESCIARELLI, Sergio FIORANI, Maria Cristina RONC, Fabio COLUZZI, Giorgio AVATI, Manuela HENRIET, Sandra MOSCHELLA, Dante MARQUET, Salvatore MARTINO, Laura CASERTA, Corrado AVANTEY, Albert NOVEL, Gabriele SARTORIO, Luca Vincenzo Massimo RAITERI, Alessandra ARMIROTTI, Katia PAPANDREA, Luciano DAVID, Pietro FIORAVANTI, Sebastiano MURDACA, Alessia FRANZINI
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza, con il relativo piano dei costi e cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	l'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto con la presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Debernardi Stefano Marco
STRUTTURA	Analisi Scientifiche, Conservazione E Progetti Cofinanziati
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Realizzazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria
DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO

TRASVERSALITA	SI: attivita' culturali, attivita' espositive e promozione identita' culturale, dipartimento soprintendenza per i beni e le attivita' culturali, patrimonio archeologico e restauro beni monumentali, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali, sistema bibliotecario e archivio storico regionale
RISORSE UMANE	Ambra IDONE, Andrea PAVETTO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione del 100% delle attività previste dal calendario di regionale nell'ambito del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1415/2024, fatte salve le cause di forza maggiore non imputabili alle strutture coinvolte nel progetto, e successiva presentazione all'Assessore di riferimento di una relazione con i dati relativi agli eventi realizzati.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Nessuno
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Debernardi Stefano Marco
STRUTTURA	Analisi Scientifiche, Conservazione E Progetti Cofinanziati
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	La finalità dell'obiettivo è quella di elaborare un progetto di riorganizzazione della gestione patrimoniale e logistica, secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, delle sedi di lavoro, dei magazzini e degli archivi in capo al Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali
DESCRIZIONE SINTETICA	Riorganizzazione della logistica al fine di ottimizzare gli spazi, e quindi i costi, utilizzati dal Dipartimento Soprintendenza per lo svolgimento delle attività istituzionali, perseguendo la valorizzazione e l'efficientamento della gestione del patrimonio immobiliare, funzionale anche alla riduzione delle spese per le locazioni passive, e con la finalità di disporre di luoghi di lavoro idonei, anche ai sensi delle normative in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO



TRASVERSALITA	SI: dipartimento soprintendenza per i beni e le attivita' culturali, espropriazione valorizzazione del patrimonio e casa da gioco, patrimonio archeologico e restauro beni monumentali, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali, sicurezza e logistica
RISORSE UMANE	Ambra IDONE
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza, con il relativo piano dei costi e cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto con la presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di riorganizzazione logistica del Dipartimento Soprintendenza entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Rocco Raffaele
STRUTTURA	Dipartimento Programmazione, Risorse Idriche E Territorio
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	Messa a punto dei primi strumenti operativi di controllo interno, coerentemente con le previsioni contenute nel deliverable redatto nell'anno 2024 dal gruppo di lavoro del cantiere di innovazione 'controlli' della Bocconi.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione dei primi strumenti operativi di controllo interno, relativi al controllo di regolarità amministrativa e contabile e al controllo strategico.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nicole DUJANY, Massimo LUCIANAZ, Elda ZORZETTO, Marisa LAZIER, Stephanja CALCAGNILE, Evelyne NAVILLOD, Patrizia CARRADORE, Elena MASSEGLIA MISZCZYSZYN
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	40

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Indicatore: - Sottoposizione della proposta di DGR all'esame della Giunta regionale previo confronto con il Segretario generale, nonché predisposizione e trasmissione al Segretario generale di una prima lista di azioni di controllo per i provvedimenti amministrativi utile a guidare i responsabili delle Strutture nella corretta redazione degli stessi - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/9/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Rocco Raffaele
STRUTTURA	Dipartimento Programmazione, Risorse Idriche E Territorio
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo si prefigge la riorganizzazione degli archivi degli uffici afferenti al Dipartimento programmazione, risorse idriche e territorio ai fini dell'ottimizzazione degli spazi nonché mediante la creazione di appositi archivi digitali della documentazione oggetto di conservazione, tramite il censimento degli archivi di deposito e la redazione del Piano di conservazione

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo si prefigge, attraverso l'elaborazione di un apposito piano, di individuare la documentazione cartacea, presente negli archivi del Dipartimento programmazione, risorse idriche e territorio, che possiede le caratteristiche per essere mantenuta in conservazione e quella che può essere destinata all'eliminazione, tramite la realizzazione delle seguenti attività: -ricognizione delle sedi di collocazione degli archivi di deposito e quantificazione in metri lineari della documentazione da censire; -censimento qualitativo del patrimonio documentale (su modello di scheda concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); -redazione dell'elenco di consistenza qualitativa del materiale in deposito; - redazione del Massimario di scarto e del Piano di conservazione per il Dipartimento, di concerto con le Strutture competenti e con l'Ufficio archivio generale. Per i documenti oggetto di conservazioni vengono altresì individuate le modalità per procedere alla loro riorganizzazione sia ai fini dell'ottimizzazione degli spazi disponibili sia ai fini della loro eventuale consultazione. Nel suddetto piano vengono definite anche le modalità per procedere alla digitalizzazione dei documenti cartacei e definita l'architettura per la creazione di un archivio digitale che consente l'accesso alla documentazione ivi conservata ai fini della sua consultazione. La realizzazione effettiva dello scarto archivistico verrà effettuata in anni successivi a seguito delle attività di censimento archivistico e di redazione della proposta di scarto, non si ritiene però necessario rendere l'obiettivo pluriennale in quanto tali attività devono essere ancora puntualmente definite.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: gestione demanio idrico
RISORSE UMANE	Marisa LAZIER, Massimo LUCIANAZ, Elda ZORZETTO, Mirella GIULIANI, Stephanja CALCAGNILE, Roberta CANU, Evelyne NAVILLOD, Patrizia CARRADORE
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Censimento qualitativo del patrimonio documentale, redazione dell'elenco di consistenza dell'archivio, redazione del Piano di conservazione del Dipartimento e produzione di un report finale al cui interno sono sviluppate e descritte nel dettaglio le azioni necessarie per procedere alla riorganizzazione degli archivi cartacei del Dipartimento programmazione, territorio e risorse idriche e la creazione di un archivio digitale per la consultazione da remoto della documentazione in conservazione. Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario con il supporto dell'Archivio generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Bertolo Davide
STRUTTURA	Attività Geologiche

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	Messa a punto dei primi strumenti operativi di controllo interno, coerentemente con le previsioni contenute nel deliverable redatto nell'anno 2024 dal gruppo di lavoro del cantiere di innovazione 'controlli' della Bocconi.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione dei primi strumenti operativi di controllo interno, relativi al controllo di regolarità amministrativa e contabile e al controllo strategico.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Marco PAGANONE, Monica BONIN, Patrick THUEGAZ, Michel STRA, Francesco AGOSTINO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	: - Sottoposizione della proposta di DGR all'esame della Giunta regionale previo confronto con il Segretario generale, nonché predisposizione e trasmissione al Segretario generale di una prima lista di azioni di controllo per i provvedimenti amministrativi utile a guidare i responsabili delle Strutture nella corretta redazione degli stessi - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/9/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Bertolo Davide
STRUTTURA	Attività Geologiche
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI (2023/2025) 2. Approvare in tempi rapidi il Piano di tutela delle acque, già presentato e discusso in Commissione, per definire linee idonee a bilanciare le esigenze di tutela, valorizzazione e utilizzo delle risorse idriche, da cui discenderanno nuovi scenari nella gestione della primaria risorsa che la comunità valdostana possiede.

LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Promuovere la consapevolezza delle potenzialità dell'energiageotermica a bassa entalpia sul territorio valdostano per l'implementazione di una strategia di incremento dell'autonomia energetica della Regione, Questo obiettivo si inserisce nella strategia di incremento dell'autonomia energetica della Regione, del miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio pubblico e privato. Contribuire ad accrescere il benessere della comunità valdostana tramite la decarbonizzazione e la riduzione dell'inquinamento da fonti fossili, avendo riguardo alla salvaguardia delle risorse idriche.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo primario è promuovere e implementare gli strumenti conoscitivi e normativi per stimolare al massimo l'uso della geotermia a bassa e media entalpia come risorsa energetica rinnovabile e sostenibile nel territorio della Regione Valle d'Aosta. Questa iniziativa si allinea con le strategie di transizione energetica e decarbonizzazione, supportando l'incremento dell'autonomia energetica del territorio e il miglioramento dell'efficienza energetica sia nel settore pubblico che privato. La geotermia a bassa entalpia rappresenta infatti una soluzione innovativa e a basso impatto ambientale per il riscaldamento e il raffreddamento degli edifici, per l'integrazione delle fonti di alimentazione di sistemi di riscaldamento, per la realizzazione di strutture termali nel settore del turismo. Tuttavia, per facilitare il pieno sfruttamento di questa risorsa, occorre abbattere per quanto possibile i costi di realizzazione degli impianti, limitare le incertezze della fase di studio e prospezione, creare un quadro normativo ed autorizzativo trasparente, omogeneo e rigoroso. L'insieme di queste azioni permette la creazione di valore pubblico attraverso la presa in carico da parte dell'ente pubblico delle azioni più 'capital intensive', la riduzione dei rischi associati all'incertezza geologica cui si associa una maggiore 'bancabilità' degli investimenti privati, l'accelerazione degli iter autorizzativi
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITÀ	SI
TRASVERSALITÀ	SI: gestione demanio idrico
RISORSE UMANE	Marco PAGANONE, Monica BONIN, Patrick THUEGAZ, Michel STRA, Francesco AGOSTINO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore e all'Amministratore di uno schema di DDL regionale per la regolamentazione della geotermia nella Regione (attualmente non normata) e del programma di attività di divulgazione ed informazione da condurre nell'anno 2026. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ropele Paolo
STRUTTURA	Opere Idrauliche
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 2. Lavorare di concerto con gli Enti locali valdostani per assicurare loro finanziamenti certi e a lungo termine, così assicurando una programmazione più efficace di attività e investimenti, anche attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie grazie alla concertazione con lo Stato e l'Unione europea.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Revisione del piano regionale emergenza dighe ai sensi della normativa di settore
DESCRIZIONE SINTETICA	Il Piano regionale di emergenza dighe è oramai datato al 2006. A seguito di tale data vi sono stati importanti aggiornamenti normativi in materia di protezione civile che hanno profondamente riorganizzato le strutture dei 'Documenti di Protezione civile' delle grandi dighe e delle dighe di competenza regionale e di conseguenza il Piano regionale vigente non è più in linea col nuovo assetto normativo, ma nemmeno con i Documenti di protezione civile sulle singole dighe che nel frattempo sono stati aggiornati. L'obiettivo si propone quindi di allineare il Piano regionale delle grandi dighe di competenza statale e delle dighe di competenza regionale e di procedere ad un piano di dettaglio per la prima delle 6 grandi dighe presenti sul territorio regionale, ritenuta prioritaria ai sensi dell'analisi condotta dagli uffici.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: centro funzionale e pianificazione, , interventi operativi
RISORSE UMANE	Franco Leo COLLE', Stefano LORENZINI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/12/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Presidente della Regione, in virtù delle Funzioni Prefettizie attribuitegli, della proposta del nuovo Piano regionale dighe e di un Piano di emergenza specifico (PED) per una delle 6 grandi dighe.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2025 - Predisposizione del Piano regionale dighe e di un Piano di emergenza specifico (PED) per una delle 6 grandi dighe.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2025 - Trasmissione della sola proposta del nuovo Piano regionale dighe
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ropele Paolo
STRUTTURA	Opere Idrauliche
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali.

LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	Messa a punto dei primi strumenti operativi di controllo interno, coerentemente con le previsioni contenute nel deliverable redatto nell'anno 2024 dal gruppo di lavoro del cantiere di innovazione 'controlli' della Bocconi.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione dei primi strumenti operativi di controllo interno, relativi al controllo di regolarità amministrativa e contabile e al controllo strategico.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Si CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Ivan MARGUERETTAZ, Luca LEZIN, Nathalie BETEMPS, Pierre SAVIOZ, Pietro ORLANDO, Ronny SALVATO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	: - Sottoposizione della proposta di DGR all'esame della Giunta regionale previo confronto con il Segretario generale, nonché predisposizione e trasmissione al Segretario generale di una prima lista di azioni di controllo per i provvedimenti amministrativi utile a guidare i responsabili delle Strutture nella corretta redazione degli stessi - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/9/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Maddalena Roberto
STRUTTURA	Gestione Demanio Idrico
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.

LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo si prefigge la riorganizzazione degli archivi degli uffici afferenti al Dipartimento programmazione, risorse idriche e territorio ai fini dell'ottimizzazione degli spazi nonché mediante la creazione di appositi archivi digitali della documentazione oggetto di conservazione, tramite il censimento degli archivi di deposito e la redazione del Piano di conservazione
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo si prefigge, attraverso l'elaborazione di un apposito piano, di individuare la documentazione cartacea, presente negli archivi del Dipartimento programmazione, risorse idriche e territorio, che possiede le caratteristiche per essere mantenuta in conservazione e quella che può essere destinata all'eliminazione, tramite la realizzazione delle seguenti attività: -ricognizione delle sedi di collocazione degli archivi di deposito e quantificazione in metri lineari della documentazione da censire; -censimento qualitativo del patrimonio documentale (su modello di scheda concordato con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta); -redazione dell'elenco di consistenza qualitativa del materiale in deposito; - redazione del Massimario di scarto e del Piano di conservazione per il Dipartimento, di concerto con le Strutture competenti e con l'Ufficio archivio generale. Per i documenti oggetto di conservazioni vengono altresì individuate le modalità per procedere alla loro riorganizzazione sia ai fini dell'ottimizzazione degli spazi disponibili sia ai fini della loro eventuale consultazione. Nel suddetto piano vengono definite anche le modalità per procedere alla digitalizzazione dei documenti cartacei e definita l'architettura per la creazione di un archivio digitale che consente l'accesso alla documentazione ivi conservata ai fini della sua consultazione. La realizzazione effettiva dello scarto archivistico verrà effettuata in anni successivi a seguito delle attività di censimento archivistico e di redazione della proposta di scarto, non si ritiene però necessario rendere l'obiettivo pluriennale in quanto tali attività devono essere ancora puntualmente definite.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio
RISORSE UMANE	Maria BOZZO, Giuliana REZZARO, Concetta MANCUSO, Cristina CERISE, Dania BALLERINI, Laura Pia LODI, Rudy SANDI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Censimento qualitativo del patrimonio documentale, redazione dell'elenco di consistenza dell'archivio, redazione del Piano di conservazione del Dipartimento e produzione di un report finale al cui interno sono sviluppate e descritte nel dettaglio le azioni necessarie per procedere alla riorganizzazione degli archivi cartacei del Dipartimento programmazione, territorio e risorse idriche e la creazione di un archivio digitale per la consultazione da remoto della documentazione in conservazione. Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario con il supporto dell'Archivio generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025.



VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2025.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Maddalena Roberto
STRUTTURA	Gestione Demanio Idrico
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI (2023/2025) 2. Approvare in tempi rapidi il Piano di tutela delle acque, già presentato e discusso in Commissione, per definire linee idonee a bilanciare le esigenze di tutela, valorizzazione e utilizzo delle risorse idriche, da cui discenderanno nuovi scenari nella gestione della primaria risorsa che la comunità valdostana possiede.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Promuovere la consapevolezza delle potenzialità dell'energia geotermica a bassa entalpia sul territorio valdostano per l'implementazione di una strategia di incremento dell'autonomia energetica della Regione, Questo obiettivo si inserisce nella strategia di incremento dell'autonomia energetica della Regione, del miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio pubblico e privato. Contribuire ad accrescere il benessere della comunità valdostana tramite la decarbonizzazione e la riduzione dell'inquinamento da fonti fossili, avendo riguardo alla salvaguardia delle risorse idriche.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo primario è promuovere e implementare gli strumenti conoscitivi e normativi per stimolare al massimo l'uso della geotermia a bassa e media entalpia come risorsa energetica rinnovabile e sostenibile nel territorio della Regione Valle d'Aosta. Questa iniziativa si allinea con le strategie di transizione energetica e decarbonizzazione, supportando l'incremento dell'autonomia energetica del territorio e il miglioramento dell'efficienza energetica sia nel settore pubblico che privato. La geotermia a bassa entalpia rappresenta infatti una soluzione innovativa e a basso impatto ambientale per il riscaldamento e il raffreddamento degli edifici, per l'integrazione delle fonti di alimentazione di sistemi di teleriscaldamento, per la realizzazione di strutture termali nel settore del turismo. Tuttavia, per facilitare il pieno sfruttamento di questa risorsa, occorre abbattere per quanto possibile i costi di realizzazione degli impianti, limitare le incertezze della fase di studio e prospezione, creare un quadro normativo ed autorizzativo trasparente, omogeneo e rigoroso. L'insieme di queste azioni permette la creazione di valore pubblico attraverso la presa in carico da parte dell'ente pubblico delle azioni più 'capital intensive', la riduzione dei rischi associati all'incertezza geologica cui si associa una maggiore 'bancabilità' degli investimenti privati, l'accelerazione degli iter autorizzativi
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: attività geologiche
RISORSE UMANE	Laura Pia LODI, Rudy SANDI, Giuliana REZZARO, Maria BOZZO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore e all'Amministratore di uno schema di DDL regionale per la regolamentazione della geotermia nella Regione (attualmente non normata) e del programma di attività di divulgazione ed informazione da condurre nell'anno 2026. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Pagano Franco
STRUTTURA	Stazione Unica Appaltante E Programmazione Dei Lavori Pubblici
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo discende dall'approvazione da parte della Giunta regionale delle linee guida per gli obiettivi dirigenziali per l'anno 2025 nelle quali è contenuta l'indicazione di attuare le proposte di cambiamento elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, tra le quali vi è quella relativa all'adeguamento degli strumenti di programmazione. L'obiettivo intende pertanto sviluppare le prime azioni volte a perseguire tale indirizzo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di un formato della scheda di sintesi descrittiva dei piani, avvio del processo di compilazione delle stesse, analisi ed eventuale individuazione di ulteriori indicatori di valore pubblico e definizione di un set minimo di indicatori strategici dell'ente da assoggettare a futuro monitoraggio.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Simone MAGURNO, Laura BEORCHIA, Angela HERIN
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	: - Compilazione delle schede di sintesi dei vari strumenti di programmazione da parte dei dirigenti del gruppo di lavoro relativamente alle proprie competenze - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2025.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Pagano Franco
STRUTTURA	Stazione Unica Appaltante E Programmazione Dei Lavori Pubblici
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
FINALITA OBIETTIVO	Sviluppo delle modalità di analisi dei dati sullo stato di attuazione del Programma triennale dei lavori pubblici redatto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023.
DESCRIZIONE SINTETICA	Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, il Programma triennale dei lavori pubblici individua i contratti che l'Amministrazione regionale intende affidare nel triennio di riferimento, anche in attuazione della programmazione di settore contenuta nel Documento di Economia e Finanza Regionale (DEF), si intende sviluppare un sistema di analisi e monitoraggio dell'attuazione dei lavori pubblici programmati, in coerenza con i principi di digitalizzazione delle fasi del ciclo di vita del contratto pubblico come definite dall'art. 21 del D.Lgs. 36/2023.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Simone MAGURNO, Laura BEORCHIA, Angela HERIN
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Amministratore e al proprio Coordinatore di riferimento di una relazione conclusiva contenente la definizione del set di dati e delle modalità di rilevamento nonché i report riepilogativi per lo sviluppo di un portale web dedicato ai 'Lavori pubblici'. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 31/10/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 31/12/2025

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Glarey Sandro
STRUTTURA	Dipartimento Infrastrutture E Viabilita'
OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 7. Cogliere le nuove sfide derivanti dai cambiamenti climatici, demografici e sociali, con nuove politiche e con interventi strutturali, ponendo particolare attenzione alle iniziative da intraprendersi nei confronti delle fasce più deboli.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Riprogrammazione di finanziamenti (statali e regionali) inutilizzati o parzialmente utilizzati, a favore di ARER, per interventi in ambito di edilizia residenziale pubblica.
DESCRIZIONE SINTETICA	Ricognizione dettagliata delle risorse afferenti a programmi ministeriali di edilizia residenziale pubblica, risalenti al periodo di tempo compreso tra il 2001 e il 2022, rimaste non utilizzate o solo parzialmente utilizzate, con l'obiettivo di riprogrammare le stesse a favore di ARER per la realizzazione di alcuni degli interventi inseriti nel Programma delle opere pubbliche dell'ARER per l'anno 2025, approvato con DGR n. 1628 del 9 dicembre 2024.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Cristiana EDERA, Davide AVATI, Lorena GUALTIERI, Luca SPADACCINO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione della relazione illustrativa delle azioni e degli atti formalizzati all'Amministratore di riferimento.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Inoltro della relazione entro il 31/10/2025.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Inoltro della relazione entro il 30/11/2025.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Glarey Sandro
STRUTTURA	Dipartimento Infrastrutture E Viabilita'
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali.

LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 32. 3.RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI SPESA DEI FONDI EUROPEI: efficientamento della capacità di spesa dei Programmi regionali cofinanziati con i fondi europei della coesione da parte delle Autorità di gestione al fine di garantire il regolare avanzamento della spesa e il conseguimento dei target N+3 ed efficientamento nell'attuazione e nell'avanzamento della spesa degli Interventi afferenti all'Accordo per lo sviluppo e la coesione
FINALITA OBIETTIVO	Il Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC), insieme ai Fondi europei della coesione, rappresenta lo strumento finanziario principale attraverso il quale vengono attuate le politiche per lo sviluppo della coesione economica, sociale e territoriale e la rimozione degli squilibri economici e sociali, come previsto dall'articolo 174 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dall'articolo 119, comma 5, della Costituzione. Ha carattere pluriennale, in coerenza con l'articolazione temporale della programmazione dei Fondi europei, garantendo così l'unitarietà e la complementarietà delle procedure di attivazione delle relative risorse con quelle previste per i Fondi UE. Per il periodo di programmazione 2021/27 è il decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023, n. 162 a dettare le disposizioni in materia di programmazione e utilizzazione del FSC. L'articolo 1 del medesimo ha, infatti, sostituito l'articolo 1, comma 178 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, stabilendo alla lettera d) che, sulla base della delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) di imputazione programmatica delle risorse, il Ministro per gli Affari europei, il Sud, le Politiche di coesione e il PNRR e ciascun Presidente di Regione/Provincia autonoma definiscono d'intesa un accordo, denominato 'Accordo per la coesione', con il quale vengono individuati gli obiettivi di sviluppo da perseguire attraverso la realizzazione di specifici interventi, anche con il concorso di più fonti di finanziamento. L'Accordo per la coesione rappresenta, pertanto, lo strumento di attuazione degli interventi FSC 2021/27, garantendo la coerenza degli stessi con gli obiettivi di programmazione a livello nazionale, in una logica di integrazione con i Fondi della politica di coesione europea, le altre risorse nazionali e il PNRR, e assicurando una chiara ripartizione delle responsabilità e delle risorse finanziarie. L'Accordo di coesione della Regione autonoma Valle d'Aosta è stato sottoscritto in data 31 gennaio 2024 dalla Presidente del Consiglio dei Ministri, Giorgia Meloni, e dal Presidente della Regione, Renzo Testolin e individua la Coordinatrice del Dipartimento politiche strutturali e affari europei quale Responsabile unica dell'attuazione del medesimo. La finalità del presente obiettivo è quella di attuare, a livello regionale quanto stabilito dall'articolo 7 dell'Accordo che stabilisce che la
DESCRIZIONE SINTETICA	Monitoraggio dell'Accordo per lo sviluppo e la coesione della Regione autonoma Valle d'Aosta, sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione autonoma Valle d'Aosta in data 31/12/2024.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Cristiana EDERA, Davide AVATI, Luca SPADACCINO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Inviare alla Struttura Programmi per lo sviluppo regionale le n. 2 relazioni semestrali, così come stabilito con deliberazione della Giunta regionale n. 151/2024, riferite all'anno 2025 rispettivamente entro il 30 gennaio e il 20 luglio Garantire la partecipazione a n. 5 incontri del Comitato regionale con funzione di coordinamento e monitoraggio dell'Accordo

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2025: Inviare alla Struttura Programmi per lo sviluppo regionale le n. 2 relazioni semestrali, così come stabilito con deliberazione della Giunta regionale n. 151/2024, riferite all'anno 2025 rispettivamente entro il 30 gennaio e il 20 luglio Garantire la partecipazione a n. 5 incontri del Comitato regionale con funzione di coordinamento e monitoraggio dell'Accordo
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2025: Inviare alla Struttura Programmi per lo sviluppo regionale le n. 2 relazioni semestrali, così come stabilito con deliberazione della Giunta regionale n. 151/2024, riferite all'anno 2025 rispettivamente oltre il 30 gennaio e/o il 20 luglio Garantire la partecipazione a n. 4 incontri del Comitato regionale con funzione di coordinamento e monitoraggio dell'Accordo
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Vuillermoz Nadir
STRUTTURA	Edilizia Strutture Scolastiche
OBIETTIVI STRATEGICI	ENERGIA - XVI (2023/2025) 1. Sostenere la transizione energetica del sistema socio-economico e l'incremento dell'autonomia energetica del territorio, la promozione di una progressiva decarbonizzazione, attraverso la riduzione/l'abbandono delle fonti fossili, il sostegno allo sviluppo delle fonti rinnovabili, lo sviluppo di nuovi vettori energetici da fonti rinnovabili come l'idrogeno, la promozione e lo sviluppo delle comunità energetiche rinnovabili e dell'autoconsumo collettivo, il miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio pubblico e privato, nonché dei processi produttivi, anche attraverso l'approvazione e l'attuazione del nuovo Piano energetico ambientale regionale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Sviluppare attività funzionali al contenimento delle risorse destinate al riscaldamento/climatizzazione di alcuni stabili regionali, mediante valutazione delle condizioni degli involucri edilizi e definizione degli interventi di efficientamento energetico eventualmente da adottare.
DESCRIZIONE SINTETICA	Col presente obiettivo dirigenziale si intendono individuare le modalità operative e tecniche per la riduzione dei costi energetici del riscaldamento e della climatizzazione degli stabili di proprietà regionale, con specifico riferimento al monitoraggio e alla raccolta dati delle condizioni degli involucri edilizi degli immobili, nonché procedere alla valutazione delle possibili azioni correttive per ridurre la spesa relativa, quantificando i risparmi energetici attesi e le risorse necessarie alla copertura della spesa relativa.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: edilizia sedi istituzionali e sismica, edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive
RISORSE UMANE	Elga DAVID, Giuliano PRAMOTTON, Laura Maria MASCHI, Massimiliano FERRARESE, Sandro FAVRE, Sergio DI MUZIO PASTA
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Coordinatore del resoconto dettagliato delle attività svolte e della documentazione prodotta. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Vuillermoz Nadir
STRUTTURA	Edilizia Strutture Scolastiche
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 32. 3.RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI SPESA DEI FONDI EUROPEI: efficientamento della capacità di spesa dei Programmi regionali cofinanziati con i fondi europei della coesione da parte delle Autorità di gestione al fine di garantire il regolare avanzamento della spesa e il conseguimento dei target N+3 ed efficientamento nell'attuazione e nell'avanzamento della spesa degli Interventi afferenti all'Accordo per lo sviluppo e la coesione

FINALITA OBIETTIVO	<p>Il Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC), insieme ai Fondi europei della coesione, rappresenta lo strumento finanziario principale attraverso il quale vengono attuate le politiche per lo sviluppo della coesione economica, sociale e territoriale e la rimozione degli squilibri economici e sociali, come previsto dall'articolo 174 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dall'articolo 119, comma 5, della Costituzione. Ha carattere pluriennale, in coerenza con l'articolazione temporale della programmazione dei Fondi europei, garantendo così l'unitarietà e la complementarietà delle procedure di attivazione delle relative risorse con quelle previste per i Fondi UE. Per il periodo di programmazione 2021/27 è il decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023, n. 162 a dettare le disposizioni in materia di programmazione e utilizzazione del FSC. L'articolo 1 del medesimo ha, infatti, sostituito l'articolo 1, comma 178 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, stabilendo alla lettera d) che, sulla base della delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) di imputazione programmatica delle risorse, il Ministro per gli Affari europei, il Sud, le Politiche di coesione e il PNRR e ciascun Presidente di Regione/Provincia autonoma definiscono d'intesa un accordo, denominato 'Accordo per la coesione', con il quale vengono individuati gli obiettivi di sviluppo da perseguire attraverso la realizzazione di specifici interventi, anche con il concorso di più fonti di finanziamento. L'Accordo per la coesione rappresenta, pertanto, lo strumento di attuazione degli interventi FSC 2021/27, garantendo la coerenza degli stessi con gli obiettivi di programmazione a livello nazionale, in una logica di integrazione con i Fondi della politica di coesione europea, le altre risorse nazionali e il PNRR, e assicurando una chiara ripartizione delle responsabilità e delle risorse finanziarie. L'Accordo di coesione della Regione autonoma Valle d'Aosta è stato sottoscritto in data 31 gennaio 2024 dalla Presidente del Consiglio dei Ministri, Giorgia Meloni, e dal Presidente della Regione, Renzo Testolin e individua la Coordinatrice del Dipartimento politiche strutturali e affari europei quale Responsabile unica dell'attuazione del medesimo. La finalità del presente obiettivo è quella di attuare, a livello regionale, quanto stabilito dall'articolo 7 dell'Accordo che stabilisce che la</p>
DESCRIZIONE SINTETICA	Monitoraggio dell'Accordo per lo sviluppo e la coesione della Regione autonoma Valle d'Aosta, sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione autonoma Valle d'Aosta in data 31/12/2024
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Flavia CELESTINI, Sandro FAVRE
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione e invio al Programmatore di n.2 relazioni semestrali, riferite all'anno 2025 rispettivamente entro il 30 gennaio e il 10 luglio Aggiornamento nel sistema, ovvero nelle more dell'attivazione dello stesso mediante le modalità extrasistema previste a livello nazionale, dandone relativa comunicazione così come previsto dal MEF-Igrue Garantire la partecipazione a n. 5 incontri del Comitato regionale con funzione di coordinamento e monitoraggio dell'Accordo.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione e invio al Programmatore di n.2 relazioni semestrali, riferite all'anno 2025 rispettivamente entro il 30 gennaio e il 10 luglio Aggiornamento nel sistema, ovvero nelle more dell'attivazione dello stesso mediante le modalità extrasistema previste a livello nazionale, dandone relativa comunicazione così come previsto dal MEF-Igrue Garantire la partecipazione a n. 5 incontri del Comitato regionale con funzione di coordinamento e monitoraggio dell'Accordo



VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione e invio al Programmatore di n.2 relazioni semestrali, riferite all'anno 2025 rispettivamente oltre il 30 gennaio e/o il 10 luglio Aggiornamento nel sistema, ovvero nelle more dell'attivazione dello stesso mediante le modalità extrasistema previste a livello nazionale, dandone relativa comunicazione così come previsto dal MEF-Igrue Garantire la partecipazione a n. 4 incontri del Comitato regionale con funzione di coordinamento e monitoraggio dell'Accordo
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Blus Stefano
STRUTTURA	Edilizia Sedi Istituzionali E Sismica
OBIETTIVI STRATEGICI	ENERGIA - XVI (2023/2025) 1. Sostenere la transizione energetica del sistema socio-economico e l'incremento dell'autonomia energetica del territorio, la promozione di una progressiva decarbonizzazione, attraverso la riduzione/l'abbandono delle fonti fossili, il sostegno allo sviluppo delle fonti rinnovabili, lo sviluppo di nuovi vettori energetici da fonti rinnovabili come l'idrogeno, la promozione e lo sviluppo delle comunità energetiche rinnovabili e dell'autoconsumo collettivo, il miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio pubblico e privato, nonché dei processi produttivi, anche attraverso l'approvazione e l'attuazione del nuovo Piano energetico ambientale regionale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Sviluppare attività funzionali al contenimento delle risorse destinate al riscaldamento/climatizzazione di alcuni stabili regionali, mediante valutazione delle condizioni degli involucri edilizi e definizione degli interventi di efficientamento energetico eventualmente da adottare.
DESCRIZIONE SINTETICA	Col presente obiettivo dirigenziale si intendono individuare le modalità operative e tecniche per la riduzione dei costi energetici del riscaldamento e della climatizzazione degli stabili di proprietà regionale, con specifico riferimento al monitoraggio e alla raccolta dati delle condizioni degli involucri edilizi degli immobili, nonché procedere alla valutazione delle possibili azioni correttive per ridurre la spesa relativa, quantificando i risparmi energetici attesi e le risorse necessarie alla copertura della spesa relativa.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: edilizia strutture scolastiche, edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive
RISORSE UMANE	Danilo VUILLERMOZ, Gianluca CALABRO', Marco CASTIGLION, Antonino SERGI, Patrick VUYET
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Coordinatore del resoconto dettagliato delle attività svolte e della documentazione prodotta. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Blus Stefano
STRUTTURA	Edilizia Sedi Istituzionali E Sismica
OBIETTIVI STRATEGICI	ENERGIA - XVI (2023/2025) 1. Sostenere la transizione energetica del sistema socio-economico e l'incremento dell'autonomia energetica del territorio, la promozione di una progressiva decarbonizzazione, attraverso la riduzione/l'abbandono delle fonti fossili, il sostegno allo sviluppo delle fonti rinnovabili, lo sviluppo di nuovi vettori energetici da fonti rinnovabili come l'idrogeno, la promozione e lo sviluppo delle comunità energetiche rinnovabili e dell'autoconsumo collettivo, il miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio pubblico e privato, nonché dei processi produttivi, anche attraverso l'approvazione e l'attuazione del nuovo Piano energetico ambientale regionale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Progettazione di un sistema di monitoraggio energetico degli stabili adibiti a sedi istituzionali
DESCRIZIONE SINTETICA	Sulla scorta dei dati raccolti negli anni precedenti, progettare il sistema di monitoraggio climatico degli edifici adibiti a sedi istituzionali
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Antonino SERGI, Danilo VUILLERMOZ, Gianluca CALABRO', Marco CASTIGLION, Patrick VUYET
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Coordinatore del progetto esecutivo di monitoraggio climatico degli edifici adibiti a sedi istituzionali. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Balagna Rossano
STRUTTURA	Edilizia Patrimonio Immobiliare E Infrastrutture Sportive
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso. ENERGIA - XVI (2023/2025) 1. Sostenere la transizione energetica del sistema socio-economico e l'incremento dell'autonomia energetica del territorio, la promozione di una progressiva decarbonizzazione, attraverso la riduzione/l'abbandono delle fonti fossili, il sostegno allo sviluppo delle fonti rinnovabili, lo sviluppo di nuovi vettori energetici da fonti rinnovabili come l'idrogeno, la promozione e lo sviluppo delle comunità energetiche rinnovabili e dell'autoconsumo collettivo, il miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio pubblico e privato, nonché dei processi produttivi, anche attraverso l'approvazione e l'attuazione del nuovo Piano energetico ambientale regionale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Sviluppare attività funzionali al contenimento delle risorse destinate al riscaldamento/climatizzazione di alcuni stabili regionali, mediante valutazione delle condizioni degli involucri edilizi e definizione degli interventi di efficientamento energetico eventualmente da adottare.
DESCRIZIONE SINTETICA	Col presente obiettivo dirigenziale si intendono individuare le modalità operative e tecniche per la riduzione dei costi energetici del riscaldamento e della climatizzazione degli stabili di proprietà regionale, con specifico riferimento al monitoraggio e alla raccolta dati delle condizioni degli involucri edilizi degli immobili, nonché procedere alla valutazione delle possibili azioni correttive per ridurre la spesa relativa, quantificando i risparmi energetici attesi e le risorse necessarie alla copertura della spesa relativa.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: edilizia sedi istituzionali e sismica, edilizia strutture scolastiche
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Coordinatore del resoconto dettagliato delle attività svolte e della documentazione prodotta. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Balagna Rossano
STRUTTURA	Edilizia Patrimonio Immobiliare E Infrastrutture Sportive
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 1. Procedere rapidamente a consolidare le interlocuzioni politiche a livello nazionale e internazionale per trattare questioni di primaria importanza per l'economia valdostana.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 32. 3.RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI SPESA DEI FONDI EUROPEI: efficientamento della capacità di spesa dei Programmi regionali cofinanziati con i fondi europei della coesione da parte delle Autorità di gestione al fine di garantire il regolare avanzamento della spesa e il conseguimento dei target N+3 ed efficientamento nell'attuazione e nell'avanzamento della spesa degli Interventi afferenti all'Accordo per lo sviluppo e la coesione
FINALITA OBIETTIVO	I ritardi nell'avvio dei negoziati sulla Politica di coesione determinati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 - che a sua volta hanno comportando un ulteriore ritardo nell'adozione del quadro legislativo per il periodo di finanziamento 2021/27 e, conseguentemente, nell'approvazione degli Accordi di partenariato e dei Programmi cofinanziati con i fondi europei, nonché la priorità accordata alla preparazione dei Piani nazionali di Ripresa e Resilienza e la sovrapposizione venutasi a determinare con l'attuazione, a livello regionale, di alcune misure, stanno determinando, tanto per la Valle d'Aosta quanto per altre Regioni e Province autonome, rilevanti difficoltà nell'implementazione dei fondi europei per il periodo 2021/27. Il presente obiettivo è, pertanto, finalizzato ad assicurare l'accelerazione della spesa del Programma regionale Valle d'Aosta FESR 2021/27(circa 92 milioni di euro) e il raggiungimento del relativo target di spesa N+3 (circa 12 milioni al netto dei prefinanziamenti) al 31 dicembre 2025, assicurando al contempo un reale valore aggiunto al territorio valdostano e il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo del Programma attraverso l'immediata ricognizione e rendicontazione sul Programma dei Progetti c.d. 'sponda', vale a dire quei Progetti, finanziati con risorse regionali o con altre risorse nati al di fuori del Programma Valle d'Aosta FESR 2021/27, in corso di realizzazione che risultino coerenti con gli obiettivi del Programma regionale Valle d'Aosta FESR 2021/27 e con la Strategia di sviluppo delineata dal Quadro strategico regionale di Sviluppo sostenibile 2030, di competenza della Struttura Edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, in qualità di soggetto attuatore.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo dirigenziale consiste nella ricognizione dei Progetti c.d. 'sponda', attualmente in corso di realizzazione a valere su risorse regionali o altre risorse, di competenza della Struttura Edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive del Dipartimento infrastrutture e viabilità e, nella rendicontazione dei medesimi a valere sul Programma regionale Valle d'Aosta FESR 2021/27 con inoltro, sul Sistema Informativo SISPREG, alla Struttura controllo Progetti europei e statali.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Barbara FOSSA', Henri BLANC
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/08/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Importo rendicontato sul Sistema Informativo SISPREG e successivo inoltro, sempre sul medesimo Sistema, per le successive attività di controllo, relativamente ai Progetti c.d. 'sponda' di competenza del soggetto attuatore, così come definiti nelle descrizioni dell'obiettivo.

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Ammissione a finanziamento a valere sul Programma regionale Valle d'Aosta FESR 2021/27, rendicontazione e messa a inoltro da parte della Struttura edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, sul Sistema Informativo SISPREG, alla Struttura controllo Progetti europei e statali entro il 31 agosto 2025 di rendiconti relativi a Progetti c.d. 'sponda' per un importo pari a euro 2,5 milioni.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Ammissione a finanziamento a valere sul Programma regionale Valle d'Aosta FESR 2021/27, rendicontazione e messa a inoltro da parte della Struttura edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, sul Sistema Informativo SISPREG, alla Struttura controllo Progetti europei e statali entro il 31 agosto 2025 di rendiconti relativi a Progetti c.d. 'sponda' per un importo pari a euro 2,0 milioni.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Rizzuti Maurizio
STRUTTURA	Viabilita' E Opere Stradali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo discende dall'approvazione da parte della Giunta regionale delle linee guida per gli obiettivi dirigenziali per l'anno 2025 nelle quali è contenuta l'indicazione di attuare le proposte di cambiamento elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, tra le quali vi è quella relativa all'adeguamento degli strumenti di programmazione. L'obiettivo intende pertanto sviluppare le prime azioni volte a perseguire tale indirizzo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di un formato della scheda di sintesi descrittiva dei piani, avvio del processo di compilazione delle stesse, analisi ed eventuale individuazione di ulteriori indicatori di valore pubblico e definizione di un set minimo di indicatori strategici dell'ente da assoggettare a futuro monitoraggio.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	: - Compilazione delle schede di sintesi dei vari strumenti di programmazione da parte dei dirigenti del gruppo di lavoro relativamente alle proprie competenze - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Rizzuti Maurizio
STRUTTURA	Viabilita' E Opere Stradali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Redigere un disciplinare di regolamentazione dei controlli periodici dei ponti e viadotti lungo la rete viaria classificata regionale correlato all'obiettivo di valore pubblico inseriti nel PIAO denominato 'Interventi per migliorare la percorribilità delle strade regionali'.
DESCRIZIONE SINTETICA	Tenuto conto che le 'Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti', adottate dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile, prevedono che i gestori di una rete viaria siano dotati di un sistema di sorveglianza di ponti e viadotti, si intende sviluppare un disciplinare finalizzato alla regolamentazione dei controlli periodici da eseguire sui ponti presenti lungo la rete viaria classificata regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Carlo IANNIZZI, Claudio OMEZZOLI, Diego VENEZIANO, Luca LUBOZ, Gianluca VALLOMY, Marco MWANIKI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Coordinatore del disciplinare di regolamentazione dei controlli sui ponti e sui viadotti lungo la rete viaria classificata regionale. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione disciplinare entro il 30/11/2025

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione disciplinare entro il 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Franzoso Luca
STRUTTURA	Dipartimento Ambiente
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 1. Procedere rapidamente a consolidare le interlocuzioni politiche a livello nazionale e internazionale per trattare questioni di primaria importanza per l'economia valdostana.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Definizione dei documenti fondatori del gruppo europeo di cooperazione territoriale (GECT) dell'Espace Mont-Blanc
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione della Convenzione e dello Statuto del GECT Espace Mont-Blanc
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Stefania Monica MUTI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio della Convenzione e dello Statuto del GECT Espace Mont-Blanc all'Amministratore di riferimento in qualità di vicepresidente dell'EMB e membro del comitato esecutivo.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Invio entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Invio entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Franzoso Luca
STRUTTURA	Dipartimento Ambiente
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.

LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo discende dall'approvazione da parte della Giunta regionale delle linee guida per gli obiettivi dirigenziali per l'anno 2025 nelle quali è contenuta l'indicazione di attuare le proposte di cambiamento elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, tra le quali vi è quella relativa all'adeguamento degli strumenti di programmazione. L'obiettivo intende pertanto sviluppare le prime azioni volte a perseguire tale indirizzo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di un formato della scheda di sintesi descrittiva dei piani, avvio del processo di compilazione delle stesse, analisi ed eventuale individuazione di ulteriori indicatori di valore pubblico e definizione di un set minimo di indicatori strategici dell'ente da assoggettare a futuro monitoraggio.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	- Compilazione delle schede di sintesi dei vari strumenti di programmazione da parte dei dirigenti del gruppo di lavoro relativamente alle proprie competenze - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Zucca Giovanni Andrea
STRUTTURA	Tutela Qualita' Delle Acque
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI (2023/2025) 1. Definire pronte azioni di contrasto della crisi idrica, predisponendo un accurato censimento delle fonti idriche e dei bacini sul territorio regionale finalizzato all'elaborazione di un adeguato piano di misure organizzative e di interventi volti a mitigare gli effetti della siccità, tra i quali la realizzazione di bacini di accumulo multifunzione (agricoltura, antincendio, innevamento e turismo, ecc.).



LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Identificazione dei nuovi adempimenti, in capo alla Regione e agli Enti preposti alla gestione del Servizio idrico integrato, previsti dalla nuova Direttiva UE 2024/3019 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 novembre 2024 e definizione degli indirizzi operativi per pianificare gli interventi necessari a rispettare le scadenze imposte dalla normativa.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di una relazione contenente l'articolazione programmata dei nuovi adempimenti, in capo alla Regione, a seguito dell'approvazione, da parte del Parlamento Europeo e del Consiglio della Direttiva UE 2024/3019 del 27 novembre 2024, nonché gli indirizzi utili alla programmazione degli interventi necessari per allineare gli impianti di depurazione regionali alle modifiche normative introdotte.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Alessia FUCINI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione del documento di analisi al Coordinatore del Dipartimento Ambiente. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/10/2025.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Zucca Giovanni Andrea
STRUTTURA	Tutela Qualita' Delle Acque
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.

LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	Messa a punto dei primi strumenti operativi di controllo interno, coerentemente con le previsioni contenute nel deliverable redatto nell'anno 2024 dal gruppo di lavoro del cantiere di innovazione 'controlli' della Bocconi.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione dei primi strumenti operativi di controllo interno, relativi al controllo di regolarità amministrativa e contabile e al controllo strategico.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Si CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	- Sottoposizione della proposta di DGR all'esame della Giunta regionale previo confronto con il Segretario generale, nonché predisposizione e trasmissione al Segretario generale di una prima lista di azioni di controllo per i provvedimenti amministrativi utile a guidare i responsabili delle Strutture nella corretta redazione degli stessi - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/9/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Tutino Santa
STRUTTURA	Biodiversita', Sostenibilita' E Aree Naturali Protette
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Realizzazione delle cartografie catastali delle riserve naturali regionali
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo intende trasporre su base catastale gli attuali confini di alcune riserve naturali regionali, oggi indicati su CTR
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale

PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Sergio MILANI, Annie BIONAZ
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	n. 4 cartografie catastali per altrettante riserve naturali
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 settembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 ottobre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Tutino Santa
STRUTTURA	Biodiversita', Sostenibilita' E Aree Naturali Protette
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Definire il piano di monitoraggio annuale della biodiversità in coerenza con le misure di conservazione dei siti Natura 2000
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo consiste nella definizione del piano di monitoraggio pluriennale e nell'individuazione delle specie e degli habitat prioritari e delle relative modalità di monitoraggio da attuare nel 2025
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Annie BIONAZ, Francine Valerie NAVILLOD, Matteo CASTELLO, Velca Stefania BOTTI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Elaborazione del Piano di monitoraggio pluriennale e attuazione di almeno n. 2 azioni di monitoraggio specifiche Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 20 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Bianchetti Luigi Pietro
STRUTTURA	Economia Circolare, Rifiuti, Bonifiche E Attivita' Estrattive
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie
FINALITA OBIETTIVO	Organizzazione di un corso di formazione inerente alla gestione dei cantieri in riferimento alla gestione di rifiuti, sottoprodotti ed esclusioni dalla normativa sui rifiuti.
DESCRIZIONE SINTETICA	Organizzazione di un corso di formazione inerente alla gestione dei cantieri in riferimento alla gestione di rifiuti e sottoprodotti e alle esclusioni dalla normativa sui rifiuti, rivolto ai professionisti, inclusa la predisposizione del materiale di supporto per il corso stesso.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Fabienne CERISE, Julien BELLONE, Valeria REVEL-CHION
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Organizzazione ed erogazione del corso, con valutazione positiva dei partecipanti
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Bianchetti Luigi Pietro
STRUTTURA	Economia Circolare, Rifiuti, Bonifiche E Attivita' Estrattive
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 6. 6.LOGISTICA: censimento degli archivi, redazione dei piani di conservazione e delle proposte di scarto della documentazione cartacea, anche avvalendosi di collaborazioni esterne oltre che della collaborazione dell'Archivio generale e della S.O. Logistica e sicurezza, con l'obiettivo di pervenire a una gestione maggiormente governata degli archivi, correnti e di deposito, e alla ottimizzazione degli spazi disponibili contenendo le locazioni passive a quelle strettamente necessarie

FINALITA OBIETTIVO	Riordino e aggiornamento della DGR 3284/2006 e della 1500/2013 recanti la disciplina regionale relativa alle garanzie finanziarie previste ai sensi dell'art. 208, comma 11 lettera g), del D.Lgs. 152/2006 per le attività di gestione dei rifiuti.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione di un nuovo documento/linea guida che aggiorna la disciplina sulle garanzie finanziarie relative alle attività di gestione dei rifiuti con autorizzazione ordinaria. Attualizzazione degli importi unitari, chiarimenti e aggiornamento delle direttive per la determinazione e la prestazione delle garanzie finanziarie.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Julien BELLONE, Salvina PERRIER, Simona SILVESTRI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione del documento e invio al Coordinatore. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2025.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Perratone Claudio
STRUTTURA	Dipartimento Sanita' E Salute
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto

FINALITA OBIETTIVO	Dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale capace di: -rappresentare in modo completo la performance organizzativa dell'Ente e individuale dei dirigenti e dei dipendenti e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, integrati con gli atti di programmazione strategica; -introdurre meccanismi utili a rendere più veritiera la valutazione dei comportamenti organizzativi; -istituire un SMVP al servizio non solo della corresponsione dei premi di risultato ma anche dello sviluppo professionale e di carriera del personale dipendente (dirigente e non dirigente)
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dal lavoro prodotto dal cantiere di innovazione 'Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale' attivato nel corso dell'anno 2024 con il supporto di SDA Bocconi School of Management dell'Università commerciale 'Luigi Bocconi' di Milano e attraverso un percorso di condivisione, confronto e crescita della cultura dei risultati, del merito, della crescita professionale e della valutazione si intende dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, strutturato e innovativo, che permetta: <ul style="list-style-type: none"> <li>&amp;#61692;una migliore integrazione con gli atti di programmazione strategica;</li> <li>&amp;#61692;una migliore rappresentazione della performance organizzativa dell'Ente e delle sue strutture organizzative; &amp;#61692;una più veritiera valutazione della performance individuale dei singoli (dirigenti e non dirigenti) sulla quale fondare non soltanto la corresponsione dei premi di risultato ma anche i percorsi di crescita professionale e di sviluppo di carriera.</li> </ul>
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	-Presentazione alla Giunta regionale della deliberazione concernente il Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2026, per la dirigenza e per le categorie, su proposta del Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione - Realizzazione di un ciclo di incontri di presentazione del nuovo SMVP ai dirigenti e ai dipendenti dell'Amministrazione regionale da svolgersi in presenza (2 incontri con i dirigenti e le PPR) e da remoto con tutto il personale dell'Ente (predisposizione di una video-conferenza illustrativa - anche strutturata su più moduli di intervento con eventuale somministrazione di questionario finale di comprensione del sistema - fruibile da remoto in modalità anche asincrona).
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 luglio 2025 presentazione alla Giunta della dGR di approvazione del nuovo SMVP Entro il 30 novembre 2025 svolgimento dei due incontri di formazione e informazione destinati ai dirigenti ai funzionari titolari di PPR e realizzazione della formazione da remoto destinata ai dipendenti dell'Amministrazione
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 29 agosto 2025 presentazione alla Giunta della dGR di approvazione del nuovo SMVP Entro il 31 dicembre 2025 svolgimento dei due incontri di formazione e informazione destinati ai dirigenti ai funzionari titolari di PPR e realizzazione della formazione da remoto destinata ai dipendenti dell'Amministrazione
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Perratone Claudio
STRUTTURA	Dipartimento Sanita' E Salute

OBIETTIVI STRATEGICI	SANITA' E SALUTE - XVI (2023/2025) 2. Approvare il Piano regionale della salute e del benessere sociale per attuare così la programmazione dell'assistenza territoriale in Valle d'Aosta attraverso una nuova organizzazione finalizzata alla piena integrazione socio-sanitaria, rispettando le peculiarità del territorio.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	In considerazione della centralità attribuita alle Case della Comunità (Cdc), concepite come punti centrali di accesso ai servizi assistenziali territoriali e punti di riferimento per un'assistenza integrata, capace di rispondere ai bisogni sanitari, socio-sanitari e sociali della popolazione, con particolare attenzione alla gestione delle patologie croniche e delle fragilità e alla luce della rilevanza evidenziata per questa tipologia di struttura, che non si limita a punto di erogazione di servizi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ma assume una centralità anche nella promozione dell' approccio multidisciplinare e globale di presa in carico degli assistiti, si intende lavorare ad una pianificazione per l'implementazione progressiva dei livelli di servizio ottimali ai quali tendere per queste strutture. Tale pianificazione non può prescindere dalla consapevolezza delle carenze strutturali di risorse umane necessarie a garantire il novero di servizi e prestazioni previste nelle CdC e dovrà tenere conto delle azioni poste in essere per risolvere tali lacune e della temporalità nella quale se ne vedranno gli esiti. Si intende dunque elaborare un documento tecnico che, a partire dalla ricognizione dello stato dell'arte dell'offerta di prestazioni e servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, nonché di prestazioni e servizi veterinari ambulatoriali sul territorio, evidenzia le lacune rispetto ai livelli di servizio esigibili dagli assistiti secondo le disposizioni statali e regionali vigenti e pianifica le attività necessarie e propedeutiche al raggiungimento del sistema di offerta programmato per le Case di Comunità.
DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzazione di un documento tecnico che evidenzia: -la ricognizione dello stato dell'arte dell'attuale offerta di prestazioni e servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, nonché di prestazioni e servizi veterinari ambulatoriali sul territorio; -il differenziale con i livelli di servizio sul territorio che si intendono implementare alla luce degli standard previsti dal DM 77/2022 e della programmazione e organizzazione dell'assistenza territoriale disegnata nel Piano Regionale per la Salute e il Benessere Sociale (PSBS) e nella DGR 1609/2022; -l'ipotesi di pianificazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi finali di assistenza territoriale definiti negli atti statali e regionali richiamati.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: assistenza territoriale formazione e gestione del personale sanitario, programmazione socio-sanitaria e assistenza ospedaliera, prevenzione sanitaria pubblica veterinaria e sicurezza alimentare, servizi alla persona e alla famiglia e disagio abitativo
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio all'Assessore alla sanità, salute e politiche sociali di un documento frutto dell'istruttoria condotta, contenente: - la ricognizione dello stato dell'arte dell'attuale offerta di prestazioni e servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, nonché di prestazioni e servizi veterinari ambulatoriali sul territorio; -la proposta di redistribuzione delle prestazioni erogate e dei servizi offerti, al fine di ottimizzare le risorse disponibili e garantire le prestazioni nei tempi correlati alle priorità indicate in sede di prescrizione; - la pianificazione delle attività finalizzate alla riorganizzazione degli attuali livelli di servizio e delle azioni necessarie all'implementazione e completamento dei livelli di servizio medesimi, alla luce della programmazione prevista nel PSBS e all'organizzazione approvata con la DGR 1609/2022 in attuazione degli standard di cui al DM 77/2022. Il documento si pone come obiettivo propedeutico alla definizione puntuale dei livelli di servizio delle Case di Comunità, ai fini di garantire a tendere una rete di assistenza territoriale integrata, efficiente e orientata ai bisogni della popolazione.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Moukhliiss Fatima
STRUTTURA	Finanziamento Del Servizio Sanitario, investimenti E Qualita' Nei Servizi Socio-sanitari
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Attuare la specifica normativa statale in tema di controlli interni e procedure amministrativo-contabili finalizzati alla certificabilità dei bilanci aziendali (Percorsi Attuativi della Certificabilità ex DM 17/9/2012 e DM 1/3/2013). Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2 del Decreto Interministeriale del 17 settembre 2012 (di seguito Decreto Certificabilità), gli enti del Servizio sanitario nazionale devono garantire, sotto la responsabilità ed il coordinamento delle regioni di appartenenza, la certificabilità dei propri dati e dei propri bilanci. In tale contesto, le singole regioni devono avviare il PAC, finalizzato al raggiungimento degli standard organizzativi, contabili e procedurali, necessari a garantire la certificabilità dei dati e dei bilanci delle Aziende Sanitarie, della Gestione Sanitaria Accentrata e del consolidato regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Avviare le procedure necessarie per il conseguimento e il completamento delle azioni correlate ai Percorsi Attuativi della Certificabilità
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	NO



RISORSE UMANE	Barbara BANTE, Daisy GERARD, Chantal SAGARIA, Alessandra FORESTIERO, Silvia SANTOSPIRITO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio all'Assessore alla Sanità, salute e politiche sociali della proposta di deliberazione della Giunta regionale per avviare e guidare i Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) del bilancio dell'unica Azienda USL della Valle d'Aosta, previsti dal decreto del Ministero della Salute del 1° marzo 2013 (Definizione dei Percorsi Attuativi della Certificabilità)
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Moukhliiss Fatima
STRUTTURA	Finanziamento Del Servizio Sanitario, investimenti E Qualita' Nei Servizi Socio-sanitari
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	Messa a punto dei primi strumenti operativi di controllo interno, coerentemente con le previsioni contenute nel deliverable redatto nell'anno 2024 dal gruppo di lavoro del cantiere di innovazione 'controlli' della Bocconi.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione dei primi strumenti operativi di controllo interno, relativi al controllo di regolarità amministrativa e contabile e al
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/09/2025
PESO	40

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	- Sottoposizione della proposta di DGR all'esame della Giunta regionale previo confronto con il Segretario generale, nonché predisposizione e trasmissione al Segretario generale di una prima lista di azioni di controllo per i provvedimenti amministrativi utile a guidare i responsabili delle Strutture nella corretta redazione degli stessi - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/09/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Giacomini Elisabetta
STRUTTURA	Assistenza Territoriale, Formazione E Gestione Del Personale Sanitario
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo discende dall'approvazione da parte della Giunta regionale delle linee guida per gli obiettivi dirigenziali per l'anno 2025 nelle quali è contenuta l'indicazione di attuare le proposte di cambiamento elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, tra le quali vi è quella relativa all'adeguamento degli strumenti di programmazione. L'obiettivo intende pertanto sviluppare le prime azioni volte a perseguire tale indirizzo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di un formato della scheda di sintesi descrittiva dei piani, avvio del processo di compilazione delle stesse, analisi ed eventuale individuazione di ulteriori indicatori di valore pubblico e definizione di un set minimo di indicatori strategici dell'ente da assoggettare a futuro monitoraggio.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	- Compilazione delle schede di sintesi dei vari strumenti di programmazione da parte dei dirigenti del gruppo di lavoro relativamente alle proprie competenze - Visto di correttezza metodologica e completezza del documento da parte del Segretario generale, espresso in tempo utile per effettuare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2025.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2025.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Giacomini Elisabetta
STRUTTURA	Assistenza Territoriale, Formazione E Gestione Del Personale Sanitario
OBIETTIVI STRATEGICI	SANITA' E SALUTE - XVI (2023/2025) 2. Approvare il Piano regionale della salute e del benessere sociale per attuare così la programmazione dell'assistenza territoriale in Valle d'Aosta attraverso una nuova organizzazione finalizzata alla piena integrazione socio-sanitaria, rispettando le peculiarità del territorio.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	In considerazione della centralità attribuita alle Case della Comunità (Cdc), concepite come punti centrali di accesso ai servizi assistenziali territoriali e punti di riferimento per un'assistenza integrata, capace di rispondere ai bisogni sanitari, socio-sanitari e sociali della popolazione, con particolare attenzione alla gestione delle patologie croniche e delle fragilità e alla luce della rilevanza evidenziata per questa tipologia di struttura, che non si limita a punto di erogazione di servizi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ma assume una centralità anche nella promozione dell' approccio multidisciplinare e globale di presa in carico degli assistiti, si intende lavorare ad una pianificazione per l'implementazione progressiva dei livelli di servizio ottimali ai quali tendere per queste strutture. Tale pianificazione non può prescindere dalla consapevolezza delle carenze strutturali di risorse umane necessarie a garantire il novero di servizi e prestazioni previste nelle CdC e dovrà tenere conto delle azioni poste in essere per risolvere tali lacune e della temporalità nella quale se ne vedranno gli esiti. Si intende dunque elaborare un documento tecnico che, a partire dalla ricognizione dello stato dell'arte dell'offerta di prestazioni e servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, nonché di prestazioni e servizi veterinari ambulatoriali sul territorio, evidenzia le lacune rispetto ai livelli di servizio esigibili dagli assistiti secondo le disposizioni statali e regionali vigenti e pianifica le attività necessarie e propedeutiche al raggiungimento del sistema di offerta programmato per le Case di Comunità.

DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzazione di un documento tecnico che evidenzi: -la ricognizione dello stato dell'arte dell'attuale offerta di prestazioni e servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, nonché di prestazioni e servizi veterinari ambulatoriali sul territorio; -il differenziale con i livelli di servizio sul territorio che si intendono implementare alla luce degli standard previsti dal DM 77/2022 e della programmazione e organizzazione dell'assistenza territoriale disegnata nel Piano Regionale per la Salute e il Benessere Sociale (PSBS) e nella DGR 1609/2022; -l'ipotesi di pianificazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi finali di assistenza territoriale definiti negli atti statali e regionali richiamati.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: 'dipartimento sanità' e salute, programmazione socio-sanitaria e assistenza ospedaliera, prevenzione sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare, servizi alla persona e alla famiglia e disagio abitativo
RISORSE UMANE	Alessandra CACI, Ersi GERMENJI
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio all'Assessore alla sanità, salute e politiche sociali di un documento frutto dell'istruttoria condotta, contenente: - la ricognizione dello stato dell'arte dell'attuale offerta di prestazioni e servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, nonché di prestazioni e servizi veterinari ambulatoriali sul territorio; -la proposta di redistribuzione delle prestazioni erogate e dei servizi offerti, al fine di ottimizzare le risorse disponibili e garantire le prestazioni nei tempi correlati alle priorità indicate in sede di prescrizione; - la pianificazione delle attività finalizzate alla riorganizzazione degli attuali livelli di servizio e delle azioni necessarie all'implementazione e completamento dei livelli di servizio medesimi, alla luce della programmazione prevista nel PSBS e all'organizzazione approvata con la DGR 1609/2022 in attuazione degli standard di cui al DM 77/2022. Il documento si pone come obiettivo propedeutico alla definizione puntuale dei livelli di servizio delle Case di Comunità, ai fini di garantire a tendere una rete di assistenza territoriale integrata, efficiente e orientata ai bisogni della popolazione.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ronzani Ester
STRUTTURA	Programmazione Socio-sanitaria E Assistenza Ospedaliera
OBIETTIVI STRATEGICI	SANITA' E SALUTE - XVI (2023/2025) 2. Approvare il Piano regionale della salute e del benessere sociale per attuare così la programmazione dell'assistenza territoriale in Valle d'Aosta attraverso una nuova organizzazione finalizzata alla piena integrazione socio-sanitaria, rispettando le peculiarità del territorio.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura

FINALITA OBIETTIVO	In considerazione della centralità attribuita alle Case della Comunità (Cdc), concepite come punti centrali di accesso ai servizi assistenziali territoriali e punti di riferimento per un'assistenza integrata, capace di rispondere ai bisogni sanitari, socio-sanitari e sociali della popolazione, con particolare attenzione alla gestione delle patologie croniche e delle fragilità e alla luce della rilevanza evidenziata per questa tipologia di struttura, che non si limita a punto di erogazione di servizi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ma assume una centralità anche nella promozione dell' approccio multidisciplinare e globale di presa in carico degli assistiti, si intende lavorare ad una pianificazione per l'implementazione progressiva dei livelli di servizio ottimali ai quali tendere per queste strutture. Tale pianificazione non può prescindere dalla consapevolezza delle carenze strutturali di risorse umane necessarie a garantire il novero di servizi e prestazioni previste nelle CdC e dovrà tenere conto delle azioni poste in essere per risolvere tali lacune e della temporalità nella quale se ne vedranno gli esiti. Si intende dunque elaborare un documento tecnico che, a partire dalla ricognizione dello stato dell'arte dell'offerta di prestazioni e servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, nonché di prestazioni e servizi veterinari ambulatoriali sul territorio, evidenzi le lacune rispetto ai livelli di servizio esigibili dagli assistiti secondo le disposizioni statali e regionali vigenti e pianifichi le attività necessarie e propedeutiche al raggiungimento del sistema di offerta programmato per le Case di Comunità.
DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzazione di un documento tecnico che evidenzi: -la ricognizione dello stato dell'arte dell'attuale offerta di prestazioni e servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, nonché di prestazioni e servizi veterinari ambulatoriali sul territorio; -il differenziale con i livelli di servizio sul territorio che si intendono implementare alla luce degli standard previsti dal DM 77/2022 e della programmazione e organizzazione dell'assistenza territoriale disegnata nel Piano Regionale per la Salute e il Benessere Sociale (PSBS) e nella DGR 1609/2022; -l'ipotesi di pianificazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi finali di assistenza territoriale definiti negli atti statali e regionali richiamati.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento sanità e salute, assistenza territoriale formazione e gestione del personale sanitario, prevenzione sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare, servizi alla persona e alla famiglia e disagio abitativo
RISORSE UMANE	Patrizia VITTORI
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio all'Assessore alla sanità, salute e politiche sociali di un documento frutto dell'istruttoria condotta, contenente: - la ricognizione dello stato dell'arte dell'attuale offerta di prestazioni e servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, nonché di prestazioni e servizi veterinari ambulatoriali sul territorio; -la proposta di redistribuzione delle prestazioni erogate e dei servizi offerti, al fine di ottimizzare le risorse disponibili e garantire le prestazioni nei tempi correlati alle priorità indicate in sede di prescrizione; - la pianificazione delle attività finalizzate alla riorganizzazione degli attuali livelli di servizio e delle azioni necessarie all'implementazione e completamento dei livelli di servizio medesimi, alla luce della programmazione prevista nel PSBS e all'organizzazione approvata con la DGR 1609/2022 in attuazione degli standard di cui al DM 77/2022. Il documento si pone come obiettivo propedeutico alla definizione puntuale dei livelli di servizio delle Case di Comunità, ai fini di garantire a tendere una rete di assistenza territoriale integrata, efficiente e orientata ai bisogni della popolazione.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2025

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ronzani Ester
STRUTTURA	Programmazione Socio-sanitaria E Assistenza Ospedaliera
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	Dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale capace di: -rappresentare in modo completo la performance organizzativa dell'Ente e individuale dei dirigenti e dei dipendenti e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, integrati con gli atti di programmazione strategica; -introdurre meccanismi utili a rendere più veritiera la valutazione dei comportamenti organizzativi; -istituire un SMVP al servizio non solo della corresponsione dei premi di risultato ma anche dello sviluppo professionale e di carriera del personale dipendente (dirigente e non dirigente)
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dal lavoro prodotto dal cantiere di innovazione 'Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale' attivato nel corso dell'anno 2024 con il supporto di SDA Bocconi School of Management dell'Università commerciale 'Luigi Bocconi' di Milano e attraverso un percorso di condivisione, confronto e crescita della cultura dei risultati, del merito, della crescita professionale e della valutazione si intende dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, strutturato e innovativo, che permetta: <ul style="list-style-type: none"> <li>&amp;#61692;una migliore integrazione con gli atti di programmazione strategica;</li> <li>&amp;#61692;una migliore rappresentazione della performance organizzativa dell'Ente e delle sue strutture organizzative;</li> <li>&amp;#61692;una più veritiera valutazione della performance individuale dei singoli (dirigenti e non dirigenti) sulla quale fondare non soltanto la corresponsione dei premi di risultato ma anche i percorsi di crescita professionale e di sviluppo di carriera.</li> </ul>
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	-Presentazione alla Giunta regionale della deliberazione concernente il Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2026, per la dirigenza e per le categorie, su proposta del Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione - Realizzazione di un ciclo di incontri di presentazione del nuovo SMVP ai dirigenti e ai dipendenti dell'Amministrazione regionale da svolgersi in presenza (2 incontri con i dirigenti e le PPR) e da remoto con tutto il personale dell'Ente (predisposizione di una video-conferenza illustrativa - anche strutturata su più moduli di intervento con eventuale somministrazione di questionario finale di comprensione del sistema - fruibile da remoto in modalità anche asincrona).
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 luglio 2025 presentazione alla Giunta della dGR di approvazione del nuovo SMVP Entro il 30 novembre 2025 svolgimento dei due incontri di formazione e informazione destinati ai dirigenti ai funzionari titolari di PPR e realizzazione della formazione da remoto destinata ai dipendenti dell'Amministrazione
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 29 agosto 2025 presentazione alla Giunta della dGR di approvazione del nuovo SMVP Entro il 31 dicembre 2025 svolgimento dei due incontri di formazione e informazione destinati ai dirigenti ai funzionari titolari di PPR e realizzazione della formazione da remoto destinata ai dipendenti dell'Amministrazione
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Muraro Enrica
STRUTTURA	Prevenzione, Sanita' Pubblica, Veterinaria E Sicurezza Alimentare
OBIETTIVI STRATEGICI	SANITA' E SALUTE - XVI (2023/2025) 2. Approvare il Piano regionale della salute e del benessere sociale per attuare così la programmazione dell'assistenza territoriale in Valle d'Aosta attraverso una nuova organizzazione finalizzata alla piena integrazione socio-sanitaria, rispettando le peculiarità del territorio.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	In considerazione della centralità attribuita alle Case della Comunità (Cdc), concepite come punti centrali di accesso ai servizi assistenziali territoriali e punti di riferimento per un'assistenza integrata, capace di rispondere ai bisogni sanitari, socio-sanitari e sociali della popolazione, con particolare attenzione alla gestione delle patologie croniche e delle fragilità e alla luce della rilevanza evidenziata per questa tipologia di struttura, che non si limita a punto di erogazione di servizi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ma assume una centralità anche nella promozione dell' approccio multidisciplinare e globale di presa in carico degli assistiti, si intende lavorare ad una pianificazione per l'implementazione progressiva dei livelli di servizio ottimali ai quali tendere per queste strutture. Tale pianificazione non può prescindere dalla consapevolezza delle carenze strutturali di risorse umane necessarie a garantire il novero di servizi e prestazioni previste nelle CdC e dovrà tenere conto delle azioni poste in essere per risolvere tali lacune e della temporalità nella quale se ne vedranno gli esiti. Si intende dunque elaborare un documento tecnico che, a partire dalla ricognizione dello stato dell'arte dell'offerta di prestazioni e servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, nonché di prestazioni e servizi veterinari ambulatoriali sul territorio, evidenzia le lacune rispetto ai livelli di servizio esigibili dagli assistiti secondo le disposizioni statali e regionali vigenti e pianifica le attività necessarie e propedeutiche al raggiungimento del sistema di offerta programmato per le Case di Comunità.

DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzazione di un documento tecnico che evidenzi: -la ricognizione dello stato dell'arte dell'attuale offerta di prestazioni e servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, nonché di prestazioni e servizi veterinari ambulatoriali sul territorio; -il differenziale con i livelli di servizio sul territorio che si intendono implementare alla luce degli standard previsti dal DM 77/2022 e della programmazione e organizzazione dell'assistenza territoriale disegnata nel Piano Regionale per la Salute e il Benessere Sociale (PSBS) e nella DGR 1609/2022; -l'ipotesi di pianificazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi finali di assistenza territoriale definiti negli atti statali e regionali richiamati.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: 'dipartimento sanità' e salute, assistenza territoriale formazione e gestione del personale sanitario, programmazione socio-sanitaria e assistenza ospedaliera, servizi alla persona e alla famiglia e disagio abitativo
RISORSE UMANE	Carla FIOU, Sara BARAILLER
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio all'Assessore alla sanità, salute e politiche sociali di un documento frutto dell'istruttoria condotta, contenente: - la ricognizione dello stato dell'arte dell'attuale offerta di prestazioni e servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, nonché di prestazioni e servizi veterinari ambulatoriali sul territorio; -la proposta di redistribuzione delle prestazioni erogate e dei servizi offerti, al fine di ottimizzare le risorse disponibili e garantire le prestazioni nei tempi correlati alle priorità indicate in sede di prescrizione; - la pianificazione delle attività finalizzate alla riorganizzazione degli attuali livelli di servizio e delle azioni necessarie all'implementazione e completamento dei livelli di servizio medesimi, alla luce della programmazione prevista nel PSBS e all'organizzazione approvata con la DGR 1609/2022 in attuazione degli standard di cui al DM 77/2022. Il documento si pone come obiettivo propedeutico alla definizione puntuale dei livelli di servizio delle Case di Comunità, ai fini di garantire a tendere una rete di assistenza territoriale integrata, efficiente e orientata ai bisogni della popolazione.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Muraro Enrica
STRUTTURA	Prevenzione, Sanità Pubblica, Veterinaria E Sicurezza Alimentare
OBIETTIVI STRATEGICI	SANITA' E SALUTE - XVI (2023/2025) 2. Approvare il Piano regionale della salute e del benessere sociale per attuare così la programmazione dell'assistenza territoriale in Valle d'Aosta attraverso una nuova organizzazione finalizzata alla piena integrazione socio-sanitaria, rispettando le peculiarità del territorio.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura



FINALITA OBIETTIVO	Aggiornare la lr 37/2010 "Nuove disposizioni per la tutela e per il corretto trattamento degli animali di affezione. Abrogazione della legge regionale 28 aprile 1994, n. 14." in base alla normativa vigente.
DESCRIZIONE SINTETICA	Dopo l'entrata in vigore del regolamento 2016/429 (sanità animale), del d.lgs. 134/2022 (identificazione e registrazione degli operatori, degli stabilimenti e degli animali), del Manuale operativo I&R del 7 marzo 2023 (identificazione e registrazione) e soprattutto del nuovo Sistema di identificazione nazionale degli animali da compagnia (SINAC), si rende necessario aggiornare la legge regionale che norma l'identificazione, la gestione e la tutela degli animali da compagnia.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Sara BARAILLER, Susy LISERRA
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	31/05/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio all'Assessore alla sanità, salute e politiche sociali della proposta di deliberazione della giunta regionale per l'approvazione del disegno di legge.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ottonello Marco
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Sociali
OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 3. Fronteggiare le necessità derivanti dai nuovi bisogni sociali ed economici che stanno rendendo alcune fasce di popolazione più fragili e vulnerabili, attivando misure economiche e di accompagnamento sociale funzionali a soddisfare i bisogni contingenti e a fornire strumenti utili a incentivare e sostenere, in prospettiva, la riattivazione sociale delle persone.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	In attuazione di quanto previsto dal Piano per la Salute e il Benessere Sociale 2022-2025, dal Documento di Economia e Finanza regionale 2025-2027 e dallo studio di fattibilità predisposto dalla Società Cooperativa Poleis di Ferrara, si rende necessario riorganizzare il sistema dei servizi socio-assistenziali mantenendo in capo all'Assessorato competente, la funzione di programmazione delle politiche sociali e demandando ad un soggetto terzo la gestione dei servizi. Tale soggetto avrà la forma di un'azienda pubblica di servizi alla persona. La finalità dell'obiettivo trasversale del Dipartimento politiche sociali è di predisporre un disegno di legge, completo di relazione di accompagnamento e disposizioni finanziarie, entro il termine della vigente legislatura, al fine di creare le basi giuridiche finalizzate alla prosecuzione dell' articolato percorso di avvio dell'Azienda pubblica

DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione disegno di legge, relazione di accompagnamento e disposizioni finanziarie per l'istituzione dell'Azienda per i servizi alla persona e relative modifiche normative.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: servizi alla persona e alla famiglia e disagio abitativo, invalidita' civile e interventi per la disabilita', assistenza economica trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati
RISORSE UMANE	Serena Maria FLORIO, Veronica TREVISAN, Katia ZANELLO
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/05/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione del disegno di legge, della relazione di accompagnamento e delle disposizioni finanziarie al Dipartimento legislativo, Dipartimento bilancio e all'Assessore alla sanità, salute e politiche sociali
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	trasmissione entro il 31 maggio 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	trasmissione entro il 30 giugno 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ottonello Marco
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Sociali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	Dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale capace di: -rappresentare in modo completo la performance organizzativa dell'Ente e individuale dei dirigenti e dei dipendenti e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, integrati con gli atti di programmazione strategica; -introdurre meccanismi utili a rendere più veritiera la valutazione dei comportamenti organizzativi; -istituire un SMVP al servizio non solo della corresponsione dei premi di risultato ma anche dello sviluppo professionale e di carriera del personale dipendente (dirigente e non dirigente)

DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dal lavoro prodotto dal cantiere di innovazione 'Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale' attivato nel corso dell'anno 2024 con il supporto di SDA Bocconi School of Management dell'Università commerciale 'Luigi Bocconi' di Milano e attraverso un percorso di condivisione, confronto e crescita della cultura dei risultati, del merito, della crescita professionale e della valutazione si intende dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, strutturato e innovativo, che permetta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• una migliore integrazione con gli atti di programmazione strategica;</li> <li>• una migliore rappresentazione della performance organizzativa dell'Ente e delle sue strutture organizzative;</li> <li>• una più veritiera valutazione della performance individuale dei singoli (dirigenti e non dirigenti) sulla quale fondare non soltanto la corresponsione dei premi di risultato ma anche i percorsi di crescita professionale e di sviluppo di carriera.</li> </ul>
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	-Presentazione alla Giunta regionale della deliberazione concernente il Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2026, per la dirigenza e per le categorie, su proposta del Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione - Realizzazione di un ciclo di incontri di presentazione del nuovo SMVP ai dirigenti e ai dipendenti dell'Amministrazione regionale da svolgersi in presenza (2 incontri con i dirigenti e le PPR) e da remoto con tutto il personale dell'Ente (predisposizione di una video-conferenza illustrativa - anche strutturata su più moduli di intervento con eventuale somministrazione di questionario finale di comprensione del sistema - fruibile da remoto in modalità anche asincrona).
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 luglio 2025 presentazione alla Giunta della dGR di approvazione del nuovo SMVP Entro il 30 novembre 2025 svolgimento dei due incontri di formazione e informazione destinati ai dirigenti ai funzionari titolari di PPR e realizzazione della formazione da remoto destinata ai dipendenti dell'Amministrazione
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 29 agosto 2025 presentazione alla Giunta della dGR di approvazione del nuovo SMVP Entro il 31 dicembre 2025 svolgimento dei due incontri di formazione e informazione destinati ai dirigenti ai funzionari titolari di PPR e realizzazione della formazione da remoto destinata ai dipendenti dell'Amministrazione
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Mauro Patrizia
STRUTTURA	Assistenza Economica, Trasferimenti Finanziari E Servizi Esternalizzati
OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 3. Fronteggiare le necessità derivanti dai nuovi bisogni sociali ed economici che stanno rendendo alcune fasce di popolazione più fragili e vulnerabili, attivando misure economiche e di accompagnamento sociale funzionali a soddisfare i bisogni contingenti e a fornire strumenti utili a incentivare e sostenere, in prospettiva, la riattivazione sociale delle persone.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura

FINALITA OBIETTIVO	In attuazione di quanto previsto dal Piano per la Salute e il Benessere Sociale 2022-2025, dal Documento di Economia e Finanza regionale 2025-2027 e dallo studio di fattibilità predisposto dalla Società Cooperativa Poleis di Ferrara, si rende necessario riorganizzare il sistema dei servizi socio-assistenziali mantenendo in capo all'Assessorato competente la funzione di programmazione delle politiche sociali e demandando ad un soggetto terzo la gestione dei servizi. Tale soggetto avrà la forma di un'azienda pubblica di servizi alla persona. La finalità dell'obiettivo trasversale del Dipartimento politiche sociali è di predisporre un disegno di legge, completo di relazione di accompagnamento e disposizioni finanziarie, entro il termine della vigente legislatura, al fine di creare le basi giuridiche finalizzate alla prosecuzione dell' articolato percorso di avvio dell'Azienda pubblica.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione disegno di legge, relazione di accompagnamento e disposizioni finanziarie per l'istituzione dell'Azienda per i servizi alla persona e relative modifiche normative.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento politiche sociali, servizi alla persona e alla famiglia e disagio abitativo, invalidita' civile e interventi per la disabilita'
RISORSE UMANE	Nadia GASTALDI, Véronique SOUDAZ
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/05/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione del disegno di legge, della relazione di accompagnamento e delle disposizioni finanziarie al Dipartimento legislativo, al Dipartimento bilancio e all'Assessore della Sanità, salute e politiche sociali.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	trasmissione entro il 31 maggio 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	trasmissione entro il 30 giugno 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Mauro Patrizia
STRUTTURA	Assistenza Economica, Trasferimenti Finanziari E Servizi Esternalizzati
OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 3. Fronteggiare le necessità derivanti dai nuovi bisogni sociali ed economici che stanno rendendo alcune fasce di popolazione più fragili e vulnerabili, attivando misure economiche e di accompagnamento sociale funzionali a soddisfare i bisogni contingenti e a fornire strumenti utili a incentivare e sostenere, in prospettiva, la riattivazione sociale delle persone.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne

DESCRIZIONE SINTETICA	A seguito dell'approvazione della l.r. n. 19/2023 di revisione della legge regionale quadro n. 23/2010 in materia di assistenza economica e dell'approvazione delle relative disposizioni attuative di cui al capo III, avvenuta con DGR n. 817/2024, si rende necessario completare il percorso di digitalizzazione dei processi della l.r. n. 23 /2010 mediante la procedura ASSECO, e nel caso specifico digitalizzare, con la collaborazione di INVA, i procedimenti di cui agli artt. 13 e 14.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Milena FRANZINI, Véronique SOUDAZ
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del documento tecnico di progettazione di due nuove funzionalità (gestione procedimento artt.13 e 14 l.r. n. 23/2010) da inserire nell'applicativo già esistente "Assistenza economica" Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 ottobre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Casola Sabrina
STRUTTURA	Servizi Alla Persona E Alla Famiglia E Disagio Abitativo
OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 3. Fronteggiare le necessità derivanti dai nuovi bisogni sociali ed economici che stanno rendendo alcune fasce di popolazione più fragili e vulnerabili, attivando misure economiche e di accompagnamento sociale funzionali a soddisfare i bisogni contingenti e a fornire strumenti utili a incentivare e sostenere, in prospettiva, la riattivazione sociale delle persone.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	In attuazione di quanto previsto dal Piano per la Salute e il Benessere Sociale 2022-2025, dal Documento di Economia e Finanza regionale 2025-2027 e dallo studio di fattibilità predisposto dalla Società Cooperativa Poleis di Ferrara, si rende necessario organizzare il sistema dei servizi socio-assistenziali mantenendo in capo all'Assessorato competente la funzione di programmazione delle politiche sociali e demandando ad un soggetto terzo la gestione dei servizi. Tale soggetto avrà la forma di un'azienda pubblica di servizi alla persona. La finalità dell'obiettivo trasversale del Dipartimento politiche sociali è di predisporre un disegno di legge, completo di relazione di accompagnamento e disposizioni finanziarie, entro il termine della vigente legislatura, al fine di creare le basi giuridiche finalizzate alla prosecuzione dell' articolato percorso di avvio dell'Azienda pubblica.

DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione disegno di legge, relazione di accompagnamento e disposizioni finanziarie per l'istituzione dell'Azienda per i servizi alla persona e relative modifiche normative
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento politiche sociali, invalidita' civile e interventi per la disabilita', assistenza economica trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati
RISORSE UMANE	Elisa LASAGNA, Amelia TORREANO, Donata Maria D'AMBROSIO, Laura MENCARELLI, Helene BRUNET, Sabrina PETITJACQUES, Stefania BONJEAN, Piera TRENTIN
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/05/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione del disegno di legge, della relazione di accompagnamento e delle disposizioni finanziarie al Dipartimento legislativo, al Dipartimento bilancio e all'Assessore della Sanità, salute e politiche sociali.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	trasmissione entro il 31 maggio 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	trasmissione entro il 30 giugno 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Casola Sabrina
STRUTTURA	Servizi Alla Persona E Alla Famiglia E Disagio Abitativo
OBIETTIVI STRATEGICI	SANITA' E SALUTE - XVI (2023/2025) 2. Approvare il Piano regionale della salute e del benessere sociale per attuare così la programmazione dell'assistenza territoriale in Valle d'Aosta attraverso una nuova organizzazione finalizzata alla piena integrazione socio-sanitaria, rispettando le peculiarità del territorio.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura

FINALITA OBIETTIVO	In considerazione della centralità attribuita alle Case della Comunità (Cdc), concepite come punti centrali di accesso ai servizi assistenziali territoriali e punti di riferimento per un'assistenza integrata, capace di rispondere ai bisogni sanitari, socio-sanitari e sociali della popolazione, con particolare attenzione alla gestione delle patologie croniche e delle fragilità e alla luce della rilevanza evidenziata per questa tipologia di struttura, che non si limita a punto di erogazione di servizi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ma assume una centralità anche nella promozione dell' approccio multidisciplinare e globale di presa in carico degli assistiti, si intende lavorare ad una pianificazione per l'implementazione progressiva dei livelli di servizio ottimali ai quali tendere per queste strutture. Tale pianificazione non può prescindere dalla consapevolezza delle carenze strutturali di risorse umane necessarie a garantire il novero di servizi e prestazioni previste nelle CdC e dovrà tenere conto delle azioni poste in essere per risolvere tali lacune e della temporalità nella quale se ne vedranno gli esiti. Si intende dunque elaborare un documento tecnico che, a partire dalla ricognizione dello stato dell'arte dell'offerta di prestazioni e servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, nonché di prestazioni e servizi veterinari ambulatoriali sul territorio, evidenzi le lacune rispetto ai livelli di servizio esigibili dagli assistiti secondo le disposizioni statali e regionali vigenti e pianifichi le attività necessarie e propedeutiche al raggiungimento del sistema di offerta programmato per le Case di Comunità.
DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzazione di un documento tecnico che evidenzi: -la ricognizione dello stato dell'arte dell'attuale offerta di prestazioni e servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, nonché di prestazioni e servizi veterinari ambulatoriali sul territorio; -il differenziale con i livelli di servizio sul territorio che si intendono implementare alla luce degli standard previsti dal DM 77/2022 e della programmazione e organizzazione dell'assistenza territoriale disegnata nel Piano Regionale per la Salute e il Benessere Sociale (PSBS) e nella DGR 1609/2022; -l'ipotesi di pianificazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi finali di assistenza territoriale definiti negli atti statali e regionali richiamati.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento sanità e salute, programmazione socio-sanitaria e assistenza ospedaliera, prevenzione sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare, assistenza territoriale formazione e gestione del personale sanitario
RISORSE UMANE	Helene BRUNET, Amelia TORREANO, Elisa LASAGNA, Piera TRENTIN, Sabrina PETITJACQUES, Laura MENCARELLI, Donata Maria D'AMBROSIO, Stefania BONJEAN, Maria Luisa TRAVERSA, Myriam FASSINO, Monica MAVILLAZ, Sabrina TORNATO, Stefania PELLISSIER, Cristina GIOVINAZZO, Anna CASINI, Maria Clara MOSQUET
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio all'Assessore alla sanità, salute e politiche sociali di un documento frutto dell'istruttoria condotta, contenente: - la ricognizione dello stato dell'arte dell'attuale offerta di prestazioni e servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, nonché di prestazioni e servizi veterinari ambulatoriali sul territorio; -la proposta di redistribuzione delle prestazioni erogate e dei servizi offerti, al fine di ottimizzare le risorse disponibili e garantire le prestazioni nei tempi correlati alle priorità indicate in sede di prescrizione; - la pianificazione delle attività finalizzate alla riorganizzazione degli attuali livelli di servizio e delle azioni necessarie all'implementazione e completamento dei livelli di servizio medesimi, alla luce della programmazione prevista nel PSBS e all'organizzazione approvata con la DGR 1609/2022 in attuazione degli standard di cui al DM 77/2022. Il documento si pone come obiettivo propedeutico alla definizione puntuale dei livelli di servizio delle Case di Comunità, ai fini di garantire a tendere una rete di assistenza territoriale integrata, efficiente e orientata ai bisogni della popolazione.

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Furfaro Gabriella
STRUTTURA	Invalidita' Civile E Interventi Per La Disabilita'
OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 3. Fronteggiare le necessità derivanti dai nuovi bisogni sociali ed economici che stanno rendendo alcune fasce di popolazione più fragili e vulnerabili, attivando misure economiche e di accompagnamento sociale funzionali a soddisfare i bisogni contingenti e a fornire strumenti utili a incentivare e sostenere, in prospettiva, la riattivazione sociale delle persone.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	In attuazione di quanto previsto dal Piano per la Salute e il Benessere Sociale 2022-2025, dal Documento di Economia e Finanza regionale 2025-2027 e dallo studio di fattibilità predisposto dalla Società Cooperativa Poleis di Ferrara, si rende necessario riorganizzare il sistema dei servizi socio-assistenziali mantenendo in capo all'Assessorato competente la funzione di programmazione delle politiche sociali e demandando ad un soggetto terzo la gestione dei servizi. Tale soggetto avrà la forma di un'azienda pubblica di servizi alla persona. La finalità dell'obiettivo trasversale del Dipartimento politiche sociali è di predisporre un disegno di legge, completo di relazione di accompagnamento e disposizioni finanziarie, entro il termine della vigente legislatura, al fine di creare le basi giuridiche finalizzate alla prosecuzione dell' articolato percorso di avvio dell'Azienda pubblica.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione disegno di legge, relazione di accompagnamento ed disposizioni finanziarie per l'istituzione dell'Azienda per i servizi alla persona e relative modifiche normative.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento politiche sociali, servizi alla persona e alla famiglia e disagio abitativo, assistenza economica trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati
RISORSE UMANE	Anna Maria MINELLI, Giuliana BALBIS, Simona GAMBA, Marina DELL'AQUILA
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/05/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione del disegno di legge, della relazione di accompagnamento e delle disposizioni finanziarie al Dipartimento legislativo, al Dipartimento bilancio e all'Assessore della Sanità, salute e politiche sociali
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 31 maggio 2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30 giugno 2025



VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Furfaro Gabriella
STRUTTURA	Invalidita' Civile E Interventi Per La Disabilita'
OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 6. Proseguire nella costruzione di un sistema di accompagnamento alle persone giovani con disabilità in uscita dei percorsi scolastici, in collaborazione con il terzo settore, che tenga conto di potenzialità e aspirazioni di ognuno.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Aggiornamento del modello organizzativo e di funzionamento dell'unità di valutazione multidimensionale della disabilità (UVMDi), dei criteri e delle modalità di intervento, anche sulla base delle indicazioni della Cabina di regia e del Tavolo tecnico istituiti con la deliberazione della Giunta regionale in data 9 settembre 2024, n. 1086, per la riorganizzazione e il potenziamento dell'attuale sistema regionale di servizi in favore delle persone con disabilità
DESCRIZIONE SINTETICA	Apportare modifiche e integrazioni al modello organizzativo e di funzionamento dell'UVMDi, consolidandolo nel sistema di accesso ai servizi a favore delle persone con disabilità per l'elaborazione del progetto di vita delle stesse.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Simona GAMBA, Marina DELL'AQUILA
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	31/10/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale della deliberazione di approvazione del regolamento recante la disciplina per l'unità di valutazione multidisciplinare per la disabilità e del progetto di vita
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale della deliberazione di approvazione del regolamento entro il 31/10/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale della deliberazione di approvazione del regolamento entro il 30/11/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Di Martino Enrico
STRUTTURA	Dipartimento Turismo, Sport E Commercio
OBIETTIVI STRATEGICI	SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 2. Proseguire il sostegno degli investimenti in ricerca e sviluppo, innovazione, internazionalizzazione, produzione e servizi delle imprese, attraverso incentivi e servizi specialistici.

LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Predisposizione di uno strumento normativo finalizzato alla concessione di misure di sostegno finanziario volte all'efficientamento energetico e all'innovazione delle aziende turistico-ricettive e commerciali
DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzazione di uno studio e redazione di un disegno di legge regionale che preveda la concessione di contributi in conto capitale per la realizzazione di investimenti finalizzati all'efficientamento energetico e all'innovazione delle aziende turistico-ricettive e commerciali
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: strutture ricettive e commercio
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	31/07/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Assessore del disegno di legge regionale completo di relazione illustrativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 31/07/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 30/09/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Di Martino Enrico
STRUTTURA	Dipartimento Turismo, Sport E Commercio
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto

FINALITA OBIETTIVO	Dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale capace di: -rappresentare in modo completo la performance organizzativa dell'Ente e individuale dei dirigenti e dei dipendenti e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, integrati con gli atti di programmazione strategica; -introdurre meccanismi utili a rendere più veritiera la valutazione dei comportamenti organizzativi; -istituire un SMVP al servizio non solo della corresponsione dei premi di risultato ma anche dello sviluppo professionale e di carriera del personale dipendente (dirigente e non dirigente)
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dal lavoro prodotto dal cantiere di innovazione 'Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale' attivato nel corso dell'anno 2024 con il supporto di SDA Bocconi School of Management dell'Università commerciale 'Luigi Bocconi' di Milano e attraverso un percorso di condivisione, confronto e crescita della cultura dei risultati, del merito, della crescita professionale e della valutazione si intende dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, strutturato e innovativo, che permetta: <ul style="list-style-type: none"> <li>&amp;#61692;una migliore integrazione con gli atti di programmazione strategica;</li> <li>&amp;#61692;una migliore rappresentazione della performance organizzativa dell'Ente e delle sue strutture organizzative; &amp;#61692;una più veritiera valutazione della performance individuale dei singoli (dirigenti e non dirigenti) sulla quale fondare non soltanto la corresponsione dei premi di risultato ma anche i percorsi di crescita professionale e di sviluppo di carriera.</li> </ul>
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	-Presentazione alla Giunta regionale della deliberazione concernente il Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2026, per la dirigenza e per le categorie, su proposta del Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione - Realizzazione di un ciclo di incontri di presentazione del nuovo SMVP ai dirigenti e ai dipendenti dell'Amministrazione regionale da svolgersi in presenza (2 incontri con i dirigenti e le PPR) e da remoto con tutto il personale dell'Ente (predisposizione di una video-conferenza illustrativa - anche strutturata su più moduli di intervento con eventuale somministrazione di questionario finale di comprensione del sistema - fruibile da remoto in modalità anche asincrona).
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 luglio 2025 presentazione alla Giunta della dGR di approvazione del nuovo SMVP Entro il 30 novembre 2025 svolgimento dei due incontri di formazione e informazione destinati ai dirigenti ai funzionari titolari di PPR e realizzazione della formazione da remoto destinata ai dipendenti dell'Amministrazione
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 29 agosto 2025 presentazione alla Giunta della dGR di approvazione del nuovo SMVP Entro il 31 dicembre 2025 svolgimento dei due incontri di formazione e informazione destinati ai dirigenti ai funzionari titolari di PPR e realizzazione della formazione da remoto destinata ai dipendenti dell'Amministrazione
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Trevisan Marco
STRUTTURA	Strutture Ricettive E Commercio

OBIETTIVI STRATEGICI	SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 2. Proseguire il sostegno degli investimenti in ricerca e sviluppo, innovazione, internazionalizzazione, produzione e servizi delle imprese, attraverso incentivi e servizi specialistici.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Predisposizione di uno strumento normativo finalizzato alla concessione di misure di sostegno finanziario volte all'efficientamento energetico e all'innovazione delle aziende turistico-ricettive e commerciali
DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzazione di uno studio e redazione di un disegno di legge regionale che preveda la concessione di contributi in conto capitale per la realizzazione di investimenti finalizzati all'efficientamento energetico e all'innovazione delle aziende turistico-ricettive e commerciali
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento turismo sport e commercio
RISORSE UMANE	Moreno CAVILLI, Lorena GRIVON
DATA INIZIO	01/02/2025
DATA FINE	31/07/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Assessore del disegno di legge regionale completo di relazione illustrativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 31/07/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 30/09/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Trevisan Marco
STRUTTURA	Strutture Ricettive E Commercio
OBIETTIVI STRATEGICI	TURISMO - XVI (2023/2025) 1. Rafforzare l'immagine della Valle d'Aosta, destinazione turistica d'eccellenza, al fine di migliorarne il posizionamento nei confronti delle principali località concorrenti dell'arco alpino.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	Aggiornamento della disciplina regionale relativa alle attività turistico-ricettive extralberghiere
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione di un disegno di legge regionale di novellazione ed aggiornamento della l.r. 11/96, che disciplina le strutture ricettive extralberghiere
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Lorena GRIVON, Luca PASTEUR
DATA INIZIO	01/02/2025

DATA FINE	31/07/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Coordinatore e all'Assessore del disegno di legge regionale completo di relazione illustrativa. Verifica di correttezza metodologica e di completezza del documento attestata con apposizione del visto da parte del Coordinatore in fase di approvazione delle relazioni finali sul raggiungimento dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 31/07/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 30/09/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Chenal Nadia
STRUTTURA	Enti, Professioni Del Turismo E Sport
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 5. 5.INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: avviare i processi per l'attuazione delle misure di innovazione elaborate nell'ambito dei cantieri di innovazione conclusi nell'anno 2024 a supporto del processo di riorganizzazione dell'Ente, con particolare riferimento, atteso il carattere trasversale, all'adeguamento del sistema dei controlli interni e degli strumenti di programmazione e al miglioramento del sistema della performance organizzativa e individuale, coinvolgendo, in obiettivi trasversali, i dirigenti Coordinatori (prioritariamente sugli obiettivi riferiti alla programmazione e al sistema di valutazione della performance) e i dirigenti partecipanti ai rispettivi cantieri di innovazione, tra i quali individuare un capofila di progetto
FINALITA OBIETTIVO	Dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale capace di: -rappresentare in modo completo la performance organizzativa dell'Ente e individuale dei dirigenti e dei dipendenti e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, integrati con gli atti di programmazione strategica; -introdurre meccanismi utili a rendere più veritiera la valutazione dei comportamenti organizzativi; -istituire un SMVP al servizio non solo della corresponsione dei premi di risultato ma anche dello sviluppo professionale e di carriera del personale dipendente (dirigente e non dirigente)

DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dal lavoro prodotto dal cantiere di innovazione 'Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale' attivato nel corso dell'anno 2024 con il supporto di SDA Bocconi School of Management dell'Università commerciale 'Luigi Bocconi' di Milano e attraverso un percorso di condivisione, confronto e crescita della cultura dei risultati, del merito, della crescita professionale e della valutazione si intende dotare l'Amministrazione regionale di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, strutturato e innovativo, che permetta: <ul style="list-style-type: none"> <li>&amp;#61692;una migliore integrazione con gli atti di programmazione strategica;</li> <li>&amp;#61692;una migliore rappresentazione della performance organizzativa dell'Ente e delle sue strutture organizzative; &amp;#61692;una più veritiera valutazione della performance individuale dei singoli (dirigenti e non dirigenti) sulla quale fondare non soltanto la corresponsione dei premi di risultato ma anche i percorsi di crescita professionale e di sviluppo di carriera.</li> </ul>
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	30/11/2025
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	-Presentazione alla Giunta regionale della deliberazione concernente il Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2026, per la dirigenza e per le categorie, su proposta del Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione - Realizzazione di un ciclo di incontri di presentazione del nuovo SMVP ai dirigenti e ai dipendenti dell'Amministrazione regionale da svolgersi in presenza (2 incontri con i dirigenti e le PPR) e da remoto con tutto il personale dell'Ente (predisposizione di una video-conferenza illustrativa - anche strutturata su più moduli di intervento con eventuale somministrazione di questionario finale di comprensione del sistema - fruibile da remoto in modalità anche asincrona).
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 luglio 2025 presentazione alla Giunta della dGR di approvazione del nuovo SMVP Entro il 30 novembre 2025 svolgimento dei due incontri di formazione e informazione destinati ai dirigenti ai funzionari titolari di PPR e realizzazione della formazione da remoto destinata ai dipendenti dell'Amministrazione
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 29 agosto 2025 presentazione alla Giunta della dGR di approvazione del nuovo SMVP Entro il 31 dicembre 2025 svolgimento dei due incontri di formazione e informazione destinati ai dirigenti ai funzionari titolari di PPR e realizzazione della formazione da remoto destinata ai dipendenti dell'Amministrazione
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Chenal Nadia
STRUTTURA	Enti, Professioni Del Turismo E Sport
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

FINALITA OBIETTIVO	Regolamentare le modalità di presentazione online della dichiarazione preventiva per l'esercizio temporaneo della professione da parte di maestri di sci stranieri (art. 7bis della l.r. 44/1999)
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione delle disposizioni attuative dell'art. 7bis della l.r. 44/1999 per l'esercizio saltuario della professione da parte di maestri di sci stranieri al fine di disciplinare le modalità di presentazione online della dichiarazione preventiva di cui alla citata norma.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Alberto ALLERA LONGO, Adriana MONTISCI
DATA INIZIO	01/01/2025
DATA FINE	15/11/2025
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Assessore della proposta di DGR recante le nuove disposizioni attuative.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15/11/2025: trasmissione all'Assessore della proposta di DGR recante le nuove disposizioni attuative.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2025: trasmissione all'Assessore della proposta di DGR recante le nuove disposizioni attuative.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Careri Anna Maria
STRUTTURA	Sviluppo Dell'offerta, Marketing E Promozione Turistica
OBIETTIVI STRATEGICI	TURISMO - XVI (2023/2025) 1. Rafforzare l'immagine della Valle d'Aosta, destinazione turistica d'eccellenza, al fine di migliorarne il posizionamento nei confronti delle principali località concorrenti dell'arco alpino.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 2. COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento al completamento delle iniziative già avviate in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della legislatura
FINALITA OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE, CON IL SUPPORTO DELLA SOCIETA' EY ADVISORY S.P.A., DEL PIANO DI MARKETING STRATEGICO DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisporre, con il supporto della società incaricata, il Piano di marketing strategico della Regione autonoma Valle d'Aosta.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Enrico ROMANZI, Romina COLMAR, Anita CARMONINI, Cinzia JUNOD, Gloriana MASCARELLO, Stefano CARLETTO, Patrizia LUBOZ, Ornella NAUDIN, Deborah LETTRY, Sabina VAGNEUR, Ancuta NIGA, Stefania FORTUNATO, Marlene JORRIOZ, Noemi PIETROMICA, MARIA ASSUNTA GIGLIOTTI
DATA INIZIO	29/01/2025
DATA FINE	31/07/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Assessore al Turismo, sport e commercio della bozza definitiva di Piano di marketing strategico predisposto con il supporto della società EY ADVISORY

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione formale all'Assessore al Turismo, sport e commercio, entro il 31/07/2025, della bozza definitiva del Piano di marketing strategico predisposto con il supporto della società EY ADVISORY.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione formale all'Assessore al Turismo, sport e commercio, entro il 31/10/2025, della bozza definitiva del Piano di marketing strategico predisposto con il supporto della società EY ADVISORY.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Careri Anna Maria
STRUTTURA	Sviluppo Dell'offerta, Marketing E Promozione Turistica
OBIETTIVI STRATEGICI	TURISMO - XVI (2023/2025) 1. Rafforzare l'immagine della Valle d'Aosta, destinazione turistica d'eccellenza, al fine di migliorarne il posizionamento nei confronti delle principali località concorrenti dell'arco alpino.
LINEE DI INDIRIZZO	2025 - XVI (2023/2025) 1. TRANSIZIONE DIGITALE: accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
FINALITA OBIETTIVO	Creazione della videoteca dell'Assessorato al Turismo per l'archiviazione del materiale video attualmente a disposizione e di quello di prossima acquisizione.
DESCRIZIONE SINTETICA	Individuazione di modalità organizzative e strumenti tecnologici per l'efficace gestione del materiale video dell'Assessorato al Turismo.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Anita CARMONINI, Enrico ROMANZI, Stefano CARLETTO, Stefania FORTUNATO, Noemi PIETROMICA
DATA INIZIO	15/01/2025
DATA FINE	15/12/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Individuazione e successiva acquisizione del sistema più idoneo per la gestione della videoteca della struttura
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Sottoscrizione del contratto con il fornitore del prodotto/servizio per la gestione della videoteca e collaudo dello stesso entro il 15/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Sottoscrizione del contratto con il fornitore del prodotto/servizio per la gestione della videoteca entro il 31/12/2025
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi