

Linee guida per la presentazione della domanda di pagamento

Le presenti linee guida hanno la finalità di disciplinare le modalità di accoglimento delle domande di pagamento per “l’ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l’introduzione di tecniche di agricoltura di precisione” a valere sul bando PNRR M2C1 – Inv. 2.3 “Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare” approvato con DGR n. 1541 del 22/12/2023 e successive integrazioni e modificazioni, sia a uso interno degli uffici sia per fornire ai beneficiari e ai professionisti gli strumenti necessari alla presentazione della corretta documentazione.

La presentazione delle domande di pagamento è effettuata mediante l’inserimento diretto della medesima da parte del richiedente sulla piattaforma SIAN, entro il termine stabilito dall’atto di concessione, fatte salve eventuali proroghe. La domanda generata dal sistema deve essere sottoscritta dal richiedente e trasmessa via PEC all’indirizzo agricoltura@pec.regione.vda.it entro le successive 24 ore. Il termine per la conclusione del procedimento di pagamento, pari a 120 giorni, decorre dalla data di acquisizione della domanda SIAN sottoscritta dal beneficiario. Nel caso di una domanda di pagamento a saldo inviata via PEC l’ultimo giorno valido, ma non rilasciata correttamente su SIAN, la stessa risulta non presentata.

Come previsto al punto 24 del bando, il beneficiario deve allegare alla domanda di pagamento la seguente documentazione:

- a) **relazione finale**, redatta e firmata dal beneficiario, contenente i seguenti elementi:
 - descrizione dell’intervento realizzato;
 - elenco delle fatture elettroniche o altra equipollente documentazione fiscale presentata a saldo con indicato, per ciascuna di esse, l’importo imponibile, l’importo dell’IVA, le modalità di pagamento (tipo, data, importo);
 - quadro finanziario di raffronto tra spese previste e spese sostenute coerente con la documentazione allegata alla domanda di pagamento a saldo;

- b) **relazione tecnica**, di cui al punto di controllo n. 4 ex post della Scheda A-DNSH, resa da un tecnico indipendente abilitato ed iscritto ad un ordine o collegio professionale, i cui costi potranno essere oggetti di rimborso, sottoscritta con firma digitale, che attesti la rispondenza delle macchine, delle attrezzature e degli impianti acquistati a quelli previsti, il rispetto del principio DNSH, nonché il requisito di “nuovo di fabbrica” che riguarda beni mai utilizzati e fatturati direttamente dal costruttore o suo rappresentante. Qualora vi siano ulteriori giustificate fatturazioni intermedie, fermo restando che i beni non devono essere mai stati utilizzati, dette fatturazioni non devono presentare incrementi del costo del bene rispetto a quello fatturato dal produttore a suo rivenditore.
Alla relazione è allegato il **dossier fotografico** per documentare gli investimenti realizzati. Per dossier si intende la documentazione fotografica geolocalizzata, ove pertinente (cosiddetta foto geotaggata), comprovante l’avvenuta realizzazione del programma di investimenti. Detto dossier deve sostanziarsi nell’invio da parte del beneficiario di due fotografie per ciascun bene, comprendenti anche la ripresa del numero di matricola e/o della targa, ove presenti. Le foto devono essere in formato digitale (tipo jpeg) e riportare nelle proprietà del file le coordinate del punto di scatto. La documentazione fotografica deve essere prodotta con il livello di dettaglio necessario a consentire la verifica della fornitura dei veicoli, delle macchine, delle attrezzature, degli impianti oggetto dell’investimento;

- c) **le fatture in formato elettronico**, o altra equipollente documentazione fiscale, e relativa documentazione attestante l’avvenuto pagamento delle stesse, secondo le modalità di cui all’articolo 22;

- d) **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario**, utilizzando il modello scheda I), ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) ed eventuale documentazione in essa indicata.
Tale dichiarazione attesta:
 - la presenza in azienda degli impianti, macchinari e attrezzature agevolati;

- l'assenza del doppio finanziamento ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE 2021/241;
 - il perdurare del rispetto del vincolo di non distogliere dall'uso le immobilizzazioni materiali o immateriali agevolate;
 - il rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento, con particolare riguardo a quella in materia di pari opportunità, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, se applicabili all'operazione finanziata;
 - il rispetto del principio "Do No Significant Harm – DNSH" ossia di non avere arrecare danni significativi all'ambiente;
- e) la documentazione attestante il rispetto del principio "Do No Significant Harm – DNSH" individuata dalla **scheda A, in ex-post** per lo specifico intervento effettuato (ulteriore documentazione a quella prevista al punto g);
- f) la **scheda G** – dichiarazione in merito al rispetto dei principi del PNRR, ivi compresa la dichiarazione in merito al titolare effettivo e all'assenza di doppio finanziamento;
- g) per impianti, macchinari e attrezzature installate, copia della **certificazione di conformità**;
- h) eventuale copia completa del progetto e delle concessioni, autorizzazioni, permessi, se previsto dalla normativa vigente per interventi edili necessari all'installazione degli impianti, macchinari o attrezzature.

Inoltre si deve trasmettere il modulo relativo al doppio finanziamento e cumulo (scheda L), debitamente compilato.

Come previsto dal punto 22 del bando la fattura elettronica o altra documentazione fiscale equipollente deve indicare:

- a) l'oggetto dell'acquisto o i lavori eseguiti e il relativo costo;
- b) il numero seriale o di matricola, in funzione della tipologia del bene;
- c) **il CUP** – Codice Unico Progetto assegnato all'operazione
- d) la dicitura "**(PNRR) – MISSIONE 2 COMPONENTE 1 (M2C1) – Investimento 2.3 – Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**"

Non sono ammissibili:

- le fatture elettroniche prive di indicazione della data di ricezione (notifica) e dell'identificativo SDI disponibile nell'area riservata dell'Agenzia delle Entrate;
- le fatture di cortesia.

Anche i giustificativi di pagamento (bonifico o ricevuta bancaria, assegno, carta di credito e/o bancomat, bollettino postale, vaglia postale, Mav, tramite modello F24) devono contenere la dicitura "**finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**".

Principali errori nelle domande di pagamento

A titolo esemplificativo si sottolineano i principali errori commessi in fase di compilazione e caricamento della domanda di pagamento:

- mancata sottoscrizione della domanda da parte del richiedente;
- indicazione errata della spesa ammessa iniziale o di variante;
- mancata compilazione delle voci richieste;
- mancato riferimento ai preventivi scelti in sostegno relativi alla spesa individuata in sostegno;

- mancanza nelle fatture dell'oggetto dell'acquisto o dei lavori eseguiti e del relativo costo;
- spesa ammessa in sostegno inferiore al totale degli imponibili fatturati e rendicontati, (necessità di individuare da parte del richiedente una riduzione di imponibile su una o più fatture);
- mancanza di P.IVA sul giustificativo di spesa;
- mancanza del numero seriale o di matricola, in funzione della tipologia del bene, sulla fattura;
- mancanza sulla fattura della dicitura “PNRR – MISSIONE 2 COMPONENTE 1 (m2c1) – Investimento 2.3 – Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare, finanziato dall’Unione europea – Next Generation UE”
- mancanza del CUP e/o misura sul giustificativo di spesa e/o sulla fattura e mancanza del modulo di riconducibilità del CUP (scheda M);
- mancanza della dicitura “finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” sul giustificativo di spesa e/o sulla fattura
- mancato utilizzo del conto dedicato per l’effettuazione della spesa;
- mancanza del modello F24 relativo al versamento della ritenuta d’acconto per i professionisti, se sono state richieste le spese generali;
- bonifico in stato non eseguito;
- mancata dichiarazione in merito al cumulo degli aiuti;
- giustificazione delle spese sostenute con assegni non effettuata secondo quanto previsto dal punto 22 del bando;
- trasmissione fatture in copia di cortesia e non elettronica.

Inoltre si verifica di frequente che le forniture rendicontate non coincidano con le spese autorizzate sulla base della valutazione di ragionevolezza della stessa effettuata in fase di ammissibilità, come nel caso di modifica del modello acquistato o del prezzo presentato a rendicontazione. Tali modifiche sono ammissibili fatto salvo che siano state autorizzate mediante variante.

Qualora la spesa ammessa al pagamento risulti inferiore almeno al 10% di quella richiesta verranno applicate le sanzioni e riduzioni previste da DGR n. 1148 del 23/09/2024.

Si ricorda che il beneficiario è tenuto a rispettare gli obblighi di pubblicità ai sensi dell’articolo 34 del Reg (UE) 2021/24 1, come previsto dal punto 27 del bando. In particolare è necessario indicare nella documentazione amministrativa, contabile e fiscale che il progetto è finanziato nell’ambito PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell’Unione europea e all’iniziativa Next Generation EU, riportando l’emblema dell’unione europea. La promozione del progetto potrà avvenire sul sito web ad uso professionale del beneficiario e tramite la collocazione in un luogo facilmente visibile al pubblico di un poster o una targa, che contengono le informazioni essenziali sul progetto finanziato, inclusi i suoi obiettivi e il richiamo al sostegno fornito dal Next Generation EU e relativi loghi. A questo proposito è stato inserito sul sito regionale un fac-simile di poster.

Si precisa, infine, che il personale dello Sportello Unico è a disposizione per supportare i tecnici e i beneficiari durante la fase di compilazione e caricamento delle domande di pagamento.

Documentazione Allegata

Ai sensi del punto 24 del Bando regionale, documentazione da allegare in fase di presentazione della domanda di pagamento

N.B.: Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	NO	lettera h)			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)	SI	lettera c) -			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)	SI	lettera c) -			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	CERTIFICATO E DICHIARAZIONE DI CONFORMITA DI MACCHINE ED ATTREZZI	SI	lettera g) -			
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA DM 53263	DICHIARAZIONE CONTENENTE I DATI PER L'IDENTIFICAZIONE DEL 'TITOLARE EFFETTIVO'	SI	lettera f) - scheda G			
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA DM 53263	DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR	SI	lettera d) - scheda I - scheda L			
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA DM 53263	RELAZIONE TECNICA	SI	lettera a)			
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA DM 53263	DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DEL DNSH E DEL TAGGING CLIMATICO	SI	lettera b) e lettera e)			