

**DICHIARAZIONE DEL RUP AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE ANNUALITA' _____
DEI FINANZIAMENTI ASSEGNATI AI SENSI DELLA L.R. 80/1990**

(da allegare alle rendicontazioni quale attestazione dei controlli effettuati)

La/Il sottoscritto _____, CF _____,
in qualità di Responsabile Unico di Procedimento (RUP) richiedente l'investimento i cui dati anagrafici sono di seguito dettagliati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci *ex art. 76 del D.P.R. medesimo*:

ANAGRAFICA INTERVENTO	
CUP	
CIG	
DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI ACQUISTO O INTERVENTO EDILIZIO RIENTRANTE NEL FINANZIAMENTO	
PRIORITA'	
DGR DI ASSEGNAZIONE SOMME PER L'ANNUALITA' DI RIFERIMENTO	
IMPORTO AMMESSO A RIPARTO (IVA INCLUSA)	
IMPORTO RENDICONTATO (IVA INCLUSA)	

ATTESTA

di aver effettivamente sostenuto spese relative al finanziamento sopra riportato, per un importo lordo pari ad euro _____, rientrante nella priorità ____ con percentuale di finanziamento del ____%

CHIEDE

1. il rimborso della spesa sostenuta per un importo lordo pari ad euro _____, (importo liquidabile, rapportato alla percentuale ammessa a finanziamento) e a tal fine,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di aver effettuato con esito positivo i controlli ordinari di regolarità amministrativo-contabile previsti dalla legislazione comunitaria e nazionale;
2. di aver rispettato l'obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento, attestando in particolare che il medesimo costo del suddetto intervento non è stato ulteriormente rimborsato a valere su fonti di finanziamento pubbliche, anche di natura diversa;

3. di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine l'investimento;
4. di essere a conoscenza che la Regione autonoma Valle d'Aosta, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia, si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nel corso della procedura;
5. la conformità degli atti relativi a:
 - affidamento/contratti di acquisto di beni;
 - fatture;
 - mandati;
 - schede inventariali per i beni iscritti in inventario;
 - attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni/servizi;

dichiara inoltre che gli atti in questione sono conservati in appositi fascicoli e saranno resi disponibili a seguito di eventuale richiesta da parte dell'Amministrazione regionale.

Luogo e data

Il Responsabile Unico di Procedimento
Nome e Cognome

**Firmato digitalmente*