**CONTRIBUTO AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 20 AGOSTO 1993, N. 69 PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E SCIENTIFICHE – ANNO 2025.**

|  |
| --- |
| MODULO di RENDICONTAZIONE |

Oggetto: Trasmissione a consuntivo della documentazione relativa al contributo per manifestazioni culturali e scientifiche - anno 2025.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di Rappresentante Legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, P.IVA. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_\_,

recapito telefonico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**LA LIQUIDAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO CONCESSO CON PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_\_\_IN DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025,**

AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 20 agosto 1993, n. 69 e della DGR 186 del 24 febbraio 2025

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed in particolare ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo, e degli articoli 30 e 31 della l.r. 19/2007, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti:

**DICHIARA**

* La manifestazione oggetto del contributo si è conclusa in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (specificare);
* Alla presente è allegata la seguente documentazione:

A. relazione finale una relazione finale relativa alle attività svolte, da cui si evincano dati qualitativi e quantitativi in merito alle azioni svolte con il progetto. In particolare l’Amministrazione intende conoscere almeno i seguenti dati: numero e tipologia di eventi realizzati, numero e luoghi e spazi cittadini utilizzati, numero di spettatori/partecipanti coinvolti, collaborazioni attive (partner), rassegna stampa;

B. copia dei materiali di comunicazione realizzati;

C. rendiconto di progetto, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, elencante le

spese e le entrate imputabili all’evento, unitamente ad una dichiarazione attestante l’assenza di

ulteriori entrate di qualunque genere, dirette o indirette, oltre a quelle dichiarate in sede

consuntiva. Si precisa che andranno egualmente dettagliati anche gli eventuali aiuti, in forma

diretta, ottenuti da altri soggetti pubblici e privati (es. concessione gratuita di spazi e

apparecchiature e/o di servizi accessori e strumentali, fornitura e concessione a titolo gratuito

di materiali e/o beni mobili);

D. un elenco dettagliato dei giustificativi delle spese sostenute ed esposti nel bilancio consuntivo dell’iniziativa, suddiviso per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario);

E. copia della documentazione contabile, fiscalmente valida e intestata al soggetto beneficiario,

relativa all’elenco di cui al punto precedente (D), fino alla concorrenza dell’importo del contributo regionale assegnato;

F. quietanza della documentazione di spesa di cui al punto precedente (E), fino alla concorrenza

dell’importo del contributo regionale assegnato oppure quietanza della documentazione di spesa di cui al punto precedente (E), per un importo almeno pari all’acconto liquidato dall’amministrazione regionale, impegnandosi a dimostrare la quietanza relativa al saldo, laddove non prodotta, entro 60 giorni successivi all’erogazione dello stesso.

DICHIARA, altresì

* Al progetto iniziale dichiarato in fase di domanda di contributo (barrare):

NON sono state apportate modifiche in sede di realizzazione;

SONO state apportate le seguenti modificazioni (illustrare):

|  |
| --- |
|  |

* l’assenza di ulteriori entrate di qualunque genere, diretto o indirette, oltre a quelle dichiarate in sede consuntiva;
* la documentazione contabile quietanzata fino alla concorrenza del contributo regionale di cui al precedente punto (e) non è/sarà prodotta a giustificazione di altri contributi ricevuti da enti pubblici e/o privati a copertura delle medesime spese;
* che il beneficiario del sostegno ha adempiuto agli obblighi di trasparenza e pubblicità, di cui alla legge 4 agosto 2017, n. 124;
* di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e/o, comunque rese nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
* di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e del contestuale obbligo di restituzione di un importo pari all’aiuto indebitamente ottenuto, oltre agli interessi calcolati nella misura legale decorrenti dalla data di erogazione;
* di essere a conoscenza che la dichiarazione mendace comporta, ai sensi dell’articolo 264, comma 2, lettera a), numero 2), del d.l. 34/2020, convertito con legge del 17 luglio 2020, n. 77, il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento di revoca;
* di aver preso visione dell’informativa ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento generale UE 2016/679 sulla protezione dei dati (in calce al presente Modulo) e di autorizzare l’Amministrazione concedente al trattamento e all’elaborazione dei dati forniti con la domanda di contributo, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l’ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza;

|  |  |
| --- | --- |
| che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l’Ente e in relazione alle spese rendicontate  *(barrare con X una delle 2 opzioni indicate di seguito)* | |
| *□* | l’IVA costituisce un costo d’esercizio per l’ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo. |
| *□* | l’IVA non costituisce un costo d’esercizio per l’ente e viene recuperata. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Luogo e data) |  | Il Legale Rappresentante |
|  |  | (firma) |

***INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679***

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d’Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta, contattabile all’indirizzo pec: [segretario\_generale@pec.regione.vda.it](mailto:segretario_generale@pec.regione.vda.it).

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Il delegato al trattamento è dirigente responsabile della struttura organizzativa: “ATTIVITÀ CULTURALI”.

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d’Aoste, incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della privacy, è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: [privacy@pec.regione.vda.it](mailto:privacy@pec.regione.vda.it) (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: [privacy@regione.vda.it](mailto:privacy@regione.vda.it). con una comunicazione avente la seguente intestazione “all’attenzione del DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d’Aoste”.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti sono trattati per consentire l’accesso al finanziamento regionale previsto dalla legge regionale 20 agosto 1993, n. 69 recante “Contributi per attività e iniziative a carattere culturale e scientifico”.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati sono trattati dal personale della Struttura organizzativa “ATTIVITÀ CULTURALI”.

I dati potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell’Amministrazione regionale, per il perseguimento delle sole finalità del trattamento.

I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi ai quali la comunicazione sia prevista per legge, anche ai fini della verifica sulle veridicità dei dati dichiarati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della/e finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

DIRITTI DELL’INTERESSATO

L’interessato potrà in ogni tempo esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare potrà richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l’istanza al DPO della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

RECLAMO AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

L’interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto sal Regolamento UE 2016/679, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, si sensi dell’art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

La comunicazione di dati personali riferiti ai soggetti terzi è prevista dalla richiamata legge regionale; non si rende pertanto necessario, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 14, paragrafo 5, lettera c) del Regolamento UE 2016/679, il rilascio di un’informativa ai predetti soggetti.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (Luogo e data) | |  | Il Legale Rappresentante | |
|  | |  | (firma) | |
| **RELAZIONE FINALE SULLA MANIFESTAZIONE SVOLTA** | | |

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di Rappresentante Legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed in particolare ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo, e degli articoli 30 e 31 della l.r. 19/2007, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti:

DICHIARA

|  |
| --- |
| (Nella relazione indicare numero e tipologia di eventi realizzati; numero, luoghi e spazi cittadini utilizzati; numero di spettatori/partecipanti coinvolti; collaborazioni attive (partner) e rassegna stampa) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | Il Legale Rappresentante | |
|  |  | (firma) | |
| **FAC-SIMILE**  **BILANCIO CONSUNTIVO**  **DELLA MANIFESTAZIONE** | | |

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di Rappresentante Legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed in particolare ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo, e degli articoli 30 e 31 della l.r. 19/2007, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti:

DICHIARA

|  |  |
| --- | --- |
| **SPESE COMPLESSIVE CONSUNTIVATE RELATIVE ALL’INIZIATIVA**  **(USCITE)** | **euro** |
| Spese relative al personale interno | € |
| Spese relative al personale esterno | € |
| Spese per servizi accessori e strumentali | € |
| Spese per acquisto di beni e materiali di consumo | € |
| Spese per l’acquisto di attrezzature e apparecchiature *(solo quota di ammortamento pari al 17,4% in misura proporzionata alla durata del progetto in mesi/giorni)* | € |
| Spese per cachet artistici | € |
| Spese per direzione artistica | € |
| Spese per la promozione dell’iniziativa | € |
| Spese di ospitalità (alloggio – vitto – trasporto) riferite alle personalità artistiche  o a relatori/esperti | € |
| Spese per oneri fideiussori e assicurativi | € |
| Tasse di occupazione suolo pubblico/affissioni | € |
| Premi consistenti in beni materiali aventi carattere simbolico | € |
| Spese di vitto e trasporto a favore dei volontari impegnati nell’iniziativa | € |
| Altro (da specificare) | € |
| **TOTALE USCITE** | € ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTRATE COMPLESSIVE CONSUNTIVATE RELATIVE ALL’INIZIATIVA** | **euro** |
| Entrate da altri **contributi pubblici** destinati al progetto  (specificare Ente – Comune, Unité des Communes, altro – e relativo importo)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € |
| Fondazioni bancarie  (specificare le singole Fondazioni bancarie e l’importo del singolo contributo)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € |
| Entrate da altri soggetti privati  (specificare quali e l’importo del singolo contributo)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € |
| Biglietti e abbonamenti | € |
| Vendita programmi, cataloghi, merchandising | € |
| Sponsorizzazioni | € |
| Quote associative | € |
| Offerte e liberalità | € |
| Altri proventi (da specificare) | € |
| **TOTALE ENTRATE (AL NETTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE)** | € |

**LE SPESE E I RICAVI VANNO INDICATI AL NETTO DELL’IVA**

**SALVO IL CASO DI IVA NON RECUPERABILE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Luogo e data) |  | Il Legale Rappresentante |
|  |  | (firma) |

|  |
| --- |
| **PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI GIUSTIFICATIVI DELLE SPESE ESPOSTE NEL BILANCIO CONSUNTIVO DELLA MANIFESTAZIONE** |

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di Rappresentante Legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed in particolare ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo, e degli articoli 30 e 31 della l.r. 19/2007, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti:

DICHIARA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **q**Spese relative al personale interno | | | | | |
| **Descrizione**  **Della spesa**  (oggetto del documento) | **Tipologia documento**  (fattura, ricevuta fiscale…) | **Data del documento** | **Soggetto emettente** (fornitore) | **Importo** | **Data pagamento**  N.B.: In caso di spesa non ancora saldata, barrare la casella |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spese relative al personale esterno | | | | | |
| **Descrizione**  **Della spesa**  (oggetto del documento) | **Tipologia documento**  (fattura, ricevuta fiscale…) | **Data del documento** | **Soggetto emettente** (fornitore) | **Importo** | **Data pagamento**  N.B.: In caso di spesa non ancora saldata, barrare la casella |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spese per servizi accessori e strumentali | | | | | |
| **Descrizione**  **Della spesa**  (oggetto del documento) | **Tipologia documento**  (fattura, ricevuta fiscale…) | **Data del documento** | **Soggetto emettente** (fornitore) | **Importo** | **Data pagamento**  N.B.: In caso di spesa non ancora saldata, barrare la casella |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spese per acquisto di beni e materiali di consumo | | | | | |
| **Descrizione**  **Della spesa**  (oggetto del documento) | **Tipologia documento**  (fattura, ricevuta fiscale…) | **Data del documento** | **Soggetto emettente** (fornitore) | **Importo** | **Data pagamento**  N.B.: In caso di spesa non ancora saldata, barrare la casella |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spese per acquisto attrezzature e apparecchiature | | | | | |
| **Descrizione**  **Della spesa**  (oggetto del documento) | **Tipologia documento**  (fattura, ricevuta fiscale…) | **Data del documento** | **Soggetto emettente** (fornitore) | **Importo** | **Data pagamento**  N.B.: In caso di spesa non ancora saldata, barrare la casella |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spese per cachet artistici | | | | | |
| **Descrizione**  **Della spesa**  (oggetto del documento) | **Tipologia documento**  (fattura, ricevuta fiscale…) | **Data del documento** | **Soggetto emettente** (fornitore) | **Importo** | **Data pagamento**  N.B.: In caso di spesa non ancora saldata, barrare la casella |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spese per direzione artistica | | | | | |
| **Descrizione**  **Della spesa**  (oggetto del documento) | **Tipologia documento**  (fattura, ricevuta fiscale…) | **Data del documento** | **Soggetto emettente** (fornitore) | **Importo** | **Data pagamento**  N.B.: In caso di spesa non ancora saldata, barrare la casella |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spese di promozione dell’iniziativa | | | | | |
| **Descrizione**  **Della spesa**  (oggetto del documento) | **Tipologia documento**  (fattura, ricevuta fiscale…) | **Data del documento** | **Soggetto emettente** (fornitore) | **Importo** | **Data pagamento**  N.B.: In caso di spesa non ancora saldata, barrare la casella |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spese di ospitalità personalità artistiche | | | | | |
| **Descrizione**  **Della spesa**  (oggetto del documento) | **Tipologia documento**  (fattura, ricevuta fiscale…) | **Data del documento** | **Soggetto emettente** (fornitore) | **Importo** | **Data pagamento**  N.B.: In caso di spesa non ancora saldata, barrare la casella |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | | |  |  |
| Spese per oneri fideiussori e assicurativi | | | | | |
| **Descrizione**  **Della spesa**  (oggetto del documento) | **Tipologia documento**  (fattura, ricevuta fiscale…) | **Data del documento** | **Soggetto emettente** (fornitore) | **Importo** | **Data pagamento**  N.B.: In caso di spesa non ancora saldata, barrare la casella |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tassa di occupazione suolo pubblico e affissioni | | | | | |
| **Descrizione**  **Della spesa**  (oggetto del documento) | **Tipologia documento**  (fattura, ricevuta fiscale…) | **Data del documento** | **Soggetto emettente** (fornitore) | **Importo** | **Data pagamento**  N.B.: In caso di spesa non ancora saldata, barrare la casella |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Premi consistenti in beni materiale a carattere simbolico | | | | | |
| **Descrizione**  **Della spesa**  (oggetto del documento) | **Tipologia documento**  (fattura, ricevuta fiscale…) | **Data del documento** | **Soggetto emettente** (fornitore) | **Importo** | **Data pagamento**  N.B.: In caso di spesa non ancora saldata, barrare la casella |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spese di vitto e trasporto a favore dei volontari impegnati nell’iniziativa | | | | | |
| **Descrizione**  **Della spesa**  (oggetto del documento) | **Tipologia documento**  (fattura, ricevuta fiscale…) | **Data del documento** | **Soggetto emettente** (fornitore) | **Importo** | **Data pagamento**  N.B.: In caso di spesa non ancora saldata, barrare la casella |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TUTTI I DOCUMENTI DI SPESA INDICATI IN ELENCO SONO RIFERITI AL PROGETTO CON CUP……………………………..**  Data e luogo Il legale rappresentante  ­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |