

Sezione 4. RICHIESTE/DICHIARAZIONI/IMPEGNI

Il/la sottoscritto/a _____

RIVOLGE

- domanda al fine di ottenere il parere di **funzionalità** per l'intervento di cui alla sezione 1.

A tale scopo, avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 30 e 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false,

DICHIARA:

1. relativamente a parere di razionalità, ai sensi dell'art. 22 della legge regionale n. 11/1998, per l'intervento di cui alla sezione 1:
 - a seguito di domanda ho ottenuto parere favorevole di razionalità;
 - non ho presentato domanda di parere di razionalità;
2. che il fabbricato/terreno edificabile oggetto d'intervento è:
 - di piena proprietà del richiedente;
 - in comproprietà con i seguenti soggetti:
 - titolare domanda, quota proprietà _____;
 - Sig. _____, quota proprietà _____;
 - Sig. _____, quota proprietà _____;
 - Sig. _____, quota proprietà _____.
3. di essere iscritto all'INPS:
 - come Coltivatore Diretto (CD);
 - come Imprenditore Agricolo Professionale (IAP);
4. di delegare non delegare il tecnico nella persona di _____ ad avere accesso amministrativo alla pratica ai sensi della L.R. 06.08.2007, n. 19;
5. di consentire all'Amministrazione regionale di effettuare i controlli per accertare il rispetto degli obblighi sottoscritti e a tale fine che i tecnici preposti possano accedere alle strutture aziendali;
6. di impegnarsi a mantenere, per la durata di 10 anni dalla data di accertamento finale delle opere, la destinazione d'uso delle strutture realizzate con concessione gratuita;
7. di impegnarsi a mantenere, per la durata di 10 anni dalla data di accertamento finale delle opere, l'entità aziendale utile all'ottenimento della gratuità degli oneri di urbanizzazione;
8. di essere a conoscenza che il trasferimento della proprietà o dell'uso degli edifici esonerati a soggetti privi dei requisiti aziendali richiesti ovvero effettuato indipendentemente dalla vendita del fondo (superficie agricola utilizzata asservita alla struttura) nei 10 anni successivi alla data di ultimazione dei lavori costituisce mutamento della destinazione d'uso.
9. di essere a conoscenza che la validità del presente attestato, ai fini di legge, è di anni 2 dalla data del rilascio.

Saint-Christophe, li ____/____/____

IL RICHIEDENTE

Sezione 5. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- ❑ Copia del progetto esecutivo che ha ottenuto il titolo abilitativo;
- ❑ Atto di proprietà o titolo equipollente di altro diritto reale.
- ❑ Atto di sottoscrizione dei vincoli aziendali da parte dell'azienda giustificante l'intervento (se per proprietari non coltivatori).
- ❑ Atto costitutivo della società
- ❑ Delega da parte dei comproprietari
- ❑ Per interventi su fabbricati d'alpe/mayen: planimetria indicante i terreni asserviti
- ❑ Attestazione di avvenuto pagamento di un bollo in forma virtuale ed a seguito di positiva conclusione istruttoria attestazione di avvenuto pagamento di un secondo bollo.

Ovvero indicare la già avvenuta presentazione, in fascicoli agli atti dell'Assessorato Agricoltura, di eventuale documentazione richiesta:

NOTA: La modulistica è reperibile alla pagina del sito Regione Valle d'Aosta al seguente indirizzo:

https://www.regione.vda.it/agricoltura/Fabbricati_rurali/Funzionalità/modulistica_i.aspx

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

- Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta.
- Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".
- La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per l'istruttoria della domanda di razionalità e/o di funzionalità e conclusione del relativo procedimento ai sensi L.R. 11/98.
- I dati sono detenuti e trattati dal personale del Dipartimento agricoltura.
I dati potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell'Amministrazione regionale, per il perseguimento della finalità del trattamento.
I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi ai quali la comunicazione sia prevista per legge (a titolo esemplificativo Comuni secondo quanto previsto della L.R. 11/1998).
Il Titolare si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, di soggetti esterni i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati conferiti. Detti soggetti (quali, a titolo esemplificativo, In.Va S.p.A.) sono stati nominati, con separato atto, "Responsabili esterni del trattamento" ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679.
- Il criterio generale di determinazione del periodo di conservazione dei dati è quello suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
- L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 ess. Del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.
- L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.