

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Pec

MOLLA LAURA



Nazionalità
Data di nascita

italiana



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da gennaio 2022)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Via Promis 2/A - 11100 Aosta

Pubblica Amministrazione
Contratto di lavoro autonomo

Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi, incarico conferito nell'ambito del Progetto 1000 esperti del *Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR"*, incluso nell'*Investimento 2.2, Missione 1, Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU

- Date (da febbraio 2022)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mainini & Associati



Associazione professionale
Of Counsel

Responsabile Dipartimento Finanza Agevolata

- Date (da 1999 a ottobre 2021)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Federmobili Confcommercio Imprese per l'Italia – Federazione Nazionale Commercianti Mobili e Arredamento (nel seguito Federmobili)



Associazione di categoria aderente a Confcommercio Imprese per l'Italia e a FENA - *Fédération Européenne du Négoce de l'Ameublement*

- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa (dal 1999 al 2004)
Contratto di lavoro a tempo indeterminato (dal 2005 a ottobre 2021)

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Rapporti Istituzionali, Formazione, Ricerche e Progetti (dal 1999 a ottobre 2021)
Direttore Federmobili (da maggio 2009 a ottobre 2021)

Ha progettato e coordinato ricerche, analisi di settore, attività di servizi per lo sviluppo e l'innovazione delle imprese della distribuzione di arredamento; elaborato pacchetti di politica economica e misure di intervento per le aziende del settore; rappresentato gli interessi della categoria interagendo con Governo, Agenzia delle Entrate, SOGEL, SOSE, Università, enti fiera, etc, oltre che con le altre organizzazioni di categoria (Confcommercio e Sindacati Territoriali, FederlegnoArredo-Confindustria, CNA, etc); progettato, in collaborazione con la Facoltà del Design del Politecnico di Milano, con SDA Bocconi, altri Atenei italiani e società di formazione, percorsi formativi, corsi e seminari specialistici per la formazione, continua e di ingresso, degli imprenditori e dei professionisti della distribuzione di arredamento; progettato, coordinato e rendicontato programmi di sviluppo e formazione.

A seguito della nomina a Direttore Federmobili (2009), si sono aggiunte le attività e responsabilità previste per l'incarico di direttore dallo statuto della Federazione (supporto agli organi associativi nell'espletamento dei loro compiti; responsabilità della segreteria degli Organi e partecipazione alle riunioni; capo del personale e sovrintendenza agli Uffici; coordinamento, sotto il profilo tecnico, delle attività organizzative e amministrative; etc).

- Date (da 2006 a ottobre 2021)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Innova.com soc.coop. a r.l.
[redacted]
- Tipo di azienda o settore Società di servizi per la formazione professionale
- Tipo di impiego Incarico sino a revoca
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale

- Date (da 1987 al 1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iniziativa Spa
[redacted]
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza alle imprese in materia di finanza agevolata
- Tipo di impiego Rapporto di consulenza/collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità In una prima fase (sino al 1989), ha collaborato alla predisposizione delle richieste di agevolazioni finanziarie, nazionali e/o comunitarie, a fronte di investimenti fissi e di programmi di ricerca applicata, innovazione tecnologica, penetrazione commerciale all'estero, accordi di collaborazione con imprese estere, risparmio energetico e tutela ambientale, realizzati da imprese, soprattutto di piccola e media dimensione, che operano nei più svariati settori industriali e dei servizi.

In seguito (dal 1990), ha proseguito il rapporto di collaborazione con incarichi specifici di monitoraggio della normativa di incentivazione agli investimenti, in qualità di responsabile dei rapporti con Ipsa Editore Srl (gruppo editoriale Wolters Kluwer).

- Date (da 1999 al 2000)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Sviluppo SpA EUROBIC Vallée d'Aoste
[redacted]
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza
- Tipo di impiego Rapporto di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio e valutazione di progetti di sviluppo cofinanziati dai fondi strutturali UE

- Date (da 1990 al 1998)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Csil – Centro Studi Industria Leggera Srl
[redacted]
- Tipo di azienda o settore Società di ricerca

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Partner (dal 1993) e collaboratore
 Realizzazione di ricerche e studi multiclient sul settore del mobile a livello mondiale
 Realizzazione di progetti di ricerca e studi ad hoc per enti e istituzioni pubbliche (Commissione Europea, Assessorati regionali, Università, ecc)
 Monitoraggio e valutazione di progetti di sviluppo cofinanziati dai fondi strutturali UE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1978)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (marzo 1987)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Scientifico Statale di Magenta (MI)
 Italiano, Matematica, Fisica, Chimica e materie umanistiche
 Diploma di maturità scientifica

Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
 Economia aziendale, economia politica, politica monetaria internazionale
 Laurea in Economia Politica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
 BUONO
 BUONO
 BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
 BUONO
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali sviluppate in anni di interazione, oltre che con colleghi e collaboratori, con le imprese e con enti/istituzioni (dipartimenti della Commissione UE, Confcommercio e altre Organizzazioni datoriali, Ministeri, Agenzia delle Entrate, Sose, Sindacati dei lavoratori, Università, Amministrazioni regionali, ecc) destinatarie dell'attività di rappresentanza di interessi, di servizi, consulenza e ricerca

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative maturate nel corso di tutte le esperienze lavorative effettuate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei sistemi operativi Window e Apple
 Conoscenza dei programmi Word, Excel, Photo Editor, PowerPoint, Word Press, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE



PATENTE O PATENTI

Patente Auto (B)

FIRMA

DATA AGGIORNAMENTO

30 aprile 2022