

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE
Renzo TESTOLIN

IL DIRIGENTE ROGANTE
Massimo BALESTRA

Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 18 marzo 2024

In Aosta, il giorno diciotto (18) del mese di marzo dell'anno duemilaventiquattro con inizio alle ore otto, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n.1,

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal _____ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n 25.

Aosta, lì

IL DIRIGENTE
Massimo BALESTRA

LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

Il Presidente della Regione Renzo TESTOLIN

e gli Assessori

Luigi BERTSCHY - Vice-Presidente

Marco CARREL

Luciano CAVERI

Giulio GROJACQUES

Jean-Pierre GUICHARDAZ

Carlo MARZI

Davide SAPINET

Svolge le funzioni rogatorie il Dirigente della Struttura provvedimenti amministrativi, Sig. Massimo BALESTRA

È adottata la seguente deliberazione:

N. **266** OGGETTO :

APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AI DIRIGENTI PER L'ANNO 2024, A INTEGRAZIONE DEL "PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA/VALLÉE D'AOSTE", APPROVATO CON DGR 81/2024.

LA GIUNTA REGIONALE

- a) vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*) e, in particolare, il Titolo II - Capo IV "*Trasparenza e valutazione della performance*", che:
- a.1) all'articolo 33, comma 1, lettera b), prevede il collegamento tra performance individuale dei dirigenti e raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 - a.2) all'articolo 35, comma 1, lettera a), prevede che il documento programmatico o piano della performance definisca, tra l'altro, gli obiettivi operativi individuali assegnati ai dirigenti e i relativi indicatori;
 - a.3) all'articolo 35, comma 2, prevede che il predetto piano sia costantemente aggiornato al fine dell'inserimento di eventuali variazioni intervenute nel periodo di riferimento nella definizione degli obiettivi o dei relativi indicatori;
 - a.4) all'articolo 35, comma 3, prevede la definizione di obiettivi strategici e operativi in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'ente;
- b) visto il Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto - previa autorizzazione concessa con propria deliberazione n. 2285/2011 - il 5 ottobre 2011, e, in particolare, l'articolo 62 (Retribuzione di risultato), il quale prescrive che la retribuzione di risultato è legata alla valutazione delle prestazioni effettuate e dei risultati conseguiti dai singoli dirigenti e che tale valutazione costituisce requisito essenziale al fine dell'attribuzione della stessa retribuzione;
- c) visto il contratto decentrato dell'Amministrazione regionale per la definizione dei criteri generali relativi al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto - previa autorizzazione concessa con propria deliberazione n. 1350/2016 - il 20 ottobre 2016;
- d) richiamata la propria deliberazione n. 1493 dell'11 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per l'anno 2024;
- e) atteso che il paragrafo 3.3 (*Il processo di definizione degli obiettivi*) del sistema richiamato alla lettera d) articola il processo annuale di definizione degli obiettivi nelle seguenti fasi:
- e.1) entro il 30 settembre, il Segretario generale (Segretario) invita i dirigenti di primo livello ad avviare il processo di definizione degli obiettivi sulla base delle linee guida elaborate dallo stesso Segretario generale e validate dalla Giunta regionale in funzione del programma di legislatura, del DEFR (Documento di economia e finanza regionale) e del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione);
 - e.2) entro il 31 ottobre, i dirigenti di primo livello presentano le proposte di obiettivi al Segretario e alla Commissione indipendente di valutazione della performance (Commissione), istituita dall'articolo 36 della citata l.r. 22/2010;
 - e.3) il Segretario e la Commissione verificano le proposte e comunicano agli interessati eventuali variazioni, adeguamenti e osservazioni per il perfezionamento degli obiettivi, sentiti gli Amministratori di riferimento;
 - e.4) su proposta del Segretario, la Giunta regionale approva e assegna gli obiettivi ai dirigenti, unitamente all'approvazione del PIAO;

- e.5) ciascun dirigente illustra ai propri dipendenti gli obiettivi della propria struttura nel corso di una riunione, di cui deve essere redatto specifico verbale, che ha come finalità la condivisione degli obiettivi e delle modalità di realizzazione, la suddivisione dei carichi di lavoro con la specificazione delle attività richieste a ciascun dipendente ai fini del raggiungimento degli obiettivi;
- f) visto il programma di governo 2023-2025, definito dalla Giunta regionale insediatasi nel mese di marzo 2023, avente due obiettivi principali, segnatamente *“rafforzare autonomia e prerogative statutarie”* e *“fornire risposte adeguate e concrete alle esigenze contingenti”*;
- g) considerato che, nella seduta del 13 novembre 2023, la Giunta regionale ha individuato le seguenti linee guida integrative per la definizione degli obiettivi 2024:
- g.1) accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi, anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera *“Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale”*, a valere sulle risorse del PNRR;
 - g.2) miglioramento dell’impatto effettivo prodotto dall’attività dell’Amministrazione regionale, anche mediante maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO;
 - g.3) efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi Stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo;
 - g.4) capacità di programmazione della spesa (risorse riprogrammate/stanzamenti) e capacità di spesa (impegni/stanzamenti);
 - g.5) compliance rispetto alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sviluppo della cultura della legalità e dell’integrità dell’azione amministrativa;
 - g.6) partecipazione ai *“Cantieri di Innovazione”* approvati con deliberazione della Giunta regionale n. 1130/2023 e finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell’Amministrazione regionale, con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - massimo 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro): programmazione; controllo; gestione e sviluppo risorse umane; lavoro agile e logistica; valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale; integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna;
 - g.7) attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell’Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali, nell’ottica della creazione di valore pubblico, come declinato nel PIAO;
 - g.8) altre attività, anche di per sé stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici;
- h) considerato inoltre che, nella predetta seduta, la Giunta regionale ha stabilito che a ciascun dirigente, compresi i titolari di incarico fiduciario, ma esclusi coloro che hanno un contratto omnicomprendente, siano assegnati tre obiettivi, di cui, preferibilmente, uno per ciascuna delle seguenti tipologie:
- h.1) un obiettivo di performance organizzativa di struttura, trasversale tra un numero significativo di strutture dirigenziali e che rappresenti la specificazione di obiettivi strategici di miglioramento ed efficientamento organizzativo o di politiche intersettoriali prioritarie rinvenibili nei documenti di programmazione strategica;
 - h.2) un obiettivo di performance organizzativa specifico di struttura, strettamente legato al proprio core business, anche eventualmente condiviso con altre strutture dirigenziali;

- h.3) un obiettivo di performance individuale, del quale sia individualmente responsabile il dirigente, anche eventualmente condiviso con altri dirigenti, fermo restando che ciascun dirigente deve avere attività specifiche in carico rispetto al raggiungimento dell'obiettivo, declinate nella scheda-obiettivo;
- i) richiamate le proprie deliberazioni:
- i.1) n. 806 del 28 giugno 2021, con la quale sono stati nominati i componenti della Commissione indipendente di valutazione della performance, ai sensi dell'articolo 36 della citata l.r. 22/2010, per il periodo 1° luglio 2021-30 giugno 2024;
- i.2) n. 81 del 29 gennaio 2024, con la quale è stato approvato il documento recante "*PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 della Giunta regionale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Région autonome Vallée d'Aoste*", stabilendo, tra l'altro, di rinviare a successiva deliberazione l'approvazione degli obiettivi da assegnare ai dirigenti per l'anno 2024, al fine di poter assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture, gli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, come previsto dall'articolo 4-bis del decreto-legge 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023, le cui indicazioni operative sono state diramate dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione pubblica il 3 gennaio 2024;
- j) dato atto che il Segretario e la Commissione hanno presidiato l'iter di definizione degli obiettivi annuali da assegnare ai dirigenti, conclusosi nel mese di marzo 2024;
- k) vista la proposta di obiettivi da assegnare ai dirigenti per l'anno 2024, allegata alla presente deliberazione e della quale costituisce parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarla;
- a) richiamata la propria deliberazione n. 1558 in data 28 dicembre 2023, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2024/2026 e delle connesse disposizioni applicative;
- b) visto il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dal Segretario generale della Regione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;
- su proposta del Presidente della Regione, Renzo Testolin;
- a unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare gli obiettivi da assegnare ai dirigenti per l'anno 2024, come declinati nel prospetto allegato alla presente deliberazione e della quale costituisce parte integrante e sostanziale, a integrazione del "*PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 della Giunta regionale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Région autonome Vallée d'Aoste*", approvato con propria deliberazione n. 81 del 29 gennaio 2024;
2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.

NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Herin Fabrizio
STRUTTURA	Ufficio Dei Rapporti Istituzionali - Capo Dei Rapporti Istituzionali
OBIETTIVI STRATEGICI	TURISMO - XVI (2023/2025) 1. Rafforzare l'immagine della Valle d'Aosta, destinazione turistica d'eccellenza, al fine di migliorarne il posizionamento nei confronti delle principali località concorrenti dell'arco alpino.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di coordinare l'insieme delle attività prodromiche alla partecipazione della Regione Valle d'Aosta al 3° Festival delle Regioni all'interno degli eventi della Conferenza delle Regioni. Tale attività dovrà essere svolta in stretta sinergia con le strutture regionali del Segretario generale della Regione, dell'Ufficio Stampa regionale, del dipartimento agricoltura, del soprintendente per i beni e le attività culturali, della struttura sviluppo dell'offerta, marketing e promozione turistica. Il Festival delle Regioni rappresenta una importante opportunità per promuovere il territorio valdostano e di far conoscere le proprie eccellenze, la propria offerta turistica e le proprie tradizioni culturali, artigianali ed enogastronomiche.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo, che rappresenta un'attività aggiuntiva rispetto alle attribuzioni istituzionali assegnate dall'ufficio, e che richiede un coordinamento tra le diverse strutture operative interessate, è volta a migliorare la partecipazione della Regione al Festival delle Regioni e a valorizzarne la presenza in vista di quando la Regione sarà essa stessa a dover ospitare l'evento. L'attività si concretizza nella predisposizione degli atti necessari alla partecipazione della Regione Valle d'Aosta al 3° Festival delle Regioni che, nel 2024, verrà organizzato dalla Regione Puglia, e al coordinamento di tutte le attività prodromiche necessarie e con il coinvolgimento di tutte le strutture operative interessate finalizzate alla presenza della Regione allo stand istituzionale che verrà allestito all'interno del Villaggio delle Regioni.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Coordinamento con le diverse strutture operative interessate (Segretario generale della Regione, Ufficio Stampa regionale, Dipartimento agricoltura, Soprintendenza per i beni e le attività culturali, Struttura operativa sviluppo dell'offerta, marketing e promozione turistica) volto a migliorare la partecipazione della Regione al Festival delle Regioni e a valorizzarne la presenza in vista di quando la Regione sarà essa stessa a dover ospitare l'evento. Pertanto, con la finalità preminente di promuovere il territorio valdostano e di far conoscere le proprie eccellenze, la propria offerta turistica e le proprie tradizioni culturali, artigianali ed enogastronomiche, esso si concretizza nella predisposizione degli atti necessari e nella partecipazione della Regione Valle d'Aosta allo stand che verrà allestito in occasione del 3° Festival delle Regioni che si terrà in autunno nella Regione Puglia.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	31/12/2024

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non applicabile
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Herin Fabrizio
STRUTTURA	Ufficio Dei Rapporti Istituzionali - Capo Dei Rapporti Istituzionali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Finalità dell'obiettivo è: 1)rendere edotto il cittadino dell'attività svolta dall'Amministrazione regionale nei consessi organizzati a livello centrale, e che vedono la partecipazione anche delle amministrazioni locali (ANCI e UPI), per far valere le proprie prerogative di Regione a Statuto speciale, con riguardo alla partecipazione alle Conferenze interistituzionali; 2)consentire alle diverse strutture regionali di organizzare la propria attività istituzionale tenuto conto delle riunioni interregionali e delle riunioni istruttorie presso gli organismi dell'amministrazione centrale, mediante la condivisione di un calendario settimanale delle riunioni; 3)procedere ad un monitoraggio delle istanze, delle proposte e dei dossier trasmessi dall'Amministrazione regionale (Presidenza della Regione e Assessorati) alle Amministrazioni centrali e agli Organi istituzionali statali, raccordandosi con le strutture regionali interessati al fine di fornire, per quanto di competenza, un supporto alle stesse e seguirne l'iter. Le finalità dell'obiettivo saranno perseguite, oltre che con il continuo aggiornamento delle informazioni condivise, attraverso la predisposizione di un vademecum per l'utilizzo dello strumento del calendario condiviso, con l'apporto di eventuali modifiche atte a rendere lo strumento ancora più efficace allo scopo per il quale è stato creato, e con una ricognizione dello stato dell'arte delle istanze, delle proposte e dei dossier trasmessi alle Amministrazioni centrali e agli organi istituzionali.
DESCRIZIONE SINTETICA	Con l'obiettivo si intende alimentare il calendario settimanale delle riunioni inerenti gli argomenti in istruttoria presso gli organismi dell'amministrazione centrale e che richiedono la valutazione da parte delle Regioni, creato per la condivisione in tempo reale delle riunioni dei coordinamenti tecnici, delle Commissioni politiche e dei gruppi misti tecnici Stato-Regioni e Unificata con riportate le date delle riunioni, gli ordini del giorno e i link per il collegamento video, alimentare la banca dati contenente le informazioni di pubblico dominio connesse alle attività svolte in riferimento alle sedute delle Conferenze interistituzionali all'interno di uno specifico spazio web del sito della Regione Valle d'Aosta. Si intende, altresì, monitorare, attraverso la predisposizione di appositi prospetti riepilogativi, l'insieme delle istanze, delle proposte e dei dossier trasmessi dall'Amministrazione regionale alle Amministrazioni centrali e agli Organi istituzionali statali al fine di poter predisporre un quadro riepilogativo delle stesse, con lo scopo di fornire, per quanto di competenza, un supporto alle Strutture operative interessate e di seguirne l'iter. Contestualmente si intende apportare eventuali modifiche agli strumenti informatici già in uso per renderli maggiormente funzionali alle esigenze espresse dalle diverse strutture regionali, nonché alla predisposizione di un vademecum per l'utilizzo del calendario condiviso.

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Anna CARLEVATI, Tiziana CHENAL, Angelo MARRA, Marco SORBARA, Ornella CARDIA
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Con riferimento alla prima finalità, aggiornamento al 31 dicembre 2024 del data base delle sedute delle Conferenze interistituzionali nel quale sono contenuti gli ordini del giorno, l'indicazione degli esiti e degli atti repertoriati dalla Conferenza, ovvero degli atti approvati, se di pubblico dominio. Con riferimento alla seconda finalità, aggiornamento al 31 dicembre 2024 delle riunioni dei coordinamenti tecnici, delle Commissioni politiche e dei gruppi misti tecnici Stato-Regioni e Unificata, con indicazione della data delle riunioni, degli ordini del giorno, e dei link per l'attivazione dei collegamenti video, e predisposizione di un vademecum di corretto utilizzo del calendario condiviso. Con riferimento alla terza finalità, predisposizione, con riferimento al monitoraggio effettuato, di un report finale al Presidente della Regione, al 31 dicembre 2024, che tenga conto delle risultanze del prospetto riepilogativo elaborato, classificando le stesse sulla base delle Strutture operative proponenti l'istanza, l'oggetto dell'istanza e le Amministrazioni centrali destinatarie, con l'indicazione degli elementi che ne hanno caratterizzato l'iter e le attività svolte.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	31/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non applicabile
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ceccarelli Dario
STRUTTURA	Osservatorio Economico E Sociale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Programmazione. Relativamente alla costruzione del PIAO, definire gli strumenti metodologici e le modalità di lavoro per tradurre in modo organico e strutturato il Programma di legislatura, il Defr e gli obiettivi di valore pubblico in obiettivi strategici, operativi e gestionali di performance, organizzativa e individuale, da assegnare, da parte degli amministratori e della Giunta regionale, ai dirigenti e, a cascata, ai dipendenti dell'Amministrazione.

DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'esame del PIAO 2024/2026 e dall'analisi delle migliori metodologie di impostazione e stesura di documenti strategici di programmazione, da prendere quale riferimento, attivare una riflessione ed un esercizio congiunto per tradurre il programma di legislatura e il Defr in obiettivi di valore pubblico e obiettivi strategici dell'Amministrazione regionale e, a cascata, in obiettivi di performance, organizzativa e individuale, per i dirigenti e il personale per pervenire all'elaborazione di una proposta metodologica e di uno o più deliverable da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ceccarelli Dario
STRUTTURA	Osservatorio Economico E Sociale
OBIETTIVI STRATEGICI	SISTEMA EDUCATIVO - XVI (2023/2025) 7. Ottimizzare le importanti risorse assegnate alle scuole dal PNRR e da altri fondi statali e comunitari per ridurre l'abbandono scolastico e creare nuovi contesti d'apprendimento, coinvolgendo famiglie, collettività locali e associazioni territoriali attraverso una strategia efficace, partecipativa, cooperativa e solidaristica.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Contrastare il fenomeno della dispersione scolastica nelle scuole del secondo ciclo di istruzione della nostra Regione, ottimizzando le diverse risorse dedicate, attualmente disponibili.
DESCRIZIONE SINTETICA	Partendo dallo studio effettuato a livello regionale sul dimensionamento scolastico, al fine di favorire l'efficace fruizione del diritto all'istruzione da parte di tutti gli studenti, si intende approfondire l'analisi quantitativa e qualitativa dei fattori di rischio della dispersione nelle singole istituzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì: dipartimento sovrintendenza agli studi
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/09/2024

PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento di una relazione contenente dati quantitativi e qualitativi inerenti alla dispersione scolastica nel biennio della scuola del secondo ciclo e a proposte educative e formative inclusive rivolte agli studenti e al personale scolastico
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Balestra Massimo
STRUTTURA	Provvedimenti Amministrativi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Miglioramento della qualità degli atti amministrativi (DGR e PD) mediante specifica attività formativa destinata ai compilatori.
DESCRIZIONE SINTETICA	Attività formativa sulla corretta redazione degli atti amministrativi (DGR e PD), con particolare attenzione al personale di più recente assunzione nonché al corretto trattamento dei dati personali.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Ursula PACCHIANA, Silvia PESAVENTO, Debora PADALINO, Chiara BUSCHINO, Sonia DUCLY, Roberta PORLIOD, Emma RUFFIER
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Erogazione delle singole edizioni del corso di formazione nei confronti di dipendenti della Regione
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione di 6 (sei) edizioni del corso.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione di 4 (quattro) edizioni del corso.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Balestra Massimo

STRUTTURA	Provvedimenti Amministrativi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sé stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITÀ OBIETTIVO	Adeguamento di disposizioni esistenti alla più recente normativa in materia di videoconferenze, di conflitto di interesse e di obbligo di astensione.
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornamento delle disposizioni concernenti lo svolgimento delle sedute della Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	NO
RISORSE UMANE	Ursula PACCHIANA, Silvia PESAVENTO, Debora PADALINO, Chiara BUSCHINO, Sonia DUCLY, Roberta PORLIOD, Emma RUFFIER
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale della bozza di regolamento (proposta di DGR e relativo regolamento allegato).
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 31/10/2024.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Balestra Massimo
STRUTTURA	Provvedimenti Amministrativi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna

FINALITA OBIETTIVO	Controlli. A partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Sezione di controllo della Corte dei conti, condurre una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale confrontandoli con quelli attivi presso altre pubbliche amministrazioni (con complessità e attività paragonabili) considerate più virtuose al fine di pervenire ad una o più soluzioni di sistemi di controllo supplementari, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale per superare i rilievi della Corte dei Conti.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire da una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale e da una riflessione congiunta sulla loro efficacia ed effettiva capacità di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, evidenziare le aree scoperte, le criticità e le principali carenze e proporre, all'esito di un confronto con i sistemi di controllo attivi presso altre pubbliche amministrazioni, confrontabili per complessità e competenze in carico, una o più soluzioni implementative, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Vallet Tiziana
STRUTTURA	Enti Locali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 4. Proseguire la cooperazione con le altre Autonomie speciali per salvaguardare e valorizzare la specificità valdostana.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Adeguamento della disciplina regionale in materia di revisione economico-finanziaria degli enti locali della Valle d'Aosta, tenuto conto anche dei principi fondamentali di cui alla normativa statale vigente in materia
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione di una proposta di disegno di legge concernente l'adeguamento della disciplina regionale vigente in materia di revisione economico-finanziaria degli enti locali della Valle d'Aosta, da presentare al Presidente della Regione.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura

PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Fabrizio TRÉVES, Nicoletta BERNO, Alessandra SIBONA, Emanuela Paola ORO
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/09/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Elaborazione della proposta di disegno di legge concernente l'adeguamento della disciplina regionale in materia di revisione economico-finanziaria degli enti locali della Valle d'Aosta e presentazione della stessa al Presidente della Regione.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Vallet Tiziana
STRUTTURA	Enti Locali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Controlli. A partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Sezione di controllo della Corte dei conti, condurre una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale confrontandoli con quelli attivi presso altre pubbliche amministrazioni (con complessità e attività paragonabili) considerate più virtuose al fine di pervenire ad una o più soluzioni di sistemi di controllo supplementari, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale per superare i rilievi della Corte dei Conti.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire da una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale e da una riflessione congiunta sulla loro efficacia ed effettiva capacità di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, evidenziare le aree scoperte, le criticità e le principali carenze e proporre, all'esito di un confronto con i sistemi di controllo attivi presso altre pubbliche amministrazioni, confrontabili per complessità e competenze in carico, una o più soluzioni implementative, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE

RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Bieler Peter
STRUTTURA	Dipartimento Bilancio, Finanze, Patrimonio E Societa' Partecipate
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logisticac. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Programmazione. Relativamente alla costruzione del PIAO, definire gli strumenti metodologici e le modalità di lavoro per tradurre in modo organico e strutturato il Programma di legislatura, il Defr e gli obiettivi di valore pubblico in obiettivi strategici, operativi e gestionali di performance, organizzativa e individuale, da assegnare, da parte degli amministratori e della Giunta regionale, ai dirigenti e, a cascata, ai dipendenti dell'Amministrazione.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'esame del PIAO 2024/2026 e dall'analisi delle migliori metodologie di impostazione e stesura di documenti strategici di programmazione, da prendere quale riferimento, attivare una riflessione ed un esercizio congiunto per tradurre il programma di legislatura e il Defr in obiettivi di valore pubblico e obiettivi strategici dell'Amministrazione regionale e, a cascata, in obiettivi di performance, organizzativa e individuale, per i dirigenti e il personale per pervenire all'elaborazione di una proposta metodologica e di uno o più deliverable da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024

PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Bieler Peter
STRUTTURA	Dipartimento Bilancio, Finanze, Patrimonio E Societa' Partecipate
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Riorganizzazione della programmazione strategica in materia di società partecipate
DESCRIZIONE SINTETICA	Presentazione al Presidente della Regione di una proposta di riorganizzare la programmazione strategica in materia di società partecipate
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/09/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione della proposta di riorganizzazione al Presidente della Regione
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Presentazione entro il 30/9/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione entro il 30/10/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Barbieri Sara
STRUTTURA	Autorita' Di Audit Dei Fondi Dell'unione Europea

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITÀ OBIETTIVO	Controlli. A partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Sezione di controllo della Corte dei conti, condurre una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale confrontandoli con quelli attivi presso altre pubbliche amministrazioni (con complessità e attività paragonabili) considerate più virtuose al fine di pervenire ad una o più soluzioni di sistemi di controllo supplementari, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale per superare i rilievi della Corte dei Conti.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire da una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale e da una riflessione congiunta sulla loro efficacia ed effettiva capacità di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, evidenziare le aree scoperte, le criticità e le principali carenze e proporre, all'esito di un confronto con i sistemi di controllo attivi presso altre pubbliche amministrazioni, confrontabili per complessità e competenze in carico, una o più soluzioni implementative, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Barbieri Sara
STRUTTURA	Autorità Di Audit Dei Fondi Dell'unione Europea

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 1. Procedere rapidamente a consolidare le interlocuzioni politiche a livello nazionale e internazionale per trattare questioni di primaria importanza per l'economia valdostana.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi Stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo.
FINALITA OBIETTIVO	Organizzazione in Valle d'Aosta dell'incontro annuale tra le Autorità di audit nazionali e la Commissione europea (29-30/05/2024)
DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzazione delle fasi preparatorie ed organizzative dell'incontro annuale tra le Autorità di audit nazionali e la Commissione europea (29-30/05/2024)
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Catia GRANNONICO, Sara ROVIDA, Annamaria NUVOLARI, Silvio ALBINI, Lisa VALLET
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Completamento delle diverse fasi volte allo svolgimento dell'incontro annuale, come meglio declinate nella descrizione dettagliata dell'obiettivo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	- Preparazione, organizzazione e attuazione dell'evento nelle giornate 29 e 30 maggio 2024 (fasi 1, 2, 3, 4) - gestione degli aspetti amministrativo-contabili (fase 5)
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Preparazione e attuazione dell'evento (fasi 1, 2, 3, 4)
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Nuvolari Roberto
STRUTTURA	Programmazione E Bilanci
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Programmazione - Relativamente alla costruzione del PIAO, definire gli strumenti metodologici e le modalità di lavoro per tradurre in modo organico e strutturato il Programma di legislatura, il Defr e gli obiettivi di valore pubblico in obiettivi strategici, operativi e gestionali di performance, organizzativa e individuale, da assegnare, da parte degli amministratori e della Giunta regionale, ai dirigenti e, a cascata, ai dipendenti dell'Amministrazione.

DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'esame del PIAO 2024/2026 e dall'analisi delle migliori metodologie di impostazione e stesura di documenti strategici di programmazione, da prendere quale riferimento, attivare una riflessione ed un esercizio congiunto per tradurre il programma di legislatura e il Defr in obiettivi di valore pubblico e obiettivi strategici dell'Amministrazione regionale e, a cascata, in obiettivi di performance, organizzativa e individuale, per i dirigenti e il personale per pervenire all'elaborazione di una proposta metodologica e di uno o più deliverable da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Nuvolari Roberto
STRUTTURA	Programmazione E Bilanci
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Garantire la presentazione del Rendiconto per l'esame della Giunta regionale entro il 30 aprile 2024
DESCRIZIONE SINTETICA	Presidiare e coordinare le diverse fasi delle operazioni contabili propedeutiche alla composizione del rendiconto regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Gilda CHENTRE
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/04/2024
PESO	45
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta del Rendiconto regionale
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/04/2024

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	15/05/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Nuvolari Roberto
STRUTTURA	Programmazione E Bilanci
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Digitalizzare e rendere fruibile la raccolta dei Rendiconti regionali dal 1963 ad oggi. Eliminare gli archivi cartacei attualmente esistenti presso gli uffici del Dipartimento
DESCRIZIONE SINTETICA	Pubblicare nell'apposita sezione bilancio del Sito Ufficiale della Regione i rendiconti della Regione compresi nel periodo 1963 2003 in formato pdf.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	25
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	digitalizzazione e pubblicazione nella sezione "Bilancio finanze e patrimonio" del sito istituzionale della Regione
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	digitalizzazione e pubblicazione di almeno 20 rendiconti dal 1963 al 1982
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	digitalizzazione e pubblicazione di almeno 15 rendiconti dal 1963 al 1977
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Borney Luigina
STRUTTURA	Finanze E Tributi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Comunicazione ed integrazione organizzativa. Esaminare le principali criticità e difficoltà di relazione e integrazione organizzativa interna per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione e l'interazione e integrazione interna tra i settori che incrociano aree di policy comuni, per proporre metodologie di comunicazione e/o soluzioni organizzative nuove, praticabili nella complessità delle attribuzioni e competenze dell'Amministrazione regionale, che producano maggiore efficienza e valore pubblico, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dagli esiti del check up organizzativo effettuato da SdA Bocconi nell'ambito dello studio effettuato nel corso del periodo 2022/2023 sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale, esaminare le principali criticità e difficoltà emerse rispetto alla comunicazione e all'integrazione organizzativa interna, per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione interna, la condivisione dei dati e delle informazioni, la collaborazione nell'ambito dei processi che intersecano le competenze di più SS.OO., per il perseguimento degli obiettivi di valore pubblico recuperando efficienza ed integrazione aziendale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Borney Luigina
STRUTTURA	Finanze E Tributi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO. 2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sé stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Disciplinare in modo organico i processi amministrativi e contabili per la gestione delle entrate regionali, nel rispetto dei principi contabili contenuti nel decreto legislativo n. 118/2011 e delle norme ancora applicabili della l.r. n. 30/2009, e definire le procedure e gli adempimenti in capo alle strutture dell'amministrazione regionale per la gestione delle entrate di competenza, nonché quelli in capo alle strutture di staff coinvolte nelle diverse fasi dei processi. In particolare saranno definiti i principi e le procedure per la gestione ed il controllo contabile delle entrate nelle diverse fasi definite "bonaria", sollecitata e coattiva, nell'ottica della semplificazione dei processi e di trasparenza del rapporto tra Amministrazione regionale e cittadini/imprese, con un approccio condiviso da tutte le strutture regionali, per uniformare il comportamento delle stesse nei confronti degli utenti. L'esigenza di disporre di un regolamento si ravvisa in modo sempre più marcato, anche in relazione alla ridefinizione dei processi e degli strumenti informatici per la gestione delle entrate nello scenario delle nuove modalità di riscossione definito da AGID tramite il circuito pagoPA. La definizione del regolamento nel corso del 2024 è ritenuta tempestiva e fondamentale per il funzionamento del nuovo sistema integrato pagoPA che la Regione adotterà con decorrenza dal 1° gennaio 2025.
DESCRIZIONE SINTETICA	Elaborazione di un regolamento regionale per la disciplina dei processi di gestione delle entrate della Regione, nelle fasi di accertamento, riscossione e versamento e la definizione delle attività delle strutture coinvolte nei relativi processi.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Irina BORDEIANU, Carla DONDI, Corinne RIGOLLET, Daniela PETEY, Leonardo MAZZONE
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore e al Presidente del testo del "Regolamento" recante la disciplina delle entrate regionali, completo di relazione.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Addiego Monica
STRUTTURA	Credito E Previdenza

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Le garanzie rilasciate dalla Regione a favore di terzi, o rilasciate da terzi a favore della Regione, sotto forma di fidejussioni bancarie/assicurative, sono attualmente gestite in maniera decentrata dalle diverse strutture dell'amministrazione regionale. Per quanto concerne le garanzie prestate dalla Regione, annualmente viene effettuata la ricognizione da parte della struttura Credito e previdenza, mediante richiesta con lettera a tutte le strutture dell'amministrazione regionale. Per quanto concerne invece le fidejussioni ricevute dalla Regione, non si ha contezza di quale sia la loro numerosità e il loro ammontare. La finalità dell'obiettivo consiste nell'individuare la miglior soluzione al fine di risolvere tale lacuna informativa e di fornire alle strutture regionali uno strumento di lavoro comune, con i vantaggi che tale soluzione potrebbe comportare, svolgendo la necessaria attività di coordinamento al fine di supportare le strutture dell'amministrazione regionale nella fase di adozione di tale nuovo strumento.
DESCRIZIONE SINTETICA	La realizzazione dell'obiettivo prevede la presentazione, al Coordinatore del Dipartimento, di un progetto contenente gli elementi utili ad individuare la miglior soluzione al fine di risolvere la lacuna informativa in merito alla consistenza delle garanzie rilasciate dalla Regione a favore di terzi e delle fidejussioni rilasciate da terzi a favore della Regione, e di fornire alle strutture regionali uno strumento di lavoro comune, con i vantaggi che tale soluzione potrebbe comportare. Successivamente, dovranno essere svolte le attività necessarie all'adozione di tale strumento (es. piattaforma telematica o software di gestione), ed effettuata la necessaria attività di coordinamento al fine di supportare le strutture dell'amministrazione regionale nella fase di adozione di tale nuovo strumento.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Chiara GRAPPEIN, Elisa FENU, Mara DOMAINE
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato in base al rispetto delle tempistiche per l'attuazione delle attività declinate
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	1) presentazione, entro il 30 giugno 2024, al Coordinatore del Dipartimento, di un progetto contenente gli elementi utili ad individuare la miglior soluzione al fine di risolvere la lacuna informativa in merito alla consistenza delle garanzie rilasciate dalla Regione a favore di terzi e delle fidejussioni rilasciate da terzi a favore della Regione, e di fornire alle strutture regionali uno strumento di lavoro comune, con i vantaggi che tale soluzione potrebbe comportare; 2) svolgimento, entro il 31 ottobre 2024, delle attività finalizzate all'adozione di tale strumento (es. piattaforma telematica o software di gestione); 3) svolgimento dell'attività di coordinamento (da documentarsi mediante lettere/verbali/circolari) delle strutture dell'amministrazione regionale al fine del pieno utilizzo di tale strumento per tutte le garanzie prestate e ricevute a decorrere dal 1° gennaio 2025.

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Raggiungimento parziale: punto 1) entro il 30/09/2024, 2) entro il 31/12/2024.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Addiego Monica
STRUTTURA	Credito E Previdenza
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	La legge regionale 13 febbraio 2013, n. 3, al capo IIIquater del titolo IV, prevede che la Regione, al fine di incentivare la realizzazione di interventi di recupero edilizio privato sugli immobili destinati ad abitazione, anche non principale, conceda mutui agevolati a valere sul fondo di rotazione regionale istituito presso la società finanziaria regionale FINAOSTA S.p.A. Con deliberazione della Giunta regionale n. 1480 del 30 ottobre 2017 sono state approvate le disposizioni di carattere generale e procedurali per la concessione dei benefici di cui alla l.r. 3/2013, applicabili alle istanze presentate dal 1° novembre 2017 al 31 dicembre 2019, e pertanto oggi non più in vigore. La finalità dell'obiettivo è quella di definire le nuove disposizioni applicative del capo IIIquater del titolo IV della l.r. 3/2013 concernente i mutui agevolati per la realizzazione di interventi di recupero edilizio privato sugli immobili destinati ad abitazione, anche non principale, e di darne attuazione.
DESCRIZIONE SINTETICA	La realizzazione dell'obiettivo prevede la presentazione, all'Assessore di riferimento e al Coordinatore del Dipartimento: - della proposta di deliberazione concernente l'approvazione delle disposizioni applicative per la concessione di mutui agevolati per interventi nel settore dell'edilizia residenziale ai sensi del titolo IV della l.r. 3/2013, capo IIIquater; - della proposta di deliberazione concernente l'approvazione di modifiche alla convenzione tra la Regione e la società finanziaria regionale FINAOSTA S.p.A. con DGR 1887/2017 per l'attuazione delle disposizioni approvate con la DGR di cui al punto precedente; - in caso di approvazione delle deliberazioni di cui ai due punti precedenti da parte della Giunta regionale, di una relazione concernente l'attuazione della misura.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Aurora MONDET
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato in base al rispetto delle scadenze previste per la presentazione all'Assessore di riferimento e al Coordinatore del Dipartimento delle proposte di deliberazione e della relazione sull'attuazione della misura.

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	1) presentazione, entro il 29 febbraio 2024, all'Assessore di riferimento e al Coordinatore del Dipartimento, della proposta di deliberazione concernente l'approvazione delle disposizioni applicative per la concessione di mutui agevolati per interventi nel settore dell'edilizia residenziale ai sensi del titolo IV della l.r. 3/2013, capo IIIquater; 2) presentazione, entro il 30 aprile 2024, della proposta di deliberazione concernente l'approvazione di modifiche alla convenzione tra la Regione e la società finanziaria regionale FINAOSTA S.p.A. con DGR 1887/2017 per l'attuazione delle disposizioni approvate con la DGR di cui al punto precedente; 3) in caso di approvazione delle deliberazioni di cui ai due punti precedenti da parte della Giunta regionale presentazione, entro il 31 dicembre 2024, di una relazione concernente l'attuazione della misura in termini di domande pervenute e domande ammesse, importi erogati, criticità rilevate, nonché di tutte le informazioni necessarie utili a consentire la valutazione dell'andamento della misura, inclusa la quantificazione delle risorse necessarie per il finanziamento della stessa.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	punto 1) entro il 30/04/2024, 2) entro il 30/06/2024.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Addiego Monica
STRUTTURA	Credito E Previdenza
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Lavoro agile e logistica. Sviluppare una riflessione approfondita sulle opportunità e le minacce/rischi dell'istituto del lavoro agile, per il datore di lavoro, il dirigente e il lavoratore a partire dall'esperienza maturata nell'ambito dell'Amministrazione regionale in questi anni, analizzando i dati disponibili e confrontando detta esperienza con quanto avviene in aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice per pervenire ad una proposta strategica, strutturata e regolamentare del lavoro agile nell'ambito dell'Amministrazione regionale, da proporre alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Attivare una riflessione congiunta sull'istituto del lavoro agile che, a partire dall'attuale regolamento e dagli attuali numeri e tipologie di lavoratori che fruiscono dello smart working, esplori le possibili e necessarie evoluzioni organizzative, strumentali e metodologiche funzionali allo sviluppo dell'istituto e all'efficientamento della logistica delle sedi di lavoro dell'Amministrazione regionale, per pervenire ad uno o più deliverable da presentare e sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO

TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Farinelli Laura
STRUTTURA	Gestione E Regolarità Contabile Della Spesa E Contabilità Economico - Patrimoniale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Relativamente alla tematica Valutazione della performance e a partire dalle osservazioni e dai rilevamenti mossi dalla Commissione indipendente di valutazione al SVMP regionale, esaminare le metodologie di valutazione attualmente in uso presso l'Amministrazione regionale e le criticità e difficoltà evidenziate rispetto alla differenziazione delle valutazioni e alla valorizzazione del merito, per esplorare nuovi approcci metodologici alla valutazione della performance che consentano lo sviluppo del SVMP regionale verso la valutazione a 360 gradi anche mediante il confronto con SVMP adottati da altri enti considerati best practice per pervenire alla proposta di un nuovo SVMP da sottoporre alla Giunta regionale e adottare per l'anno 2025.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dai rilevamenti della CIV e dalle LLG 'Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale' adottate dal Ministro per la pubblica amministrazione, condurre una riflessione approfondita sulle risultanze dell'attuale SVMP ed avviare una riflessione congiunta e strategica sul ruolo e la funzione della valutazione per il miglioramento della performance dell'Ente confrontando altri sistemi di valutazione in vigore presso altri enti considerati più virtuosi e capaci di differenziare le valutazioni al fine di pervenire ad uno o più proposte di SVMP, da sottoporre alla CIV e alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO

TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Farinelli Laura
STRUTTURA	Gestione E Regolarità Contabile Della Spesa E Contabilità Economico - Patrimoniale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo si prefigge: 1. di proseguire nell'attività di supporto rivolta ai Dipartimenti, finalizzata alla razionalizzazione e standardizzazione degli atti comportanti impegno di spesa; 2. di introdurre gradualmente le strutture dell'Amministrazione alla conoscenza della contabilità accrual; 3. di affiancare i neo assunti nella conoscenza delle nozioni teoriche e normative indispensabili per la gestione e la registrazione della spesa.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione, in continuità con quanto già sviluppato nell'annualità 2023, di tre documenti relativi a approfondimenti e/o aggiornamenti individuati tra i materiali/corsi di formazione messi a disposizione del MEF o della normativa vigente.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Diffusione a tutti gli interlocutori dei documenti entro la scadenza prevista
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	3 documenti entro il 31/10/2024

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	numero di documenti pubblicati inferiore a 3
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Rosset Erik
STRUTTURA	Espropriazioni,valorizzazione Del Patrimonio E Casa Da Gioco
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Gestione delle risorse umane. Condurre una analisi ed una riflessione strutturata sulle modalità di definizione e programmazione dei fabbisogni di personale e la relativa copertura mediante il combinato utilizzo delle procedure di reclutamento e della mobilità, a partire dall'as is per confrontarlo con altre e nuove metodologie, anche innovative, adottate da aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice, al fine di pervenire ad una o più proposte strategiche e metodologiche di rinnovata gestione dei tre processi: definizione dei fabbisogni, reclutamento e procedure di mobilità, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'analisi dei processi di definizione dei fabbisogni e di reclutamento delle risorse umane, così come gestiti attualmente rilevandone punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce, esplorare nuovi possibili approcci metodologici al governo e alla gestione dei processi in questione, anche con riferimento alla mobilità, prendendo a riferimento le nuove normative in vigore a livello nazionale e impianti e soluzioni metodologiche più efficaci ed efficienti (best practice) in uso presso altre pubbliche amministrazioni e/o aziende per pervenire ad uno o più deliverable, da presentare e sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Rosset Erik
STRUTTURA	Espropriazioni, valorizzazione Del Patrimonio E Casa Da Gioco
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	La gestione del patrimonio immobiliare rappresenta un obiettivo di fondamentale importanza per la Regione. Attraverso una corretta gestione del patrimonio immobiliare si ottiene, infatti, una valorizzazione e un più proficuo utilizzo del patrimonio immobiliare regionale. La legge regionale 12/1997 reca la disposizioni generali per la gestione. Nei trent'anni che sono trascorsi dalla sua approvazione, vi è stata, tuttavia, una evoluzione significativa della normativa e della giurisprudenza, in particolare della Corte dei conti, di cui occorre tenere conto nelle procedure applicative, ad oggi prive, nella nostra regione, di un quadro regolamentare o, comunque, provvedimentale generale di riferimento. L'obiettivo ha lo scopo di analizzare le suddette novità e di elaborare, conseguentemente, un documento volto ad individuare, in coerenza con il quadro normativo e giurisprudenziale, i requisiti, le modalità di gestione, anche delle proprietà condominiali, nonché dei criteri di selezione e le procedure di assegnazione degli immobili, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso, in modo da rendere più efficiente e più rapido l'iter amministrativo e al contempo di garantire ai cittadini, anche in questo settore, la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa. A tal fine, sulla base di un primo documento di analisi, si procederà a predisporre una proposta di disciplina attuativa, accompagnata dall'individuazione delle eventuali preliminari modifiche normative necessarie.
DESCRIZIONE SINTETICA	Elaborazione di una proposta di disciplina attuativa dell'uso dei beni immobili di proprietà regionale, ivi comprese le proprietà condominiali, e delle modalità di concessione a terzi di diritti di godimento sui suddetti beni, con individuazione delle eventuali preliminari modifiche normative, nel rispetto dei principi di economicità di gestione, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Laurent BRUNIER, Luisa GRATTACASO, Flavio SANDRI, Sergio FREPPEL, Annamaria ANTONACCI, Arianna CENTO, Christian ZENERE, Ennio CERISE
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Presidente della Regione del documento di analisi e di proposta.

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione documento entro il 31 ottobre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione documento entro il 31 novembre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Quattrocchio Roberta
STRUTTURA	Dipartimento Legislativo E Aiuti Di Stato
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica c. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Gestione delle risorse umane. Condurre una analisi ed una riflessione strutturata sulle modalità di definizione e programmazione dei fabbisogni di personale e la relativa copertura mediante il combinato utilizzo delle procedure di reclutamento e della mobilità, a partire dall'as is per confrontarlo con altre e nuove metodologie, anche innovative, adottate da aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice, al fine di pervenire ad una o più proposte strategiche e metodologiche di rinnovata gestione dei tre processi: definizione dei fabbisogni, reclutamento e procedure di mobilità, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'analisi dei processi di definizione dei fabbisogni e di reclutamento delle risorse umane, così come gestiti attualmente rilevandone punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce, esplorare nuovi possibili approcci metodologici al governo e alla gestione dei processi in questione, anche con riferimento alla mobilità, prendendo a riferimento le nuove normative in vigore a livello nazionale e impianti e soluzioni metodologiche più efficaci ed efficienti (best practice) in uso presso altre pubbliche amministrazioni e/o aziende per pervenire ad uno o più deliverable, da presentare e sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Quattrocchio Roberta
STRUTTURA	Dipartimento Legislativo E Aiuti Di Stato
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Il Regolamento generale (Ue) sulla protezione dei dati personali 2016/679, adottato in data 25 maggio 2016 e direttamente applicabile negli Stati UE a partire dal 25 maggio 2018, ha confermato e rafforzato i principi e i requisiti del precedente quadro normativo, rappresentato, in Italia, dal Codice della privacy (d.lgs. 196/2003). Il Regolamento responsabilizza i titolari del trattamento in misura molto superiore al passato, imponendo di pensare in anticipo le finalità e le modalità dei trattamenti e di costruirne correttamente e in modo documentabile l'impalcatura giuridica e organizzativa. Con il Regolamento viene, in particolare, recepito nell'ordinamento giuridico italiano il 'principio di accountability' che impone, tra l'altro, alle pubbliche amministrazioni di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione. La Regione, a partire dal 2018, ha provveduto a definire un proprio assetto organizzativo privacy e ha posto in essere gli adempimenti previsti dalla disciplina euronitaria di cui al Regolamento 2016/679 adottando negli anni gli atti (DGR 441/2018 e 785/2018) che hanno composto la governance, cioè la definizione dei ruoli e delle responsabilità nel sistema privacy dell'Amministrazione regionale. Considerato che la Regione, nello svolgimento delle proprie complesse competenze istituzionali e amministrative, opera in un contesto esposto a molteplici rischi in ambito privacy che possono compromettere la conformità e la performance del modello organizzativo rispetto alla normativa vigente e che il regime di protezione dei dati è soggetto a costanti mutamenti che richiedono continue attività di 'vulnerability assessment' e di 'privacy impact assessment', nel corso del 2022 è stato affidato alla società AON Advisory and Solutions s.r.l. un servizio di supporto specialistico in materia di privacy, al fine di valutare l'adeguatezza del modello organizzativo adottato della Regione. Dalla predetta attività di audit non sono emerse carenze rispetto ai principali adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia, tuttavia, sono stati evidenziati dei margini di miglioramento nell'ambito della governance, con particolare riferimento alla specificazione dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti coinvolti nel trattamento dei dati. Pertanto, l'obiettivo si prefigge preliminarmente di focalizzare le lacune e le

DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione di un nuovo modello di governance degli adempimenti privacy della Regione, da sottoporre alla Giunta regionale, per una migliore e, eventuale, diversa definizione dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti coinvolti nel trattamento dei dati nonché a una specificazione dei flussi informativi tra i medesimi
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Guido ANSERME', Katia CIOCCHETTI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/08/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Iscrizione della proposta di deliberazione della Giunta regionale
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 agosto 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Castronovo Rosaria
STRUTTURA	Affari Di Prefettura
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Sensibilizzare gli amministratori locali e gli addetti ai lavori (in particolare segretari comunali e uffici tecnici) sull'importanza della prevenzione incendi con interventi tempestivi e mirati e sulle conseguenze, anche giuridiche, del mancato intervento. Realizzare iniziative specifiche di formazione, con la collaborazione del CELVA e del Corpo Valdostano Vigili del Fuoco, rivolte alle figure professionali sopra indicate, al fine di promuovere principi di buona ed efficiente amministrazione, evitare ritardi nello smaltimento delle pratiche, agire puntualmente e con rapidità in caso di urgenza, garantire la collaborazione tra amministrazioni, evitare l'intervento sostitutivo del prefetto. Delineare una procedura condivisa e rapida per garantire un tempestivo e completo passaggio di informazioni a tutti gli enti coinvolti (Vigili del Fuoco, SUEL, Comuni, Presidenza della Regione) al fine di snellire l'attività amministrativa e garantire un risultato puntuale ed efficace.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo consiste nella preventiva ricognizione delle segnalazioni pervenute dai Vigili del Fuoco nel periodo dal 2020 ad oggi. In materia di antincendio che comportano, nella maggior parte dei casi, la perdita dell'abitabilità o del titolo autorizzatorio. In tali casi il Comune è tenuto a porre in essere tutti gli adempimenti necessari alla messa in pristino della irregolarità, dalla richiesta di integrazione documentale rivolta direttamente al soggetto interessato alla adozione di ordinanze di revoca del titolo autorizzatorio o di sgombero. In caso di inerzia del Comune è previsto l'intervento sostitutivo del Prefetto che trova fondamento nell' art. 54 del D.lgs 267/2000 e negli artt. 16 comma 5 e 19 comma 3 del D.lgs 139 del 8 marzo 2006. A tale riguardo si propongono specifiche iniziative formative in collaborazione con il Corpo Valdostano dei Vigili del Fuoco e con il CELVA tese a fornire chiare e precise indicazioni agli amministratori locali e al personale dei Comuni e ad individuare una procedura condivisa di gestione delle segnalazioni.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: corpo valdostano dei vigili del fuoco - comandante
RISORSE UMANE	Ida DE NAPOLI, Marco FANELLI, Vania VENTURELLA
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	realizzazione due incontri: 1) Uno più specifico rivolto agli uffici tecnici e ai segretari comunali 2) uno più generico rivolto agli amministratori locali con particolare focus sulle conseguenze, anche giudiziarie, collegate al mancato adempimento
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	30.11.2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	31.12.2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Castronovo Rosaria
STRUTTURA	Affari Di Prefettura
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Rendere maggiormente fruibile dagli utenti e dagli enti che collaborano con la Struttura Affari di Prefettura il sito internet di quest'ultima, nonché maggiormente efficace nel supporto all'attività quotidiana delle operatrici dello Sportello Unico per l'Immigrazione, dell'Ufficio Cittadinanza e dell'Ufficio che si occupa dei profughi e richiedenti asilo.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo consiste nella preventiva ricognizione delle informazioni attualmente presenti sul sito ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta nella sezione Servizi di Prefettura relative alle tematiche dell'Immigrazione, la cui pubblicazione si rivela essere utile strumento di conoscenza e diffusione di notizie puntuali sia per i cittadini stranieri che per gli enti e i privati con i quali collabora la Struttura Affari di Prefettura. In seguito si procederà all'aggiornamento delle informazioni ivi contenute alla luce delle modifiche normative e procedurali intercorse negli ultimi anni e all'inserimento infine di una nuova sezione web che contenga tutte le informazioni utili per profughi e richiedenti asilo.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Barbara FIORENZANI, Erica MACRI', Claudia ROSSET, Maria Gabriella GENOVA, Paola SEGAFREDO, Rita BAGGIO, Simona GIOVANNINI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	aggiornamento delle sezioni del sito internet dedicate all'immigrazione aggiornamento faq aggiornamento vademecum cittadinanza pubblicato sul sito regionale
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	30.11.2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	31.12.2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Castronovo Rosaria
STRUTTURA	Affari Di Prefettura
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna

FINALITA OBIETTIVO	Comunicazione ed integrazione organizzativa. Esaminare le principali criticità e difficoltà di relazione e integrazione organizzativa interna per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione e l'interazione e integrazione interna tra i settori che incrociano aree di policy comuni, per proporre metodologie di comunicazione e/o soluzioni organizzative nuove, praticabili nella complessità delle attribuzioni e competenze dell'Amministrazione regionale, che producano maggiore efficienza e valore pubblico, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dagli esiti del check up organizzativo effettuato da SdA Bocconi nell'ambito dello studio effettuato nel corso del periodo 2022/2023 sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale, esaminare le principali criticità e difficoltà emerse rispetto alla comunicazione e all'integrazione organizzativa interna, per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione interna, la condivisione dei dati e delle informazioni, la collaborazione nell'ambito dei processi che intersecano le competenze di più SS.OO., per il perseguimento degli obiettivi di valore pubblico recuperando efficienza ed integrazione aziendale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Davico Paola
STRUTTURA	Affari Legislativi E Aiuti Di Stato
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)

FINALITA OBIETTIVO	Predisporre un nuovo strumento a uso delle Strutture e dei Dipartimenti regionali che hanno tra le proprie competenze l'adozione di regimi di aiuti a favore delle imprese, anche tenuto conto delle novità normative in materia che interverranno nel 2024, per favorire l'adozione di una metodologia di lavoro comune e omogenea, in un'ottica di maggiore efficienza complessiva del servizio di supporto fornito in materia di aiuti di Stato alle strutture e ai Dipartimenti stessi.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione e inserimento nella sezione Intranet dedicata agli aiuti di Stato di uno strumento di supporto alle Strutture e ai Dipartimenti regionali, per la stesura uniforme di misure di aiuto ai sensi del Regolamento (UE) De minimis e del Regolamento (UE) 651/2014 (GBER), recante l'indicazione degli elementi minimi necessari per garantire la conformità di nuove misure a tali regolamenti, nonché, laddove possibile, suggerimenti utili alla formulazione delle misure stesse, con una breve illustrazione della relativa base giuridica a esse sottesa.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Sabrina ROLLET, Sophie DOMAINE
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio ai Coordinatori della Giunta regionale di un format recante gli elementi necessari per garantire la conformità delle misure di aiuto e inserimento dello stesso nella competente sezione intranet del sito istituzionale.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Davico Paola
STRUTTURA	Affari Legislativi E Aiuti Di Stato
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna

FINALITA OBIETTIVO	Comunicazione ed integrazione organizzativa. Esaminare le principali criticità e difficoltà di relazione e integrazione organizzativa interna per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione e l'interazione e integrazione interna tra i settori che incrociano aree di policy comuni, per proporre metodologie di comunicazione e/o soluzioni organizzative nuove, praticabili nella complessità delle attribuzioni e competenze dell'Amministrazione regionale, che producano maggiore efficienza e valore pubblico, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dagli esiti del check up organizzativo effettuato da SdA Bocconi nell'ambito dello studio effettuato nel corso del periodo 2022/2023 sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale, esaminare le principali criticità e difficoltà emerse rispetto alla comunicazione e all'integrazione organizzativa interna, per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione interna, la condivisione dei dati e delle informazioni, la collaborazione nell'ambito dei processi che intersecano le competenze di più SS.OO., per il perseguimento degli obiettivi di valore pubblico recuperando efficienza ed integrazione aziendale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ferrucci Stefano
STRUTTURA	Sanzioni Amministrative
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane c. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna

FINALITA OBIETTIVO	Comunicazione ed integrazione organizzativa. Esaminare le principali criticità e difficoltà di relazione e integrazione organizzativa interna per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione e l'interazione e integrazione interna tra i settori che incrociano aree di policy comuni, per proporre metodologie di comunicazione e/o soluzioni organizzative nuove, praticabili nella complessità delle attribuzioni e competenze dell'Amministrazione regionale, che producano maggiore efficienza e valore pubblico, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dagli esiti del check up organizzativo effettuato da SdA Bocconi nell'ambito dello studio effettuato nel corso del periodo 2022/2023 sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale, esaminare le principali criticità e difficoltà emerse rispetto alla comunicazione e all'integrazione organizzativa interna, per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione interna, la condivisione dei dati e delle informazioni, la collaborazione nell'ambito dei processi che intersecano le competenze di più SS.OO., per il perseguimento degli obiettivi di valore pubblico recuperando efficienza ed integrazione aziendale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ferrucci Stefano
STRUTTURA	Sanzioni Amministrative
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Fornire agli utenti e agli Organi accertatori un utile strumento di consultazione delle domande rivolte con maggiore frequenza agli uffici, raggruppate per materia (sanzioni amministrative, patenti, violazioni al Codice della strada, sequestri, contenzioso innanzi all'Autorità giudiziaria) e delle relative risposte.

DESCRIZIONE SINTETICA	Ricognizione puntuale e approfondita delle domande e questioni maggiormente poste agli uffici in relazione alle varie materie di competenza della S.O. (sanzioni amministrative, patenti, violazioni al Codice della strada, sequestri, contenzioso innanzi all'Autorità giudiziaria); predisposizione di risposte chiare e sintetiche, facilmente fruibili dall'utente e dagli Organi accertatori attraverso il sito web dell'Amministrazione. Tali soggetti non avranno così necessità di richiedere le medesime informazioni agli uffici tramite altro mezzo (telefono, presentazione di persona, posta elettronica) e potranno disporre di uno strumento facile consultazione e controllo della normativa vigente in un determinato ambito, avuto riguardo alla complessità delle materie di competenza della struttura ed alla continua evoluzione delle norme applicabili e della prassi.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	NO
RISORSE UMANE	Serena OBERT, Michela PIGNATARO, Paola PELLISSIER, Alessandra LATELLA, Silvia QUILICO, Matteo SCIEGHI, Valentina FACCIANO, Luca COMÉ, Jessica ALLEGRI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Pubblicazione delle FAQ, in relazione a ciascun ambito di competenza della struttura, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Pubblicazione entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Ferrucci Stefano
STRUTTURA	Sanzioni Amministrative
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sé stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITÀ OBIETTIVO	Analisi della procedura informatizzata SIVES, relativa all'affidamento al 'Custode Acquirente' dei veicoli sequestrati per violazioni al Codice della Strada, con previsione un incontro finale di confronto e formazione con il personale delle Forze dell'Ordine e l'Agenzia del Demanio di Torino, per il superamento di alcune criticità operative registratesi nella prima attuazione della nuova procedura e per il perfezionamento della stessa.
DESCRIZIONE SINTETICA	Analisi del funzionamento della procedura informatizzata SIVES concernente l'affidamento al 'Custode Acquirente' dei veicoli sequestrati per violazioni al Codice della Strada, mediante esame delle criticità segnalate da parte dei soggetti coinvolti, volto a superare le problematiche riscontrate nel corso del periodo di riferimento e perfezionamento della procedura stessa.

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Valentina FACCIANO, Silvia QUILICO
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Svolgimento dell'incontro di formazione finale con l'Agenzia del Demanio di Torino e rivolto alle Forze dell'Ordine e invio della relazione finale al Coordinatore.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Svolgimento dell'incontro e invio della relazione al Coordinatore entro il 31 ottobre.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Svolgimento del solo incontro di formazione entro il 31 ottobre.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Morelli Gabriella
STRUTTURA	Dipartimento Personale E Organizzazione
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Lavoro agile e logistica. Sviluppare una riflessione approfondita sulle opportunità e le minacce/rischi dell'istituto del lavoro agile, per il datore di lavoro, il dirigente e il lavoratore a partire dall'esperienza maturata nell'ambito dell'Amministrazione regionale in questi anni, analizzando i dati disponibili e confrontando detta esperienza con quanto avviene in aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice per pervenire ad una proposta strategica, strutturata e regolamentare del lavoro agile nell'ambito dell'Amministrazione regionale, da proporre alla Giunta regionale
DESCRIZIONE SINTETICA	Attivare una riflessione congiunta sull'istituto del lavoro agile che, a partire dall'attuale regolamento e dagli attuali numeri e tipologie di lavoratori che fruiscono dello smart working, esplori le possibili e necessarie evoluzioni organizzative, strumentali e metodologiche funzionali allo sviluppo dell'istituto e all'efficientamento della logistica delle sedi di lavoro dell'Amministrazione regionale, per pervenire ad uno o più deliverable da presentare e sottoporre alla Giunta regionale
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente

DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Morelli Gabriella
STRUTTURA	Dipartimento Personale E Organizzazione
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato ad avviare l'iter legislativo di revisione della legge regionale 23/07/2010 n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23/10/1998 n. 45, e di altre leggi in materia di personale" con riferimento alle disposizioni che, con maggiore urgenza, necessitano di essere riformate e adeguate
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisporre la proposta di modificazione della legge regionale n. 22/2010 ed avviarne l'iter legislativo
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Alessandra MORANDINI, Ingrid BREDY, Ouade DKHISSI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/07/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Proposta alla Giunta regionale del DDLR di modificazione della legge regionale 22/2010 per l'avvio dell'iter legislativo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	31/07/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	30/09/2024

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Bredy Massimiliano
STRUTTURA	Sicurezza E Logistica
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
FINALITA OBIETTIVO	Redazione di una proposta dell'Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 43 del dlgs 36/2023, dal 01/01/2025 le stazioni appaltanti devono adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro, si prevede la redazione di una proposta di documento, denominato Atto organizzativo, finalizzato alla formale e analitica esplicazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e all'esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili attraverso l'introduzione della Building Information Modeling (B.I.M.).
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: edilizia strutture scolastiche, dipartimento infrastrutture e viabilità, edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, viabilità e opere stradali, stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici, sistemi tecnologici
RISORSE UMANE	Deborah LAVY
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento/Coordinatore e al Segretario generale della proposta di Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 31/10/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Bredy Massimiliano
STRUTTURA	Sicurezza E Logistica

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITÀ OBIETTIVO	Lavoro agile e logistica. Sviluppare una riflessione approfondita sulle opportunità e le minacce/rischi dell'istituto del lavoro agile, per il datore di lavoro, il dirigente e il lavoratore a partire dall'esperienza maturata nell'ambito dell'Amministrazione regionale in questi anni, analizzando i dati disponibili e confrontando detta esperienza con quanto avviene in aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice per pervenire ad una proposta strategica, strutturata e regolamentare del lavoro agile nell'ambito dell'Amministrazione regionale, da proporre alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Attivare una riflessione congiunta sull'istituto del lavoro agile che, a partire dall'attuale regolamento e dagli attuali numeri e tipologie di lavoratori che fruiscono dello smart working, esplori le possibili e necessarie evoluzioni organizzative, strumentali e metodologiche funzionali allo sviluppo dell'istituto e all'efficientamento della logistica delle sedi di lavoro dell'Amministrazione regionale, per pervenire ad uno o più deliverable da presentare e sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Gregori Clarissa
STRUTTURA	Gestione Del Personale E Concorsi

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Gestione delle risorse umane. Condurre una analisi ed una riflessione strutturata sulle modalità di definizione e programmazione dei fabbisogni e la relativa copertura mediante il combinato utilizzo delle procedure di reclutamento e della mobilità, a partire dall'as is per confrontarlo con altre e nuove metodologie, anche innovative, adottate da aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practise, al fine di pervenire ad una o più proposte strategiche e metodologiche di rinnovata gestione dei tre processi: definizione dei fabbisogni, reclutamento e procedure di mobilità, da presentare alla Giunta regionale
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'analisi dei processi di definizione dei fabbisogni e di reclutamento delle risorse umane, così come gestiti attualmente rilevandone punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce, esplorare nuovi possibili approcci metodologici al governo e alla gestione dei processi in questione, anche con riferimento alla mobilità, prendendo a riferimento le nuove normative in vigore a livello nazionale e impianti e soluzioni metodologiche più efficaci ed efficienti (best practise) in uso presso altre pubbliche amministrazioni e/o aziende per pervenire ad uno o più deliverable, da presentare e sottoporre alla Giunta regionale
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Gregori Clarissa
STRUTTURA	Gestione Del Personale E Concorsi

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 9. Indurre un rinnovato spirito di appartenenza e di orgoglio del personale, anche grazie alla capacità politica di trasmettere segnali di stabilità, coerenza e programmazione.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Nell'ottica della conclusione degli Accordi per la modificazione delle disposizioni contrattuali delle categorie e della dirigenza del Comparto unico regionale, fornire documenti di analisi utili alla revisione, in sede di contrattazione collettiva, delle disposizioni in materia di "norme e procedimenti disciplinari" e di "controversie di lavoro"
DESCRIZIONE SINTETICA	Analisi delle modifiche normative inderogabili in materia di procedimenti disciplinari e di controversie di lavoro, intervenute dopo la sottoscrizione dei Testi unici delle categorie e della dirigenza e non ancora recepite dalla contrattazione collettiva regionale, e raffronto dei codici disciplinari previsti dalla contrattazione collettiva regionale con quelli previsti dai contratti del personale dirigente e non dirigente degli Enti del Comparto "Funzioni locali"
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Raffaella MATAR-SAHD, Loris ZACCARIA
DATA INIZIO	01/02/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Coordinatore della proposta di articolato, con la relativa relazione, e del documento di raffronto, utili alla revisione, in sede di contrattazione collettiva, delle disposizioni disciplinari e in materia di controversie di lavoro applicabili al personale dirigenziale e delle categorie
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione di entrambi i documenti (proposta di articolato con relazione e documento di raffronto) entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione della proposta di articolato con la relativa illustrativa entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Desaymonet Raphaël Alexandre
STRUTTURA	Amministrazione E Formazione Del Personale E Attivita' Economiche
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 9. Indurre un rinnovato spirito di appartenenza e di orgoglio del personale, anche grazie alla capacità politica di trasmettere segnali di stabilità, coerenza e programmazione.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 5. Compliance rispetto alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.

FINALITA OBIETTIVO	In mancanza di una disciplina legislativa della materia, l'adozione di apposite Linee Guida relative alle spese di rappresentanza dell'Amministrazione regionale, risponde ai principi di sana gestione finanziaria. Le Linee Guida apprestando una disciplina generale e astratta con riguardo ad aspetti di rilievo (quali, a titolo esemplificativo, la definizione di spesa di rappresentanza, l'enucleazione delle tipologie ritenute ammissibili, l'individuazione dei soggetti competenti a sostenerle, le modalità di regolazione contabile delle stesse) conferiscono alle relative procedure un'opportunità di trasparenza e conoscibilità a garanzia della corretta spendita del denaro pubblico.
DESCRIZIONE SINTETICA	La definizione di Linee Guida per le spese di rappresentanza sostenute dall'Amministrazione regionale, nel garantire trasparenza, imparzialità, efficacia ed economicità della gestione delle spese stesse, costituisce attuazione del principio di buon andamento della pubblica amministrazione sancito dall'art. 97 della Costituzione e ha lo scopo di: a)garantire il contenimento della spesa pubblica; b)uniformare la gestione al rispetto della normativa vigente e dei principi elaborati dalla giurisprudenza contabile; c)semplificare le procedure amministrative e contabili dell'attività propedeutica e consequenziale alle spese di rappresentanza; completando il sistema gestionale delle spese in discorso.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Ego PERRON, Maurizio CASTIGION, Michelina COTTONE, Sabrina LO BUE, Stefania FORTUNATO
DATA INIZIO	15/03/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione delle Linee Guida contenente la proposta di regolamentazione delle spese di rappresentanza da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione delle Linee Guida contenente la proposta di regolamentazione delle spese di rappresentanza da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale - Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione delle Linee Guida contenente la proposta di regolamentazione delle spese di rappresentanza da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale - Entro il 31 dicembre" 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Desaymonet Raphaël Alexandre
STRUTTURA	Amministrazione E Formazione Del Personale E Attivita' Economiche
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica c. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Gestione delle risorse umane. Condurre una analisi ed una riflessione strutturata sulle modalità di definizione e programmazione dei fabbisogni di personale e la relativa copertura mediante il combinato utilizzo delle procedure di reclutamento e della mobilità, a partire dall'as is per confrontarlo con altre e nuove metodologie, anche innovative, adottate da aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice, al fine di pervenire ad una o più proposte strategiche e metodologiche di rinnovata gestione dei tre processi: definizione dei fabbisogni, reclutamento e procedure di mobilità, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'analisi dei processi di definizione dei fabbisogni e di reclutamento delle risorse umane, così come gestiti attualmente rilevandone punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce, esplorare nuovi possibili approcci metodologici al governo e alla gestione dei processi in questione, anche con riferimento alla mobilità, prendendo a riferimento le nuove normative in vigore a livello nazionale e impianti e soluzioni metodologiche più efficaci ed efficienti (best practice) in uso presso altre pubbliche amministrazioni e/o aziende per pervenire ad uno o più deliverable, da presentare e sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Segor Valerio
STRUTTURA	Dipartimento Protezione Civile E Vigili Del Fuoco
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica c. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Gestione delle risorse umane. Condurre una analisi ed una riflessione strutturata sulle modalità di definizione e programmazione dei fabbisogni di personale e la relativa copertura mediante il combinato utilizzo delle procedure di reclutamento e della mobilità, a partire dall'as is per confrontarlo con altre e nuove metodologie, anche innovative, adottate da aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice, al fine di pervenire ad una o più proposte strategiche e metodologiche di rinnovata gestione dei tre processi: definizione dei fabbisogni, reclutamento e procedure di mobilità, da presentare alla Giunta regionale
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'analisi dei processi di definizione dei fabbisogni e di reclutamento delle risorse umane, così come gestiti attualmente rilevandone punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce, esplorare nuovi possibili approcci metodologici al governo e alla gestione dei processi in questione, anche con riferimento alla mobilità, prendendo a riferimento le nuove normative in vigore a livello nazionale e impianti e soluzioni metodologiche più efficaci ed efficienti (best practice) in uso presso altre pubbliche amministrazioni e/o aziende per pervenire ad uno o più deliverable, da presentare e sottoporre alla Giunta regionale
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Segor Valerio
STRUTTURA	Dipartimento Protezione Civile E Vigili Del Fuoco
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 2. Lavorare di concerto con gli Enti locali valdostani per assicurare loro finanziamenti certi e a lungo termine, così assicurando una programmazione più efficace di attività e investimenti, anche attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie grazie alla concertazione con lo Stato e l'Unione europea.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Revisione del piano regionale emergenza dighe ai sensi della normativa di settore.
DESCRIZIONE SINTETICA	Il Piano regionale di emergenza dighe è oramai dato al 2006. A seguito di tale data vi sono stati importanti aggiornamenti normativi in materia di protezione civile che hanno profondamente riorganizzato le strutture dei 'Documenti di Protezione civile delle grandi dighe' e di conseguenza il Piano regionale vigente non è più in linea col nuovo assetto normativo, ma nemmeno con i Documenti di protezione civile sulle singole dighe che nel frattempo sono stati aggiornati. L'obiettivo si propone quindi di allineare il Piano regionale e di procedere ad un piano di dettaglio per la prima delle 6 grandi dighe presenti sul territorio regionale, ritenuta prioritaria ai sensi dell'analisi condotta dagli uffici
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: centro funzionale e pianificazione
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione del Piano regionale dighe e di un Piano di emergenza specifico (PED) per una delle 6 grandi dighe.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2024 - Predisposizione del Piano regionale dighe e di un Piano di emergenza specifico (PED) per una delle 6 grandi dighe.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2024 - Predisposizione del Piano regionale dighe
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Coriale Salvatore
STRUTTURA	Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Comandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)

FINALITA OBIETTIVO	Sensibilizzare gli amministratori locali e gli addetti ai lavori (in particolare segretari comunali e uffici tecnici) sull'importanza della prevenzione incendi con interventi tempestivi e mirati e sulle conseguenze, anche giuridiche, del mancato intervento. Realizzare iniziative specifiche di formazione, con la collaborazione del CELVA e del Corpo Valdostano Vigili del Fuoco, rivolte alle figure professionali sopra indicate, al fine di promuovere principi di buona ed efficiente amministrazione, evitare ritardi nello smaltimento delle pratiche, agire puntualmente e con rapidità in caso di urgenza, garantire la collaborazione tra amministrazioni, evitare l'intervento sostitutivo del prefetto. Delineare una procedura condivisa e rapida per garantire un tempestivo e completo passaggio di informazioni a tutti gli enti coinvolti (Vigili del Fuoco, SUEL, Comuni, Presidenza della Regione) al fine di snellire l'attività amministrativa e garantire un risultato puntuale ed efficace.
DESCRIZIONE SINTETICA	Descrizione sintetica dell'obiettivoL'obiettivo consiste nella preventiva ricognizione delle segnalazioni pervenute dai Vigili del Fuoco nel periodo dal 2020 ad oggi. In materia di antincendio che comportano, nella maggior parte dei casi, la perdita dell'abitabilità o del titolo autorizzatorio. In tali casi il Comune è tenuto a porre in essere tutti gli adempimenti necessari alla messa in pristino della irregolarità, dalla richiesta di integrazione documentale rivolta direttamente al soggetto interessato alla adozione di ordinanze di revoca del titolo autorizzatorio o di sgombero. In caso di inerzia del Comune è previsto l'intervento sostitutivo del Prefetto che trova fondamento nell' art. 54 del D.lgs 267/2000 e negli artt. 16 comma 5 e 19 comma 3 del D.lgs 139 del 8 marzo 2006. A tale riguardo si propongono specifiche iniziative formative in collaborazione con il Corpo Valdostano dei Vigili del Fuoco e con il CELVA tese a fornire chiare e precise indicazioni agli amministratori locali e al personale dei Comuni e ad individuare una procedura condivisa di gestione delle segnalazioni.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: affari di prefettura
RISORSE UMANE	Laurent DUNOYER, Pierre MENABREAZ, Katia ROSAIRE
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	realizzazione due incontri: 1) Uno più specifico rivolto agli uffici tecnici e ai segretari comunali 2) uno più generico rivolto agli amministratori locali con particolare focus sulle conseguenze, anche giudiziarie, collegate al mancato adempimento.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	30.11.2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	31.12.2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Coriale Salvatore
STRUTTURA	Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Comandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	aggiornare la DGR n. 3367 del 2006 relativa all'organizzazione della Sezione Tecnica della Colonna Mobile Regionale istituita con DGR 3244 del 2005, alla luce delle nuove normative europee e in materia. Tale revisione si rende necessaria in quanto, dal 2006 ad oggi, le normative in materia di Protezione Civile e Vigili del Fuoco sono mutate e pertanto risulta indispensabile un adeguamento normativo, organizzativo e tecnico, al fine di garantire una risposta tempestiva ed efficace della sezione tecnica della colonna mobile regionale in caso di calamità.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo consiste nella preventiva ricognizione delle attuali attrezzature in dotazione al Corpo (componente professionista e volontaria) al fine di valutare la conformità alle attuali disposizioni europee e nazionali in materia (cfr 'Descrizione dettagliata dell'obbiettivo'). Tale analisi consentirà inoltre di effettuare una programmazione triennale degli acquisti di attrezzature e/o mezzi idonei all'adeguamento agli standard previsti. Pertanto il risultato finale sarà l'aggiornamento della attuale normativa regionale in materia da proporre alla Giunta regionale, con particolare riferimento all'allegato tecnico della DGR n. 3367 del 2006.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Almir BETEMPS, Michel ANDREO, Maria Angela BASILE, Mattia Luigi TRESKA, Sonia Valentina TREVISAN, Michel RONC, Laurent CHARBONNIER, Marco SUSANNA, Alain DIEMOZ, Denis CAIRO, Marco DUCLOS, Jean-Paul VOULAZ, Stefano DOLANDO, Michel GERBORE, Diego VUILLERMOZ, Fabrizio TEPPEX, Mario Stefano BLANC, Luca ADURION, Alberto CENA, Demis VITTAZ, Simona SINIGAGLIA, Ottavio BIANQUIN, Jean Paul VETTICOZ, Federico MAGRI, Mauro THIEBAT, Giuseppe MEYNET, Loris LALE MURIX, Matteo MARCELLAN, Luca AGOSTINO, Nicola JORDAN, Patrick MORANDI, Roberto LANARO, Patrik Romano VERTHUY, Manuel CAPPELLARI, Valerio MARCOZ, Ivo DANNA, Stefania CANALE, Nicola Mario MORTARA, Daniele SCALFI, Lara DAGNES, Luigi Francesco GIROLA, Davide VOYAT, Enrico ANDREO, Corrado FUSSAMBRI, Sergio DUBLANC, Ermanno FROVA, Alfio TORRISI, Stefano BELLI, Gabriele BOVO, Danilo BIONAZ, Paolo FUSINAZ, Bram ROMEO, Guido GRADIZZI, Fabrizio MUNARI, Marco Christian BLANCHET, Herik DEL DEGAN, Marco BERTO, Christian MORO, Cleto VALLET, Paolo COME', Sergio PESAVENTO, Fabio BACCOLI, Nino GALVANO, Benjamin BRUNOD, Patrick RONC, William STANGALINO, Andrea CELESIA, Marco CAMPIER, Patrick PETEY, Andrea BUDA, Michel CHARBONNIER, Roberto UVA, Andrea DIEMOZ, Remo PERUCCA, Alessandro PICCOT, Fabrizio CARREL, Patrik VERGERON, Davide RIGOLLET, Massimiliano LALE DEMOZ, Stefano BERTUCCI, Roberto BRUNET, Daniel RICCIARDI, Fabrizio MAULE, Lorenzo JORIOZ, Pierpaolo RIBAN, Daniela FERRAZZI, Roberto BERTHOD, Enrico COMMUNOD, Marcello CAPANO, Andrea BOVEROD, Giuseppe VONA, Stefania MARTIGNENE, Davide DEL FRATE, Luigi SACCHELLI, Loris GLAREY, Louis CUNEAZ, Marco ZIGGIOTTO, Denis VERNEY, Luca POLO, Devis JACQUEMOD, Claudio THIEBAT, Massimo DALBARD, Pierre FRUTTAZ, Elwis PIEILLER, Katia ROSAIRE, Simone VIGNA MAGRO, Giorgio BLANC, Sandro EMPEREUR, Jean Louis VALLET, Marco BIANQUIN, Michel BRUNOD, Michel BIONAZ, Mario CANTELE, Fabio GIPPAZ, Alex CHADEL, Omar DEL BARBA, Alex COLMAR, Rene' COME', René COTTINO, Patrich DORIO, Andrea FERRE', Giuseppe GONTIER, Jean-Pierre ROVARINO, Patrick TIBONE, Davide ZAMBON, Ettore ZORZATO, Jean Marie BELLEY, Davide Luigi CHEVRIER, Luca MARCOZ, Nadir JORDAN, Laurent DUNOYER, JONATHAN IENTINI, Michael BRUNET, Peter VIANA, Davide FAVRE, FABIO VAUTHIER, HERVE'
DATA INIZIO	01/01/2024

DATA FINE	30/11/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	svolgimento dell'esercitazione di C.M.R. e trasmissione al Coordinatore della relazione finale
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	pieno raggiungimento : 30.11.2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	parziale raggiungimento : 31.12.2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Perri Stefano
STRUTTURA	Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Vicecomandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Predisporre l'aggiornamento del piano di emergenza esterna dello stabilimento a rischio di incidenti rilevanti NIPPON GASES OPERATIONS S.R.L. e provvedere alla trasmissione dello stesso al Capo della Protezione civile e al Comandante dei Vigili del fuoco.
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornamento del Piano di emergenza esterna dello stabilimento NIPPON GASES OPERATIONS S.R.L. rientrante nell'applicazione del D.Lgs.105/2015 (Attuazione direttiva 2012/18/UE - controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose), al fine di mettere in atto le misure necessarie per proteggere la salute umana e l'ambiente dalle conseguenze di incidenti rilevanti, mediante la cooperazione rafforzata negli interventi di soccorso con l'organizzazione di protezione civile.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/06/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Raccolta delle informazioni previste dal piano al fine di aggiornarle e integrarle. Redazione dell'aggiornamento del piano e la trasmissione al Capo della Protezione civile e al Comandante dei Vigili del fuoco.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/06/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/07/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Perri Stefano
STRUTTURA	Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Vicecomandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
FINALITA OBIETTIVO	Migliorare il controllo dello stato di avanzamento delle richieste pervenute all'ufficio volontari dai distaccamenti del personale volontario VVF, al fine di ridurre le tempistiche di risposta ed evitare richieste non evase.
DESCRIZIONE SINTETICA	Sviluppo di una procedura anche con l'utilizzo di applicazioni on line per la gestione ed evasione delle richieste dei distaccamenti dei Vigili del Fuoco Volontari.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Anna CASTRONOVO, Walter CHATRIAN, Barbara CUGNACH, Alessandro PEPELLIN
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Definizione di una procedura per la gestione da parte dell'ufficio volontari delle richieste pervenute dai distaccamenti del personale volontario VVF.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ratto Sara Maria
STRUTTURA	Centro Funzionale E Pianificazione
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna

FINALITA OBIETTIVO	Comunicazione ed integrazione organizzativa. Esaminare le principali criticità e difficoltà di relazione e integrazione organizzativa interna per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione e l'interazione e integrazione interna tra i settori che incrociano aree di policy comuni, per proporre metodologie di comunicazione e/o soluzioni organizzative nuove, praticabili nella complessità delle attribuzioni e competenze dell'Amministrazione regionale, che producano maggiore efficienza e valore pubblico, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dagli esiti del check up organizzativo effettuato da SdA Bocconi nell'ambito dello studio effettuato nel corso del periodo 2022/2023 sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale, esaminare le principali criticità e difficoltà emerse rispetto alla comunicazione e all'integrazione organizzativa interna, per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione interna, la condivisione dei dati e delle informazioni, la collaborazione nell'ambito dei processi che intersecano le competenze di più SS.OO., per il perseguimento degli obiettivi di valore pubblico recuperando efficienza ed integrazione aziendale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ratto Sara Maria
STRUTTURA	Centro Funzionale E Pianificazione
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 2. Lavorare di concerto con gli Enti locali valdostani per assicurare loro finanziamenti certi e a lungo termine, così assicurando una programmazione più efficace di attività e investimenti, anche attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie grazie alla concertazione con lo Stato e l'Unione europea.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Revisione del piano regionale emergenza dighe ai sensi della normativa di settore

DESCRIZIONE SINTETICA	Il Piano regionale di emergenza dighe è oramai dato al 2006. A seguito di tale data vi sono stati importanti aggiornamenti normativi in materia di protezione civile che hanno profondamente riorganizzato le strutture dei 'Documenti di Protezione civile delle grandi dighe' e di conseguenza il Piano regionale vigente non è più in linea col nuovo assetto normativo, ma nemmeno con i Documenti di protezione civile sulle singole dighe che nel frattempo sono stati aggiornati. L'obiettivo si propone quindi di allineare il Piano regionale e di procedere ad un piano di dettaglio per la prima delle 6 grandi dighe presenti sul territorio regionale, ritenuta prioritaria ai sensi dell'analisi condotta dagli uffici.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento protezione civile e vigili del fuoco
RISORSE UMANE	Herve' STEVENIN, Andrea GIORGI, Gianluca NEGRA, Michel PONZIANI, Giulio CONTRI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione del Piano regionale dighe e di un Piano di emergenza specifico (PED) per una delle 6 grandi dighe.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2024 - Predisposizione del Piano regionale dighe e di un Piano di emergenza specifico (PED) per una delle 6 grandi dighe.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2024 - Predisposizione del Piano regionale dighe
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Broccolato Massimo
STRUTTURA	Interventi Operativi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 9. Indurre un rinnovato spirito di appartenenza e di orgoglio del personale, anche grazie alla capacità politica di trasmettere segnali di stabilità, coerenza e programmazione.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Istituzione dell'albo formatori, istruttori e operatori di guida fuoristrada e relativo regolamento
DESCRIZIONE SINTETICA	La formazione di operatori di guida fuoristrada, figura di operatore specializzato con competenze nel settore della guida di veicoli di protezione civile e di utilizzo di tali veicoli nella guida fuoristrada, necessita della creazione di appositi albi dei formatori e di istruttori di guida in fuoristrada per garantire un elevato standard formativo a garanzia della qualità dell'attività formativa svolta.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Capo della Protezione civile della proposta di regolamento per l'istituzione degli albi formatori, istruttori e operatori di guida fuoristrada
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Capo della Protezione civile la proposta di regolamento per l'istituzione degli albi formatori, istruttori e operatori di guida fuoristrada entro il 31/10/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Capo della Protezione civile la proposta di regolamento per l'istituzione degli albi formatori, istruttori e operatori di guida fuoristrada entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Broccolato Massimo
STRUTTURA	Interventi Operativi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane c. Lavoro agile e logistica d. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Lavoro agile e logistica. Sviluppare una riflessione approfondita sulle opportunità e le minacce/rischi dell'istituto del lavoro agile, per il datore di lavoro, il dirigente e il lavoratore a partire dall'esperienza maturata nell'ambito dell'Amministrazione regionale in questi anni, analizzando i dati disponibili e confrontando detta esperienza con quanto avviene in aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice per pervenire ad una proposta strategica, strutturata e regolamentare del lavoro agile nell'ambito dell'Amministrazione regionale, da proporre alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Attivare una riflessione congiunta sull'istituto del lavoro agile che, a partire dall'attuale regolamento e dagli attuali numeri e tipologie di lavoratori che fruiscono dello smart working, esplori le possibili e necessarie evoluzioni organizzative, strumentali e metodologiche funzionali allo sviluppo dell'istituto e all'efficientamento della logistica delle sedi di lavoro dell'Amministrazione regionale, per pervenire ad uno o più deliverable da presentare e sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Oreiller Paolo
STRUTTURA	Dipartimento Risorse Naturali E Corpo Forestale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica c. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Programmazione. Relativamente alla costruzione del PIAO, definire gli strumenti metodologici e le modalità di lavoro per tradurre in modo organico e strutturato il Programma di legislatura, il Defr e gli obiettivi di valore pubblico in obiettivi strategici, operativi e gestionali di performance, organizzativa e individuale, da assegnare, da parte degli amministratori e della Giunta regionale, ai dirigenti e, a cascata, ai dipendenti dell'Amministrazione.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'esame del PIAO 2024/2026 e dall'analisi delle migliori metodologie di impostazione e stesura di documenti strategici di programmazione, da prendere quale riferimento, attivare una riflessione ed un esercizio congiunto per tradurre il programma di legislatura e il Defr in obiettivi di valore pubblico e obiettivi strategici dell'Amministrazione regionale e, a cascata, in obiettivi di performance, organizzativa e individuale, per i dirigenti e il personale per pervenire all'elaborazione di una proposta metodologica e di uno o più deliverable da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Oreiller Paolo
STRUTTURA	Dipartimento Risorse Naturali E Corpo Forestale
OBIETTIVI STRATEGICI	TURISMO - XVI (2023/2025) 1. Rafforzare l'immagine della Valle d'Aosta, destinazione turistica d'eccellenza, al fine di migliorarne il posizionamento nei confronti delle principali località concorrenti dell'arco alpino.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Nell'ambito delle azioni e strategie di promozione e valorizzazione per rilanciare il settore della pesca, considerando tale attività come una potenzialità e un valore aggiunto dell'offerta turistica della Regione, aggiornare la legge regionale in materia di pesca e funzionamento del Consorzio regionale per la tutela, l'incremento e l'esercizio della pesca in Valle d'Aosta (l.r. 34/1976).
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornare la legge regionale in materia di pesca e funzionamento del Consorzio regionale per la tutela, l'incremento e l'esercizio della pesca in Valle d'Aosta (l.r. 34/1976).
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'amministratore di riferimento della proposta di deliberazione concernente il disegno di legge di modifica della l.r. 34/1976
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Pasqualotto Massimo
STRUTTURA	Sistemazioni Montane

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione delle risorse umane: Condurre una analisi ed una riflessione strutturata sulle modalità di definizione e programmazione dei fabbisogni di personale e la relativa copertura mediante il combinato utilizzo delle procedure di reclutamento e della mobilità, a partire dall'as is per confrontarlo con altre e nuove metodologie, anche innovative, adottate da aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice, al fine di pervenire ad una o più proposte strategiche e metodologiche di rinnovata gestione dei tre processi: definizione dei fabbisogni, reclutamento e procedure di mobilità, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'analisi dei processi di definizione dei fabbisogni e di reclutamento delle risorse umane, così come gestiti attualmente rilevandone punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce, esplorare nuovi possibili approcci metodologici al governo e alla gestione dei processi in questione, anche con riferimento alla mobilità, prendendo a riferimento le nuove normative in vigore a livello nazionale e impianti e soluzioni metodologiche più efficaci ed efficienti (best practice) in uso presso altre pubbliche amministrazioni e/o aziende per pervenire ad uno o più deliverable, da presentare e sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Pasqualotto Massimo
STRUTTURA	Sistemazioni Montane

OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI (2023/2025) 3. Proseguire gli interventi finalizzati alla gestione dei fenomeni franosi, da affrontare con efficacia e rapidità.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Formulare una proposta di revisione della normativa regionale in materia di sistemazioni idraulico -forestali e difesa del suolo (LR 67/1992) alla luce delle variazioni normative tecniche e del mutamento delle dinamiche di dissesto correlate ai cambiamenti climatici
DESCRIZIONE SINTETICA	Proposta di revisione della LR 67/1992 in materia di sistemazioni idraulico -forestali e difesa del suolo adeguandola alle normative nazionali in tema tecnico (DM costruzioni 2018 e Dlgs 36/2023) e adeguandola all'esigenze di contrasto alle dinamiche di dissesto legate ai cambiamenti climatici
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Redazione di una proposta di adeguamento normativo della LR 67/1992 trasmessa all'Assessore ed al Coordinatore Competenti
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/10/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30//11/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Haudemand Jean Claude
STRUTTURA	Foreste E Sentieristica
OBIETTIVI STRATEGICI	TURISMO - XVI (2023/2025) 7. Rivedere le disposizioni di legge relative ai complessi ricettivi all'aperto e al turismo itinerante.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Nell'ambito dell'obiettivo DEFR 'Implementazione della fruibilità della rete escursionistica, anche ai fini cicloturistici, previa adozione di apposita regolamentazione e conseguente mappatura e classificazione degli itinerari con relativa segnaletica', nel biennio 2024-2025 e in collaborazione con il Corpo forestale della Valle d'Aosta si prevede l'aggiornamento della mappatura e della difficoltà degli itinerari di interesse regionale attuali, del Cammino Balteo e della Via Francigena, con individuazione dei tratti idonei all'attività ciclo-escursionistica.

DESCRIZIONE SINTETICA	2024 - aggiornamento della mappatura dei tracciati e delle difficoltà riportati sul Geoportale regionale relativi agli itinerari di interesse regionale attuali, del Cammino Balteo e della Via Francigena. - definizione di una metodologia e di parametri per l'individuazione dei tratti di sentiero idonei all'attività ciclo-escursionistica. 2025 - recepimento sul Geoportale dell'aggiornamento dei tracciati e delle difficoltà escursionistiche degli itinerari regionali come sopra specificati. - individuazione dei tratti di suddetti itinerari in base all'idoneità all'attività ciclo-escursionistica. - proposta di regolamentazione / codice di comportamento per la fruizione dei percorsi ciclo-escursionistici.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: corpo forestale della valle d'aosta - comandante, corpo forestale della valle d'aosta - vicecomandante
RISORSE UMANE	Alessandro CECCON
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Assessore e al Coordinatore di riferimento di relazione sintetica relativa all'aggiornamento della mappatura e delle variazioni di difficoltà degli itinerari regionali. Contestuale relazione su metodologia e parametri per l'individuazione dei tratti di sentiero/viabilità minore idonei all'attività ciclo-escursionistica
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Haudemand Jean Claude
STRUTTURA	Foreste E Sentieristica
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna

FINALITA OBIETTIVO	Relativamente alla tematica Valutazione della performance e a partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Commissione indipendente di valutazione al SVMP regionale, esaminare le metodologie di valutazione attualmente in uso presso l'Amministrazione regionale e le criticità e difficoltà evidenziate rispetto alla differenziazione delle valutazioni e alla valorizzazione del merito, per esplorare nuovi approcci metodologici alla valutazione della performance che consentano lo sviluppo del SVMP regionale verso la valutazione a 360 gradi anche mediante il confronto con SVMP adottati da altri enti considerati best practice per pervenire alla proposta di un nuovo SVMP da sottoporre alla Giunta regionale e adottare per l'anno 2025.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dai rilievi della CIV e dalle LLG 'Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale' adottate dal Ministro per la pubblica amministrazione, condurre una riflessione approfondita sulle risultanze dell'attuale SVMP ed avviare una riflessione congiunta e strategica sul ruolo e la funzione della valutazione per il miglioramento della performance dell'Ente confrontando altri sistemi di valutazione in vigore presso altri enti considerati più virtuosi e capaci di differenziare le valutazioni al fine di pervenire ad uno o più proposte di SVMP, da sottoporre alla CIV e alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Dovigo Luca
STRUTTURA	Corpo Forestale Della Valle D'aosta - Comandante
OBIETTIVI STRATEGICI	TURISMO - XVI (2023/2025) 7. Rivedere le disposizioni di legge relative ai complessi ricettivi all'aperto e al turismo itinerante.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Nell'ambito dell'obiettivo DEFR 'Implementazione della fruibilità della rete escursionistica, anche ai fini cicloturistici, previa adozione di apposita regolamentazione e conseguente mappatura e classificazione degli itinerari con relativa segnaletica', nel biennio 2024-2025 e in collaborazione con il Corpo forestale della Valle d'Aosta si prevede l'aggiornamento della mappatura e della difficoltà degli itinerari di interesse regionale attuali, del Cammino Balteo e della Via Francigena, con individuazione dei tratti idonei all'attività ciclo-escursionistica.

DESCRIZIONE SINTETICA	2024 - aggiornamento della mappatura dei tracciati e delle difficoltà riportati sul Geoportale regionale relativi agli itinerari di interesse regionale attuali, del Cammino Balteo e della Via Francigena. - definizione di una metodologia e di parametri per l'individuazione dei tratti di sentiero idonei all'attività ciclo-escursionistica. 2025 - recepimento sul Geoportale dell'aggiornamento dei tracciati e delle difficoltà escursionistiche degli itinerari regionali come sopra specificati. - individuazione dei tratti di suddetti itinerari in base all'idoneità all'attività ciclo-escursionistica. - proposta di regolamentazione / codice di comportamento per la fruizione dei percorsi ciclo-escursionistici.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: corpo forestale della valle d'aosta - vicecomandante, foreste e sentieristica
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Assessore e al Coordinatore di riferimento di relazione sintetica relativa all'aggiornamento della mappatura e delle variazioni di difficoltà degli itinerari regionali. Contestuale relazione su metodologia e parametri per l'individuazione dei tratti di sentiero/viabilità minore idonei all'attività ciclo-escursionistica
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Dovigo Luca
STRUTTURA	Corpo Forestale Della Valle D'aosta - Comandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 7. Sviluppare l'azione di salvaguardia, tutela e gestione del patrimonio boschivo regionale, anche attraverso opportune risorse messe a disposizione dai fondi europei, nell'ottica di realizzare un'ampia filiera produttiva con potenziali risvolti economici positivi.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Aggiornamento del Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ultima revisione anno 2017), di seguito "Piano AIB".

DESCRIZIONE SINTETICA	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione di approvazione del nuovo 'Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, quinquennio 2023-2027 della Regione Autonoma Valle d'Aosta -Piano AIB'. La revisione del Piano AIB prevede in particolare: ANNUALITA' 2024: 1. Revisione del rischio di incendio boschivo in Valle d'Aosta anche in relazione a: - effetto dei cambiamenti climatici; - revisione della composizione e distribuzione dei popolamenti forestali sulla base della Carta forestale attuale; - analisi della serie storica degli eventi negli ultimi 10 anni e delle cause determinanti l'innesco di incendio con raffronto fra i tre decenni precedenti (1992-2001, 2002- 2011 e 2012-2022) con aggiornamento dei dati riportati nel piano in scadenza. 2. Riesame delle classi di rischio con analisi comunale di dettaglio. 3. Revisione della carta di pericolosità d'incendio (con produzione dei file vettoriali). 4. Aggiornamento e valutazione dello stato di conservazione di strutture idriche, viabilità, altre infrastrutture con valenza di antincendio boschivo. 5. Programmazione delle attività ed interventi infrastrutturali: - analisi di eventuali interferenze tra gli utilizzi della risorsa idrica per scopi di antincendio boschivo e quelli a scopo agricolo e idroelettrico; - individuazione puntuale degli interventi selvicolturali per la diminuzione del carico di incendio, di interfaccia e infrastrutturali (vasche, viabilità, eli superfici, ecc.) necessari; - aggiornamento e individuazione delle modalità di ricostituzione delle aree percorse da incendio. 6. Aggiornamento della consistenza e della localizzazione dei mezzi, degli strumenti e delle risorse umane, nonché delle procedure per la lotta attiva contro gli incendi boschivi. 7. Ammodernamento delle esigenze formative e relativa programmazione. 8. Analisi, verifica e aggiornamento degli indici di pericolosità incendi sulla base del Canadian forest fire danger rating system, anche in relazione ai cambiamenti climatici. ANNUALITA' 2025: 9. Revisione dell'appendice operativa sui punti di atterraggio elicotteri individuati dal Dipartimento protezione civile e vigili del fuoco eventualmente integrata con nuovi punti atterraggio. 10. Previsione economica finanziaria prevista dal Piano. 11. Revisione dell'allegato relativo al piano antincendio del Parco regionale Mont-Avic, con indicazioni per l'aggiornamento della procedura di gestione emergenze ambientali. 12. Redazione della proposta di approvazione del Piano.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: corpo forestale della valle d'aosta - vicecomandante
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Redazione della bozza della carta di pericolosità di incendio revisionata, corredata dai file vettoriali e relazione delle attività svolte nel corso dell'anno 2024 per i punti dal 4 all'8. Trasmissione dei due documenti al Coordinatore di riferimento.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Annovazzi Giancarlo
STRUTTURA	Corpo Forestale Della Valle D'aosta - Vicecomandante
OBIETTIVI STRATEGICI	TURISMO - XVI (2023/2025) 7. Rivedere le disposizioni di legge relative ai complessi ricettivi all'aperto e al turismo itinerante.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Nell'ambito dell'obiettivo DEFR "Implementazione della fruibilità della rete escursionistica, anche ai fini cicloturistici, previa adozione di apposita regolamentazione e conseguente mappatura e classificazione degli itinerari con relativa segnaletica", nel biennio 2024-2025 e in collaborazione con il Corpo forestale della Valle d'Aosta si prevede l'aggiornamento della mappatura e della difficoltà degli itinerari di interesse regionale attuali, del Cammino Balteo e della Via Francigena, con individuazione dei tratti idonei all'attività ciclo-escursionistica.
DESCRIZIONE SINTETICA	2024 - aggiornamento della mappatura dei tracciati e delle difficoltà riportati sul Geoportale regionale relativi agli itinerari di interesse regionale attuali, del Cammino Balteo e della Via Francigena. - definizione di una metodologia e di parametri per l'individuazione dei tratti di sentiero idonei all'attività ciclo-escursionistica. 2025 - recepimento sul Geoportale dell'aggiornamento dei tracciati e delle difficoltà escursionistiche degli itinerari regionali come sopra specificati. - individuazione dei tratti di suddetti itinerari in base all'idoneità all'attività ciclo-escursionistica. - proposta di regolamentazione / codice di comportamento per la fruizione dei percorsi ciclo-escursionistici.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: corpo forestale della valle d'aosta - comandante, foreste e sentieristica
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Assessore e al Coordinatore di riferimento di relazione sintetica relativa all'aggiornamento della mappatura e delle variazioni di difficoltà degli itinerari regionali. Contestuale relazione su metodologia e parametri per l'individuazione dei tratti di sentiero/viabilità minore idonei all'attività ciclo-escursionistica
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Annovazzi Giancarlo
STRUTTURA	Corpo Forestale Della Valle D'aosta - Vicecomandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 7. Sviluppare l'azione di salvaguardia, tutela e gestione del patrimonio boschivo regionale, anche attraverso opportune risorse messe a disposizione dai fondi europei, nell'ottica di realizzare un'ampia filiera produttiva con potenziali risvolti economici positivi.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.

FINALITA OBIETTIVO	Aggiornamento del Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ultima revisione anno 2017), di seguito "Piano AIB".
DESCRIZIONE SINTETICA	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione di approvazione del nuovo 'Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, quinquennio 2023-2027 della Regione Autonoma Valle d'Aosta -Piano AIB'. La revisione del Piano AIB prevede in particolare: ANNUALITA' 2024: 1. Revisione del rischio di incendio boschivo in Valle d'Aosta anche in relazione a: - effetto dei cambiamenti climatici; - revisione della composizione e distribuzione dei popolamenti forestali sulla base della Carta forestale attuale; - analisi della serie storica degli eventi negli ultimi 10 anni e delle cause determinanti l'insacco di incendio con raffronto fra i tre decenni precedenti (1992-2001, 2002- 2011 e 2012-2022) con aggiornamento dei dati riportati nel piano in scadenza. 2. Riesame delle classi di rischio con analisi comunale di dettaglio. 3. Revisione della carta di pericolosità d'incendio (con produzione dei file vettoriali). 4. Aggiornamento e valutazione dello stato di conservazione di strutture idriche, viabilità, altre infrastrutture con valenza di antincendio boschivo. 5. Programmazione delle attività ed interventi infrastrutturali: - analisi di eventuali interferenze tra gli utilizzi della risorsa idrica per scopi di antincendio boschivo e quelli a scopo agricolo e idroelettrico; - individuazione puntuale degli interventi selvicolturali per la diminuzione del carico di incendio, di interfaccia e infrastrutturali (vasche, viabilità, eli superfici, ecc.) necessari; - aggiornamento e individuazione delle modalità di ricostituzione delle aree percorse da incendio. 6. Aggiornamento della consistenza e della localizzazione dei mezzi, degli strumenti e delle risorse umane, nonché delle procedure per la lotta attiva contro gli incendi boschivi. 7. Ammodernamento delle esigenze formative e relativa programmazione. 8. Analisi, verifica e aggiornamento degli indici di pericolosità incendi sulla base del Canadian forest fire danger rating system, anche in relazione ai cambiamenti climatici. ANNUALITA' 2025: 9. Revisione dell'appendice operativa sui punti di atterraggio elicotteri individuati dal Dipartimento protezione civile e vigili del fuoco eventualmente integrata con nuovi punti atterraggio. 10. Previsione economica finanziaria prevista dal Piano. 11. Revisione dell'allegato relativo al piano antincendio del Parco regionale Mont-Avic, con indicazioni per l'aggiornamento della procedura di <u>gestione emergenze ambientali</u> . 12. <u>Redazione della proposta di approvazione del Piano</u> .
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: corpo forestale della valle d'aosta - comandante
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Redazione della bozza della carta di pericolosità di incendio revisionata, corredata dai file vettoriali e relazione delle attività svolte nel corso dell'anno 2024 per i punti dal 4 all'8. Trasmissione dei due documenti al Coordinatore di riferimento.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Savoye Fabrizio

STRUTTURA	Dipartimento Agricoltura
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITÀ OBIETTIVO	Controlli. A partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Sezione di controllo della Corte dei conti, condurre una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale confrontandoli con quelli attivi presso altre pubbliche amministrazioni (con complessità e attività paragonabili) considerate più virtuose al fine di pervenire ad una o più soluzioni di sistemi di controllo supplementari, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale per superare i rilievi della Corte dei Conti.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire da una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale e da una riflessione congiunta sulla loro efficacia ed effettiva capacità di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, evidenziare le aree scoperte, le criticità e le principali carenze e proporre, all'esito di un confronto con i sistemi di controllo attivi presso altre pubbliche amministrazioni, confrontabili per complessità e competenze in carico, una o più soluzioni implementative, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Savoye Fabrizio
STRUTTURA	Dipartimento Agricoltura

OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 2. Nell'ambito dell'attuazione delle Politiche Agricole Comuni (PAC), proseguire con il coinvolgimento delle varie associazioni di categoria, anche al fine della comunicazione in merito ai vari bandi che potranno contribuire a rilanciare il settore.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di un applicativo delle anagrafi delle aziende agricole e delle istanze ad esse collegate.
DESCRIZIONE SINTETICA	Partendo dagli applicativi in uso presso le strutture del Dipartimento agricoltura, realizzare uno studio finalizzato alla implementazione in un database unico aggregativo delle anagrafi delle aziende agricole e delle loro istanze oggetto di istruttoria.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	SI: zootecnia produzioni lattiero-casearie e laboratori, politiche regionali di sviluppo rurale
RISORSE UMANE	Enrica CERISE, Tiziana PORLIOD
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	14/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Individuazione della struttura e delle funzionalità di base del database di aggregazione dei dati, nonché valutazione del linguaggio informatico idoneo alla produzione del database.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 14 ottobre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 14 novembre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Rota Alessandro
STRUTTURA	Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controllo c. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna

FINALITA OBIETTIVO	Gestione delle risorse umane. Condurre una analisi ed una riflessione strutturata sulle modalità di definizione e programmazione dei fabbisogni di personale e la relativa copertura mediante il combinato utilizzo delle procedure di reclutamento e della mobilità, a partire dall'as is per confrontarlo con altre e nuove metodologie, anche innovative, adottate da aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice, al fine di pervenire ad una o più proposte strategiche e metodologiche di rinnovata gestione dei tre processi: definizione dei fabbisogni, reclutamento e procedure di mobilità, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'analisi dei processi di definizione dei fabbisogni e di reclutamento delle risorse umane, così come gestiti attualmente rilevandone punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce, esplorare nuovi possibili approcci metodologici al governo e alla gestione dei processi in questione, anche con riferimento alla mobilità, prendendo a riferimento le nuove normative in vigore a livello nazionale e impianti e soluzioni metodologiche più efficaci ed efficienti (best practice) in uso presso altre pubbliche amministrazioni e/o aziende per pervenire ad uno o più deliverable, da presentare e sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Elena Irina UNGUREANU
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Rota Alessandro
STRUTTURA	Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale
OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 2. Nell'ambito dell'attuazione delle Politiche Agricole Comuni (PAC), proseguire con il coinvolgimento delle varie associazioni di categoria, anche al fine della comunicazione in merito ai vari bandi che potranno contribuire a rilanciare il settore.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
FINALITA OBIETTIVO	Realizzazione di un applicativo unico aggregativo delle anagrafi delle aziende agricole e delle istanze ad esse collegate.
DESCRIZIONE SINTETICA	Partendo dagli applicativi in uso presso le strutture del Dipartimento agricoltura, realizzare uno studio finalizzato alla implementazione di un database unico aggregativo delle anagrafi delle aziende agricole e delle loro istanze oggetto di istruttoria.

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento agricoltura, zootecnia produzioni lattiero-casearie e laboratori
RISORSE UMANE	Andrea ROBIN PREILLAN, Marco Roberto CARLOTTO
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	14/10/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Individuazione della struttura e delle funzionalità di base del database di aggregazione dei dati, nonché valutazione del linguaggio informatico idoneo alla produzione del database.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 14 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 14 novembre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Rota Alessandro
STRUTTURA	Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale
OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 2. Nell'ambito dell'attuazione delle Politiche Agricole Comuni (PAC), proseguire con il coinvolgimento delle varie associazioni di categoria, anche al fine della comunicazione in merito ai vari bandi che potranno contribuire a rilanciare il settore.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi Stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo.
FINALITA OBIETTIVO	Nell'ambito della più ampia strategia di comunicazione delle opportunità offerte dai Fondi europei, la finalità perseguita dall'obiettivo dirigenziale è la pubblicazione di un vademecum illustrativo da divulgare a tutti i potenziali beneficiari del Complemento regionale di sviluppo rurale 2023/2027 (CSR 23/27)
DESCRIZIONE SINTETICA	Studio, redazione, pubblicazione e diffusione di un vademecum illustrativo che descrive le opportunità, i requisiti di partecipazione, le condizioni di ammissibilità e gli impegni previsti dagli aiuti del CSR 23/27
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Pubblicazione e diffusione del vademecum illustrativo del CSR 23/27
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Pubblicazione e diffusione entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Pubblicazione e diffusione entro il 31/12/2024

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Invernizzi Maria Pia
STRUTTURA	Zootecnia, Produzioni Lattiero-casearie E Laboratori
OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 2. Nell'ambito dell'attuazione delle Politiche Agricole Comuni (PAC), proseguire con il coinvolgimento delle varie associazioni di categoria, anche al fine della comunicazione in merito ai vari bandi che potranno contribuire a rilanciare il settore.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di un applicativo unico aggregativo delle anagrafi delle aziende agricole e delle istanze ad esse collegate.
DESCRIZIONE SINTETICA	Partendo dagli applicativi in uso presso le strutture del Dipartimento agricoltura, realizzare uno studio finalizzato alla implementazione di un database unico aggregativo delle anagrafi delle aziende agricole e delle loro istanze oggetto di istruttoria
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	SI: dipartimento agricoltura, politiche regionali di sviluppo rurale
RISORSE UMANE	Irwin SACCHET, Enzo VIERIN
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	14/10/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Individuazione della struttura e delle funzionalità di base del database di aggregazione dei dati, nonché valutazione del linguaggio informatico idoneo alla produzione del database.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 14 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 14 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Invernizzi Maria Pia
STRUTTURA	Zootecnia, Produzioni Lattiero-casearie E Laboratori
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Comunicazione ed integrazione organizzativa. Esaminare le principali criticità e difficoltà di relazione e integrazione organizzativa interna per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione e l'interazione e integrazione interna tra i settori che incrociano aree di policy comuni, per proporre metodologie di comunicazione e/o soluzioni organizzative nuove, praticabili nella complessità delle attribuzioni e competenze dell'Amministrazione regionale, che producano maggiore efficienza e valore pubblico, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dagli esiti del check up organizzativo effettuato da SdA Bocconi nell'ambito dello studio effettuato nel corso del periodo 2022/2023 sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale, esaminare le principali criticità e difficoltà emerse rispetto alla comunicazione e all'integrazione organizzativa interna, per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione interna, la condivisione dei dati e delle informazioni, la collaborazione nell'ambito dei processi che intersecano le competenze di più SS.OO., per il perseguimento degli obiettivi di valore pubblico recuperando efficienza ed integrazione aziendale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Invernizzi Maria Pia
STRUTTURA	Zootecnia, Produzioni Lattiero-casearie E Laboratori
OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI (2023/2025) 2. Nell'ambito dell'attuazione delle Politiche Agricole Comuni (PAC), proseguire con il coinvolgimento delle varie associazioni di categoria, anche al fine della comunicazione in merito ai vari bandi che potranno contribuire a rilanciare il settore.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
FINALITA OBIETTIVO	Introduzione della modalità informatica di presentazione della domanda di assegnazione del carburante agricolo agevolato e di emissione del relativo buono carburante.
DESCRIZIONE SINTETICA	Partendo dall'evoluzione dell'applicativo in uso per la gestione delle assegnazioni del carburante agricolo in agevolazione fiscale, a partire dalla campagna di assegnazione 2024 realizzare la gestione in modalità informatica della presentazione delle istanze, dell'emissione del buono carburante, nonché dello scarico dei quantitativi assegnati da parte dei distributori autorizzati.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Ilenia LUBERTO
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Messa in linea del portale informatizzato per l'acquisizione delle istanze di assegnazione del carburante agricolo agevolato e per la gestione dei relativi buoni carburante con modalità informatizzata. Redazione del Manuale di per l'assegnazione del carburante agricolo agevolato.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Riccardi Carla Stefania
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione
OBIETTIVI STRATEGICI	FORMAZIONE E LAVORO - XVI (2023/2025) 1. Approvare un'ampia e articolata strategia per il lavoro, attraverso la sottoscrizione della 'Alleanza per il lavoro di qualità in Valle d'Aosta', l'approvazione del nuovo Piano di politica del lavoro 2024-2026 e la contemporanea prosecuzione del programma GOL, a valere sul PNRR, per favorire l'occupabilità dei lavoratori, con particolare riferimento a donne, giovani e persone più fragili, per una concreta inclusione lavorativa.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Il vigente Piano di politica del lavoro, approvato nel giugno 2021, si avvia alla sua naturale scadenza, dopo un triennio di validità. Oltre, però, alla evidente esigenza di aggiornare il documento strategico che traccia le piste di lavoro del Dipartimento, va considerato il mutato scenario socio-economico in cui ci si muove, dove fattori esogeni quali la crisi post pandemica, i conflitti in atto, la crisi energetica e finanziaria, oltre che il calo demografico, impattano ed impatteranno sul mondo del lavoro.

DESCRIZIONE SINTETICA	Costruire un nuovo Piano di politica del lavoro da presentare al Consiglio politiche del lavoro e, successivamente, al Consiglio regionale per la sua approvazione.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: politiche per l'inclusione lavorativa
RISORSE UMANE	Alessandra CHAMONAL, Andrea RUFFINO, Diletta D'ANDREA, Domenico TASSONE, Francesca BARUCCO, Valentina COPPO, Lorena BRIGNOLO, Luisa Anna TRIONE
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/07/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	approvazione del PPL da parte del Consiglio politiche del lavoro e del Consiglio regionale entro il 31 luglio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 luglio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Riccardi Carla Stefania
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione
OBIETTIVI STRATEGICI	FORMAZIONE E LAVORO - XVI (2023/2025) 2. Rivedere il quadro normativo regionale sul sistema della formazione professionale e sui servizi al lavoro.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	rivedere il quadro normativo regionale in materia di servizi al lavoro e di formazione professionale, rendendolo coerente con il mutato contesto
DESCRIZIONE SINTETICA	Riscrivere la cornice normativa regionale che disciplina, da un lato, l'assetto dei servizi al lavoro e, dall'altro, il sistema integrato per la formazione professionale
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Alessandra CHAMONAL, Diletta D'ANDREA, Francesca BARUCCO, Lorena BRIGNOLO, Luisa Anna TRIONE, Michela DI VITO, Valentina COPPO
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Approvazione del testo da parte del Consiglio regionale
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2024

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Riccardi Carla Stefania
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Comunicazione ed integrazione organizzativa. Esaminare le principali criticità e difficoltà di relazione e integrazione organizzativa interna per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione e l'interazione e integrazione interna tra i settori che incrociano aree di policy comuni, per proporre metodologie di comunicazione e/o soluzioni organizzative nuove, praticabili nella complessità delle attribuzioni e competenze dell'Amministrazione regionale, che producano maggiore efficienza e valore pubblico, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dagli esiti del check up organizzativo effettuato da SdA Bocconi nell'ambito dello studio effettuato nel corso del periodo 2022/2023 sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale, esaminare le principali criticità e difficoltà emerse rispetto alla comunicazione e all'integrazione organizzativa interna, per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione interna, la condivisione dei dati e delle informazioni, la collaborazione nell'ambito dei processi che intersecano le competenze di più SS.OO., per il perseguimento degli obiettivi di valore pubblico recuperando efficienza ed integrazione aziendale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	non previsto

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Poppa Anna Maria
STRUTTURA	Politiche Per L'inclusione Lavorativa
OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 6. Proseguire nella costruzione di un sistema di accompagnamento alle persone giovani con disabilità in uscita dei percorsi scolastici, in collaborazione con il terzo settore, che tenga conto di potenzialità e aspirazioni di ognuno. POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 3. Fronteggiare le necessità derivanti dai nuovi bisogni sociali ed economici che stanno rendendo alcune fasce di popolazione più fragili e vulnerabili, attivando misure economiche e di accompagnamento sociale funzionali a soddisfare i bisogni contingenti e a fornire strumenti utili a incentivare e sostenere, in prospettiva, la riattivazione sociale delle persone.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Elaborazione delle linee guida regionali sui Laboratori occupazionali rivolti alle persone con disabilità.
DESCRIZIONE SINTETICA	Elaborazione concertata con le associazioni rappresentative delle persone con disabilità e delle loro famiglie e con il Terzo settore delle linee guida regionali sui Laboratori occupazionali rivolti alle persone con disabilità.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento politiche sociali, invalidita' civile e interventi per la disabilita'
RISORSE UMANE	Marina FALLETTI, Monica CERISE
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	35
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale di una deliberazione di approvazione delle linee guida regionali sui laboratori occupazionali rivolti alle persone con disabilità
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 MAGGIO 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 giugno 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Poppa Anna Maria
STRUTTURA	Politiche Per L'inclusione Lavorativa
OBIETTIVI STRATEGICI	FORMAZIONE E LAVORO - XVI (2023/2025) 1. Approvare un'ampia e articolata strategia per il lavoro, attraverso la sottoscrizione della 'Alleanza per il lavoro di qualità in Valle d'Aosta', l'approvazione del nuovo Piano di politica del lavoro 2024-2026 e la contemporanea prosecuzione del programma GOL, a valere sul PNRR, per favorire l'occupabilità dei lavoratori, con particolare riferimento a donne, giovani e persone più fragili, per una concreta inclusione lavorativa.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	L'Assessorato Sviluppo economico, Formazione e lavoro, Trasporti e Mobilità Sostenibile tra il 2022 ed il 2023 ha promosso e finanziato due percorsi di formazione per Responsabile dell'inserimento lavorativo Disability Manager attraverso i quali sono state formate e qualificate, tra le altre, anche figure appartenenti ad Enti pubblici della Regione. E' stato inoltre istituito un elenco pubblico presso la Struttura politiche per l'inclusione lavorativa con l'obiettivo di valorizzare tale figure supportarne e promuoverne l'attività professionale. Attraverso la costituzione di un gruppo operativo di - Disability Manager qualificati appartenenti ad Enti pubblici, che definisca un documento condiviso di buone pratiche, si intende avviare un processo partecipato di miglioramento dei percorsi di inserimento lavorativo di persone con differenti tipologie di disabilità all'interno di contesti pubblici della Regione.
DESCRIZIONE SINTETICA	Costituzione di un gruppo operativo di Responsabili dell'inserimento lavorativo - Disability manager degli enti pubblici presenti sul territorio regionale, che definisca un documento di buone pratiche finalizzato all'inserimento lavorativo nei contesti pubblici di persone con disabilità (fisica, psichica, sensoriale).
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Silvia CERUTTI, Monica CERISE, Elisa BREDY, Marina FALLETTI, Erika AMATO
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/07/2024
PESO	25
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione del documento di buone pratiche definitivo al Consiglio Politiche del lavoro
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 luglio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Poppa Anna Maria
STRUTTURA	Politiche Per L'inclusione Lavorativa
OBIETTIVI STRATEGICI	FORMAZIONE E LAVORO - XVI (2023/2025) 1. Approvare un'ampia e articolata strategia per il lavoro, attraverso la sottoscrizione della 'Alleanza per il lavoro di qualità in Valle d'Aosta', l'approvazione del nuovo Piano di politica del lavoro 2024-2026 e la contemporanea prosecuzione del programma GOL, a valere sul PNRR, per favorire l'occupabilità dei lavoratori, con particolare riferimento a donne, giovani e persone più fragili, per una concreta inclusione lavorativa.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.

FINALITA OBIETTIVO	Il vigente Piano di politica del lavoro, approvato nel giugno 2021, si avvia alla sua naturale scadenza, dopo un triennio di validità. Oltre, però, alla evidente esigenza di aggiornare il documento strategico che traccia le piste di lavoro del Dipartimento, va considerato il mutato scenario socio-economico in cui ci si muove, dove fattori esogeni quali la crisi post pandemica, i conflitti in atto, la crisi energetica e finanziaria, oltre che il calo demografico, impattano ed impatteranno sul mondo del lavoro.
DESCRIZIONE SINTETICA	Costruire un nuovo Piano di politica del lavoro da presentare al Consiglio politiche del lavoro e, successivamente, al Consiglio regionale per la sua approvazione.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento politiche del lavoro e della formazione
RISORSE UMANE	Monica CERISE, Elisa BREDY, Silvia CERUTTI, Marina FALLETTI, Erika AMATO
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/07/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	approvazione del PPL da parte del Consiglio politiche del lavoro e del Consiglio regionale entro il 31 luglio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 luglio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Cappellari Tamara
STRUTTURA	Dipartimento Sviluppo Economico Ed Energia
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Programmazione. Relativamente alla costruzione del PIAO, definire gli strumenti metodologici e le modalità di lavoro per tradurre in modo organico e strutturato il Programma di legislatura, il Defr e gli obiettivi di valore pubblico in obiettivi strategici, operativi e gestionali di performance, organizzativa e individuale, da assegnare, da parte degli amministratori e della Giunta regionale, ai dirigenti e, a cascata, ai dipendenti dell'Amministrazione.

DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'esame del PIAO 2024/2026 e dall'analisi delle migliori metodologie di impostazione e stesura di documenti strategici di programmazione, da prendere quale riferimento, attivare una riflessione ed un esercizio congiunto per tradurre il programma di legislatura e il Defr in obiettivi di valore pubblico e obiettivi strategici dell'Amministrazione regionale e, a cascata, in obiettivi di performance, organizzativa e individuale, per i dirigenti e il personale per pervenire all'elaborazione di una proposta metodologica e di uno o più deliverable da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Cappellari Tamara
STRUTTURA	Dipartimento Sviluppo Economico Ed Energia
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO. 2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sé stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Disciplinare l'iter procedurale riguardante il Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR) di cui all'articolo 27 bis del d.lgs 152/2006 per quanto attiene la costruzione e l'esercizio degli impianti idroelettrici.
DESCRIZIONE SINTETICA	Disciplina del procedimento amministrativo riguardante il rilascio del Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR) ex art. 27 bis del d.lgs 152/2006 relativo alla realizzazione e all'esercizio degli impianti idroelettrici.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: gestione demanio idrico, valutazioni autorizzazioni ambientali e qualità dell'aria
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024

DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Amministratore di riferimento dell'apposito report finale contenente le linee guida che disciplinano l'iter procedurale riguardante il PAUR attinente alla costruzione e all'esercizio degli impianti idroelettrici di produzione di energia.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/10/2024.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2024.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Spalla Alessandra
STRUTTURA	Competitivita' Del Sistema Economico E Incentivi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Comunicazione ed integrazione organizzativa. Esaminare le principali criticità e difficoltà di relazione e integrazione organizzativa interna per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione e l'interazione e integrazione interna tra i settori che incrociano aree di policy comuni, per proporre metodologie di comunicazione e/o soluzioni organizzative nuove, praticabili nella complessità delle attribuzioni e competenze dell'Amministrazione regionale, che producano maggiore efficienza e valore pubblico, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dagli esiti del check up organizzativo effettuato da SdA Bocconi nell'ambito dello studio effettuato nel corso del periodo 2022/2023 sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale, esaminare le principali criticità e difficoltà emerse rispetto alla comunicazione e all'integrazione organizzativa interna, per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione interna, la condivisione dei dati e delle informazioni, la collaborazione nell'ambito dei processi che intersecano le competenze di più SS.OO., per il perseguimento degli obiettivi di valore pubblico recuperando efficienza ed integrazione aziendale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024

DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Spalla Alessandra
STRUTTURA	Competitivita' Del Sistema Economico E Incentivi
OBIETTIVI STRATEGICI	SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 4. Garantire sostegno alla creazione d'impresa attraverso l'attuazione della recente normativa regionale e l'attrazione degli investimenti a mezzo della revisione della legge regionale di settore.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Revisione del CAPO I "INTERVENTI A FAVORE DELLE SOCIETA' COOPERATIVE, DELLE PICCOLE SOCIETA' COOPERATIVE E DEI LORO CONSORZI" nell'ambito del Testo unico in materia di cooperazione (l.r. 27/1998), garantendo il recepimento delle novità introdotte a livello nazionale ed eurounitario
DESCRIZIONE SINTETICA	Presentare all'Assessore una proposta di modifica del CAPO I "INTERVENTI A FAVORE DELLE SOCIETA' COOPERATIVE, DELLE PICCOLE SOCIETA' COOPERATIVE E DEI LORO CONSORZI" nell'ambito del Testo unico in materia di cooperazione (l.r. 27/1998), al fine di disciplinare in modo organico il sistema degli incentivi alle cooperative, razionalizzando la normativa regionale in materia, garantendo sinergia e complementarietà con le altre norme regionali che disciplinano il finanziamento e la promozione di interventi a sviluppo e sostegno delle imprese industriali e artigianali valdostane.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Isabella PEDA ¹ , Veronica BOSSI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione di una proposta di articolato contenente la revisione del Capo I "INTERVENTI A FAVORE DELLE SOCIETA' COOPERATIVE, DELLE PICCOLE SOCIETA' COOPERATIVE E DEI LORO CONSORZI" del Testo unico in materia di cooperazione all'Assessore di riferimento.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2024

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Clermont Fabrizio
STRUTTURA	Ricerca, Innovazione E Trasferimento Tecnologico
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Controlli - A partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Sezione di controllo della Corte dei conti, condurre una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale confrontandoli con quelli attivi presso altre pubbliche amministrazioni (con complessità e attività paragonabili) considerate più virtuose al fine di pervenire ad una o più soluzioni di sistemi di controllo supplementari, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale per superare i rilievi della Corte dei Conti.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire da una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale e da una riflessione congiunta sulla loro efficacia ed effettiva capacità di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, evidenziare le aree scoperte, le criticità e le principali carenze e proporre, all'esito di un confronto con i sistemi di controllo attivi presso altre pubbliche amministrazioni, confrontabili per complessità e competenze in carico, una o più soluzioni implementative, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Clermont Fabrizio
STRUTTURA	Ricerca, Innovazione E Trasferimento Tecnologico
OBIETTIVI STRATEGICI	SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 2. Proseguire il sostegno degli investimenti in ricerca e sviluppo, innovazione, internazionalizzazione, produzione e servizi delle imprese, attraverso incentivi e servizi specialistici. SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 3. Valorizzare gli ambiti della strategia regionale di specializzazione intelligente.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO. 2024 - XVI (2023/2025) 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi Stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo.
FINALITA OBIETTIVO	Sostegno alle attività di Ricerca e sviluppo delle imprese negli ambiti tecnologici previsti dalla Strategia di specializzazione intelligente.
DESCRIZIONE SINTETICA	Finanziamento della realizzazione di progetti di ricerca e sviluppo da parte delle imprese industriali, anche con la finalità di favorire la collaborazione tra imprese di grandi dimensioni e imprese di piccole e medie dimensioni, di favorire il trasferimento di conoscenze alle imprese da parte di centri di ricerca, di fornire prospettive occupazionali nei giovani.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Giorgio D'ANDREA
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore di riferimento della proposta di deliberazione della Giunta regionale per l'approvazione del Bando.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Riccardi Marco
STRUTTURA	Attrattività' Del Territorio, Internazionalizzazione E Artigianato Di Tradizione
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica c. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Relativamente alla tematica Valutazione della performance e a partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Commissione indipendente di valutazione al SVMP regionale, esaminare le metodologie di valutazione attualmente in uso presso l'Amministrazione regionale e le criticità e difficoltà evidenziate rispetto alla differenziazione delle valutazioni e alla valorizzazione del merito, per esplorare nuovi approcci metodologici alla valutazione della performance che consentano lo sviluppo del SVMP regionale verso la valutazione a 360 gradi anche mediante il confronto con SVMP adottati da altri enti considerati best practice per pervenire alla proposta di un nuovo SVMP da sottoporre alla Giunta regionale e adottare per l'anno 2025.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dai rilievi della CIV e dalle LLG 'Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale' adottate dal Ministro per la pubblica amministrazione, condurre una riflessione approfondita sulle risultanze dell'attuale SVMP ed avviare una riflessione congiunta e strategica sul ruolo e la funzione della valutazione per il miglioramento della performance dell'Ente confrontando altri sistemi di valutazione in vigore presso altri enti considerati più virtuosi e capaci di differenziare le valutazioni al fine di pervenire ad uno o più proposte di SVMP, da sottoporre alla CIV e alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Riccardi Marco
STRUTTURA	Attrattività Del Territorio, Internazionalizzazione E Artigianato Di Tradizione
OBIETTIVI STRATEGICI	SVILUPPO ECONOMICO - XVI (2023/2025) 7. Avviare una procedura partecipata per la scrittura della nuova legge regionale che disciplini il settore dell'artigianato di tradizione e che, nel contempo, riesca a valorizzarlo al meglio e a supportarlo con il coinvolgimento rinnovato dell'Institut valdôtain de l'artisanat de tradition.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Razionalizzazione della normativa sull'artigianato di tradizione attraverso la definizione di una proposta di legge regionale quadro in materia.
DESCRIZIONE SINTETICA	Presentare all'Assessore di riferimento un documento contenente gli esiti del confronto partenariale e, successivamente, una proposta di articolato al fine di avviare il confronto politico e giuridico.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Piera SQUILLIA, Stefano COQUILLARD, Roberto LUBOZ
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione e trasmissione all'Assessore del documento contenente gli esiti del confronto partenariale e della proposta di articolato.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	trasmissione di entrambi i documenti entro il 31/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	trasmissione solo del primo documento entro il 31/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Pollano Antonio
STRUTTURA	Dipartimento Trasporti E Mobilita' Sostenibile
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Lavoro agile e logistica. Sviluppare una riflessione approfondita sulle opportunità e le minacce/rischi dell'istituto del lavoro agile, per il datore di lavoro, il dirigente e il lavoratore a partire dall'esperienza maturata nell'ambito dell'Amministrazione regionale in questi anni, analizzando i dati disponibili e confrontando detta esperienza con quanto avviene in aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice per pervenire ad una proposta strategica, strutturata e regolamentare del lavoro agile nell'ambito dell'Amministrazione regionale, da proporre alla Giunta regionale.

DESCRIZIONE SINTETICA	Attivare una riflessione congiunta sull'istituto del lavoro agile che, a partire dall'attuale regolamento e dagli attuali numeri e tipologie di lavoratori che fruiscono dello smart working, esplori le possibili e necessarie evoluzioni organizzative, strumentali e metodologiche funzionali allo sviluppo dell'istituto e all'efficientamento della logistica delle sedi di lavoro dell'Amministrazione regionale, per pervenire ad uno o più deliverable da presentare e sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Pollano Antonio
STRUTTURA	Dipartimento Trasporti E Mobilita' Sostenibile
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 6. Risolvere le problematiche relative agli adeguamenti contrattuali per il personale del Corpo Valdostano dei Vigili del fuoco e del Corpo Forestale della Valle d'Aosta, relativamente agli aspetti previdenziali e alle norme per la definizione dello stato giuridico e il trattamento economico.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Meglio adattare alcuni contenuti della norma al mutato scenario generale a seguito della pandemia, dei conflitti in corso e della crisi energetica
DESCRIZIONE SINTETICA	Revisione della l.r. 8 ottobre 2019, n. 16 "Principi e disposizioni per lo sviluppo della mobilità sostenibile"
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: trasporto pubblico
RISORSE UMANE	Alessandra GRIGGI, Anna MANZONI, Paolo VALLET
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione e invio all'Assessore del ddl di modifica

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Trevisan Marco
STRUTTURA	Trasporto Pubblico
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 6. Risolvere le problematiche relative agli adeguamenti contrattuali per il personale del Corpo Valdostano dei Vigili del fuoco e del Corpo Forestale della Valle d'Aosta, relativamente agli aspetti previdenziali e alle norme per la definizione dello stato giuridico e il trattamento economico.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Meglio adattare alcuni contenuti della norma al mutato scenario generale a seguito della pandemia, dei conflitti in corso e della crisi energetica
DESCRIZIONE SINTETICA	Revisione della l.r. 8 ottobre 2019, n. 16 "Principi e disposizioni per lo sviluppo della mobilità sostenibile"
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento trasporti e mobilita' sostenibile
RISORSE UMANE	Giuseppe GRASSI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione e invio all'Assessore del ddl di modifica
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Trevisan Marco
STRUTTURA	Trasporto Pubblico

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane c. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Gestione delle risorse umane. Condurre una analisi ed una riflessione strutturata sulle modalità di definizione e programmazione dei fabbisogni di personale e la relativa copertura mediante il combinato utilizzo delle procedure di reclutamento e della mobilità, a partire dall'as is per confrontarlo con altre e nuove metodologie, anche innovative, adottate da aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice, al fine di pervenire ad una o più proposte strategiche e metodologiche di rinnovata gestione dei tre processi: definizione dei fabbisogni, reclutamento e procedure di mobilità, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'analisi dei processi di definizione dei fabbisogni e di reclutamento delle risorse umane, così come gestiti attualmente rilevandone punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce, esplorare nuovi possibili approcci metodologici al governo e alla gestione dei processi in questione, anche con riferimento alla mobilità, prendendo a riferimento le nuove normative in vigore a livello nazionale e impianti e soluzioni metodologiche più efficaci ed efficienti (best practice) in uso presso altre pubbliche amministrazioni e/o aziende per pervenire ad uno o più deliverable, da presentare e sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ducourtil Roberto
STRUTTURA	Motorizzazione Civile

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane c. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITÀ OBIETTIVO	Comunicazione ed integrazione organizzativa. Esaminare le principali criticità e difficoltà di relazione e integrazione organizzativa interna per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione e l'interazione e integrazione interna tra i settori che incrociano aree di policy comuni, per proporre metodologie di comunicazione e/o soluzioni organizzative nuove, praticabili nella complessità delle attribuzioni e competenze dell'Amministrazione regionale, che producano maggiore efficienza e valore pubblico, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dagli esiti del check up organizzativo effettuato da SdA Bocconi nell'ambito dello studio effettuato nel corso del periodo 2022/2023 sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale, esaminare le principali criticità e difficoltà emerse rispetto alla comunicazione e all'integrazione organizzativa interna, per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione interna, la condivisione dei dati e delle informazioni, la collaborazione nell'ambito dei processi che intersecano le competenze di più SS.OO., per il perseguimento degli obiettivi di valore pubblico recuperando efficienza ed integrazione aziendale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ducourtil Roberto
STRUTTURA	Motorizzazione Civile

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
FINALITA OBIETTIVO	Revisione del sito della Motorizzazione civile al fine di migliorare l'accesso alle informazioni da parte dell'utenza.
DESCRIZIONE SINTETICA	Revisione dell'attuale sezione grafica del sito della Motorizzazione civile con l'introduzione, in via sperimentale per uno degli sportelli individuati, di un nuovo gestionale relativo alle prenotazioni per l'accesso ai locali.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Marzia MATHIOU, Michela BOVI, Stefano MEREU, Raffaella ZURZOLO, Albina MACHET, Amanda GHELLER, Saverio CAPUTO, Matteo FAVRE, Nicole DAGNES, Michela GUIDA, Paolo BOSELLI, Federica PELLEREY, Roberta DE MARCO, Alessandra Dominique FOCARILE, Michelle RAMOLIVAZ
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Revisione dell'attuale sezione "Motorizzazione civile" ottimizzata per garantire una migliore fruibilità da parte dell'utente. Verrà anche prodotto un documento che evidenzierà le nuove implementazioni introdotte all'interno del sito istituzionale nella sezione dedicata alla Motorizzazione civile.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	De Grandis Matteo
STRUTTURA	Infrastrutture Funiviarie
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna

FINALITA OBIETTIVO	Lavoro agile e logistica. Sviluppare una riflessione approfondita sulle opportunità e le minacce/rischi dell'istituto del lavoro agile, per il datore di lavoro, il dirigente e il lavoratore a partire dall'esperienza maturata nell'ambito dell'Amministrazione regionale in questi anni, analizzando i dati disponibili e confrontando detta esperienza con quanto avviene in aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice per pervenire ad una proposta strategica, strutturata e regolamentare del lavoro agile nell'ambito dell'Amministrazione regionale, da proporre alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Attivare una riflessione congiunta sull'istituto del lavoro agile che, a partire dall'attuale regolamento e dagli attuali numeri e tipologie di lavoratori che fruiscono dello smart working, esplori le possibili e necessarie evoluzioni organizzative, strumentali e metodologiche funzionali allo sviluppo dell'istituto e all'efficientamento della logistica delle sedi di lavoro dell'Amministrazione regionale, per pervenire ad uno o più deliverable da presentare e sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	De Grandis Matteo
STRUTTURA	Infrastrutture Funiviarie
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare le attività sul campo della Struttura rendendo più efficiente l'azione di controllo della sicurezza sugli impianti a fune valdostani.
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornamento dei modelli di verbale di visita calendariale di cui al punto 7 della dgr 1080/2022, per tenere conto del mutato quadro normativo.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura

PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Julien VUILLERMIN, Raoul CAVORSIN
DATA INIZIO	01/02/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio al Coordinatore dei modelli aggiornati
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	100% dei modelli (uno per ogni tipologia di impianto)
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	50% dei modelli (uno per ogni tipologia di impianto)
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Petterle Nadia
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Strutturali E Affari Europei
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane c. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Programmazione. Relativamente alla costruzione del PIAO, definire gli strumenti metodologici e le modalità di lavoro per tradurre in modo organico e strutturato il Programma di legislatura, il Defr e gli obiettivi di valore pubblico in obiettivi strategici, operativi e gestionali di performance, organizzativa e individuale, da assegnare, da parte degli amministratori e della Giunta regionale, ai dirigenti e, a cascata, ai dipendenti dell'Amministrazione.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'esame del PIAO 2024/2026 e dall'analisi delle migliori metodologie di impostazione e stesura di documenti strategici di programmazione, da prendere quale riferimento, attivare una riflessione ed un esercizio congiunto per tradurre il programma di legislatura e il Defr in obiettivi di valore pubblico e obiettivi strategici dell'Amministrazione regionale e, a cascata, in obiettivi di performance, organizzativa e individuale, per i dirigenti e il personale per pervenire all'elaborazione di una proposta metodologica e di uno o più deliverable da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Elena FAVOLE
DATA INIZIO	15/01/2024

DATA FINE	31/05/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Petterle Nadia
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Strutturali E Affari Europei
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi Stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo.

FINALITA OBIETTIVO	Al fine di presidiare gli adempimenti di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure a titolarità del Ministero dell'interno, è stato sottoscritto in data 20 ottobre 2022 il Protocollo di intesa tra il Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno e il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze, quale forma di collaborazione interistituzionale, allo scopo di rafforzare le capacità del PNRR e il corretto impiego delle risorse finanziarie e di supportare le Amministrazioni locali titolari di interventi. Tale Protocollo ha previsto la costituzione, su base provinciale o interprovinciale, di Presidi territoriali unitari, presso le Prefetture - Uffici territoriali del Governo e presso le Ragionerie territoriali dello Stato, composti da personale in servizio e/o da reclutare, stabilendone le competenze, tra le quali il supporto alle Amministrazioni locali in tema di monitoraggio, controllo e rendicontazione delle misure del PNRR di cui le medesime Amministrazioni sono soggetti attuatori. Il Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali e il Capo del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato hanno definito (con nota prot. n. 0007556 in data 14 marzo 2023) le linee guida per effettuare gli adempimenti di monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi a carico dei soggetti attuatori, relativamente alle misure di competenza del Ministero dell'interno, prevedendo attività specifiche distribuite tra le Prefetture - Uffici territoriali del Governo e le Ragionerie territoriali dello Stato. In considerazione delle particolari prerogative della Regione in ambito di funzioni prefettizie, con la DGR 758/2023 la Giunta regionale della Valle d'Aosta ha stabilito di costituire, nell'ambito del Presidio territoriale unitario Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, presso il Dipartimento politiche strutturali e affari europei, un Ufficio di controllo a supporto delle Amministrazioni locali per gli adempimenti di controllo delle Misure di titolarità del Ministero dell'Interno a valere sulle risorse del PNRR, in raccordo con la Ragioneria territoriale dello Stato competente. In relazione alla necessità di meglio coordinare l'avvio delle attività e lo svolgimento delle stesse nonché costituire un valido strumento di supporto al personale neoassunto si pone l'obiettivo di elaborare un manuale operativo per lo svolgimento delle verifiche formali dei rendiconti riguardanti i progetti finanziati nell'ambito delle misure del PNRR di competenza del
DESCRIZIONE SINTETICA	Elaborazione di un manuale operativo per lo svolgimento delle verifiche formali dei rendiconti riguardanti i progetti finanziati nell'ambito delle misure del PNRR di competenza del Ministero dell'Interno.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Carmelo MOLTISANTI, Federica SPANO', Samantha BONTEMPI, Gaia COSTANTINI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/09/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Elaborazione del documento entro il termine predefinito e trasmissione al Segretario generale
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Centoz Fulvio

STRUTTURA	Programmazione Fondo Sociale Europeo E Gestione Progetti Cofinanziati In Materia Di Istruzione(44.1)
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Programmazione. Relativamente alla costruzione del PIAO, definire gli strumenti metodologici e le modalità di lavoro per tradurre in modo organico e strutturato il Programma di legislatura, il Defr e gli obiettivi di valore pubblico in obiettivi strategici, operativi e gestionali di performance, organizzativa e individuale, da assegnare, da parte degli amministratori e della Giunta regionale, ai dirigenti e, a cascata, ai dipendenti dell'Amministrazione.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'esame del PIAO 2024/2026 e dall'analisi delle migliori metodologie di impostazione e stesura di documenti strategici di programmazione, da prendere quale riferimento, attivare una riflessione ed un esercizio congiunto per tradurre il programma di legislatura e il Defr in obiettivi di valore pubblico e obiettivi strategici dell'Amministrazione regionale e, a cascata, in obiettivi di performance, organizzativa e individuale, per i dirigenti e il personale per pervenire all'elaborazione di una proposta metodologica e di uno o più deliverable da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Centoz Fulvio
STRUTTURA	Programmazione Fondo Sociale Europeo E Gestione Progetti Cofinanziati In Materia Di Istruzione(44.1)

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi Stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo.
FINALITA OBIETTIVO	Il Regolamento (UE) 2021/2017 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che reca le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, stabilisce, all'art. 74 paragrafo 2, che le verifiche di gestione eseguite dall'Autorità di gestione siano basate sulla valutazione dei rischi e proporzionate ai rischi individuati ex ante e per iscritto. Lo scopo perseguito è di aggiornare i Sistemi di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) dei Programmi regionali Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 e Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027 attraverso la ridefinizione delle procedure inerenti alle verifiche di gestione, in linea con quanto previsto dal Regolamento (UE) 1060/2021, tenuto anche conto del nuovo assetto organizzativo che pone in capo alla Struttura controllo progetti europei e statali la competenza di controllo su entrambi i Programmi..Tale operazione consentirà inoltre di avvicinare ulteriormente i Si.Ge.Co. di entrambi i Fondi come auspicato dalla linea di intervento B) (Standard e semplificazione di processi procedure e atti) del primo stralcio del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) approvato con DGR 897/2022.
DESCRIZIONE SINTETICA	Ridefinizione delle procedure inerenti alle verifiche di gestione dei Progetti finanziati a valere sulla Programmazione 2021-2027 FSE+ e FESR.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: programmi per lo sviluppo regionale, controllo progetti europei e statali
RISORSE UMANE	Alessia JUGLAIR, Cristina DEL FAVERO, Sara PORLIOD
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Coordinatore del Dipartimento politiche strutturali e affari europei della versione definitiva dei documenti di aggiornamento dei Si.Ge.Co. FESR e FSE+ che saranno successivamente approvati dalle relative ADG
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/10/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Genna Davide
STRUTTURA	Ufficio Di Rappresentanza A Bruxelles

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Relativamente alla tematica Valutazione della performance e a partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Commissione indipendente di valutazione al SVMP regionale, esaminare le metodologie di valutazione attualmente in uso presso l'Amministrazione regionale e le criticità e difficoltà evidenziate rispetto alla differenziazione delle valutazioni e alla valorizzazione del merito, per esplorare nuovi approcci metodologici alla valutazione della performance che consentano lo sviluppo del SVMP regionale verso la valutazione a 360 gradi anche mediante il confronto con SVMP adottati da altri enti considerati best practice per pervenire alla proposta di un nuovo SVMP da sottoporre alla Giunta regionale e adottare per l'anno 2025.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dai rilievi della CIV e dalle LLG 'Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale' adottate dal Ministro per la pubblica amministrazione, condurre una riflessione approfondita sulle risultanze dell'attuale SVMP ed avviare una riflessione congiunta e strategica sul ruolo e la funzione della valutazione per il miglioramento della performance dell'Ente confrontando altri sistemi di valutazione in vigore presso altri enti considerati più virtuosi e capaci di differenziare le valutazioni al fine di pervenire ad uno o più proposte di SVMP, da sottoporre alla CIV e alla Giunta regionale
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Isabelle VALLET
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Genna Davide
STRUTTURA	Ufficio Di Rappresentanza A Bruxelles

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 2. Lavorare di concerto con gli Enti locali valdostani per assicurare loro finanziamenti certi e a lungo termine, così assicurando una programmazione più efficace di attività e investimenti, anche attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie grazie alla concertazione con lo Stato e l'Unione europea.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi Stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo.
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato a fornire un quadro complessivo a livello nazionale e transfrontaliero, in particolar modo con i Dipartimenti della Savoia e dell'Alta Savoia, sulla normativa e sulle relative competenze in tema di politiche della montagna.
DESCRIZIONE SINTETICA	Elaborazione di un documento che rappresenti la comparazione, a livello nazionale e transfrontaliero, della normativa e delle competenze a livello di politiche della montagna.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al proprio Coordinatore di riferimento del documento di comparazione, a livello nazionale e transfrontaliero, della normativa e delle competenze a livello di politiche della montagna
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Fontana Barbara
STRUTTURA	Programmi Per Lo Sviluppo Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane c. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna

FINALITA OBIETTIVO	Relativamente alla tematica Valutazione della performance e a partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Commissione indipendente di valutazione al SVMP regionale, esaminare le metodologie di valutazione attualmente in uso presso l'Amministrazione regionale e le criticità e difficoltà evidenziate rispetto alla differenziazione delle valutazioni e alla valorizzazione del merito, per esplorare nuovi approcci metodologici alla valutazione della performance che consentano lo sviluppo del SVMP regionale verso la valutazione a 360 gradi anche mediante il confronto con SVMP adottati da altri enti considerati best practice per pervenire alla proposta di un nuovo SVMP da sottoporre alla Giunta regionale e adottare per l'anno 2025.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dai rilievi della CIV e dalle LLG 'Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale' adottate dal Ministro per la pubblica amministrazione, condurre una riflessione approfondita sulle risultanze dell'attuale SVMP ed avviare una riflessione congiunta e strategica sul ruolo e la funzione della valutazione per il miglioramento della performance dell'Ente confrontando altri sistemi di valutazione in vigore presso altri enti considerati più virtuosi e capaci di differenziare le valutazioni al fine di pervenire ad uno o più proposte di SVMP, da sottoporre alla CIV e alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Fontana Barbara
STRUTTURA	Programmi Per Lo Sviluppo Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi Stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo.

FINALITA OBIETTIVO	Il Regolamento (UE) 2021/2017 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che reca le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, stabilisce, all'art. 74 paragrafo 2, che le verifiche di gestione eseguite dall'Autorità di gestione siano basate sulla valutazione dei rischi e proporzionate ai rischi individuati ex ante e per iscritto. Lo scopo perseguito è di aggiornare i Sistemi di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) dei Programmi regionali Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 e Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027 attraverso la ridefinizione delle procedure inerenti alle verifiche di gestione, in linea con quanto previsto dal Regolamento (UE) 1060/2021, tenuto anche conto del nuovo assetto organizzativo che pone in capo alla Struttura controllo progetti europei e statali la competenza di controllo su entrambi i Programmi. Tale operazione consentirà inoltre di avvicinare ulteriormente i Si.Ge.Co. di entrambi i Fondi come auspicato dalla linea di intervento B) (Standard e semplificazione di processi procedure e atti) del primo stralcio del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) approvato con DGR 897/2022.
DESCRIZIONE SINTETICA	Ridefinizione delle procedure inerenti alle verifiche di gestione dei Progetti finanziati a valere sulla Programmazione 2021-2027 FSE+ e FESR.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: controllo progetti europei e statali,
RISORSE UMANE	Constantine GIROD, Manuela MONTI, Martine Josette GRANGE, Michela FRAMARIN, Silia VANCHERI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Coordinatore del Dipartimento politiche strutturali e affari europei della versione definitiva dei documenti di aggiornamento dei Si.Ge.Co. FESR e FSE+ che saranno successivamente approvati dalle relative ADG
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/10/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Abram Jasmine
STRUTTURA	Controllo Progetti Europei E Statali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Controlli. A partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Sezione di controllo della Corte dei conti, condurre una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale confrontandoli con quelli attivi presso altre pubbliche amministrazioni (con complessità e attività paragonabili) considerate più virtuose al fine di pervenire ad una o più soluzioni di sistemi di controllo supplementari, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale per superare i rilievi della Corte dei Conti.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire da una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale e da una riflessione congiunta sulla loro efficacia ed effettiva capacità di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, evidenziare le aree scoperte, le criticità e le principali carenze e proporre, all'esito di un confronto con i sistemi di controllo attivi presso altre pubbliche amministrazioni, confrontabili per complessità e competenze in carico, una o più soluzioni implementative, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Abram Jasmine
STRUTTURA	Controllo Progetti Europei E Statali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi Stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo.

FINALITA OBIETTIVO	Il Regolamento (UE) 2021/2017 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che reca le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, stabilisce, all'art. 74 paragrafo 2, che le verifiche di gestione eseguite dall'Autorità di gestione siano basate sulla valutazione dei rischi e proporzionate ai rischi individuati ex ante e per iscritto. Lo scopo perseguito è di aggiornare i Sistemi di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) dei Programmi regionali Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 e Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027 attraverso la ridefinizione delle procedure inerenti alle verifiche di gestione, in linea con quanto previsto dal Regolamento (UE) 1060/2021, tenuto anche conto del nuovo assetto organizzativo che pone in capo alla Struttura controllo progetti europei e statali la competenza di controllo su entrambi i Programmi.. Tale operazione consentirà inoltre di avvicinare ulteriormente i Si.Ge.Co. di entrambi i Fondi come auspicato dalla linea di intervento B) (Standard e semplificazione di processi procedure e atti) del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) approvato con DGR 897/2022.
DESCRIZIONE SINTETICA	Ridefinizione, nell'ambito dei Sistemi di Gestione e Controllo, delle procedure inerenti alle verifiche di gestione dei Progetti finanziati a valere sulla Programmazione 2021-2027 FSE+ e FESR.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: programmi per lo sviluppo regionale,
RISORSE UMANE	Michela LAVEVAZ, Mattia PONT, Elisa SURINI, Leonard SCHIMIZZI RUSSO
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/10/2024
PESO	35
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Coordinatore del Dipartimento politiche strutturali e affari europei della versione definitiva dei documenti di aggiornamento dei Si.Ge.Co. FESR e FSE+ che saranno successivamente approvati dalle relative ADG
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/10/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Abram Jasmine
STRUTTURA	Controllo Progetti Europei E Statali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 2. Lavorare di concerto con gli Enti locali valdostani per assicurare loro finanziamenti certi e a lungo termine, così assicurando una programmazione più efficace di attività e investimenti, anche attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie grazie alla concertazione con lo Stato e l'Unione europea.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi Stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo.

FINALITA OBIETTIVO	La Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI) rappresenta una politica nazionale innovativa di sviluppo e coesione territoriale che mira a contrastare la marginalizzazione ed i fenomeni di declino demografico propri delle aree interne dell'Italia. Nel periodo di programmazione 2014/20 la Valle d'Aosta è stata impegnata nella partecipazione alla SNAI con l'area pilota 'Bassa Valle', la cui Strategia è stata approvata nel 2018, e l'area 'Grand-Paradis', approvata nel 2020. Nel corso del 2022 si è concluso il processo di selezione delle nuove Aree interne valdostane per il periodo di programmazione 2021/27 che ha portato alla riconferma delle due Aree interne 'Bassa Valle' e 'Grand-Paradis' e all'individuazione della nuova Area interna 'Mont-Cervin'. Per quanto riguarda il periodo 2014-2020 il volume di spesa complessivo da assoggettare a controllo, e per cui i beneficiari stanno iniziando a inoltrare le rendicontazioni, ammonta ad € 7.400.000,00. Per il periodo 2021-2027 le risorse ammontano a 4.600.000,00€. La finalità dell'obiettivo è di fornire uno strumento di supporto al personale coinvolto nel processo di controllo consistente in un manuale operativo. Tale documento definirà uno standard delle procedure di verifica volto ad assicurare omogeneità alle attività di controllo da parte dell'ufficio competente. Il manuale, codificando le procedure per la realizzazione dei controlli, garantirà inoltre maggiori flessibilità ed efficienza nell'impiego delle risorse umane della Struttura, tenuto anche conto dell'elevato turnover registrato negli ultimi anni.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione del Manuale operativo delle procedure di controllo delle operazioni inerenti ai servizi essenziali delle Aree interne 'Bassa Valle', 'Grand-Paradis' e 'Mont-Cervin'.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Annunziata MAMMOLITI, Selena PINET, Carla MIGLIETTA
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	35
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Coordinatore del Dipartimento politiche Strutturali e Affari europei, in qualità di RUA, del Manuale operativo delle procedure di controllo delle operazioni inerenti ai servizi essenziali delle Aree interne 'Bassa Valle', 'Grand-Paradis' e 'Mont-Cervin'.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2014
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Lalicata Gianpaolo
STRUTTURA	Semplificazione, Supporto Procedimentale E Progettuale Per L'attuazione Del Pnrr In Ambito Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica c. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Gestione delle risorse umane. Condurre una analisi ed una riflessione strutturata sulle modalità di definizione e programmazione dei fabbisogni di personale e la relativa copertura mediante il combinato utilizzo delle procedure di reclutamento e della mobilità, a partire dall'as is per confrontarlo con altre e nuove metodologie, anche innovative, adottate da aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice, al fine di pervenire ad una o più proposte strategiche e metodologiche di rinnovata gestione dei tre processi: definizione dei fabbisogni, reclutamento e procedure di mobilità, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'analisi dei processi di definizione dei fabbisogni e di reclutamento delle risorse umane, così come gestiti attualmente rilevandone punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce, esplorare nuovi possibili approcci metodologici al governo e alla gestione dei processi in questione, anche con riferimento alla mobilità, prendendo a riferimento le nuove normative in vigore a livello nazionale e impianti e soluzioni metodologiche più efficaci ed efficienti (best practice) in uso presso altre pubbliche amministrazioni e/o aziende per pervenire ad uno o più deliverable, da presentare e sottoporre alla Giunta regionale
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Lalicata Gianpaolo
STRUTTURA	Semplificazione, Supporto Procedimentale E Progettuale Per L'attuazione Del Pnrr In Ambito Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi Stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo.
FINALITA OBIETTIVO	Valutazione impatto organizzativo sulle strutture territoriali del Progetto Task Force 1000 esperti
DESCRIZIONE SINTETICA	Valutazione dei cambiamenti organizzativi, procedurali e tecnici indotti dal Progetto Task Force 1000 esperti sulle strutture regionali titolari di procedure complesse che vedono il coinvolgimento di un numero elevato di attori di riferimento
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Francesco ADAMI, Gabriele CURTI, Ilaria RAMOLIVAZ, Chantal PASQUETTAZ, Nora Maria Silvana MARTINET, Roberta DI PAOLO, Sophie BIONAZ
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al proprio Coordinatore di riferimento del report di valutazione di impatto
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Mombelli Valter
STRUTTURA	Dipartimento Innovazione E Agenda Digitale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Relativamente alla tematica Valutazione della performance e a partire dalle osservazioni e dai rilevati mossi dalla Commissione indipendente di valutazione al SVMP regionale, esaminare le metodologie di valutazione attualmente in uso presso l'Amministrazione regionale e le criticità e difficoltà evidenziate rispetto alla differenziazione delle valutazioni e alla valorizzazione del merito, per esplorare nuovi approcci metodologici alla valutazione della performance che consentano lo sviluppo del SVMP regionale verso la valutazione a 360 gradi anche mediante il confronto con SVMP adottati da altri enti considerati best practice per pervenire alla proposta di un nuovo SVMP da sottoporre alla Giunta regionale e adottare per l'anno 2025.

DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dai rilevati della CIV e dalle LLG 'Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale' adottate dal Ministro per la pubblica amministrazione, condurre una riflessione approfondita sulle risultanze dell'attuale SVMP ed avviare una riflessione congiunta e strategica sul ruolo e la funzione della valutazione per il miglioramento della performance dell'Ente confrontando altri sistemi di valutazione in vigore presso altri enti considerati più virtuosi e capaci di differenziare le valutazioni al fine di pervenire ad uno o più proposte di SVMP, da sottoporre alla CIV e alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Mombelli Valter
STRUTTURA	Dipartimento Innovazione E Agenda Digitale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
FINALITA OBIETTIVO	Predisposizione di tutte le condizioni necessarie per il raggiungimento dei target riferiti alla misura PNRR 1.7.2. 'Rete di servizi di facilitazione digitale'
DESCRIZIONE SINTETICA	Coordinamento dei diversi attori (IN.VA. Celva, Comune di Aosta) e interazione con il Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) ai fini della realizzazione operativa dell'intervento per il raggiungimento dei target riferiti alla misura 1.7.2. 'Rete di servizi di facilitazione digitale'
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	60

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento del resoconto dettagliato delle attività svolte e finalizzate al raggiungimento dei target del progetto della rete dei facilitatori Misura 1.7.2. Nello specifico resoconto relativamente a: 1) Attivazione dei punti di facilitazione (numero 5) e della comunicazione 2) coordinamento dei diversi attori coinvolti, 3) monitoraggio del raggiungimento dei target, 4) interazione con il DTD, 5) individuazione eventuali fattori che possano determinare ritardi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	trasmissione entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	trasmissione entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Vigna Carlo
STRUTTURA	Sistemi Tecnologici
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
FINALITA OBIETTIVO	Redazione di una proposta dell'Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 43 del dlgs 36/2023, dal 01/01/2025 le stazioni appaltanti devono adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro, si prevede la redazione di una proposta di documento, denominato Atto organizzativo, finalizzato alla formale e analitica esplicazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e all'esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili attraverso l'introduzione della Building Information Modeling (B.I.M.).
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: 'dipartimento infrastrutture e viabilità', edilizia strutture scolastiche, edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, viabilità e opere stradali, stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici, sicurezza e logistica
RISORSE UMANE	Orsetta PIZZOLI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento/Coordinatore e al Segretario generale della proposta di Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo.

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Vigna Carlo
STRUTTURA	Sistemi Tecnologici
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica c. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Lavoro agile e logistica. Sviluppare una riflessione approfondita sulle opportunità e le minacce/rischi dell'istituto del lavoro agile, per il datore di lavoro, il dirigente e il lavoratore a partire dall'esperienza maturata nell'ambito dell'Amministrazione regionale in questi anni, analizzando i dati disponibili e confrontando detta esperienza con quanto avviene in aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice per pervenire ad una proposta strategica, strutturata e regolamentare del lavoro agile nell'ambito dell'Amministrazione regionale, da proporre alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Attivare una riflessione congiunta sull'istituto del lavoro agile che, a partire dall'attuale regolamento e dagli attuali numeri e tipologie di lavoratori che fruiscono dello smart working, esplori le possibili e necessarie evoluzioni organizzative, strumentali e metodologiche funzionali allo sviluppo dell'istituto e all'efficientamento della logistica delle sedi di lavoro dell'Amministrazione regionale, per pervenire ad uno o più deliverable da presentare e sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Gens Roberto
STRUTTURA	Sistemi Informativi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Comunicazione e integrazione organizzativa - Esaminare le principali criticità e difficoltà di relazione e integrazione organizzativa interna per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione e l'interazione e integrazione interna tra i settori che incrociano aree di policy comuni, per proporre metodologie di comunicazione e/o soluzioni organizzative nuove, praticabili nella complessità delle attribuzioni e competenze dell'Amministrazione regionale, che producano maggiore efficienza e valore pubblico, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dagli esiti del check up organizzativo effettuato da SdA Bocconi nell'ambito dello studio effettuato nel corso del periodo 2022/2023 sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale, esaminare le principali criticità e difficoltà emerse rispetto alla comunicazione e all'integrazione organizzativa interna, per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione interna, la condivisione dei dati e delle informazioni, la collaborazione nell'ambito dei processi che intersecano le competenze di più SS.OO., per il perseguimento degli obiettivi di valore pubblico recuperando efficienza ed integrazione aziendale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Non previsto

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Gens Roberto
STRUTTURA	Sistemi Informativi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
FINALITA OBIETTIVO	Predisposizione dell'analisi evoluzione Sito Web (home page, canali tematici) e proposta atto amministrativo di adozione dell'analisi stessa. Approvazione della scheda FESR ai fini del finanziamento e avvio delle prime attività di realizzazione del progetto.
DESCRIZIONE SINTETICA	Restituzione di un'analisi preliminare per il progetto di revisione del sito istituzionale della Regione (home page e aree tematiche), con l'obiettivo di ridisegnare il modello di interazione tra la Regione, i cittadini e le Imprese e predisporre ulteriori strumenti e soluzioni per agevolare la relazione in un'ottica di multicanalità, semplificazione e accessibilità. L'iniziativa assume notevole rilevanza e visibilità rispetto alle aspettative di digitalizzazione da parte dei cittadini e delle imprese e si pone l'obiettivo di mettere al centro i bisogni dei soggetti che si mettono in relazione con la Regione in modo da semplificare la ricerca dei contenuti e orientare al meglio l'accesso ai servizi digitali o tradizionali cosicché da rendere migliore la loro esperienza.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Mauro SEGAFREDO, Viviana CANU, Giancarlo RASIA, Debora MACRI'
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore della bozza dell'analisi evoluzione Sito Web (home page, canali tematici) e proposta atto amministrativo di adozione dell'analisi stessa. Approvazione della scheda FESR ai fini del finanziamento e avvio delle prime attività di realizzazione del progetto.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Fey Marina

STRUTTURA	Dipartimento Sovraintendenza Agli Studi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Analisi delle attività di indirizzo e di coordinamento in materia di relazioni sindacali dell'Amministrazione regionale nel settore scolastico al fine di costituire un Ufficio relazioni sindacali.
DESCRIZIONE SINTETICA	Individuazione dei procedimenti amministrativi del Dipartimento Sovraintendenza agli studi che richiedono relazioni sindacali sotto forma di informazione, confronto e contrattazione integrativa regionale, delle relative tempistiche e dei soggetti di parte datoriale coinvolti, ai fini della predisposizione di una proposta istitutiva di un Ufficio relazioni sindacali.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: personale scolastico
RISORSE UMANE	Stefania CLOS
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore di riferimento e al Coordinatore del Dipartimento del personale e organizzazione di una relazione che fornisca tutte le indicazioni per l'istituzione di un Ufficio relazioni sindacali.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Fey Marina
STRUTTURA	Dipartimento Sovraintendenza Agli Studi
OBIETTIVI STRATEGICI	SISTEMA EDUCATIVO - XVI (2023/2025) 7. Ottimizzare le importanti risorse assegnate alle scuole dal PNRR e da altri fondi statali e comunitari per ridurre l'abbandono scolastico e creare nuovi contesti d'apprendimento, coinvolgendo famiglie, collettività locali e associazioni territoriali attraverso una strategia efficace, partecipativa, cooperativa e solidaristica.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Contrastare il fenomeno della dispersione scolastica nelle scuole del secondo ciclo di istruzione della nostra Regione, ottimizzando le diverse risorse dedicate, attualmente disponibili.

DESCRIZIONE SINTETICA	Partendo dallo studio effettuato a livello regionale sul dimensionamento scolastico, al fine di favorire l'efficace fruizione del diritto all'istruzione da parte di tutti gli studenti, si intende approfondire l'analisi quantitativa e qualitativa dei fattori di rischio della dispersione nelle singole istituzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: osservatorio economico e sociale
RISORSE UMANE	Ilaria LAVOYER
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/09/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento di una relazione contenente dati quantitativi e qualitativi inerenti alla dispersione scolastica nel biennio della scuola del secondo ciclo e a proposte educative e formative inclusive rivolte agli studenti e al personale scolastico.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Fey Marina
STRUTTURA	Dipartimento Sovraintendenza Agli Studi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Lavoro agile e logistica. Sviluppare una riflessione approfondita sulle opportunità e le minacce/rischi dell'istituto del lavoro agile, per il datore di lavoro, il dirigente e il lavoratore a partire dall'esperienza maturata nell'ambito dell'Amministrazione regionale in questi anni, analizzando i dati disponibili e confrontando detta esperienza con quanto avviene in aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice per pervenire ad una proposta strategica, strutturata e regolamentare del lavoro agile nell'ambito dell'Amministrazione regionale, da proporre alla Giunta regionale.

DESCRIZIONE SINTETICA	Attivare una riflessione congiunta sull'istituto del lavoro agile che, a partire dall'attuale regolamento e dagli attuali numeri e tipologie di lavoratori che fruiscono dello smart working, esplori le possibili e necessarie evoluzioni organizzative, strumentali e metodologiche funzionali allo sviluppo dell'istituto e all'efficientamento della logistica delle sedi di lavoro dell'Amministrazione regionale, per pervenire ad uno o più deliverable da presentare e sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Furfaro Lisa
STRUTTURA	Personale Scolastico
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Analisi delle attività di indirizzo e di coordinamento in materia di relazioni sindacali dell'Amministrazione regionale nel settore scolastico al fine di costituire un Ufficio relazioni sindacali
DESCRIZIONE SINTETICA	Individuazione dei procedimenti amministrativi del Dipartimento Sovrintendenza agli studi che richiedono relazioni sindacali sotto forma di informazione, confronto e contrattazione integrativa regionale, delle relative tempistiche e dei soggetti di parte datoriale coinvolti, ai fini della predisposizione di una proposta istitutiva di un Ufficio relazioni sindacali
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento sovrintendenza agli studi
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore di riferimento e al Coordinatore del dipartimento del personale e organizzazione di una relazione che fornisca tutte le indicazioni per l'istituzione di un Ufficio relazioni sindacali

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Furfaro Lisa
STRUTTURA	Personale Scolastico
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica c. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Comunicazione ed integrazione organizzativa - Esaminare le principali criticità e difficoltà di relazione e integrazione organizzativa interna per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione e l'interazione e integrazione interna tra i settori che incrociano aree di policy comuni, per proporre metodologie di comunicazione e/o soluzioni organizzative nuove, praticabili nella complessità delle attribuzioni e competenze dell'Amministrazione regionale, che producano maggiore efficienza e valore pubblico, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dagli esiti del check up organizzativo effettuato da SdA Bocconi nell'ambito dello studio effettuato nel corso del periodo 2022/2023 sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale, esaminare le principali criticità e difficoltà emerse rispetto alla comunicazione e all'integrazione organizzativa interna, per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione interna, la condivisione dei dati e delle informazioni, la collaborazione nell'ambito dei processi che intersecano le competenze di più SS.OO., per il perseguimento degli obiettivi di valore pubblico recuperando efficienza ed integrazione aziendale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Furfaro Lisa
STRUTTURA	Personale Scolastico
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Analisi del contesto e delle procedure per individuare modalità organizzative efficienti e efficaci al fine di addivenire al conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo con tempistiche adeguate all'avvio dell'anno scolastico, da presentare al Coordinatore-Sovrintendente agli studi e all'assessore di riferimento.
DESCRIZIONE SINTETICA	Partendo dagli esiti dell'analisi delle complesse attività preordinate all'avvio dell'anno scolastico e all'attuale organizzazione, individuazione delle criticità per costruire procedure organizzative efficaci e efficienti che, anche avvalendosi dell'innovazione digitale, consentano il conferimento delle supplenze dalle graduatorie regionali con tempistiche adeguate all'avvio dell'anno scolastico
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Assessore di riferimento e al Coordinatore-Sovrintendente agli Studi di un documento di sintesi delle procedure preordinate al regolare avvio dell'anno scolastico e di proposta di modalità migliorative, in termini di efficacia e efficienza, del procedimento di conferimento delle supplenze annuali e temporanee fino al termine delle attività didattiche, con indicazione delle attività già attuate nell'anno scolastico 2024/2025 e quelle attuabili.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Riccarand Danilo

STRUTTURA	Politiche Educative
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sé stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Razionalizzare in diminuzione il numero delle proposte di deliberazione da presentare all'approvazione della Giunta regionale con corrispondente aumento del numero di provvedimenti dirigenziali.
DESCRIZIONE SINTETICA	Analisi delle deliberazioni della Giunta regionale di competenza della Struttura politiche educative per verificare la possibilità di adottare provvedimenti dirigenziali.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	35
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Produzione di una relazione all'Assessore competente e, per conoscenza al Coordinatore del Dipartimento Sovrintendenza agli studi, in merito alle conclusioni dell'analisi e dell'approfondimento condotti su almeno il 90% delle deliberazioni della Giunta regionale approvate su proposta della Struttura politiche educative.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 15/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Riccarand Danilo
STRUTTURA	Politiche Educative
OBIETTIVI STRATEGICI	SISTEMA EDUCATIVO - XVI (2023/2025) 4. In una regione di montagna, occorre porre particolare attenzione alla promozione delle attività motorie e della pratica sportiva, anche in aree naturali, attraverso percorsi pedagogici tradizionali e attività extra-curricolari, sviluppando sinergie con tutti gli attori del territorio che si occupano di attività motorie, sportive e di conoscenza della montagna, nell'ambito di un'azione di orientamento formativo.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Promozione di attività motorie e della pratica sportiva a favore degli studenti delle istituzioni scolastiche regionali.

DESCRIZIONE SINTETICA	Organizzazione di attività motorie e sportive destinate agli studenti delle scuole primarie e secondarie della Regione, comprese le paritarie, nell'anno 2024.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Catia DOMENIGHINI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	65
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione e adozione di tutti gli atti (deliberazioni della Giunta regionale e/o provvedimenti dirigenziali) finalizzati alla concreta realizzazione delle manifestazioni sportive, compresa l'acquisizione dei relativi servizi (trasporto, assistenza medica, collaborazione di arbitri/giudici di gara, utilizzo impianti sportivi e simili, nonché acquisto di materiali vari) nell'anno 2024.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	organizzazione e realizzazione di almeno dieci manifestazioni sportive entro il 30/06/2024 e di almeno altre due manifestazioni sportive entro il 30/11/2024.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	organizzazione e realizzazione di meno di dieci manifestazioni sportive entro il 30/06/2024 e di meno di altre due manifestazioni sportive entro il 30/11/2024.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Hugonin Lucia
STRUTTURA	Programmazione Edilizia E Logistica Scolastica
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Comunicazione ed integrazione organizzativa. Esaminare le principali criticità e difficoltà di relazione e integrazione organizzativa interna per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione e l'interazione e integrazione interna tra i settori che incrociano aree di policy comuni, per proporre metodologie di comunicazione e/o soluzioni organizzative nuove, praticabili nella complessità delle attribuzioni e competenze dell'Amministrazione regionale, che producano maggiore efficienza e valore pubblico, da presentare alla Giunta regionale.

DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dagli esiti del check up organizzativo effettuato da SdA Bocconi nell'ambito dello studio effettuato nel corso del periodo 2022/2023 sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale, esaminare le principali criticità e difficoltà emerse rispetto alla comunicazione e all'integrazione organizzativa interna, per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione interna, la condivisione dei dati e delle informazioni, la collaborazione nell'ambito dei processi che intersecano le competenze di più SS.OO., per il perseguimento degli obiettivi di valore pubblico recuperando efficienza ed integrazione aziendale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Hugonin Lucia
STRUTTURA	Programmazione Edilizia E Logistica Scolastica
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 10. Definire un efficace coordinamento delle azioni del PNRR per massimizzare i risultati già ottenuti, attraverso una corretta sinergia tra Regione ed enti attuatori, e accrescere le potenzialità di acquisizione di risorse del territorio, con formule di supporto amministrativo a favore degli enti locali.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi Stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo.
FINALITA OBIETTIVO	La finalità dell'obiettivo è quella di: - monitorare lo stato di avanzamento dei progetti di competenza della Regione e degli enti locali finanziati con linee di finanziamento statale o a valere sul PNRR; - supportare i soggetti attuatori nell'attivazione di forme di supporto previste a livello istituzionale - rilevare precocemente situazioni di criticità che possono compromettere la conclusione degli interventi entro i termini previsti dalle norme di riferimento; - fornire supporto, per quanto di competenza, nella soluzione delle problematiche emerse.
DESCRIZIONE SINTETICA	Monitoraggio/assistenza a soggetti attuatori di progetti di edilizia scolastica finanziati con fondi statali o PNRR di competenza sia della Regione che degli enti locali.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Paolo CIUFFOLETTI
DATA INIZIO	01/01/2024

DATA FINE	31/12/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Amministratore e al Coordinatore di report trimestrali sullo stato di avanzamento di tutti i progetti finanziati e sulle eventuali criticità rilevate con indicazione delle misure proposte per il loro superamento
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	4 report
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	3 report
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Salussolia Carlo
STRUTTURA	Patrimonio Paesaggistico E Architettonico
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sé stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Ottimizzazione del funzionamento della Commissione regionale per il paesaggio di cui all'art. 11bis della l.r. 18 del 1994, al fine di semplificare e velocizzare le attività istruttorie e decisorie della stessa
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione di linee di indirizzo (linee guida) per le attività della Commissione regionale per il paesaggio di cui alla l.r. 18 del 1994 (Delega ai Comuni della Valle d'Aosta di funzioni amministrative in materia di tutela del paesaggio)
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	29/02/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Stesura di tutte le linee guida relative alle problematiche che sono sottoposte alla Commissione regionale per il paesaggio
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione del testo completo delle linee guida
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione solo parziale del testo delle linee guida
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Salussolia Carlo

STRUTTURA	Patrimonio Paesaggistico E Architettonico
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Le attività e gli obiettivi del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali sono rivolti a una costante azione di conoscenza, tutela e conservazione del patrimonio culturale che è costituito da una notevole varietà di beni materiali e immateriali comprendenti le testimonianze delle antiche civiltà ma anche quelle dell'insediamento nelle epoche storiche più recenti, il paesaggio, le architetture, le opere d'arte, gli oggetti di interesse etnoantropologico, il plurilinguismo, per citarne alcuni, con la finalità di consentirne la fruizione presente e futura. Queste azioni sono completate da un'intensa attività di valorizzazione e di divulgazione come anche dalla creazione e dal sostegno di un'ampia offerta culturale di esposizioni, teatro, cinema, spettacoli (dal DEFR 2023-25). Le S.O che compongono il Dipartimento puntano nel 2024 a lavorare in maniera sinergica al fine di migliorare l'accessibilità alla cultura nel senso più ampio del termine.
DESCRIZIONE SINTETICA	A fronte di una ricognizione dell'esistente, l'attenzione è rivolta alle diverse componenti del settore cultura, nella consapevolezza che l'accessibilità sia un processo in continuo aggiornamento e che occorre innanzitutto partire da una mappatura dei luoghi della cultura per giungere alla definizione di una serie di possibili interventi che ne consentano una completa fruizione, nel senso più ampio del termine
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: sistema bibliotecario e archivio storico regionale, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati, attività culturali, attività espositive e promozione identità culturale, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore e all'Amministratore di riferimento di un documento riportante lo stato dell'arte nonché le proposte operative finalizzate alla valorizzazione differenziata ed inclusiva della cultura
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Salussolia Carlo
STRUTTURA	Patrimonio Paesaggistico E Architettonico

OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Programmazione e approvazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria
DESCRIZIONE SINTETICA	Ideare, per le attività di competenza, unitamente alle altre strutture del dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali, un programma di attività per la celebrazione della ricorrenza nel 2025 del 2050esimo anno di fondazione della città di Augusta Praetoria
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: sistema bibliotecario e archivio storico regionale, attività espositive e promozione identità culturale, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati, attività culturali
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	01/11/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore ed all'Amministratore di riferimento di una bozza di DGR concernente un programma di iniziative (e delle disposizioni finanziarie, organizzative e comunicative collegate) per la celebrazione del 2050esimo anno dalla fondazione di Augusta Praetoria
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna della proposta di DGR entro il 1° novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna della proposta di DGR entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Favre Alessia
STRUTTURA	Attività Culturali
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Programmazione e approvazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria.
DESCRIZIONE SINTETICA	Ideare, per le attività di competenza, unitamente alle altre Strutture del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali, un programma di attività per la celebrazione della ricorrenza nel 2025 del 2050esimo anno di fondazione della città di Augusta Praetoria.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO

TRASVERSALITA	SI: sistema bibliotecario e archivio storico regionale, attivita' espositive e promozione identita' culturale, patrimonio paesaggistico e architettonico, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	01/11/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore ed all'Assessore di riferimento di una bozza di DGR concernente l'approvazione di un programma di iniziative (e delle disposizioni finanziarie, organizzative e comunicative collegate) per la celebrazione del 2050esimo anno dalla fondazione di Augusta Prætoria.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna della proposta di DGR entro il 1 novembre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna della proposta di DGR entro il 30 novembre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Favre Alessia
STRUTTURA	Attivita' Culturali
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Predisposizione di una Convenzione tipo tra RAVA e soggetti terzi (Enti e Fondazioni) riconosciuti con leggi specifiche nel settore culturale, beneficiari di contributi ai sensi della normativa vigente, da sottoporre all'Assessore ratione materiae, al fine di completare il processo di riordino a innovazione dell'attuale disciplina regionale in materia, iniziato con l'obiettivo dirigenziale 2021 (predisposizione di un Disegno di legge sulla Cultura) e proseguito con l'obiettivo dirigenziale 2022 (predisposizione del collegato Regolamento di attuazione).
DESCRIZIONE SINTETICA	La predisposizione di una Convenzione tipo tra RAVA e soggetti terzi (Enti e Fondazioni) riconosciuti con leggi specifiche nel settore culturale, beneficiari di contributi ai sensi della normativa vigente, completa la cornice normativa entro la quale si iscrivono il Disegno di legge sulla Cultura, derubricato "Disposizioni coordinate in materia di attività culturali e spettacolo dal vivo" e il collegato "Regolamento di attuazione" sui quali si è lavorato in questi anni.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Andrea ANDRUET
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	20
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore e all'Amministratore di riferimento dello schema tipo di Convenzione.

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Favre Alessia
STRUTTURA	Attività Culturali
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITÀ OBIETTIVO	Le attività e gli obiettivi del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali sono rivolti a una costante azione di conoscenza, tutela e conservazione del patrimonio culturale che è costituito da una notevole varietà di beni materiali e immateriali comprendenti le testimonianze delle antiche civiltà ma anche quelle dell'insediamento nelle epoche storiche più recenti, il paesaggio, le architetture, le opere d'arte, gli oggetti di interesse etnoantropologico, il plurilinguismo, per citarne alcuni, con la finalità di consentirne la fruizione presente e futura. Queste azioni sono completate da un'intensa attività di valorizzazione e di divulgazione come anche dalla creazione e dal sostegno di un'ampia offerta culturale di esposizioni, teatro, cinema, spettacoli (dal DEFR 2023-25). La S.O che compongono il Dipartimento puntano nel 2024 a lavorare in maniera sinergica al fine di migliorare l'accessibilità alla cultura nel senso più ampio del termine.
DESCRIZIONE SINTETICA	A fronte di una ricognizione dell'esistente, l'attenzione è rivolta alle diverse componenti del settore cultura, nella consapevolezza che l'accessibilità sia un processo in continuo aggiornamento e che occorre partire da una mappatura dei luoghi di cultura per giungere alla definizione di una serie di interventi che ne consentano una completa fruizione, nel senso più ampio del termine. L'obiettivo è declinato secondo i seguenti volets: 1) ACCESSIBILITÀ ALLA CULTURA INTESA COME LUOGHI (i siti monumentali e archeologici, i beni architettonici e paesaggistici, i musei, le biblioteche e gli archivi, i luoghi di cultura e di spettacolo dal vivo); 2) ACCESSIBILITÀ ALLA CULTURA INTESA COME TARGET DI FRUITORI (grand public, specialisti e studiosi, addetti ai lavori interni e esterni all'amministrazione); 3) ACCESSIBILITÀ ALLA CULTURA INTESA COME SERVIZI AL CITTADINO (divulgazione del funzionamento del "Sistema Soprintendenza BBCC" nei suoi vari aspetti quali a titolo di esempio i procedimenti autorizzativi, istituzione di cantieri-evento in occasione di importanti interventi sul patrimonio culturale, l'apertura delle officine, dei laboratori e dei magazzini al pubblico - con particolare riferimento alle scuole -, l'eventuale creazione di sito internet istituzionale, in aggiunta rispetto a quello ufficiale della regione, la gestione dei procedimenti amministrativi inerenti concessioni di spazi e/o altre forme di sussidi all'utenza).
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITÀ	NO

TRASVERSALITA	SI: patrimonio paesaggistico e architettonico, attivita' espositive e promozione identita' culturale, sistema bibliotecario e archivio storico regionale, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati
RISORSE UMANE	Antonella COMMUNOD, Ilaria PONSETTI, Isabelle GODECHARLES, Valentina BORRE, Anita BERTHOD, Piera COMMUNOD, Andrea ANDRUET
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore ed all'Assessore di riferimento di un documento riportante lo stato dell'arte nonché le proposte operative finalizzate ad una valorizzazione differenziata ed inclusiva della cultura, attraverso la descrizione di specifiche azioni di pertinenza di ciascuna struttura.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Jorioz Daria
STRUTTURA	Attivita' Espositive E Promozione Identita' Culturale
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	L'archivio fotografico del BREL custodisce importanti testimonianze storico-documentarie. Ai sensi della leggere regionale 2 agosto 2023, n. 14, riguardante Disposizioni per la celebrazione dell'80esimo anniversario dell'Autonomia, si intende valorizzare tale materiale e realizzare un'esposizione in una sede espositiva di Aosta.
DESCRIZIONE SINTETICA	Nell'ambito della celebrazione dell'80esimo anniversario della Resistenza, della Liberazione e dell'Autonomia, studio, ricerca, progettazione e realizzazione di un'esposizione fotografica di carattere storico-documentario.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Tulipe TRAPANI, Susanna BELLEY
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	20
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione dell'esposizione in una delle sedi espositive di Aosta
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Jorioz Daria
STRUTTURA	Attività Espositive E Promozione Identità Culturale
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITÀ OBIETTIVO	Programmazione e approvazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Prætorìa.
DESCRIZIONE SINTETICA	Ideare, per le attività di competenza, unitamente alle altre Strutture del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali, un programma di attività per la celebrazione della ricorrenza nel 2025 del 2050esimo anno di fondazione della città di Augusta Prætorìa.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	SI: patrimonio paesaggistico e architettonico, attività culturali, sistema bibliotecario e archivio storico regionale, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati
RISORSE UMANE	Daniela FAZARI, Fabrizio ARMAND, Stefania LUSITO
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	01/11/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore ed all'Assessore di riferimento di una bozza di DGR concernente l'approvazione di un programma di iniziative (e delle disposizioni finanziarie, organizzative e comunicative collegate) per la celebrazione del 2050esimo anno dalla fondazione di Augusta Prætorìa.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna della bozza di DGR entro il 1 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna della bozza di DGR entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Jorioz Daria
STRUTTURA	Attività Espositive E Promozione Identità Culturale
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Le attività e gli obiettivi del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali sono rivolti alla costante azione di conoscenza, tutela e conservazione del patrimonio culturale che è costituito da una notevole varietà di beni materiali e immateriali comprendenti le testimonianze delle antiche civiltà ma anche quelle dell'insediamento nelle epoche storiche più recenti, il paesaggio, le architetture, le opere d'arte, gli oggetti di interesse etnoantropologico, il plurilinguismo, per citarne alcuni, con la finalità di consentirne la fruizione presente e futura. Queste azioni sono completate da un'intensa attività di valorizzazione e di divulgazione come anche dalla creazione e dal sostegno di un'ampia offerta culturale di esposizioni, teatro, cinema, spettacoli (dal DEFR 2023-25). Le S.O. che compongono il Dipartimento puntano nel 2024 a lavorare in maniera sinergica al fine di migliorare l'accessibilità alla cultura nel senso più ampio del termine.
DESCRIZIONE SINTETICA	A fronte di una ricognizione dell'esistente, l'attenzione è rivolta alle diverse componenti del settore cultura, nella consapevolezza che l'accessibilità sia un processo in continuo aggiornamento e che occorre innanzitutto partire da una mappatura dei luoghi di cultura per giungere alla definizione di una serie di possibili interventi che ne consentano una completa fruizione, nel senso più ampio del termine.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: patrimonio paesaggistico e architettonico, attività culturali, sistema bibliotecario e archivio storico regionale, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati
RISORSE UMANE	Daniela FAZARI, Fabrizio ARMAND, Stefania LUSITO
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore e all'Assessore di riferimento di un documento riportante lo stato dell'arte nonché le proposte operative finalizzate ad una valorizzazione differenziata ed inclusiva della cultura.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ballerini Fausto
STRUTTURA	Sistema Bibliotecario E Archivio Storico Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Con 'gestione delle collezioni' in biblioteconomia si intende un'attività complessa che inserisce il problema della crescita del patrimonio all'interno di un quadro di riferimento complessivo che tenga conto delle caratteristiche della biblioteca, delle sue raccolte pregresse, della sua fisionomia e finalità, degli spazi disponibili. Queste caratteristiche devono essere attentamente valutate e messe in relazione per trarne indicazioni utili alle decisioni che riguardano, non solo le nuove acquisizioni, ma anche la revisione delle collezioni e quindi la scelta di lasciare sullo scaffale oppure mandare in magazzino, o scartare del tutto una parte del patrimonio (macero). Il termine tecnico utilizzato d'ora in avanti per indicare l'insieme di queste operazioni sarà <i>désherbage</i> , che indica lo scarto bibliografico operato a seguito di una valutazione critica della collezione, parte della quale sarà trattata per essere inviata al macero. Considerati la carenza di adeguati luoghi di stoccaggio che, in breve tempo, comporterà la necessità di reperire nuovi spazi e la necessità di movimentare, verosimilmente nel corso del 2025, un alto numero di documenti che dovranno essere spostati per permettere la realizzazione di lavori di efficientamento energetico nella Biblioteca regionale di Aosta, la finalità dell'obiettivo è quella di consentire il recupero di spazio sia sugli scaffali sia nei magazzini delle biblioteche e una rilevante riduzione del volume in metri cubi di documenti da movimentare nella biblioteca di Aosta, con conseguente riduzione degli annessi oneri per l'Amministrazione regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Il <i>désherbage</i> implica una concezione selettiva e dinamica della biblioteca, in cui la messa a scaffale di un libro non è che l'inizio del suo ciclo di vita, e in cui gli scopi puramente conservativi non sono più sistematicamente perseguibili da una biblioteca di pubblica lettura. Il procedimento coinvolgerà aiuto-bibliotecari delle cinque biblioteche interessate che, garantendo un impegno supplementare rispetto all'ordinario e applicando le linee guida biblioteconomiche, individueranno i documenti destinati al macero; i documenti interessati dal <i>désherbage</i> fanno parte del fondo della Biblioteca regionale di Aosta e delle quattro biblioteche comprensoriali regionali di Chatillon, Donnas, Morgex e Verrès; il gestionale utilizzato per le operazioni necessarie è Clavis.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Debora BERGHINO, Elisabetta RAVERA, Grazia RUIU, Maria Rosa VIVALDO, Massimo DAGNES, Fulvio VERGNANI, Rosella CORTESE, Sylvie VIERIN
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	20
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Provvedimento dirigenziale di messa al macero.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ballerini Fausto
STRUTTURA	Sistema Bibliotecario E Archivio Storico Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Programmazione e approvazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Prætorìa.
DESCRIZIONE SINTETICA	Ideare, per le attività di competenza, unitamente alle altre Strutture del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali, un programma di attività per la celebrazione della ricorrenza nel 2025 del 2050esimo anno di fondazione della città di Augusta Prætorìa.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: patrimonio paesaggistico e architettonico, attività culturali, attività espositive e promozione identità culturale, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati
RISORSE UMANE	Omar BORETTAZ, Roberto BERTOLIN
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	01/11/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore ed all'Assessore di riferimento di una proposta di DGR concernente l'approvazione del programma di iniziative (e delle disposizioni finanziarie, organizzative e comunicative collegate) per la celebrazione del 2050esimo anno dalla fondazione di Augusta Prætorìa.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna della proposta entro il 1° novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna della proposta entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Ballerini Fausto
STRUTTURA	Sistema Bibliotecario E Archivio Storico Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.

FINALITA OBIETTIVO	Le attività e gli obiettivi del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali sono rivolti a una costante azione di conoscenza, tutela e conservazione del patrimonio culturale che è costituito da una notevole varietà di beni materiali e immateriali comprendenti le testimonianze delle antiche civiltà ma anche quelle dell'insediamento nelle epoche storiche più recenti, il paesaggio, le architetture, le opere d'arte, gli oggetti di interesse etnoantropologico, il plurilinguismo, per citarne alcuni, con la finalità di consentirne la fruizione presente e futura. Queste azioni sono completate da un'intensa attività di valorizzazione e di divulgazione come anche dalla creazione e dal sostegno di un'ampia offerta culturale di esposizioni, teatro, cinema, spettacoli (dal DEFR 2023-25). Le S.O che compongono il Dipartimento puntano nel 2024 a lavorare in maniera sinergica al fine di migliorare l'accessibilità alla cultura nel senso più ampio del termine.
DESCRIZIONE SINTETICA	A fronte di una ricognizione dell'esistente, l'attenzione è rivolta alle diverse componenti del settore cultura, nella consapevolezza che l'accessibilità sia un processo in continuo aggiornamento e che occorre innanzitutto partire da una mappatura dei luoghi di cultura per giungere alla definizione di una serie di possibili interventi che ne consentano una completa fruizione, nel senso più ampio del termine.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: patrimonio paesaggistico e architettonico, attività culturali, attività espositive e promozione identità culturale, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati
RISORSE UMANE	Barbara RUDI, Ivo ZILLIO, Enrica IOVENE, Stefano FIORASO, Lara CORRADI, Ornella JUNOD, Roberto WILLIEN
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore e all'Assessore di riferimento di un documento riportante lo stato dell'arte nonché le proposte operative finalizzate ad una valorizzazione differenziata ed inclusiva della cultura, attraverso la descrizione di specifiche azioni di pertinenza della struttura.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione del documento entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione del documento entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Vallet Viviana Maria
STRUTTURA	Patrimonio Storico-artistico E Gestione Siti Culturali
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.

FINALITA OBIETTIVO	Formazione di un tavolo di lavoro sulla didattica dei beni culturali. Progettazione ed elaborazione di un documento programmatico di visite didattiche e laboratori da svolgersi nei musei, siti archeologici e sedi espositive gestite dalla Struttura.
DESCRIZIONE SINTETICA	Creare le basi per un rapporto continuativo tra la Soprintendenza agli studi e la Soprintendenza ai beni culturali, valorizzando e promuovendo in ambito scolastico l'educazione al nostro Patrimonio, motore di crescita personale e di sviluppo culturale. Raccordarsi con il mondo della scuola per promuovere la consapevolezza e il rispetto del bene culturale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Donatella BREDY
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	20
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Avvio del programma di visite e laboratori previsti dal documento programmatico
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Vallet Viviana Maria
STRUTTURA	Patrimonio Storico-artistico E Gestione Siti Culturali
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Programmazione e approvazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria.
DESCRIZIONE SINTETICA	Ideare, per le attività di competenza, unitamente alle altre Strutture del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali, un programma di attività per la celebrazione della ricorrenza nel 2025 del 2050esimo anno di fondazione della città di Augusta Prætorìa.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: patrimonio paesaggistico e architettonico, attività culturali, attività espositive e promozione identità culturale, sistema bibliotecario e archivio storico regionale, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati
RISORSE UMANE	Stella Vittoria BERTARIONE
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	01/11/2024
PESO	40

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore ed all'Assessore di riferimento di una proposta di DGR concernente l'approvazione del programma di iniziative (e delle disposizioni finanziarie, organizzative e comunicative collegate) per la celebrazione del 2050esimo anno dalla fondazione di Augusta Prætorìa.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna della proposta di DGR entro il 1° novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna della proposta di DGR entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Vallet Viviana Maria
STRUTTURA	Patrimonio Storico-artistico E Gestione Siti Culturali
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITÀ OBIETTIVO	Le attività e gli obiettivi del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali sono rivolti a una costante azione di conoscenza, tutela e conservazione del patrimonio culturale che è costituito da una notevole varietà di beni materiali e immateriali comprendenti le testimonianze delle antiche civiltà ma anche quelle dell'insediamento nelle epoche storiche più recenti, il paesaggio, le architetture, le opere d'arte, gli oggetti di interesse etnoantropologico, il plurilinguismo, per citarne alcuni, con la finalità di consentirne la fruizione presente e futura. Queste azioni sono completate da un'intensa attività di valorizzazione e di divulgazione come anche dalla creazione e dal sostegno di un'ampia offerta culturale di esposizioni, teatro, cinema, spettacoli (dal DEFR 2023-25). Le S.O che compongono il Dipartimento puntano nel 2024 a lavorare in maniera sinergica al fine di migliorare l'accessibilità alla cultura nel senso più ampio del termine.
DESCRIZIONE SINTETICA	A fronte di una ricognizione dell'esistente, l'attenzione è rivolta alle diverse componenti del settore cultura, nella consapevolezza che l'accessibilità sia un processo in continuo aggiornamento e che occorre innanzitutto partire da una mappatura dei luoghi di cultura per giungere alla definizione di una serie di possibili interventi che ne consentano una completa fruizione, nel senso più ampio del termine.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	SI: patrimonio paesaggistico e architettonico, attività culturali, attività espositive e promozione identità culturale, sistema bibliotecario e archivio storico regionale, analisi scientifiche conservazione e progetti cofinanziati
RISORSE UMANE	Federica JANIN
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	40

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore e all'Assessore di riferimento di un documento riportante lo stato dell'arte nonché le proposte operative finalizzate ad una valorizzazione differenziata ed inclusiva della cultura attraverso la descrizione di specifiche azioni di pertinenza di ciascuna Struttura.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Debernardi Stefano Marco
STRUTTURA	Analisi Scientifiche, Conservazione E Progetti Cofinanziati
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi Stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo.
FINALITA OBIETTIVO	Creare una strategia unitaria di Dipartimento per la presentazione di proposte progettuali a valere sulla nuova programmazione 2021-27 Interreg, con particolare riferimento ai programmi di cooperazione Italia-Francia ALCOTRA e Italia-Svizzera, che tenga conto dei fabbisogni e delle necessità di tutte le SO. Creazione di un cronoprogramma di lavoro che definisca le tempistiche delle proposte progettuali da presentare. In un'ottica trasversale rispetto alle singole competenze, si intende avviare un primo studio e predisporre una collegata proposta operativa, per approfondire la tematica, produrre delle linee-guida e fornire delle prime indicazioni operative finalizzate ad una valorizzazione differenziata ed inclusiva della cultura.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo risponde alle seguenti esigenze: <-> necessità di reperire fondi alternativi a quelli di bilancio per la valorizzazione del nostro patrimonio culturale, materiale e immateriale; <-> apertura di nuovi spazi di progettualità rispetto alla tradizionale visione dei progetti per interventi infrastrutturali; <-> occasione di incontro delle esigenze e delle attività già in corso all'interno delle singole SO e contestuale sfruttamento dei progetti di cooperazione per capitalizzare le attività in corso.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Ambra IDONE
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	20
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Redazione di un documento di strategia in merito alla presentazione di progetti di cooperazione da condividere con tutte le SO del Dipartimento; produzione intermedia per ogni anno solare di un report di tutte le attività svolte.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	30-nov-24
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	31-dic-24

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Debernardi Stefano Marco
STRUTTURA	Analisi Scientifiche, Conservazione E Progetti Cofinanziati
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Programmazione e approvazione delle iniziative per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria.
DESCRIZIONE SINTETICA	Ideare, per le attività di competenza, unitamente alle altre Strutture del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali, un programma di attività per la celebrazione della ricorrenza nel 2025 del 2050esimo anno di fondazione della città di Augusta Praetoria.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: patrimonio paesaggistico e architettonico, attività culturali, attività espositive e promozione identità culturale, sistema bibliotecario e archivio storico regionale, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	01/11/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore ed all'Assessore di riferimento di una bozza di DGR concernente l'approvazione di un programma di iniziative (e delle disposizioni finanziarie, organizzative e comunicative collegate) per la celebrazione del 2050esimo anno dalla fondazione di Augusta Praetoria.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	consegna della proposta di DGR entro il 1 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	consegna della proposta di DGR entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Debernardi Stefano Marco
STRUTTURA	Analisi Scientifiche, Conservazione E Progetti Cofinanziati
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI (2023/2025) 1. Coordinare e sostenere tutti i protagonisti della complessa realtà culturale valdostana, iniziando dal rilancio delle antiche associazioni culturali e proseguendo con la valorizzazione delle nuove forme culturali giovanili.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.

FINALITA OBIETTIVO	Le attività e gli obiettivi del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali sono rivolti a una costante azione di conoscenza, tutela e conservazione del patrimonio culturale che è costituito da una notevole varietà di beni materiali e immateriali comprendenti le testimonianze delle antiche civiltà ma anche quelle dell'insediamento nelle epoche storiche più recenti, il paesaggio, le architetture, le opere d'arte, gli oggetti di interesse etnoantropologico, il plurilinguismo, per citarne alcuni, con la finalità di consentirne la fruizione presente e futura. Queste azioni sono completate da un'intensa attività di valorizzazione e di divulgazione come anche dalla creazione e dal sostegno di un'ampia offerta culturale di esposizioni, teatro, cinema, spettacoli (dal DEFR 2023-25). Le S.O che compongono il Dipartimento puntano nel 2024 a lavorare in maniera sinergica al fine di migliorare l'accessibilità alla cultura nel senso più ampio del termine.
DESCRIZIONE SINTETICA	A fronte di una ricognizione dell'esistente, l'attenzione è rivolta alle diverse componenti del settore cultura, nella consapevolezza che l'accessibilità sia un processo in continuo aggiornamento e che occorre innanzitutto partire da una mappatura dei luoghi di cultura per giungere alla definizione di una serie di possibili interventi che ne consentano una completa fruizione, nel senso più ampio del termine.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: patrimonio paesaggistico e architettonico, attività culturali, attività espositive e promozione identità culturale, sistema bibliotecario e archivio storico regionale, patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore e all'Assessore di riferimento di un documento riportante lo stato dell'arte nonché le proposte operative finalizzate ad una valorizzazione differenziata ed inclusiva della cultura, attraverso la descrizione di specifiche azioni di pertinenza di ciascuna SO.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Rocco Raffaele
STRUTTURA	Dipartimento Programmazione, Risorse Idriche E Territorio
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI (2023/2025) 1. Definire pronte azioni di contrasto della crisi idrica, predisponendo un accurato censimento delle fonti idriche e dei bacini sul territorio regionale finalizzato all'elaborazione di un adeguato piano di misure organizzative e di interventi volti a mitigare gli effetti della siccità, tra i quali la realizzazione di bacini di accumulo multifunzione (agricoltura, antincendio, innevamento e turismo, ecc.).
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.

FINALITA OBIETTIVO	Censimento dei bacini d'invaso ed elaborazione della proposta di piano degli interventi principali riguardanti l'approvvigionamento irriguo e volti a mitigare gli effetti di riduzione della disponibilità idrica.
DESCRIZIONE SINTETICA	Censimento dei bacini d'invaso (naturali ed artificiali) presenti sul territorio regionale e dei relativi punti di alimentazione, individuazione delle principali aree agricole con deficit idrico ed elaborazione di una proposta di piano degli interventi principali riguardanti l'accumulo idrico, volto a mitigare gli effetti conseguenti alla riduzione della disponibilità idrica indotta dai cambiamenti climatici in atto.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: gestione demanio idrico, opere idrauliche
RISORSE UMANE	Evelyne NAVILLOD, Karen BONORA, Laura OBERT, Stephanja CALCAGNILE, Farida ROLLANDIN
DATA INIZIO	31/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi idrica, istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 515 del 15 maggio 2023, dell'apposito report finale dell'attività svolta.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi idrica dell'apposito report finale entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi idrica dell'apposito report finale entro il 31/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Rocco Raffaele
STRUTTURA	Dipartimento Programmazione, Risorse Idriche E Territorio
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane c. Lavoro agile e logistica d. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Controlli. A partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Sezione di controllo della Corte dei conti, condurre una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale confrontandoli con quelli attivi presso altre pubbliche amministrazioni (con complessità e attività paragonabili) considerate più virtuose al fine di pervenire ad una o più soluzioni di sistemi di controllo supplementari, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale per superare i rilievi della Corte dei Conti.

DESCRIZIONE SINTETICA	A partire da una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale e da una riflessione congiunta sulla loro efficacia ed effettiva capacità di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, evidenziare le aree scoperte, le criticità e le principali carenze e proporre, all'esito di un confronto con i sistemi di controllo attivi presso altre pubbliche amministrazioni, confrontabili per complessità e competenze in carico, una o più soluzioni implementative, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Bertolo Davide
STRUTTURA	Attività Geologiche
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI (2023/2025) 2. Approvare in tempi rapidi il Piano di tutela delle acque, già presentato e discusso in Commissione, per definire linee idonee a bilanciare le esigenze di tutela, valorizzazione e utilizzo delle risorse idriche, da cui discenderanno nuovi scenari nella gestione della primaria risorsa che la comunità valdostana possiede.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Output di breve periodo (2024): definire un quadro normativo di base nel campo della geotermia, finalizzato a supportare l'implementazione di una strategia regionale di sfruttamento del potenziale geotermico del territorio valdostano. Outcome: contribuire ad accrescere l'autonomia energetica della Regione e il benessere della comunità valdostana tramite la decarbonizzazione e la riduzione dell'inquinamento da fonti fossili, avendo riguardo alla salvaguardia delle risorse idriche.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'energia geotermica è costantemente presente perché deriva dal flusso di calore endogeno del nostro Pianeta e, inoltre, essa è praticamente a 'km zero', considerazione che vale soprattutto per l'impiego dell'energia geotermica a fini di riscaldamento. Di tutte le fonti di energia rinnovabili, la geotermia è quindi l'unica ad essere costantemente disponibile nel tempo, contrariamente a quanto avviene per le altre fonti rinnovabili (solare, eolico, idroelettrico), la cui disponibilità è soggetta a variazioni giornaliere, stagionali o di tipo meteorologico, imponendo la realizzazione di sistemi di stoccaggio che rendano disponibile l'energia elettrica prodotta da queste fonti rinnovabili anche quando non vi è produzione (batterie, invasi idroelettrici, ecc.). La Valle d'Aosta, in Italia, si colloca in una buona posizione perché è interessata da un flusso geotermico endogeno di temperatura intermedia, dovuto alla risalita del gradiente geotermico prodotta dall'orogenesi alpina, tutt'ora in corso. Pertanto, risulta d'interesse esplorare le potenzialità di sfruttamento del territorio regionale per promuovere al massimo lo sfruttamento di energia geotermica a fini di riscaldamento di edifici di piccole e di medie dimensioni, di potenziamento dell'offerta termale, e di eventuale stoccaggio di calore nel sottosuolo. L'obiettivo primario è promuovere e implementare l'uso della geotermia a bassa entalpia come risorsa energetica rinnovabile e sostenibile nella regione Valle d'Aosta. Questa iniziativa si allinea con la strategia di transizione energetica e decarbonizzazione, supportando l'incremento dell'autonomia energetica del territorio e il miglioramento dell'efficienza energetica sia nel settore pubblico che privato. La geotermia a bassa e media entalpia rappresenta una soluzione innovativa e a basso impatto ambientale per il riscaldamento e il raffreddamento degli edifici, nonché per la produzione di energia elettrica. Nell'ambito di dette attività, saranno ripresi e valorizzati i dati prodotti da ARPA-VDA e provenienti dal progetto Interreg GRETA, e capitalizzati anche tutti i dati che saranno prodotti, a partire dal 2024, nell'ambito delle attività di esplorazione idrogeologica della Piana di Aosta e St-Vincent condotta dalla scrivente struttura insieme ad ARPA VdA e alla s.o. Demanio Idrico e del progetto CARG. Macro-Obiettivi (Pluriennali): 1.Costruzione di un quadro normativo a livello regionale: revisione delle norme vigenti in campo geotermico sia a livello statale
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Marco PAGANONE, Monica BONIN, Elisa DELLA MARRA, Patrick THUEGAZ, Michel STRA, Francesco AGOSTINO
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore di riferimento di un DDL per la regolazione dello sfruttamento della geotermia in Valle d'Aosta un rapporto relativo ai macro obiettivi 1 e 2 e progettazione preliminare delle attività 3, 4 e 5.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Bertolo Davide
STRUTTURA	Attività Geologiche

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Lavoro agile e logistica. Sviluppare una riflessione approfondita sulle opportunità e le minacce/rischi dell'istituto del lavoro agile, per il datore di lavoro, il dirigente e il lavoratore a partire dall'esperienza maturata nell'ambito dell'Amministrazione regionale in questi anni, analizzando i dati disponibili e confrontando detta esperienza con quanto avviene in aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice per pervenire ad una proposta strategica, strutturata e regolamentare del lavoro agile nell'ambito dell'Amministrazione regionale, da proporre alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Attivare una riflessione congiunta sull'istituto del lavoro agile che, a partire dall'attuale regolamento e dagli attuali numeri e tipologie di lavoratori che fruiscono dello smart working, esplori le possibili e necessarie evoluzioni organizzative, strumentali e metodologiche funzionali allo sviluppo dell'istituto e all'efficientamento della logistica delle sedi di lavoro dell'Amministrazione regionale, per pervenire ad uno o più deliverable da presentare e sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ropele Paolo
STRUTTURA	Opere Idrauliche

OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI (2023/2025) 1. Definire pronte azioni di contrasto della crisi idrica, predisponendo un accurato censimento delle fonti idriche e dei bacini sul territorio regionale finalizzato all'elaborazione di un adeguato piano di misure organizzative e di interventi volti a mitigare gli effetti della siccità, tra i quali la realizzazione di bacini di accumulo multifunzione (agricoltura, antincendio, innervamento e turismo, ecc.).
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Censimento dei bacini d'invaso ed elaborazione della proposta di un piano degli interventi principali riguardanti l'accumulo idrico per approvvigionamento irriguo, volto a mitigare gli effetti di riduzione della disponibilità idrica.
DESCRIZIONE SINTETICA	Censimento dei bacini d'invaso (naturali ed artificiali) presenti sul territorio regionale e dei relativi punti di alimentazione, individuazione delle principali aree agricole con deficit idrico ed elaborazione di una proposta di piano degli interventi principali riguardanti l'accumulo idrico, volto a mitigare gli effetti conseguenti alla riduzione della disponibilità idrica indotta dai cambiamenti climatici in atto.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, gestione demanio idrico
RISORSE UMANE	Franco Leo COLLE', Stefano LORENZINI
DATA INIZIO	31/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi idrica, istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 515 del 15 maggio 2023, dell'apposito report finale dell'attività svolta.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi idrica dell'apposito report finale entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi idrica dell'apposito report finale entro il 31/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ropele Paolo
STRUTTURA	Opere Idrauliche
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Controlli. A partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Sezione di controllo della Corte dei conti, condurre una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale confrontandoli con quelli attivi presso altre pubbliche amministrazioni (con complessità e attività paragonabili) considerate più virtuose al fine di pervenire ad una o più soluzioni di sistemi di controllo supplementari, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale per superare i rilievi della Corte dei Conti.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire da una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale e da una riflessione congiunta sulla loro efficacia ed effettiva capacità di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, evidenziare le aree scoperte, le criticità e le principali carenze e proporre, all'esito di un confronto con i sistemi di controllo attivi presso altre pubbliche amministrazioni, confrontabili per complessità e competenze in carico, una o più soluzioni implementative, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Maddalena Roberto
STRUTTURA	Gestione Demanio Idrico
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO. 2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sé stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Disciplinare l'iter procedurale riguardante il Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR) di cui all'articolo 27 bis del d.lgs 152/2006 per quanto attiene la costruzione e l'esercizio degli impianti idroelettrici.
DESCRIZIONE SINTETICA	Disciplina del procedimento amministrativo riguardante il rilascio del Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR) ex art. 27 bis del d.lgs 152/2006 relativo alla realizzazione e all'esercizio degli impianti idroelettrici.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento sviluppo economico ed energia, valutazioni autorizzazioni ambientali e qualità dell'aria
RISORSE UMANE	Laura Pia LODI, Patrizia CARRADORE, Maria BOZZO, Rudy SANDI, Ermanno RIVA RIVOT
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	35
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Assessore e al Coordinatore di riferimento dell'apposito report finale contenente le linee guida che disciplinano l'iter procedurale riguardante il PAUR attinente alla costruzione e all'esercizio degli impianti idroelettrici.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Assessore e al Coordinatore di riferimento dell'apposito report finale contenente le linee guida entro il 31/10/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Assessore e al Coordinatore di riferimento dell'apposito report finale contenente le linee guida entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Maddalena Roberto
STRUTTURA	Gestione Demanio Idrico
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna

FINALITA OBIETTIVO	Lavoro agile e logistica. Sviluppare una riflessione approfondita sulle opportunità e le minacce/rischi dell'istituto del lavoro agile, per il datore di lavoro, il dirigente e il lavoratore a partire dall'esperienza maturata nell'ambito dell'Amministrazione regionale in questi anni, analizzando i dati disponibili e confrontando detta esperienza con quanto avviene in aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice per pervenire ad una proposta strategica, strutturata e regolamentare del lavoro agile nell'ambito dell'Amministrazione regionale, da proporre alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Attivare una riflessione congiunta sull'istituto del lavoro agile che, a partire dall'attuale regolamento e dagli attuali numeri e tipologie di lavoratori che fruiscono dello smart working, esplori le possibili e necessarie evoluzioni organizzative, strumentali e metodologiche funzionali allo sviluppo dell'istituto e all'efficientamento della logistica delle sedi di lavoro dell'Amministrazione regionale, per pervenire ad uno o più deliverable da presentare e sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Maddalena Roberto
STRUTTURA	Gestione Demanio Idrico
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI (2023/2025) 1. Definire pronte azioni di contrasto della crisi idrica, predisponendo un accurato censimento delle fonti idriche e dei bacini sul territorio regionale finalizzato all'elaborazione di un adeguato piano di misure organizzative e di interventi volti a mitigare gli effetti della siccità, tra i quali la realizzazione di bacini di accumulo multifunzione (agricoltura, antincendio, innervamento e turismo, ecc.).
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Censimento dei bacini d'invaso ed elaborazione della proposta di piano degli interventi principali riguardanti l'approvvigionamento irriguo e volti a mitigare gli effetti di riduzione della disponibilità idrica.

DESCRIZIONE SINTETICA	Censimento dei bacini d'invaso (naturali ed artificiali) presenti sul territorio regionale e dei relativi punti di alimentazione, individuazione delle principali aree agricole con deficit idrico ed elaborazione di una proposta di piano degli interventi principali riguardanti l'accumulo idrico, volto a mitigare gli effetti conseguenti alla riduzione della disponibilità idrica indotta dai cambiamenti climatici in atto.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, opere idrauliche
RISORSE UMANE	Ermanno RIVA RIVOT, Rudy SANDI, Concetta MANCUSO, Giuliana REZZARO, Cristina CERISE, Dania BALLERINI, Laura Pia LODI, Maria BOZZO, Patrizia CARRADORE
DATA INIZIO	31/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	35
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi idrica, istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 515 del 15 maggio 2023, dell'apposito report finale dell'attività svolta.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi idrica dell'apposito report finale entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Osservatorio regionale tecnico-politico sulla crisi idrica dell'apposito report finale entro il 31/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Pagano Franco
STRUTTURA	Stazione Unica Appaltante E Programmazione Dei Lavori Pubblici
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
FINALITA OBIETTIVO	Redazione di una proposta dell'Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 43 del dlgs 36/2023, dal 01/01/2025 le stazioni appaltanti devono adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro, si prevede la redazione di una proposta di documento, denominato Atto organizzativo, finalizzato alla formale e analitica esplicazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e all'esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili attraverso l'introduzione del Building Information Modeling (B.I.M.).
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO

TRASVERSALITA	SI: dipartimento infrastrutture e viabilita', edilizia strutture scolastiche, edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, viabilita' e opere stradali, sicurezza e logistica, sistemi tecnologici
RISORSE UMANE	Simone MAGURNO, Samuele LODI, Alice MARTINELLI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Amministratore/Coordinatore di riferimento e al Segretario generale della proposta di Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/10/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Pagano Franco
STRUTTURA	Stazione Unica Appaltante E Programmazione Dei Lavori Pubblici
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Programmazione. Relativamente alla costruzione del PIAO, definire gli strumenti metodologici e le modalità di lavoro per tradurre in modo organico e strutturato il Programma di legislatura, il Defr e gli obiettivi di valore pubblico in obiettivi strategici, operativi e gestionali di performance, organizzativa e individuale, da assegnare, da parte degli amministratori e della Giunta regionale, ai dirigenti e, a cascata, ai dipendenti dell'Amministrazione.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'esame del PIAO 2024/2026 e dall'analisi delle migliori metodologie di impostazione e stesura di documenti strategici di programmazione, da prendere quale riferimento, attivare una riflessione ed un esercizio congiunto per tradurre il programma di legislatura e il Defr in obiettivi di valore pubblico e obiettivi strategici dell'Amministrazione regionale e, a cascata, in obiettivi di performance, organizzativa e individuale, per i dirigenti e il personale per pervenire all'elaborazione di una proposta metodologica e di uno o più deliverable da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO

TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Glarey Sandro
STRUTTURA	Dipartimento Infrastrutture E Viabilita'
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
FINALITA OBIETTIVO	Redazione di una proposta dell'Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 43 del dlgs 36/2023, dal 01/01/2025 le stazioni appaltanti devono adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro, si prevede la redazione di una proposta di documento, denominato Atto organizzativo, finalizzato alla formale e analitica esplicazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e all'esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili attraverso l'introduzione della Building Information Modeling (B.I.M.).
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: edilizia strutture scolastiche, edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, viabilita' e opere stradali, stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici, sicurezza e logistica, sistemi tecnologici
RISORSE UMANE	Alessandro LIUZZO, Lorena GUALTIERI, Riccardo FERRARESE, Carla ROSSET
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	45

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento e al Segretario generale della proposta di Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 31/10/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Glarey Sandro
STRUTTURA	Dipartimento Infrastrutture E Viabilita'
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Programmazione. Relativamente alla costruzione del PIAO, definire gli strumenti metodologici e le modalità di lavoro per tradurre in modo organico e strutturato il Programma di legislatura, il Defr e gli obiettivi di valore pubblico in obiettivi strategici, operativi e gestionali di performance, organizzativa e individuale, da assegnare, da parte degli amministratori e della Giunta regionale, ai dirigenti e, a cascata, ai dipendenti dell'Amministrazione.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'esame del PIAO 2024/2026 e dall'analisi delle migliori metodologie di impostazione e stesura di documenti strategici di programmazione, da prendere quale riferimento, attivare una riflessione ed un esercizio congiunto per tradurre il programma di legislatura e il Defr in obiettivi di valore pubblico e obiettivi strategici dell'Amministrazione regionale e, a cascata, in obiettivi di performance, organizzativa e individuale, per i dirigenti e il personale per pervenire all'elaborazione di una proposta metodologica e di uno o più deliverable da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	30

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Glarey Sandro
STRUTTURA	Dipartimento Infrastrutture E Viabilita'
OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 3. Fronteggiare le necessità derivanti dai nuovi bisogni sociali ed economici che stanno rendendo alcune fasce di popolazione più fragili e vulnerabili, attivando misure economiche e di accompagnamento sociale funzionali a soddisfare i bisogni contingenti e a fornire strumenti utili a incentivare e sostenere, in prospettiva, la riattivazione sociale delle persone.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Predisposizione e pubblicazione del bando per l'espletamento della selezione pubblica per l'assunzione del personale con contratto edile da destinare all'esecuzione di lavori in amministrazione diretta.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'art. 21 della L.R. 24/2016 disciplina il Finanziamento di un Piano di interventi in ambito agricolo-forestale e nel settore delle opere di pubblica utilità. A tal fine sono necessarie la predisposizione e la pubblicazione di un bando specifico per l'espletamento di una selezione pubblica per l'assunzione del personale, con contratto edile, da impiegare nell'ambito del settore delle manutenzioni delle opere di pubblica utilità, da eseguire con la modalità dell'amministrazione diretta.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Carlo INGLESE, Manuela FRANCESCHET, Michèle SARTEUR, Silvana PLAT
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	15/05/2024
PESO	25
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Pubblicazione del bando per l'espletamento della procedura di selezione pubblica per l'assunzione del personale, con contratto edile, da impiegare in opere di pubblica utilità.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15/05/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/05/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Vuillermoz Nadir
STRUTTURA	Edilizia Strutture Scolastiche
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
FINALITA OBIETTIVO	Redazione di una proposta dell'Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 43 del dlgs 36/2023, dal 01/01/2025 le stazioni appaltanti devono adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro, si prevede la redazione di una proposta di documento, denominato Atto organizzativo, finalizzato alla formale e analitica esplicazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e all'esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili attraverso l'introduzione della Building Information Modeling (B.I.M.).
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento infrastrutture e viabilità, edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, viabilità e opere stradali, stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici, sicurezza e logistica, sistemi tecnologici
RISORSE UMANE	Flavia CELESTINI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento/Coordinatore e al Segretario generale della proposta di Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 31/10/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Vuillermoz Nadir
STRUTTURA	Edilizia Strutture Scolastiche

OBIETTIVI STRATEGICI	ENERGIA - XVI (2023/2025) 1. Sostenere la transizione energetica del sistema socio-economico e l'incremento dell'autonomia energetica del territorio, la promozione di una progressiva decarbonizzazione, attraverso la riduzione/l'abbandono delle fonti fossili, il sostegno allo sviluppo delle fonti rinnovabili, lo sviluppo di nuovi vettori energetici da fonti rinnovabili come l'idrogeno, la promozione e lo sviluppo delle comunità energetiche rinnovabili e dell'autoconsumo collettivo, il miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio pubblico e privato, nonché dei processi produttivi, anche attraverso l'approvazione e l'attuazione del nuovo Piano energetico ambientale regionale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Sviluppare attività funzionali al contenimento delle risorse destinate al riscaldamento/climatizzazione di alcuni stabili regionali, mediante la valutazione delle priorità degli interventi di ammodernamento e di monitoraggio remoto delle condizioni climatiche, nell'ambito dell'attività di gestione degli impianti termici e di climatizzazione degli immobili di proprietà regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Col presente obiettivo dirigenziale si intendono individuare le modalità operative e tecniche per la riduzione dei costi energetici del riscaldamento e della climatizzazione degli stabili di proprietà regionale, i sistemi di monitoraggio e raccolta dati che meglio rispondono alle necessità dell'Amministrazione regionale, nonché procedere alla valutazione delle possibili azioni correttive per ridurre la spesa.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: edilizia sedi istituzionali e sismica
RISORSE UMANE	Giuliano PRAMOTTON, Laura Maria MASCHI, Massimiliano FERRARESE, Michel MORISE, Sandro FAVRE, Elga DAVID
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Coordinatore del resoconto dettagliato delle attività svolte e della documentazione prodotta.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Blus Stefano
STRUTTURA	Edilizia Sedi Istituzionali E Sismica

OBIETTIVI STRATEGICI	ENERGIA - XVI (2023/2025) 1. Sostenere la transizione energetica del sistema socio-economico e l'incremento dell'autonomia energetica del territorio, la promozione di una progressiva decarbonizzazione, attraverso la riduzione/l'abbandono delle fonti fossili, il sostegno allo sviluppo delle fonti rinnovabili, lo sviluppo di nuovi vettori energetici da fonti rinnovabili come l'idrogeno, la promozione e lo sviluppo delle comunità energetiche rinnovabili e dell'autoconsumo collettivo, il miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio pubblico e privato, nonché dei processi produttivi, anche attraverso l'approvazione e l'attuazione del nuovo Piano energetico ambientale regionale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 4. Capacità di programmazione della spesa (risorse riprogrammate/stanziamenti)e capacità di spesa (impegni/stanziamenti).
FINALITA OBIETTIVO	Sviluppare attività funzionali al contenimento delle risorse destinate al riscaldamento/climatizzazione di alcuni stabili regionali, mediante la valutazione delle priorità degli interventi di ammodernamento e di monitoraggio remoto delle condizioni climatiche, nell'ambito dell'attività di gestione degli impianti termici e di climatizzazione degli immobili di proprietà regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Col presente obiettivo dirigenziale si intendono individuare le modalità operative e tecniche per la riduzione dei costi energetici del riscaldamento e della climatizzazione degli stabili di proprietà regionale, i sistemi di monitoraggio e raccolta dati che meglio rispondono alle necessità dell'Amministrazione regionale, nonché procedere alla valutazione delle possibili azioni correttive per ridurre la spesa.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: edilizia strutture scolastiche
RISORSE UMANE	Antonino SERGI, Danilo VUILLERMOZ, Enzo BENVENUTO, Gianluca CALABRO', Marco CASTIGLION, Patrick VUYET
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Coordinatore del resoconto dettagliato delle attività svolte e della documentazione prodotta.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 31/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Blus Stefano
STRUTTURA	Edilizia Sedi Istituzionali E Sismica
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica c. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Lavoro agile e logistica. Sviluppare una riflessione approfondita sulle opportunità e le minacce/rischi dell'istituto del lavoro agile, per il datore di lavoro, il dirigente e il lavoratore a partire dall'esperienza maturata nell'ambito dell'Amministrazione regionale in questi anni, analizzando i dati disponibili e confrontando detta esperienza con quanto avviene in aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice per pervenire ad una proposta strategica, strutturata e regolamentare del lavoro agile nell'ambito dell'Amministrazione regionale, da proporre alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Attivare una riflessione congiunta sull'istituto del lavoro agile che, a partire dall'attuale regolamento e dagli attuali numeri e tipologie di lavoratori che fruiscono dello smart working, esplori le possibili e necessarie evoluzioni organizzative, strumentali e metodologiche funzionali allo sviluppo dell'istituto e all'efficientamento della logistica delle sedi di lavoro dell'Amministrazione regionale, per pervenire ad uno o più deliverable da presentare e sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Balagna Rossano
STRUTTURA	Edilizia Patrimonio Immobiliare E Infrastrutture Sportive
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sé stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)

FINALITA OBIETTIVO	Dare applicazione pratica alle attività di reingegnerizzazione avviate nel corso dell'anno 2023 relativamente all'erogazione di contributi in favore degli enti locali proprietari di infrastrutture sportive classificate di interesse regionale ai sensi della l.r. 16/2007
DESCRIZIONE SINTETICA	In applicazione dell'attività svolta nel corso del 2023 relativamente alla reingegnerizzazione dei processi di competenza dell'Amministrazione regionale, identificare, approvare e rendere disponibili sulla sezione dedicata del sito regionale le linee guida e la modulistica standard che consentano di individuare le varie fasi del processo e facilitino l'attività degli enti locali richiedenti contributi per gli interventi eccedenti la manutenzione ordinaria su infrastrutture sportive classificate di interesse regionale ai sensi della l.r. 16/2007, di proprietà dei medesimi enti.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Barbara FOSSA'
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Approvazione di una deliberazione di Giunta regionale di approvazione della documentazione predisposta e pubblicazione sul sito istituzionale della Regione
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Balagna Rossano
STRUTTURA	Edilizia Patrimonio Immobiliare E Infrastrutture Sportive
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
FINALITA OBIETTIVO	Redazione di una proposta dell'Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 43 del dlgs 36/2023, dal 01/01/2025 le stazioni appaltanti devono adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro, si prevede la redazione di una proposta di documento, denominato Atto organizzativo, finalizzato alla formale e analitica esplicazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e all'esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili attraverso l'introduzione della Building Information Modeling (B.I.M.).

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento infrastrutture e viabilita', edilizia strutture scolastiche, viabilita' e opere stradali, stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici, sicurezza e logistica, sistemi tecnologici
RISORSE UMANE	Henri BLANC, Davide LOMBARDI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento/Coordinatore e al Segretario generale della proposta di Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 31/10/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Rizzuti Maurizio
STRUTTURA	Viabilita' E Opere Stradali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Programmazione. Relativamente alla costruzione del PIAO, definire gli strumenti metodologici e le modalità di lavoro per tradurre in modo organico e strutturato il Programma di legislatura, il Defr e gli obiettivi di valore pubblico in obiettivi strategici, operativi e gestionali di performance, organizzativa e individuale, da assegnare, da parte degli amministratori e della Giunta regionale, ai dirigenti e, a cascata, ai dipendenti dell'Amministrazione.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'esame del PIAO 2024/2026 e dall'analisi delle migliori metodologie di impostazione e stesura di documenti strategici di programmazione, da prendere quale riferimento, attivare una riflessione ed un esercizio congiunto per tradurre il programma di legislatura e il Defr in obiettivi di valore pubblico e obiettivi strategici dell'Amministrazione regionale e, a cascata, in obiettivi di performance, organizzativa e individuale, per i dirigenti e il personale per pervenire all'elaborazione di una proposta metodologica e di uno o più deliverable da sottoporre alla Giunta regionale.

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Rizzuti Maurizio
STRUTTURA	Viabilita' E Opere Stradali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
FINALITA OBIETTIVO	Redazione di una proposta dell'Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 43 del dlgs 36/2023, dal 01/01/2025 le stazioni appaltanti devono adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro, si prevede la redazione di una proposta di documento, denominato Atto organizzativo, finalizzato alla formale e analitica esplicazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e all'esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili attraverso l'introduzione della Building Information Modeling (B.I.M.).
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì: edilizia strutture scolastiche, edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, dipartimento infrastrutture e viabilita', stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici, sicurezza e logistica, sistemi tecnologici
RISORSE UMANE	Luca LUBOZ
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	60

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento/Coordinatore e al Segretario generale della proposta di Atto organizzativo ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 36/2023 e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato I.9 comma 2, lett. C) del decreto legislativo medesimo.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 31/10/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30/11/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Franzoso Luca
STRUTTURA	Dipartimento Ambiente
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Programmazione. Relativamente alla costruzione del PIAO, definire gli strumenti metodologici e le modalità di lavoro per tradurre in modo organico e strutturato il Programma di legislatura, il Defr e gli obiettivi di valore pubblico in obiettivi strategici, operativi e gestionali di performance, organizzativa e individuale, da assegnare, da parte degli amministratori e della Giunta regionale, ai dirigenti e, a cascata, ai dipendenti dell'Amministrazione.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'esame del PIAO 2024/2026 e dall'analisi delle migliori metodologie di impostazione e stesura di documenti strategici di programmazione, da prendere quale riferimento, attivare una riflessione ed un esercizio congiunto per tradurre il programma di legislatura e il Defr in obiettivi di valore pubblico e obiettivi strategici dell'Amministrazione regionale e, a cascata, in obiettivi di performance, organizzativa e individuale, per i dirigenti e il personale per pervenire all'elaborazione di una proposta metodologica e di uno o più deliverable da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	40

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Franzoso Luca
STRUTTURA	Dipartimento Ambiente
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Migliorare la qualità e fruibilità delle informazioni presenti nella sezione informazioni ambientali del portale trasparenza dell'Amministrazione regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Revisione della sezione informazioni ambientali del portale trasparenza dell'Amministrazione regionale ai fini di migliorare la consultazione da parte dei cittadini in termini di fruibilità e qualità delle informazioni.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: biodiversità sostenibile e aree naturali protette, economia circolare rifiuti bonifiche e attività estrattive, tutela qualità delle acque, valutazioni autorizzazioni ambientali e qualità dell'aria
RISORSE UMANE	Enrica MAGRO
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/09/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Revisione sezione «Informazioni ambientali» e comunicazione dell'avvenuto aggiornamento all'Amministratore di riferimento
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Zucca Giovanni Andrea
STRUTTURA	Tutela Qualità Delle Acque

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Migliorare la qualità e fruibilità delle informazioni presenti nella sezione informazioni ambientali del portale trasparenza dell'Amministrazione regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Revisione della sezione informazioni ambientali del portale trasparenza dell'Amministrazione regionale ai fini di migliorare la consultazione da parte dei cittadini in termini di fruibilità e qualità delle informazioni.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: biodiversita' sostenibilita' e aree naturali protette, dipartimento ambiente, economia circolare rifiuti bonifiche e attivita' estrattive, valutazioni autorizzazioni ambientali e qualita' dell'aria
RISORSE UMANE	Paola BOZON, Daisy BLANC
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/09/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Revisione sezione «Informazioni ambientali» e comunicazione dell'avvenuto aggiornamento all'Amministratore di riferimento
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Zucca Giovanni Andrea
STRUTTURA	Tutela Qualita' Delle Acque
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna

FINALITA OBIETTIVO	Controlli. A partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Sezione di controllo della Corte dei conti, condurre una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale confrontandoli con quelli attivi presso altre pubbliche amministrazioni (con complessità e attività paragonabili) considerate più virtuose al fine di pervenire ad una o più soluzioni di sistemi di controllo supplementari, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale per superare i rilievi della Corte dei Conti.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire da una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale e da una riflessione congiunta sulla loro efficacia ed effettiva capacità di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, evidenziare le aree scoperte, le criticità e le principali carenze e proporre, all'esito di un confronto con i sistemi di controllo attivi presso altre pubbliche amministrazioni, confrontabili per complessità e competenze in carico, una o più soluzioni implementative, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Bagnod Paolo
STRUTTURA	Valutazioni, Autorizzazioni Ambientali E Qualita' Dell'aria
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO. 2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sé stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Disciplinare l'iter procedurale riguardante il Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR) di cui all'articolo 27 bis del d.lgs 152/2006 per quanto attiene la costruzione e l'esercizio degli impianti idroelettrici.

DESCRIZIONE SINTETICA	Disciplina del procedimento amministrativo riguardante il rilascio del Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR) ex art. 27 bis del d.lgs 152/2006 relativo alla realizzazione e all'esercizio degli impianti idroelettrici.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: gestione demanio idrico, dipartimento sviluppo economico ed energia
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	45
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Assessore e al Coordinatore di riferimento dell'apposito report finale contenente le linee guida che disciplinano l'iter procedurale riguardante il PAUR attinente alla costruzione e all'esercizio degli impianti idroelettrici.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Assessore e al Coordinatore di riferimento dell'apposito report finale contenente le linee guida entro il 31/10/2024.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Assessore e al Coordinatore dell'apposito report finale contenente le linee guida entro il 30/11/2024.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Bagnod Paolo
STRUTTURA	Valutazioni, Autorizzazioni Ambientali E Qualita' Dell'aria
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Migliorare la qualità e fruibilità delle informazioni presenti nella sezione informazioni ambientali del portale trasparenza dell'Amministrazione regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Revisione della sezione informazioni ambientali del portale trasparenza dell'Amministrazione regionale ai fini di migliorare la consultazione da parte dei cittadini in termini di fruibilità e qualità delle informazioni.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento ambiente, biodiversita' sostenibilita' e aree naturali protette, tutela qualita' delle acque, economia circolare rifiuti bonifiche e attivita' estrattive
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/09/2024
PESO	55
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Revisione sezione «Informazioni ambientali» e comunicazione dell'avvenuto aggiornamento all'Amministratore di riferimento
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 settembre 2024

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Tutino Santa
STRUTTURA	Biodiversita', Sostenibilita' E Aree Naturali Protette
OBIETTIVI STRATEGICI	SISTEMA EDUCATIVO - XVI (2023/2025) 1. Riflettere su educazione e cultura, nel solco delle attività realizzate nell'ambito dei percorsi di formazione già avviati e che occorre perfezionare.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sé stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Migliorare l'offerta didattica del Museo regionale di Scienze naturali Efisio Noussan
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo consiste nell'elaborazione del Catalogo dell'offerta didattica del Museo attraverso la progettazione di n. 4 laboratori didattici su tematiche attinenti la ricerca scientifica in ambito ambientale, la tutela della biodiversità, il ruolo e le attività del museo.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Fabio GUGLIELMO, Francine Valerie NAVILLOD, Velca Stefania BOTTI, Valentina FERRE', Valery LOMBARD
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/03/2024
PESO	45
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Amministratore di riferimento di n.4 laboratori didattici e approvazione del provvedimento dirigenziale contenente le schede dei laboratori e i relativi costi.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Amministratore di riferimento di n.4 laboratori didattici e approvazione del provvedimento dirigenziale contenente le schede dei laboratori e i relativi costi entro il 31/03/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Amministratore di riferimento di n.4 laboratori didattici e approvazione del provvedimento dirigenziale contenente le schede dei laboratori e i relativi costi entro il 31/04/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Tutino Santa
STRUTTURA	Biodiversita', Sostenibilita' E Aree Naturali Protette
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Migliorare la qualità e fruibilità delle informazioni presenti nella sezione informazioni ambientali del portale trasparenza dell'Amministrazione regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Revisione della sezione informazioni ambientali del portale trasparenza dell'Amministrazione regionale ai fini di migliorare la consultazione da parte dei cittadini in termini di fruibilità e qualità delle informazioni.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento ambiente, valutazioni autorizzazioni ambientali e qualità dell'aria, economia circolare rifiuti bonifiche e attività estrattive, tutela qualità delle acque
RISORSE UMANE	Davide BAZZANI, Sergio MILANI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/09/2024
PESO	55
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Revisione sezione «Informazioni ambientali» e comunicazione dell'avvenuto aggiornamento all'Amministratore di riferimento
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Bianchetti Luigi Pietro
STRUTTURA	Economia Circolare, Rifiuti, Bonifiche E Attività Estrattive
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Definizione dei possibili criteri per l'individuazione delle categorie di interventi che non necessitano della preventiva valutazione ai sensi dell'art. 242-ter (Interventi e opere nei siti oggetto di bonifica) D.Lgs 152/2006 e caso studio.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione di un documento riportante i possibili criteri per l'individuazione delle categorie di interventi che non necessitano della preventiva valutazione ai sensi dell'art. 242-ter (Interventi e opere nei siti oggetto di bonifica) D.Lgs 152/2006 e applicazione dei suddetti criteri a un caso studio individuato fra i siti contaminati e potenzialmente contaminati di interesse regionale di cui alla pianificazione regionale in materia.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO

TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Fabienne CERISE
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione del documento e invio al Coordinatore
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Bianchetti Luigi Pietro
STRUTTURA	Economia Circolare, Rifiuti, Bonifiche E Attivita' Estrattive
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 8. Migliorare qualità e tempistiche nei rapporti tra Regione, cittadini e imprese, anche utilizzando al meglio le opportunità provenienti dall'innovazione digitale.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Migliorare la qualità e fruibilità delle informazioni presenti nella sezione informazioni ambientali del portale trasparenza dell'Amministrazione regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Revisione della sezione informazioni ambientali del portale trasparenza dell'Amministrazione regionale ai fini di migliorare la consultazione da parte dei cittadini in termini di fruibilità e qualità delle informazioni.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento ambiente, biodiversita' sostenibilita' e aree naturali protette, tutela qualita' delle acque, valutazioni autorizzazioni ambientali e qualita' dell'aria
RISORSE UMANE	Simona SILVESTRI, Nives VETICOZ
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/09/2024
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Revisione sezione «Informazioni ambientali» e comunicazione dell'avvenuto aggiornamento all'Amministratore di riferimento
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Perratore Claudio
STRUTTURA	Dipartimento Sanita' E Salute
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Relativamente alla tematica Valutazione della performance e a partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Commissione indipendente di valutazione al SVMP regionale, esaminare le metodologie di valutazione attualmente in uso presso l'Amministrazione regionale e le criticità e difficoltà evidenziate rispetto alla differenziazione delle valutazioni e alla valorizzazione del merito, per esplorare nuovi approcci metodologici alla valutazione della performance che consentano lo sviluppo del SVMP regionale verso la valutazione a 360 gradi anche mediante il confronto con SVMP adottati da altri enti considerati best practice per pervenire alla proposta di un nuovo SVMP da sottoporre alla Giunta regionale e adottare per l'anno 2025.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dai rilievi della CIV e dalle LLG 'Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale' adottate dal Ministro per la pubblica amministrazione, condurre una riflessione approfondita sulle risultanze dell'attuale SVMP ed avviare una riflessione congiunta e strategica sul ruolo e la funzione della valutazione per il miglioramento della performance dell'Ente confrontando altri sistemi di valutazione in vigore presso altri enti considerati più virtuosi e capaci di differenziare le valutazioni al fine di pervenire ad uno o più proposte di SVMP, da sottoporre alla CIV e alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Perratone Claudio
STRUTTURA	Dipartimento Sanità' E Salute
OBIETTIVI STRATEGICI	SANITA' E SALUTE - XVI (2023/2025) 2. Approvare il Piano regionale della salute e del benessere sociale per attuare così la programmazione dell'assistenza territoriale in Valle d'Aosta attraverso una nuova organizzazione finalizzata alla piena integrazione socio-sanitaria, rispettando le peculiarità del territorio.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO. 2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Migliorare la qualità dei flussi di dati sanitari che alimentano il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS), garantendone la qualità e la coerenza, al fine di un corretto ed attendibile monitoraggio dei Livelli Essenziali di Assistenza.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione di un documento che, partendo dalla mappatura dei flussi sanitari del Nuovo Sistema Informativo Sanitario e del relativo processo di raccolta del dato, analizzi la situazione attuale, le relative criticità e formuli possibili proposte di azioni dirette a migliorare la qualità e la coerenza del dato.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: assistenza territoriale formazione e gestione del personale sanitario, programmazione socio-sanitaria e assistenza ospedaliera
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio all'Assessore alla Sanità, salute e politiche sociali di un documento contenente la mappatura dei flussi di dati sanitari che costituiscono un debito informativo nei confronti del Ministero della Salute, l'analisi delle modalità raccolta, validazione, trasmissione del dato nel contesto attuale, l'analisi delle eventuali criticità in ciascuna delle fasi e la proposta di soluzioni per concorrere al miglioramento della qualità, coerenza e completezza del dato.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Moukhliiss Fatima
STRUTTURA	Finanziamento Del Servizio Sanitario, investimenti E Qualità Nei Servizi Socio-sanitari
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.

LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica c. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Controlli. A partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Sezione di controllo della Corte dei conti, condurre una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale confrontandoli con quelli attivi presso altre pubbliche amministrazioni (con complessità e attività paragonabili) considerate più virtuose al fine di pervenire ad una o più soluzioni di sistemi di controllo supplementari, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale per superare i rilievi della Corte dei Conti.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire da una analisi puntuale dei sistemi di controllo strategico e di gestione attualmente implementati presso l'Amministrazione regionale e da una riflessione congiunta sulla loro efficacia ed effettiva capacità di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, evidenziare le aree scoperte, le criticità e le principali carenze e proporre, all'esito di un confronto con i sistemi di controllo attivi presso altre pubbliche amministrazioni, confrontabili per complessità e competenze in carico, una o più soluzioni implementative, praticabili, da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Chantal SAGARIA
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Moukhliiss Fatima
STRUTTURA	Finanziamento Del Servizio Sanitario, investimenti E Qualita' Nei Servizi Socio-sanitari
OBIETTIVI STRATEGICI	SANITA' E SALUTE - XVI (2023/2025) 1. Costruire il nuovo ospedale e adeguare funzionalmente le strutture sanitarie esistenti.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sé stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)

FINALITA OBIETTIVO	Revisione delle disposizioni regionali in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività, nonché di accreditamento e SCIA in ambito sanitario e sociale
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dalle criticità emerse da parte degli attori coinvolti nel sistema, si rende necessario revisionare la DGR n. 167/2019, ai fini della semplificazione amministrativa dei procedimenti regionali di autorizzazione, accreditamento istituzionale e SCIA.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Alessandra FORESTIERO, Luca INCOLETTI, Silvia SANTOSPIRITO
DATA INIZIO	31/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio all'Assessore alla sanità, salute e politiche sociali della proposta di deliberazione della Giunta regionale per la Revisione delle disposizioni regionali in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività, nonché di accreditamento e SCIA in ambito sanitario e sociale
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Giacomini Elisabetta
STRUTTURA	Assistenza Territoriale, Formazione E Gestione Del Personale Sanitario
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Comunicazione ed integrazione organizzativa. Esaminare le principali criticità e difficoltà di relazione e integrazione organizzativa interna per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione e l'interazione e integrazione interna tra i settori che incrociano aree di policy comuni, per proporre metodologie di comunicazione e/o soluzioni organizzative nuove, praticabili nella complessità delle attribuzioni e competenze dell'Amministrazione regionale, che producano maggiore efficienza e valore pubblico, da presentare alla Giunta regionale.

DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dagli esiti del check up organizzativo effettuato da SdA Bocconi nell'ambito dello studio effettuato nel corso del periodo 2022/2023 sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale, esaminare le principali criticità e difficoltà emerse rispetto alla comunicazione e all'integrazione organizzativa interna, per costruire, anche attraverso il confronto con best practice di altri enti/aziende, strumenti, modalità e metodologie di lavoro che favoriscano la comunicazione interna, la condivisione dei dati e delle informazioni, la collaborazione nell'ambito dei processi che intersecano le competenze di più SS.OO., per il perseguimento degli obiettivi di valore pubblico recuperando efficienza ed integrazione aziendale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Giacomini Elisabetta
STRUTTURA	Assistenza Territoriale, Formazione E Gestione Del Personale Sanitario
OBIETTIVI STRATEGICI	SANITA' E SALUTE - XVI (2023/2025) 2. Approvare il Piano regionale della salute e del benessere sociale per attuare così la programmazione dell'assistenza territoriale in Valle d'Aosta attraverso una nuova organizzazione finalizzata alla piena integrazione socio-sanitaria, rispettando le peculiarità del territorio.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO. 2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Migliorare la qualità dei flussi di dati sanitari che alimentano il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS), garantendone la qualità e la coerenza, al fine di un corretto ed attendibile monitoraggio dei Livelli Essenziali di Assistenza.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione di un documento che, partendo dalla mappatura dei flussi sanitari del Nuovo Sistema Informativo Sanitario e del relativo processo di raccolta del dato, analizzi la situazione attuale, le relative criticità e formuli possibili proposte di azioni dirette a migliorare la qualità e la coerenza del dato
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento sanita' e salute, programmazione socio-sanitaria e assistenza ospedaliera

RISORSE UMANE	Assunta Rosina CECCON
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio all'Assessore alla Sanità, salute e politiche sociali di un documento contenente la mappatura dei flussi di dati sanitari che costituiscono un debito informativo nei confronti del Ministero della Salute, l'analisi delle modalità raccolta, validazione, trasmissione del dato nel contesto attuale, l'analisi delle eventuali criticità in ciascuna delle fasi e la proposta di soluzioni per concorrere al miglioramento della qualità, coerenza e completezza del dato.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ronzani Ester
STRUTTURA	Programmazione Socio-sanitaria E Assistenza Ospedaliera
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Gestione delle risorse umane. Condurre una analisi ed una riflessione strutturata sulle modalità di definizione e programmazione dei fabbisogni di personale e la relativa copertura mediante il combinato utilizzo delle procedure di reclutamento e della mobilità, a partire dall'as is per confrontarlo con altre e nuove metodologie, anche innovative, adottate da aziende e pubbliche amministrazioni considerate virtuose e best practice, al fine di pervenire ad una o più proposte strategiche e metodologiche di rinnovata gestione dei tre processi: definizione dei fabbisogni, reclutamento e procedure di mobilità, da presentare alla Giunta regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'analisi dei processi di definizione dei fabbisogni e di reclutamento delle risorse umane, così come gestiti attualmente rilevandone punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce, esplorare nuovi possibili approcci metodologici al governo e alla gestione dei processi in questione, anche con riferimento alla mobilità, prendendo a riferimento le nuove normative in vigore a livello nazionale e impianti e soluzioni metodologiche più efficaci ed efficienti (best practice) in uso presso altre pubbliche amministrazioni e/o aziende per pervenire ad uno o più deliverable, da presentare e sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale

PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Carla FIOU
DATA INIZIO	15/04/2024
DATA FINE	15/09/2024
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 15 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ronzani Ester
STRUTTURA	Programmazione Socio-sanitaria E Assistenza Ospedaliera
OBIETTIVI STRATEGICI	SANITA' E SALUTE - XVI (2023/2025) 2. Approvare il Piano regionale della salute e del benessere sociale per attuare così la programmazione dell'assistenza territoriale in Valle d'Aosta attraverso una nuova organizzazione finalizzata alla piena integrazione socio-sanitaria, rispettando le peculiarità del territorio.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO. 2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFRA per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Migliorare la qualità dei flussi di dati sanitari che alimentano il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS), garantendone la qualità e la coerenza, al fine di un corretto ed attendibile monitoraggio dei Livelli Essenziali di Assistenza.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione di un documento che, partendo dalla mappatura dei flussi sanitari del Nuovo Sistema Informativo Sanitario e del relativo processo di raccolta del dato, analizza la situazione attuale, le relative criticità e formuli possibili proposte di azioni dirette a migliorare la qualità e la coerenza del dato.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento sanità e salute, assistenza territoriale formazione e gestione del personale sanitario
RISORSE UMANE	Valentina DOMENEGHETTI, Sabrina ABENA, Paola BULLIO
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio all'Assessore alla Sanità, salute e politiche sociali di un documento contenente la mappatura dei flussi di dati sanitari che costituiscono un debito informativo nei confronti del Ministero della Salute, l'analisi delle modalità raccolta, validazione, trasmissione del dato nel contesto attuale, l'analisi delle eventuali criticità in ciascuna delle fasi e la proposta di soluzioni per concorrere al miglioramento della qualità, coerenza e completezza del dato.

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Vitali Vitaliano
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Sociali
OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 6. Proseguire nella costruzione di un sistema di accompagnamento alle persone giovani con disabilità in uscita dei percorsi scolastici, in collaborazione con il terzo settore, che tenga conto di potenzialità e aspirazioni di ognuno. POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 3. Fronteggiare le necessità derivanti dai nuovi bisogni sociali ed economici che stanno rendendo alcune fasce di popolazione più fragili e vulnerabili, attivando misure economiche e di accompagnamento sociale funzionali a soddisfare i bisogni contingenti e a fornire strumenti utili a incentivare e sostenere, in prospettiva, la riattivazione sociale delle persone.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Elaborazione delle linee guida regionali sui Laboratori occupazionali rivolti alle persone con disabilità.
DESCRIZIONE SINTETICA	Elaborazione concertata con le associazioni rappresentative delle persone con disabilità e delle loro famiglie e con il Terzo settore delle linee guida regionali sui Laboratori occupazionali rivolti alle persone con disabilità.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: invalidita' civile e interventi per la disabilita', politiche per l'inclusione lavorativa
RISORSE UMANE	Flavia TARTAGLIONE, Katia ZANELLO, Irene Lalage Lidia RIMEDIOTTI, Michela FERRARIS, Luca LOTTO
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale di una deliberazione di approvazione delle linee guida regionali sui laboratori occupazionali rivolti alle persone con disabilità
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 giugno 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Vitali Vitaliano
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Sociali

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Relativamente alla tematica Valutazione della performance e a partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Commissione indipendente di valutazione al SVMP regionale, esaminare le metodologie di valutazione attualmente in uso presso l'Amministrazione regionale e le criticità e difficoltà evidenziate rispetto alla differenziazione delle valutazioni e alla valorizzazione del merito, per esplorare nuovi approcci metodologici alla valutazione della performance che consentano lo sviluppo del SVMP regionale verso la valutazione a 360 gradi anche mediante il confronto con SVMP adottati da altri enti considerati best practice per pervenire alla proposta di un nuovo SVMP da sottoporre alla Giunta regionale e adottare per l'anno 2025.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dai rilievi della CIV e dalle LLG 'Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale' adottate dal Ministro per la pubblica amministrazione, condurre una riflessione approfondita sulle risultanze dell'attuale SVMP ed avviare una riflessione congiunta e strategica sul ruolo e la funzione della valutazione per il miglioramento della performance dell'Ente confrontando altri sistemi di valutazione in vigore presso altri enti considerati più virtuosi e capaci di differenziare le valutazioni al fine di pervenire ad uno o più proposte di SVMP, da sottoporre alla CIV e alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024
DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	NON PREVISTO
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Mauro Patrizia
STRUTTURA	Assistenza Economica, Trasferimenti Finanziari E Servizi Esternalizzati

OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 3. Fronteggiare le necessità derivanti dai nuovi bisogni sociali ed economici che stanno rendendo alcune fasce di popolazione più fragili e vulnerabili, attivando misure economiche e di accompagnamento sociale funzionali a soddisfare i bisogni contingenti e a fornire strumenti utili a incentivare e sostenere, in prospettiva, la riattivazione sociale delle persone.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	A seguito dell'approvazione della l.r. n. 19/2023 di revisione della legge regionale quadro n. 23/2010 in materia di assistenza e economica, si rende necessario approvare le relative disposizioni attuative, tra cui quelle del capo III relative agli interventi a sostegno delle situazioni di difficoltà socio-economica.
DESCRIZIONE SINTETICA	Approvare la nuova disciplina attuativa del capo III della l.r. n. 23/2010.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: servizi alla persona e alla famiglia e disagio abitativo
RISORSE UMANE	Milena FRANZINI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/09/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Inserimento della deliberazione all'ordine del giorno della Giunta avente il seguente oggetto: "Esame di deliberazione "Approvazione della nuova disciplina attuativa del capo III della l.r. n. 23/2010"".
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Inserimento deliberazione entro il 30 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Inserimento deliberazione entro il 31 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Mauro Patrizia
STRUTTURA	Assistenza Economica, Trasferimenti Finanziari E Servizi Esternalizzati
OBIETTIVI STRATEGICI	SANITA' E SALUTE - XVI (2023/2025) 2. Approvare il Piano regionale della salute e del benessere sociale per attuare così la programmazione dell'assistenza territoriale in Valle d'Aosta attraverso una nuova organizzazione finalizzata alla piena integrazione socio-sanitaria, rispettando le peculiarità del territorio. POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 3. Fronteggiare le necessità derivanti dai nuovi bisogni sociali ed economici che stanno rendendo alcune fasce di popolazione più fragili e vulnerabili, attivando misure economiche e di accompagnamento sociale funzionali a soddisfare i bisogni contingenti e a fornire strumenti utili a incentivare e sostenere, in prospettiva, la riattivazione sociale delle persone.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 1. Accelerazione della transizione al digitale e informatizzazione dei processi anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera 'Potenziamento della capacità digitale della pubblica Amministrazione regionale', a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	A seguito dell'approvazione della l.r. n. 19/2023 di revisione della legge regionale quadro n. 23/2010 in materia di assistenza e economica e dell'approvazione delle relative disposizioni attuative di cui al capo IV, si rende necessario proseguire con la digitalizzazione dei processi della l.r. n. 23 /2010 mediante la procedura ASSECO, e nel caso specifico digitalizzare con la collaborazione di INVA i procedimenti di cui agli artt. 21bis e 22.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Graziella ARNOD
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/09/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del documento tecnico di progettazione di due nuove funzionalità (gestione procedimento artt. 21bis e 22 l.r. n. 23/2010) da inserire nell'applicativo già esistente "Assistenza economica"
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Casola Sabrina
STRUTTURA	Servizi Alla Persona E Alla Famiglia E Disagio Abitativo
OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 3. Fronteggiare le necessità derivanti dai nuovi bisogni sociali ed economici che stanno rendendo alcune fasce di popolazione più fragili e vulnerabili, attivando misure economiche e di accompagnamento sociale funzionali a soddisfare i bisogni contingenti e a fornire strumenti utili a incentivare e sostenere, in prospettiva, la riattivazione sociale delle persone.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	A seguito dell'approvazione della l.r. n. 19/2023 di revisione della legge regionale quadro n. 23/2010 in materia di assistenza e economica, si rende necessario approvare le relative disposizioni attuative, tra cui quelle del capo III relative agli interventi a sostegno delle situazioni di difficoltà socio-economica.
DESCRIZIONE SINTETICA	Approvare la nuova disciplina attuativa del capo III della l.r. n. 23/2010
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: assistenza economica trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati
RISORSE UMANE	Elisa LASAGNA, Helene BRUNET
DATA INIZIO	01/01/2024

DATA FINE	30/09/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Inserimento della deliberazione all'ordine del giorno della Giunta avente il seguente oggetto: "Esame di deliberazione "Approvazione della nuova disciplina attuativa del capo III della l.r. n. 23/2010".
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Inserimento deliberazione entro il 30 settembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Inserimento deliberazione entro il 31 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Casola Sabrina
STRUTTURA	Servizi Alla Persona E Alla Famiglia E Disagio Abitativo
OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 2. Approvare il piano pluriennale contro la violenza di genere.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Stabilire gli standard di riferimento per la Casa rifugio (luogo di accoglienza per le vittime di violenza) esistente sul territorio e definire gli standard per il Centro per uomini autori violenza, nuovo servizio in apertura nell'anno 2024.
DESCRIZIONE SINTETICA	Definire gli standard per la Casa rifugio e per il CUAV (Centro per uomini autori violenza) mediante emanazione delle relative Delibere di Giunta.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Donata Maria D'AMBROSIO, Elisa LASAGNA, Amelia TORREANO, Helene BRUNET, Stefania BONJEAN, Laura MENCARELLI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Inserimento delle deliberazioni all'ordine del giorno della Giunta.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	30-nov-24
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	31-dic-24
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Furfaro Gabriella
STRUTTURA	Invalidita' Civile E Interventi Per La Disabilita'

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane d. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Programmazione. Relativamente alla costruzione del PIAO, definire gli strumenti metodologici e le modalità di lavoro per tradurre in modo organico e strutturato il Programma di legislatura, il Defr e gli obiettivi di valore pubblico in obiettivi strategici, operativi e gestionali di performance, organizzativa e individuale, da assegnare, da parte degli amministratori e della Giunta regionale, ai dirigenti e, a cascata, ai dipendenti dell'Amministrazione.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dall'esame del PIAO 2024/2026 e dall'analisi delle migliori metodologie di impostazione e stesura di documenti strategici di programmazione, da prendere quale riferimento, attivare una riflessione ed un esercizio congiunto per tradurre il programma di legislatura e il Defr in obiettivi di valore pubblico e obiettivi strategici dell'Amministrazione regionale e, a cascata, in obiettivi di performance, organizzativa e individuale, per i dirigenti e il personale per pervenire all'elaborazione di una proposta metodologica e di uno o più deliverable da sottoporre alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	15/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Furfaro Gabriella
STRUTTURA	Invalidita' Civile E Interventi Per La Disabilita'

OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 6. Proseguire nella costruzione di un sistema di accompagnamento alle persone giovani con disabilità in uscita dei percorsi scolastici, in collaborazione con il terzo settore, che tenga conto di potenzialità e aspirazioni di ognuno. POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 3. Fronteggiare le necessità derivanti dai nuovi bisogni sociali ed economici che stanno rendendo alcune fasce di popolazione più fragili e vulnerabili, attivando misure economiche e di accompagnamento sociale funzionali a soddisfare i bisogni contingenti e a fornire strumenti utili a incentivare e sostenere, in prospettiva, la riattivazione sociale delle persone.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Elaborazione delle linee guida regionali sui Laboratori occupazionali rivolti alle persone con disabilità.
DESCRIZIONE SINTETICA	Elaborazione concertata con le associazioni rappresentative delle persone con disabilità e delle loro famiglie e con il Terzo settore delle linee guida regionali sui Laboratori occupazionali rivolti alle persone con disabilità.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento politiche sociali, politiche per l'inclusione lavorativa
RISORSE UMANE	Marina DELL'AQUILA, Simona GAMBA, Giuliana BALBIS, Anna Maria MINELLI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/05/2024
PESO	35
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale di una deliberazione di approvazione delle linee guida regionali sui laboratori occupazionali rivolti alle persone con disabilità
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 giugno 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Furfaro Gabriella
STRUTTURA	Invalidita' Civile E Interventi Per La Disabilita'
OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 1. Proseguire la revisione delle norme a tutela delle persone con disabilità e dei loro caregiver. POLITICHE SOCIALI - XVI (2023/2025) 4. Affrontare il tema dell'invecchiamento della popolazione e dei bisogni socio-sanitari attraverso maggiore diffusione sul territorio della domiciliarità e dell'assistenza socio-sanitaria, punti di forza per favorire il più possibile benessere e cura delle persone anziane presso le proprie comunità.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Rivedere ed aggiornare la legge regionale 7 giugno 1999, n. 11 (Testo unico sugli aiuti economici ai disabili, ai ciechi e ai sordomuti)

DESCRIZIONE SINTETICA	Attraverso la legge regionale 11/1999 la Regione autonoma Valle d'Aosta esercita tutte le funzioni amministrative relative alla concessione di provvidenze economiche a favore dei portatori di handicap, dei ciechi e dei sordomuti. La legge 11/1999 è datata e necessita di revisione al fine di aggiornare l'ordinamento regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Daniela BREDY, Francesca TREVISAN, Noemi PIETROMICA, Vilma NEYROZ
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/10/2024
PESO	35
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Assessore alla Sanità, salute e politiche sociali e al Coordinatore Dipartimento Politiche Sociali una bozza di disegno di legge regionale in materia di invalidità civile.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro 31 ottobre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro 30 novembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Di Martino Enrico
STRUTTURA	Dipartimento Turismo, Sport E Commercio
OBIETTIVI STRATEGICI	TURISMO - XVI (2023/2025) 2. Al fine di dare risposte alle istanze formulate dagli enti locali e dal settore nelle sue diverse articolazioni, proseguire l'iter finalizzato all'approvazione della disciplina riguardante l'imposta di soggiorno, gli adempimenti amministrativi in materia di locazioni per finalità turistiche e le norme in materia di attività di accompagnatore di media montagna, che rivestono particolare interesse da un punto di vista delle opportunità lavorative per i professionisti della montagna e per lo sviluppo di nuove professionalità.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO. 2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	In coerenza con gli obiettivi rappresentati nel DEFR 2024-2026, la finalità dell'obiettivo risponde ad un'esigenza rappresentata in tempi recenti dalle Associazioni di categoria, ovvero la creazione di strumenti normativi atti a creare la possibilità di destinare edifici inutilizzati a residenza dei dipendenti stagionali delle aziende alberghiere ubicate nelle zone di media e alta montagna. L'obiettivo persegue anche la finalità di favorire il ripopolamento delle predette zone e quella di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente
DESCRIZIONE SINTETICA	Studio e redazione di un disegno di legge regionale che consenta il riuso di edifici esistenti finalizzati all'alloggio del personale di aziende alberghiere
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente

DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	31/07/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'organo di direzione politica di riferimento del disegno di legge
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 luglio 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 agosto 2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Di Martino Enrico
STRUTTURA	Dipartimento Turismo, Sport E Commercio
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro:a. Programmazioneb. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logisticae. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individualef. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Relativamente alla tematica Valutazione della performance e a partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Commissione indipendente di valutazione al SVMP regionale, esaminare le metodologie di valutazione attualmente in uso presso l'Amministrazione regionale e le criticità e difficoltà evidenziate rispetto alla differenziazione delle valutazioni e alla valorizzazione del merito, per esplorare nuovi approcci metodologici alla valutazione della performance che consentano lo sviluppo del SVMP regionale verso la valutazione a 360 gradi anche mediante il confronto con SVMP adottati da altri enti considerati best practice per pervenire alla proposta di un nuovo SVMP da sottoporre alla Giunta regionale e adottare per l'anno 2025.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dai rilievi della CIV e dalle LLG 'Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale' adottate dal Ministro per la pubblica amministrazione, condurre una riflessione approfondita sulle risultanze dell'attuale SVMP ed avviare una riflessione congiunta e strategica sul ruolo e la funzione della valutazione per il miglioramento della performance dell'Ente confrontando altri sistemi di valutazione in vigore presso altri enti considerati più virtuosi e capaci di differenziare le valutazioni al fine di pervenire ad uno o più proposte di SVMP, da sottoporre alla CIV e alla Giunta regionale
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024

DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Chenal Nadia
STRUTTURA	Enti, Professioni Del Turismo E Sport
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI (2023/2025) 7. Avvalendosi delle collaborazioni esterne già attivate per verificare stato e prospettive della 'macchina amministrativa', riorganizzare l'Amministrazione regionale innovandola e valorizzandone il ruolo centrale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla più efficiente e attrattiva a livello occupazionale e pronta, così, ad affrontare i cambiamenti in corso.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 6. Partecipazione ai 'Cantieri di Innovazione' approvati con DGR 1130/2023 finalizzati al cambiamento dei principali processi gestionali dell'Amministrazione regionale con riferimento alle seguenti tematiche (obiettivo obbligatorio per i dirigenti Coordinatori e facoltativo per i dirigenti di secondo livello - max 10 dirigenti e 5 funzionari per ciascun gruppo di lavoro: a. Programmazione b. Controlloc. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Lavoro agile e logistica e. Valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale f. Integrazione organizzativa e comunicazione interna ed esterna
FINALITA OBIETTIVO	Relativamente alla tematica Valutazione della performance e a partire dalle osservazioni e dai rilievi mossi dalla Commissione indipendente di valutazione al SVMP regionale, esaminare le metodologie di valutazione attualmente in uso presso l'Amministrazione regionale e le criticità e difficoltà evidenziate rispetto alla differenziazione delle valutazioni e alla valorizzazione del merito, per esplorare nuovi approcci metodologici alla valutazione della performance che consentano lo sviluppo del SVMP regionale verso la valutazione a 360 gradi anche mediante il confronto con SVMP adottati da altri enti considerati best practice per pervenire alla proposta di un nuovo SVMP da sottoporre alla Giunta regionale e adottare per l'anno 2025.
DESCRIZIONE SINTETICA	A partire dai rilievi della CIV e dalle LLG 'Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale' adottate dal Ministro per la pubblica amministrazione, condurre una riflessione approfondita sulle risultanze dell'attuale SVMP ed avviare una riflessione congiunta e strategica sul ruolo e la funzione della valutazione per il miglioramento della performance dell'Ente confrontando altri sistemi di valutazione in vigore presso altri enti considerati più virtuosi e capaci di differenziare le valutazioni al fine di pervenire ad uno o più proposte di SVMP, da sottoporre alla CIV e alla Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa trasversale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/09/2024

DATA FINE	31/12/2024
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Segretario generale da parte del Capogruppo del deliverable finale, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo di lavoro, contenente le proposte operative e attuabili con la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non previsto
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Chenal Nadia
STRUTTURA	Enti, Professioni Del Turismo E Sport
OBIETTIVI STRATEGICI	SPORT - XVI (2023/2025) 1. Proseguire la valorizzazione di tutte le potenzialità del territorio regionale ai fini della presentazione di candidature per manifestazioni di livello internazionale delle varie discipline sportive, valutando, nel contempo, la congruità del sostegno regionale e verificando la validità degli attuali strumenti di promozione dello sport giovanile.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 7. Attuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche individuati dal DEFR per ciascun ramo e settore dell'Amministrazione regionale e delle funzioni istituzionali nell'ottica della creazione di valore pubblico come declinato nel PIAO.
FINALITA OBIETTIVO	Riforma della l.r. 3/2004 recante "Nuova disciplina degli interventi a favore dello sport."
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione di un DDL di riforma della l.r. 3/2004 che ne ampli le finalità.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo individuale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Maria Teresa DEREGIBUS, Tea GUIZZETTI, Maria Rosaria APOLITO
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	30/11/2024
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	trasmissione all'Assessore della bozza di DDL di riforma della l.r. 3/2004
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30.11.2024: trasmissione all'Assessore della bozza di DDL di riforma della l.r. 3/2004
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31.12.2024: trasmissione all'Assessore della bozza di DDL di riforma della l.r. 3/2004
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Careri Anna Maria
STRUTTURA	Sviluppo Dell'offerta, Marketing E Promozione Turistica

OBIETTIVI STRATEGICI	TURISMO - XVI (2023/2025) 1. Rafforzare l'immagine della Valle d'Aosta, destinazione turistica d'eccellenza, al fine di migliorarne il posizionamento nei confronti delle principali località concorrenti dell'arco alpino.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)
FINALITA OBIETTIVO	Rafforzare sul mercato nazionale e sui mercati internazionali presidiati dalla Struttura sviluppo dell'offerta, marketing e promozione turistica per il tramite di agenzie di comunicazione selezionate per il prossimo triennio, una strategia di marketing finalizzata all'incremento della notorietà del brand "Valle d'Aosta - Vallée d'Aoste" utilizzando il miglior mix di strumenti pubblicitari
DESCRIZIONE SINTETICA	Selezionare tramite una procedura ad evidenza pubblica una primaria agenzia pubblicitaria con cui stipulare un contratto triennale che a seguito di apposito studio di brand awareness imposti una strategia di marketing triennale finalizzata ad attrarre un bacino di turisti sempre più ampio e che realizzi tutti i supporti pubblicitari necessari.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Raimondo ROSA, Cinzia JUNOD, Enrico ROMANZI, Anita CARMONINI, Romina COLMAR, Gloriana MASCARELLO, Patrizia LUBOZ, Ornella NAUDIN, Stefano CARLETTO, Deborah LETTRY, Sabina VAGNEUR, Ancuta NIGA, Moreno CAVILLI
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	15/12/2024
PESO	55
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Adozione del provvedimento di aggiudicazione e sottoscrizione del contratto
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Adozione del provvedimento di aggiudicazione e sottoscrizione del contratto entro il 15/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Adozione del provvedimento di aggiudicazione e sottoscrizione del contratto entro il 31/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Careri Anna Maria
STRUTTURA	Sviluppo Dell'offerta, Marketing E Promozione Turistica
OBIETTIVI STRATEGICI	TURISMO - XVI (2023/2025) 1. Rafforzare l'immagine della Valle d'Aosta, destinazione turistica d'eccellenza, al fine di migliorarne il posizionamento nei confronti delle principali località concorrenti dell'arco alpino.
LINEE DI INDIRIZZO	2024 - XVI (2023/2025) 8. Altre attività, anche di per sè stesse non strategiche, ma prodromiche e abilitanti per il raggiungimento di obiettivi strategici (es. avvio del procedimento di scarto e conduzione al macero della documentazione amministrativa al fine di svuotare i locali di deposito ed ottimizzare la logistica degli uffici e dei magazzini dell'Amministrazione evitando il reperimento di nuovi spazi con annessi oneri)

FINALITA OBIETTIVO	Rinnovare completamente l'archivio delle immagini fotografiche e dei video a disposizione della Struttura Sviluppo dell'offerta, marketing e promozione turistica e di tutte le Strutture regionali che necessitano di immagini e video per iniziative di promozione turistica
DESCRIZIONE SINTETICA	Acquisizione di immagini e video sulla base delle necessità derivanti dalle azioni pubblicitarie da attuarsi sui diversi strumenti di comunicazione.
TIPO OBIETTIVO	Obiettivo di performance organizzativa legata al core business della struttura
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Moreno CAVILLI, Enrico ROMANZI, Stefano CARLETTO, Sabina VAGNEUR, Ancuta NIGA
DATA INIZIO	01/01/2024
DATA FINE	15/12/2024
PESO	45
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Relazione formale inviata all'Assessore competente e al Coordinatore che riepiloghi tutte le azioni poste in essere per il completo rinnovo dell'archivio video fotografico: acquisto di immagini, acquisto di video, realizzazione di video su commissione della Struttura, realizzazione di servizi fotografici, attività di riordino e catalogazione delle immagini e dei video.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Relazione formale inviata all'Assessore competente e al Coordinatore che riepiloghi tutte le azioni poste in essere per il completo rinnovo dell'archivio video fotografico: acquisto di immagini, acquisto di video, realizzazione di video su commissione della Struttura, realizzazione di servizi fotografici, attività di riordino e catalogazione delle immagini e dei video entro il 15/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Relazione formale inviata all'Assessore competente che riepiloghi tutte le azioni poste in essere per il completo rinnovo dell'archivio video fotografico: acquisto di immagini, acquisto di video, realizzazione di video su commissione della Struttura, realizzazione di servizi fotografici, attività di riordino e catalogazione delle immagini e dei video entro il 31/12/2024
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi