

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ernesto DEMARIE
Qualifica	Segretario Generale di ente locale dal 01.05.1993, inquadrato nella 1ª qualifica dirigenziale del D.P.R. 333/90 dal 01.05.1993 in qualità di Direttore-Segretario, come risulta dal verbale di deliberazione del Direttivo n. 44 del 25.03.1993
Amministrazione	Comunità Montana Monte Cervino
Incarico attuale	Segretario Generale e Dirigente del Settore Amministrativo
Numero telefonico dell'ufficio	0166-569715
Numero del cellulare di ufficio	328-1506035
Fax dell'ufficio	0166-569777
E-mail istituzionale	e.demarie@cm-montecervino.vda.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Iscrizione nell'Albo praticanti procuratori Iscrizione nell'Albo praticanti notai Iscrizione nel ruolo periti ed esperti tributari Iscrizione nell'Albo regionale dei segretari
Esperienze professionali (incarichi ricoperti con indicazione del periodo temporale)	<ul style="list-style-type: none">➤ Praticante notaio – 1977/1983➤ Vice-direttore c/o Ministero delle Finanze- Ufficio Ir.D..D.-1984/1993➤ Ufficiale Rogante per i contratti in forma pubblica ed i processi verbali di aggiudicazione nelle aste e nelle licitazioni private c/o Intendenza di Finanza di Aosta - 26.10.1984➤ Difesa e rappresentanza dell'Amministrazione finanziaria su problematiche di particolare rilevanza presso le Commissioni Tributarie - dal 1986➤ Segretario presso comuni/comunità montane di :<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Titolare</i> :• Comunità Montana Monte Cervino- 1993 a tutt'oggi✓ <i>Supplente/reggente</i> :• Consorzio di Châtillon, Emarèse, Pontey e Saint-Vincent• Comune di Emarèse• Comune di Chambave• Comune di Valtournenche• Comunità Montana Monte Rosa e Walser• Comunità Montana dell'Evançon➤ Rappresentante tecnico di riferimento nell'ambito del Piano di zona, nominato il 18 ottobre 2007➤ Docente dell'argomento "Integrazione tra équipe nella presa in carico delle persone anziane affette da demenze con disturbi del comportamento" nell'evento formativo denominato "Servizi sociali e sanitari a confronto. Situazione attuale e linee di tendenza in Italia e in valle d'Aosta sul tema dell'integrazione" organizzato da azienda USL Valle d'Aosta il 01.10.2009

Capacità linguistiche (indicare per ogni lingua conosciuta il livello: discreto, buono, ottimo)	Lingua francese : livello buono Lingua inglese : livello discreto
Capacità nell'uso delle tecnologie (es. : in campo informatico)	Utilizzatore dei principali applicativi informatici
Altro(ogni altra informazione ritenuta rilevante, ad esempio : partecipazione a convegni seminari, pubblicazioni, collaborazioni ecc.)	Frequenza a: <ul style="list-style-type: none"> ○ corso semestrale in materia fiscale presso la Scuola Tributaria di Roma, ottenendo l'eccezionale ○ corso in materia di Reddito d'Impresa e IVA in Torino, ottenendo l'eccezionale ○ corso di Verificatori Contabili nel territorio della regione Autonoma Valle d'Aosta ○ corsi di Aggiornamento presso la Scuola Tributaria di Roma in materia fiscale di bilancio ○ corso "I caaf e i sostituto di imposta" presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma ○ seminario "Le novità introdotte in materia di opere pubbliche degli Enti locali" ○ corso di formazione sul D.lgs.77/95 organizzato dalla Divisione Enti Locali di Torino ○ seminario sul "Contratto dei Dirigenti degli Enti Locali" organizzato dall'Ancitel S.p.A di Roma ○ XI Convegno Nazionale di Studi ad Amalfi organizzato dall'Anascom ○ corso in materia di IVA e Enti Pubblici presso l'ITA S.R.l. di Torino ○ seminario sul tema "Il Piano di assegnazione delle risorse e degli Obiettivi" organizzato dall'Ancitel S.p.A di Roma a Genova ○ corso sul tema "I compiti dei responsabili dei vari servizi in cui è articolato l'Ente" presso la Scuola delle Autonomie Locali ○ seminario sul tema "Il Regime del Procedimento Amministrativo, La disciplina dell'Accesso agli Atti, la stipulazione e il Rogito dei contratti negli Enti Locali e i Diritti di segreteria, con riferimento anche alle Comunità Montane" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca ○ seminario sul tema "Gestire per obiettivi: metodi di lavoro, tecniche e strumenti" organizzato dal Consiel a Firenze ○ "Corso di formazione sul controllo di gestione" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi ○ seminario sul tema "Fondi strutturali comunitari" organizzato dal Ministero dell'Interno a Roma ○ seminario sul tema "La sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro e la gestione dell'infortunio" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca a Venezia ○ seminario sul tema "Il Chanel management: dal cambiamento strutturale al cambiamento culturale" organizzato dalla Consiel di Milano ○ corso "Windows, Word base ed Excel base" istituito dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta ○ convegno "Verso uno sviluppo equilibrato della montagna: esperienze e progetti della Valle d'Aosta" tenutosi a Saint-Vincent ○ corso in materia di "Trattamento dei dati personali nell'ambito del comune e delle pubbliche amministrazioni dopo l'entrata in vigore delle nuove disposizioni del T.U. n. 196/2003 organizzato dal CELVA

<p>Altro(ogni altra informazione ritenuta rilevante, ad esempio : partecipazione a convegni seminari, pubblicazioni, collaborazioni ecc.)</p>	<p>Frequenza a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ percorso formativo manageriale di base da dirigente a manager organizzato dal CELVA, concluso con esito positivo ○ corso di formazione "L'utilizzo della contenzione fisica nella pratica clinica: cambiare è possibile! Se la conosci la eviti" organizzato dal Collegio IPASVI Aosta ○ corso riguardante "La gestione delle riunioni" organizzato dal CELVA ○ corso di formazione "Pratiche formative: facilitare i gruppi nelle diverse organizzazioni" organizzato dall'Azienda USL Valle d'Aosta ○ percorso formativo sulla strategia e valutazione della performance organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi per conto del CELVA ○ corso di "Formazione Dirigenti" organizzato da EcoTARGET s.r.l. <p>Partecipazione a commissioni di pubblico concorso ed appalti vari in qualità di Presidente e/o componente.</p> <p>Collaborazioni e convegni in ambito socio sanitario.</p>
--	---