

# Consorzi di miglioramento fondiario e consorterie



Aiuti per la gestione  
amministrativa,  
per la manutenzione  
delle infrastrutture  
rurali e nuove norme

Venerdì 10 novembre 2023 MORGEX - Auditorium comunale  
Martedì 14 novembre 2023 ANTEY-SAINT-ANDRÉ – Sala biblioteca  
Martedì 21 novembre 2023 HÔNE – Sala polivalente  
Martedì 28 novembre 2023 SAINT-CHRISTOPHE – Sede Assessorato Agricoltura

# OBIETTIVI DELL'INCONTRO

- ✓ Aiuti per la gestione, il funzionamento e la manutenzione ordinaria delle opere di miglioramento fondiario
- ✓ Interventi di somma urgenza
- ✓ Aiuti per la manutenzione straordinaria
- ✓ Prospettive per il futuro
- ✓ Nuove norme in materia di consorzio e domini collettivi

# GESTIONE, FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO

Deliberazione della Giunta regionale n. 815 del 24 luglio 2023

Beneficiari:

- ✓ Consorzi di miglioramento fondiario
- ✓ Consorzerie
- ✓ Enti locali gestori di opere irrigue

# SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

**NUOVE SPESE**

## PARTE I

### SPESE FUNZIONAMENTO

Spese per creazione PEC che è obbligatoria per accedere al contributo

## PARTE II

### SPESE MANTENIMENTO IN EFFICIENZA INFRASTRUTTURE RURALI

Acquisto beni non durevoli

## PARTE III

### PRESTAZIONI LAVORO DIPENDENTE

Anche dipendenti che svolgono attività di segreteria  
Massimale 50 mila euro

## PARTE IV

### ASSICURAZIONI

**NOVITÀ**

## PARTE V

### SPESE LEGALI

In assenza di polizza tutela legale (limite 5 mila euro)

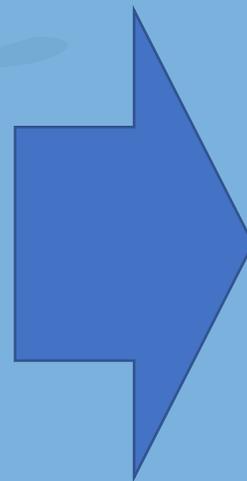
**NOVITÀ**

**NOVITÀ**

## INTENSITÀ AIUTO CMF

PERCENTUALE DI AIUTO E' STATA MODULATA CONSIDERANDO

- ✓ La liquidità media dei due anni precedenti (sono esclusi i CMF con liquidità media superiore a euro 200 mila)
- ✓ L'emissione ruoli di contribuenza



**IMPORTANTE**

ADOZIONE BILANCIO SECONDO LO SCHEMA TIPO APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE

### LIQUIDITÀ

PIANO CONTI – STATO PATRIMONIALE LIVELLO 4 a cui si decurtano i contributi pubblici individuabili nel PIANO CONTI – CONTO ECONOMICO – LIVELLO 9.08

### RUOLI

PIANO CONTI – CONTO ECONOMICO LIVELLO 9.01

**NOVITÀ**

# INTENSITÀ AIUTO CMF

CONTRIBUTO BASE: <del>65%</del> DELLA SPESA AMMISSIBILE	
detrazione del 10%	<ul style="list-style-type: none"><li>- per mancata emissione dei ruoli di contribuenza per l'esercizio finanziario di riferimento</li><li>- per l'emissione dei ruoli in misura inferiore al 30% della spesa ammessa a contributo calcolato con riferimento all'anno a cui il ruolo si riferisce</li></ul>
detrazione del 5%	<ul style="list-style-type: none"><li>- per una media biennale della LIQUIDITÀ &gt; 50 mila euro &lt; 100 mila</li></ul>
detrazione del 10%	<ul style="list-style-type: none"><li>- per una media biennale della LIQUIDITÀ &gt; 100 mila euro &lt; 200 mila</li></ul>

- ✓ La riduzione è prevista per tutte le tipologie di spesa, tranne per le assicurazioni
- ✓ Restano validi i massimali stabiliti in base alla superficie e l'eventuale riduzione dovuta a mancata disponibilità di delle disponibilità di bilancio

**NOVITÀ**

## INTENSITÀ AIUTO CMF ASSICURAZIONI

SCAGLIONI	PERCENTUALE	LIMITI SPESA PROGRESSIVO
1° SCAGLIONE	80%	da 0 euro a 1.000,00 euro
2° SCAGLIONE	70%	da 1.000,01 euro a 3.000,00 euro
3° SCAGLIONE	60%	da 3.000,01

- ✓ Percentuale di aiuto a scaglioni
- ✓ No riduzioni per risorse insufficienti
- ✓ Non confluisce nel contributo massimo erogabile in base a superficie

# INTENSITÀ AIUTO CONSORTERIE E ENTI LOCALI

- ✓ **CONSORTERIE** - ~~65%~~ di contributo per le spese ammissibili (no spese lavoro dipendente, contributo massimo 10 mila euro)
- ✓ **ENTI LOCALI GESTORI DI OPERE IRRIGUE** - ~~50%~~ di contributo per le spese ammissibili (solo spese parte II e solo per irrigazione, contributo massimo 20 mila euro)

# DATE DA RICORDARE

- ✓ **DOMANDA ANTICIPO DEL CONTRIBUTO (solo CMF)**  
(20 % contributo spettante anno precedente, almeno 1.000 euro)  
Entro 30 aprile via PEC all'indirizzo [agricoltura@pec.regione.vda.it](mailto:agricoltura@pec.regione.vda.it)
- ✓ **DOMANDA DI CONTRIBUTO**  
Dal 1° giugno al 31 luglio tramite piattaforma informativa dedicata
- ✓ **COMUNICAZIONE SPESA AMMESSA**  
Entro 20 ottobre
- ✓ **PRESENTAZIONE OSSERVAZIONI/CONTRODEDUZIONI**  
Entro 10 giorni dalla comunicazione della spesa ammessa eventuale richiesta di riesame  
In questo caso entro 20 gg il dirigente si esprime in merito
- ✓ **CONCESSIONE CONTRIBUTO**  
Entro 30 novembre

# LA PIATTAFORMA

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Accedi con SPID / CIE / TS-CNS

Attenzione: non riuscite ad entrare? Fate click [qui](#) per le istruzioni sull'accesso

**Crea nuova domanda**

Tipologia beneficiario

CONSORZIO

CONSORTERIA

ENTE LOCALE

Compilazione per conto di terzi?

Codice Fiscale \*

Annulla Conferma

**ATTENZIONE!**

Importante verificare la correttezza del codice fiscale

### Dati CONSORZIO

Denominazione Consorzio *	Codice Fiscale* 00511940074		
Campo Obbligatorio			
Comune Sede *	Indirizzo *	N. Civico *	CAP *
Campo Obbligatorio	Campo Obbligatorio	Campo Obbligatorio	Campo Obbligatorio
Recapito telefonico	Mail	PEC *	
		Campo Obbligatorio	
Iban *			
Campo Obbligatorio			

### Dati presidente

Codice fiscale *	Cognome *	Nome *		
Campo Obbligatorio	Campo Obbligatorio	Campo Obbligatorio		
Nazione di nascita *				
Campo Obbligatorio				
Data di nascita *				
Campo Obbligatorio				
Nazione di Residenza *				
Campo Obbligatorio				
Indirizzo di residenza *	Numero Civico *	CAP *	Recapito telefonico *	PEC
Campo Obbligatorio	Campo Obbligatorio	Campo Obbligatorio	Campo Obbligatorio	

### Dati delega

Cognome *	Nome *		
Campo obbligatorio	Campo obbligatorio		
Recapito telefonico *	Mail	PEC *	
Campo obbligatorio		Campo obbligatorio	

dichiaro di essere in possesso di formale delega scritta da parte del Presidente del Consorzio di miglioramento fondiario sopra indicato per la presentazione della domanda di contributo di cui all'oggetto.

# DATI BENEFICIARIO

# GIUSTIFICATIVI DI SPESA

**Nuovo giustificativo spesa**

**PARTE I - Spese di funzionamento**  
Non hai spese di funzionamento da visualizzare.

**PARTE II - Spese di esercizio e mantenimento in efficienza infrastrutture rurali**  
Non hai spese per l'esercizio e il mantenimento da visualizzare.

**PARTE III - Spese per prestazioni di lavoro dipendente** si ricorda che sono ammesse le spese per prestazioni di lavoro dipendente nel limite di € 50.000,00  
Non hai spese per prestazioni di lavoro dipendente da visualizzare.

**PARTE IV - Spese per Assicurazioni diverse**  
Non hai spese per assicurazioni da visualizzare.

**PARTE V - Spese legali** si ricorda che sono ammesse le spese legali nel limite di € 5.000,00  
Non hai spese legali da visualizzare.

Totale richiesto a contributo (parte I, II, III e V): 0  
Totale richiesto a contributo (parte IV): 0

[Ritorna all'elenco](#) [Ritorna](#) [Prosegui](#)

**Emittente Documento \***  
Campo Obbligatorio

**Data Documento \***  **Numero \*** **Tipologia Documento \***  
Campo Obbligatorio Campo Obbligatorio Campo Obbligatorio

**Importo senza IVA \*** Importo dell'IVA  
Campo Obbligatorio

Importo Totale giustificativo spesa **Importo richiesto a contributo \***  
Campo Obbligatorio

**Oggetto del giustificativo di spesa o descrizione sintetica dell'intervento realizzato, dei beni, dei servizi o dei materiali acquistati \***  
Campo Obbligatorio

Allegato per dettaglio dei lavori o documentazione sull'oggetto del giustificativo 

Note

Aggiungi una tipologia di spesa per proseguire.  
[Nuova tipologia spesa](#)

Aggiungi una modalità di pagamento per proseguire.  
[Nuova Modalità Pagamento](#)

[Annulla](#) [Conferma](#)

## IMPORTANTE

Possibilità di allegare un dettaglio relativo al giustificativo di spesa

# MOLTO IMPORTANTE!!!

## Dati economici

### Liquidità

Per il calcolo della media biennale della liquidità si decurtano alla voce LIQUIDITÀ, individuabile nel PIANO DEI CONTI – STATO PATRIMONIALE – livello 4, i contributi pubblici individuabili nel PIANO DEI CONTI – CONTO ECONOMICO livello 9.08.  
Se per l'annualità 2022 non è possibile reperire il dato non verrà calcolata la media ma considerato il dato relativo al 2023.

Liquidità anno 2022 \*

Campo Obbligatorio

Liquidità anno 2023 \*

Campo Obbligatorio

Media biennale della liquidità



ATTENZIONE: se non viene inserito il dato relativo al 2022 la media non può essere calcolata ma la risultanza deve essere l'importo indicato per il 2023

### Ruoli emessi

Per quanto riguarda l'entità dei ruoli di contribuzione emessi la voce è desumibile dal PIANO DEI CONTI – CONTO ECONOMICO livello 9.01.

Sono stati emessi ruoli? \*  Sì  No  
Campo Obbligatorio



Se la risposta è NO, viene applicata una detrazione del 10% sul contributo base del 65%

Importo ruoli emessi anno 2023

Campo Obbligatorio

Allegato relativo al Bilancio di Esercizio

Campo Obbligatorio

x



Allegato relativo al Piano dei Conti

Campo Obbligatorio

x



Ritorna all'elenco

Ritorna

Prosegui

# RICOGNIZIONE INFRASTRUTTURE

## OBIETTIVO

- ✓ Avere una situazione sullo stato di salute delle infrastrutture a servizio di reti irrigue esistenti

## COSA VI CHIEDIAMO

- ✓ Relazione che riporti quali sono i manufatti gestiti dai CMF, una valutazione tecnica sulla gravità delle situazioni di criticità e una stima economica e di priorità temporale
- ✓ Compilazione scheda valutazione

# ANALISI TERRITORIALE



COMMITTENTE:

Assessorato Agricoltura e Ambiente  
Dipartimento Risorse Naturali  
Struttura Sistemazioni Montane

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Région Autonome Vallée d'Aoste

OGGETTO:

PREDISPOSIZIONE DI UN'ANALISI TERRITORIALE DELLE CONDIZIONI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA DELLA RETE MINORE IDRAULICO-AGRARIA CON FINALITA' DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE, CORRELATE ALLE CONDIZIONI DI CRITICITA' INFRASTRUTTURALE, AGLI ASPETTI DI SICUREZZA IDROGEOLOGICA ED ALLE NUOVE ESIGENZE DETTATE DAI CAMBIAMENTI CLIMATICI

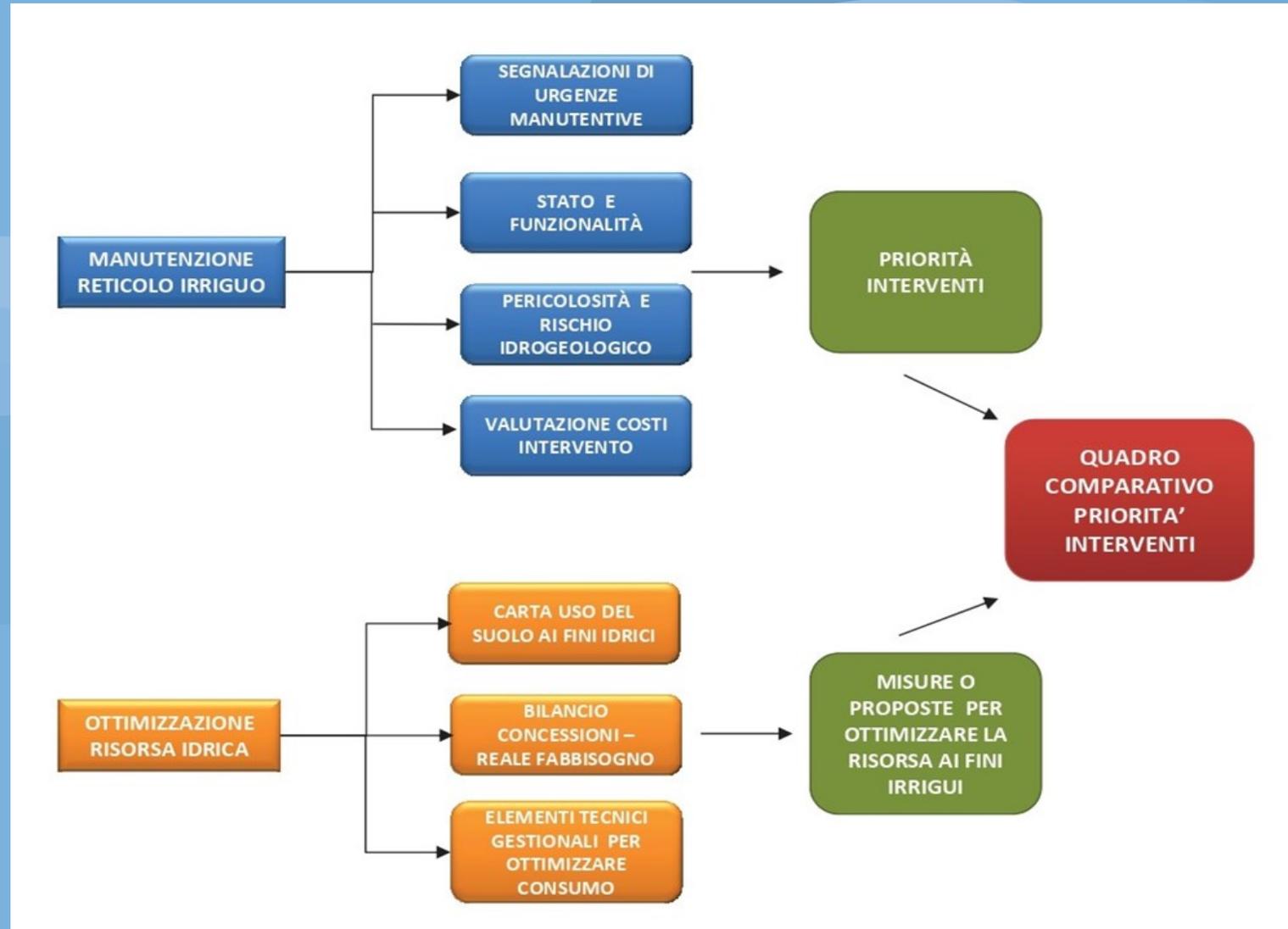
TITOLO TAVOLA:

RELAZIONE GENERALE

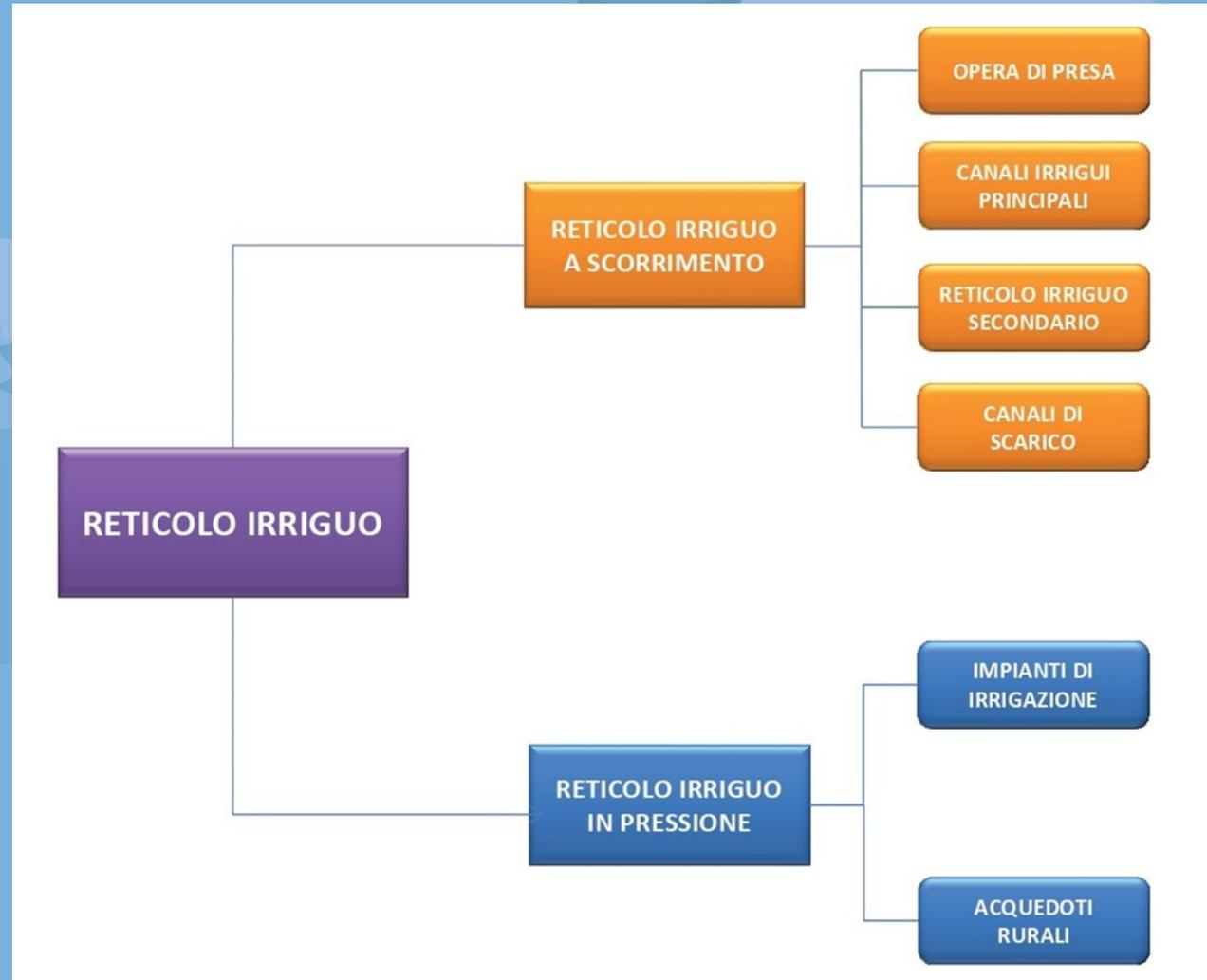
1



# CASISTICHE RETE IRRIGUA



# CASISTICHE RETE IRRIGUA



# UN ESEMPIO DI SCHEDA TIPO

SCHEDA N°	COMUNE	CMF	RILEVANZA CRITICITA'	STIMA DEL COSTO
<b>1</b>	<b>SAINT-CHRISTOPHE</b>	<b>CMF SAINT-CHRISTOPHE</b>	<b>66%</b>	<b>5.000 €</b>

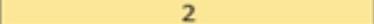
DATI SCHEDA	IDENTIFICATIVO	1
	IL TECNICO	Dr. For. Luca Pezzuolo
	DATA DI COMPILAZIONE	12/06/2018

DATI GENERALI	COMUNE	Saint-Christophe
	CONSORZIO	CMF Saint-Christophe
	RU, CANALE, VASCA, BRANTZE, ALTRE OPERE	Rû Pompillard
	PROPRIETA'	Demanio
	GESTORE	CMF Saint-Christophe
	ACCESSIBILITA'	Strada poderale

RIFERIMENTI CARTOGRAFICI E FOTOGRAFICI	COORDINATE GEOGRAFICHE	377599,01	X	UTM ED50
		5066760,5	Y	UTM ED51
	COROGRAFIA CTR	<a href="#">CRT\CRITICITA 1 CRT.docx</a>		
	ORTOFOTO	<a href="#">ORTOFOTO\CRITICITA 1 O.docx</a>		
	PLANIMETRIA CATASTALE	<a href="#">PLANIMETRIA CATASTALE\CRITICITA 1 O.docx</a>		
	TERRENI SEDE DI FRANA	<a href="#">FRANE\CRITICITA 1 F.docx</a>		
	TERRENI SEDE DI TRASPORTO DI MASSA	Assente		
	TERRENI A RISCHIO ESONDAZIONE	<a href="#">ESONDAZIONI\CRITICITA 1.docx</a>		
DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	<a href="#">DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA\CRITICITA 1.jpg</a>			

# UN ESEMPIO DI SCHEDA TIPO

<b>CRITICITA' RISCONTRATA</b>	TIPOLOGIA	Pressione	Vasche	Sistema di carico danneggiato (vasca)
	DESCRIZIONE	SI RISCONTRA INTASAMENTO DEL CANALE DI CARICO CON POSSIBILITA' DI DERIVAZIONE QUASI NULLA		
	FUNZIONALITA' RESIDUA		20%	

<b>PROBLEMATICHE IDROGEOLOGICHE</b>	TERRENI SEDE DI FRANA		1	IL VALORE DEI CAMPI NON NECESSARIAMENTE DEVE RISPECCHIARE LA ZONIZZAZIONE DELLE RELATIVE CARTOGRAFIE AI SENSI DELLA L.R.11/98
	TERRENI SEDE DI TRASPORTO DI MASSA		2	
	TERRENI A RISCHIO ESONDAZIONE		0	
	TERRENI CON DISSESTI SEGNALATI			

<b>RISCHIO ED ELEMENTI ESPOSTI</b>	AREE URBANE		50%
	AREE COMMERCIALI E INDUSTRIALI		0%
	AREE SPORTIVE E RICREATIVE		30%
	RETI DI COMUNICAZIONE		20%

<b>INTERVENTO PROPOSTO</b>	DESCRIZIONE	Pulizia manuale e tramite spurgo della condotta di carico e del fondo del dissabbiatore		
	TEMPI UTILI ESECUZIONE LAVORI	1 settimana		
	STIMA DEI COSTI	FINO A:	5.000 €	

## ELEMENTI DI VALUTAZIONE

RILEVANZA CRITICITA'	SENSIBILITA' IDROGEOLOGICA	VALORI ESPOSTI	RILEVANZA ECONOMICA
66%	33%	30%	5.000 €

# CALCOLO RILEVANZA CRITICITÀ

Dopo avere assegnato un peso ad ognuno dei quattro parametri sopra esposti, sarà possibile calcolare la rilevanza della criticità, come risultato della seguente formula:

**RILEVANZA CRITICITÀ**

**=**

***tipol. reticolo irriguo X area servita in ha X tipol. colturale X funzionalità residua***

Preliminarmente sarà necessario riparametrare in % i pesi assegnati alla *tipologia di reticolo irriguo*, all'*area servita in ha* ed alla *tipologia colturale*; la *funzionalità residua* risulta già espressa in %. In tal modo la **rilevanza della criticità sarà un valore % variabile da 0 a 100%**; ovviamente tanto più problematica sarà la situazione riscontrata, tanto maggiore sarà il valore % finale.

# CALCOLO RILEVANZA CRITICITÀ

Dopo avere assegnato un % di esposizione al rischio di ognuno dei quattro parametri considerati, dovrà essere assegnato un coefficiente moltiplicativo variabile da 1 a 3 a seconda della presenza di dissesti segnalati, dissesti attivi o quiescenti riscontrati, dissesti potenzialmente innescabili .

Sarà quindi possibile calcolare la rilevanza della sensibilità idrogeologica, come risultato della seguente formula:

**SENSIBILITÀ IDROGEOLOGICA**

=

***(Terr. sede di frane + Terr. Trasporto di massa + Terr. Rischio esondazione)***  
***\* coefficiente moltiplicativo***

Preliminarmente sarà necessario riparametrare in % i pesi assegnati ad ognuno dei tre parametri; in tal modo **la Sensibilità idrogeologica sarà un valore % variabile da 0 a 100%**; ovviamente tanto più delicato sarà il contesto idrogeologico in cui si colloca la criticità, tanto maggiore sarà il valore % finale.

# PROCEDURE DI SOMMA URGENZA

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

Art. 140

(Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile)

## ALCUNI DATI ...

PROGRESSIONE INTERVENTI IN SOMMA URGENZA SU INFRASTRUTTURE A GESTIONE CONSORZIALE

ANNO	N. INTERVENTI	N. CMF COINVOLTI	IMPEGNO FINANZIARIO SU LAVORI IMPORTO NETTO IN EURO
2022	24	24	2 MILIONI
2023	32	31	4,5 MILIONI

PROGRESSIONE INTERVENTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA (SQUADRE FORESTALI) SU INFRASTRUTTURE A GESTIONE CONSORZIALE

ANNO	N. INTERVENTI	N. CMF COINVOLTI
2022	43	39
2023	37	34

## COSA PREVEDE LA NORMA ...

- ✓ circostanze di criticità idrogeologica e strutturale che non consentono alcun indugio, al verificarsi di eventi di danno o di pericolo imprevisti o imprevedibili idonei a determinare un concreto pregiudizio alla pubblica e privata incolumità, ovvero nella ragionevole previsione dell'imminente verificarsi degli stessi, il tecnico dell'amministrazione competente può disporre la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 500.000 euro o di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità;

## COSA PREVEDE LA NORMA ...

- ✓ il verificarsi degli eventi di cui all'articolo 7 del codice della protezione civile, di cui al decreto legislativo n. 1 del 2018, ovvero la ragionevole previsione dell'imminente verificarsi degli stessi, che richiede l'adozione di misure indilazionabili, nei limiti dello stretto necessario. La circostanza di somma urgenza, in tali casi, è ritenuta persistente finché non risultino eliminate le situazioni dannose o pericolose per la pubblica o privata incolumità derivanti dall'evento, e comunque per un termine non superiore a quindici giorni dall'insorgere dell'evento, oppure entro il termine stabilito dalla eventuale declaratoria dello stato di emergenza di cui all'articolo 24 del codice di cui al decreto legislativo n. 1 del 2018;

## COSA PREVEDE LA NORMA ...

- ✓ verbale in cui sono indicati la descrizione della circostanza di somma urgenza, le cause che l'hanno provocata e i lavori, i servizi e le forniture da porre in essere per rimuoverla.



# **CONTRIBUTO AI CMF PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA URGENTI**

**Deliberazione della Giunta regionale n. 269 del 27 marzo 2023**

# INTERVENTI AMMISSIBILI

- a) Ripristino e riparazione infrastrutture danneggiate in seguito ad eventi calamitosi o avversità atmosferiche
- b) Manutenzioni straordinarie non aventi carattere di periodica ricorrenza né prevedibilità, per il ripristino, l'adeguamento, la sistemazione, la riparazione e l'ottimizzazione delle infrastrutture irrigue gestite
- c) Interventi inerenti la viabilità rurale
- d) Rifacimento o costruzione ex-novo di infrastrutture da realizzarsi in concomitanza di altri lavori appaltati, o in corso d'appalto, da parte di un ente pubblico o soggetto privato
- e) Rifacimento o costruzione ex-novo di infrastrutture irrigue per un uso più efficiente delle risorse idriche, compresi i manufatti di accumulo e l'installazione di tecnologie volti a fronteggiare l'emergenza irrigua, purché il relativo progetto consenta di individuare un unico intervento organico in base a criteri tecnico-agronomici oggettivi

# INTENSITÀ AIUTO E LIMITI DI SPESA

Contributo 90%

IMPORTO MINIMO  
10 mila euro

IMPORTO DEI LAVORI NON SUPERIORE A:

- ✓ 75 mila euro per interventi di cui alle lettere a), b), c) e d)
- ✓ 150 mila euro per interventi di cui alla lettera e)

- NON è possibile raggiungere l'importo minimo sommando singoli importi di lavori dislocati in aree diverse
- E' possibile raggiungere l'importo massimo finanziabile sommando interventi funzionali ammontanti ad almeno 10 mila euro cadauno
- Sono ammissibili domande che prevedono lavori che superano i massimali per importi complessivi di lavori pari a 200 mila euro
- NON è possibile la sovra compensazione determinata da altro finanziamento pubblico o rimborso

# PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE A SPORTELLO APERTO

I PROGETTI PER ESSERE AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO DEVONO

✓ Essere cantierabili ed esecutivi



✓ Raggiungere il punteggio minimo previsto per alcuni interventi

ripristino infrastrutture irrigue  
manutenzioni straordinarie

viabilità rurale

# AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE

- ✓ Valutazione comparativa di preventivi di spesa richiesti ad almeno 3 operatori economici iscritti ai competenti albi professionali

oppure

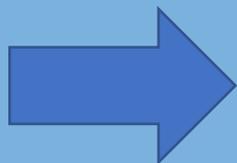
- ✓ Valutazione congruità della spesa del preventivo fornito da un unico operatore economico interpellato sulla base della bozza di parcella

**IMPORTANTE**  
UTILIZZO MODELLI VERBALI  
PRESENTI SUL SITO

SPESA MASSIMA AMMISSIBILE SPESE TECNICHE

=

12% PREVISIONI DI PROGETTO  
(cassa previdenziale inclusa)



# AFFIDAMENTO DEI LAVORI

- ✓ Valutazione comparativa di preventivi di spesa richiesti ad almeno 3 operatori economici qualificati per l'esecuzione del contratto
- ✓ Rispetto principio di concorrenza e rotazione, evitando il consolidamento dei rapporti con talune imprese e favorendo la distribuzione delle opportunità tra gli operatori economici

**IMPORTANTE**  
UTILIZZO MODELLI VERBALI  
PRESENTI SUL SITO

# TEMPISTICHE

- ✓ Domande tutto l'anno via PEC all'indirizzo [agricoltura@regione.vda.it](mailto:agricoltura@regione.vda.it)
- ✓ Istruttoria pratica e comunicazione spesa ammessa entro 60 gg dalla domanda
- ✓ PD di concessione e impegno di spesa e comunicazione CUP
- ✓ Entro 6 mesi dall'impegno di spesa i lavori devono essere conclusi
  - Possibilità di proroga
  - 6 mesi (lavori < 75 mila euro)
  - 9 mesi (lavori > 75 mila euro)
- ✓ PAGAMENTO entro 30 gg da rendicontazione
  - Possibilità di un acconto per lavori > 75 mila euro
- ✓ QUIETANZE DI PAGAMENTO entro 30 giorni dall'erogazione dell'aiuto

**SOPRALLUOGO PRELIMINARE**  
Non obbligatorio ma consigliato

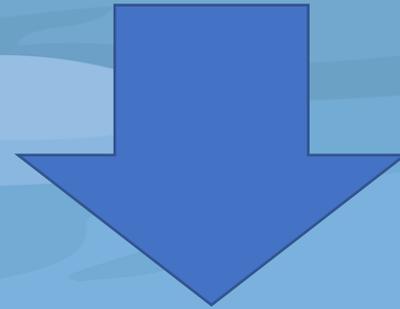
**ATTENZIONE**  
Le domande non complete non sono  
ricevibili!

**MODULISTICA SITO**

Trascorsi 12 mesi dalla presentazione della domanda di pagamento di un intervento già finanziato è possibile presentare un'altra domanda

CREARE LE CONDIZIONI PER AGEVOLARE L'ACCESSO ALLE RISORSE  
MESSE IN CAMPO DAL GOVERNO NAZIONALE PER FAR FRONTE  
ALL'EMERGENZA IRRIGUA

## I PROSSIMI PASSI



1. Prevedendo la possibilità di finanziamento della parte progettuale da introdurre con la modifica della legge regionale 17/2016
2. Adottando una normativa per la costituzione dei Consorzi di miglioramento fondiario di 2° grado

## BANDO SPECIFICO PER IL FINANZIAMENTO DELLE SEGUENTI VOCI DI SPESA

### I PROSSIMI PASSI

- implementazione della banca dati SIGRIAN (Sistema Informativo Nazionale per la Gestione delle Risorse Idriche in Agricoltura)
- aggiornamento del catasto delle proprietà ai fini dell'applicazione dei ruoli consortili
- rinnovo delle concessioni irrigue e/o il riconoscimento degli antichi diritti di derivazione dell'acqua ai fini irrigui
- aggiornamento e/o ampliamento della superficie dell'ente

# CONSORTERIE E DOMINI COLLETTIVI

Legge regionale 1° agosto 2022, n. 19

Norme in materia di consorterie e di altre forme di dominio collettivo. Abrogazione della legge regionale 5 aprile 1973, n. 14.

# COSA PREVEDE LA NUOVA NORMA REGIONALE

- ✓ Personalità giuridica di diritto privato
- ✓ Tavolo di coordinamento (DGR 985 del 29 agosto 2022)
- ✓ Registro valdostano delle consorzierie presso l'Assessorato Agricoltura  
Responsabile del Registro: Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Gestore del Registro: Associazione Réseau des consorzieries  
et des Biens communs de la Vallée d'Aoste (Convenzione)

# ITER PROCEDURALE

Deliberazione della Giunta regionale 17 aprile 2023, n. 371

ISCRIZIONE D'UFFICIO CONSORTERIE  
RICONOSCIUTE AI SENSI DELLA L.R.

14/1973

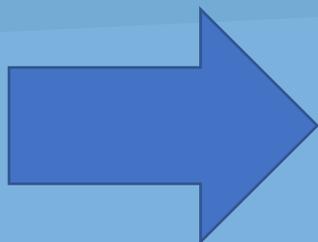
L'Amministrazione ha già avviato il  
procedimento amministrativo per n. 24  
Consorterie

NUOVE ISTANZE AI FINI DELL'ISCRIZIONE DA  
PARTE DI CONSORTERIE NON GIÀ  
RICONOSCIUTE AI SENSI DELLA L.R.

14/1973

Istanza da parte del legale rappresentante  
o da un consortista

**MODULISTICA  
SITO**



Istruttoria sostanziale effettuata, in virtù della convenzione siglata, dall'Associazione Réseau des consortheries et des biens communs de la Vallée d'Aoste

# CONCLUSA L'ISTRUTTORIA SOSTANZIALE ...

✓ PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE di iscrizione nel Registro

✓ DECRETO PRESIDENTE DELLA REGIONE

➔ dichiara avvenuta la REGISTRAZIONE

➔ attesta la PROPRIETÀ COLLETTIVA dei beni sui quali sono riconosciuti i VINCOLI pubblicistici di inalienabilità, indivisibilità, inusucapibilità e perpetua destinazione agro-silvo-pastorale

✓ TRASCRIZIONE NEI REGISTRI IMMOBILIARI E VOLTURA CATASTALE A FAVORE DELLA CONSORTERIA DEI BENI E DEI DIRITTI AD ESSA PERTINENTI PRESSO IL COMPETENTE UFFICIO DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO

## IMPORTANTE

Per le nuove consorterie il Codice Fiscale deve essere richiesto prima del decreto

**SCHEMA ITER CONSORTERIE GIÀ RICONOSCIUTE, DI CUI ALL'ALLEGATO I DELLA L.R. 19/2022.**

**ISTANZA D'UFFICIO.** Le consorzierie già riconosciute riceveranno una comunicazione di avvio del procedimento con cui gli uffici competenti del Dipartimento Agricoltura chiedono la documentazione necessaria per l'istruttoria. Tale comunicazione sarà trasmessa per conoscenza all'associazione Réseau des consorzieries et des bien communs de la Vallée d'Aoste.

**N.B.** Prima dell'inoltro della documentazione, la consorzeria può richiedere un incontro con gli uffici della Struttura competente in materia e/o con il soggetto Gestore del Registro, allo scopo di ottenere maggiori delucidazioni ed effettuare, tra le altre cose, una sorta di ricognizione e verifica degli atti presenti negli archivi regionali

**TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE** all'ufficio regionale competente entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento.  
(Solo nel caso in cui tale documentazione non sia già depositata presso gli uffici dell'Amministrazione regionale non dovrà essere trasmessa all'ufficio competente in materia di consorzierie e domini collettivi).

**VERIFICA FORMALE** della documentazione da parte degli uffici competenti e trasmissione della pratica a Réseau des consorzieries et des bien communs de la Vallée d'Aoste, entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione.

**ISTRUTTORIA PRATICA E RELAZIONE FINALE** da parte di Réseau.

Entro 90 giorni da trasmissione pratica

**COMUNICAZIONE CONCLUSIONE ISTRUTTORIA**

**COMUNICAZIONE CONCLUSIONE ISTRUTTORIA E RICHIESTA CONVOCAZIONE COMMISSIONE TECNICA**

**COMMISSIONE TECNICA** entro 30 giorni dalla comunicazione.

**ISCRIZIONE NEL REGISTRO** con provvedimento dirigenziale entro 30 giorni dalla comunicazione o dalla Commissione tecnica

**EMANAZIONE DEL DECRETO** da parte dell'Amministrazione regionale, entro 30 giorni dal provvedimento dirigenziale, e **COMUNICAZIONE** alla consorzeria

**TRASCRIZIONE DECRETO** nei registri immobiliari e **VOLTURA CATASTALE** presso l'ufficio dell'Agenzia del Territorio competente, su richiesta della consorzeria, entro 30 giorni dall'adozione del decreto.

**COMUNICAZIONE CONCLUSIONE OPERAZIONI** all'ufficio regionale competente da parte della consorzeria, entro 15 giorni.

**SCHEMA ITER CONSORTERIE NON GIÀ RICONOSCIUTE AI SENSI DELL'ABROGATA L.R. 14/1973.**

**PRESENTAZIONE ISTANZA.** Il legale rappresentante della consorceria o, in mancanza di organi regolarmente funzionanti, anche uno solo dei consortisti presenta domanda di registrazione nel Registro delle consorzerie valdostane con le modalità e gli allegati previsti dall'articolo 6 dell'allegato A

N.B. Prima dell'inoltro della documentazione, la consorceria può richiedere un incontro con gli uffici della Struttura competente in materia e/o con il soggetto Gestore del Registro, allo scopo di ottenere maggiori delucidazioni ed effettuare, tra le altre cose, una sorta di ricognizione e verifica degli atti presenti negli archivi regionali

**PUBBLICAZIONE DOMANDA.** Lo stesso soggetto che ha presentato istanza di registrazione deve, richiedere, nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla trasmissione della domanda agli uffici competenti, la pubblicazione della stessa all'albo pretorio online dei Comuni in cui si trovano i beni della consorceria (non prevista per i beni immobili destinati al proseguimento di interessi collettivi di natura agro-silvo-pastorale e ambientale, previa assunzione volontaria delle caratteristiche proprie e della denominazione di consorceria da parte dei soggetti proprietari).

**VERIFICA FORMALE** della documentazione da parte degli uffici competenti e **PUBBLICAZIONE** domanda sul sito della Regione.

**DOMANDA IRRICEVIBILE**

Comunicazione irricevibilità e invito a presentare nuova domanda.

**DOMANDA RICEVIBILE**

Avvio del procedimento e trasmissione pratica a Réseau

**ISTRUTTORIA PRATICA E RELAZIONE FINALE** da parte di Réseau.

Entro 90 giorni da trasmissione pratica e non prima di 30 giorni dalla pubblicazione della domanda

**COMUNICAZIONE CONCLUSIONE ISTRUTTORIA E RICHIESTA CONVOCAZIONE COMMISSIONE TECNICA - ESITO NEGATIVO**

**COMUNICAZIONE CONCLUSIONE ISTRUTTORIA E RICHIESTA CONVOCAZIONE COMMISSIONE TECNICA - ESITO POSITIVO**

Gli uffici comunicano al richiedente i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza che entro 10 giorni possono presentare osservazioni le cui valutazioni emergeranno nel provvedimento dirigenziale.

**COMMISSIONE TECNICA** entro 30 giorni dalla comunicazione.

**ISCRIZIONE NEL REGISTRO** entro 30 giorni dalla Commissione tecnica, previa adozione di un provvedimento dirigenziale.



**COMUNICAZIONE ISCRIZIONE** all'istante.



**RICHIESTA del CODICE FISCALE** presso il competente ufficio territoriale dell' Agenzia delle Entrate e relativa **COMUNICAZIONE** all'ufficio competente entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento dirigenziale.



**EMANAZIONE DEL DECRETO** da parte dell'Amministrazione regionale, entro 30 giorni dalla ricezione del codice fiscale e **COMUNICAZIONE** alla consorceria.



**TRASCRIZIONE DECRETO** nei registri immobiliari e **VOLTURA CATASTALE** presso l'ufficio dell' Agenzia del Territorio competente, su richiesta della consorceria, entro 30 giorni dall'adozione del decreto.



**COMUNICAZIONE CONCLUSIONE OPERAZIONI** all'ufficio regionale competente da parte della consorceria, entro 15 giorni.

# LA LEGGE REGIONALE 1° AGOSTO 2022, N. 19 PREVEDE CHE ...

- ✓ Trascorsi 3 anni dall'entrata in vigore i Comuni operano una ricognizione completa delle consorterie esistenti nel territorio di competenza, nonché dei beni collettivi per cui non è intervenuta la registrazione. I beni non riconducibili ad una consorteria registrata entrano a far parte del demanio del Comune.
- ✓ Contributo per le attività ai fini dell'iscrizione nel Registro valdostano delle consorterie

**NOVITÀ IN  
ARRIVO**

# CONTATTI UFFICIO CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO E CONSORTERIE

## Posta elettronica

[cmf\\_consorzi@regione.vda.it](mailto:cmf_consorzi@regione.vda.it) (CMF)

[consorterie@regione.vda.it](mailto:consorterie@regione.vda.it) (consorterie)

## Referenti

**Giovanni Vauterin – 0165275362**

**Sergio Rosset – 0165275229**

**Antonella Raso – 0165275372**

## Sito

[https://www.regione.vda.it/agricoltura/default\\_i.asp](https://www.regione.vda.it/agricoltura/default_i.asp)



**GRAZIE PER LA  
PARTECIPAZIONE!!!**