

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE
Renzo TESTOLIN

IL DIRIGENTE ROGANTE
Massimo BALESTRA

Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 2 settembre 2024

In Aosta, il giorno due (2) del mese di settembre dell'anno duemilaventiquattro con inizio alle ore otto e sette minuti, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n.1,

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal _____ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n 25.

Aosta, li

IL DIRIGENTE
Massimo BALESTRA

LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

Il Presidente della Regione Renzo TESTOLIN

e gli Assessori

Luigi BERTSCHY - Vice-Presidente

Marco CARREL

Luciano CAVERI

Giulio GROJACQUES

Jean-Pierre GUICHARDAZ

Si fa menzione che gli Assessori Carlo MARZI e Davide SAPINET sono assenti.

Svolge le funzioni rogatorie il Dirigente della Struttura provvedimenti amministrativi, Sig. Massimo BALESTRA

È adottata la seguente deliberazione:

N. **1037** OGGETTO :

RIDEFINIZIONE DI ALCUNI OBIETTIVI DIRIGENZIALI ASSEGNATI, PER L'ANNO 2024, CON DGR 266/2024.

LA GIUNTA REGIONALE

- a) richiamato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale della Regione Autonoma Valle d'Aosta, approvato, per l'annualità 2024, con propria deliberazione n. 1493 dell'11 dicembre 2023, e, in particolare, il capitolo 3.4 (*Monitoraggio ed eventuale ridefinizione degli obiettivi*), che assegna al Segretario generale il compito di effettuare, alla fine del primo semestre di ogni anno e sentiti i dirigenti di primo livello di ciascun Dipartimento, il monitoraggio sullo stato di conseguimento degli obiettivi e di proporre all'organo di indirizzo politico - previo parere motivato della Commissione indipendente di valutazione della performance - eventuali ridefinizioni dei medesimi obiettivi (revisione di obiettivi precedentemente assegnati e/o introduzione di nuovi obiettivi), qualora siano sopravvenute cause ostative al loro raggiungimento, straordinarie o impreviste;
- b) richiamate le proprie deliberazioni:
- n. 81 del 29 gennaio 2024, con la quale è stato approvato il documento recante "*PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 della Giunta regionale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste*", e, in particolare, la sezione 2 dedicata alla performance;
 - n. 266 del 18 marzo 2024, con la quale sono stati approvati gli obiettivi dirigenziali per l'anno 2024, a integrazione del predetto PIAO;
- c) richiamata la lettera del Segretario generale della Regione prot. n. 5677/SG del 24 giugno 2024, con la quale:
- è stato chiesto ai dirigenti delle strutture di primo livello di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi propri e dei dirigenti sott'ordinati e di formulare eventuali proposte di ridefinizione entro il 19 luglio 2024, mediante la piattaforma dedicata;
 - è stata richiamata l'importanza di effettuare una puntuale ricognizione delle criticità che potrebbero pregiudicare l'esecuzione delle attività realizzative degli obiettivi assegnati, considerato che la facoltà di rimodulare gli obiettivi permette, anche in sede di valutazione dei risultati raggiunti, di salvaguardare le strutture dirigenziali da possibili contingenze/eventi straordinari occorsi durante l'anno, attraverso l'individuazione di obiettivi sostitutivi comunque correlati alle priorità strategiche annuali e di legislatura;
- d) richiamato, altresì, il messaggio di posta elettronica del Segretario generale della Regione del 18 luglio 2024, trasmesso ai dirigenti di primo livello delle strutture regionali coinvolte nella gestione dell'emergenza che ha interessato il territorio regionale il 29 e il 30 giugno 2024, con il quale è stata comunicata, tenuto conto dell'impegno del tutto straordinario e imprevisto delle strutture in argomento, la possibilità di chiedere, per sé e per i dirigenti sott'ordinati, la rimodulazione degli obiettivi assegnati o posticipando i termini o prevedendo la soppressione di uno dei due obiettivi assegnati;
- e) atteso che il Segretario generale e la Commissione indipendente di valutazione della performance hanno esaminato le istanze di ridefinizione degli obiettivi pervenute a seguito delle comunicazioni di cui alle lettere c) e d) e hanno concordato sull'accoglimento delle stesse, tenuto conto delle motivazioni formulate dalle strutture dirigenziali a fondamento delle istanze;
- f) ritenuto di approvare la proposta del Segretario generale per la ridefinizione di alcuni obiettivi dirigenziali assegnati per il corrente anno, come da prospetto allegato alla presente deliberazione;

- g) richiamata la propria deliberazione n. 1558 in data 28 dicembre 2023, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2024/2026 e delle connesse disposizioni applicative, come da ultimo adeguati con deliberazione della Giunta regionale n. 296 in data 25 marzo 2024;
- h) visto il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dal Segretario generale della Regione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta del Presidente della Regione, Renzo Testolin;

ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare, come da prospetto allegato alla presente deliberazione e che ne costituisce parte integrante e sostanziale, la ridefinizione di alcuni obiettivi dirigenziali assegnati, per l'anno 2024, con propria deliberazione n. 266 del 18 marzo 2024;
2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio.

| | |
|--|---|
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione dell'obiettivo n. 1 assegnato con DGR 266/2024 |
| DIRIGENTE | Vallet Tiziana |
| STRUTTURA | Enti Locali |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 4. Proseguire la cooperazione con le altre Autonomie speciali per salvaguardare e valorizzare la specificità valdostana. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri) |
| FINALITA OBIETTIVO | Adeguamento della disciplina regionale in materia di revisione economico-finanziaria degli enti locali della Valle d'Aosta, tenuto conto anche dei principi fondamentali di cui alla normativa statale vigente in materia |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Predisposizione di una proposta di disegno di legge concernente l'adeguamento della disciplina regionale vigente in materia di revisione economico-finanziaria degli enti locali della Valle d'Aosta, da presentare al Presidente della Regione. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | NO |
| RISORSE UMANE | Fabrizio TRÉVES, Nicoletta BERNO, Emanuela Paola ORO |
| DATA INIZIO | 01/01/2024 |
| DATA FINE | 31/10/2024 |
| PESO | 60 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Elaborazione della proposta di disegno di legge concernente l'adeguamento della disciplina regionale in materia di revisione economico-finanziaria degli enti locali della Valle d'Aosta e presentazione della stessa al Presidente della Regione. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Entro il 31 ottobre 2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Entro il 30 novembre 2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione dell'obiettivo n. 2 assegnato con DGR 266/2024 |
| DIRIGENTE | Morelli Gabriella |
| STRUTTURA | Dipartimento Personale E Organizzazione |

| | |
|--|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO. |
| FINALITA OBIETTIVO | L'obiettivo è finalizzato ad avviare l'iter legislativo di revisione della legge regionale 23/07/2010 n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23/10/1998 n. 45, e di altre leggi in materia di personale" con riferimento alle disposizioni che, con maggiore urgenza, necessitano di essere riformate e adeguate |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Predisporre la proposta di modificazione della legge regionale n. 22/2010 ed avviarne l'iter legislativo |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo individuale |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | NO |
| RISORSE UMANE | Alessandra MORANDINI, Ingrid BREDY, Ouade DKHISSI |
| DATA INIZIO | 01/01/2024 |
| DATA FINE | 31/10/2024 |
| PESO | 60 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Proposta alla Giunta regionale del DDLR di modificazione della legge regionale 22/2010 per l'avvio dell'iter legislativo |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | 31/10/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | 30/11/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione dell'obiettivo n. 1 assegnato con DGR 266/2024 |
| DIRIGENTE | Bredy Massimiliano |
| STRUTTURA | Sicurezza E Logistica |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale. |

| | |
|--|---|
| LINEE DI INDIRIZZO | 2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). |
| FINALITA OBIETTIVO | Redazione di una proposta dell'Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo. |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 43 del dlgs 36/2023, dal 01/01/2025 le stazioni appaltanti devono adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro, si prevede la redazione di una proposta di documento, denominato Atto organizzativo, finalizzato alla formale e analitica esplicazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e all'esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili attraverso l'introduzione della Building Information Modeling (B.I.M.). |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo individuale |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | SI: edilizia strutture scolastiche, dipartimento infrastrutture e viabilità, edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, viabilità e opere stradali, stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici, sistemi tecnologici |
| RISORSE UMANE | Deborah LAVY |
| DATA INIZIO | 01/01/2024 |
| DATA FINE | 15/12/2024 |
| PESO | 60 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento/Coordinatore e al Segretario generale della proposta di Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione entro il 15/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione entro il 31/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione degli obiettivi n. 1 e n. 2 assegnati con DGR 266/2024 |
| DIRIGENTE | Segor Valerio |
| STRUTTURA | Dipartimento Protezione Civile E Vigili Del Fuoco |

| | |
|---|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro): a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna |
| FINALITA OBIETTIVO | Gestione delle risorse umane. Condurre una analisi ed una riflessione strutturata sulle modalità di definizione e programmazione dei fabbisogni di personale e la relativa copertura mediante il combinato utilizzo delle procedure di reclutamento e della mobilità, a partire dall'as is per confrontarlo con altre e nuove metodologie, anche innovative, adottate da aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice, al fine di pervenire ad una o più proposte strategiche e metodologiche di rinnovata gestione dei tre processi: definizione dei fabbisogni, reclutamento e procedure di mobilità, da presentare alla Giunta regionale |
| DESCRIZIONE SINTETICA | A partire dall'analisi dei processi di definizione dei fabbisogni e di reclutamento delle risorse umane, così come gestiti attualmente rilevandone punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce, esplorare nuovi possibili approcci metodologici al governo e alla gestione dei processi in questione, anche con riferimento alla mobilità, prendendo a riferimento le nuove normative in vigore a livello nazionale e impianti e soluzioni metodologiche più efficaci ed efficienti (best practice) in uso presso altre pubbliche amministrazioni e/o aziende per pervenire ad uno o più deliverable, da presentare e sottoporre alla Giunta regionale |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa trasversale |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE |
| RISORSE UMANE | Nessun dipendente |
| DATA INIZIO | 15/04/2024 |
| DATA FINE | 15/09/2024 |
| PESO | 100 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Entro il 15 settembre 2024 |

| | |
|--|---|
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | non previsto |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione degli obiettivi n. 1 e n. 2 assegnati con DGR 266/2024 |
| DIRIGENTE | Ratto Sara Maria |
| STRUTTURA | Centro Funzionale E Pianificazione |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna |
| FINALITA OBIETTIVO | Comunicazione ed integrazione organizzativa. Esaminare le principali criticità e difficoltà di relazione e integrazione organizzativa interna per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione e l'interazione e integrazione interna tra i settori che incrociano aree di policy comuni, per proporre metodologie di comunicazione e/o soluzioni organizzative nuove, praticabili nella complessità delle attribuzioni e competenze dell'Amministrazione regionale, che producano maggiore efficienza e valore pubblico, da presentare alla Giunta regionale. |
| DESCRIZIONE SINTETICA | A partire dagli esiti del check up organizzativo effettuato da SdA Bocconi nell'ambito dello studio effettuato nel corso del periodo 2022/2023 sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale, esaminare le principali criticità e difficoltà emerse rispetto alla comunicazione e all'integrazione organizzativa interna, per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione interna, la condivisione dei dati e delle informazioni, la collaborazione nell'ambito dei processi che intersecano le competenze di più SS.OO., per il perseguimento degli obiettivi di valore pubblico recuperando efficienza ed integrazione aziendale. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa trasversale |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE |

| | |
|--|---|
| RISORSE UMANE | Nessun dipendente |
| DATA INIZIO | 01/09/2024 |
| DATA FINE | 31/12/2024 |
| PESO | 100 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Entro il 31 dicembre 2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Non previsto |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione dell'obiettivo n. 2 assegnato con DGR 266/2024 |
| DIRIGENTE | Pasqualotto Massimo |
| STRUTTURA | Sistemazioni Montane |
| OBIETTIVI STRATEGICI | OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI (2023/2025) 3. Proseguire gli interventi finalizzati alla gestione dei fenomeni franosi, da affrontare con efficacia e rapidità. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO. |
| FINALITA OBIETTIVO | Formulare una proposta di revisione della normativa regionale in materia di sistemazioni idraulico -forestali e difesa del suolo (LR 67/1992) alla luce delle variazioni normative tecniche e del mutamento delle dinamiche di dissesto correlate ai cambiamenti climatici |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Proposta di revisione della LR 67/1992 in materia di sistemazioni idraulico - forestali e difesa del suolo adeguandola alle normative nazionali in tema tecnico (DM costruzioni 2018 e Dlgs 36/2023) e adeguandola all'esigenze di contrasto alle dinamiche di dissesto legate ai cambiamenti climatici |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | NO |
| RISORSE UMANE | Nessun dipendente |
| DATA INIZIO | 01/01/2024 |
| DATA FINE | 30/11/2024 |
| PESO | 60 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Redazione di una proposta di adeguamento normativo della LR 67/1992 trasmessa all'Assessore ed al Coordinatore Competenti |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | entro il 30/11/2024 |

| | |
|--|---|
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | entro il 31//12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione dell'obiettivo n. 1 assegnato con DGR 266/2024 |
| DIRIGENTE | Vigna Carlo |
| STRUTTURA | Sistemi Tecnologici |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). |
| FINALITA OBIETTIVO | Redazione di una proposta dell'Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo. |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 43 del dlgs 36/2023, dal 01/01/2025 le stazioni appaltanti devono adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro, si prevede la redazione di una proposta di documento, denominato Atto organizzativo, finalizzato alla formale e analitica esplicazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e all'esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili attraverso l'introduzione della Building Information Modeling (B.I.M.). |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | SI: dipartimento infrastrutture e viabilità, edilizia strutture scolastiche, edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, viabilità e opere stradali, stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici, sicurezza e logistica |
| RISORSE UMANE | Orsetta PIZZOLI |
| DATA INIZIO | 01/01/2024 |
| DATA FINE | 15/12/2024 |
| PESO | 60 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento/Coordinatore e al Segretario generale della proposta di Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo. |

| | |
|--|--|
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Entro il 15/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Entro il 31/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione dell'obiettivo n. 1 assegnato con DGR 266/2024 |
| DIRIGENTE | Rocco Raffaele |
| STRUTTURA | Dipartimento Programmazione, Risorse Idriche E Territorio |
| OBIETTIVI STRATEGICI | OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI (2023/2025) 1. Definire pronte azioni di contrasto della crisi idrica, predisponendo un accurato censimento delle fonti idriche e dei bacini sul territorio regionale finalizzato all'elaborazione di un adeguato piano di misure organizzative e di interventi volti a mitigare gli effetti della siccità, tra i quali la realizzazione di bacini di accumulo multifunzione (agricoltura, antincendio, innevamento e turismo, ecc.). |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO. |
| FINALITA OBIETTIVO | Censimento dei bacini d'invaso ed elaborazione della proposta di piano degli interventi principali riguardanti l'approvvigionamento irriguo e volti a mitigare gli effetti di riduzione della disponibilità idrica. |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Censimento dei bacini d'invaso (naturali ed artificiali) presenti sul territorio regionale e dei relativi punti di alimentazione, individuazione delle principali aree agricole con deficit idrico ed elaborazione di una proposta di piano degli interventi principali riguardanti l'accumulo idrico, volto a mitigare gli effetti conseguenti alla riduzione della disponibilità idrica indotta dai cambiamenti climatici in atto. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | SI: gestione demanio idrico, opere idrauliche |
| RISORSE UMANE | Evelyne NAVILLOD, Karen BONORA, Laura OBERT, Stephanja CALCAGNILE, Farida ROLLANDIN |
| DATA INIZIO | 31/01/2024 |
| DATA FINE | 15/12/2024 |
| PESO | 60 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi idrica, istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 515 del 15 maggio 2023, dell'apposito report finale dell'attività svolta. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi idrica dell'apposito report finale entro il 15/12/2024 |

| | |
|--|--|
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi idrica dell'apposito report finale entro il 31/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione degli obiettivi n. 1 e n. 2 assegnati con DGR 266/2024 |
| N.B. | L'obiettivo è uguale all'obiettivo n. 2 assegnato con DGR 266/2024 tranne che per il peso, che viene modificato (da 40 a 100) |
| DIRIGENTE | Bertolo Davide |
| STRUTTURA | Attività Geologiche |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controllo c. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna |
| FINALITÀ OBIETTIVO | Lavoro agile e logistica. Sviluppare una riflessione approfondita sulle opportunità e le minacce/rischi dell'istituto del lavoro agile, per il datore di lavoro, il dirigente e il lavoratore a partire dall'esperienza maturata nell'ambito dell'Amministrazione regionale in questi anni, analizzando i dati disponibili e confrontando detta esperienza con quanto avviene in aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice per pervenire ad una proposta strategica, strutturata e regolamentare del lavoro agile nell'ambito dell'Amministrazione regionale, da proporre alla Giunta regionale. |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Attivare una riflessione congiunta sull'istituto del lavoro agile che, a partire dall'attuale regolamento e dagli attuali numeri e tipologie di lavoratori che fruiscono dello smart working, esplori le possibili e necessarie evoluzioni organizzative, strumentali e metodologiche funzionali allo sviluppo dell'istituto e all'efficientamento della logistica delle sedi di lavoro dell'Amministrazione regionale, per pervenire ad uno o più deliverable da presentare e sottoporre alla Giunta regionale. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa trasversale |
| PLURIENNALITÀ | NO |
| TRASVERSALITÀ | Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE |
| RISORSE UMANE | Nessun dipendente |
| DATA INIZIO | 15/01/2024 |

| | |
|--|--|
| DATA FINE | 31/05/2024 |
| PESO | 100 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Entro il 31 maggio 2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Non previsto |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione dell'obiettivo n. 1 assegnato con DGR 266/2024 |
| DIRIGENTE | Ropele Paolo |
| STRUTTURA | Opere Idrauliche |
| OBIETTIVI STRATEGICI | OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI (2023/2025) 1. Definire pronte azioni di contrasto della crisi idrica, predisponendo un accurato censimento delle fonti idriche e dei bacini sul territorio regionale finalizzato all'elaborazione di un adeguato piano di misure organizzative e di interventi volti a mitigare gli effetti della siccità, tra i quali la realizzazione di bacini di accumulo multifunzione (agricoltura, antincendio, innevamento e turismo, ecc.). |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO. |
| FINALITA OBIETTIVO | Censimento dei bacini d'invaso ed elaborazione della proposta di un piano degli interventi principali riguardanti l'accumulo idrico per approvvigionamento irriguo, volto a mitigare gli effetti di riduzione della disponibilità idrica. |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Censimento dei bacini d'invaso (naturali ed artificiali) presenti sul territorio regionale e dei relativi punti di alimentazione, individuazione delle principali aree agricole con deficit idrico ed elaborazione di una proposta di piano degli interventi principali riguardanti l'accumulo idrico, volto a mitigare gli effetti conseguenti alla riduzione della disponibilità idrica indotta dai cambiamenti climatici in atto. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, gestione demanio idrico |
| RISORSE UMANE | Franco Leo COLLE ¹ , Stefano LORENZINI |
| DATA INIZIO | 31/01/2024 |
| DATA FINE | 15/12/2024 |
| PESO | 60 |

| | |
|--|--|
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi idrica, istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 515 del 15 maggio 2023, dell'apposito report finale dell'attività svolta. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi idrica dell'apposito report finale entro il 15/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi idrica dell'apposito report finale entro il 31/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 4 in sostituzione dell'obiettivo n. 3 assegnato con DGR 266/2024 |
| DIRIGENTE | Maddalena Roberto |
| STRUTTURA | Gestione Demanio Idrico |
| OBIETTIVI STRATEGICI | OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI (2023/2025) 1. Definire pronte azioni di contrasto della crisi idrica, predisponendo un accurato censimento delle fonti idriche e dei bacini sul territorio regionale finalizzato all'elaborazione di un adeguato piano di misure organizzative e di interventi volti a mitigare gli effetti della siccità, tra i quali la realizzazione di bacini di accumulo multifunzione (agricoltura, antincendio, innevamento e turismo, ecc.). |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO. |
| FINALITA OBIETTIVO | Censimento dei bacini d'invaso ed elaborazione della proposta di piano degli interventi principali riguardanti l'approvvigionamento irriguo e volti a mitigare gli effetti di riduzione della disponibilità idrica. |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Censimento dei bacini d'invaso (naturali ed artificiali) presenti sul territorio regionale e dei relativi punti di alimentazione, individuazione delle principali aree agricole con deficit idrico ed elaborazione di una proposta di piano degli interventi principali riguardanti l'accumulo idrico, volto a mitigare gli effetti conseguenti alla riduzione della disponibilità idrica indotta dai cambiamenti climatici in atto. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, opere idrauliche |
| RISORSE UMANE | Rudy SANDI, Concetta MANCUSO, Giuliana REZZARO, Cristina CERISE, Dania BALLERINI, Laura Pia LODI, Maria BOZZO |
| DATA INIZIO | 31/01/2024 |
| DATA FINE | 15/12/2024 |
| PESO | 35 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi idrica, istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 515 del 15 maggio 2023, dell'apposito report finale dell'attività svolta. |

| | |
|--|---|
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi idrica dell'apposito report finale entro il 15/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi 31/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione dell'obiettivo n. 1 assegnato con DGR 266/2024 |
| DIRIGENTE | Pagano Franco |
| STRUTTURA | Stazione Unica Appaltante E Programmazione Dei Lavori Pubblici |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). |
| FINALITA OBIETTIVO | Redazione di una proposta dell'Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo. |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 43 del dlgs 36/2023, dal 01/01/2025 le stazioni appaltanti devono adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro, si prevede la redazione di una proposta di documento, denominato Atto organizzativo, finalizzato alla formale e analitica esplicazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e all'esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili attraverso l'introduzione del Building Information Modeling (B.I.M.). |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | SI: dipartimento infrastrutture e viabilità, edilizia strutture scolastiche, edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, viabilità e opere stradali, sicurezza e logistica, sistemi tecnologici |
| RISORSE UMANE | Simone MAGURNO, Samuele LODI, Alice MARTINELLI |
| DATA INIZIO | 01/01/2024 |
| DATA FINE | 15/12/2024 |
| PESO | 60 |

| | |
|--|---|
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione al proprio Amministratore/Coordinatore di riferimento e al Segretario generale della proposta di Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | entro il 15/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | entro il 31/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 4 in sostituzione dell'obiettivo n. 1 assegnato con DGR 266/2024 |
| DIRIGENTE | Glarey Sandro |
| STRUTTURA | Dipartimento Infrastrutture E Viabilita' |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). |
| FINALITA OBIETTIVO | Redazione di una proposta dell'Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo. |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 43 del dlgs 36/2023, dal 01/01/2025 le stazioni appaltanti devono adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro, si prevede la redazione di una proposta di documento, denominato Atto organizzativo, finalizzato alla formale e analitica esplicazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e all'esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili attraverso l'introduzione della Building Information Modeling (B.I.M.). |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | SI: edilizia strutture scolastiche, edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, viabilita' e opere stradali, stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici, sicurezza e logistica, sistemi tecnologici |
| RISORSE UMANE | Alessandro LIUZZO, Lorena GUALTIERI, Riccardo FERRARESE, Carla ROSSET |
| DATA INIZIO | 01/01/2024 |

| | |
|--|---|
| DATA FINE | 15/12/2024 |
| PESO | 45 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento e al Segretario generale della proposta di Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione entro il 15/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione entro il 31/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione dell'obiettivo n. 1 assegnato con DGR 266/2024 |
| DIRIGENTE | Vuillermoz Nadir |
| STRUTTURA | Edilizia Strutture Scolastiche |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). |
| FINALITA OBIETTIVO | Redazione di una proposta dell'Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo. |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 43 del dlgs 36/2023, dal 01/01/2025 le stazioni appaltanti devono adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro, si prevede la redazione di una proposta di documento, denominato Atto organizzativo, finalizzato alla formale e analitica esplicitazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e all'esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili attraverso l'introduzione della Building Information Modeling (B.I.M.). |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | SI: dipartimento infrastrutture e viabilità, edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, viabilità e opere stradali, stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici, sicurezza e logistica, sistemi tecnologici |

| | |
|--|---|
| RISORSE UMANE | Flavia CELESTINI |
| DATA INIZIO | 01/01/2024 |
| DATA FINE | 15/12/2024 |
| PESO | 60 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento/Coordinatore e al Segretario generale della proposta di Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione entro il 15/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione entro il 31/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione dell'obiettivo n. 2 assegnato con DGR 266/2024 |
| DIRIGENTE | Balagna Rossano |
| STRUTTURA | Edilizia Patrimonio Immobiliare E Infrastrutture Sportive |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). |
| FINALITA OBIETTIVO | Redazione di una proposta dell'Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo. |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 43 del dlgs 36/2023, dal 01/01/2025 le stazioni appaltanti devono adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro, si prevede la redazione di una proposta di documento, denominato Atto organizzativo, finalizzato alla formale e analitica esplicazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e all'esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili attraverso l'introduzione della Building Information Modeling (B.I.M.). |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |
| PLURIENNALITA | NO |

| | |
|--|---|
| TRASVERSALITA | SI: dipartimento infrastrutture e viabilita', edilizia strutture scolastiche, viabilita' e opere stradali, stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici, sicurezza e logistica, sistemi tecnologici |
| RISORSE UMANE | Henri BLANC, Davide LOMBARDI |
| DATA INIZIO | 01/01/2024 |
| DATA FINE | 15/12/2024 |
| PESO | 60 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento/Coordinatore e al Segretario generale della proposta di Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione entro il 15/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione entro il 31/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione dell'obiettivo n. 2 assegnato con DGR 266/2024 |
| DIRIGENTE | Rizzuti Maurizio |
| STRUTTURA | Viabilita' E Opere Stradali |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). |
| FINALITA OBIETTIVO | Redazione di una proposta dell'Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo. |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 43 del dlgs 36/2023, dal 01/01/2025 le stazioni appaltanti devono adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro, si prevede la redazione di una proposta di documento, denominato Atto organizzativo, finalizzato alla formale e analitica esplicazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e all'esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili attraverso l'introduzione della Building Information Modeling (B.I.M.). |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |

| | |
|--|---|
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | SI: edilizia strutture scolastiche, edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, dipartimento infrastrutture e viabilita', stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici, sicurezza e logistica, sistemi tecnologici |
| RISORSE UMANE | Luca LUBOZ |
| DATA INIZIO | 01/01/2024 |
| DATA FINE | 15/12/2024 |
| PESO | 60 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento/Coordinatore e al Segretario generale della proposta di Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo. |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione entro il 15/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Trasmissione entro il 31/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |
| | |
| NUMERO OBIETTIVO | 3 in sostituzione dell'obiettivo n. 1 assegnato con DGR 266/2024 |
| DIRIGENTE | Careri Anna Maria |
| STRUTTURA | Sviluppo Dell'offerta, Marketing E Promozione Turistica |
| OBIETTIVI STRATEGICI | TURISMO - XVI (2023/2025) 1. Rafforzare l'immagine della Valle d'Aosta, destinazione turistica d'eccellenza, al fine di migliorarne il posizionamento nei confronti delle principali località concorrenti dell'arco alpino. |
| LINEE DI INDIRIZZO | 2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri) |
| FINALITA OBIETTIVO | Dotare la Regione di un importantissimo documento di programmazione strategica che consenta di indirizzare l'attività di promozione turistica della Regione dei prossimi anni tenuto conto che il precedente Piano di marketing strategico risale al 2008. Solo dopo essersi dotati del documento in argomento sarà possibile attivare la procedura prevista nell'obiettivo n. 1/2024. Vedasi relazione. |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Selezionare, tramite una procedura ad evidenza pubblica, un'agenzia di comunicazione che si occupi della predisposizione del Piano di marketing strategico della Valle d'Aosta, la cui ultima versione risale all'anno 2008. |
| TIPO OBIETTIVO | Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura |
| PLURIENNALITA | NO |
| TRASVERSALITA | NO |

| | |
|--|--|
| RISORSE UMANE | Stefania FORTUNATO, Noemi PIETROMICA, Cinzia JUNOD, Patrizia LUBOZ, Sabina VAGNEUR |
| DATA INIZIO | 01/08/2024 |
| DATA FINE | 31/12/2024 |
| PESO | 55 |
| INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | Adozione del provvedimento dirigenziale di affidamento del servizio e sottoscrizione del contratto |
| VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | Adozione del provvedimento dirigenziale di affidamento del servizio e sottoscrizione del contratto entro il 31/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Adozione del provvedimento dirigenziale di affidamento del servizio entro il 31/12/2024 |
| VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | In tutti gli altri casi |