



DELIBERA N. 2/2024: CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023. APPROVAZIONE

ESTRATTO DEL VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL
20/03/2024.

OGGETTO N. 2 CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

PAOLETTI Anna	- Presidente
BORNEY Luigina	- Consigliere Delegato
BOSON Silvia	- Consigliere
CANNATA' Lorella	- Consigliere
GIACCHE' Erica	- Consigliere
LO BAIDO Francesco	- Consigliere
MAURO Cinzia	- Consigliere
MELE Simona	- Consigliere



Funge da Segretario il Capo dei Servizi di Segreteria Dott.ssa CARNEVALETTI Clara.

Assiste con voto consultivo il Capo dei Servizi di Segreteria Dott.ssa CARNEVALETTI Clara.

La Rettrice, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta alle ore 17:00.

Il Consiglio procede ai seguenti atti.



L'anno 2024 il giorno 20 marzo, il Consiglio di Amministrazione si è riunito nella sede del Convitto regionale F. Chabod, per discutere i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del 19 dicembre 2023.
2. Conto consuntivo esercizio finanziario 2023.
3. Esame dati iscrizioni anno scolastico 2024-2025.
4. Incarichi esperti esterni per la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF aprile 2024 – giugno 2024: Impegni di spesa.
5. Ratifica affidamenti acquisti e manutenzioni varie per il periodo dicembre 2023 - marzo 2024: impegni di spesa.
 - A. Riparazione macchina da cucina e materiale di consumo;
 - B. Rinnovo incarico stampa e impaginazione annuario;
 - C. Rinnovo assistenza informatica;
 - D. Manutenzione forni, cuocipasta e pelapatate di cucina;
 - E. Fornitura divise per cuoco;
 - F. Servizio molatura coltelli;
 - G. Fornitura Gasolio di riscaldamento.
6. Partecipazione alle Convittiadi XV edizione: ratifica spese adesione e impegno di spesa servizio trasporto, soggiorno in pensione completa, acquisto divise e materiale sportivo.
7. Concessione ospitalità e determinazione tariffe - estate 2024.
8. Pubblicazione dei bandi:
 - A. servizio di trasporto degli alunni del Convitto Chabod per gite scolastiche previste nella primavera-estate 2024;
 - B. rinnovamento dell'impianto di rilevazioni fumi;
 - C. commercialista per la trasmissione dei Mod770, Unico e Mod IVA e comunicazioni IVA periodiche – Anno 2023-2027;
 - D. servizio di assistenza medica per l'anno scolastico 2024-2026;
 - E. Servizio di tesoreria e di cassa.
9. Rendiconto minute spese (20 dicembre / 13 marzo).
10. Situazioni di cassa.
11. Varie ed eventuali.

OGGETTO: Conto Consuntivo esercizio finanziario 2023. Approvazione.

DELIBERAZIONE N. 2: CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023. APPROVAZIONE.

La Rettrice sottopone all'esame e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il conto consuntivo del Convitto regionale "F.Chabod" di Aosta per l'esercizio finanziario 2023, allegato alla presente delibera.



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione con la quale la Rettrice illustra il conto consuntivo del Convitto regionale "F.Chabod" per l'esercizio finanziario 2023;
- VISTA la legge 18 febbraio 1983, n. 2;
- VISTO il R.D. 6 maggio 1923, n. 1054;
- VISTO l'articolo 69 e seguenti del Regolamento di contabilità per i CC.NN. (R.D. 30 aprile 1931, n. 854);
- VISTO il Titolo I del Regolamento generale per i CC.NN. (R.D. 1° settembre 1925, n. 2009);
- VISTO il R.D. 23 dicembre 1929, n. 2392;
- ESAMINATI il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2023 e i relativi allegati;
- VERIFICATA e dichiarata la rispondenza del conto consuntivo 2023 alla realtà economica e amministrativa del Convitto;
- CONSTATATA e DICHIARATA la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale dell'esercizio 2023;
- VISTA la legge 16.5.1978, n. 196 – art. 31;
- VISTO il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 – art. 203;
- VISTA la legge 11 gennaio 1996, n. 23 – Norme per l'edilizia scolastica;
- VISTA la convenzione tra Regione e il Convitto regionale "F. Chabod" per l'utilizzo e la gestione dell'immobile sito in Via Crétier, n. 2, in Aosta, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1517 del 22.11.2021;
- VISTO il Decreto-legge 3 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122";
- VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- VISTA la legge 17 dicembre 2010, n. 217;
- VISTO il Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 che ha riordinato e semplificato la normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1 c. 35 della legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 - Codice degli Appalti;
- VISTO il D.L. 16.7.2020 n. 76 "Semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia";
- VISTA la legge di bilancio 2021 (L. 178/2020: art. 1, co. 812) e il D.L. 77/2021 (Legge 108/2021: art. 55, co. 1, lett. a), concernente gli interventi di edilizia scolastica;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e in particolare l'art. 18, così come modificato dal Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 31/07/2015, n. 107";
- UDITA la relazione con la quale la Rettrice e la Capo Servizi di Segreteria illustrano la gestione finanziaria del Convitto e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF;
- VISTA la nota del Dipartimento Sovrintendenza agli Studi, Prot. n. 25293/SS in data 01.12.2023, concernente la ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2023/2023 (attività aggiuntive, indennità di festivo e notturno e funzioni strumentali al POF), in attuazione

CONVITTO REGIONALE
« F.CHABOD »

Viale A. Crétier, 2 - 11100 AOSTA
(art. 31 Legge 5.1978, n°196)



PENSIONNAT RÉGIONAL
« F.CHABOD »

2, rue A. Crétier- 11100 AOSTE
(art. 31 Loi 16.5.1978, n°196)

dell'art. 40 del CCNL – comparto scuola sottoscritto il 19.4.2018 e della relativa contrattazione integrativa nazionale, nonché dell'Accordo regionale sottoscritto il 15.11.2023;

- VISTA la nota prot.n. 23195/SS in data 28 maggio 2010, con la quale il Dipartimento Sovrintendenza Studi ha definito in € 20.785,00 lo stanziamento annuo per l'indennità di turno notturno e/o festivo da corrispondere al personale educativo a decorrere dal 1/9/2009;

Su proposta del Presidente;

- all'unanimità di voti favorevoli dei presenti, espressi con votazione palese (presenti e votanti: 7, assenti: 1 Francesco Lo Baido)

DELIBERA (n. 9)

1) di approvare il conto consuntivo del Convitto regionale F. Chabod per l'esercizio finanziario 2023, nel testo allegato alla presente delibera, della quale fa parte integrante contenente le entrate e le spese di competenza.



CONTO CONSUNTIVO DEL CONVITTO REGIONALE “F. CHABOD” PER L’ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

R E L A Z I O N E

Il Rettore sottopone all’esame del Consiglio di Amministrazione il consuntivo del Convitto regionale “F. Chabod” per l’esercizio finanziario 2023:

		2023
1	Fondo di cassa esistente all’inizio dell’esercizio 2023	€ 880.369,70
2	Rimanenza di magazzino (generi alimentari e detergenti)	€ 27.439,25
3	Riscossioni al 31.12.2023 (in c/competenza e in c/residui anni precedenti)	€ 883.343,32
4	Pagamenti al 31.12.2023 (in c/competenza e in c/residui anni precedenti)	€ 1.386.669,05
5	Fondo di cassa esistente al 31.12.2023 (6+7 o 1+3-4)	€ 377. 043,97
6	Saldo del conto corrente postale al 31.12.2023	37. 936,59
7	Saldo del conto corrente bancario al 31.12.2023	€ 353.525,93
8	Residui attivi (anno esercizio + precedenti)	€ 206.079,95
9	Residui passivi (anno esercizio + precedenti)	€ 181.275,49
10	Avanzo di amministrazione (5+8-9+2)	€ 429.287,58

Nel corso dell’anno 2023 sono stati emessi n. 530 mandati di pagamento e n. 55 reversali di incasso.



PARTE ENTRATE

Entrate ordinarie

Le entrate accertate nel corso dell'esercizio 2023 ammontano a € 1.089.423,27 di cui:

- somme riscosse in conto competenza € 818.470,66
- somme riscosse in conto residui € 64.872,66
- residui attivi (esercizio+anni prec) € 206.079,95

CAPITOLO I - Entrate patrimoniali - accertati € 2.696,41

- **CAP. 1 – ART. 8: Interessi di somme depositate c/o Istituti di credito o di risparmio**

Sono stati riscossi € 541,24 e ancora da incassare la somma accertata in conto residui interessi attivi sul conto corrente postale pari a € 2.155,17.

CAPITOLO II - Contributi fissi - accertati € 140.000,00

- **CAP. 2 – ART. 5: Contributi regionali**

In applicazione della convenzione stipulata tra la Regione Autonoma Valle d'Aosta e il Convitto regionale "F. Chabod" di Aosta, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1517 del 22.11.2021, l'Amministrazione regionale eroga annualmente al Convitto un contributo pari a € 140.000,00, per le spese varie d'ufficio, di arredamento e di gestione, comprese le utenze elettriche e telefoniche, la provvista dell'acqua e lo smaltimento dei rifiuti solidi e urbani, le spese relative alla manutenzione dell'impianto elettrico e della centrale termica a servizio dell'intero edificio.

A seguito, dell'aumento dei costi e dell'ospitalità durante la presentazione dell'ultimo rendiconto Prot. n. ____ del ____ è stato chiesto un adeguamento. Dall'altro lato anche una partecipazione ai costi di manutenzione straordinaria come indicato nell'art. 2 della convenzione succitata. Anche alla Sovrintendenza agli Studi è nota la necessità di compartecipazione alle spese.

CAPITOLO III - Rette e quote degli alunni - accertati € 740.091,93

Le entrate relative alle rette degli alunni convittori e semiconvittori sono state accertate in € 740.091,93 di cui incassati € 623.610,20 e a residuo € 22.844,59 (di cui inesigibili convittori € 728,00 e semiconvittori €



2.397,09, che se cancellati portano a un residuo pari a € 19.719,59). Per quanto riguarda l'incassato, è così suddiviso:

- **CAP. 3 – ART. 1: convittori** € **326.991,68**
- **CAP. 3 – ART. 2: semiconvittori** € **413.100,25**

Gli alunni che frequentano il Convitto sono in media 481, di cui 102 convittori. Le somme accertate sono comprensive dei contributi o assegni di studio che gli Assessorati all'Istruzione e cultura e alla Sanità e Politiche sociali erogano alle famiglie per la frequenza del Convitto.

La situazione degli alunni morosi è notevolmente migliorata rispetto agli anni precedenti. Tuttavia permangono situazioni in cui non è più stato possibile contattare le famiglie e che quindi si ritengono ora inesigibili.

Rispetto allo scorso anno sono stati riscossi residui per l'ammontare di € 29.352,86 grazie ai solleciti effettuati. Si propone, invece, di cancellare i residui attivi relativi all'anno scolastico 2018-20219 di esazione incerta riferiti a famiglie morose di alunni ritirati che non frequentano più il convitto e pari a di € 3.125,00, perché ritenuti inesigibili. Tali residui erano già stati consuntivati nel bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario 2023.

Con la delibera DGR n. 661 del 07/06/2023 inerente le disposizioni applicative per l'erogazione di voucher per la frequenza durante l'anno scolastico di collegi, convitti e servizi di doposcuola, ai sensi dell'art. 11 della L. R. 23/2010 vengono escluse, a partire dall'anno scolastico 2022/2023, le famiglie con figli frequentanti la scuola primaria dalla possibilità di ottenimento del contributo economico per la frequenza di collegi e convitti.

Per l'anno scolastico 2022/2023 erano iscritti in Convitto 124 alunni della scuola primaria (circa il 27% della popolazione del Convitto) e di questi 46 hanno usufruito del voucher con una percentuale che andava dal 15% al 90%. In particolare, 26 famiglie hanno beneficiato di un voucher della misura superiore al 50% della retta.

Nel corrente anno scolastico per le famiglie della scuola primaria è prevista dalla DGR suddetta la possibilità di richiedere un voucher per i servizi di doposcuola svolti dagli enti organizzatori iscritti ad apposito elenco regionale. Il Dipartimento Politiche Sociali ha trasmesso al Convitto una nota successiva (Prot. n. 17334 del 16/06/2023) in cui ha proposto alla nostra Istituzione l'opportunità di iscriversi all'elenco regionale dei soggetti organizzatori dei servizi di doposcuola di cui all'art. 10 comma 2 della DGR sopra menzionata al fine di mantenere la possibilità di accesso con un aiuto economico anche per i bambini frequentanti la scuola primaria.

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato con delibera n. 18 / 2023 del 24/06/2023, in via eccezionale, la richiesta di iscrizione del Convitto all'elenco regionale dei SOGGETTI ORGANIZZATORI DEI SERVIZI DI



DOPOSCUOLA PER MINORI per la SCUOLA PRIMARIA per il corrente anno scolastico 2022/2023 e ha fatto il rinnovo per il 23-24 in attesa di avere novità, avendo chiarimenti e nuove disposizioni.

La Rettrice informa che per l'anno scolastico 2023/2024 i voucher alle famiglie degli alunni della scuola primaria sono stati attribuiti nella misura massima di € 800,00 permettendo di supportare nel totale 46 alunni.

CAPITOLO IV - Entrate diverse - accertati € 164.707,76

Con nota in data 1.12.2023 prot. n. 25293/SS il Dipartimento Sovrintendenza agli Studi ha definito le assegnazioni regionali per l'anno 2023, relative al Fondo di istituto e alle indennità di festivo e notturno da liquidare agli educatori, che ammontano complessivamente:

- **CAP. 4 – ART. 1: Fondo dell'Istituzione Scolastica (01/09/2023 - 31/08/2023) € 14.647,00**
- **CAP. 4 – ART. 2: Indennità lavoro festivo e notturno (anno 2023) € 20.785,00**
- **CAP. 4 – ART. 3: Funzioni strumentali al POF (01/09/2023 - 31/08/2023) € 1.249,00**

Tali somme, tuttavia non sono state riscosse in quanto è cambiata la modalità di erogazione dei compensi. Abbiamo ora disposizione con prot. n. 1822 del 29/01/2024 che vengono paganti con il cedolino. E' stata inoltre restituita una somma di oltre 10.000,00 per il non utilizzo. E' rimasto il fondo del CDA come si vedrà nel capitolo delle spese pari a € 15.000,00.

- **CAP. 4 – ART. 5: Entrate diverse**

Servizio mensa a favore di dipendenti regionali. Le entrate diverse, relative al servizio mensa interno al personale dipendente non docente e per gli operatori di sostegno, sono state accertate in c/competenza per l'esercizio 2023 in € 24.446,50 (IVA inclusa).

Il Convitto, in accordo con il Dipartimento del personale - Ufficio gestione convenzioni e spese e la Società di Servizi, assicura il servizio mensa anche ai propri dipendenti (personale non docente) al prezzo convenzionato pari a € 6,50 IVA 4% inclusa per ogni pasto somministrato al personale in servizio e agli operatori di sostegno, assunti con contratto a tempo indeterminato, che assistono gli alunni diversamente abili durante il pranzo. La stessa somma viene rimborsata al Convitto dalla Società di Servizi SpA per i pasti somministrati agli operatori di sostegno, dipendenti della stessa società, a seguito di raccolta delle firme a fine mese e di emissione di fattura.

Ospitalità. Durante l'estate 2023, sono state concesse alcune ospitalità rivolte ad allievi e docenti di enti e associazioni aventi natura socio-culturale e didattica: nel mese di giugno è stata assicurato il servizio mensa ai bambini dell'Oratorio San Filippo Neri e all'Associazione amatoriale di calcio a 5 per un torneo; nel mese di luglio l'Associazione Butterfly ha tenuto presso le aule del Convitto lezioni di inglese; nel mese di luglio, il Convitto ha ospitato il progetto "Giro giro canto" organizzato dall'associazione A.r.c.o.v.a. e il



campus orchestrale dei licei del Veneto organizzato dall'Educandato Statale San Benedetto di Montagnana; nel mese di agosto è stata data ospitalità agli esperti del Conseil des Jeunes Valdôtains; infine nel mese di novembre, e per tutto l'anno scolastico 2023-2024 sono stati concessi due locali alla Corale di Valgrisenche e alla SFOM a titolo gratuito. L'importo complessivo accertato in c/competenza per l'esercizio 2023 è di € 46.113,97 (IVA inclusa).

Altri ospiti occasionali sono stati in Aula Magna e in palestra sempre a titolo gratuito. E' in corso la redazione del regolamento dell'Aula Magna che ne disciplinerà le tariffe.

Distributori automatici. Il servizio di distribuzione automatica è assicurato dalla ditta Valmatic di Aosta. Non vi sono entrate per questo servizio. Nel mese di dicembre 2023, in vista dell'ospitalità concessa al CRIA è stato installato un secondo distribuito (gestito dal CRIA) nell'ala ovest.

Capitolo VII.1 - Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione al 31.12.2023 si è attestato in € 429.287,58 di cui:

- € 200.000,00 già applicati al bilancio di previsione per l'esercizio 2024 a pareggio della spesa;
- € 27.439,15 costituiscono le rimanenze di magazzino (generi alimentari e di pulizia) al 31.12.2023.

Alcune opere di manutenzione dell'edificio saranno realizzate nel corso dell'estate 2024 con spese a carico del bilancio del Convitto, utilizzando l'avanzo di amministrazione.

1. € 50.000,00 per eventuali spese impreviste;
2. € 80.000,00 per le spese di acquisto e posa dei pannelli antisfondellamento sui soffitti del 1° piano dell'ala est dove è ubicato il settore della primaria a completamento di quanto già fatto lo scorso anno e del 3° piano dell'ala est dove sono ubicate le camere e gli spazi del convitto maschile;
3. € 80.000,00 per il rifacimento dell'impianto di rilevazioni fumi e l'ammodernamento generale dell'impianto antincendio;
4. € 100.000,00 per le spese necessarie per la ristrutturazione e l'adeguamento dei locali della cucina comprensive del rifacimento degli impianti idrico ed elettrico, dell'acquisto di macchinari elettrici (oggi ancora a vapore) e i relativi lavori di allacciamento;
5. € 40.000,00 per la sostituzione delle plafoniere nelle aule, nelle camere e nelle zone comuni;
6. € 20.000,00 per la sostituzione delle luci di emergenza;
7. € 30.000,00 per la posa delle porte REI nei locali del magazzino e il rifacimento dei locali guardaroba e lavanderia;



8. € 10.000,00 per il potenziamento della rete Wi-fi.

Partite di giro

CAPITOLO VIII - Partite di giro - accertati € 40.403,65

- **CAP. 8 – ART. 1: Reintegro anticipazione economo**

Stanzamenti a pareggio della spesa per un totale di € 5.988,74 rimasti da riscuotere.



PARTE USCITE

Spese ordinarie

Le spese impegnate nel corso dell'esercizio 2023 ammontano a € 1.567.944,54 di cui:

- somme pagate in conto competenza € 1.021.443,19
- somme pagate in conto residui € 365.225,86
- residui impegnati (esercizio+anni prec) € 181.275,49

Gli acquisti sono stati effettuati adottando le procedure di affido diretto, avviso pubblico, richiesta di preventivi o facendo ricorso al mercato della pubblica amministrazione per gli acquisti in convenzione Consip o sul Mepa.

CAPITOLO I - Oneri patrimoniali – imposte – tasse e manutenzione degli immobili - impegnati € 150.498,62

- **CAP. 1 – ART. 2: Imposte e tasse - impegnati € 28.716,23**

Canone di occupazione suolo pubblico: autorizzazione comunale per n. 4 passi carrai - € 73,60.

Tassa smaltimento dei rifiuti solidi e urbani (TARI 2023); il convitto è classificato N9 come caserme e case di cura - € 28.232,00.

- **CAP. 1 – ART. 3: Manutenzione di fabbricati ed annessi - impegnati € 121.782,39**

Le spese sostenute per la manutenzione ordinaria del fabbricato concernono le opere di riparazione in genere delle finiture dell'edificio, la conduzione e l'assistenza tecnica dell'impianto idrotermosanitario e dell'impianto a vapore (Termoservice di Jerusel Daniel – Terzo Responsabile – legge 10/91 e DPR 412/93, nonché tutti gli interventi di edilizia e di ristrutturazione dello stabile svolti dall'impresa Edil GLG. In particolare quest'ultima ditta, durante l'estate 2023, ha svolto il ripristino dei cordoli della terrazza esterna, il rifacimento delle canaline di scolo della cucina e la tinteggiatura dei locali (attraverso affidamento a seguito di avviso pubblico).

In questo capitolo, sono incluse le spese sostenute per l'addolcitore (manutenzione ordinaria e rifornimento dei sacchi di sale).

E' inoltre incluso il canone del contratto per il sistema di videosorveglianza (All System-1) e la manutenzione degli apparati correlati.

Infine, è stato svolto all'inizio del corrente anno scolastico il servizio per la verifica biennale dell'impianto di messa a terra dall'Azienda USL Valle d'Aosta.



CAPITOLO II - Spese d'amministrazione - impegnati € 48.549,86

- **CAP. 2 – ART. 1: Spese per assicurazioni diverse - impegnati € 13.136,31**

In questo capitolo si includono le spese sostenute per:

1. le polizze assicurative stipulate con la Società Reale Mutua di Assicurazioni (fabbricato, furto, incendio, Rct, infortuni alunni) - € 6.375,00;
2. la polizza di assicurazione dell'autocarro FIAT DOBLO' CARGO, per il periodo maggio 2023-maggio 2024 stipulata con la Società Reale Mutua di Assicurazioni - € 386,31,00;
3. altre spese minori per far fronte agli scoperti dovuti a infortuni riguardanti rotture di occhiali (franchigia);
4. pagamento su un residuo dell'anno precedente.

- **CAP. 2 – ART. 2: Spese per assistenza informatica hardware e software (fiscale, gestionale, sicurezza) - impegnati € 11.359,40**

Le spese per l'assistenza informatica hardware e software, concernenti la gestione dei programmi di contabilità, magazzino e protocollo, la gestione del programma per la corresponsione dei compensi agli educatori, l'assistenza del server ammontano a € 8.505,40, di cui:

1. Società NettUno srl - € 3.637,00 + IVA: Contratto anno 2023 con la Ditta Nettuno srl, per l'assistenza dei software applicativi relativi a contabilità, gestione fatture, protocollo, magazzino, tracciabilità delle merci, controllo dei lotti utilizzati durante la preparazione delle pietanze "dispensa tracciata".
2. Coslovich Roberto - € 2.290,00: Fornitura software e assistenza informatica in campo fiscale e gestionale anno 2023
3. Genesi elettronica- € 308,40 + IVA: Assistenza software – gestione rete a carnet 2021 e rinnovo n. 35 licenze antivirus 2023-2023
4. Stefano CAU – Seltium - € 470,00 + IVA: Fornitura Firewall Fortinet – modello Fortigate 60E: gestione della sicurezza della rete e controllo antivirus/antimalware, controllo degli accessi e filtraggio dei contenuti su siti web e applicazioni internet – Gestione blacklist e consulenza impostazione rete.
5. Gruppo Spaggiari - € 1.800,00 + IVA: Rifacimento e sviluppo sito web dedicato e amministrazione CMS.
6. Klinica - € 500,00 + IVA: rinnovo Firewall Fortinet mod. Fortigate 60E per anno 2023.



- **CAP. 2 – ART. 3: Spese d'ufficio - impegnati € 1.787,37**

Sono comprese le spese d'ufficio, le spese ripetibili per bolli e commissioni bancarie. A titolo esemplificativo si riportano alcune spese imputate al presente capitolo:

- le spese per l'affitto di un garage per l'autocarro Fiat Doblò;
- APS Azienda Pubblici Servizi € 65,58 + IVA al mese;
- acquisto gonfaloni presso Faggionato Roberto per una spesa complessiva di € 328,00 + IVA;
- abbonamento a Sky € 55,65 + IVA al mese;
- abbonamento Euroedizioni "Dirigere la scuola" (per l'anno corrente e i 2 anni precedenti);
- quota annuale ANIES di € 150,00 (per l'anno corrente e i 2 anni precedenti);
- il compenso alla Banca di Credito Cooperativo Valdostana per il servizio di gestione del conto di tesoreria € 1.500,00 annue.

- **CAP. 2 – ART. 4: Spese di cancelleria e stampati – impegnati € 5.645,43**

Acquisto di materiale di consumo, registri, carta per le fotocopie, toner, cancelleria per gli uffici e per le squadre degli alunni. A titolo esemplificativo si riportano alcune spese imputate al presente capitolo:

- Cartostile per cancelleria spicciola con affido per un massimo di €1.000 / anno + IVA
- Stema per la fornitura del toner € 870,80 + IVA
- Ecoservice per la fornitura del toner € 818,00 + IVA
- Spaggiari per la fornitura dei registri cartacei € 105,05 + IVA
- Acquisto batteria per stampante etichettatrice per il magazzino € 18,00 + IVA

- **CAP. 2 – ART. 5: Spese di posta e telefono - impegnati € 12.225,56**

Spese telefoniche (TIM) incluse le spese di abbonamento a Internet (linee ADSL-VDSL Fibra) e postali (raccomandate); Abbonamento al Dominio Aruba.it; rinnovo firma digitale per 3 anni.

- **CAP. 2 – ART. 6: Promozione dell'attività del Convitto - impegnati € 4.395,79**

Stampa di 1.000 copie a colori dell'annuario da parte della Tipografia Teraprint pubblicato nel mese di dicembre a cura dell'educatore Biazzetti Loris, che insieme alla suddetta ditta ne ha curato anche l'impaginazione.

CAPITOLO III - Acquisto di mobili, di biancheria e utensili - impegnati € 125.360,98

- **CAP. 3 – ART. 1: Acquisto di mobili e tappezzerie - impegnati € 116.810,50**

Spesa sostenuta per l'acquisto di mobili e arredi per le aule e per la segreteria - € 48.925,93

A titolo esemplificativo si riportano alcune spese imputate al presente capitolo:

- 1970 Forniture Alberghiere per l'acquisto e l'installazione della lavastoviglie professionale a cesto trascinato € 35.943,85 + IVA
- Eurocom per la fornitura di n. 1 affettatrice professionale € 4.375,00 + IVA
- Valdostana Grandi Cucine per l'acquisto e l'installazione della lavastoviglie capottina € 3.278,69 + IVA
- Carlo Angela per la fornitura di n. 1 macchina per il sottovuoto € 2.976,00 + IVA
- Lagoval per la fornitura di n. 1 stampante laser € 2.164,70 + IVA
- Arreda impianti per la fornitura del carrello termino bagnomaria € 560,00 + IVA
- Netphone per la fornitura e l'installazione di access point ubiquity € 490,00 + IVA
- Euronics per l'acquisto di n. 1 Smart TV € 368,03 + IVA
- Completamento lavori tecnici

In previsione delle celebrazioni del 60° anniversario della ricostruzione del Convitto Chabod, si è reso necessario impegnare un importo di spesa per il completamento degli arredi e della dotazione tecnologica dell'Aula Magna. E' quindi stata prevista la spesa per l'acquisto di tavoli, sedie e poltroncine, l'installazione di un palco, la posa delle tende, il completamento del sistema audio-video.

E' inoltre stato effettuato l'acquisto di monitor interattivi con cui dotare le aule della squadre degli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado.

L'aumento della spesa su questo capitolo è dovuto proprio all'acquisto di : alcuni macchinari, monitor interattivi (25k), tv, mobili e arredo.

Infine, si intende procedere con l'acquisto di una nuova asciugatrice / essiccatore in sostituzione di quello attuale che ha ormai compiuto quasi 20 anni.

- **CAP. 3 – ART. 2: Acquisto di libri per biblioteca - impegnati € 254,78**

Per l'acquisto in generale di materiale sportivo e didattico.

Negli anni passati sul cap. 3.2 confluiva la spesa per l'acquisto dei quotidiani "La Stampa" e del settimanale "Gazzetta Matin, che venivano distribuiti agli alunni convittori e semiconvittori del 2° grado. Attualmente il



cartaceo è stato sostituito col digitale in modalità free. Per questo motivo, si ritiene opportuno una variazione nella descrizione del capitolo.

- **CAP. 3 – ART. 5: Acquisto di biancheria - impegnati € 2.152,08**

Per l'acquisto di salvamaterassi e salvafedere da sostituire per i convittori/trici da Arredo Hotel Milano srl.

- **CAP. 3 – ART. 6: Acquisto di utensili da tavola, cucina - impegnati € 6.143,62**

In tale capitolo, sono incluse le spese sostenute per l'acquisto di utensili da cucina, come cucchiaino inox, molla spaghetti, pala mescolatrice, bollitori inox da 3 litri, contenitori per alimenti con coperchio, ecc (Eurocom aosta) e l'acquisto di materiale per la riparazione minute dei forni, dei cuocipasta e dei bollitori (1970 Forniture alberghiere).

CAPITOLO IV - Manutenzione e riparazione dei mobili - impegnati € 25.104,39

- **CAP. 4 – ART. 1: Mobili e tappezzerie - impegnati € 24.000,64**

La somma comprende le spese relative agli interventi di riparazione degli elettrodomestici e delle attrezzature della cucina e della lavanderia, della fotocopiatrice, del centralino telefonico, dei computer, le spese per la manutenzione dei macchinari del guardaroba (macchina da cucire e ferro da stiro), la manutenzione delle celle frigo. Sono incluse le spese di ferramenta per l'acquisto di materiale per le piccole opere di manutenzione quotidiana e riparazione delle attrezzature, che viene effettuata dall'operaio specializzato del Convitto. La Rettrice ricorda che l'operaio specializzato è in pensione dal mese di gennaio 2021. La manutenzione quotidiana dei locali e delle attrezzature è fondamentale per assicurare il buon funzionamento dei servizi. Tuttavia, è ancora vacante il posto di operaio specializzato: la richiesta di copertura è già stata più volte sollecitata al Dipartimento del personale.

Sono stati richiesti interventi ed effettuati acquisti presso le seguenti ditte: (New office2 technics; Valdostana grandi cucine; Ferramenta Pasquale; Cazzato & Ponza; Bosonetto Giorgio Didier; Magri Blender; Re Services srl; Netphone; Carollo Corrado).

In questo capitolo, si includono le spese per il servizio per il mantenimento in efficienza di ascensori, montacarichi e piattaforma elevatrice (SVAM ascensori), dell'impianto di rivelazione incendi (Soan srl), la verifica periodica degli estintori e di idranti e manichette, delle porte REI (Soan srl), dell'impianto elettrico (F.Ili Vicentini), dell'addolcitore dell'acqua (Acqua2eau di Ducret Michel), dell'impianto di



videosorveglianza (All system 1 srl – sistemi di sicurezza), delle porte automatizzate (Cazzato & Ponza), gli interventi di spurgo, la fornitura di prodotti disincrostanti per le caldaie.

La spesa quasi raddoppiata rispetto all'anno 2022 è dovuta al fatto che anche per la manutenzione ordinaria si è riscontrato un notevole rincaro delle materie prime e del costo della manodopera. Ciò e la mancanza dell'operaio specializzato, che ha obbligato la Direzione a rivolgersi sempre a ditte esterne , ha causato un maggior costo nel capitolo.

- **CAP. 4 – ART. 6: Tavola, Cucina - impegnati € 172,00**

Per il servizio di molatura coltelli effettuata due volte l'anno in corrispondenza delle festività estive e natalizie.

- **CAP. 4 – ART. 8: Manutenzione automezzo - impegnati € 931,75**

In questo capitolo rientrano le spese per Centro Revisioni di Giovinazzo & Marchetta snc Servizio di revisione del Fiat Doblò cargo - € 66,00 + IVA + diritti MCTC € 12,10 e per la manutenzione del mezzo.

Rientra anche (erroneamente inserita), la spesa associata al corso BLSA organizzato dal Convitto ed erogato dalla Croce Rossa Italiana per il personale ATA e gli educatori in servizio presso il Convitto.

CAPITOLO V - Personale a carico del Convitto - impegnati € 37.584,30

- **CAP. 5 – ART.1: Spese per la sicurezza - impegnati € 1.283,68**

Si includono i costi per la formazione al personale non docente svolto con la Società Irecoop, necessaria per la dipendente assunta a tempo determinato in corso d'anno e la manutenzione DAE.

La Rettrice informa che persistono le difficoltà emerse nel corso degli anni 2021 e 2023 a causa della mancanza di personale. Fa presente che i servizi sono stati assicurati nonostante le condizioni lavorative sfavorevoli. In particolare i cuochi hanno dovuto sopperire alla mancanza di n. 2 colleghi, prestando quotidianamente numerose ore di lavoro straordinario. La continua carenza di personale mette a rischio i servizi minimi essenziali, quali il servizio mensa, che è stato garantito grazie alla disponibilità del personale.

Tuttavia, l'organizzazione dei turni di lavoro, facendo ricorso allo straordinario quale strumento ordinario di programmazione dei servizi, ha creato un malcontento diffuso tra il personale.



Fa presente le difficoltà emerse nella gestione dei servizi e nell'organizzazione dei turni di lavoro, non solo della cucina, ma anche della portineria, servizio essenziale per garantire l'apertura e la sicurezza del Convitto 24 ore su 24, in presenza degli alunni convittori che soggiornano dalla domenica sera a sabato pomeriggio.

Fa rilevare la mancanza di attenzione da parte dell'Amministrazione regionale nei confronti delle problematiche del Convitto e la necessità di dare il giusto peso al ruolo del settore/servizio pubblico e nello specifico di potenziare qualitativamente e quantitativamente l'organico del Convitto.

Purtroppo, pur in presenza di un piano pluriennale dei posti vacanti (organico del personale regionale) non esiste un piano per assicurare la copertura dei pensionamenti o dei posti vacanti, con il rischio di erogare un servizio inadeguato alla numerosa utenza del Convitto.

Sembra dunque necessario rivedere/modificare le procedure di reclutamento del personale della Categoria A1-B1-B2 per garantire l'assunzione di personale qualificato, favorendo le procedure concorsuali che tendono a valorizzare le competenze professionali piuttosto che le chiamate pubbliche promosse dall'agenzia del lavoro che tendono a non garantire il collocamento di personale idoneo alla mansione, poiché spesso appartenente a categorie protette o con prescrizioni o situazioni di particolare fragilità che ne impediscono un adeguato inserimento nel reparto di riferimento (cucina, camere, refettorio, portineria, ...).

- **CAP. 5 – ART. 2: Compensi a docenti ed esperti esterni - impegnati € 5.976,15**

In questo capitolo rientra la spesa relativa alla corresponsione dei compensi a docenti esterni e collaboratori per la realizzazione di corsi destinati agli alunni del Convitto e alla formazione degli educatori è stata sostenuta nel limite dei € 4.800,00 fissato dal Consiglio di amministrazione in applicazione del Decreto 78/2010.

Prosegue la collaborazione con lo psicologo per lo sportello psicologico: compenso allo psicologo Dr. Calvarese – Ditta Pharus - Spesa sostenuta € 2.722,00.

In questo capitolo, rientrano anche i compensi per gli esperti esterni che hanno collaborato alla riuscita delle attività aggiuntive: Di Renzo, Ciuffoletti e Baloire per i corsi di scacchi tenuti tutto l'anno per gli alunni di ogni ordine e grado; Chatel per il progetto "a scuola scodinzolando".



- **CAP. 5 – ART. 3: Indennità e compensi diversi (medico, servizio di vigilanza notturna) - impegnati € 5.289,43**

Per il servizio di assistenza medica, precedentemente affidato al Dr. Fulvio Gorraz e il cui incarico prevede l'intervento del medico in caso di indisposizione degli alunni convittori che risiedono in convitto, anche durante la notte, il bando è andato deserto, a causa della mancanza di disponibilità da parte di medici di base e per la loro carenza.

La ditta All System assicura il servizio di vigilanza notturno (posa biglietti negli accessi del convitto) e il servizio di vigilanza per i lavoratori isolati (custodi), che prestano servizio nei giorni di sabato e domenica e festivi. La spesa ammonta a € 161,61 mensili x 12 mesi.

Alloggio di servizio. Non ci sono spese relative all'indennità spettante al Rettore per deficienza di locali. La Rettrice informa che, in deroga a quanto previsto dall'art. 179 del regolamento per i Convitti nazionali (Regio Decreto 1° settembre 1925, n. 2009), per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2023 e 2023/2023, l'alloggio di servizio è stato messo a disposizione degli studenti convittori per assicurare al maggior numero di studenti un posto in Convitto, considerato il numero di domande pervenute (totale convittori n. 104).

Si include inoltre, il compenso all'educatore Rocca per l'aggiornamento del programma web per le iscrizioni e il sito (€ 500,00 + IVA).

- **CAP. 5 – ART. 4: Spese del vestiario uniforme e DPI - impegnati € 25.035,04**

Nel capitolo si racchiudono le spese sostenute per il completamento divise e calzature a norma di legge (Dlgs 81/2008) e per il completamento del corredo per gli alunni.

A titolo esemplificativo si riportano alcune spese imputate al presente capitolo.

- GIBLOR'S di Naretto Cristina: divise per il cuoco (magliette bianche, pantalone sale & pepe, giacche e scarpa antinfortunistica) - € 166,39 + IVA.
- Eurocom: divise cuochi e calzature per personale.
- Arcadia: fornitura felpe e tshirt per convittori e semiconvittori - € 6.721,50
- Tipografia Pesando: fornitura felpe per alunni e personale per celebrazioni 60 anni - € 10.204,45 + IVA.

A residuo sono stati emessi mandati per la fornitura di divise del personale (Jolly Calzature e Carto Copy) e per le felpe consegnate nel dicembre 2021 (Arcadia) per un totale di € 15.376,82.



CAPITOLO VI - Manutenzione del Convitto - impegnati € 876.459,70

- **CAP. 6 – ART. 1: Vitto - impegnati € 381.447,63**

Le spese sostenute per il mantenimento del convitto, tenuto conto del forte aumento dei costi delle materie prime, sono comprensive di:

- Vitto € 246.662,43 spesa sostenuta;
- Vitto € 41.024,09 somma impegnata in conto residui.

Il Convitto dispone di cucine proprie e di locali destinati alla refezione.

Il Convitto somministra ai propri utenti circa 600 pasti al giorno, secondo i menù concordati in passato con l'USL. Il menù presenta una vasta gamma di piatti nel rispetto di una sana ed equilibrata dieta alimentare oltre che del gradimento dei ragazzi.

Nel corso dell'anno si è fatto ricorso all'approvvigionamento di generi alimentari mediante gara e affido diretto.

I prodotti ortofrutticoli sono di preferenza freschi e nazionali; quando non è possibile rispettare la loro stagionalità, si ricorre ai prodotti surgelati, congelati o in scatola.

Particolare attenzione è stata anche rivolta ai prodotti locali: carni di vitellone fresche, anche valdostane (Zoppo carni), latte fresco, formaggi e yogurt della Centrale Laitière d'Aoste, mele della Valle d'Aosta, torte fresche, crostate e biscotti di pasticceria. Si è proceduto anche all'acquisto di forme intere di parmigiano reggiano, nell'intento di proporre un prodotto sano. Il pane viene servito fresco ogni giorno. Occasionalmente, viene richiesta la fornitura di pizza, per la quale si chiedono i preventivi a pizzeria al taglio dislocate nel centro di Aosta. La pasta, le torte, l'olio extravergine di oliva e di arachide, le merende al cioccolato, i prodotti per la colazione sono stati acquistati per garantire una sempre migliore qualità e varietà dei cibi e delle pietanze.

Gli incarichi relativi alle forniture di generi alimentari sono stati prorogati con affido diretto alle ditte: Caterline, Centrale Laitière d'Aoste, Dac, D&D di Duclos, Forno d'Asolo, Essezeta Glaces, Ortofrutticoli corsi, Panificio Pitti, Valdigne services, Zoppo carni. el corso dell'anno 2023 sono stati pubblicati i bandi per la fornitura di generi alimentari. Le ditte che si sono aggiudicate le gare per l'anno 2023 sono state:

Appalto	CIG	Ditta vincitrice
lotto 5 - Dolciumi surgelati	ZBB37D86C7	Esse zeta glaces
lotto 7 - Formaggi freschi e stagionati	Z1837D86F7	Centrale
Pane	ZA23792349	Panificio Pitti

CONVITTO REGIONALE

« F.CHABOD »

Viale A. Crétier, 2 - 11100 AOSTA

(art. 31 Legge 5.1978, n°196)



Région Autonome
Vallée d'Aoste
Regione Autonoma
Valle d'Aosta

PENSIONNAT RÉGIONAL

« F.CHABOD »

2, rue A. Crétier- 11100 AOSTE

(art. 31 Loi 16.5.1978, n°196)

Frutta	Z693792497	Cofruits
Gelati	ZF4379471D	Esse zeta glaces

Gestione del servizio mensa. I pasti vengono preparati e somministrati freschi tutti i giorni dai cuochi del Convitto, secondo i menù invernale ed estivo. Il servizio mensa è organizzato in due turni; al primo turno pranzano gli alunni della scuola primaria, al secondo turno gli alunni della scuola secondaria di 1° e 2° grado, compresi i convittori. Le derrate alimentari vengono acquistate con un'attenta scelta dei prodotti, a garanzia di qualità e freschezza. Nel corso dell'anno, la cucina ha lavorato con notevoli difficoltà a causa della carenza di personale e della mancata copertura di n. 2 posti vacanti di cuoco. I cuochi appartengono allo specifico profilo del personale ATAR e sono assegnati dal Dipartimento del Personale dell'Amministrazione regionale. Il servizio dei pasti e le funzioni ausiliarie della cucina vengono assicurati dal personale appartenente al profilo degli accudienti. La Rettrice informa sulle difficoltà di organizzare i turni del personale e sul fatto che i cuochi presenti hanno dovuto sopperire alla mancanza dei 2 cuochi vacanti con numerose ore di straordinario e andando a modificare il menu per prevedere pasti più semplici (non è più stato possibile preparare ad esempio pizza o torte).

Non si servono bevande quali aranciata o coca-cola. Il distributore di bevande non propone bevande gasate e merendine.

- **CAP. 6 – ART. 2: Medicinali (ghiaccio e cerotti) - impegnati € 708,82**

Nell'anno 2023 non sono state effettuate spese su questo capitolo. Le cassette di pronto soccorso vengono periodicamente verificate e integrate dall'Amministrazione regionale attraverso un servizio eseguito dagli operatori del servizio 118.

L'uscita si riferisce alla spesa impegnata per la fornitura di mascherine e occhiali protettiva nel corso del 2021.

- **CAP. 6 – ART. 3: Bucato - impegnati € 708,82**

Per l'acquisto di detersivi e ammorbidenti di lavatrici e asciugatrice.



- **CAP. 6 – ART. 4: Illuminazione e affini - impegnati € 76.957,15**

I contratti per la fornitura di energia elettrica sono stati stipulati in convenzione su Consip per la durata di 1 anno (energia da fonte rinnovabile). Contratto di fornitura Consip con le Società IREN Mercato e AGSM AIM Energia o Global Power. In seguito si è entrati nel mercato libero. Come per il capitolo 6.1, anche in questo caso l'impegno è stato maggiore rispetto allo scorso anno (€ 42.907,64) per l'aumento del costo dell'energia elettrica. Si cercherà durante l'anno 2024, di aderire a nuova convenzione Consip che possa abbassare la spesa.

- **CAP. 6 – ART. 5: Riscaldamento e produzione acqua calda - impegnati € 350.647,95**

A decorrere dall'anno 2018/2019 il Convitto è subentrato al contratto stipulato dall'Amministrazione regionale con la ditta Telechauffage per la fornitura di energia da teleriscaldamento. La spesa relativa alla produzione di acqua calda è considerevolmente aumentata nel corso degli anni 2021 e 2023. A questo proposito la Rettrice informa di aver richiesto alla ditta Telechauffage una revisione/riduzione dei costi sulle fatture relative ai mesi di ottobre, novembre, dicembre 2021, per cui è stato concordato un sconto di circa € 4000,00.

La spesa per il rifornimento di gasolio artico per la produzione di vapore per il funzionamento delle macchine a vapore della cucina / acquisto in convenzione Consip con la ditta BP ENERGIA ammonta a € 11.014,51 + € 15.08,16.

- **CAP. 6 – ART. 6: Acqua, pulizia, disinfezione - impegnati € 56.465,52**

Nel corso dell'anno 2023 sono stati pubblicati i bandi per la fornitura di generi di pulizia e altri servizi. Le ditte che si sono aggiudicate le gare per l'anno 2023 sono state:

- Lotto 1) detersivi vari e prodotti di pulizia in genere - Bianchi Ingrosso
- Lotto 2) carta igienica, carta mani, guanti in nitrile senza polvere - Vierin Cesarina
- Servizio di Disinfestazione, derattizzazione, sanificazione - Sidam

Il servizio di dosaggio dei detersivi è proposto dalla ditta Reano per la lavatrice e da Vierin per la lavastoviglie e i forni. Nell'ultimo periodo dell'anno si è iniziata una sperimentazione con il sistema di dosaggio della ditta Uniper che utilizza pastiglie solide e ecosostenibili.

La spesa sostenuta per il consumo di acqua potabile, la fornitura di prodotti di pulizia, il servizio di derattizzazione previsto dalla normativa vigente, l'analisi dei banconi e dell'acqua è pari € 18.251,19.

A residuo la somma prevista per il consumo di acqua potabile non ancora fatturato dal Comune di Aosta.



E' stato affidato alla Società ARPA l'incarico di eseguire i controlli e le analisi dei piani di lavoro e dell'acqua. Tuttavia, il servizio che sarebbe dovuto essere a titolo gratuito, non è stato effettuato per incompatibilità dell'incarico rispetto al proprio ruolo. Il servizio quindi sarà affidato ad altra ditta esterna nell'anno 2023.

Eventuali forniture straordinarie di beni di consumo vengono effettuate presso la Gros Cidac con affidamento diretto, previo accordo e con un massimale annuale.

- **CAP. 6 – ART. 7: Minute spese varie - impegnati € 24,00**

Stipulato con ditta Ecotirrena srl il servizio gratuito per il ritiro degli olii esausti e la fornitura dei relativi bidoni in comodato d'uso gratuito.

- **CAP. 6 – ART. 8: Rimborso rette - impegnati € 6.795,97**

Spesa sostenuta per il rimborso delle rette alle famiglie degli alunni convittori e semiconvittori assistiti con contributo al 100% dall'Assessorato istruzione e cultura o ritirati secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

- **CAP. 6 – ART. 9: Spese per la partecipazione a scambi culturali, convittiadi, ecc - impegnati € 41.383,01**

In questo capitolo rientrano le spese sostenute come rimborso spese all'educatrice referente per le Convittiadi che ha partecipato alla riunione organizzativa, per il l'edizione XIV delle Convittiadi (trasporto + pernottamento) svolte al Convitto Mario Pagano, per lo scambio con il Convitto di Venezia presso Casa Caburlotto (incluso il trasporto via treno), per la partecipazione della Rettrice, della Vicerettrice e del Capo dei Servizi di Segreteria all'Assemblea Anies svoltasi a Napoli.

CAPITOLO VII - Spese diverse – impegnati € 94.885,24

- **CAP. 7 – ART. 1: Fondo dell'Istituzione scolastica - impegnati € 36.176,08**

Il Dipartimento Sovraintendenza agli Studi ha assegnato le risorse con nota Prot,n. 1800/SS in data 31.1.2023, ha determinato la ripartizione del Fondo delle Istituzioni scolastiche, delle funzioni strumentali al POF per l'anno scolastico 2022/2023 e delle indennità di festivo e notturno da corrispondere agli educatori per l'anno 2023.



Il Consiglio di amministrazione ha deliberato l'integrazione del suddetto fondo per € 15.000,00, quale stanziamento integrativo per consentire la realizzazione delle attività previste nel Piano delle Attività per la promozione dell'attività educativa (sotto il Piano delle Attività Aggiuntive, si veda poi il Contratto integrativo di istituto 2022-2023).

- | | |
|--|---------------------------|
| A. Compensi per compiti e funzioni - Staff di Direzione - € 9.900,00 | |
| ○ Collaboratore vicario | € 4.300,00 |
| ○ Referente per la disabilità | € 1.500,00 |
| ○ Referente DSA | € 150,00 |
| ○ Coordinatori di settore | € 3.000,00 (€ 500,00 X 6) |
| ○ Referente convittidi | € 950,00 |
| B. Commissioni di lavoro - € 700,00 | |
| ○ Iniziative Porte aperte (video e volantini) | € 400,00 |
| ○ Commissione PTOF | € 300,00 x 3 educatori |
| C. Attività per progetti per accompagnamento a visite e viaggi - € 10.490,00* | |
| ○ Progetti scuola primaria | € 2.495,00 |
| ○ Progetti scuola 1° grado | € 2.805,00 |
| ○ Progetti scuola 2° grado | € 360,00 |
| ○ Convittidi | € 4.830,00 |
| D. Compensi forfetari per figure di sistema finanziati dal Consiglio di Amministrazione - € 5.500,00 | |
| ○ ASPP | € 1.000,00 |
| ○ Amministratore di sistema | € 1.500,00 |
| ○ Annuario | € 3.000,00 |
| E. Compenso per le funzioni strumentali al POF per l'anno scolastico 2021/2023. Per il corrente anno scolastico il Collegio degli educatori ha deliberato di attribuire le seguenti funzioni strumentali al POF: | |
| ○ Aggiornamento sito | € 631,50 |
| ○ Biblioteca | € 631,50 |

Per un totale pari a € 1.263,00 lordo ente, per il periodo settembre 2021/agosto 2023.

La spesa sostenuta per le attività aggiuntive realizzate nell'anno scolastico 2021/2023 ammonta a € 6.900,57. Le somme residue dalla mancata realizzazione delle attività aggiuntive saranno utilizzate ad integrazione del fondo del prossimo anno scolastico.

● **CAP. 7 – ART. 2: Indennità lavoro festivo e notturno - impegnati € 9.282,59**

Il finanziamento del Dipartimento Sovrintendenza agli studi per la liquidazione delle indennità per i festivi e/o notturni da corrispondere agli educatori è pari a € 20.785,00 annui.



La spesa sostenuta per il periodo gennaio/agosto 2023 ammonta a € 4.240,00.

● **CAP. 7 – ART. 3: Funzioni strumentali al POF - impegnati € 976,15**

Il finanziamento per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni strumentali al POF per l'anno scolastico 2021/2023 ammonta a € 1.254,00. Le funzioni strumentali sono state affidate agli Educatori Pascal Didier per la gestione del sito del Convitto e Fontanelle Alessandro per l'organizzazione della biblioteca interna.

● **CAP. 7 – ART. 4: Spese per attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche e per iniziative assistenziali - impegnati € 34.234,95**

Progetti dell'area espressivo-creativa, ambientale-naturalistica, motorio-sportiva previsti nel POF.

Nell'anno solare 2023 sono state realizzate le consuete iniziative sportive, didattiche e ludico-ricreative che sono volte a coinvolgere e stimolare l'interesse degli alunni convittori e semiconvittori, che costituiscono un importante momento di socializzazione.

Alcune attività sono state svolte senza la corresponsione di compensi, altre con spese coperte per la maggior parte dal Convitto. Per le uscite, il costo del trasporto è quello che ha inciso maggiormente. Le uscite della scuola primaria hanno in parte coinciso con l'attività organizzata con l'Ist. scol. San Francesco, con la quale si è accordato di prendersi in carico il trasporto.

A titolo esemplificativo, si riportano alcune delle attività organizzate all'interno del POF.

- PRIMARIA
 - gita a st-bathelemy
 - gita a venezia
 - olimpiadi primaria
- SECONDARIA DI 1° GRADO
 - passeggiata torgnon
 - percorso di barefooting e parco della lettura
 - gita in montagna
 - gita a trento
 - parco acquatico
 - laboratorio ambientale – torgnon
- SECONDARIA DI 2° GRADO
 - giornata fuori valle
- TRASVERSALE SECONDARIA DI 2° GRADO



- convittiadi
- corso di pallavolo

- **CAP. 7 – ART. 5: Spese per feste e ricorrenze - impegnati € 14.215,47**

Riguardano le spese sostenute per l'organizzazione e la celebrazioni dei 60 anni dalla ricostruzione del Convitto. Le spese riguardano:

- il catering
- la pubblicazione di inviti, brochure e manifesti
- l'impaginazione e la stampa dell'annuario dedicato
- il servizio fotografico della giornata
- il rimborso spese del viaggio dei relatori.

CAPITOLO X - Spese straordinarie per gli immobili - impegnati € 128.522,24

- **CAP. 10 – ART. 1: Spese straordinarie per i fabbricati ed annessi - impegnati € 28.438,49**

La spesa si riferisce ai lavori relativi a interventi di manutenzione straordinaria e tinteggiatura di locali interni al Convitto (Incarico del 30 luglio 2023) affidati alla Ditta EDIL GLG Srls per un ammontare complessivo di € 6.678,0 + IVA.

Rientra in questo capitolo la spesa sostenuta per l'acquisto e la messa in funzione dell'impianto audio-video-stereo dell'Aula Magna pari a € 6.452,00 + IVA.

- **CAP. 10 – ART. 2: Riparazioni e manutenzioni straordinarie ai fabbricati e annessi - impegnati € 100.083,75**

Per le opere di antisfondellamento, che sono state compiute dalla ditta SicurTECTO a seguito di affidamento dopo procedura aperta. L'applicazione dei pannelli acustici e antisfondellamento è avvenuta nel piano rialzato e al settore delle primaria, settori risultati maggiormente a rischio dallo studio di vulnerabilità sismica effettuata dallo studio Pariset di Aosta.

CAPITOLO XII - Spese diverse straordinarie - impegnati € 29.774,03

- **CAP. 12.– ART. 2: Spese eventuali e straordinarie - impegnati € 29.774,03**

La spesa si riferisce all'incarico affidato allo Studio professionale Umberto Aglietta – dottore commercialista per l'assistenza fiscale (trasmissione telematica delle dichiarazioni Modello Unico, IVA, Modello 770, CU2021 in qualità di intermediario abilitato) di € 1.010,84 + IVA + altri oneri.

In questo capitolo, si includono anche le spese sostenute per i compensi all'Ing. Pariset come consulente civile-ingegneristico di € 12.688,00 e al Dott. Macario in qualità di Data Protection Office di € 1.946,87 + IVA + altri oneri.

I previsti lavori di ristrutturazione del locale cucina, compresi i relativi impianti, il rifacimento dell'impianto antincendio, il completamento dell'Aula Magna, l'acquisto di una nuova asciugatrice, sono rimandati all'anno 2023.

Tali spese saranno effettuate con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Partite di giro

CAPITOLO XIII - Partite di giro - impegnati €9.852,17

- **CAP. 13 – ART. 1: Anticipazione all'economista - impegnati € 2.043,44**

Le somme anticipate all'economista per le minute spese ammontano a € 2.043,44 nell'anno 2023.

Aosta, 31 marzo 2023

Letto, approvato e sottoscritto.

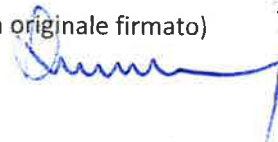
In originale firmato:

IL SEGRETARIO
Clara CARNEVALETTI
(in originale firmato)



LA RETTRICE
Anna PAOLETTI
(in originale firmato)

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Luigina BORNEY
(in originale firmato)



CONVITTO REGIONALE
« F.CHABOD »

Viale A. Crétier, 2 - 11100 AOSTA
(art. 31 Legge 5.1978, n°196)



PENSIONNAT RÉGIONAL
« F.CHABOD »

2, rue A. Crétier- 11100 AOSTE
(art. 31 Loi 16.5.1978, n°196)

ALLEGATI



Convitto Regionale "Federico Chabod"

PROSPETTO DELLE SPESE PER IL PERSONALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

PRESTAZIONI ACCESSORIE DI LAVORO DIPENDENTE

Prestazioni a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica - Art.43 T.U.I.R.

Numera percipienti	COMPENSO LORDO						TOTALE COMPENSO LORDO	ONERI AMMINISTRAZIONE				TOTALE ONERI	SPESA COMPLESSIVA
	Compenso netto	IRPEF	Addizionale Regionale IRPEF	Addizionale Comunale IRPEF	Inps ex Inps-dap FP dipendente	Inps ex Inps-dap FG dipendente		Inps ex Inps-dap FP Ente	INPS DS	IRAP			
11	3.731,40	2.082,10	73,27	26,98	570,35	22,69	6.506,79	1.568,37	0,00	557,49		2.125,86	8.632,65

REDDITI ASSIMILATI AI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE

Collaborazioni coordinate e continuative e altri redditi assimilati - Art.50 T.U.I.R.

Numera percipienti	COMPENSO LORDO						TOTALE COMPENSO LORDO	ONERI AMMINISTRAZIONE				TOTALE ONERI	SPESA COMPLESSIVA
	Compenso netto	IRPEF	Addizionale Regionale	Addizionale Comunale	INPS a carica percettore	INAIL a carica percettore		INPS a carica ente	INAIL a carica ente	IRAP			
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO - PROFESSIONISTI

Professionisti iscritti ad ALBI o alla Gestione Separata INPS - Art.53 T.U.I.R.

Numera percipienti	COMPENSO LORDO						TOTALE COMPENSO LORDO	ONERI AMMINISTRAZIONE				TOTALE ONERI	SPESA COMPLESSIVA
	Compenso netto	IRPEF											
6	8.735,71	1.750,90					10.486,61					0,00	10.486,61

PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO - OCCASIONALI

Lavoratori autonomi occasionali - Art.67, co.1, lett.I) T.U.I.R.

Numera percipienti	COMPENSO LORDO						TOTALE COMPENSO LORDO	ONERI AMMINISTRAZIONE				TOTALE ONERI	SPESA COMPLESSIVA
	Compenso netto	IRPEF	INPS a carica percettore					INPS a carica ente	IRAP				
3	1.050,00	262,50	0,00				1.312,50	0,00	111,56			111,56	1.424,06

TOTALE PRESTAZIONI

Numera percipienti	COMPENSO LORDO						TOTALE COMPENSO LORDO	ONERI AMMINISTRAZIONE				TOTALE ONERI	SPESA COMPLESSIVA
	Compenso netto	IRPEF	Addizionali IRPEF	Inps ex Inps-dap	INPS a carica percettore	INAIL		Inps ex Inps-dap	INPS o INAIL	IRAP			
20	13.517,11	4.095,50	100,25	593,04	0,00	0,00	18.305,90	1.568,37	0,00	669,05		2.237,42	20.543,32

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"
Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTAAO
Tel. 0165/361641 - Tel. 0165/361642 - Fax. 0165/238649 - Cod. Fisc. 80006180071

SITUAZIONE FINANZIARIA (Modello E)

Effettiva al 31 dicembre 2023

A) CONTO DI CASSA

1) Fondo di cassa (positivo o negativo) esistente all'inizio dell'esercizio 2023	€	880.369,70	
2) Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	€	818.470,66	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	€	64.872,66	€ 883.343,32 (a+b)
3) Totale:	€	1.763.713,02	(1+2)
4) Ammontare dei pagamenti :			
c) in conto competenza	€	1.021.443,19	
d) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	€	365.225,86	€ 1.386.669,05 (c+d)
5) Fondo di cassa esistente alla fine dell'esercizio	€	377.043,97	(3-4)

B) AVANZO (O DISAVANZO) PER LA GESTIONE DI COMPETENZA

6) Entrate effettive accertate dell'esercizio	€	896.144,18
7) Spese effettive impegnate nell'esercizio	€	1.144.930,85
8) Avanzo (o disavanzo) dell'esercizio	€	-248.786,67

C) AVANZO (O DISAVANZO) COMPLESSIVO A FINE ESERCIZIO

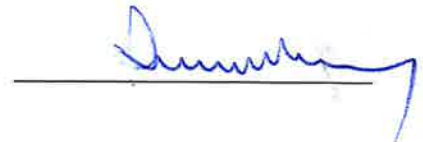
Residui risultanti alla chiusura dell'esercizio

9) Attivi	dell'esercizio	€	77.673,52	€	206.079,95
	degli anni precedenti	€	128.406,43		
10) Passivi	dell'esercizio	€	123.487,66	€	181.275,49
	degli anni precedenti	€	57.787,83		
11) Differenza:		€	24.804,46		(9-10)
12) FONDO DI CASSA ALLA FINE DELL'ESERCIZIO		€	377.043,97		(rigo 5)
13) RIMANENZA DI MAGAZZINO		€	27.439,15		
14) AVANZO COMPLESSIVO		€	429.287,58		(11+12+13)

IL CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA
Clara CARNEVALETTI



IL CONSIGLIERE DELEGATO
Luigina BORNEY



LA RETTRICE
ANNA PAOLETTI



CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

RISULTATO FINALE: AVANZO DELL' ESERCIZIO 2023

Stampa del 27/09/2024

	RESIDUI	COMPETENZE	TOTALE
ENTRATE ACCERTATE			
Riscosse.....	64.872,66	818.470,66	883.343,32
da Riscuotere.....	128.406,43	77.673,52	206.079,95
Totale entrate	193.279,09	896.144,18	1.089.423,27
SPESE ACCERTATE			
Pagate.....	365.225,86	1.021.443,19	1.386.669,05
da Pagare.....	57.787,83	123.487,66	181.275,49
Totale uscite	423.013,69	1.144.930,85	1.567.944,54
Ecceденza nelle ENTRATE accertate.....		-248.786,67	-478.521,27
Rimanenza di magazzino al 31 Dicembre 2023.....		27.439,15	27.439,15
Avanzo d'amministrazione dell'esercizio 2023.....		-221.347,52	-451.082,12

CONTO DI CASSA, RESIDUI ATTIVI E PASSIVI: AVANZO D' AMMINISTRAZIONE A TUTTO L'ESERCIZIO 2023

Fondo di cassa risultante dal conto precedente.....		880.369,70
Ammontare delle riscossioni a tutto il 31 Dicembre 2023.....		883.343,32
Totale		1.763.713,02
Ammontare dei pagamenti entro il 31 Dicembre 2023.....		1.386.669,05
Fondo di cassa al 31 Dicembre 2023.....		377.043,97
Residui Attivi.....	206.079,95	
Residui Passivi.....	181.275,49	
Ecceденza residui.....	24.804,46	24.804,46
Rimanenza di Magazzino.....		27.439,15
Avanzo d'amministrazione al 31 Dicembre 2023.....		429.287,58

Aosta, li 30/03/2024



IL CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA
Clara CARNEVALETTI

Clara Carnevaletti

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Luigina BORNEY

Luigina Borney

CONTO CONSUNTIVO - PARTE 1a ENTRATE - ANNO 2023

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO - AOSTA

Stampa del 27/09/2024 Pagina 1 di 4

C A P	A R T	DENOMINAZIONE	RESIDUI	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI	TOTALE	DIFFERENZA	ACCERTAMENTI		REVERSALI E CERT. ALLIBRAM.		SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE	
						In + o in - (prev. - acc.)	10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18
1		2	3	4	5	6/7 RESIDUI 8/9 COMP.	10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18
		Titolo I - ENTRATE ORDINARIE										
		ENTRATE PATRIMONIALI										
1		ENTRATE ORDINARIE										
1	1	Rendita di fabbricati ed annessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	Canoni locazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	Interessi di somme depositate c/o istituti di credito o di risparmio	2.696,41	0,00	2.696,41	0,00	2.696,41	2.696,41	541,24	541,24	2.155,17	2.155,17
		totale categ. I	2.696,41	0,00	2.696,41	0,00	2.696,41	2.696,41	541,24	541,24	2.155,17	2.155,17
		CONTRIBUTI FISSI										
2		CONTRIBUTI FISSI										
2	1	Contributi fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5	Contributi Regionali	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
		totale categ. II	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
		RETTE E QUOTE DEGLI ALUNNI										
3		RETTE E QUOTE ALUNNI										
3	1	Rette alunni convittori	7.589,22	229.000,00	236.589,22	0,00	7.589,22	319.402,46	2.738,13	304.232,59	4.851,09	22.759,09
3	2	Rette alunni semiconvittori	48.925,30	390.000,00	438.925,30	0,00	48.925,30	413.100,25	20.106,46	342.222,20	28.818,84	70.878,05

CONTO CONSUNTIVO - PARTE 1a ENTRATE - ANNO 2023

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO - AOSTA

Stampa del 27/09/2024

Pagina 4 di 4

C A P	A R T	DENOMINAZIONE	RESIDUI	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI	TOTALE	DIFFERENZA	ACCERTAMENTI			REVERSALI E CERT. ALLIBRAM.		SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE	
						In + o in - (prev. - acc.)	10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18	
1		2	3	4	5	6/7 RESIDUI 8/9 COMP.							
8	1	Reintegro anticipazione economo	7.167,20	2.000,00	9.167,20	0,00 2.000,00	7.167,20 0,00	7.167,20	1.178,46 0,00	1.178,46	5.988,74 0,00	5.988,74	
8	2	Ritenute erariali e tasse di quietanza	33.236,45	56.000,00	89.236,45	0,00 56.000,00	33.236,45 0,00	33.236,45	13.897,26 0,00	13.897,26	19.339,19 0,00	19.339,19	
8	3	Partite di giro diverse	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00 476,48	0,00 1.523,52	1.523,52	0,00 1.523,52	1.523,52	0,00 0,00	0,00	
		totale categ. XI	40.403,65	60.000,00	100.403,65	0,00 58.476,48	40.403,65 1.523,52	41.927,17	15.075,72 1.523,52	16.599,24	25.327,93 0,00	25.327,93	
		totale titolo IV	40.403,65	60.000,00	100.403,65	0,00 58.476,48	40.403,65 1.523,52	41.927,17	15.075,72 1.523,52	16.599,24	25.327,93 0,00	25.327,93	
		RIEPIOLOGO DELLE ENTRATE											
		TITOLO I ENTRATE ORDINARIE	152.875,44	827.681,00	980.556,44	0,00 -66.939,66	152.875,44 894.620,66	1.047.496,10	49.796,94 816.947,14	866.744,08	103.078,50 77.673,52	180.752,02	
		TITOLO II MOVIMENTO DI CAPITALI	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	
		TITOLO III ENTRATE STRAORDINARIE	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00 250.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	
		TITOLO IV PARTITE DI GIRO	40.403,65	60.000,00	100.403,65	0,00 58.476,48	40.403,65 1.523,52	41.927,17	15.075,72 1.523,52	16.599,24	25.327,93 0,00	25.327,93	
		TOTALE GENERALE	193.279,09	1.137.681,00	1.330.960,09	0,00 241.536,82	193.279,09 896.144,18	1.089.423,27	64.872,66 818.470,66	883.343,32	128.406,43 77.673,52	206.079,95	

CONTO CONSUNTIVO - PARTE 2a USCITE - ANNO 2023

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO - AOSTA

Stampa del 27/09/2024

Pagina 1 di 6

C A P	A R T	DENOMINAZIONE	RESIDUI	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI	TOTALE	DIFFERENZA	IMPEGNI		MANDATI		SOMME RIMASTE DA PAGARE	
						In + o in - (prev. - acc.)	10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18
1		2	3	4	5	6/7 RESIDUI 8/9 COMP.						
		Titolo I - SPESE ORDINARIE										
		ONERI PATRIMONIALI, IMPOSTE, TASSE, E MANU										
1	2	IMPOSTE E TASSE	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	28.716,23	28.716,23	0,00	28.716,23	0,00
1	3	MANUTENZIONE DI FABBRICATI ED ANNESSI	23.658,07	60.000,00	83.658,07	0,00	23.658,07	98.124,32	121.782,39	23.658,07	61.358,96	0,00
		totale categ. I	23.658,07	90.000,00	113.658,07	0,00	23.658,07	126.840,55	150.498,62	23.658,07	90.075,19	0,00
		SPESE DI AMMINISTRAZIONE										
2	1	SPESE PER ASSICURAZIONI	6.375,00	10.000,00	16.375,00	0,00	6.375,00	6.761,31	13.136,31	6.375,00	6.761,31	0,00
2	2	SPESE PER ASSISTENZA INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE (fiscale, gestionale,	396,00	15.000,00	15.396,00	0,00	396,00	10.963,40	11.359,40	396,00	8.864,40	0,00
2	3	SPESE DI UFFICIO	25,85	4.000,00	4.025,85	0,00	25,85	1.761,52	1.787,37	25,85	1.754,31	0,00
2	4	SPESE DI CANCELLERIA	140,14	8.000,00	8.140,14	0,00	140,14	5.505,29	5.645,43	140,14	5.160,05	0,00
2	5	SPESE DI POSTA E TELEFONO	2.168,17	9.000,00	11.168,17	0,00	2.168,17	10.057,39	12.225,56	2.168,17	8.428,18	0,00
2	6	PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DEL CONVITTO (stampa annuario e pubblicità su testate giornalistiche)	4.395,79	7.000,00	11.395,79	0,00	4.395,79	0,00	4.395,79	4.395,79	0,00	0,00
		totale categ. II	13.500,95	53.000,00	66.500,95	0,00	13.500,95	35.048,91	48.549,86	13.500,95	30.968,25	0,00
		ACQUISTO MOBILIO, BIANCHERIA, UTENSILI										
3	1	ACQUISTO DI MOBILI E TAPPEZZERIE	13.618,92	67.000,00	80.618,92	0,00	13.618,92	102.980,58	116.599,50	13.618,92	102.980,58	0,00
3	2	ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	254,78	254,78	0,00	254,78	0,00

CONTO CONSUNTIVO - PARTE 2a USCITE - ANNO 2023

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO - AOSTA

Stampa del 27/09/2024

Pagina 2 di 6

C A P	A R T	DENOMINAZIONE	RESIDUI	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI	TOTALE	DIFFERENZA	IMPEGNI		MANDATI		SOMME RIMASTE DA PAGARE		
						In + o in - (prev. - acc.)	10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18	
1		2	3	4	5	6/7 RESIDUI 8/9 COMP.							
3	5	ACQUISTO DI BIANCHERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.152,08	2.152,08	0,00	2.152,08	0,00	0,00
3	6	ACQUISTO DI UTENSILI DA TAVOLA, CUCINA, ECC.	773,28	3.000,00	3.773,28	0,00	773,28	5.370,34	6.143,62	773,28	5.075,36	0,00	294,98
3	7	ACQUISTO DI UTENSILI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		totale categ. III	14.392,20	71.000,00	85.392,20	0,00	14.392,20	110.757,78	125.149,98	14.392,20	110.462,80	0,00	294,98
		MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI MOBILI, BIAN											
4	1	MOBILI E TAPPEZZERIE	7.927,74	12.000,00	19.927,74	0,00	7.927,74	16.283,90	24.211,64	5.979,13	15.584,96	1.948,61	2.647,55
4	5	BIANCHERIA	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	TAVOLA, CUCINA	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	172,00	172,00	0,00	172,00	0,00	0,00
4	7	UTENSILI VARI	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	8	MANUTENZIONE AUTOMEZZO	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	931,75	931,75	0,00	931,75	0,00	0,00
		totale categ. V	7.927,74	15.000,00	22.927,74	0,00	7.927,74	17.387,65	25.315,39	5.979,13	16.688,71	1.948,61	2.647,55
		SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI AUTOMEZZI											
6	9	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A SCAMBI CULTURALI, CONVITTIADI, ECC.	374,23	45.000,00	45.374,23	0,00	374,23	41.008,78	41.383,01	25,46	37.883,78	348,77	3.473,77
		totale categ. VI	374,23	45.000,00	45.374,23	0,00	374,23	41.008,78	41.383,01	25,46	37.883,78	348,77	3.473,77
		PERSONALE A CARICO DEL CONVITTO											
5	1	SPESE PER LA SICUREZZA (formazione addetti alla gestione delle emergenze)	1.283,68	4.000,00	5.283,68	0,00	1.283,68	0,00	1.283,68	0,00	0,00	1.283,68	0,00

CONTO CONSUNTIVO - PARTE 2a USCITE - ANNO 2023

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO - AOSTA

Stampa del 27/09/2024

Pagina 6 di 6

C A P	A R T	DENOMINAZIONE	RESIDUI	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI	TOTALE	DIFFERENZA	IMPEGNI		MANDATI		SOMME RIMASTE DA PAGARE	
						In + o in - (prev. - acc.)	6/7 RESIDUI 8/9 COMP.	10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.
		RIEPIOLOGO DELLE USCITE										
		Titolo I				0,00	383.202,80		357.594,11		25.608,69	
		SPESE ORDINARIE	383.202,80	974.681,00	1.357.883,80	-41.942,30	1.016.623,30	1.399.826,10	910.042,69	1.267.636,80	106.580,61	132.189,30
		Titolo II				0,00	0,00		0,00		0,00	
		MOVIMENTO DI CAPITALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Titolo III				0,00	35.915,47		5.779,77		30.135,70	
		SPESE STRAORDINARIE	35.915,47	127.000,00	162.915,47	4.649,20	122.350,80	158.266,27	105.443,75	111.223,52	16.907,05	47.042,75
		Titolo IV				0,00	3.895,42		1.851,98		2.043,44	
		PARTITE DI GIRO	3.895,42	36.000,00	39.895,42	30.043,25	5.956,75	9.852,17	5.956,75	7.808,73	0,00	2.043,44
		TOTALE GENERALE	423.013,69	1.137.681,00	1.560.694,69	-7.249,85	1.144.930,85	1.567.944,54	1.021.443,19	1.386.669,05	123.487,66	181.275,49

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI ANNO FINANZIARIO 2023

NUMERO DEL CAPITOLO	DEBITORE	OGGETTO DEL DEBITO	RESIDUI ANNI PRECEDENTI			RESIDUI DELL'ANNO 2023		TOTALI			Osservazioni (N° Accert.)
			ANNO CUI RIF.	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI CIASCUNA PARTITA	PER CAPITOLI	PER TITOLI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 1 8	Interessi di somme depositate c/o istituti di credito o di risparmio										
1 1 8	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO VALDOS	INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL CONTO CORRENTE	2020	967,03							219
1 1 8	POSTE ITALIANE S.P.A.	INTERESSI ATTIVI POSTA	2022	1.188,14				2.155,17	2.155,17		51
1 3 1	Rette alunni convittori										
1 3 1	FAMIGLIA	RESIDUO 2°, 3°, 4° RATA 2022-2023 CONVITTORI				2.254,00					62
1 3 1	FAMIGLIA	RESIDUO ANTICIPO E 1° RATA 2023-2024 CONVITTORI				15.654,00					64
1 3 1	PASTORE MIKA	1^ RATA 2018/2019 CONVITTORI	2018		728,00						22
1 3 1	ASSESSORATO ISTRUZIONE E CULTURA	BORSE DI STUDIO ALUNNI CONVITTORI - 1^ RTA 2020	2020	2.171,00							203
1 3 1	CORNERO ALESSANDRO	SALDO 2020/2021 CONVITTORI	2021	184,50							29
1 3 1	MUSCOLO MATTIAS	SALDO 2020/2021 CONVITTORI	2021	300,10							30
1 3 1	VICQUERY ANNIKA	SALDO 2020/2021 CONVITTORI	2021	298,20							33
1 3 1	FAMIGLIA	1^ RATA CONVITTORI 2021/2022	2021	168,30							181
1 3 1	FAMIGLIA	RESIDUO RETTE CONVITTORI ANNI PRECEDENTI	2022	1.000,99				22.759,09			234
1 3 2	Rette alunni semiconvittori										
1 3 2	FAMIGLIA	RESIDUO 2°, 3°, 4° RATA 2022-2023 SEMICONVITTORI				7.692,32					63
1 3 2	FAMIGLIA	RESIDUO ANTICIPO E 1° RATA 2023-2024 SEMICONVIT				34.366,89					65
1 3 2	GUALLA GABRIELE	1^ RATA 2018/2019 SEMICONVITTORI	2018		339,00						194
1 3 2	PASCARELLA EMILIE	1^ RATA 2018/2019 SEMICONVITTORI	2018		339,00						195
1 3 2	SMITH GONZALES GILBERTO	1^ RATA 2018/2019 SEMICONVITTORI	2018	239,00							196
1 3 2	TORCHIO DENY FLORIAN	1^ RATA 2018/2019 SEMICONVITTORI	2018		136,12						197
1 3 2	FRUTAZ GIORGIA	2^ - 3^ - 4^ RATA 2018/2019 SEMICONVITTORE	2019		243,97						182
1 3 2	OREILLER BAL NANCY	2^ RATA 2018/2019 SEMICONVITTORE	2019		220,00						184
1 3 2	SALTARELLI MARGOT	3^ RATA 2018/2019 SEMICONVITTORE	2019		220,00						185
1 3 2	SMITH GONZALES GILBERTO	3^ - 4^ RATA 2018/2019 SEMICONVITTORE	2019		440,00						186
1 3 2	SORRENTINO SALVATORE	3^ RATA 2018/2019 SEMICONVITTORE	2019		220,00						187
1 3 2	DOMINGUEZ HERNANDEZ WARDY	1^ RATA 2019/2020 SEMICONVITTORI	2019	339,00							190

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI ANNO FINANZIARIO 2023

NUMERO DEL CAPITOLO	DEBITORE	OGGETTO DEL DEBITO	RESIDUI ANNI PRECEDENTI			RESIDUI DELL'ANNO 2023		TOTALI			Osservazioni (N° Accert.)
			ANNO CUI RIF.	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI CIASCUNA PARTITA	PER CAPITOLI	PER TITOLI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 3 2	GRAPPEIN CELINE	1^ RATA 2019/2020 SEMICONVITTORI	2019	339,00							191
1 3 2	JOTAZ MICHEL EMILE	1^ RATA 2019/2020 SEMICONVITTORI	2019	339,00							192
1 3 2	SARKAR JSTIAQUE	1^ RATA 2019/2020 SEMICONVITTORI	2019	339,00							193
1 3 2	ALESSANDRO ANDREA	3^ RATA 2019/2020 SEMICONVITTORI	2020		110,00						172
1 3 2	DOMINGUEZ HERNANDEZ WARDY	2^ - 3^ RATA 2019/2020 SEMICONVITTORI	2020		330,00						173
1 3 2	HERRERA ALEXANDER	3^ RATA 2019/2020 SEMICONVITTORI	2020	110,00							174
1 3 2	SARKAR JSTIAQUE	2^ - 3^ RATA 2019/2020 SEMICONVITTORI	2020		330,00						175
1 3 2	ROLLANDOZ DANIELE	3^ RATA 2019/2020 SEMICONVITTORI	2020		110,00						176
1 3 2	ROLLANDOZ MICHEL	3^ RATA 2019/2020 SEMICONVITTORI	2020		88,00						177
1 3 2	SALTARELLI MARGOT	3^ RATA 2019/2020 SEMICONVITTORI	2020		93,00						178
1 3 2	ASSESSORATO ISTRUZIONE E CULTURA	BORSE DI STUDIO ALUNNI SEMICONVITTORI - 1^ RTA	2020	1.402,50							202
1 3 2	FAMIGLIA	1^ RATA SEMICONVITTORI 2021/2022 (CHENTRE 339,1	2021	882,00							50
1 3 2	DI TRIA ALICE	SALDO 2^ - 3^ RATA 2020/2021 SEMICONVITTORI	2021	434,00							132
1 3 2	ZAVATTARO MATTIA	SALDO 2020/2021	2021	850,00							135
1 3 2	ALLKANJARI ELIA	SALDO 2020/21 SEMICONVITTORE	2021	607,00							136
1 3 2	BADAGNANI ALESSIA	SALDO 2020/2021 SEMICONVITTORE	2021	41,40							137
1 3 2	BADAGNANI NICOLE	SALDO 2020/2021 SEMICONVITTORE	2021	33,40							138
1 3 2	BELLOTTO FRANCESCO	SALDO 202/2021 SEMICONVITTORE	2021	543,34							139
1 3 2	BEN AMARA ALIRI	SALDO 2020/2021 SEMICONVITTORI	2021	305,00							140
1 3 2	BORRELLI KEVIN	SALDO 2020/2021 SEMICONVITTORE	2021	190,22							141
1 3 2	DAUDRY ISABEAU	SALDO 2020/2021 SEMICONVITTORE	2021	415,00							143
1 3 2	DE FAZIO SIMONE	SALDO 2020/2021 SEMICONVITTORE	2021	41,40							144
1 3 2	DI FRANCESCOANTONIO ALBERTO	SALDO 2020/2021 SEMICONVITTORE	2021	691,87							145
1 3 2	EREMIA CRISTIAN ANDREI	SALDO 2020/2021 SEMICONVITTORE	2021	429,50							146
1 3 2	FELESINI DARIO	SALDO 2020/2021 SEMICONVITTORE	2021	58,00							147
1 3 2	FOLETTO FRANCO	SALDO 2020/2021 SEMICONVITTORE	2021	115,40							148

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI ANNO FINANZIARIO 2023

NUMERO DEL CAPITOLO	DEBITORE	OGGETTO DEL DEBITO	RESIDUI ANNI PRECEDENTI			RESIDUI DELL'ANNO 2023		TOTALI			Osservazioni (N° Accert.)
			ANNO CUI RIF.	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI CIASCUNA PARTITA	PER CAPITOLI	PER TITOLI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 3 2	FOLETTO GIULIA	SALDO 1^ RATA 2022-2023	2022	381,00							81
1 3 2	LAMI LUIS	SALDO 1^ RATA 2022-2023	2022	106,00							89
1 3 2	METOUI NUNEZ SOFIA	SALDO 1^ RATA 2022-2023	2022	372,00							97
1 3 2	MOUAYINE MALAK	SALDO 1^ RATA 2022-2023	2022	52,00							100
1 3 2	SOTTILE MATTHIEU	SALDO 1^ RATA 2022-2023	2022	372,00							109
1 3 2	SOTTILE SOPHIE	SALDO 1^ RATA 2022-2023	2022	274,00							110
1 3 2	CUCI GABRIEL	SALDO 1^ RATA 2022-2023	2022	52,00							126
1 3 2	FAMIGLIA	RESIDUO 1° RATA SEMICONVITTORI 22/23	2022	3.733,52							233
1 3 2	FAMIGLIA	RESIDUO RETTE CONVITTORI ANNI PRECEDENTI	2022	5.718,50				70.878,05	93.637,14		235
1 4 5	Entrate diverse										
1 4 5	Dipartimento personale - Ufficio convenzioni e	BUONI PASTO PER PERSONALE REGIONALE NOVEM				1.825,00					35
1 4 5	Dipartimento personale - Ufficio convenzioni e	BUONI PASTO PER PERSONALE REGIONALE DICEMB				1.406,25					36
1 4 5	SOCIETA' DI SERVIZI SPA	BUONI PASTO PER OPERATORI DI SOSTEGNO DICEM				262,50					37
1 4 5	A.S.D. VALDOSTANA	SALDO ASSOCIAZIONE ASD GFPA PER UTILIZZO CAM				114,88					38
1 4 5	CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AC	OSPITALITA' ENGLISH SUMMER CAMPS BUTTERFLY				3.032,40					39
1 4 5	CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AC	OSPITALITA' CAMPUS ORCHESTRALE LICEI MUSICA				11.065,28					40
1 4 5	PASCAL DIDIER	RESTITUZIONE SOMME ANTICIPATE SCAMBIO VENEZ	2019	360,96							198
1 4 5	DIVERSI	OSPITALITA' SOGGIORNO E PASTI OSPITI ESTATE 2019	2019	19.588,40							199
1 4 5	SOCIETA' DI SERVIZI SPA	OSPITALITA' SOGGIORNO E PASTI OSPITI ESTATE 2019	2019	8.712,50							200
1 4 5	Dipartimento personale - Ufficio convenzioni e	BUONI MENSA MESI SETTEMBRE-DICEMBRE 2019	2019	8.132,21							201
1 4 5	SOCIETA' DI SERVIZI SPA	BUONI MENSA OPERATORI DI SOSTEGNO ANNO 2020	2020	2.500,00							207
1 4 5	Dipartimento personale - Ufficio convenzioni e	BUONI MENSA PERSONALE REGIONALE ANNO 2020	2020	4.974,69							208
1 4 5	SERGI Giuseppina - ECONOMO	RIMBORSO PER RESTITUZIONE DISINFETTANTE SPR	2020	147,54							211
1 4 5	ORTOFRUTTICOLI CORSI	RIMBORSO PER ERRATO PAGAMENTO IVA	2020	7,98							218
1 4 5	Dipartimento personale - Ufficio convenzioni e	BUONI MENSA PERSONALE NON DOCENTE NOVEMB	2021	4.518,75							204
1 4 5	SOCIETA' DI SERVIZI SPA	BUONI MENSA ANNO 2021 - OPERATORI DI SOSTEGNO	2021	4.437,50							205

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI ANNO FINANZIARIO 2023

NUMERO DEL CAPITOLO	DEBITORE	OGGETTO DEL DEBITO	RESIDUI ANNI PRECEDENTI			RESIDUI DELL'ANNO 2023			TOTALI			Osservazioni (N° Accert.)
			ANNO CUI RIF.	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI CIASCUNA PARTITA	PER CAPITOLI	PER TITOLI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 4 5	ORATORIO INTERPARROCCHIALE SAN FILI	OSPITALITA' ESTATE RAGAZZI - ORATORIO	2021	13.305,00								206
1 4 5	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	GIROCONTO PER IMPUTAZIONE RITENUTE FONDO	2021	567,87				84.959,71	84.959,71	180.752,02		212
4 8 1	Reintegro anticipazione economo											
4 8 1	SERGI Giuseppina - ECONOMO	REINTEGRO MINUTE SPESE ECONOMO ANNO 2019	2019	2.000,00								223
4 8 1	SERGI Giuseppina - ECONOMO	REINTEGRO MINUTE SPESE ECONOMO 2020	2020	2.000,00								210
4 8 1	SERGI Giuseppina - ECONOMO	REINTEGRO ANTICIPAZIONE MINUTE SPESE ANNO 2021	2021	1.245,30								209
4 8 1	Carnevaletti Clara - Capo dei servizi di segreteria	REINTEGRO MINUTE SPESE ANNO 2022 - MAGGIO-NOVEMBRE	2022	743,44				5.988,74				16
4 8 2	Ritenute erariali e tasse di quietanza											
4 8 2	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	REINTEGRO RITENUTE IRPEF FESTIVOTTURNI SETTEMBRE	2018	2.110,74								225
4 8 2	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	REINTEGRO RITENUTE IRPEF FUNZ STRUM TORRIONE	2018	122,32								226
4 8 2	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	REINTEGRO RITENUTE IRPEF CONSULENZA PSICOLOGICA	2019	2,00								220
4 8 2	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	REINTEGRO RITENUTE IRPEF QUAGLIA	2019	100,67								221
4 8 2	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	REINTEGRO RITENUTE IRPEF GORRAZ ASSISTENZA	2019	582,00								222
4 8 2	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	REINTEGRO RITENUTE IRPEF PARISET	2019	669,93								224
4 8 2	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	RIMBORSO PER ERRATO IBAN	2020	53,28								216
4 8 2	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	REINTEGRO RITENUTE - VEDI IMPUTAZIONE SPESE	2021	2.139,34								213
4 8 2	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	REINTEGRO RITENUTE INPDAP FONDO ISTITUTO EN	2021	8.604,98								214
4 8 2	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	REINTEGRO RITENUTE IRPEF ATT AGG + NOTTURNI	2021	4.821,15								215
4 8 2	SERGI Giuseppina - ECONOMO	RIMBORSO SPESE TELEFONICHE	2021	70,97								217
4 8 2	SERGI Giuseppina - ECONOMO	RIMBORSO SPESE TELEFONICHE	2022	61,81				19.339,19	25.327,93	25.327,93		
TOTALE GENERALE				124.459,34	3.947,09	77.673,52		0,00				206.079,95



LA RETTICE
ANNA PASSETTI

IL CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETARIA
Clara CARNEVALETTI

Clara Carnevaletti

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Luigia BORNEY

Luigia Borney

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

ELENCO DEI RESIDUI PASSIVI ANNO FINANZIARIO 2023

NUMERO DEL CAPITOLO	CREDITORE	OGGETTO DEL CREDITO	RESIDUI ANNI PRECEDENTI			RESIDUI DELL'ANNO 2023		TOTALI			Osservazioni (N° Accert.)
			ANNO CUI RIF.	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI CIASCUNA PARTITA	PER CAPITOLI	PER TITOLI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 1 3	MANUTENZIONE DI FABBRICATI ED ANNESSI										
1 1 3	ACQUA2EAU SAS DI MICHEL DUCRET & C.	FORNITURA SALE SPECIALE IN PASTIGLIE PER ADDO				530,00					676
1 1 3	ERARIO	FORNITURA SALE SPECIALE IN PASTIGLIE PER ADDO				116,60					677
1 1 3	EDIL GLG SRLS	LAVORI PER DEMOLIZIONE E RIPRISTINO COLONNA M				5.654,00					684
1 1 3	ERARIO	LAVORI PER DEMOLIZIONE E RIPRISTINO COLONNA M				514,00					685
1 1 3	Fratelli VICENTINI s.r.l.	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPI				2.314,28					688
1 1 3	ERARIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPI				509,14					689
1 1 3	Fratelli VICENTINI s.r.l.	INTERVENTI EXTRA DI MANUTENZIONE E RIPARAZION				17.724,70					690
1 1 3	ERARIO	INTERVENTI EXTRA DI MANUTENZIONE E RIPARAZION				3.899,43					691
1 1 3	SVAM ASCENSORI S.R.L.	SERVIZIO MANUTENZIONE ASCENSORI 2023				2.130,99					698
1 1 3	ERARIO	SERVIZIO MANUTENZIONE ASCENSORI 2023				468,62					699
1 1 3	TERMOSERVICE SNC DI JERUSEL DANIEL &	INCARICO TERZO RESPONSABILE ANNO 2023				2.380,00					700
1 1 3	ERARIO	INCARICO TERZO RESPONSABILE ANNO 2023				523,60		36.765,36	36.765,36		701
1 2 2	SPESE PER ASSISTENZA INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE (fiscale, gestionale, sicurezza)										
1 2 2	COSLOVICH Roberto Dr.	COMPENSO ASSISTENZA INFORMATICA ANNO 2023				2.099,00		2.099,00			683
1 2 3	SPESE DI UFFICIO										
1 2 3	ERARIO	ABBONAMENTO MENSILE CARREL NOVEMBRE 2023				7,21		7,21			595
1 2 4	SPESE DI CANCELLERIA										
1 2 4	CARTOSTILE SAS DI DAL MOLIN & C.	FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO CANCELLERIA				282,98					679
1 2 4	ERARIO	FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO CANCELLERIA				62,26		345,24			680
1 2 5	SPESE DI POSTA E TELEFONO										
1 2 5	ERARIO	SPESE TELEFONICHE E ADSL FIBRA - PERIODO AGOS				39,05					600
1 2 5	TIM SPA	SPESE TELEFONICHE E ADSL FIBRA - PERIODO OTTO				1.309,96					702
1 2 5	ERARIO	SPESE TELEFONICHE E ADSL FIBRA - PERIODO OTTO				280,20		1.629,21	4.080,66		703
1 3 6	ACQUISTO DI UTENSILI DA TAVOLA, CUCINA, ECC.										
1 3 6	ERARIO	FORNITURA UTENSILI DA CUCINA VARI				294,98		294,98	294,98		604

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

ELENCO DEI RESIDUI PASSIVI ANNO FINANZIARIO 2023

NUMERO DEL CAPITOLO	CREDITORE	OGGETTO DEL CREDITO	RESIDUI ANNI PRECEDENTI			RESIDUI DELL'ANNO 2023		TOTALI			Osservazioni (N° Accert.)
			ANNO CUI RIF.	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI CIASCUNA PARTITA	PER CAPITOLI	PER TITOLI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 4 1	MOBILI E TAPPEZZERIE										
1 4 1	ERARIO	FORNITURA MATERIALE MANUTENZIONE VARIO				24,16					598
1 4 1	ERARIO	INTERVENTI STRAORDINARI PER SOSTITUZIONE FUN				334,40					602
1 4 1	1970 FORNITURE ALBERGHIERE SRLS	INTERVENTO RIPARAZIONE FORNO GIORIK - GUARNI				279,00					753
1 4 1	ERARIO	INTERVENTO RIPARAZIONE FORNO GIORIK - GUARNI				61,38					754
1 4 1	CAZZATO & PONZA SNC IMPIANTI ELETTRI	MANUTENZIONE ORDINARIA CANCELLI ELETTRICI 13	2022	1.597,22							244
1 4 1	ERARIO	MANUTENZIONE ORDINARIA CANCELLI ELETTRICI 13	2022	351,39				2.647,55	2.647,55		245
1 5 1	SPESE PER LA SICUREZZA (formazione addetti alla gestione delle emergenze)										
1 5 1	TONDELLA MANUELA	COMPENSO FORMAZIONE SICUREZZA	2021	46,44							280
1 5 1	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	IMPUTAZIONE RITENUTE ALLADIO, PERUZZI, SCHIAVE	2021	156,74							281
1 5 1	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	IMPUTAZIONE RITENUTE INPDAP	2021	526,01							284
1 5 1	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	IMPUTAZIONE RITENUTE IRPEF	2021	554,49				1.283,68			290
1 5 2	COMPENSI A DOCENTI ED ESPERTI ESTERNI, PSICOLOGO										
1 5 2	QUAGLIA FABRIZIO	COMPENSO PER FORMAZIONE E AGGIONRAMENTO I	2022	716,09							242
1 5 2	ESATTORIA DELLE IMPOSTE DIRETTE - AOS	RITENUTA IRPEF PER FORMAZIONE E AGGIONRAMEN	2022	134,00				850,09			243
1 5 3	INDENNITA' E COMPENSI DIVERSI (rettore, medico, servizio di vigilanza notturna)										
1 5 3	ERARIO	SERVIZIO VIGILANZA NOTTURNO, POSA BIGLIETTI E S				29,38					593
1 5 3	ALL SYSTEM SPA-SISTEMI E SERVIZI DI SIC	SERVIZIO VIGILANZA NOTTURNO, POSA BIGLIETTI E S				133,56					672
1 5 3	ERARIO	SERVIZIO VIGILANZA NOTTURNO, POSA BIGLIETTI E S				29,38					675
1 5 3	FODERA' BICE	RIMBORSO SPESE RETTORE	2018	350,00							272
1 5 3	PAOLETTI ANNA - RETTRICE	RIMBORSO SPESE CONVEGNO CONVITTO MONTAGN	2019	400,00							270
1 5 3	DIVERSI	IMPUTAZIONE RITENUTE COMPENSO SITO, REGISTR	2020	302,47							279
1 5 3	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	IMPUTAZIONE RITENUTE INPDAP COMPENSO SITO, R	2020	1.001,57							287
1 5 3	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	IMPUTAZIONE RITENUTE ROCCA	2021	302,47				2.548,83			282
1 5 4	SPESE DEL VESTIARIO UNIFORME E DPI										
1 5 4	NARETTO CRISTINA - GIBLOR'S WORK LIFE SPECI	FORNITURA SCARPE ACCUDIENDE E MAGAZZINIERE				113,00					694

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

ELENCO DEI RESIDUI PASSIVI ANNO FINANZIARIO 2023

NUMERO DEL CAPITOLO	CREDITORE	OGGETTO DEL CREDITO	RESIDUI ANNI PRECEDENTI			RESIDUI DELL'ANNO 2023		TOTALI			Osservazioni (N° Accert.)
			ANNO CUI RIF.	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI CIASCUNA PARTITA	PER CAPITOLI	PER TITOLI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 5 4	ERARIO	FORNITURA SCARPE ACCUDIEN TE E MAGAZZINIERE				24,86					695
1 5 4	TIPOGRAFIA PESANDO SNC DI PESANDO G	FORNITURA ZAINI A SACCO PER CONVITTORI E SEMI				2.975,00					704
1 5 4	ERARIO	FORNITURA ZAINI A SACCO PER CONVITTORI E SEMI				654,50		3.767,36	8.449,96		705
1 6 1	VITTO										
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - SETTEMBRE E OT				908,85					607
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - SETTEMBRE E OT				57,41					609
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - SETTEMBRE E OT				483,27					611
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - SETTEMBRE E OT				265,19					613
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - SETTEMBRE E OT				1.121,27					615
1 6 1	ERARIO	FORNITURA LATTE FRESCO, BURRO, PANNA, FORMA				501,83					617
1 6 1	ERARIO	FORNITURA FRUTTA E VERDURA FRESCHE - SETTEM				312,18					619
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - SETTEMBRE E OT				54,57					621
1 6 1	ERARIO	FORNITURA FONTINA MESE OTTOBRE 2023				10,95					623
1 6 1	ERARIO	FORNITURA FORNITURA GELATI E BRIOCHES GELO -				375,09					625
1 6 1	ERARIO	FORNITURA DOLCIUMI MERENDA - SETTEMBRE E OT				124,31					627
1 6 1	ERARIO	FORNITURA DOLCI E PASTICCERIA MERENDE - SETTI				349,00					629
1 6 1	ERARIO	FORNITURA PANE FRESCO E PIZZA - SETTEMBRE E				61,24					631
1 6 1	ERARIO	FORNITURA CARNI FRESCHE ROSSE, BIANCHE, SPIE				669,99					639
1 6 1	ERARIO	FORNITURA LATTE FRESCO, BURRO, PANNA, FORMA				125,61					642
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - NOVEMBRE 2023				85,59					644
1 6 1	ERARIO	FORNITURA FONTINA MESE NOVEMBRE 2023				9,56					646
1 6 1	ERARIO	FORNITURA FORNITURA GELATI E BRIOCHES GELO -				217,95					648
1 6 1	ERARIO	FORNITURA DOLCIUMI MERENDA - NOVEMBRE 2023				40,79					650
1 6 1	ERARIO	FORNITURA DOLCI E PASTICCERIA MERENDE - NOVE				237,17					652
1 6 1	ERARIO	FORNITURA ECCEZZIONALE GENERI ALIMENTARI E D				32,75					654
1 6 1	ERARIO	FORNITURA CARNI FRESCHE ROSSE, BIANCHE, SPIE				457,25					660

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

ELENCO DEI RESIDUI PASSIVI ANNO FINANZIARIO 2023

NUMERO DEL CAPITOLO	CREDITORE	OGGETTO DEL CREDITO	RESIDUI ANNI PRECEDENTI			RESIDUI DELL'ANNO 2023		TOTALI			Osservazioni (N° Accert.)
			ANNO CUI RIF.	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI CIASCUNA PARTITA	PER CAPITOLI	PER TITOLI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 6 1	ERARIO	FORNITURA PANE FRESCO E PIZZA - NOVEMBRE 2023				41,05					662
1 6 1	COFRUITS SOCIETA' COOPERATIVA	FORNITURA FRUTTA E VERDURA FRESCHE - NOVEM				4.888,40					708
1 6 1	ERARIO	FORNITURA FRUTTA E VERDURA FRESCHE - NOVEM				195,53					709
1 6 1	DAC DISTRIBUZIONE ALIMENTARI CONVIVE	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - SETTEMBRE 2023				1.325,57					710
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - SETTEMBRE 2023				59,66					711
1 6 1	PANIFICIO PITTI PATRIZIO	FORNITURA PANE FRESCO E PIZZA - DICEMBRE 2022				1.575,00					714
1 6 1	ERARIO	FORNITURA PANE FRESCO E PIZZA - DICEMBRE 2022				62,69					715
1 6 1	CATERLINE SPA	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - DICEMBRE 2023				1.268,19					716
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - DICEMBRE 2023				116,95					717
1 6 1	CATERLINE SPA	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - DICEMBRE 2023				1.924,85					718
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - DICEMBRE 2023				147,66					719
1 6 1	CATERLINE SPA	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - DICEMBRE 2023				216,80					720
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - DICEMBRE 2023				8,67					721
1 6 1	CATERLINE SPA	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - DICEMBRE 2023				458,15					722
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - DICEMBRE 2023				100,79					723
1 6 1	CATERLINE SPA	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - DICEMBRE 2023				867,05					724
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - DICEMBRE 2023				86,71					725
1 6 1	CATERLINE SPA	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - DICEMBRE 2023				355,90					726
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - DICEMBRE 2023				18,77					727
1 6 1	CENTRALE LAITIERE VALLEE D'AOSTE SRL	FORNITURA LATTE FRESCO, BURRO, PANNA, FORMA				2.649,18					728
1 6 1	ERARIO	FORNITURA LATTE FRESCO, BURRO, PANNA, FORMA				122,86					729
1 6 1	D&D DI DUCLOS L.&C. S.S. AGRICOLA	FORNITURA FONTINA MESE DICEMBRE 2023				248,60					730
1 6 1	ERARIO	FORNITURA FONTINA MESE DICEMBRE 2023				9,94					731
1 6 1	DAC DISTRIBUZIONE ALIMENTARI CONVIVE	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - DICEMBRE 2023				9,40					732
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - DICEMBRE 2023				0,38					733
1 6 1	ESSE ZETA GLACES SNC DI SCOCOZZA G.	FORNITURA DOLCIUMI MERENDA - DICEMBRE 2023				454,50					734

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

ELENCO DEI RESIDUI PASSIVI ANNO FINANZIARIO 2023

NUMERO DEL CAPITOLO	CREDITORE	OGGETTO DEL CREDITO	RESIDUI ANNI PRECEDENTI			RESIDUI DELL'ANNO 2023		TOTALI			Osservazioni (N° Accert.)
			ANNO CUI RIF.	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI CIASCUNA PARTITA	PER CAPITOLI	PER TITOLI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 6 1	ERARIO	FORNITURA DOLCIUMI MERENDA - DICEMBRE 2023				45,45					735
1 6 1	Forno d'Asolo SpA	FORNITURA DOLCI E PASTICCERIA MERENDE - DICEM				1.251,51					736
1 6 1	ERARIO	FORNITURA DOLCI E PASTICCERIA MERENDE - DICEM				122,64					737
1 6 1	PANIFICIO PITTI PATRIZIO	FORNITURA PANE FRESCO E PIZZA - DICEMBRE 2023				698,90					738
1 6 1	ERARIO	FORNITURA PANE FRESCO E PIZZA - DICEMBRE 2023				27,96					739
1 6 1	ZOPPO DOMENICO & C. SNC di Zoppo Silvano	FORNITURA CARNI FRESCHE ROSSE, BIANCHE, SPIE				2.046,05					740
1 6 1	ERARIO	FORNITURA CARNI FRESCHE ROSSE, BIANCHE, SPIE				204,61					741
1 6 1	CATERLINE SPA	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - NOVEMBRE 2023				606,14					742
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - NOVEMBRE 2023				24,25					743
1 6 1	CATERLINE SPA	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - NOVEMBRE 2023				1.184,00					744
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - NOVEMBRE 2023				118,40					745
1 6 1	CATERLINE SPA	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - NOVEMBRE 2023				778,02					746
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - NOVEMBRE 2023				171,16					747
1 6 1	CATERLINE SPA	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - NOVEMBRE 2023				4.384,54					748
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - NOVEMBRE 2023				498,99					749
1 6 1	CATERLINE SPA	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - NOVEMBRE 2023				5.019,96					750
1 6 1	ERARIO	FORNITURA GENERI ALIMENTARI - NOVEMBRE 2023				42,56					751
1 6 1	Carnevaletti Clara - Capo dei servizi di segrete	Imputazione minute spese - Rimborso Pranzo convittori 05	2022	26,63							200
1 6 1	Carnevaletti Clara - Capo dei servizi di segrete	Imputazione minute spese - Rimborso spese acquisto cari	2022		37,25						213
1 6 1	Carnevaletti Clara - Capo dei servizi di segrete	Imputazione minute spese - Rimborso spese per benzina	2022		20,00			41.024,09			214
1 6 3	BUCATO										
1 6 3	GROS CIDAC SRL A SOCIO UNICO	FORNITURA ECCEZIONALE GENERI ALIMENTARI E D				56,98					706
1 6 3	ERARIO	FORNITURA ECCEZIONALE GENERI ALIMENTARI E D				12,54		69,52			707
1 6 4	ILLUMINAZIONE ED AFFINI										
1 6 4	IREN MERCATO SPA	ENERGIA ELETTRICA - NOVEMBRE 2023 - LINEA CON				8.692,67					692
1 6 4	ERARIO	ENERGIA ELETTRICA - NOVEMBRE 2023 - LINEA CON				1.906,43		10.599,10			693

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

ELENCO DEI RESIDUI PASSIVI ANNO FINANZIARIO 2023

NUMERO DEL CAPITOLO	CREDITORE	OGGETTO DEL CREDITO	RESIDUI ANNI PRECEDENTI			RESIDUI DELL'ANNO 2023		TOTALI			Osservazioni (N° Accert.)
			ANNO CUI RIF.	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI CIASCUNA PARTITA	PER CAPITOLI	PER TITOLI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 6 6	ACQUA, PULIZIA, DISINFESTAZIONE										
1 6 6	COMUNE DI AOSTA - SERVIZIO IDRICO INTE	FORNITURA ACQUA POTABILE E SERVIZIO ACQUEDO				1.879,99					241
1 6 6	ERARIO	FORNITURA DETERSIVO LAVASTOVIGLIE - SETTEMBR				385,56					633
1 6 6	ERARIO	FORNITURA DETERSIVO LAVASTOVIGLIE - OTTOBRE				252,08					635
1 6 6	ERARIO	FORNITURA DETERGENTI E MATERIALE PULIZIA VARI				110,00					637
1 6 6	ERARIO	FORNITURA ECCEZIONALE GENERI ALIMENTARI E D				6,24					656
1 6 6	ERARIO	FORNITURA DETERSIVO LAVASTOVIGLIE - NOVEMBR				324,68					658
1 6 6	ERARIO	FORNITURA GENERI DI PULIZIA VARIA - SETTEMBRE E				244,12					664
1 6 6	VIERIN CESARINA SRL	FORNITURA DETERGENTI E MATERIALE PULIZIA VARI				688,40					712
1 6 6	ERARIO	FORNITURA DETERGENTI E MATERIALE PULIZIA VARI				99,09					713
1 6 6	ERARIO	FORNITURA ACQUA POTABILE E SERVIZIO ACQUEDO				188,00		4.178,16			752
1 6 7	MINUTE SPESE VARIE										
1 6 7	Carnevaletti Clara - Capo dei servizi di segrete	Imputazione minute spese - Rimborso Tampone rapido Cd	2022	15,00							204
1 6 7	Carnevaletti Clara - Capo dei servizi di segrete	Imputazione minute spese - Rimborso anticipo spese di sp	2022	9,00				24,00			205
1 6 8	RIMBORSO RETTE										
1 6 8	ZANZI MATTEO	RIMBORSO 4^ RATA (ZANZI MATTEO)	2022	220,00							296
1 6 8	BOSONIN CLARA	RIMBORSO 3^ E 4^ RATA 2020/2021 (BOSONIN CLARA)	2022	250,00							297
1 6 8	MAROTTA ROBERTA	RIMBORSO 3^ E 4^ RATA 2020/2021 (CAU FILIPPO)	2022	570,00							298
1 6 8	LEURATTI LAURA	RIMBORSO 4^ RATA 2020/2021 (CELORIA DENIS)	2022	95,00							299
1 6 8	CIAVORELLA PIER PAOLO	RIMBORSO 4^ RATA 2020/2021 (CIAVORELLA FABIO)	2022	231,00							300
1 6 8	PRUDENZIATI ERMES	RIMBORSO 4^ RATA 2020/2021 (PRUDENZIATI ANDREA)	2022	280,00				1.646,00			302
1 6 9	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A SCAMBI CULTURALI, CONVITTIADI, ECC.										
1 6 9	EDUCANDATO STATALE "AGLI ANGELI"	SCAMBIO CULTURALE EDUCANDATO STATALE AGLI A				3.125,00					573
1 6 9	ALLADIO LUCA	RIMBORSO SPESE CONVITTIADI RIUNIONE PRELIMIN	2018	150,00							273
1 6 9	TORRIONE Eugenio	RIMBORSO SPESE RIUNIONE CONVITTIADI 2019 fare	2019	100,00							271
1 6 9	Carnevaletti Clara - Capo dei servizi di segrete	Imputazione minute spese - Rimborso spese per viaggio a	2022	60,30							207

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

ELENCO DEI RESIDUI PASSIVI ANNO FINANZIARIO 2023

NUMERO DEL CAPITOLO	CREDITORE	OGGETTO DEL CREDITO	RESIDUI ANNI PRECEDENTI			RESIDUI DELL'ANNO 2023		TOTALI			Osservazioni (N° Accert.)
			ANNO CUI RIF.	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI CIASCUNA PARTITA	PER CAPITOLI	PER TITOLI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 6 9	Carnevaletti Clara - Capo dei servizi di segrete	Imputazione minute spese - Rimborso spese per viaggio a	2022	33,37							208
1 6 9	Carnevaletti Clara - Capo dei servizi di segrete	Imputazione minute spese - Rimborso spese per viaggio a	2022	5,10				3.473,77	61.014,64		209
1 7 1	FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA										
1 7 1	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	IMPUTAZIONE RITENUTE INPDAP	2021	3.230,84							285
1 7 1	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	IMPUTAZIONE RITENUTE IRPEF	2021	3.300,96							288
1 7 1	BIAZZETTI Loris	COMPENSO PER REDAZIONE ANNUALE 21-22 cda	2022	3.000,00				9.531,80			241
1 7 2	INDENNITA' DI LAVORO FESTIVO E NOTTURNO										
1 7 2	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	IMPUTAZIONE INPDAP NOTTURNI 2020/2021	2021	3.535,20				3.535,20			269
1 7 3	FUNZIONI OBIETTIVO										
1 7 3	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	IMPUTAZIONE FUNZ STRUM POF TORRIONE	2018	4,14							292
1 7 3	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	IMPUTAZIONE RITENUTE FUNZIONI STRUMENTALI PA	2021	108,66							283
1 7 3	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	IMPUTAZIONE RITENUTE INPDAP FUNZIONI STRUMEN	2021	311,36							286
1 7 3	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	IMPUTAZIONE RITENUTE IRPEF	2021	229,02				653,18			289
1 7 4	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE, EXTRASCOLASTICHE E PER INIZIATIVE ASSISTENZIALI (progetti area espressivo-creativa, ambientale-naturalistica, motorio.sportiva)										
1 7 4	B.B.S. SRL	NOLEGGIO AUTOBUS A/R AOSTA-TORINO 20/12/2023				1.220,00					678
1 7 4	CINELANDIA SPA	N. 82 BIGLIETTI INGRESSO PER FILM "WONKA" DEL 2				521,82					681
1 7 4	ERARIO	N. 82 BIGLIETTI INGRESSO PER FILM "WONKA" DEL 2				52,18					682
1 7 4	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - SO	SAISON CULTURELLE - N. 15 BIGLIETTI SPETTACOLO				68,18					696
1 7 4	ERARIO	SAISON CULTURELLE - N. 15 BIGLIETTI SPETTACOLO				6,82					697
1 7 4	CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA - Sig. Se	IMPUTAZIONE MINUTE SPESE	2019	810,18							274
1 7 4	CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA - Sig. Se	IMPUTAZIONE MINUTE SPESE	2020	2.000,00							278
1 7 4	Carnevaletti Clara - Capo dei servizi di segrete	Imputazione minute spese - Rimborso Biglietti Saison Cult	2022	77,00							201
1 7 4	Carnevaletti Clara - Capo dei servizi di segrete	Imputazione minute spese - Rimborso Pébéo Gedeo Argill	2022	54,96							202
1 7 4	Carnevaletti Clara - Capo dei servizi di segrete	Imputazione minute spese - Rimborso spese per visita di i	2022	303,43							203
1 7 4	Carnevaletti Clara - Capo dei servizi di segrete	Imputazione minute spese - Rimborso spese per acquisto	2022	44,50							206
1 7 4	Carnevaletti Clara - Capo dei servizi di segrete	Imputazione minute spese - Rimborso spese partecipazio	2022		24,00						210

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

ELENCO DEI RESIDUI PASSIVI ANNO FINANZIARIO 2023

NUMERO DEL CAPITOLO	CREDITORE	OGGETTO DEL CREDITO	RESIDUI ANNI PRECEDENTI			RESIDUI DELL'ANNO 2023		TOTALI			Osservazioni (N° Accert.)
			ANNO CUI RIF.	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI ESAZIONE CERTA	DI ESAZIONE INCERTA O LITIGIOSA	DI CIASCUNA PARTITA	PER CAPITOLI	PER TITOLI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 7 4	Carnevaletti Clara - Capo dei servizi di segreteria	Imputazione minute spese - Rimborso spese acquisto parti	2022		14,00						211
1 7 4	Carnevaletti Clara - Capo dei servizi di segreteria	Imputazione minute spese - Rimborso spese acquisto parti	2022		18,90			5.215,97	18.936,15	132.189,30	212
3 10 1	SPESE STRAORDINARIE PER I FABBRICATI										
3 10 1	ALL SYSTEM-1 SRL SISTEMI DI SICUREZZA	INSTALLAZIONE E POTENZIAMENTO IMPIANTO DI VIDEO				6.300,00					673
3 10 1	ERARIO	INSTALLAZIONE E POTENZIAMENTO IMPIANTO DI VIDEO				1.386,00					674
3 10 1	Fratelli VICENTINI s.r.l.	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTO				7.558,24					686
3 10 1	ERARIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTO				1.662,81					687
3 10 1	Fratelli VICENTINI s.r.l.	IMPIANTO AUDIO-VIDEO-STEREO AULA MAGNA€ 38.800,00	2019	6.452,00							275
3 10 1	ERARIO	IMPIANTO AUDIO-VIDEO-STEREO AULA MAGNA€ 38.800,00	2019	1.419,44				24.778,49	24.778,49		291
3 12 2	SPESE EVENTUALI STRAORDINARIE										
3 12 2	PARISET SANDRO - ditta individuale STUDIO	CONSULENZA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI	2018	6.325,87							253
3 12 2	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	IMPUTAZIONE RITENUTE IRPEF PARISET CONSULENZA	2018	2.710,72							254
3 12 2	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	IMPUTAZIONE RITENUTE IRPEF PARISET PROGETTAZIONE	2019	439,00							276
3 12 2	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	IMPUTAZIONE RITENUTE IRPEF FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	2019	100,67							293
3 12 2	PARISET SANDRO - ditta individuale STUDIO	STUDIO INGEGNERISTICO PER DETERMINAZIONE VALORI	2022	12.688,00				22.264,26	22.264,26	47.042,75	238
4 13 1	ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO										
4 13 1	CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA - Sig. S. B. P.	ANTICIPAZIONE ECONOMO PER LE MINUTE SPESE	2020	2.000,00							277
4 13 1	Carnevaletti Clara - Capo dei servizi di segreteria	Anticipazione all'economista per minute spese - 2022	2022	43,44				2.043,44	2.043,44	2.043,44	
TOTALE GENERALE				57.673,68	114,15	123.487,66		0,00			181.275,49



LA DIRETTRICE
CLARA CARNEVALETTI

IL CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA

CLARA CARNEVALETTI

IL CONSIGLIERE DELEGATO

LUCIANO BORNER