



## Séjours transfrontaliers Espace Mont-Blanc 2024 Fiche d'inscription

### Informations sur le participant :

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../..... (Avoir entre 12 et 15 ans). A .....

Adresse postale complète (à laquelle sera envoyé le livret du séjour) :

.....

Email (écrire lisiblement) : .....

Tél. domicile : ..... Portable : .....

### Données des parents :

#### Mère

NOM : ..... Prénom : .....

E-mail : ..... Portable : .....

#### Père

NOM : ..... Prénom : .....

E-mail : ..... Portable : .....

**Nous avons pris connaissance du déroulement des randonnées, du matériel nécessaire au bon déroulement du séjour et du niveau de marche requis pour chaque séjour, et mon enfant souhaite s'inscrire à un séjour transfrontalier.**

**Mon enfant est disponible aux dates suivantes (plus d'un choix est possible) :**

- Séjour 1 : du 21 au 26 juillet, de Rhêmes-Notre-Dame (IT) à La Thuile (IT)
- Séjour 2 : du 28 juillet au 02 août 2024, de Passy (FR) à Finhaut (CH)
- Séjour 3 : du 04 au 09 août 2024, des Liddes (CH) à Courmayeur (IT)

**> J'accepte / Nous acceptons le fait que l'organisateur se réserve le droit de modifier le parcours en cas de nécessité.**

Cette participation permet de bénéficier d'un séjour comprenant l'hébergement en refuge, la nourriture, l'encadrement et les interventions pédagogiques programmées.

Date et signature du/des responsable(s) légal(s) \*\*:

Mère \_\_\_\_\_

Père \_\_\_\_\_

\*\*En cas de signature par un seul parent, veuillez également remplir la partie ci-dessous

Le/a soussigné(é) \_\_\_\_\_ conscient(e) des conséquences administratives et pénales pour ceux qui font de fausses déclarations, conformément au décret présidentiel 245/2000, déclare qu'il a fait le choix/la demande, conformément aux dispositions sur la responsabilité parentale des articles 316, 337 ter et 337 quater du code civil, qui exigent le consentement des deux parents.

Data \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_



---

## DOSSIER D'INSCRIPTION

---

> **Je prends / nous prenons connaissance du matériel nécessaire au bon déroulement du séjour.**

> **Je renseigne / nous renseignons la fiche de liaison** et indique(ons) toutes remarques utiles à porter à connaissance des encadrants.

> **Je joins / nous joignons à la fiche de liaison :**

- une copie de la carte nationale d'identité (ou passeport) du représentant légal signataire ;
- une copie de la carte nationale d'identité (ou passeport) celle de l'enfant ;
- une copie de la carte européenne de santé de l'enfant (celle-ci est valable en Suisse) ;
- une attestation de responsabilité civile de l'enfant.

> **Je note / nous notons que la souscription d'une assurance couvrant les dommages corporels (individuelle accident) et le rapatriement depuis la France ou la Suisse lors des activités de randonnée en montagne est vivement recommandée.** Rapprochez-vous de votre interlocuteur habituel pour plus d'informations.

Date et signature du (des) responsable(s) légal(s) \*\*::

Mère \_\_\_\_\_

Père \_\_\_\_\_

Le dossier d'inscription, la fiche de liaison et tous les documents associés sont à retourner complétés par e-mail **avant le vendredi 07 juin 2024 à 12:00** à l'adresse suivant : [formazione@fondms.org](mailto:formazione@fondms.org)

Si le nombre des inscriptions va être plus nombreux des 12 places disponibles, **un tirage à sort** des participants sera prévu **lundi 10 juin 2024 à 10:00** auprès de la siège de la Fondation Montagne sûre, loc Villard de la Palud, 1 - 11013 Courmayeur.

**Pour tout renseignement :**

**Mail :** [formazione@fondms.org](mailto:formazione@fondms.org)

**Tel :** +39 0165 897602

Votre demande d'inscription sera confirmée par email, accompagnée d'informations pratiques nécessaires au bon déroulement du séjour après le 12 juin prochain.

**Le paiement devra être effectué (par virement) seulement après la confirmation de sélection de votre enfant au Séjour.**

On rappelle aussi qu'après la confirmation et avant de partir les parents devront demander auprès de la Préfecture de Police l'**autorisation de sortie du territoire italien**.

## Liste des équipements

*Pour le confort et la sécurité de votre enfant et de l'ensemble du groupe, une attention particulière doit être portée à la qualité et à l'état du matériel individuel, en particulier les chaussures de marche.*

### Dans le sac à dos adapté à l'enfant (7kg max) :

- gourde 1,5 litre pleine
- casquette ou chapeau de soleil
- lunettes de soleil
- crème solaire écran total
- bonnet
- gants
- 1 paquet de mouchoirs
- pansements, compeed, médicaments (si traitement en cours le signaler à l'encadrement)
- trousse de toilette (= sac plastique)
  - brosse à dents
  - dentifrice (échantillon)
  - savon (échantillon)
  - peigne (si besoin)
  - gant de toilette et une toute petite serviette ou micro fibre
- un drap housse : obligatoire
- une protection contre la pluie pour les sacs à dos

### Vêtements, dans un sac plastique à l'intérieur du sac à dos (protection en cas de pluie)

- Polaire
- Veste coupe-vent légère
- Une cape imperméable légère en cas de pluie
- Pantalon ou short (en fonction de la météo du 1<sup>er</sup> jour) **et** caleçon long pour rechange et pour la nuit
- Rechange : paires de chaussettes montantes, slips ou culottes, tee-shirts

### Sur soi :

- Short ou pantalon (en fonction de la météo)
- tee shirt
- chaussettes et chaussures de marche montantes.

### Et ...

- Pour le 1<sup>er</sup> jour, prévoir le pique-nique du midi et vivres de course (fruits secs, barres céréales,...)
- Argent de poche pour la douche en refuge équipé et éventuellement pour un souvenir, une glace.
- Ne pas oublier la carte d'identité ou le passeport de l'enfant (en complément de l'autorisation de sortie de territoire) et la carte européenne de santé
- Eventuellement un petit appareil photo. Eviter de prendre un téléphone.
- Des bâtons de marche télescopiques sont recommandés. Ils permettent de soulager les jambes durant la marche et sont une aide dans certains passages techniques (traversée de névé, etc.)

## Fiche de liaison

Cette fiche permet de recueillir les informations utiles de l'enfant.

### L'ENFANT

NOM : ..... Prénom: .....

Date de naissance : .....

Garçon  Fille

**1 – VACCINATIONS** (remplir le tableau ci-dessous en se référant au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant).

VACCINS	Oui	Non*	DATES DES DERNIERS RAPPELS	Oui	Non*	VACCINS	DATES DES DERNIERS RAPPELS
Diphtérie (anti-difterica)						Rubéole-Oreillons-Rougeole (rosolia-parotite-varicella)	
Tétanos (anti-tetanic)						Coqueluche (anti-pertosse)	
Poliomyélite (anti-poliomielitica)						Anti-Haemophilus tipo b	
Hépatite B (anti-epatite B)						Autres	

\* Si l'enfant n'a pas les vaccins obligatoires, merci de joindre un certificat de contre-indication

### 2 – RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

> L'enfant suit-il un traitement médical pendant le séjour ? Oui  non

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (Boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice).

Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

> L'enfant est-il sujet à des allergies :

Médicamenteuses :  oui  non

Alimentaires :  oui  non

Asthme :  oui  non

Autres : .....

Merci de fournir un certificat médical et de préciser la cause de l'allergie et la conduite à tenir :

.....  
.....  
.....  
.....

### 3 – INFORMATIONS MÉDICALES COMPLÉMENTAIRES et recommandations des parents.

> Préciser si votre enfant porte des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, dentaires :

.....  
.....  
.....

> Indiquez **les difficultés de santé** en précisant les précautions à prendre (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) :

.....  
.....  
.....  
.....

> L'enfant suit-il un régime alimentaire particulier ? :  oui       non

Si oui, lequel ?

.....  
.....

### 4 – EN CAS D'URGENCE

**Responsable légal de l'enfant à contacter :**

1) Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Tél fixe : ..... Portable : .....

Tél professionnel : .....

2) Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Tél fixe : ..... Portable : .....

Tél professionnel : .....

### 5- DECLARATIONS ET AUTORISATIONS PARENTALES

En inscrivant mon (notre) enfant à l'un des séjours transfrontaliers de l'Espace Mont-Blanc, je reconnais avoir pris connaissance du parcours et de la capacité de l'enfant à randonner en montagne.

J'autorise le directeur du séjour à :

> Prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de mon enfant, ceci suivant les prescriptions d'un médecin et/ou un service d'urgence seuls habilités à définir l'hôpital de secteur.

> Emprunter les transports nécessaires au bon déroulement du séjour (bus, remontées mécaniques, etc.)

> autoriser sans limitation d'itération et pour une durée maximale de 15 ans les partenaires de l'Espace Mont-Blanc (CCVCMB, CCPMB, AAB, FMS, Canton du Valais) à prendre et exploiter des photographies ou vidéos (captation, fixation, enregistrement, numérisation) représentant mon enfant dans le cadre des séjours transfrontaliers, pour tout usage de communication et d'information relatif à ses activités sur les supports suivants :

- supports papiers à diffusion locale (édition, exposition, plaquettes d'information)
- supports en ligne (sites internet des partenaires, réseaux sociaux)
- dans les articles de presse

*Je soussigné (nous soussignons).....  
responsable(s) légal(s) de l'enfant, déclare(nt) exacts les renseignements portés sur la fiche de liaison.*

Date :

Signature(s) :

**FONDAZIONE MONTAGNA SICURA – MONTAGNE SÛRE**  
**LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI E LA PUBBLICAZIONE DI MATERIALE FOTOGRAFICO E VIDEO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

genitori di /esercenti la responsabilità genitoriale su

\_\_\_\_\_

con il presente atto

**AUTORIZZANO**

**NON AUTORIZZANO**

la Fondazione Montagna sicura - *Montagne sûre* ad acquisire – mediante videoriprese e/o fotografie effettuate nell'ambito dei "Séjours transfrontaliers 2024" – immagini raffiguranti il proprio figlio/la propria figlia nonché ad utilizzarle per rappresentare, a scopo istituzionale, divulgativo e promozionale, le attività svolte dalla Fondazione. In particolare, i sottoscritti autorizzano la Fondazione Montagna sicura - *Montagne sûre* a:

- pubblicare fotografie/filmati contenenti l'immagine del proprio figlio/della propria figlia all'interno del sito *internet* istituzionale;
- pubblicare fotografie/filmati nell'ambito dei canali/delle pagine dei *social network* della Fondazione;
- proiettare dette immagini nell'ambito di corsi, convegni o eventi organizzati dalla Fondazione;
- stampare le immagini nell'ambito di eventuali pubblicazioni a cura della Fondazione Montagna sicura - *Montagne sûre*.

Il tutto con finalità istituzionali, divulgative e promozionali.

**AUTORIZZANDO NON CONSENTONO**

l'uso (inteso come pubblicazione/esposizione o riproduzione) delle suddette immagini in contesti che rechino pregiudizio all'onore, alla reputazione ed al decoro ed in ogni caso per finalità diverse da quelle sopra specificate

**AUTORIZZANDO CONFERMANO**

che l'utilizzo delle immagini nei termini sopra autorizzati è concesso in forma gratuita senza la previsione di compensi di alcun tipo, presenti o futuri e contestualmente

**AUTORIZZANDO RINUNCIANO**

irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

**AUTORIZZANDO PRESTANO IL CONSENSO**

al trattamento dei dati personali secondo l'informativa *ex art. 13* Regolamento (UE) 2016/679 in calce alla presente liberatoria.

Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento inviando una comunicazione scritta presso la sede della Fondazione ovvero tramite comunicazione al Responsabile Protezione Dati dalla stessa nominato (i cui dati di contatto sono riportati sul sito istituzionale).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile

(in caso di sottoscrizione da parte di un unico genitore/esercente la responsabilità genitoriale il sottoscrittore dichiara sotto la propria responsabilità di aver proceduto in conformità alle norme sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 377 *ter* e 377 *quater* del codice civile)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE) 2016/679

- 1. Titolare del trattamento.** Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Montagna sicura - *Montagne sûre* con sede in Courmayeur (AO), Località Villard de La Palud n. 1, Villa Cameron (C.F. e P.IVA: 91043830073) e nel seguito indicata anche come "Fondazione" ([villacameron@fondms.org](mailto:villacameron@fondms.org)) in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante *pro tempore*.
- 2. Responsabile della protezione dei dati.** A norma dell'art. 37 GDPR 2016/679 la Fondazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati nella persona dell'Avv. Alessandro MEDORI del Foro di Torino ([medori@studiolegale46bis.it](mailto:medori@studiolegale46bis.it)); ulteriori riferimenti sono pubblicati sul sito istituzionale [www.fondazionemontagnasicura.org](http://www.fondazionemontagnasicura.org), sezione "Amministrazione trasparente".
- 3. Soggetti autorizzati al trattamento.** I dipendenti della Fondazione i quali effettuano attività di trattamento dati sono stati a ciò espressamente autorizzati a norma dell'art. 29 GDPR 2016/679. L'atto di autorizzazione contiene specifiche istruzioni e limitazioni – in base alla mansione svolta – riguardo le modalità con cui effettuare detto trattamento nonché un impegno alla riservatezza riguardo il contenuto degli stessi
- 4. Responsabili esterni del trattamento.** La Fondazione si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, del supporto di soggetti esterni, persone fisiche o giuridiche, che sulla base di un contratto o di specifico incarico possono svolgere attività di trattamento di dati personali per conto del Titolare. Questi ultimi sono stati nominati "Responsabili esterni del trattamento" ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679 con impegno a rispettare i contenuti del Regolamento stesso. L'elenco dei Responsabili è a disposizione degli interessati previa richiesta scritta.
- 5. Finalità del trattamento dei dati.** Il trattamento delle immagini è volto esclusivamente per le finalità indicate nella liberatoria (rappresentare – a scopo istituzionale, divulgativo e promozionale – le attività svolte dalla Fondazione) e per lo svolgimento delle attività autorizzate (pubblicazione sul sito *internet*, sulle pagine o sui canali *social* della Fondazione, proiezione nell'ambito di corsi, convegni o eventi organizzati dalla Fondazione Montagna sicura – *Montagne sûre*, eventuale stampa nell'ambito di pubblicazioni ufficiali). In via soltanto eventuale i dati potranno essere utilizzati per la difesa di un diritto in sede giudiziaria nonché ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare.
- 6. Registri delle attività di trattamento.** La Fondazione si è dotata del Registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30 GDPR 2016/679 (tenuto in formato elettronico). Il documento, a disposizione dell'Autorità Garante, contiene: il nominativo ed i dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati nominato dalla Fondazione, l'indicazione delle attività di trattamento svolte, la finalità dei diversi trattamenti, la descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali detenuti, le categorie di destinatari cui gli stessi possono essere comunicati, l'indicazione dei soggetti nominati responsabili esterni ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679, gli eventuali trasferimenti di dati verso Paesi terzi, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati e, infine, una descrizione generale delle misure tecniche/organizzative adottate a tutela della riservatezza dei dati posseduti.
- 7. Trasferimento dei dati all'estero.** I dati non sono oggetto di diffusione e di trasferimento fuori dall'Unione Europea. Tuttavia, ove per specifiche esigenze del Titolare fosse necessario trasferire i dati verso paesi situati fuori dall'UE, il Titolare si impegna a garantire livelli di tutela e salvaguardia adeguati secondo le norme applicabili, ivi inclusa la stipulazione di clausole contrattuali tipo.
- 8. Modalità di trattamento e conservazione dei dati.** Il trattamento delle immagini sarà svolto in forma cartacea o in formato elettronico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza. Le informazioni saranno conservate, tramite archiviazione cartacea e/o elettronica, per dieci anni a decorrere dal conseguimento delle finalità per le quali sono raccolte e trattate. Nel rispetto dell'art. 89 GDPR 2016/679 e del principio di minimizzazione, il trattamento potrebbe proseguire per finalità di archiviazione nel pubblico interesse ovvero di ricerca storica. Una copia delle pubblicazioni cartacee può essere conservata illimitatamente per finalità di archivio.
- 9. Diffusione dei dati.** Le immagini pubblicate sul sito *internet* e sui canali *social* sono soggette a diffusione.
- 10. Base giuridica del trattamento.** Il trattamento delle immagini è effettuato sulla base del Vostro consenso (art. 6 paragrafo 1 lettera a GDPR 2016/679).

### DIRITTI ESERCITABILI DAGLI INTERESSATI

La Fondazione Montagna sicura - *Montagne sûre* garantisce agli interessati l'esercizio del **diritto di accesso** ai sensi dell'art. 15 GDPR 2016/679 e, ove applicabili, dei **diritti di rettifica** (art. 16 GDPR 2016/679), **cancellazione** (art. 17 GDPR 2016/679), **limitazione di trattamento** (art. 18 GDPR 2016/679), **portabilità dei dati** (art. 20 GDPR 2016/679), di **opposizione al trattamento** (art. 21 GDPR 2016/679) e di **revoca del consenso**. Fatto

salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora dovesse ritenere che il trattamento dei dati venga effettuato in violazione del GDPR 2016/679 ovvero del D.Lgs. 30 giugno 2006 n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, ogni interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito *web* ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Le richieste inerenti l'esercizio dei diritti sopra esposti devono essere inviate in forma scritta presso la sede della Fondazione Montagna sicura - *Montagne sûre* in Courmayeur (AO), Località Villard de La Palud n. 1, Villa Cameron, ovvero mediante comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@pec.fondms.org](mailto:protocollo@pec.fondms.org). Il termine per le risposte alle istanze relative all'esercizio dei diritti di cui ai punti da I. a IV. è di 30 (trenta) giorni estensibili sino a 3 (tre) mesi in caso di particolare complessità (valutata dal Titolare del trattamento Fondazione Montagna sicura - *Montagne sûre*).