

DELIBERAZIONE

N. DEL_2023_35 in data 30/05/2023

OGGETTO: Approvazione consuntivo 2022 e relativa Nota integrativa.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SENTITO il Presidente illustrare quanto segue:

VISTI:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali di cui all'art. 2 del D.lgs. 267/2000, e dei loro enti e organismi strumentali, a partire dall'anno 2015;
- la legge regionale n. 19 dell'11 dicembre 2015, Legge finanziaria per gli anni 2016-2018 all'art. 27 comma 1 ha disposto che al fine di garantire i processi di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, nelle more della definizione con norma di attuazione dello Statuto speciale delle modalità di applicazione delle disposizioni del D.lgs. 118/2011, la Regione si adegua alle disposizioni del medesimo decreto, posticipati di un anno;

PRESO ATTO che in relazione agli adempimenti previsti in tema di armonizzazione dei bilanci dal decreto legislativo 118/2011, la Direzione Bilancio e programmazione della Regione ha provveduto ad effettuare una ricognizione dei soggetti che rientrano, ai sensi dell'articolo 1 commi 2 e 3 e dell'articolo 11 ter, tra gli enti e organismi strumentali della Regione; come noto tali enti sono tenuti ad applicare le disposizioni di cui al D.lgs. 118/2011 in maniera diversificata a seconda della contabilità che attualmente adottano:

- gli enti strumentali che adottano un regime di contabilità finanziaria (compresi quelli che adottano sia la contabilità finanziaria che la contabilità economico patrimoniale) devono adottare il medesimo sistema contabile della Regione (piano dei conti, schemi di bilancio ecc.);
- gli enti strumentali che adottano solo la contabilità economico patrimoniale sono tenuti all'applicazione dell'articolo 17 del D.lgs. 118/2011 il quale prevede la redazione:
 1. del budget economico;
 2. del rendiconto di cassa ai sensi dell'articolo 2428, comma 2 del codice civile;
 3. del prospetto della tassonomia se sono già soggetti alla rilevazione SIOPE;

CONSIDERATO che l'ARER appartiene al primo Gruppo degli enti strumentali della Regione, dovendo adottare, ai sensi dell'articolo 13 della legge istitutiva n. 30/1999, un Sistema di contabilità nel rispetto dei principi di contabilità generale dello Stato in materia di bilanci e delle norme del

codice civile; pertanto, sulla base degli indirizzi della Regione, stabiliti con Deliberazione della Giunta regionale n. 20/2017, ha provveduto ad adottare dal 2017, in attuazione di quanto disposto dalla disciplina nazionale in materia di armonizzazione contabile, un sistema contabile armonizzato con funzione autorizzatoria;

VISTI i seguenti provvedimenti:

- ✓ deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 13 gennaio 2022 con la quale si approvava il bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2022-2024 redatto secondo i modelli ministeriali di cui all'allegato 9 richiamato dall'articolo 11, comma 1, lettera a), del D.lgs. 118/2011, come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti Direttoriali:

- ✓ n. det_UAMM_2023_20 del 27 gennaio avente ad oggetto: “riaccertamento parziale ordinario a seguito di variazione di somme esigibili al fondo pluriennale vincolato e conseguente variazione al bilancio pluriennale 2022/2024 e 2023/2025 e variazione di cassa e dei residui”;
- ✓ n. det_UAMM_2023_39 del 24 febbraio avente ad oggetto: “riaccertamento parziale dei residui e re-imputazione all'annualità 2023 di entrate e spese anche con costituzione del fondo pluriennale vincolato ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.lgs. 118/2011 e del principio contabile applicato all. 4/2 - paragrafo 9.1 - contestuale variazione di cassa”;
- ✓ n. det_UAMM_2023_72 del 14 aprile avente ad oggetto: “riaccertamento parziale dei residui e re-imputazione all'annualità 2023 di entrate e spese anche con costituzione del fondo pluriennale vincolato ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.lgs. 118/2011 e del principio contabile applicato all. 4/2 - paragrafo 9.1 -- contestuale variazione di cassa”;

VISTO ed esaminato il conto della propria gestione reso dal tesoriere Banca Popolare di Sondrio relativo all'esercizio 2022 e rilevato che ne è stata riscontrata l'esattezza e la corrispondenza con le scritture contabili dell'Azienda;

PRESO ATTO che:

- ✓ è stato aggiornato l'inventario al 31/12/2022 dei beni mobili e immobili con le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2022;
- ✓ è stato determinato il fondo credito di dubbia esigibilità in € 2.052.676,90 calcolato sulla media semplice del rapporto tra le sommatorie delle riscossioni in conto competenza e residui e gli accertamenti in conto competenza e residui (il periodo considerato è il triennio 2018/2022 ovvero dal primo esercizio di applicazione della contabilità armonizzata);
- ✓ non vi sono debiti fuori bilancio;

DATO ATTO che:

- ✓ si procede ad illustrare il Bilancio consuntivo dell'esercizio 2022, che chiude con un avanzo di amministrazione di € 13.550.306,56;
- ✓ si osserva che è stato redatto il Rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2022 ai sensi del D.lgs. 118/2011, come da prospetti allegati al presente provvedimento per farne parte integrante, che riporta le risultanze di seguito indicate:

Le principali voci del Rendiconto Competenza al netto del Fondo Pluriennale Vincolato					
Entrate accertate		2022	Spese impegnate		2022
Tit. 1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e pereq.	0,00	Tit. 1	Spese correnti	6.564.220,75
Tit. 2	Trasferimenti correnti	1.901.256,88	Tit. 2	Spese in c/capitale	2.647.214,01
Tit. 3	Entrate extratributarie	6.797.832,12	Tit. 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
Tit. 4	Entrate in c/capitale	1.978.567,42	Tit. 4	Rimborsi e prestiti	0,00
Tit. 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.554,40	Tit. 5	Chiusura Anticipazioni da Istit. Tesoriere/Cassiere	0,00
Tit. 6	Accensione prestiti	8.904.102,41	Tit. 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	882.365,91
Tit. 7	Anticipazioni da Istit. Tesoriere/Cassiere	0,00	Totale Spese Impegnate		10.093.800,67
Tit. 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	881.786,30	Differenza		10.374.298,86
Totale Entrate Accertate		20.468.099,53	Totale		20.468.099,53

- ✓ il conto del bilancio dell'ARER, sulla base del conto reso dal Tesoriere relativo all'esercizio 2022, registra un avanzo di amministrazione pari a Euro 13.550.306,56 così come si evince dalla tabella dimostrativa di cui al determinato;
- ✓ la situazione economica evidenzia una differenza fra componenti positivi, ammontanti ad € 6.317.416,16, e negativi, ammontanti ad € 7.348.052,28, ed un risultato economico dell'esercizio prima delle imposte positivo per un importo pari a € 619.685,17 e successivo al calcolo delle imposte per € -737.925,37;
- ✓ la situazione economico-patrimoniale evidenzia un totale di Attivo e Passivo pari ad € 74.194.013,49;

PRESO ATTO che al termine di attenta analisi volta alla puntuale esposizione dei dati, la parte vincolata del prospetto dimostrativo della composizione del risultato di amministrazione vede esposta un vincolo attribuito dall'ente che è dato dal valore del totale dei buoni fruttiferi postali di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 23/1/2003 al lordo dell'importo riscuotibile alle quattro scadenze del 4, 5, 6 e 7 marzo 2023, con valore complessivo maturato al 31/12/2022 – dedotto dell'importo già utilizzato per Euro di 946.280,10 per lavori di Riquilibrato ERP programma "Sicuro Verde sociale" e della quota di euro 152.632,46 accantonata per passività potenziali - la somma relativa;

RILEVATO che gli obiettivi stabiliti per l'anno 2022 sono stati raggiunti e rimandandosi quindi alla nota integrativa al rendiconto 2022 allegata al presente provvedimento per farne parte integrante;

SENTITO il Presidente invitare il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti ad illustrare la relazione che l'organo di controllo ha redatto e depositato al protocollo n. 4799/I.03 del 30/5/2023, che si richiama integralmente e che termina con le seguenti considerazioni finali:

“Il collegio dei revisori attesta la corrispondenza delle risultanze di bilancio alle scritture contabili.

In riferimento alla regolarità ed economicità della gestione il collegio dei revisori formula le seguenti osservazioni:

- ✓ il collegio dei revisori evidenzia le difficoltà, già incontrate negli anni precedenti, derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili in materia di armonizzazione e dei suoi numerosi maggiori adempimenti; inoltre, la nuova normativa ha comportato per gli uffici delle evidenti e persistenti problematiche legate al nuovo software e a tutti i relativi meccanismi di derivazione dei dati, non sempre automatici;*
- ✓ anche i maggiori adempimenti derivanti dalla nuova gestione del patrimonio ERP, la programmazione degli interventi per l'efficientamento energetico degli edifici ai sensi dell'articolo 119 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020 (ecobonus 110%) e il programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare hanno sicuramente rallentato la macchina amministrativa;*
- ✓ il collegio dei revisori invita il consiglio di amministrazione a un'attenta gestione dei residui in particolare quelli di maggiore anzianità;*
- ✓ per quanto riguarda il perdurante fenomeno della morosità, già trattato in precedenza, il collegio dei revisori invita il consiglio di amministrazione a proseguire con un attento monitoraggio delle posizioni degli utenti, benché sia stata attuata la normativa regionale in merito alla copertura della morosità incolpevole.*

In conclusione il collegio dei revisori, esaminata la documentazione e effettuate le necessarie verifiche, ritiene che il bilancio nel suo complesso sia stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e di contabilità pubblica e, tenuto conto delle motivazioni sopra specificate,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine all'approvazione del rendiconto generale dell'anno 2022”;

RICHIAMATI gli articoli 13 e 22 della legge regionale 9 settembre 1999, n. 30 relativa a “Istituzione della Azienda regionale per l'edilizia residenziale – Agence régionale pour le logement”;

VISTI i seguenti documenti:

- Relazione dell'Organo di revisione dei conti al Bilancio consuntivo dell'esercizio 2022;
- Allegato A - Nota Integrativa al rendiconto 2022;
- Allegato n. 10 al D.Lgs. 118/2011 (di seguito elencati):

1.1_ENTRATE

1.2_ENTRATE-TITOLI

2.1_SPESE

2.2_SPESE-MISSIONI

2.3_SPESE-TITOLI

3_QUADRO_GENERALE_RIASSUNTIVO

4_All CONTO_ECONOMICO

5.1_SP_ATTIVO

5.2_SP_PASSIVO

6_Prospetto_RISULTATO_AMM.NE

7_All. b) FPV

8_All c) FCDE_REND-2022

9.1_All. e) SPESE CORRENTI - IMPEGNI per macroaggregati

9.2_All. e) SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C-CP per macroaggregati

9.3_All. e) SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C-RESIDUI per macroaggregati

9.4_All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - IMPEGNI per macroaggregati

9.5_All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - PAGAMENTI IN C-CP per macroaggregati

9.6_All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - PAGAMENTI IN C-RS per macroaggregati

10_All. e) SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI per macroaggregati

11_All. f) ACCERTAMENTI PLURIENNALI

12_All. g) IMPEGNI PLURIENNALI

13.1_All. 17/1) Conto_Tesoriere_ENTRATE

13.2_All. 17/2) Conto_Tesoriere_SPESE;

RICHIAMATO l'art. 7 dello Statuto;

ACQUISITO il parere di legittimità favorevole sulla proposta della presente deliberazione rilasciata dal Direttore;

ACQUISITO il preventivo visto di regolarità contabile reso da parte dell'Ufficio Ragioneria;

CONSIDERATO che l'adozione del presente provvedimento è di competenza del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'articolo 7, dello Statuto aziendale;

PRESO ATTO:

- che la seduta si è svolta in modalità “mista” mediante utilizzo del software di videoconferenza “ZOOM”;
- che la seduta in modalità videoconferenza è stata gestita nel rispetto dei criteri per lo svolgimento in videoconferenza delle sedute collegiali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 27 marzo 2020;
- che il Presidente, la Vice Presidente, il Direttore e il Consigliere C. ALLEYSON hanno partecipato alla seduta presso la sede dell'ARER, Via Cesare Battisti n. 13 – 11100 Aosta;
- che i componenti del Consiglio di Amministrazione che hanno partecipato alla seduta in modalità videoconferenza risultano essere: G. ROLLANDIN e P. BONEL;
- che i componenti del Collegio dei Revisori dei conti che hanno partecipato alla seduta in modalità videoconferenza risultano essere: D. BARONE, A. LUCCHESE e D. FASSIN;

ALL'UNANIMITÀ di voti favorevoli

		<i>presenti</i>	<i>assenti</i>
CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE	<i>carica</i>		
Ivo SURROZ	Presidente	X	
Nicole SALVATORE	Vice Presidente	X	
Giuseppe ROLLANDIN	Consigliere	X	
Christian ALLEYSON	Consigliere	X	
Pierre BONEL	Consigliere	X	
COLLEGIO REVISORI DEI CONTI			
Dario BARONE	Presidente	X	
Antonella LUCCHESE	Componente effettivo	X	
Daniele FASSIN	Componente effettivo	X	

DELIBERA

1) di RITENERE quanto riportato nelle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di APPROVARE il rendiconto per l'esercizio finanziario 2022 allegato al presente provvedimento corredato dagli allegati disciplinati per gli enti strumentali dal D.lgs. 118/2011, quali:

- Relazione dell'Organo di revisione dei conti al Bilancio consuntivo dell'esercizio 2022;
- Allegato A - Nota Integrativa al rendiconto 2022;
- Allegato n. 10 al D.Lgs. 118/2011 (di seguito elencati):

1.1_ENTRATE

1.2_ENTRATE-TITOLI

2.1_SPESE

2.2_SPESE-MISSIONI

2.3_SPESE-TITOLI

3_QUADRO_GENERALE_RIASSUNTIVO

4_All CONTO_ECONOMICO

5.1_SP_ATTIVO

5.2_SP_PASSIVO

6_Prospetto_RISULTATO_AMM.NE

7_All. b) FPV

8_All c) FCDE_REND-2022

9.1_All. e) SPESE CORRENTI - IMPEGNI per macroaggregati

9.2_All. e) SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C-CP per macroaggregati

9.3_All. e) SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C-RESIDUI per macroaggregati

9.4_All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - IMPEGNI per macroaggregati

9.5_All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - PAGAMENTI IN C-CP per macroaggregati

9.6_All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - PAGAMENTI IN C-RS per macroaggregati

10_All. e) SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI per macroaggregati

11_All. f) ACCERTAMENTI PLURIENNALI

12_All. g) IMPEGNI PLURIENNALI

13.1_All. 17/1) Conto_Tesoriere_ENTRATE

13.2_All. 17/2) Conto_Tesoriere_SPESE;

3) di dare atto che il conto del bilancio, sulla base del conto reso dal Tesoriere relativo all'esercizio 2022, registra un avanzo di amministrazione pari a Euro 13.550.306,56 così come si evince dalla tabella dimostrativa dello stesso:

Allegato a) Risultato di amministrazione				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.257.036,08
RISCOSSIONI	(+)	1.814.566,31	16.390.473,18	18.205.039,49
PAGAMENTI	(-)	1.534.792,05	7.189.337,80	8.724.129,85
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			10.737.945,72
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			10.737.945,72
RESIDUI ATTIVI	(+)	12.727.482,74	4.077.626,35	16.805.109,09
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	321.023,38	2.904.462,87	3.225.486,25
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			403.433,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			10.363.828,28
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)	(=)			13.550.306,56

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	2.052.676,90
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contezioso	152.632,46
Altri accantonamenti	1.200.865,93
Totale parte accantonata (B)	3.406.175,29
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.321.952,86
Vincoli derivanti da trasferimenti	251.627,15
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	7.839.561,57
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	9.413.141,58
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	98.921,11
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	632.068,58
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

4) di SOTTOPORRE la presente deliberazione al controllo della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 14, comma 1, della L.R. 9 settembre 1999, n. 30.

Si esprime parere di legittimità favorevole.

IL DIRETTORE
Amateis Manuele

Visto di regolarità contabile

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
Nathalie Pellissier

ARER VALLE D'AOSTA

E PROT. N. 4799 / I.05

DEL 30/05/2023

COD. 80044



mail info@arervda.it
PEC arervda@pec.unonet.it

RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE DEI CONTI

AL BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO 2022

I revisori dei conti

Dario BARONE

Daniele FASSIN

Antonella LUCCHESI

L'Azienda Regionale per l'Edilizia Residenziale (ARER) appartiene agli enti strumentali della Regione Autonoma Valle d'Aosta e deve dunque adottare, ai sensi dell'articolo 13 della legge istitutiva n. 30/1999, un sistema di contabilità nel rispetto dei principi di contabilità generale dello Stato in materia di bilanci e delle norme del codice civile, pertanto – sulla base degli indirizzi della Regione, stabiliti con deliberazione della Giunta regionale n. 20/2017 – ha provveduto ad adottare dall'esercizio 2017, in attuazione di quanto disposto dalla disciplina nazionale in materia di armonizzazione contabile, un sistema contabile armonizzato con funzione autorizzatoria.

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, ha introdotto un nuovo sistema contabile, cosiddetto armonizzato, avente la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro e con quelli della restante Pubblica Amministrazione anche ai fini del consolidamento dei conti pubblici. L'ARER ha recepito i nuovi principi, strutture contabili e schemi di rappresentazione dei bilanci.

Gli sforzi che l'ARER ha affrontato nell'anno 2017, anno di transizione dalla vecchia alla nuova procedura, sono stati traslati anche negli esercizi successivi, aggravati dalla parziale anticipazione degli effetti del contratto definitivo di acquisizione nel possesso della proprietà superficiale del patrimonio di edilizia residenziale pubblica del Comune di Aosta; ciò ha richiesto un notevole impegno, sia per la migrazione e la gestione degli archivi, sia per le nuove modalità operative e contabili, sia per la necessità di generare le scritture economico patrimoniali e le relative scritture di apertura, chiusura e rettifica, dovute all'inserimento di tale patrimonio nella contabilità aziendale, insieme con l'anagrafica dell'utenza e l'anagrafica fornitori.

Il lavoro svolto dagli uffici contabili ha garantito il rispetto dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 che prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria – che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione – per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall'azienda.

I sottoscritti Dario BARONE, Daniele FASSIN e Antonella LUCCHESI, nominati con deliberazione della giunta regionale n. 1301 del 03 dicembre 2020 e componenti il collegio dei revisori dei conti dell'Azienda Regionale per l'Edilizia Residenziale (ARER), costituito con il decreto del presidente della giunta regionale n. 535 del 04 dicembre 2020, ricevuti i seguenti documenti, che compongono il rendiconto della gestione per l'esercizio 2021, come da articolo n. 11 del D.Lgs. n. 18/2011, unitamente alla proposta di deliberazione:

- 1) Entrate – allegato n. 10 al D.Lgs n. 118/2011;
- 2) Entrate – riepilogo titoli – allegato n. 10 al D.Lgs n. 118/2011;
- 3) Spese – allegato n. 10 al D.Lgs n. 118/2011;
- 4) Spese – riepilogo titoli – allegato n. 10 al D.Lgs n. 118/2011;
- 5) Quadro generale riassuntivo – allegato n. 10 al D.Lgs n. 118/2011;
- 6) Risultato di amministrazione – allegato a);
- 7) Fondo pluriennale vincolato – allegato b);
- 8) Fondo credito di dubbia esigibilità – allegato c);
- 9) Spese per macroaggregati – allegato e);
- 10) Rendiconto del tesoriere – entrate;
- 11) Rendiconto del tesoriere – spese;
- 12) Accertamenti pluriennali;
- 13) Impegni pluriennali;
- 14) Conto economico;
- 15) Stato patrimoniale;
- 16) Nota integrativa.

hanno effettuato le necessarie verifiche per esprimere un motivato giudizio sulla regolarità amministrativa e contabile nella gestione dell'esercizio 2022.

La struttura del bilancio armonizzato è visibilmente più sintetica rispetto allo schema degli anni precedenti.

La spesa è articolata in:

- ü Missioni;
- ü Programmi;
- ü Titoli.

Per quanto riguarda le entrate, la tradizionale classificazione per titoli, aggregati economici e unità previsionali, è stata sostituita dall'elencazione di titoli e tipologie.

Il conto del bilancio si articola, dunque, in tipologie per le entrate e titoli per le spese evidenziando:

- ü le entrate di competenza dell'anno, accertate, riscosse o da riscuotere;
- ü le uscite di competenza dell'anno, impegnate, pagate o da pagare;
- ü la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti;
- ü le somme riscosse e quelle pagate in conto competenza e conto residui;
- ü il totale dei residui attivi e passivi degli anni precedenti;

Le risultanze finali si riassumono nel seguente prospetto:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.257.036,08			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.467.693,95		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo plurimennale vincolato di parte corrente	153.763,27				
Fondo plurimennale vincolato in c/capitale	1.236.990,88				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	6.564.220,75	6.506.369,16
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.901.256,88	1.901.256,88	Fondo plurimennale vincolato di parte corrente	403.433,72	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.797.893,12	6.138.897,41			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.978.567,42	1.481.281,14	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.647.214,01	1.124.173,60
Titolo 5 - Entrate da affidazione di attività finanziarie	4.554,40	3.830,53	Fondo plurimennale vincolato in c/capitale	10.363.828,28	
			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo plurimennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	10.682.210,82	9.525.265,98	Totale spese finali	19.978.696,76	7.630.442,76
Titolo 6 - Accensione di prestiti	8.904.102,41	7.737.393,01	Titolo 4 - Rimborsi di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	881.786,30	942.380,50	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	882.365,91	1.093.687,09
Totale entrate dell'esercizio	20.468.099,53	18.205.039,49	Totale spese dell'esercizio	20.861.062,67	8.724.129,85
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	23.325.747,63	19.462.075,57	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	20.861.062,67	8.724.129,85
D ISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.464.694,96	10.737.945,72
TOTALE A PAREGGIO	23.325.747,63	19.462.075,57	TOTALE A PAREGGIO	23.325.747,63	19.462.075,57

ENTRATE

Le entrate correnti sono rappresentate principalmente dai redditi e proventi patrimoniali e, quindi, dai canoni di locazione delle unità immobiliari di proprietà e dalle entrate derivanti da prestazioni di servizi, quali la gestione di fabbricati, l'amministrazione di condomini e i corrispettivi tecnici per gli interventi edilizi.

Le entrate correnti dell'anno 2022 sono pari a Euro 8.699.089,00.

Con riferimento alle entrate, la morosità che – come indicato nella nota integrativa – è definibile come il mancato pagamento dei canoni e delle spese ed è misurabile con la differenza fra quanto bollettato dall'ARER e quanto effettivamente incassato. Il fenomeno della morosità è un fattore causale rilevante di un potenziale squilibrio finanziario in quanto, a fronte di flussi di cassa in uscita incompressibili, perché legati a obbligazioni alle quali l'azienda non può sottrarsi, viene a mancare una parte consistente del principale flusso in entrata, sia sotto il profilo della mancata corresponsione del canone dovuto a titolo di corrispettivo per il godimento dell'immobile assegnato, sia sotto il profilo del mancato rimborso delle spese sostenute per l'erogazione dei servizi immobiliari.

Per tali considerazioni, nel corso dell'anno 2022 si è proseguito con una serie coordinata di attività dirette in modo deciso a dare corso a un'azione ad ampio raggio, In questo contesto di lotta alla morosità, sono state intensificate ulteriori azioni, quali:

- Ù la concreta applicazione del regolamento per la gestione della morosità – predisposto e approvato dal consiglio di amministrazione con deliberazione n. 29 del 22 giugno 2017 – che ha introdotto una nuova disciplina per la definizione di piani di rientro, mediante l'utilizzo del valore ISEE quale parametro idoneo a determinare la percentuale annua del debito da restituire da parte del nucleo familiare moroso;
- Ù l'informatizzazione di tutte le fasi istruttorie afferenti il recupero del credito, dalla messa in mora, alle procedure che seguono la messa in mora, qualora non siano state riscontrate risposte positive. L'attività ha garantito la procedimentalizzazione dei vari processi al fine di non arrecare alcuna disparità di trattamento nei confronti degli affittuari che vertono nelle medesime condizioni;
- Ù l'emissione degli atti di decadenza dall'assegnazione e di chiusura dei contratti, ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale n. 3/2013, previo parere della competente commissione per le politiche abitative, in assenza della deliberazione della giunta regionale che disciplina la morosità incolpevole.

La morosità incolpevole:

Con la deliberazione n. 974 del 29 agosto 2022, la giunta regionale – in attuazione all'articolo 44, commi 4 e 5, della legge regionale n. 3/2013 – ha definito i criteri e le modalità di assegnazione delle risorse finalizzate al sostegno della morosità incolpevole per i soli assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e di Edilizia Convenzionata, demandando all'ARER tutti gli adempimenti per la presentazione delle domande e per le relative istruttorie di accertamento della condizione di moroso incolpevole, sulla base dei criteri stabiliti.

Con la medesima deliberazione la giunta regionale ha, inoltre, stabilito che i contributi per la morosità incolpevole, quantificati in Euro 1.000.000,00 per l'anno 2022, sono concessi dall'ARER – detentore del fondo – ai nuclei, a seguito del riconoscimento della condizione di morosità incolpevole da parte della commissione per le politiche abitative, di cui all'articolo 25 della legge regione n. 3/2013, utilizzandoli per il ristoro della morosità pregressa e, in caso di eccedenza del contributo, per il pagamento del canoni di locazione e delle spese accessorie successivi, fino alla concorrenza del contributo, quantificato in Euro 10.000,00, al fine di mantenere il contratto in essere, ovvero, in caso di debito eccedente il contributo, al fine di differire il rilascio dell'alloggio per un numero massimo pari a nove mesi, i cui costi di canone e spese si aggiungono al contributo già concesso.

A partire dal 16 settembre 2022 l'ARER ha dunque iniziato a raccogliere le domande e predisporre le istruttorie per l'accertamento dei requisiti, presentandole nella commissione per le politiche abitative, a conclusione dell'istruttoria per l'accertamento della condizione di moroso incolpevole e a erogare in relativi contributi in caso di esito favorevole.

SPESE

Le spese correnti sono rappresentate principalmente dagli oneri per il personale, dalle spese di manutenzione e dagli oneri tributari.

La spesa del personale è risultata di Euro 1.362.672,84 per stipendi e oneri, e di Euro 27.796,23 per la quota di accantonamento relativa al T.F.R.

Nella tabella allegata sono stati riportati i riepilogo delle entrate e delle spese di parte corrente:

Le principali voci del rendiconto – competenza					
Entrate accertate		2022	Spese impegnate		2022
Tit. 1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e pereq.	0,00	Tit. 1	Spese correnti	6.564.220,75
Tit. 2	Trasferimenti correnti	1.901.256,88	Tit. 2	Spese in c/capitale	2.647.214,01
Tit. 3	Entrate extratributarie	6.797.832,12	Tit. 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
Tit. 4	Entrate in c/capitale	1.978.567,42	Tit. 4	Rimborsi e prestiti	0,00
Tit. 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.554,40	Tit. 5	Chiusura Anticipazioni da Istit. Tesoriere/Cassiere	0,00
Tit. 6	Accensione prestiti	8.904.102,41	Tit. 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	882.365,91
Tit. 7	Anticipazioni da Istit. Tesoriere/Cassiere	0,00	Totale Spese Impegnate		10.093.800,67
Tit. 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	881.786,30	Differenza		10.374.298,54
Totale Entrate Accertate		20.468.099,53	Totale		20.468.099,53

Le principali voci del rendiconto – parte corrente					
Entrate correnti		2022	Spese correnti		2022
Tit. 1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e pereq.	0,00	Tit. 1	Spese correnti	6.564.220,75
Tit. 2	Trasferimenti correnti	1.901.256,88			
Tit. 3	Entrate extratributarie	6.797.832,12			
			Totale Spese Impegnate		6.564.220,75
			Differenza		2.134.868,25
Totale Entrate Accertate		8.699.089,00	Totale		8.699.089,00

Risultato finanziario di amministrazione

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2022				1.257.036,08
RISCOSSIONI	(+)	1.814.566,31	16.390.473,18	18.205.039,49
PAGAMENTI	(-)	1.534.792,05	7.189.337,80	8.724.129,85
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			10.737.945,72
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			10.737.945,72
RESIDUI ATTIVI	(+)	12.727.482,74	4.077.626,35	16.805.109,09
RESIDUI PASSIVI	(-)	321.023,38	2.904.462,87	3.225.486,25
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			403.433,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			10.363.828,28
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022 (A)	(=)			13.550.306,56
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022				2.052.676,90
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Altri accantonamenti				1.200.865,93
Fondo contenzioso				152.632,46
Totale parte accantonata (B)				3.406.175,29
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				1.321.952,86
Vincoli derivanti da trasferimenti				251.627,15
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				7.839.561,57
Altri vincoli				0,00
Totale parte vincolata (C)				9.413.141,58
Parte destinata agli investimenti				
Totale parte destinata agli investimenti (D)				98.921,11
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				632.068,58

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO – FPV

Con i provvedimenti direttoriali n. 20 del 27/01/2023, n. 39 del 24/02/2023 e n. 72 del 14/04/2023 si è provveduto al riaccertamento parziale dei residui e re-imputazione alle annualità 2023 e 2024 di spesa con costituzione del FPV e con provvedimento direttoriale Det_UAMM_2023_87 del 19/05/2022 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 ai fini della formazione del rendiconto 2022 con il quale sono state effettuate le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati del bilancio di previsione finanziario 2023-2024-2025, approvato dal consiglio di amministrazione con deliberazione n. 2 del 12 gennaio 2023, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Nel bilancio di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è composto da due quote distinte:

- a) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio ma che devono essere imputate agli esercizi successivi in base al criterio delle esigibilità; tale quota è stata iscritta a bilancio nella parte spesa, contestualmente e per il medesimo valore del fondo pluriennale vincolato in entrata, per mezzo di variazione adottata dal consiglio di amministrazione contestualmente all'approvazione del rendiconto 2021, a seguito della conclusione dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui;
- b) le risorse che si prevedono di accertare nel corso di un esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevedono di impegnare nel corso dello stesso con imputazione agli esercizi successivi; questa fattispecie (a cui l'azienda non è ricorsa) è quella eventualmente prevista nel bilancio di previsione 2022-2023-2024, sfalsata di un anno tra spesa (anno n) e entrata (anno n+1) ed è desumibile dal crono programma degli stati di avanzamento dei lavori relativi agli interventi di spesa di investimento programmati.

La composizione del fondo pluriennale vincolato finale 31/12/2022 è la seguente:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO			
	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022
Fondo pluriennale vincolato - parte corrente	€ 173.670,14	€ 153.763,27	€ 403.433,72
Fondo pluriennale vincolato - parte capitale	€ 591.631,27	€ 1.236.390,88	€ 10.363.828,28
Fondo pluriennale vincolato - partite finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 765.301,41	€ 1.390.154,15	€ 10.767.262,00

L'alimentazione del fondo pluriennale vincolato di parte corrente è la seguente:

	2019	2020	2021	2022
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente accantonato al 31.12	€ 85.747,82	€ 173.670,14	€ 153.763,27	€ 403.433,72

IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Si è proceduto al calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), così come richiesto dal punto 3.3 del principio contabile, allegato 4.2 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, il quale detta le regole su come procedere per verificare la congruità del fondo accantonato nel risultato dell'esercizio precedente (anno 2021) e di quello stanziato nel bilancio di previsione (anno 2022), la cui somma dovrà essere utilizzata per la costituzione del fondo definitivo dell'anno 2022.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, allegato 4.2, punto 1, con integrale applicazione alle "amministrazioni pubbliche" tra le quali non è direttamente ricompresa l'ARER e il punto 3.3, ove è fatto particolare riferimento al "ruolo", fattispecie estranea alla natura di ente pubblico economico.

Vista la legge regionale n. 32/2022, articolo 17, relativo a "trasferimento straordinario corrente per un importo massimo di euro 800.000, destinato alla copertura di maggiori costi di funzionamento e di gestione dell'ente.

Visto il prospetto di quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) e valutato congruo, nonché prudente, mantenere il dato allineato con i precedenti esercizi nel contesto del mantenimento di un generale equilibrio economico in ragione delle complesse operazioni in essere e della nuova normazione regionale a favore dello svolgimento delle attività statutarie e del recupero della morosità incolpevole; nell'adottare il metodo per il calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) a consuntivo si è scelto di seguire la valutazione maggiormente prudentiale nella scelta dei parametri di riferimento, pertanto si è proceduto alla sua determinazione secondo il seguente prospetto:

Descrizione Entrata	Voce bilancio	b1=tot residui
Noleggi e locazioni di altri beni immobili	E.3.01.03.02.002	2.711.919,10
		2.711.919,10

Si è determinata la percentuale di insolvenza operando il completamento a 100 della percentuale di cui al punto precedente. Tale percentuale di insolvenza è stata applicata al volume dei residui attivi per determinare l'importo da accantonare.

		2022	2021	2020	2019	2018	MEDIA C	D=com p. a 100	D x b1
E.3.01.03.02 .002	A=incassi c/res	660.021,02	660.125,39	720.124,90	681.463,78	644.553,52			
	B=res al 1/1	2.806.048,49	2.671.680,46	3.143.023,55	3.342.178,78	2.630.426,50			
	C=A/B	23,52%	24,71%	22,91%	20,39%	24,50%	23,21%	76,79%	2.082.563,83
TOTALE FCDE CONGRUO DA RENDICONTO 2022 = B									2.082.563,83
<i>Residui dichiarati inesigibili – utilizzo FCDE</i>									29.886,93
SALDO TOTALE FCDE CONGRUO DA RENDICONTO 2022 = B									2.052.676,90

Viene quindi verificato se l'importo (B) da accantonare così calcolato è superiore o inferiore alla sommatoria di quanto accantonato nel precedente rendiconto 2021 e nel bilancio 2022: nel primo caso bisognerà aumentare l'accantonamento sottraendo risorse che sarebbero confluite nell'avanzo di amministrazione, nel secondo potranno essere liberate.

La tabella di sintesi che segue mostra la composizione del FCDE secondo quanto sopra enunciato:

FCDE accantonato nel rendiconto 2021 (+)	utilizzi del FCDE per cancellazione di crediti inesigibili (-)	FCDE accantonato nel bilancio di previsione 2022 (+)	FCDE da accantonare nel rendiconto 2022 =
2.274.440,64 €	29.886,93 €	320.000,00 €	2.564.553,71 €

Essendo il fondo congruo da rendiconto (B) inferiore a quello accantonato (A), si procede a liberare risorse confluite nell'avanzo di amministrazione per Euro 511.876,81.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono evidenziati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica nel rispetto del principio contabile applicato di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. 118/2011. Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione operativa, finanziaria e straordinaria e giunge al risultato economico finale prima delle imposte pari a – (meno) Euro 619.685,17.

La gestione operativa chiude con un risultato negativo pari a – (meno) Euro 1.030.636,12.

I componenti positivi ammontano a Euro 6.317.416,16.

I componenti negativi, al netto delle imposte sul reddito dovute per l'anno di riferimento, ammontano a Euro 7.348.052,28.

Fra i componenti negativi della gestione figurano le spese per l'acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi le cui voci più rilevanti riguardano:

- Ü manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili: Euro 946.055,97;
- Ü costi per il personale dipendente: Euro 1.552.634,00;
- Ü quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali – determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3 del D.Lgs. 118/2011 – Euro 1.283.843,03;
- Ü oneri diversi di gestione: Euro 997.814,08.

L'adeguamento del fondo svalutazione crediti al valore congruo di Euro 2.052.676,90 è stato effettuato con il metodo ordinario.

La gestione finanziaria chiude con un risultato positivo pari a Euro 266.111,83.

I proventi straordinari ammontano a Euro 101.000,71 e comprendono le seguenti delle voci:

- Ü sopravvenienze attive e insussistenze del passivo: Euro 100.500,71.
- Ü altri oneri straordinari: Euro 500,00.

Nella tabella che segue sono riepilogate le voci principali del conto economico:

Voce	Importo in Euro
A) Componenti positivi della gestione	6.317.416,16
B) Componenti negativi della gestione	7.348.052,28
Differenza fra componenti positivi e negativi della	-1.030.636,12

C) Totale proventi e oneri finanziari	266.111,83
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-----
E) Totale proventi e oneri straordinari	144.839,12
Risultato prima delle imposte	-616.685,17
Imposte	118.240,20
Risultato economico dell'esercizio (a-b+/-c+/-d+/-e)	-737.925,37

LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale al 31/12/2022 evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali alla fine dell'esercizio 2022 ed è stato predisposto secondo il principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. 118/2011.

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, di pertinenza dell'azienda. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria e informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Attivo

L'attivo dello stato patrimoniale è diviso, in quattro classi principali: i crediti verso lo Stato e le altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione, le immobilizzazioni, l'attivo circolante e i ratei e risconti.

Le immobilizzazioni immateriali accolgono il valore relativo allo sviluppo software e alle licenze di software per Euro 17.194,94 mentre le immobilizzazioni materiali sono costituite dalle voci riguardanti i beni immobili e mobili e sono così dettagliate (importi al netto dei fondi di ammortamento):

- fabbricati: Euro 44.505.117,03;
- attrezzature industriali e commerciali: Euro 5.036,38;
- macchine per ufficio e hardware: Euro 13.103,26;
- mobili e arredi: Euro 18.192,54;
- altri beni materiali (impianti) Euro 98.199,49.

Le immobilizzazioni materiali in corso ammontano a Euro 2.393.727,81 e costituiscono parte del patrimonio dell'azienda, essendo cespiti in piena proprietà e disponibilità,

ma non ancora utilizzabili in quanto in corso di ultimazione alla data del 31 dicembre 2022 e che entreranno in funzione negli esercizi successivi.

Le immobilizzazioni finanziarie ammontano a Euro 5.438.974,13 e includono n. 500 quote della società IN.VA. S.P.A. per Euro 500,00 e i crediti rappresentati dal totale degli interessi attivi maturati sui buoni postali fruttiferi ventennali sottoscritti nell'anno 2003 che presentano un totale complessivo di Euro 5.438.474,13.

I crediti per trasferimenti correnti e contributi agli investimenti da Comune e Regione presentano un totale complessivo di Euro 1.095.880,86.

Ulteriori crediti ammontano a Euro 5.900.141,86 e sono così dettagliati:

- crediti di natura tributaria: Euro 283.910,03;
- crediti per trasferimenti e contributi Euro 31.064,50;
- crediti verso clienti e utenti: Euro 2.184.229,84;
- altri crediti: Euro 3.400.937,49.

Le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi sono relative al valore nominale dei buoni fruttiferi postali ventennali sottoscritti nell'anno 2003 (Euro 3.500.000,00).

Le disponibilità liquide ammontano complessivamente a Euro 11.203.225,20 e si trovano depositate nel conto corrente bancario e nel conto corrente postale dell'azienda.

I risconti attivi ammontano a Euro 5.719,99.

Passivo

Il passivo, invece, evidenzia le varie fonti di finanziamento distinte, secondo la loro natura, in cinque classi: patrimonio netto, fondi per rischi e oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti e contributi agli investimenti.

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'azienda, mentre le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, sono primariamente utilizzabili per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione.

I fondi per rischi e oneri ammontano a Euro 3.211.595,65 e includono:

- Ü fondo trattamento di fine rapporto Euro 1.006.286,29;
- Ü fondo crediti di dubbia esigibilità Euro 2.052.676,90;

Ü altri fondi rischi

Euro 152.632,46.

I debiti da finanziamento ammontano a Euro 7.737.393,01.

I debiti verso i fornitori al 31/12/2022 ammontano a Euro 1.354.717,53.

Gli altri debiti ammontano a Euro 1.359.882,00 e includono:

- i debiti tributari per Euro 153.396,15;
- i debiti verso gli istituti di previdenza e sicurezza sociale per Euro 10.456,87;
- altri debiti per Euro 1.196.028,98.

I risconti passivi rilevano ricavi già maturati, quindi di competenza dell'esercizio 2022, la cui manifestazione numeraria si avrà nel 2022, ammontano a Euro 1.579.935,53 e sono relativi ai canoni di locazione, alle prestazioni di servizi verso utenti e alle quote di scritturazione dei contratti di locazione degli alloggi e delle autorimesse, alla prima e alla seconda erogazione del programma "sicuro, verde, sociale" e ai trasferimenti dall'amministrazione regionale per gli oneri della fideiussione bancaria relativa per mutui e per la copertura delle rate di ammortamento del mutuo chirografario.

Nella tabella che segue sono riepilogate le voci principali dello stato patrimoniale:

Voce	Importo
A) Crediti v/Stato e altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	-----
B) Totale immobilizzazioni	53.584.926,44
C) Totale attivo circolante	20.603.367,06
D) Totale ratei e risconti	5.719,99
Totale dell'attivo (A+B+C+D)	74.194.013,49
A) Totale patrimonio netto	58.253.644,50
B) Totale fondi per rischi e oneri	2.205.309,36
C) Totale trattamento di fine rapporto (T.F.R.)	1.006.286,29
D) Totale debiti	11.148.837,81
E) Totale ratei e risconti	1.579.935,53
Totale del passivo (A+B+C+D+E)	74.194.013,49
Totale conti d'ordine	-----

CONSIDERAZIONI FINALI

Il collegio dei revisori attesta la corrispondenza delle risultanze di bilancio alle scritture contabili.

In riferimento alla regolarità ed economicità della gestione il collegio dei revisori formula le seguenti osservazioni:

- Ù il collegio dei revisori evidenzia le difficoltà, già incontrate negli anni precedenti, derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili in materia di armonizzazione e dei suoi numerosi maggiori adempimenti; inoltre, la nuova normativa ha comportato per gli uffici delle evidenti e persistenti problematiche legate al nuovo software e a tutti i relativi meccanismi di derivazione dei dati, non sempre automatici;
- Ù anche i maggiori adempimenti derivanti dalla nuova gestione del patrimonio ERP, la programmazione degli interventi per l'efficientamento energetico degli edifici ai sensi dell'articolo 119 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020 (ecobonus 110%) e il programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare hanno sicuramente rallentato la macchina amministrativa;
- Ù il collegio dei revisori invita il consiglio di amministrazione a un'attenta gestione dei residui in particolare quelli di maggiore anzianità;
- Ù per quanto riguarda il perdurante fenomeno della morosità, già trattato in precedenza, il collegio dei revisori invita il consiglio di amministrazione a proseguire con un attento monitoraggio delle posizioni degli utenti, benché sia stata attuata la normativa regionale in merito alla copertura della morosità incolpevole.

In conclusione il collegio dei revisori, esaminata la documentazione e effettuate le necessarie verifiche, ritiene che il bilancio nel suo complesso sia stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e di contabilità pubblica e, tenuto conto delle motivazioni sopra specificate,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine all'approvazione del rendiconto generale dell'anno 2022.

Aosta, lì 30 maggio 2023

I revisori dei conti:

Dario Barone

Daniele Fassin

Antonella Lucchese



ARER
Azienda di edilizia residenziale
della Regione Valle d'Aosta

Nota Integrativa al Rendiconto 2022

Indice

Premessa	pag. 3
Parte 1 - Contesto normativo e criteri generali applicati	pag. 4
Parte 2 – Contesto aziendale e contesto esterno	pag. 6
La struttura organizzativa	pag. 6
Il patrimonio	pag. 11
La manutenzione straordinaria del patrimonio e.r.p. ceduto dal Comune di Aosta	pag. 15
La gestione del bando e.r.p. regionale	pag. 17
L'amministrazione di condomini	pag. 19
Le risorse finanziarie	pag. 21
Contesto esterno e stakeholder	pag. 25
Attività di controllo di gestione	pag. 29
Il benchmarking nel settore “casa”	pag. 31
Parte 3 – Andamento della gestione e attività istituzionali	pag. 32
La gestione amministrativa	pag. 32
La gestione del patrimonio	pag. 34
Gli indirizzi della regione e la loro attuazione	pag. 43
Il fenomeno della morosità	pag. 72
I finanziamenti	pag. 73
Gli appalti	pag. 74
La spesa per il personale	pag. 74
Parte 4 – I risultati finanziari dell'esercizio	pag. 75
La gestione di cassa e anticipazione di tesoreria	pag. 75
Il fondo pluriennale vincolato	pag. 75
Il fondo crediti di dubbia esigibilità	pag. 76
La gestione di competenza	pag. 77
Il risultato finanziario di amministrazione	pag. 78
I debiti fuori bilancio	pag. 79
La gestione IVA e gli adempimenti fiscali	pag. 79
Il patrimonio – beni mobili e immobili	pag. 79
Parte 5 – I risultati economico-patrimoniali	pag. 80
Il Conto economico	pag. 80
Lo Stato patrimoniale	pag. 85

Premessa

La presente relazione costituisce allegato al Rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 dell'ARER della Valle d'Aosta ed è redatta ai sensi dei nuovi principi contabili e disposizioni del D.lgs. 118/2011 al fine di illustrare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta da questa Azienda sulla base dei risultati conseguiti rapportati ai programmi ed ai costi sostenuti.

I risultati dell'attività amministrativa per l'anno 2022 sono rappresentati, sia attraverso gli strumenti del bilancio finanziario, sia attraverso la descrizione delle attività svolte, i programmi e progetti avviati e realizzati dall'Azienda.

La presente relazione è articolata in quattro parti:

- la prima parte propone un inquadramento normativo generale relativo all'anno 2022;
- la seconda illustra l'attività dell'Azienda e la struttura organizzativa degli uffici che, operando in sinergia, hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi in coerenza con le linee programmatiche di governo dell'Azienda; vengono, poi, declinate le spese correnti per consentire una migliore comprensione dei dati di bilancio;
- la terza parte della relazione mostra i risultati finanziari dell'esercizio 2022, oltre che in termini di cassa, anche in termini di competenza e residui, illustra la composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e del Fondo Pluriennale Vincolato. Infine, analizza la composizione del Risultato di Amministrazione;
- la quarta parte analizza le voci principali del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale.

Parte 1 - Contesto normativo e criteri generali applicati

In relazione agli adempimenti previsti in tema di armonizzazione dei bilanci dal decreto legislativo 118/2011, la Direzione Bilancio e programmazione della Regione ha provveduto ad effettuare una ricognizione dei soggetti che rientrano, ai sensi dell'articolo 1 commi 2 e 3 e dell'articolo 11 ter, tra gli enti e organismi strumentali della Regione.

Come noto tali enti sono tenuti ad applicare le disposizioni di cui al D.lgs. 118 in maniera diversificata a seconda della contabilità che attualmente adottano:

□ gli enti strumentali che adottano un regime di contabilità finanziaria (compresi quelli che adottano sia la contabilità finanziaria che la contabilità economico patrimoniale) devono adottare il medesimo sistema contabile della Regione (piano dei conti, schemi di bilancio ecc.).

□ gli enti strumentali che adottano solo la contabilità economico patrimoniale sono tenuti all'applicazione dell'articolo 17 del D.lgs. 118/2011 il quale prevede la redazione:

1. del budget economico;
2. del rendiconto di cassa ai sensi dell'articolo 2428, comma 2 del codice civile;
3. del prospetto della tassonomia se sono già soggetti alla rilevazione SIOPE.

Ai sensi dell'accordo tra Stato e Regione siglato a fine luglio 2015 la Regione si è adeguata alle disposizioni del D.lgs. 118/2011 applicando quelle di cui ai titoli I, III e IV nei termini indicati per le Regioni a statuto ordinario, posticipati di un anno, cioè a decorrere dal 1° gennaio 2016. La Giunta regionale ha però inserito nel disegno di legge finanziaria per gli anni 2016/18 una norma che ha consentito agli organismi e agli enti strumentali della Regione, comprese le istituzioni scolastiche ed educative da essa dipendenti, di continuare ad applicare per l'anno 2016 la disciplina contabile vigente, salvo l'obbligo di adottare ai soli fini conoscitivi, entro il 30/6/2016 i documenti di previsione di cui al D.lgs. 118/2011.

L'ARER appartiene al primo Gruppo degli enti strumentali della Regione, dovendo adottare, ai sensi dell'articolo 13 della legge istitutiva n. 30/1999, un Sistema di contabilità nel rispetto dei principi di contabilità generale dello Stato in materia di bilanci e delle norme del codice civile, pertanto, sulla base degli indirizzi della Regione, stabiliti con deliberazione della Giunta regionale n. 20/2017, ha provveduto ad adottare dal 2017, in attuazione di quanto disposto dalla disciplina nazionale in materia di armonizzazione contabile, un sistema contabile armonizzato con funzione autorizzatoria.

Fino all'anno di gestione 2016 questa Azienda ha redatto il bilancio secondo il D.M. n. 3440 del 10/10/86.

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126, ha introdotto un nuovo sistema contabile, cosiddetto armonizzato, avente la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro e con quelli della restante Pubblica Amministrazione anche ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Questa Azienda ha recepito i nuovi principi, strutture contabili e schemi di rappresentazione dei bilanci come di seguito sintetizzato:

□ Tenuta della contabilità finanziaria sulla base del principio della COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA, che ha comportato la riclassificazione dei residui di bilancio attraverso l'operazione del Riaccertamento Straordinario. In merito al riaccertamento ordinario è necessario precisare che era già nota l'importanza cruciale che già rivestiva tale operazione nell'ambito della contabilità gestita da questa Azienda in applicazione del D.M. 3440 del 10/10/86. Con l'introduzione della contabilità armonizzata l'importanza di tale attività è notevolmente cresciuta alla luce della pluralità di dimensioni (aspetto giuridico ed aspetto temporale) che essa impone di gestire per rispettare il principio della competenza finanziaria potenziata summenzionato. A tal proposito l'Azienda ha provveduto a fornire le indicazioni per gli uffici

interessati al fine di garantire l'applicazione dei criteri di valutazione che di seguito si sintetizzano:

- Fondatezza giuridica dei crediti accertati e loro esigibilità;
- Affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- Permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;

□ Introduzione della posta contabile FONDO PLURIENNALE VINCOLATO, costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate ma esigibili in esercizi successivi;

□ Introduzione della posta contabile FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' a tutela delle entrate stanziare (in fase di programmazione) e accertate (in fase di gestione) per l'intero importo del credito.

L'anno 2017 ha visto, quindi, una vera rivoluzione sul piano contabile. L'Azienda si è dotata di un nuovo software gestionale (e-working di Tecnosys Italia s.r.l.) che ha consentito di rispondere alle nuove normative ed entrare a regime nel 2018.

È bene ricordare che gli sforzi affrontati nel 2017, anno di transizione dalla vecchia alla nuova procedura, sono stati traslati anche nell'esercizio successivo, aggravati dalla parziale anticipazione degli effetti del contratto definitivo, in corso di sottoscrizione in quanto l'ARER è stata immessa nel possesso della proprietà superficiaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica del Comune di Aosta; ciò ha richiesto un notevole impegno, sia per la migrazione e la gestione degli archivi, sia per le nuove modalità operative e contabili, sia per la necessità di generare le scritture economico patrimoniali e le relative scritture di apertura, chiusura e rettifica, dovute all'inserimento di tale patrimonio nella contabilità aziendale, insieme con l'anagrafica dell'utenza e l'anagrafica fornitori.

Il lavoro svolto dagli uffici contabili ha garantito il rispetto dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 che prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria (che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione) per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall'Azienda.

Parte 2 - Contesto aziendale e contesto esterno

La struttura organizzativa

Si premette che sino al 31 dicembre 2020 la struttura organizzativa dell'ARER è stata articolata in due aree funzionali (il Servizio Amministrativo e il Servizio Tecnico; a sua volta il Servizio Amministrativo era formato da due Unità Operative: l'U.O. Affari generali, personale e contabilità e l'U.O. Utenza), contestualmente all'approvazione delle linee programmatiche 2021/2023, era stata rilevata la necessità urgente di ricoprire il posto vacante di dirigente, procedendo all'aggiornamento della struttura organizzativa relativamente alle Aree dirigenziali, ovvero mantenendo la suddivisione originaria in due Servizi, ma attribuendo ai due settori dirigenziali una diversa distribuzione delle Unità Operative, secondo quanto di seguito specificato:

- il “Servizio Amministrativo”, rappresentato dall'Unità Operativa “Affari generali, Personale e Contabilità”, sotto la responsabilità del Direttore, in aggiunta alle competenze statutarie e di legge attribuite al Direttore dell'ARER;
- il “Servizio Tecnico e Utenza”, rappresentato dalle medesime Unità Operative, sotto la responsabilità di un dirigente che è incaricato anche della sostituzione del Direttore in caso di assenza temporanea, come meglio definito dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Al fine di individuare il miglior assetto organizzativo, il Consiglio d'Amministrazione nel corso del 2022 ha costantemente posto grande attenzione alle politiche sul personale, agevolando le domande di mobilità, provvedendo allo stanziamento delle risorse necessarie, assicurando lo svolgimento di procedure selettive di reclutamento.

Oltre a ciò il documento 2022/2024 aveva visto anche inserito per la prima volta – cosa che ora è riproposta – il documento di programmazione del fabbisogno Triennale di personale, il tutto per come puntualmente descritto nella direttiva organizzativa numero 1/2021 prodotta dal Direttore al fine di fare chiarezza – nelle more della possibile futura trasformazione in ente pubblico non economico – sulla applicazione di taluni istituti normativi in azienda stante l'ancora attuale natura giuridica di ente pubblico economico.

In particolare nel corso del 2022 il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto opportuno approvare una pluralità di atti in tema di gestione del personale e adeguare la pianta organica in relazione alle effettive esigenze gestionali; si richiama in particolare quanto segue:

a) sebbene assunto a fine 2021, si richiama il seguente provvedimento che han impattato sul 2022:

- deliberazione n. 79 del 30/12/2021 “Assetto organizzativo aziendale – Istituzione della struttura di progetto “110 e oltre” – Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Adeguamento della pianta organica;

b) per quanto riguarda la dotazione organica del personale si rileva che, per quanto concerne l'anno 2022 si richiama quanto segue:

- deliberazione n. 2 del 13/01/2022 “Bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 – Approvazione”, con la quale si è anche proceduto a dare atto che il documento Bilancio di Previsione Pluriennale 2022 - 2024 – Indirizzi generali: piani annuali e pluriennali di attività (Allegato A) contiene al suo interno varie sezioni, che si intendono tutte integralmente approvate ai sensi del punto 2), con particolare evidenza su:
 - programma triennale dei lavori pubblici ex art. 21 del d.lgs 50/2016;
 - programma biennale degli acquisti di beni e servizi ex art. 21 del d.lgs 50/2016;

- programmazione triennale del fabbisogno di personale previsto dal combinato disposto dell'articolo 3, comma 3, lettera d) e dell'articolo 40, comma 2, della l.r. 22/2010;
- deliberazione n. 7 del 02/02/2022 *“Obiettivo strategico 2022 n. 1 – Interventi di riqualificazione del Quartiere Cogne e interventi su n. 22 stabili sull'intero territorio regionale – Struttura di progetto “110 e oltre” – Incarico dirigenziale – Reggenza – Ulteriori determinazioni”*;
- deliberazione n. 15 del 03/03/2022 *“Ratifica provvedimento del Presidente ad oggetto: “Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2022”*”;
- deliberazione n. 17 del 03/03/2022 *“Nulla osta preventivo al trasferimento del dipendente (omissis) presso l'Amministrazione regionale, mediante istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 80, lett. b) del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta – Concessione con ulteriori determinazioni in merito”*;
- deliberazione n. 29 del 07/04/2022 *“Proroga per sei mesi del comando di una unità di personale di categoria C, posizione C2, presso la sede regionale INAIL della Valle d'Aosta – rilascio nulla osta”*;
- deliberazione n. 44 del 09/06/2022 *“Legge regionale n. 8 del 30 maggio 2022 “Disposizioni in materia di interventi di riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica” – selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di dirigente di 2° livello con contratto a tempo pieno e determinato nella Struttura temporanea “110 e oltre” – Determinazioni in merito”*;
- deliberazione n. 45 del 09/06/2022 *“Legge regionale n. 8 del 30 maggio 2022 “Disposizioni in materia di interventi di riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica” – determinazioni in tema di avvio di selezione, per titoli e prova orale, per l'assunzione in via straordinaria e urgente di 2 funzionari (cat./pos. D) nel profilo di istruttori direttivi tecnici da assegnare a tempo pieno e determinato alla Struttura di progetto “110 e oltre” – Aggiornamento del programma triennale del fabbisogno di risorse umane”*;
- deliberazione n. 48 del 07/07/2022 *“Legge regionale n. 8 del 30 maggio 2022 “Disposizioni in materia di interventi di riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica” – Conferimento dell'incarico di dirigente di 2° livello con contratto a tempo pieno e determinato nella Struttura temporanea “110 e oltre” – Collocamento in aspettativa senza assegni e assunzione a tempo determinato dell'arch. Fabio FAVORITI”*;
- deliberazione n. 49 del 07/07/2022 *“Nulla osta preventivo al trasferimento della dipendente (omissis), mediante istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 80, lett. b) del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta”*;
- deliberazione n. 68 del 08/09/2022 *“Preso d'atto del trasferimento della dipendente (omissis) presso INAIL – Adeguamento della dotazione organica e del fabbisogno assunzionale”*.

In via generale il Consiglio d'Amministrazione ha voluto proseguire nel garantire una elevata efficienza e produttività, applicando il principio della “polifunzionalità” e “polivalenza” degli operatori. In particolare, nel servizio manutenzioni sono stati mantenuti protocolli di intervento tempestivo nelle manutenzioni, uniformi e trasparenti, indipendentemente dall'operatore che se ne dovrà fare carico, cercando di uniformare le conoscenze di tutto il patrimonio e.r.p. in gestione, situato su tutto il territorio regionale.

Gli ulteriori interventi apportati alla macchina organizzativa permetteranno di gestire adeguatamente l'incremento delle unità abitative, quasi raddoppiato rispetto al patrimonio gestito fino al 2017 dall'ARER, e il conseguente incremento del numero di utenti e le criticità correlate, ma anche le complesse attività che già hanno iniziato ad impattare ed ancor più impatteranno da inizio 2022 sulla struttura aziendale, con particolare riferimento:

- all'avvio degli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne nel contesto dell'accordo di programma del 2015 tra Comune di Aosta, Regione ed ARER, il tutto per totali indicativi euro 44.000.000,00;
- all'avvio dei lavori inerenti 22 stabili interessati dall'applicazione del c.d. superbonus 110% di cui al d.l. 34/2020, per totali indicativi euro 20.000.000,00;

- alla gestione del Bando Regionale per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica;
- alla gestione di tutte le attività preordinate e conseguenti alla gestione del Bando, con particolare riferimento alle attività di assegnazione e di decadenza dall'assegnazione;
- alla gestione delle ulteriori circa 800 unità abitative derivanti dall'avvenuto trasferimento del diritto di superficie ad ARER da parte del Comune di Aosta;
- al possibile avvio dell'iter di trasformazione dell'azienda da Ente Pubblico economico a Ente Pubblico non economico;
- alla gestione delle domande di morosità incolpevole per i nuclei assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica o di Edilizia Convenzionata, e del relativo Fondo, ai sensi della DGR n.974 del 29.08.2022, e della possibile estensione di tale contributo a tutti i nuclei in locazione privata, con tutte le attività connesse;

A latere si ricordano svariate Determinazioni che hanno contribuito a completare nel corso del 2022 le azioni intraprese con atti del Consiglio di Amministrazione, inerenti in particolare:

- un concorso, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un funzionario (cat. D) nel profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile;
- una selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di Dirigente di 2° livello con contratto a tempo pieno e determinato nella struttura temporanea "110 e oltre";
- una selezione, per titoli e prova orale, per l'assunzione in via straordinaria e urgente di 2 funzionari (cat. D) nel profilo di istruttori direttivi tecnici da assegnare a tempo pieno e determinato alla Struttura di progetto 110 e oltre;
- una procedura di selezione pubblica tramite le liste del Centro per l'impiego di Aosta per l'assunzione di n. 1 Aiuto collaboratore amministrativo/contabile da inquadrare nella cat. C, pos. C1;
- n. 5 assunzioni a tempo indeterminato e n. 2 assunzioni a tempo determinato;
- n. 3 trasferimenti per mobilità verso altre amministrazioni;
- n. 1 fine rapporto per scadenza contratto a tempo determinato;
- n. 2 trasformazioni di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale determinato, n. 1 variazione della percentuale del tempo parziale determinato e n. 2 trasformazioni dal tempo parziale determinato a tempo pieno;
- n. 1 proroga del comando di un dipendente presso altro Ente;
- n. 2 attivazioni di comando parziale di n. 2 dipendenti trasferiti ad altre Amministrazioni, ai fini del passaggio di consegne relativo alla loro mobilità;
- n. 1 proroga di un periodo di aspettativa per motivi personali ai sensi dell'art 69 del T.U.;
- n. 3 risorse gestite con contratti di somministrazione per lassi di tempo determinati;

In via prospettica risulta poi meritevole di attenzione sul piano organizzativo evidenziare il fatto che – nel contesto di accordo di programma con Regione e Comune di Aosta – sono stati avviati gli iter amministrativi volti alla realizzazione di interventi di riqualificazione dell'intero quartiere Cogne in Aosta, anche mediante l'adesione al Programma Innovativo Qualità dell'Abitare, per la quale cosa ARER agisce da soggetto attuatore su di un lasso di tempo di circa 5 anni, il tutto avvalendosi di idonea Struttura di progetto che è stata attivata con Deliberazione n. 79 del 30/12/2021.

Il bilancio già messo in approvazione entro la fine del 2022 è poi stato rinviato per motivi tecnici legati al s.w. di contabilità ed è stato approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 2 del 12/1/2023 in seno alla quale è stata anche approvata la seguente Programmazione triennale del fabbisogno di personale:

<i>anno 2023</i>	<i>fabbisogno programmato</i>
<i>Cat. C pos. C1 - aiuto collaboratore (n. 4 presso Servizio Tecnico e Utenza – U.O. Utenza; n. 1 presso Servizio Amministrativo)</i>	<i>5</i>

<i>anno 2024</i>	<i>fabbisogno programmato</i>
<i>Cat. C pos. C1 - aiuto collaboratore (n. 1 presso Servizio Tecnico e Utenza – U.O. Utenza)</i>	<i>1</i>
<i>Dirigente Servizio Tecnico e Utenza</i>	<i>1</i>

<i>anno 2025</i>	<i>fabbisogno programmato</i>
<i>-</i>	<i>-</i>

“21) di *DISPORRE* quanto segue in merito alla dotazione organica dell’Ente, dando atto che le somme trovano copertura nel bilancio di previsione pluriennale 2023/2025:

a) istituire n. 3 posti Cat. C – Pos. C1 presso il Servizio Tecnico e Utenza – U.O. Utenza ai sensi della legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32, art. 8, c. 3, primo periodo del secondo paragrafo (gestione bandi e.r.p.);

b) dare atto che i posti di cui alla lett. a) (gestione bandi e.r.p.) risulteranno vacanti alla data del 31/12/2022 e di ricoprire - previa modificazione del contratto di servizio con In.Va S.p.A. dall’1/1/2024 - i n. 3 posti Cat. C1 di cui alla lett. a) con decorrenza dalla fine del mese di dicembre 2023 in base alla procedura da avviare a concludere nell’anno 2023 mediante l’utilizzo della graduatoria che sarà redatta in esito alla procedura concorsuale gestita dall’Arer e a valere per i posti sub a), c) ed e);

c) istituire n. 1 posto Cat. C – Pos. C1 presso il Servizio Tecnico e Utenza – U.O. Utenza ai sensi della legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32, art. 8, c. 3, ultimo periodo riferito alla DGR 974/2022 (gestione morosità);

d) dare atto che il posto di cui alla lett. c) (gestione morosità) risulterà vacante alla data del 31/12/2022 e che al tempo stesso la graduatoria di cui alla lett. b) sarà disponibile solo nella seconda metà dell’anno 2023, autorizzando quindi il Direttore a ricoprire il n. 1 posto Cat. C – Pos. C1 di cui sub. c) (gestione morosità) presso il Servizio Tecnico e Utenza – U.O. Utenza almeno temporaneamente anche secondo altre forme di lavoro a tempo determinato o di somministrazione;

e) copertura dalla fine del mese di dicembre 2023 del posto Cat. C – Pos. C1 presso il Servizio Amministrativo – U.O. Affari generali, personale e contabilità mediante l’utilizzo della graduatoria che sarà redatta in esito alla procedura concorsuale gestita dall’Azienda per il reclutamento di personale di cui alla lett. b);

22) di *AGGIORNARE* ed approvare la seguente dotazione organica dell’Ente:

DIRETTORE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO			
Posto n.	Qualifica Categoria Posizione	Profilo profess.	Note
1	Dirigente	Dirigente	(1)

SERVIZIO TECNICO E UTENZA			
Posto n.	Qualifica Categoria Posizione	Profilo profess.	Note
12	Dirigente	Dirigente	V(3)

Unità Operativa AFFARI GENERALI, PERSONALE E CONTABILITA'			
Posto n.	Qualifica Categoria Posizione	Profilo profess.	Note
2	D	Funzionario Responsabile Unità Operativa	
3	D	Funzionario	
4	C2	Collaboratore	
5	C2	Collaboratore	
6	PTI 66,67%		
7	C2	Collaboratore	
8	C1	Aiuto collaboratore	
9	C1	Aiuto collaboratore	
10	C1	Aiuto collaboratore	V(2)
11	B2	Operatore specializzato	

Unità Operativa UTENZA			
Posto n.	Qualifica Categoria Posizione	Profilo profess.	Note
13	D	Funzionario Responsabile Unità Operativa	V
14	C2	Collaboratore	
15	C2	Collaboratore	
16	C2	Collaboratore	
17	C2	Collaboratore	
18	C1	Aiuto collaboratore	
19	PTI 70%		
20	C1	Aiuto collaboratore	
21	C1	Aiuto collaboratore	V
22	C1	Aiuto collaboratore	V
23	C1	Aiuto collaboratore	V
24	C1	Aiuto collaboratore	V
25	B2	Operatore specializzato	
26	B2	Operatore specializzato	
27	B2	Operatore specializzato	

Unità Operativa SETTORE TECNICO			
Posto n.	Qualifica Categoria Posizione	Profilo profess.	Note
28	D	Funzionario Responsabile Unità Operativa	(4)
29	D	Funzionario	(5)
30	C2	Collaboratore	(6)
31	C2	Collaboratore	
32	C2	Collaboratore	
33	C2	Collaboratore	
34	C2	Collaboratore	
35	C2	Collaboratore	
36	C2	Collaboratore	
37	C2	Collaboratore	
38	C2	Collaboratore	

Legenda:

PTI = tempo parziale indeterminato

V = vacante

Note:

- (1) = incarico ricoperto dal Direttore
- (2) = coperto a t.d. con avviamento degli iscritti alle liste dei centri per l'impiego
- (3) = attribuzione temporanea di incarico dirigenziale nelle more di espletamento di concorso per assunzione
- (4) = diritto alla conservazione del posto per tutta la durata dell'incarico di dirigente della Struttura temporanea "110 e oltre"
- (5) = diritto alla conservazione del posto per tutta la durata dell'incarico di dirigente del Servizio Tecnico-Utenza
- (6) = attribuzione temporanea di mansioni superiori
- (7) = posto ricoperto dal D di cui alla nota (4) ex l.r. 8/2022 art. 3, c. 1
- (8) = posto ricoperto ex l.r. 8/2022 art. 3, c. 2

STRUTTURA TEMPORANEA 110 e oltre			
Posto n.	Qualifica Categoria Posizione	Profilo profess.	Note
39	Dirigente	Dirigente a t.d.	(7)
40	D	Funzionario a t.d.	(8)
41	D	Funzionario a t.d.	(8)
servizio di supporto al Rup			
servizio di fiscalista / esperto contabile			

Il patrimonio

Nel corso dell'anno 2022 – in attuazione agli obiettivi assegnati – è stato portato avanti un vasto programma di efficientamento energetico su n.22 fabbricati siti su tutto il territorio regionale, a valere sul cosiddetto 'Superbonus 110%', attraverso la sottoscrizione con istituto di credito di un fido pari a 20.000.000,00 estinguibile attraverso la cessione del credito, i cui costi legati ai tassi di interesse sono finanziati interamente dall'ARER.

Parallelamente è stato portato avanti il programma di manutenzione straordinaria per il rifacimento delle guaine e degli spazi cortilizi dei fabbricati di via Croix Noire, via Chavanne e v.le Europa, oltre alla ristrutturazione di n.12 alloggi, attraverso la sottoscrizione di un Accordo Quadro finanziato interamente dall'ARER.

In tempi ancora recenti lo scenario ha visto raddoppiare il patrimonio immobiliare dell'ARER, grazie all'attuazione dell'Accordo di Programma sottoscritto in data 17 luglio 2015 tra Comune di Aosta, ARER e Regione che ha comportato, con decorrenza 1° gennaio 2018, la cessione all'ARER del diritto di superficie di tutto il patrimonio ERP del Comune di Aosta.

In data 28 dicembre 2017, infatti, il Comune di Aosta ha trasferito all'ARER la proprietà superficaria di tutto il patrimonio di edilizia residenziale presente sul territorio comunale, costituito da:

- n. 895 alloggi e relative pertinenze, di cui 76 relativi al IV Lotto (via C. Chamonin);
- n. 196 box auto, di cui 120 relativi al IV Lotto (via C. Chamonin);
- n. 288 posti auto al coperto;
- n. 140 posti auto all'aperto;
- gli spazi e le aree esterne condominiali presenti nel Quartiere Cogne.

L'Accordo di Programma è stato avviato il 10 febbraio 2017, con il trasferimento del fabbricato di nuova costruzione costituito da n. 76 alloggi e n. 120 autorimesse, in Via Capitano Chamonin (IV lotto) e si è concluso in data 29 gennaio 2019 con la cessione del fabbricato realizzato nell'ambito del progetto finanziato dal MIT, denominato "Contratto di Quartiere 1", con ingressi in Via G. Elter e in Via Cesare Battisti, nel quale è stata trasferita, dal mese di aprile 2019, la sede dell'ARER. Il complesso condominiale è costituito da:

- n. 82 alloggi e relative pertinenze;
- n. 90 autorimesse;
- sede ARER situata al piano terreno del fabbricato;
- 14 posti auto coperti a servizio della sede ARER;

Nel corso del 2021, l'ARER ha acquisito n.2 unità abitative nel Comune di Roisan, n.2 unità abitative nel Comune di Hône e n.4 unità abitative nel Comune di Pontboset.

Nel corso del 2022, l'ARER ha acquisito n.13 unità abitative nel Comune di Verrès.

Al 31 dicembre 2022, dunque, l'ARER gestisce complessivamente n.1.699 alloggi, di cui n.13 di proprietà di altri comuni e n.20 alloggi di Edilizia Convenzionata, oltre a n.1.379 box e autorimesse, e a n.45 altre unità, costituite da attività commerciali e/o artigianali e uffici, per un totale complessivo di n.3.123 unità gestite.

Con particolare riferimento agli alloggi situati nel solo Comune di Aosta, l'ARER gestisce complessivamente n.1.328 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, cui si sommano n.20 alloggi a Canone Concordato.

L'acquisizione di questi beni immobili ha comportato anche il trasferimento all'ARER della gestione, sia amministrativa, sia tecnica, con annessa gestione dei rapporti con l'utenza.

Nella tabella che segue sono stati riportati gli immobili gestiti dall'ARER su tutto il territorio regionale e, a seguire, è stata riportata la cartografia del Quartiere Cogne della Città di Aosta, con evidenziati i fabbricati che sono stati oggetto di trasferimento della proprietà superficiale di cui al richiamato Accordo di Programma.

SINTESI REGIONALE AL 31 DICEMBRE 2022

COMUNE	ALLOGGI				AUTORIMESSE / P. AUTO INT.		ALTRE UI	TOTALE UNITA' GESTITE
	CANONE ERP ARER	CANONE ERP ex COMUNE AO	CANONE ERP ALTRI COMUNI	CONCORDATO ARER	ARER	ex COMUNE AO	ARER	
AOSTA	463	865		20	776	394	36	
ARVIER	6				0			
AYMAVILLES	30				30			
BARD	8				0		3	
CHAMBAVE	8				0			
CHAMPDEPRAZ	14		8		14			
CHATILLON	22				20			
COURMAYEUR	4				0			
ETROUBLES	6				6			
HONE	11				0		1	
ISSOGNE	22				21			
MORGEX	27				27			
PONTBOSET	4				0			
PONT SAINT MARTIN	58		5		43		1	
ROISAN	2				0			
SAINT PIERRE	6				6			
VALPELLINE	12				14		1	
VERRES	98				28		3	
TOTALE	801	865	13	20	985	394	45	3123
TOTALE GENERALE	1699				1379		45	3123

Con riferimento alla tabella soprariportata, si precisa quanto segue:

- le cantine anche se accatastate singolarmente non sono considerate nei dati riportati in tabella poiché pertinenze degli alloggi;
- negli 865 alloggi di ERP ex Comune di Aosta non sono più state incluse le n.70 unità immobiliari del c.d. "grattacielo alto", destinato a demolizione, poiché si è conclusa la convenzione per la relativa gestione;

- c) negli 865 alloggi di ERP ex Comune di Aosta sono compresi i n.76 alloggi del c.d. “IV lotto” e i n.82 alloggi del c.d. “CdQ1”, oltre alle n.10 unità delle c.d. “villette”;
- d) nei 463 alloggi di ERP ARER nel Comune di Aosta sono comprese le n.24 unità immobiliari del c.d. “grattacielo basso”, destinato a demolizione,
- e) sono stati considerati i posti auto interni, ma non sono stati inseriti i posti auto esterni, indipendentemente dalla proprietà;
- f) dei n.1.699 alloggi complessivi, n.1.407 sono locati, n.107 non sono più assegnabili (n.24 alloggi del c.d. “grattacielo basso” da demolire, n.56 alloggi del c.d. “V lotto” e n.25 c.d. “soffitte” da ristrutturare completamente, n.2 alloggi delle c.d. “villette” da convertire in patrimonio disponibile del Comune di Aosta), e n.185 alloggi sono sfitti da mantenere e riassegnare.

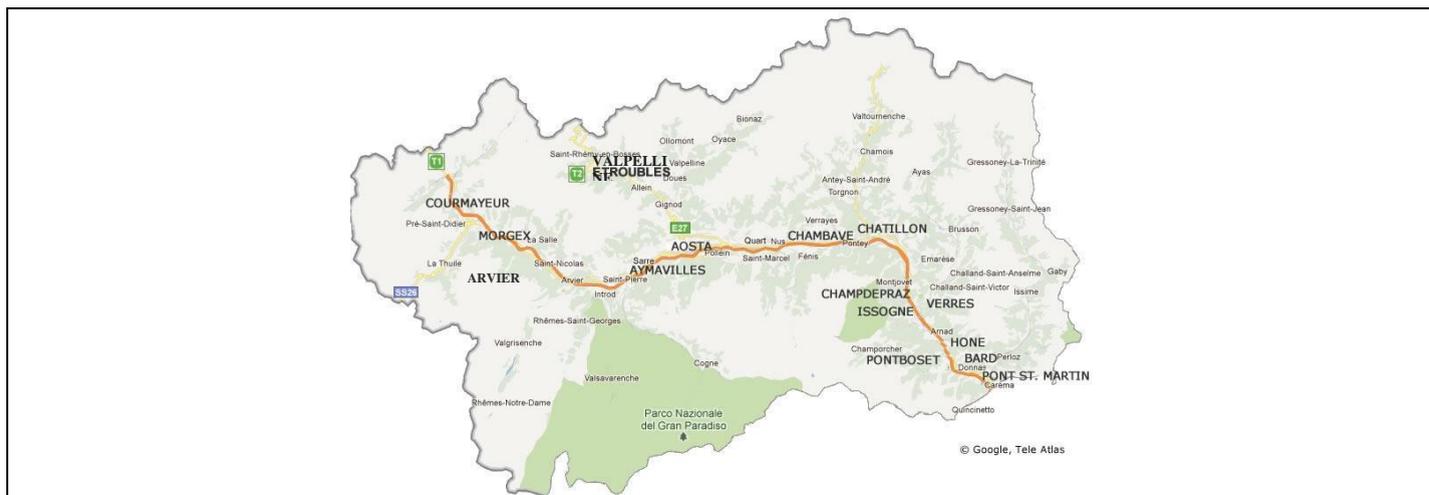


Le ultime risorse riferite al piano vendita sono state impiegate nell'anno 2022 per la completa sostituzione delle colonne di adduzione dell'acqua degli ultimi fabbricati di via Liconi, per n.5 lotti di intervento, a completamento dell'operazione già avviata nell'anno precedente per i primi n.4 lotti.

Fermo quanto sopra, nell'ottica delle finalità dell'Accordo di programma in parola e con particolare riferimento alla manutenzione straordinaria del patrimonio e.r.p. ceduto dal comune di Aosta, a partire da gennaio 2021 è in corso un complesso iter di partecipazione (dei tre Enti dell'Accordo per il tramite del Comune di Aosta quale proponente) al Programma Innovativo Qualità dell'Abitare (c.d. PINQuA).

Nel mese di gennaio del 2022 il Collegio di Vigilanza si è poi riunito per valutare in particolare le seguenti questioni: variazioni dell'accordo di programma del 17/7/2015 al fine dell'esecuzione di interventi di riqualificazione edilizia, urbanistica, sociale ed economica del quartiere Cogne, relativamente a: variazione termine passaggio proprietà patrimonio e.r.p. – questione passaggio di proprietà delle c.d. “villette” – destinazione parcheggio interrato via Liconi – questioni relative al passaggio del c.d. “V lotto” – passaggio di proprietà c.d. “grattacielo basso”.

Nella carta geografica che segue sono evidenziati in stampatello e grassetto i Comuni nei quali l'ARER possiede e/o gestisce unità immobiliari:



La manutenzione straordinaria del patrimonio e.r.p. ceduto dal Comune di Aosta

L'Accordo di Programma sottoscritto tra il Comune di Aosta, la Regione e l'ARER per l'affidamento all'ARER della gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Aosta, è finalizzato a consentire che il patrimonio ERP, in capo al Comune di Aosta al momento della sottoscrizione dell'Accordo, sia gestito integralmente (manutenzione ordinaria, straordinaria e gestione rapporti contrattuali) dall'ARER, con i costi dell'intera operazione a carico dell'ARER. A tal fine, deve essere ultimato il trasferimento all'ARER del ricavato del piano vendita del Comune di Aosta conclusosi nel 2019, per far fronte all'iniziale manutenzione straordinaria del patrimonio ceduto.

In accordo con il Comune di Aosta e con l'Assessore regionale di riferimento, si è concordato di pianificare gli interventi di manutenzione, in relazione alle proposte ed esigenze dell'ARER, il cui programma deve essere formalizzato nell'ambito del Piano Operativo Annuale e negli indirizzi della Regione al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, per poi essere inseriti nel Bilancio di previsione pluriennale dell'Azienda stessa, all'interno del documento di programmazione: "Linee programmatiche" e "Programma delle Opere Pubbliche".

Nella tabella che segue sono stati indicati gli interventi di manutenzione che sono stati programmati a partire dall'anno 2019 e fino all'anno 2022, con lo stato di attuazione aggiornato al mese di dicembre 2022, al netto degli interventi ricompresi nel Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA) e degli interventi di efficientamento energetico o ad essi collegati, oggetto di una sezione dedicata:

Accordo di Programma ARER/Comune di Aosta - Manutenzioni straordinarie patrimonio ERP	IMPORTO LAVORI +SICUREZZA	IVA e Casse Previdenziali	TOTALE	STATO DI ATTUAZIONE
C= Completato; IE= In esecuzione; IP= In progettazione;				
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONTABILIZZATORI DI CALORE SU FABBRICATI ARER SITI NEL COMUNE DI AOSTA - Lotto A	112.506,72	11.250,67 €	123.757,39 €	C
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONTABILIZZATORI DI CALORE SU FABBRICATI ARER SITI NEL COMUNE DI AOSTA - Lotto B	92.679,97	9.268,00 €	101.947,97 €	C
Incarico professionale per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativo al Riordino catastale dei complessi edilizi denominati Case Giacchetti e Case Stura Filippini.	124.009,60	28.646,22 €	158.856,30 €	C
Integrazione all'Incarico professionale per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativo al Riordino catastale dei complessi edilizi denominati Case Giacchetti e Case Stura -Filippini.	45.926,40	10.609,00 €	58.831,72 €	C
001046/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA DISTRIBUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DELL' IMPIANTO IDRICO-SANITARIO SU FABBRICATO SITO NEL COMUNE DI AOSTA - Via Liconi n. 20 A/B/C	130.264,02	13.026,40 €	143.290,42 €	C
001204/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA DISTRIBUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DELL' IMPIANTO IDRICO-SANITARIO SU FABBRICATO SITO NEL COMUNE DI AOSTA - Via Liconi n. 22 A/B/C	130.264,02	13.026,40 €	143.290,42 €	C
002041/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONTABILIZZATORI DI CALORE SU FABBRICATI ARER SITI NEL COMUNE DI AOSTA - ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 102 DEL 4 LUGLIO 2014 - "CASE GIACCHETTI"	148.207,86	14.820,79 €	163.028,65 €	C
001618/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA DISTRIBUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DELL' IMPIANTO IDRICO-SANITARIO SU FABBRICATO SITO NEL COMUNE DI AOSTA - Via Col. Alessi n. 1-3-5	138.802,41	13.880,24 €	152.682,65 €	C

002195/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SU NR. 3 ALLOGGI SITI NEL COMUNE DI AOSTA - COMPARTO "CASE GIACCHETTI" - LOTTO A	116.837,08	11.683,71 €	128.520,79 €	C
002198/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI NR. 3 ALLOGGI SITI NEL COMUNE DI AOSTA - COMPARTO "CASE GIACCHETTI" - LOTTO B.	116.356,95	11.635,70 €	127.992,65 €	C
002202/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI NR. 2 ALLOGGI SITI NEL COMUNE DI AOSTA - COMPARTO "CASE GIACCHETTI" - LOTTO C	94.832,20	9.483,22 €	104.315,42 €	C
002205/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI NR. 3 ALLOGGI SITI NEL COMUNE DI AOSTA - COMPARTO "CASE GIACCHETTI" - LOTTO D.	109.877,75	10.987,78 €	120.865,53 €	C
"Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" - Incarico professionale a Politecnico di Torino per predisposizione documentazione per presentazione domanda"	72.000,00	15.840,00 €	87.840,00 €	C
Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare - incarico a professionista abilitato per attività complementari e di supporto al Politecnico di Torino finalizzate alla predisposizione documentazione per presentazione domanda.	75.000,00	17.160,00 €	95.160,00 €	C
002194/2021 INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA DISTRIBUZIONE IDRICA PRIMARIA E SECONDARIA SUL FABBRICATO SITO IN AOSTA - VIA CAPITANO CHAMONIN 33A-33B-33C	138.802,41	13.880,24 €	152.682,65 €	C
002259/2021 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ALLACCIAMENTO DI N.67 UNITA' IMMOBILIARI ALLA RETE DEL TELERISCALDAMENTO SU FABBRICATI SITO NEL COMUNE DI AOSTA - Via Pollio Salimbeni n.3/5-6-7 5/8-9-10, Via Lexert n.6/2-3-4 8/1-11-12	148.521,09	14.852,11 €	163.373,20 €	C
002893/2021 INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA, URBANISTICA, SOCIALE ED ECONOMICA DEL QUARTIERE COGNE	138.000,00	31.574,40 €	175.094,40 €	C
003154/2021 INCARICO PER IL RILIEVO TOPOGRAFICO E LASEROMETRICO DELLE AREE E DEI FABBRICATI DEL QUARTIERE COGNE IN COMUNE DI AOSTA	18.000,00	4.118,40 €	22.838,40 €	C
Incarico per il servizio di redazione della ANALISI E VERIFICA DELLE CONDIZIONI STATICHE dell'autorimessa interrata sita in Comune di Aosta - Via Liconi - ai fini dell'adeguamento antincendio nonché' delle attività di supporto alla progettazione definitiva	24.850,00	5.467,00 €	30.317,00 €	C
Incarico per il servizio di redazione della RELAZIONE STORICO ARCHEOLOGICA E DELLA CARTA ARCHEOLOGICA ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie nonché' delle attività di supporto alla progettazione definitiva	6.000,00	1.320,00 €	7.320,00 €	C
Incarico per l'esecuzione di saggi stratigrafici sulle facciate e sui serramenti dei fabbricati denominati "Case Giacchetti" e "Case Stura-Filippini"	7.160,00	1.575,20 €	8.735,20 €	C
Rifacimento dell'adduzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Comune di Aosta - Via COL. ALESSI N. 9/11/13	168.426,83	42.573,17	211.000,00	C
Rifacimento dell'adduzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Comune di Aosta - Via GEN. CHATRIAN, N. 9-11-13	172.923,75	43.076,25	216.000,00	C
Rifacimento dell'adduzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Comune di Aosta - Via GEN. CHATRIAN, N. 1-3-5	168.426,83	42.573,00	211.000,00	C
Rifacimento dell'adduzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Comune di Aosta - Via LICONI N. 10 A/B/C	157.856,56	39.143,44	197.000,00	C
Rifacimento dell'adduzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Comune di Aosta - Via LICONI N. 8 A/B/C	157.856,56	39.143,44	197.000,00	C
TOTALE INVESTIMENTI A VALERE SU ALIENAZIONE PATRIMONIO ERP COMUNE DI AOSTA			3.302.740,76	

Con Deliberazione n. 149 del 22/07/2021 la Giunta comunale di Aosta in seguito a confronto con ARER ha stabilito:

“1) di dare atto:

a) che gli stanziamenti vincolati per la realizzazione di interventi di edilizia residenziale pubblica, accantonati con la cessione degli immobili del Piano Vendita 2014/2019, risultano complessivamente pari ad euro 3.022.144,58;

b) che alla data di adozione del presente provvedimento il Comune di Aosta ha provveduto al trasferimento in conto capitale all'ARER per il rimborso delle spese sostenute per interventi di manutenzione straordinaria realizzati sul patrimonio ERP ceduto in diritto di superficie, per un importo pari ad € 192.280,00;

c) che le risorse finanziarie accantonate con la vendita del patrimonio ERP del Comune di Aosta, disponibili alla data di adozione del presente atto, ammontano a complessivi € 2.829.734,22”.

Risulta dunque che, al netto degli ultimi trasferimenti ancora da effettuare, le risorse disponibili derivanti dalla cessione degli immobili del Piano Vendita 2014/2019 sono state interamente impiegate per la manutenzione straordinaria sul patrimonio ceduto.

Fermo quanto sopra, nell'ottica delle finalità dell'Accordo di programma in parola e con particolare riferimento alla manutenzione straordinaria del patrimonio di ERP ceduto dal comune di Aosta, a partire da gennaio 2021 è in corso complesso iter di partecipazione (dei tre Enti dell'Accordo per il tramite del Comune di Aosta quale proponente) al Programma Innovativo Qualità dell'Abitare (PINQuA), per il quale si rimanda alla specifica sezione.

La gestione del bando e.r.p. regionale

Con riferimento all'esercizio 2019, la Giunta regionale, tra gli indirizzi conferiti al Consiglio di Amministrazione dell'ARER, aveva individuato anche la predisposizione e gestione di un unico Bando Regionale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e di un unico Bando Regionale per la mobilità.

L'obiettivo distingueva la predisposizione di un unico Bando Regionale per l'assegnazione di alloggi ERP dalla predisposizione di un unico Bando Regionale per la Mobilità.

Per la predisposizione del primo erano necessarie specifiche disposizioni normative, cui si è provveduto successivamente. Con LR n.5 del 24.04.2019 - art.14 *'disposizioni in materia di politiche abitative. Modificazioni alla Legge Regionale 13 febbraio 2013, n.3'* – sono state, quindi, predisposte le variazioni normative alla LR 3/2013 inerenti alla predisposizione del citato Bando Regionale per l'assegnazione di alloggi ERP. A seguire, è stata adottata la DGR n.857 del 21.06.2019, recante i criteri generali del Bando – ai sensi dell'art.22, co.2 della LR3/2013 così come modificata dalla LR 5/2019.

L'ARER, a partire dal mese di luglio 2019, ha dovuto, quindi, farsi carico della gestione amministrativa afferente alla predisposizione del Bando Unico Regionale e della raccolta delle relative domande di partecipazione rivolte a tutti i residenti in Valle d'Aosta, tutte attività in precedenza affidate e gestite dai singoli Comuni provvisti di immobili destinati all'edilizia residenziale pubblica.

Nello specifico:

- con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'ARER n. 33 del 25 giugno 2019 è stato approvato il Bando di concorso per la formazione della graduatoria definitiva finalizzata all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica nell'ambito territoriale della Valle d'Aosta;
- in data 27 giugno u.s., l'ARER ha pubblicato il Bando regionale e, per gli effetti delle disposizioni di cui all'articolo 22 “norme per l'emanazione dei bandi di concorso” della legge regionale 13 febbraio 2013, n. 3, vengono attribuite alla stessa Azienda tutte le competenze quale Ente gestore delle fasi istruttorie e del

procedimento del bando in discorso;

- a partire dal 16 settembre e sino al 30 novembre 2019 l'ARER ha provveduto al ricevimento delle domande di partecipazione al bando regionale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e, a differenza dei bandi gestiti dai Comuni in precedenza, essendo il bando regionale rivolto a tutti i nuclei familiari residenti in Valle d'Aosta, ci si è organizzati per accogliere una notevole affluenza che non è stato possibile gestire con il personale interno, impegnato per l'erogazione dei servizi agli utenti ARER già assegnatari di alloggi ERP;
- avendo avuto tale attività inizialmente carattere straordinario in quanto non rientrante precedentemente nelle competenze dell'Azienda, ma delle singole amministrazioni comunali della Regione Valle d'Aosta, nella fase sperimentale, tale attività ha potuto intendersi svolta per conto dell'Amministrazione regionale;
- al fine di agevolare i cittadini residenti nei comuni valdostani, si è deciso di procedere alla ricezione delle domande presso la sede ARER, nei locali già destinati allo sportello di front-office;
- nell'approvare il bando regionale, il Presidente comunicava di aver ricevuto dal Direttore dell'ARER, con nota prot. n. 2019-3869 del 20 giugno 2019 agli atti, alcune considerazioni organizzative, condivise dallo stesso Presidente, le cui peculiarità risultano essere assolutamente indispensabili per garantire la gestione della raccolta delle domande e della gestione della relativa istruttoria del bando regionale in oggetto; portava, inoltre, a conoscenza del Consiglio d'Amministrazione, alla luce della relazione sopra richiamata, di aver sollecitato l'Assessore regionale competente per definire un trasferimento ordinario a favore dell'ARER, finalizzato alla copertura dei costi organizzativi derivanti dalla gestione di un unico bando regionale, in considerazione, tra l'altro, dei significativi risparmi economico/finanziari generati nei confronti degli enti locali; a tal proposito, comunicava di aver avuto rassicurazioni sulla previsione di specifico stanziamento e trasferimento regionale di parte corrente all'ARER, con nota mail del 21 giugno 2019 – ns. prot. n. 2019-3911 del Dirigente del Servizio edilizia residenziale della Regione;
- dalla relazione predisposta dal Direttore (prot. n. 2019-3869 del 20 giugno 2019 agli atti) risultava che l'attività di raccolta delle domande e di gestione delle relative istruttorie non poteva essere assolutamente gestita con il personale attualmente dipendente dell'Azienda, sia per il numero di domande stimate (attività di front office), sia per il carico di lavoro che l'istruttoria delle stesse domande richiede quale attività di back office;
- con nota del 29 luglio 2019, prot. n. 4653/2019, l'Assessore regionale ai LL.PP. ed ERP aveva comunicato di aver provveduto all'accantonamento di euro 60.000,000 da trasferire all'ARER quale contributo finanziario per la esternalizzazione del servizio di raccolta ed elaborazione delle domande per il bando in oggetto;
- nell'individuare una soluzione che potesse garantire alla struttura aziendale un supporto esterno, tra le proposte contenute nella relazione del direttore sopra richiamata, la più indicata è stata quella che prevedeva la possibilità di esternalizzare l'attività nel suo complesso alla società in house providing IN.VA. S.p.A., partecipata dell'ARER;

Nel corso del 2020, nel mese di maggio, è stata approvata la graduatoria definitiva del bando regionale e a decorrere dal mese di agosto 2020, nel rispetto della disciplina stabilita dal Consiglio di Amministrazione dell'ARER con provvedimento n.48 del 5 agosto 2020, sono stati adottati i primi provvedimenti per l'assegnazione degli alloggi da bando regionale ERP gestito dall'Azienda stessa.

Successivamente, il bando regionale è stato via via aggiornato annualmente, ai sensi di legge, con accoglimento delle domande dal primo febbraio al 30 giugno di ogni anno, ed entro il mese di ottobre è stata sottoposta l'istruttoria completa delle istanze alla competente Commissione per le Politiche Abitative per la formulazione della Graduatoria Provvisoria e – a completamento della disamina delle opposizioni – della Graduatoria Definitiva entro il 31 dicembre di ogni anno, con vigenza dal primo gennaio dell'anno successivo, tanto che ad oggi – al terzo aggiornamento riferito all'anno 2022 – l'attività legata al bando regionale e tutte le attività a ciò preordinate o conseguenti possono considerarsi consolidate.

Nelle more di una definizione del quadro normativo di riferimento che consenta di istituzionalizzare in capo all'ARER la gestione delle procedure amministrative afferenti alla gestione dei bandi regionali per

l'assegnazione degli alloggi ERP, era stato attivato contratto di servizio con la gestione di tale attività mediante supporto esterno da parte della società partecipata IN.VA. spa, nel rispetto della normativa di riferimento per quanto concerne gli affidamenti di servizi alle società in house providing.

A tale proposito, negli *“Indirizzi generali: piani annuali e pluriennale di attività”* del Bilancio di previsione pluriennale 2022 – 2024 era stato indicato che *“l'ARER auspica venga riconosciuto dalla Regione, magari anche attraverso dello strumento della finanza locale, un contributo finanziario di parte corrente, in considerazione del considerevole vantaggio economico-finanziario di cui tutti i Comuni valdostani possono beneficiarie a seguito della gestione centralizzata di tale servizio da parte dell'ARER”*.

In ragione di quanto sopra, con nota prot. 6719 del 13/9/2022 ad oggetto *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Autonoma Valle d'Aosta - Vallée d'Aoste per il triennio 2023/2025 – DEFR 2023/2025: Proposta di disposizioni a favore dell'ARER per lo svolgimento delle attività statutarie e assegnate”* è stato proposto di inserire nelle disposizioni per la formazione del bilancio regionale un articolo del seguente tenore, con particolare riferimento al secondo capoverso *“Per l'anno 2023, l'Arer è autorizzata a effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel limite della spesa teorica calcolata su base annua con riferimento alle unità di personale vacanti al 31 dicembre 2022 e di quelle che si rendano vacanti nell'anno 2023. Resta comunque escluso dall'ambito di applicazione dei limiti assunzionali di cui al periodo precedente il reclutamento a tempo indeterminato sia di tre unità di personale amministrativo al fine di fare fronte alle maggiori incombenze derivanti dalla gestione del bando regionale per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P., sia di una unità di personale amministrativo al fine di fare fronte alle disposizioni di cui alla Deliberazione di Giunta regione n.974 del 29.08.2022”*.

Si dà atto che la legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2023/2025). Modificazioni di leggi regionali”* prevede all'art. 8 - *(Disposizioni in materia di assunzioni di personale ..., nell'Azienda regionale per l'edilizia residenziale (ARER) - ...)*, comma 3, che *“Per il triennio 2023/2025, l'Azienda regionale per l'edilizia residenziale (ARER) è autorizzata a effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel limite della spesa teorica calcolata su base annua con riferimento alle unità di personale cessate dal servizio nell'anno precedente e non sostituite e alle cessazioni programmate e a qualunque titolo intervenute per ciascun anno di riferimento, fermo restando che le nuove assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni, a qualsiasi titolo, che determinano la relativa sostituzione. Per l'anno 2023, resta comunque escluso dall'ambito di applicazione dei limiti assunzionali di cui al periodo precedente il reclutamento a tempo indeterminato, nei limiti degli stanziamenti del bilancio aziendale, di quattro unità di personale amministrativo, di cui tre per la gestione del bando regionale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e una per l'attuazione delle disposizioni previste dalla deliberazione della Giunta regionale n. 974 del 29 agosto 2022”*; il tutto va poi letto in combinato disposto con il successivo art. 16 *(Trasferimento straordinario all'Azienda regionale edilizia residenziale (ARER))*.

L'amministrazione di condomini

Con provvedimento n. 21 del 29 marzo 2019, il Consiglio d'Amministrazione analizzava l'attività di amministrazione condominiale esterna e riteneva che:

- con il passaggio dal 01.01.2018 del patrimonio ERP del Comune di Aosta all'ARER, il carico di lavoro per gli uffici è notevolmente aumentato, essendo quasi raddoppiate le unità immobiliari da gestire, unitamente alla manifesta esigenza di intervenire in tempi brevi per una generale riqualificazione del patrimonio acquisito;
- attualmente l'Azienda impiega n. 2 risorse a tempo pieno allo svolgimento delle funzioni di amministratore di condominio, oltre al Presidente, per un costo annuo complessivo pari a circa €73.000,00;

- dette risorse potrebbero utilmente essere impiegate ad assorbire parte del succitato carico di lavoro supplementare, già parzialmente assorbito dalle nuove professionalità assunte;
- gli introiti per lo svolgimento di tale attività risultano, come da tariffario soprariportato, pari a circa € 73.500,00 (di cui € 67.000,00 di compenso per l'attività svolta e € 6.500,00 per l'applicazione del co. 43, art. 1 L. 296/06), e dunque lo svolgimento dell'attività – sebbene non in perdita – risulta sostanzialmente a ristoro delle risorse impiegate, senza che vi siano significativi utili da parte dell'Azienda;

valutava inoltre:

che alla luce del nuovo quadro normativo riferito all'attività di Amministratore di Condominio, sarebbe necessario un notevole investimento per la formazione delle professionalità interne atte a svolgere tale ruolo;

- che l'attività di Amministratore di Condominio – disciplinata dal Codice Civile – mal si concilia con l'attività dell'ente, che viceversa ha natura pubblicistica, con il rischio di incorrere nella sleale concorrenza, così come definita dal Trattato CEE;
- che il regolamento europeo per la privacy in vigore dallo scorso maggio 2018 individua quale Titolare del Trattamento nel Condominio la “compagine condominiale”, ma poiché l'amministratore ne è il rappresentante legale, egli assume il duplice ruolo di titolare del trattamento dei dati (art.24 del GDPR) e di responsabile del trattamento dei dati (art.28 del GDPR) relativamente a tutte le attività svolte per la gestione condominiale presso il suo studio – l'ARER nel caso di specie;
- che il piano anticorruzione dell'Azienda non può estendere le misure ivi previste anche ad attività che per loro natura non sono soggette alla normativa di settore;

richiamava infine le specifiche norme di settore, ed in particolare:

- l'art.36 della LR3/13, comma 1, che stabilisce la possibilità dell'ente gestore di continuare a gestire lo stabile SOLO fino alla costituzione del condominio ai sensi dell'art.1129 del CC, ovvero fino al raggiungimento di n.8 condomini;
- il successivo comma 2 dello stesso art.36 LR3/13, che estende la possibilità di svolgere le funzioni di Amministratore di condominio all'ente gestore, nella figura del suo legale rappresentante, compatibilmente con le finalità statutarie;
- l'art.3 dello statuto dell'ARER, che individua le seguenti finalità, rispetto alle quali le funzioni di Amministratore di condominio non risultano incompatibili:
 1. *L'Azienda svolge funzioni tese a soddisfare il fabbisogno di edilizia residenziale pubblica, nel quadro della programmazione regionale, anche mediante la realizzazione di attività imprenditoriali.*
 2. *L'Azienda opera con criteri di efficacia, di efficienza e di economicità nell'ambito dei poteri di coordinamento, indirizzo e controllo che la Regione esercita ai sensi della legge regionale 9/9/1999, n. 30;*
- Il successivo art.4 dello statuto dell'ARER, che individua le seguenti attività per il perseguimento delle finalità, tra cui NON figura l'Amministrazione dei Condomini:
 1. *attuare gli interventi di edilizia residenziale pubblica di nuova costruzione, di recupero, di ristrutturazione e di manutenzione straordinaria di immobili ed abitazioni, pure attraverso programmi integrati e programmi di recupero urbano, anche per conto di enti locali;*
 2. *gestire il patrimonio di edilizia residenziale pubblica proprio e, se richiesto, degli enti locali o altri enti pubblici;*
 3. *acquisire nuovo patrimonio o dismetterne parte ai sensi delle leggi di settore e dei piani di cessione approvati dalla Giunta regionale;*
 4. *acquisire, ai fini di edilizia residenziale pubblica, alloggi di cooperative a proprietà indivisa, in caso di loro scioglimento o liquidazione;*

5. *gestire, in caso di affidamento, ai sensi della vigente normativa in materia di beni della Regione Autonoma della Valle d'Aosta, il patrimonio immobiliare regionale destinato ad uso abitativo, commerciale e alberghiero.*

Alla luce delle considerazioni sopra riportate, veniva avviata l'interruzione delle funzioni di amministrazione condominiale a favore dei proprietari di alloggi di e.r.p. costituiti in condominio a far data dalla chiusura della stagione in corso e dava mandato agli uffici di mettere in atto tutte le attività propedeutiche alla nomina di Amministratori esterni in tutti i condomini oggi amministrati dall'Azienda, garantendo la continuità gestionale del condominio.

Nell'anno 2021 in ottemperanza al deliberato di cui sopra si sono ultimate le procedure di passaggio di Amministratore e l'ARER gestisce solo alcuni fabbricati ove vi è una presenza di privati in maniera esigua e comunque al di sotto di quanto prevede la normativa come limite per l'obbligo di costituzione del Condominio e relativa nomina dell'Amministratore (Legge 220/2012 – Riforma del Condominio).

Pertanto allo stato attuale l'ARER possiede alloggi in proprietà in n. 53 Condomini Autonomi amministrati da terzi e solo in 3 di questi, l'Azienda possiede la maggioranza sia come numero di alloggi che come millesimi. In tali fabbricati l'ARER garantisce la gestione dei propri alloggi oltre alla partecipazione alle varie Assemblee Condominiali; la partecipazione è garantita anche negli altri Condomini soprattutto laddove l'ordine del giorno prevede argomenti importanti in discussione e dove la quota millesimale ARER seppur minoritaria rispetto a quella privata risulta rilevante.

Nel periodo 2022, l'attività assembleare nei vari Condomini ha visto principalmente l'indizione di n. 2 riunioni a fabbricato la prima quella ordinaria obbligatoria per approvazione bilancio ed una straordinaria con oggetto adesione al Superbonus 110% per un totale di 78 Assemblee indette con partecipazione ARER in n. 56 soprattutto laddove l'OdG era il Superbonus 110% con le relative continue variazioni normative. Nei Condomini dove la maggioranza ha espresso la volontà di aderire si sono susseguite altre riunioni che alla fine hanno portato le stesse ad un numero totale di circa 100, alle quali l'ARER ha partecipato in circa l'80% delle stesse.

La metodologia di comportamento seguita dall'Azienda prevede l'esame della documentazione allegata alla convocazione, condivisione delle linee da seguire da parte del delegato partecipante con la governance e valutazioni del caso, il tutto esplicitato con delega scritta che viene consegnata all'Amministratore prima della riunione. Per quanto riguarda le deliberazioni concernenti principalmente il Superbonus e più in generale lavori di manutenzione a carattere straordinario dall'Aprile 2021 si sono seguite le linee guida della delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 28 del 16/4/2021.

Le risorse finanziarie

Il bilancio di previsione 2023 è stato predisposto a partire dagli ultimi mesi del 2022, come sempre in osservanza della riforma contabile prevista dal decreto legislativo 118/2011 che ha investito le Regioni, tutti gli enti locali e i loro organismi e gli enti strumentali a decorrere, per questa azienda, dall'esercizio 2017.

A partire dall'esercizio 2017, è stata, pertanto, completata tutta l'attività di adeguamento del sistema informatico contabile ai principi della riforma con relativa riclassificazione del bilancio di previsione e l'adozione del piano dei conti integrato.

Una precisazione merita il lavoro svolto a partire dagli ultimi mesi del 2022 per rendere più performante il software di contabilità.

In ragione del fatto che l'ARER sta mettendo in campo il più corposo insieme di investimenti pubblici mai realizzato in Valle d'Aosta in tema di edilizia residenziale, su Aosta e sull'intero territorio regionale (ossia circa 67 di milioni di euro che finanziariamente e tecnicamente devono essere gestite nel migliore dei modi tramite il software di contabilità e con riferimento a plurime fonti di finanziamento: PNRR, PNC, Programma Innovativo Qualità dell'Abitare, mutui chirografari, cessione del credito d'imposta, trasferimenti da soggetti pubblici e forse anche da soggetti privati), con nota email del 28/9/2022 il Direttore si

indirizzava al referente della ditta fornitrice del s.w. di contabilità aziendale per rappresentare varie problematiche inerenti il s.w. medesimo ed indicando che *“in una fase come questa che – all’interno di plurimi finanziamenti di complessa gestione all’interno della contabilità armonizzata - ci vedrà monitorati con rendicontazioni verso lo Stato la Regione il Comune di Aosta, Cassa Depositi e Prestiti e Istituti di credito deve vedere il servizio finanziario poter operare sulla base dei dati degli uffici tecnici in modo assolutamente certo e privo di errori sul software di contabilità”*; con tale nota si chiedeva la disponibilità – a rapporti economici invariati – a intervenire per vedere assicurata la piena e corretta operatività di un software finanziario che deve essere performante, flessibile ove richiesto e per come richiesto, puntuale nel riportare i dati, puntualmente adagiato su tutte le casistiche del decreto legislativo 118 e relativi allegati.

Quanto sopra era esposto con particolare riferimento a: matrice di correlazione, mandati di pagamento, impegni pluriennali, variazioni di bilancio, fasi di riaccertamento dei residui, FPV, prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, stampe errate, mancata *“rigidità”* operativa, partite di giro, creazione di dei sub-articoli in entrata, gestione del bilancio con quote assegnate ai singoli dirigenti e responsabili di spesa e assegnazione di missioni e programmi non in percentuale ma con un importo certo;

Facendo seguito a numerose interlocuzioni, la ditta ha rilasciato nel 2022 relazioni assunte al protocollo dell’Ente sull’attuazione di tutto quanto chiesto e si auspica quindi che il software possa sempre meglio supportare adeguatamente l’operatività degli uffici.

Una rilevante novità consiste nella richiesta che è stata fatta alla ditta fornitrice del software di contabilità di poter impostare il bilancio 2023/2025 con quote assegnate ai singoli dirigenti e responsabili di spesa e assegnazione di missioni e programmi non in percentuale ma con un importo; questo intervento consentirà una più certa gestione dei fondi stanziati.

Si precisa che le previsioni per il 2023 ed elaborate nel 2022 sono state stimate/elaborate sulla base delle previsioni analitiche formulate da tutti i responsabili di spesa/entrata dell’Azienda, delle leggi in vigore e dei contratti stipulati o in fase di definizione nonché sulla base della valutazione dei dati storici consolidati nei Bilanci Consuntivi regolarmente approvati negli ultimi 3 esercizi.

Il bilancio 2023/2025 elaborato a fine 2022 ha dovuto fare fronte alla situazione dettagliatamente descritta nella sezione *“Le risorse finanziarie”* della Nota Integrativa al Rendiconto 2021 e quindi nelle note prot. n.6719 del 13/9/2022, prot. n.7855 del 26/10/2022, prot. n.7936 del 28/10/2022 trasmesse alla Regione e da ultimo nel recepimento di quanto in parola da parte della legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32.

Per completezza si riporta quanto di interesse relativamente alla richiamata sezione *“Le risorse finanziarie”* della Nota Integrativa al Rendiconto 2022:

“L’ARER provvede al raggiungimento delle proprie finalità mediante l’utilizzo delle seguenti entrate:

- proventi derivanti dallo svolgimento delle attività istituzionali e da prestazioni di servizi;*
- rendite patrimoniali;*
- entrate derivanti da finanziamenti per la realizzazione di opere e lo svolgimento di attività previste da leggi regionali, statali e da disposizioni comunitarie;*
- finanziamenti e i trasferimenti in conto capitale statali, regionali e di enti locali;*
- eventuali liberalità disposte da enti pubblici o da privati;*
- proventi derivanti dall’alienazione del patrimonio immobiliare.*

L’impatto della morosità

Se con l’insieme di queste entrate l’Azienda deve fare fronte autonomamente a tutte le spese correnti (organi, personale, manutenzione, imposte, ecc.) - ossia senza gravare sul Bilancio della Regione per l’assegnazione di contributi in c/esercizio - a fronte di quanto sopra descritto sul fronte entrate in linea meramente teorica dal punto di vista contabile, strettamente collegato è per contro il tema dell’alto tasso di morosità (da sempre presente, ma in aumento a causa dall’allargamento della platea dell’utenza c.d. “fragile”, per come anche descritto del DEFR 2022-2024 della Regione Valle d’Aosta al punto 1.3.7, consultato per la redazione della presente relazione per quanto di interesse sul trend fino a tutto il 2021),

ossia di non riscosso, cosa che impatta pesantemente sulle disponibilità di fonti di entrata sui prossimi esercizi, il tutto oltretutto in collegato alla necessità di ingessare a bilancio ulteriori ingenti somme nel f.c.d.e. in ottemperanza al d.lgs. 118/2011.

A ciò va aggiunto il discorso sull'emissioni di affitti più bassi per via della generale diminuzione dell'ISE dei nuclei post pandemia, unitamente alla diminuzione in generale del valore OMI.

A fronte di tale situazione sulle entrate da canoni – sulle quali il patrimonio ricevuto in cessione impatta per circa la metà del totale aziendale – si deve porre l'attenzione sul fatto che trattandosi di unità immobiliari datate queste assorbono alti costi manutentivi sul versante spesa, il tutto unitamente a costi sia di conduzione, che di approvvigionamento di materiali, che stanno palesemente aumentando; la situazione complessiva è quindi fortemente sbilanciata in negativo, laddove ARER – come sopra detto – non beneficia di fonti di finanziamento esterne a differenza della pressoché totalità di quello che accade per i restanti enti strumentali controllati regionali (cfr. tabella 5 a pag. 36 del DEFR 2022/2024); a ciò si aggiunga che il non riscosso delle spese a rimborso da parte degli utenti (spese per utenze, spese condominiali, parte degli interventi di manutenzione ordinaria, etc.) si attesta intorno ad una media del 33%.

La tabella sottostante descrive in forma sintetica:

voce di bilancio E.3.01.03.02.002 dove sono compresi la totalità dei canoni di locazione;

voce di bilancio E.3.05.02.03.004 in cui sono comprese le spese a rimborso.

Voce di bilancio	Descrizione	Accertamenti competenza	Incassi in conto competenza	NON Riscosso	% NON Riscosso
E. 3.01.03.02.002	CANONI	9.637.178,81	7.397.608,48	2.239.570,33	23,17%
	Anno 2020 (contributo RAVA Covid-19)	3.243.994,79	2.312.867,76	931.127,03	28,70%
	Anno 2021	3.326.181,93	2.605.174,39	721.007,54	21,68%
	Anno 2022	3.067.002,09	2.479.566,33	587.435,76	19,15%
E. 3.05.02.03.004	RECUPERO SPESE	5.797.116,18	3.930.675,84	1.866.440,34	32,97%
	Anno 2020 (contributo RAVA Covid-19)	1.645.890,44	1.034.795,81	611.094,63	37,13%
	Anno 2021	1.618.954,67	1.070.940,20	548.014,47	33,85%
	Anno 2022	2.532.271,07	1.824.939,83	707.331,24	27,93%

Come si evince chiaramente dalla tabella sopra riportata, in fase previsionale la copertura finanziaria per l'assolvimento delle funzioni statutarie aziendali è garantito da una previsione teorica che in corso di esercizio registra un costante trend di riduzione di incasso in ragione sostanzialmente della fragilità della platea di riferimento che ben è descritta dal documento di economia e finanza regionale per il triennio 2023-2025.

La flessione in conto competenza sul versante entrate che ogni esercizio viene registrata incide direttamente sulla possibilità di impegno di spesa e quindi di integrale realizzazione degli interventi programmati o comunque necessari per dare soddisfacimento a tutto quanto teoricamente risulterebbe necessario.

Quanto sopra poggia sostanzialmente su uno sbilanciamento negativo tra entrate accertate e spese programmate, con le seguenti precisazioni:

a) crescente incidenza dell'essere le entrate:

- sia inadeguate dal punto di vista della sostenibilità economica sul versante del valore dei canoni applicabili definiti per legge, ulteriormente ridotti con l'entrata in vigore nel 2018 del nuovo calcolo;
- sia scarse in ragione dell'altro tasso di morosità di un'utenza socialmente fragile;

b) spese da sostenere cresciute più che proporzionalmente a seguito:

- della ricezione nel 2018 di circa 800 alloggi da parte del Comune di Aosta con forti criticità sul piano manutentivo;
- dell'aumento nella stagione 2022 dei prezzi di forniture e servizi a fonte di entrate invariate).

Dati riferiti agli importi delle manutenzioni per gli anni 2019/2020/2021/2022, distinti tra quartiere Cogne e patrimonio già di proprietà ARER.

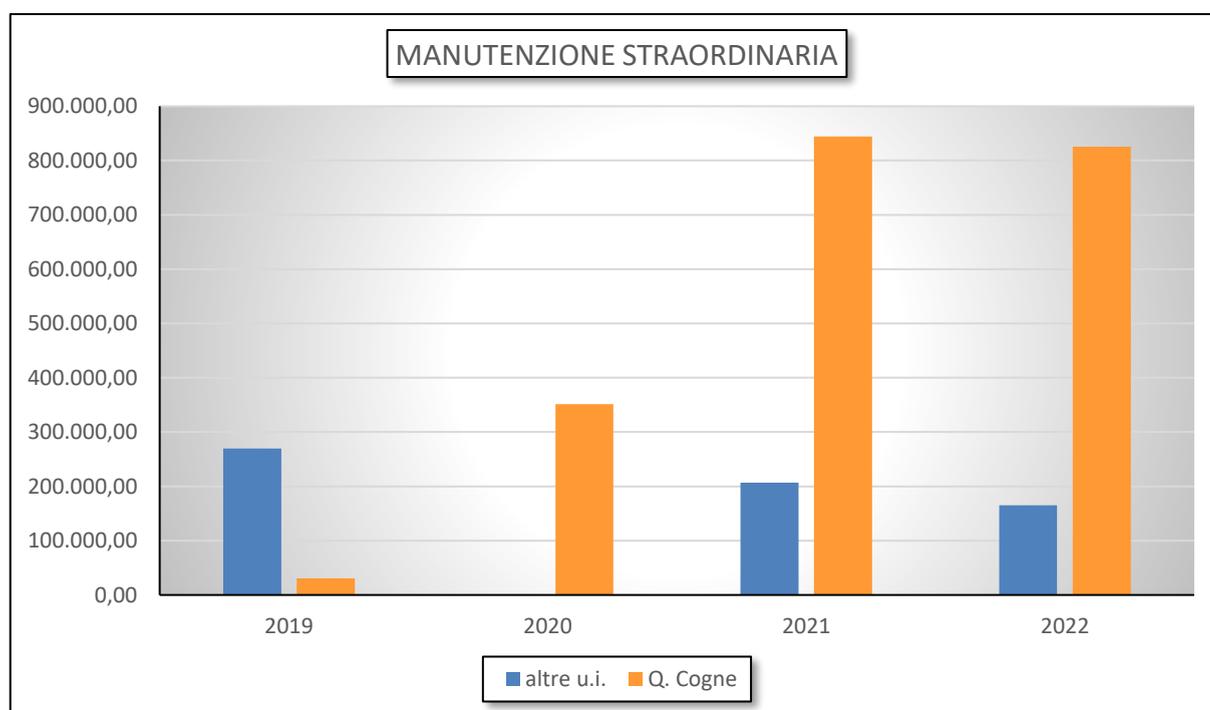
Come si evince dai dati, nel quadriennio 2019/2022 si evidenzia questo trend:

manutenzione ordinaria

Sostanziale equivalenza degli importi tra quanto speso per interventi sul patrimonio del quartiere Cogne ricevuto dal Comune di Aosta (circa 1.580.000 euro nel quadriennio) e il restante patrimonio ARER già di precedente proprietà (circa 1.320.000 euro) e sostanzialmente analogo - in quanto a numero di unità immobiliari - a quello del quartiere Cogne.

manutenzione straordinaria

Per quanto concerne la spesa di manutenzione straordinaria si rilevano interventi sul patrimonio del quartiere Cogne ricevuto dal Comune di Aosta (circa 2.050.000 euro nel quadriennio) mentre per il restante patrimonio ARER già di precedente proprietà (circa 642.000 euro)



Merita evidenziare che gli 800.000,00 euro stanziati a favore dell'ARER all'art. 16 della legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32 sono risultati sostanzialmente assorbiti dall'aumento del costo dell'energia elettrica per l'importo di Euro 23.347,00, dei combustibili con una maggiorazione di euro 487.918,00 (che si rileveranno probabilmente non sufficienti circa su base annua e a prescindere dal fatto che la relativa entrata da parte dell'utenza avviene in larga percentuale con sfasamento rispetto al principio della competenza di esercizio) in ragione delle complesse dinamiche dei mercati finanziari, dal calo delle entrate sul fronte canoni (con una diminuzione di euro 253.797,00 circa su base annua), con la conseguenza che - di fatto - lo stanziamento che avrebbe dovuto consentire all'ARER di fare fronte alla già note difficoltà di bilancio ha un impatto quasi nullo.

Contesto esterno e stakeholder

“L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Ente opera con riferimento ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. A tal fine, sono da considerare sia i fattori legati al territorio di riferimento dell'Ente, sia le relazioni e le possibili influenze esistenti con i portatori e i rappresentanti di interessi esterni”.

L'ARER è un ente pubblico economico, strumentale della Regione, dotato di personalità giuridica, autonomia imprenditoriale e contabile e di un proprio Statuto approvato dal Consiglio regionale.

Essa svolge funzioni tese a soddisfare il fabbisogno di edilizia residenziale pubblica, nel quadro della programmazione regionale e degli enti locali, ed opera con criteri di efficacia, efficienza ed economicità nell'ambito dei poteri di coordinamento, indirizzo e controllo che la Regione esercita ai sensi della L.R. 30/1999.

Nell'esercizio della propria attività, l'Azienda interagisce con diverse tipologie di soggetti esterni portatori di interesse, cioè gli *stakeholder*, che possono così riassumersi:

- i Referenti istituzionali (la Regione Autonoma Valle d'Aosta e i Comuni valdostani);
- i Cittadini che posseggono i requisiti per accedere all'e.r.p.;
- gli Assegnatari di alloggi di e.r.p. di proprietà aziendale o gestiti dall'ARER;
- gli Acquirenti di alloggi di e.r.p. costituiti in condominio e amministrati dall'ARER;
- i Fornitori di lavori, beni e servizi.

In merito al contesto esterno, deve osservarsi che l'Azienda opera in un territorio regionale caratterizzato da problematiche di ordine sociale ed economico dovuti ad una serie di fattori: cambiamenti sociali e demografici, flussi migratori, convivenza multietnica e integrazione, crisi economica, precarietà del lavoro, incertezza di stabilità del reddito, mobilità delle persone. Tutti questi fattori contribuiscono a rendere sempre più complesso il problema casa e, di conseguenza, rispondere ai nuovi bisogni di una società profondamente cambiata nella composizione, negli stili e nelle abitudini di vita, a cui è necessario fornire soluzioni abitative sostenibili dal punto di vista sociale, economico e ambientale.

Merita evidenziare che nel corso del 2022 si è intensificato il rapporto con le competenti Strutture della Regione (si ricorda soprattutto la l.r. n. 8 del 30/5/2022 dedicata agli interventi di riqualificazione del patrimonio e.r.p.), del Comune di Aosta (con sottoscrizione dell'atto di obbligo per PINQuA) e di Cassa DD.PP. (con la quale si è arrivata alla firma dei contratti di finanziamento in data 16/12/2022 dopo istruttoria dura circa 15 mesi in ragione dei tempi dettati da Cassa Depositi e Prestiti) per quanto concerne l'avvio degli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne che vedono l'ARER quale soggetto attuatore all'interno delle finalità dell'Accordo di programma del 2015.

L'analisi del contesto esterno si sviluppa su due livelli: uno generale, afferente al contesto economico, sociale, tecnologico ed ambientale, ed uno specifico, condotto attraverso l'analisi dei principali stakeholder dell'Amministrazione.

Quanto al contesto esterno, deve osservarsi che l'Azienda si muove in un territorio caratterizzato da problematiche di ordine sociale ed economico.

Essendo l'Azienda chiamata ad erogare un servizio fondamentale, quale quello della casa, le difficoltà appaiono di tutta evidenza.

Si conferma che il canone medio risulta spesso inadeguato alle esigenze gestionali e manutentive di un patrimonio obsoleto e che necessita di sempre più consistenti interventi finalizzati ad ottenere un elevato grado di efficientamento energetico che permetta di ottenere risparmi nei costi di gestione degli impianti di riscaldamento. La regione climatica in cui sono situati i nostri immobili è caratterizzata da inverni freddi che mettono a dura prova le famiglie che occupano gli alloggi ERP in termini di sacrifici economici per

poter sostenere le pesse condominiali che il più delle volte superano, mensilmente, il canone di affitto. Gli interventi programmati sia sul quartiere Cogne di Aosta, sia su 22 stabili sul territorio regionali sono in larga parte incentrati proprio sull'efficientamento energetico degli edifici di e.r.p..

Inoltre, deve rilevarsi come un cospicuo numero di utenti non corrisponda regolarmente i canoni, comportando per l'Amministrazione la difficoltà di procedere alla definizione di un'organica programmazione degli interventi per la conservazione del proprio patrimonio immobiliare, venendo a mancare quella economia di gestione che permetterebbe di dirottare le entrate da canone, oltre alla copertura delle spese correnti, anche ad una destinazione per investimenti.

Tale fenomeno è legato sia al generale contesto di recessione economica che colpisce soprattutto i destinatari dell'edilizia residenziale, sia alla circostanza per cui negli utenti molto spesso manca la consapevolezza di essere assegnatari di beni pubblici e, quindi, destinati alla collettività.

In tal senso risultano significativi alcuni passaggi del D.e.f.r. 2023/2025, che si riportano:

“La recessione, sebbene di carattere globale, è stata particolarmente violenta per il sistema economico valdostano, in quanto caratterizzato da specializzazioni settoriali e aspetti dimensionali che lo hanno reso più vulnerabile di altri territori alle conseguenze della pandemia.

La salita dell'inflazione ha accelerato nei primi mesi di quest'anno, toccando in luglio il livello massimo dagli anni ottanta, principalmente a causa dei forti rialzi delle quotazioni del gas e del petrolio, i cui effetti sono stati solo parzialmente attenuati dagli interventi varati dal Governo.

I dati evidenziano poi un aumento generalizzato a livello regionale di gran parte delle voci di spesa, ma le crescite tendenziali più importanti si osservano in particolare per abitazione, acqua, elettricità, gas e altri combustibili (+18,1%), per i trasporti (+12,3%) e per i prodotti alimentari e bevande analcoliche (+8,4%).

il livello medio degli occupati nel 2021 è risultato ancora inferiore ai livelli del 2019, mentre l'area della disoccupazione è superiore rispetto al dato pre-pandemia.

L'indagine Bes consente poi di fare riferimento ad un ulteriore indicatore di benessere economico, ovvero la percentuale di famiglie che dichiara che la propria situazione economica è peggiorata o molto peggiorata rispetto all'anno precedente. (...) Questo indicatore mostra poi come nel 2021 siano aumentate, rispetto all'anno precedente, le famiglie della nostra regione che dichiarano un peggioramento della propria situazione economica.

Venendo ad un ulteriore indicatore, il cui aggiornamento è però fermo al 2020, si può rilevare come la percentuale di famiglie che dichiarano di non poter sostenere una spesa imprevista (del valore di 800 euro) sia pari al 32,1%, in aumento per il secondo anno consecutivo, considerato che nel 2019 era pari al 27,5% e l'anno precedente al 24,5%”.

Inoltre, dal versante degli altri interlocutori esterni, è emersa in diversi tavoli tecnici la difficoltà di procedere agli sfratti verso nuclei familiari disagiati, dovendo poi le amministrazioni preposte procedere alla collocazione dei nuclei familiari in abitazioni adeguate.

Ulteriori riflessioni in merito al “contesto esterno” devono essere sviluppate relativamente alle seguenti problematiche:

- la vetustà degli immobili, aggravata dalla circostanza che negli ultimi anni il settore dell'edilizia residenziale pubblica non aveva ricevuto finanziamenti statali per investimenti in alloggi, per la ristrutturazione e la riqualificazione del patrimonio esistente: tutto ciò, per l'Azienda, si è tradotto in termini assai negativi non solo per l'impossibilità di realizzare nuove abitazioni di ERP, ma anche per l'impossibilità di riqualificare il patrimonio gestito e, men che meno, di puntare ad una dimensione più qualificante del contestuale recupero urbano dei vari complessi abitativi; a partire dal 2022 gli interventi su Sicuro, Verde e Sociale con fondi PNC e quelli sul quartiere Cogne con fondi PNRR consentiranno di impattare fortemente e positivamente in tale ambito, il tutto unitamente ad ulteriori fondi stanziati con riferimento ad altre fonti di finanziamento;
- la forte incidenza che i costi della fiscalità esercitano sulla gestione del patrimonio immobiliare di ERP, senza distinzione tra i beni e le attività di marcata finalizzazione sociale e quelli ad essa estranei.

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, l'Azienda ha proseguito il dialogo con gli **Stakeholders** esterni, con pratiche di confronto attivo, in un'ottica di partecipazione e condivisione, intesa a rafforzare la capacità dell'Amministrazione di porre in essere politiche volte alla costruzione di reti tra i servizi territoriali per aumentare le sinergie e permettere un approccio integrato mirato al sempre più effettivo soddisfacimento dei bisogni della collettività. Si ricorda il Protocollo sottoscritto con la Guardia di Finanza per il contrasto alla morosità dei nuclei familiari con capacità reddituale, i rapporti con le Associazioni di categoria e quelli con i Comuni per le modifiche apportate alla Legge Regionale 3/2013, sia per l'introduzione dei nuovi canoni, sia per la gestione dei bandi per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, sia per la redazione dei nuovi piani di vendita.

Gli **stakeholder** dell'ARER sono tutti gli attori (persone, aziende, organizzazioni ecc.) che sono interessate alle sue attività o ne sono influenzate. Ogni **stakeholder** è portatore di aspettative ed esigenze e responsabilità sociale. Riuscire a soddisfarle nel miglior modo possibile è la sfida e l'obiettivo che l'ARER si è posto.

La mappa degli stakeholder

STAKEHOLDER		STAKEHOLDER FATTORI DI SUCCESSO	STAKEHOLDER FATTORI DI CRITICITÀ
Società e Fornitori (esterni)	soggetti che insieme ad ARER riescono a dar vita agli interventi di recupero edilizio necessari per la creazione di alloggi	trasparenza e correttezza; puntualità nei pagamenti; affidabilità; qualità dei servizi	Aumento dei prezzi delle materie prime e ritardi nelle forniture
Comuni/Regione	Enti ed Istituzioni che aiutano l'ARER nella realizzazione del proprio fine istituzionale contribuendo, di fatto, al miglioramento della qualità della vita nel territorio di riferimento	creazione di valore per il territorio; trasparenza; rispetto degli adempimenti di legge e della normativa; tutela fasce più deboli società; informazione sul contesto sociale; risposta a problemi sociali	Possibili problematiche derivanti dai reciproci rapporti amministrativi e finanziari nel contesto degli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne
Sindacati/Associazioni di categoria		disponibilità; apertura al dialogo; ascolto; celerità nella risoluzione dei problemi; valorizzazione territori, promozione di reti	Nulla da segnalare
Creditori/Finanziatori		puntualità nei pagamenti; trasparenza; correttezza; affidabilità; redditività ed economicità della gestione	Possibili problematiche derivanti dai rapporti finanziari nel contesto degli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne e della cessione del credito per 22 stabili sul territorio regionale
Utenti/Inquilini	destinatari primari a cui è rivolta la complessa attività aziendale. Rappresentano coloro che occupano un alloggio di ERP o ne richiedono l'assegnazione	correttezza; celerità nella risoluzione problemi; semplificazione ammi.va; facilità comunicativa; empatia e sostegno; qualità del servizio; sicurezza degli stabili; manutenzione efficace; ausilio nel risparmio energetico e nella riduzione degli sprechi	Resta vivo il problema dell'alto tasso di morosità, così come quello della gestione delle scadenze, il tutto anche connesso a impatto negativo sul bilancio aziendale ed alla necessità di alcuni interventi sulla l.r. 3/2013

Collettività		punto di riferimento per la stessa, promuovendo iniziative per la soddisfazione del fabbisogno "casa"	Difficoltà nel veicolare la complessità di tale scelte di carattere generale
Ambiente	Interlocutore sui generis, sicuramente interessato da qualsiasi tipologia di attività edilizia svolta, viene tenuto nellamassima considerazione dall'Azienda sin dalle prime fasi di progettazione degli interventi, attraverso le valutazioni dei possibili impatti ambientali ed anche nella fase della ricerca, con la promozione di iniziative specifiche	creazione di valore per il territorio; concertazione dello sviluppo; informazione; riduzione degli impatti ambientali; rimozione materiali inquinanti; utilizzo fonti a energia pulitanelle strutture	Nulla da segnalare
Collaboratori/Consulenti Esterni		rispetto linee strategiche pianificate; professionalità; trasparenza e correttezza; affidabilità; puntualità nel pagamento onorario	Nulla da segnalare
Enti Territoriali (Agenzia delle Entrate, Università...)		trasparenza; rispetto dei requisiti cogenti; condivisione buone pratiche; condivisione informazioni	Possibili problematiche derivanti dalla possibile trasformazione della natura giuridica dell'ente in ente pubblico non economico
Organizzazioni del Terzo Settore		condivisione informazioni; individuazione bisogni e necessità particolari per specifici soggetti; condivisione buone pratiche; continuità di cooperazione	Nulla da segnalare
Risorse Umane	l'interlocutore principale ARER. Il personale rappresenta, infatti, il fulcro dell'attività aziendale, ricoprendo un ruolo chiave per il perseguimento della mission che contribuisce a raggiungere grazie all'impegno quotidiano e alla collaborazione	pari opportunità, coinvolgimento e valorizzazione; riconoscimento del merito; crescita professionale; stabilità del lavoro; salute e sicurezza sul lavoro	Problematiche discendenti da richieste di mobilità, da carenza di risorse finanziare per fare fronte agli adeguamenti contrattuali e alle maggiori necessità di risorse umane
Sindacati Lavoratori		disponibilità; apertura al dialogo; ascolto; celerità nella risoluzione dei problemi	Nulla da segnalare

Attività di controllo di gestione

L'Azienda si avvale di un articolato sistema di contabilità analitica che permette di ottenere, per ogni esercizio finanziario, il dettaglio dei costi di parte corrente imputabili all'attività prevalente dell'Azienda stessa. Preme, infatti, sottolineare che, a partire dall'esercizio finanziario 2017, l'ARER adotta il sistema contabile armonizzato e partecipa al bilancio consolidato della Regione Valle d'Aosta. Occupandosi esclusivamente di edilizia residenziale pubblica, l'unico centro di costo con cui è possibile declinare l'attività dell'Azienda coincide con la "Missione 8" dello schema nazionale con cui sono strutturati tutti i bilanci delle pubbliche amministrazioni:

<i>MISSIONE</i>		<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
0802	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Sempre con decorrenza dall'esercizio finanziario 2017, la rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale viene analizzata dettagliatamente all'interno della "Nota Integrativa" al bilancio consuntivo, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, cui si rimanda.

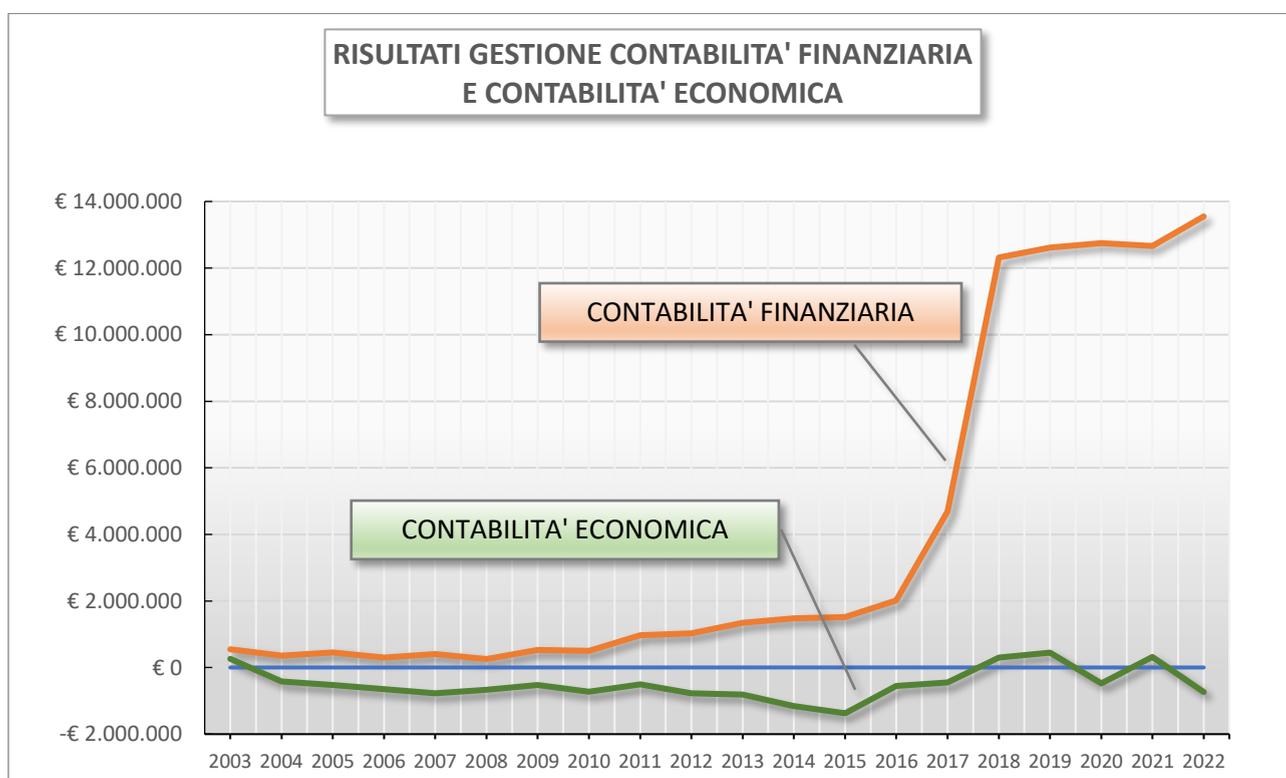
Si espone che:

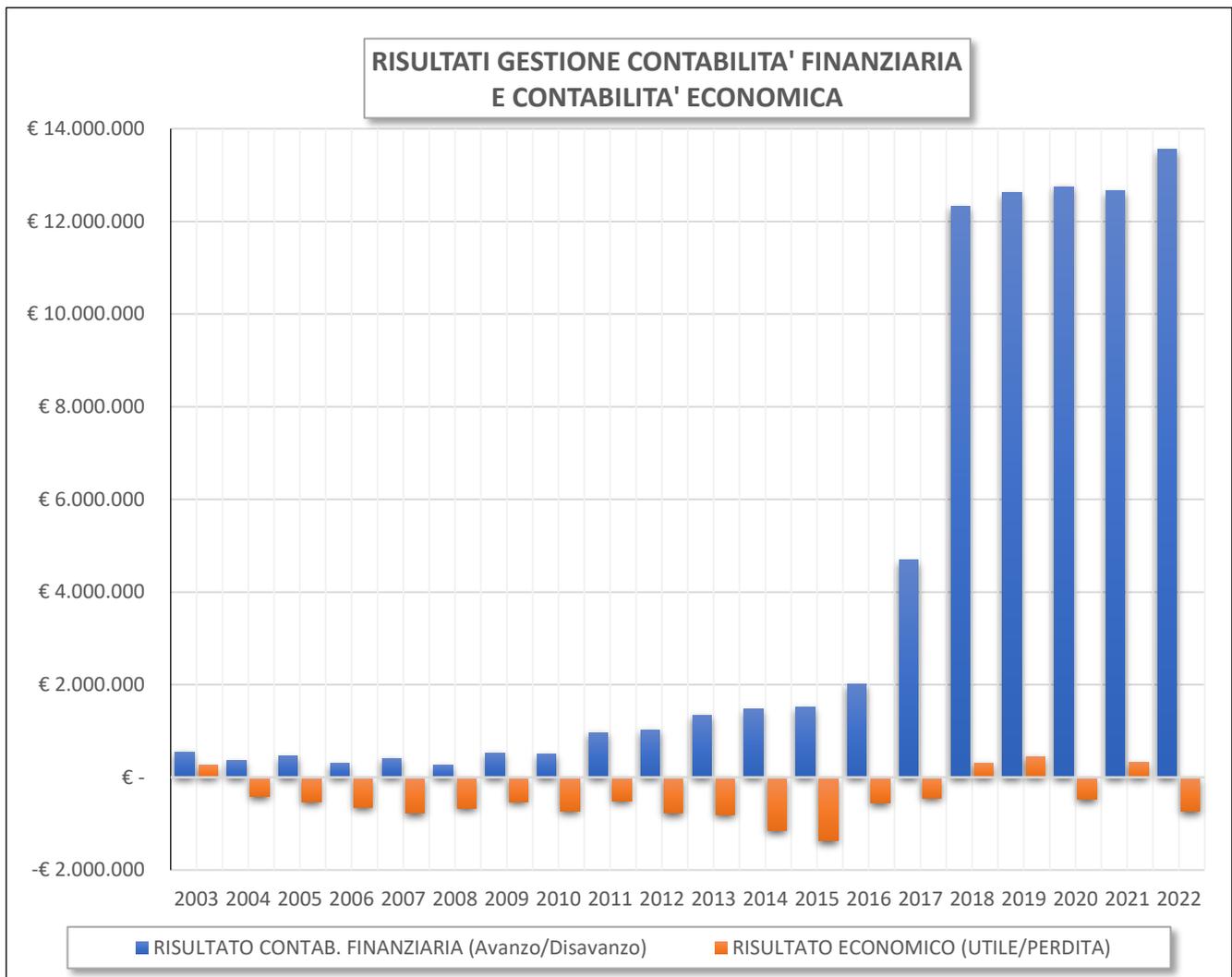
- il bilancio 2022/2024 approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n 2 del 13 gennaio 2022 ha avuto carattere autorizzatorio ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs 118/2011, art. 10, c. 1;
- l'assegnazione delle risorse ai Responsabili per l'esercizio 2022 è stata disposta con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 5 in data 02/02/2022;
- tutte le eventuali variazioni di bilancio sono avvenute nel rispetto dell'art. 175 del d.lgs 267/2000 e delle competenze per come assegnate dal Consiglio d'Amministrazione;
- il Collegio dei revisori dei conti ha formulato, depositato e fatte allegare agli atti i propri pareri in ogni occasione in cui erano necessari;
- non sono emerse situazioni di squilibrio da dover essere ripianate;
- il permanere degli equilibri è stato verificato in occasione di ogni variazione di bilancio;
- gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili e nel rispetto dei principi contabili di cui all'All. 4/2 del d.lgs 118/2011, riportando i pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria;
- con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n 2 del 12 gennaio 2023 è stato approvato il bilancio pluriennale 2023/2025 con applicazione di preconsuntivo limitatamente alle quote vincolate ed accantonate alla data del 31/12/2022.

Trattandosi di un Ente pubblico economico, un parametro di riferimento per analizzare la gestione economica dei diversi esercizi finanziari è rappresentato dal Conto Economico e dallo stato patrimoniale attivo e passivo, con la relativa determinazione del risultato di esercizio. A tal proposito, occorre evidenziare un andamento a costante crescita dell'utile fino all'esercizio 2019, a cui è seguito un risultato di esercizio del 2020 che ha chiuso con una perdita e una ripresa dell'utile nell'esercizio 2021. L'esercizio 2022 registra nuovamente una perdita dell'importo di Euro 737.925,37. Inoltre, in termini di trasparenza, la nota integrativa permette di conoscere l'entità della spesa per ogni categoria economica e merceologica, con possibilità di raffronto tra diversi esercizi di bilancio. Nel grafico che segue, è stato riportato l'andamento dell'Avanzo di Amministrazione, per quanto riguarda la contabilità finanziaria, e l'andamento della perdita/utile di esercizio, per quanto riguarda la contabilità economico patrimoniale, per gli esercizi finanziari che coprono l'arco temporale 2002-2022.

Con riferimento, in particolare, all'esercizio finanziario 2022 si registra un avanzo di amministrazione dell'importo di Euro 13.550.306,56 che rileva il permanere di livelli molto elevati di avanzo di amministrazione per quanto concerne la contabilità finanziaria (12.615.515,79 euro nel 2019, confermati nel 2020 e 2021 per importi analoghi pari rispettivamente a € 12.751.652,45 e a € 12.661.803,76), e nel contempo si rileva come già sopra evidenziato una perdita di esercizio per quanto riguarda la contabilità economico patrimoniale. Si deve rimarcare – però – che il dato globale è pesantemente influenzato dalla contabilizzazione dei buoni fruttiferi postali, registrati tra i residui attivi e come tali concorrenti a determinare il risultato di amministrazione, con la precisazione che il dato finanziario non si traduce in effettive disponibilità di utilizzo di tali importi; allo stesso modo come proceduto nel rendiconto 2021 anche per il rendiconto 2022 tale valore viene esposto quasi integralmente (al netto di una quota marginale accantonata per spese da passività potenziali) nella quota vincolata dell'avanzo, andando così a consentire di meglio evidenziare le scarse risorse disponibili effettivamente utilizzabili.

La rilevazione che viene fatta in questo documento permette di annotare l'andamento del risultato economico della gestione corrente che ha rilevato nel rendiconto 2018 un utile di esercizio di € 304.448,39, e nel 2019 un utile di esercizio, sempre ante imposte, pari ad € 447.966,60, mentre per l'esercizio 2020 vi è un'inversione di tendenza avendo rilevato una perdita di esercizio pari ad euro 478.832,47, per tornare a registrare un utile nell'esercizio 2021 per una somma pari ad euro 315.384,18. L'esercizio 2022 si conclude rilevando una perdita dell'importo di 737.925,37.





Il benchmarking nel settore “casa”

L'ARER è l'unico ente pubblico che opera nella Regione Valle d'Aosta ad occuparsi della gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Non essendo possibile, pertanto, confrontarsi con altri enti che operano sul territorio regionale, ci si rapporta con gli enti del settore che operano nelle altre Regioni italiane. Trattasi di Aziende di varia natura giuridica (enti pubblici economici o enti pubblici non economici) nati dalla trasformazione degli Istituti Autonomi delle Case Popolari avvenuta negli anni '90. Tutti questi Enti aderiscono ad un organismo, FEDERCASA, che ha creato una banca dati in cui sono state riportate tutte le informazioni sull'attività di ogni azienda aderente, molto utili per un confronto tra le Aziende del settore. A dimostrazione della particolare attenzione di FederCasa all'attività in discorso, nel mese di febbraio del 2018 è stato organizzato un convegno tematico che ha permesso di mettere a frutto tutta l'attività di benchmarking gestita da FederCasa. Per i dettagli e per completezza dell'argomento oggetto del presente paragrafo, si rimanda, a titolo di esempio, alla documentazione presente sul sito istituzionale di FederCasa <http://www.federCasa.it/iniziative-2018/> Roma, 7 febbraio 2018 Convegno “Aziende Casa. La gestione sociale dell'edilizia residenziale pubblica”.

Parte 3 – Andamento della gestione e attività istituzionali

La gestione amministrativa

L'utenza è rappresentata principalmente dagli assegnatari degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà aziendale o gestiti dall'ARER per conto di alcuni Comuni, per un totale di n.1412 famiglie.

Tali nuclei sono inizialmente caratterizzati dal possesso dell'indicatore della situazione economica (ISE) non superiore ai limiti stabiliti dalla Giunta regionale, requisito fondamentale per accedere al bando per l'assegnazione.

Il ciclo recessivo iniziato nel 2008, e successivamente pesantemente aggravato dalla situazione pandemica da Covid-19 degli anni 2020 e 2021, e dal conflitto in Ucraina nell'anno 2022, anche nella nostra Regione ha provocato un generale calo dei redditi delle famiglie, comprese quelle che formano l'inquilinato dell'ARER, peraltro già fragile per definizione, creando ripercussioni non indifferenti sulle entrate aziendali giacché l'ammontare del canone di locazione è correlato all'entità del reddito della famiglia assegnataria.

Tale circostanza ha determinato:

- la riduzione del canone medio mensile applicato;
- il ricalcolo in diminuzione dei canoni di locazione per effetto di disoccupazione, cassa integrazione, lavoro saltuario, precario, a tempo parziale, ecc.;
- l'incremento degli insoluti.

A seguito dell'introduzione del nuovo sistema di determinazione dei canoni di locazione, mediante utilizzo dell'indicatore della situazione equivalente (ISE), la distribuzione delle fasce di reddito risulta come da prospetto sotto riportato:

AL 31 DICEMBRE 2022

AREA	FASCE	N° UTENTI
A	20%	660
B	40%	222
C	60%	162
D	80%	102
E	100%	79
F	120%	49
G	150%	79
MANCATA PRESENTAZIONE DOCUMENTI G	150%	17
R.A.V.A. PER EMERGENZA ABITATIVA	200%	23
U.M.I. 4	CANONE CONCORDATO	19
		1412

Anche per l'anno 2022 si è confermata la casistica denominata "R.A.V.A. per emergenza abitativa" nella quale rientrano i contratti di locazione stipulati con la Regione in forza della DGR 655/2015 successivamente modificata con DGR n. 349/2017, con applicazione del canone nella misura del 200%.

Per quanto riguarda l’Emergenza Abitativa, nel 2022 sono stati rinnovati n.33 contratti con la Regione, n.8 contratti sono stati risolti in quanto trasformati in assegnazioni definitive, n.2 contratti sono stati chiusi per rilascio dell’alloggio da parte della Regione, e non ne sono stati stipulati di nuovi.

Un’altra tipologia di utenti è rappresentata dai conduttori di autorimesse, posti auto, posti moto, negozi e locali destinati a fini di pubblica utilità (centro sociale, biblioteca, casa famiglia).

Le prestazioni operative ordinarie poste in essere nell’esercizio in esame a favore degli utenti possono essere così riassunte:

- sono state emesse n.21.174 bollette per affitti e servizi e n.16 bollette affitto e spese C.S. e spese legali per le quali sono state emesse le relative fatture; sono state generate n.13 rettifiche che hanno interessato n.190 contratti;
- sono stati sottoscritti n.92 contratti di locazione alloggi di ERP, di cui n.31 vulture, n.37 assegnazioni definitive e n.24 assegnazioni in mobilità;
- è stato sottoscritto n.1 contratto di locazione alloggi di Edilizia Convenzionata;
- sono stati sottoscritti n.65 contratti di locazione autorimesse;
- sono state proposte n.10 mobilità coatte, di cui n.9 concluse e n.1 rifiutata, n.12 mobilità volontarie, di cui n.5 concluse e n.7 rifiutate, e n.3 scambi consensuali;
- sono state istruite n.35 pratiche di subentro nella locazione;
- sono state vagliate n.34 istanze di ampliamento stabile del nucleo familiare, di cui n.16 ammissibili senza autorizzazione (di cui n.1 annullata dal richiedente), n.18 da autorizzare (di cui n.13 autorizzate, n.2 negate per inadeguatezza dell’alloggio, n.1 negata per decadenza di nucleo, n.1 negata per mancanza di documentazione e n.1 negata per morosità);
- sono state istruite n.174 richieste di variazione del canone;
- sono state formulate n.13 dichiarazioni di decadenza ai sensi dell’art.42 della L.R.3/2013, di cui n.7 sono state sospese e/o prorogate, n.4 sono tuttora in corso, e n.2 sono state oggetto di sgombero forzoso;
- sono state formulate n.98 dichiarazioni di decadenza ai sensi dell’art.44 della L.R.3/2013, di cui n.56 sono state revocate, n.4 hanno prodotto il rilascio dell’alloggio, n.4 sono oggetto di differimento per il riconoscimento della morosità incolpevole, n.26 sono tuttora in corso, e n.8 sono state oggetto di sgombero forzoso;
- sono stati sottoscritti n.81 Piani di Rientro per la rateizzazione dei debiti accumulati, n.5 si sono conclusi con la completa restituzione del debito, e n.21 sono stati fatti decadere per inadempimento contrattuale;
- sono stati emessi:
 - n.1 bando di concorso per l’aggiornamento della graduatoria per l’assegnazione di alloggi di ERP nell’ambito territoriale della Valle d’Aosta, per il quale sono pervenute n.637 domande, di cui n.429 aggiornate d’ufficio dalla graduatoria vigente e n.208 nuove (n.59 di aggiornamento del punteggio e n.149 nuove);
 - n.1 bando di concorso per l’assegnazione di alloggi di Edilizia Convenzionata nel Quartiere Dora di Aosta – UMI 4, per il quale sono pervenute n.17 domande;
 - n.1 bando di concorso per la Mobilità Volontaria in alloggi di ERP – Aggiornamento 2021, per il quale sono pervenute n.49 domande, di cui n.1 presentata due volte e n.1 di aggiornamento del punteggio;
- sono state istruite n.10 pratiche per l’estinzione del diritto di prelazione ai sensi dell’art.52 della L.R.3/2013 e n.6 pratiche per l’esercizio del diritto di prelazione ai sensi dell’art.28 della L.513/1977;
- sono state convocate n.80 assemblee condominiali per i condomini misti con amministratore esterno; l’ARER ha partecipato a n.61, di cui n.30 ordinarie e n.31 straordinarie;

- la rendicontazione delle spese per servizi e di quelle condominiali ha interessato n.2.203 unità immobiliari, di cui n.1.447 alloggi e n.756 autorimesse;
- sono state effettuate n.14 sedute del Consiglio d'Amministrazione (n.98 deliberazioni);
- sono stati emessi n.10 provvedimenti presidenziali, n.211 provvedimenti direttoriali, n.330 provvedimenti dirigenziali del dirigente settore tecnico e utenza e n.80 provvedimenti dirigenziali del dirigente della struttura temporaneo 110 e oltre;
- sono stati assunti n.6.030 protocolli in entrata e n.3.673 protocolli in uscita;

La gestione del patrimonio

La manutenzione dell'ingente patrimonio edilizio in proprietà o affidato in gestione costituisce, da sempre, una delle principali attività che impegnano costantemente il Servizio Tecnico aziendale.

Essa trova la sua ragione di essere nella necessità – irrinunciabile per l'Azienda – di mantenere costantemente in efficienza il patrimonio edilizio disponibile sia per impedirne il progressivo degrado edilizio, sia per continuare ad assolvere ai propri ruoli istituzionali di sostegno alle persone che si trovino in condizioni di fragilità socio-economica tali da non poter reperire una soluzione abitativa sul libero mercato.

Essa si attua comunemente secondo i seguenti tre filoni:

- A) la conduzione degli immobili, all'interno del quale rientrano tutte quelle attività volte a garantire, durante tutto l'anno o la stagione, il corretto funzionamento degli immobili e delle loro componenti. Trattasi di attività spesso sottovalutate ma di primaria importanza nella formazione della percezione che gli inquilini assegnatari si formano sull'attenzione che viene rivolta dall'Azienda alla gestione ordinaria degli immobili ad essa affidati.
- B) la manutenzione ordinaria, attivata generalmente su segnalazione diretta dell'inquilino e riguardante inconvenienti, malfunzionamenti e/o emergenze relative a componenti edilizie o impiantistiche dell'alloggio o delle parti comuni dei fabbricati. Trattasi generalmente di lavori di modesta entità per i quali è però richiesta una particolare celerità d'intervento, volta ad evitare inconvenienti più gravi. Per ovvi motivi, l'attività risulta difficilmente programmabile rispetto alla tipologia degli interventi da realizzarsi. È possibile, però, sulla base di osservazioni statistiche relative alle annualità precedenti, ipotizzare gli impegni di spesa necessari alla copertura delle esigenze in un periodo dato.
- C) la manutenzione straordinaria, relativa a interventi più consistenti - solitamente riguardanti un'intera Unità abitativa in tutte le sue componenti e/o interventi su componenti di pertinenza dell'intero fabbricato – e finalizzata primariamente a rendere nuovamente utilizzabili, e quindi a valorizzarle, le unità immobiliari che a vario titolo vengono rilasciate dall'inquilinato. Questo ramo dell'attività manutentiva, trattandosi di interventi di cui si può agevolmente stimare l'entità, permette una programmazione attendibile delle risorse necessarie.

A) La conduzione degli immobili

Si è già accennato all'importanza e alla delicatezza che tale filone di attività dell'Azienda riveste nei confronti degli inquilini assegnatari. In quest'ottica, per garantire un livello dignitoso dei servizi di conduzione degli stabili, il Servizio Tecnico dell'Azienda – durante l'anno 2022 – ha provveduto all'attivazione delle necessarie procedure – e successivamente alla stipula dei relativi contratti, alla verifica dei servizi eseguiti e alla loro contabilizzazione e conseguente liquidazione inerenti ai seguenti oggetti:

	Procedura adottata	Oggetto	Importo (€)	Atto di Aggiudicazione
1	Aff. Diretto	Servizio di supporto al RUP verifica prog. 110%	36.795,20	2021_127-10/12/2021
2	Aff. Diretto	Assistenza e consulenza giuridica per il tramite dei servizi dei servizi "Adhoc Pareri"	35.018,88	2022_29-04/03/2022
3	Aff. Diretto	Servizio di supporto al RUP	112.700,00	2022_1-15/02/2022
4	Aff. Diretto	Servizi di esperto fiscalista nell'ambito della struttura di progetto "110 e Oltre"	39.187,50	2022_6-30/03/2022
5	Aff. Diretto	Fornitura Edile	10.000,00	2022_30 - 25/02/2022
6	Aff. Diretto	Manutenzione serramenti	5.000,00	2022_31 - 25/02/2022
7	Aff. Diretto	Fornitura elettrico	4.000,00	2022_32 - 25/02/2022
8	Aff. Diretto	Fornitura ferramenta	1.000,00	2022_33 - 25/02/2022
9	Aff. Diretto	Prezziari DEI 2022	741,00	2022_63 - 09/04/2022
10	Aff. Diretto	Rinnovo CPI e catasto	9.048,85	2022_35 - 01/03/2022
11	Aff. Diretto	Analisi economica e riscaldamento	6.090,24	2022_84 - 06/05/2022
12	Aff. Diretto	N.2 servoscala fabbricati ARER	27.632,80	2022_128 - 17/06/2022
13	Aff. Diretto	Revisione Plotter	1.306,01	2022_195 - 19/09/2022
14	Aff. Diretto	N.1 montascale fabbricato ARER	10.780,00	2022_217 - 15/10/2022
15	Aff. Diretto	Fornitura elettrico	5.978,00	2022_304 - 19/12/2022
16	Aff. Diretto	Analisi economica teleriscaldamento (continuità servizio)	36.541,44	2022_232 - 05/11/2022
17	Aff. Diretto	Assistenza impianto antitrusione	4.148,00	2022_233 - 05/11/2022
18	Aff. Diretto	Disinfestazione Sidam	20.130,00	2022_294 - 13/12/2022
19	Aff. Diretto	Fornitura ferramenta	4.880,00	2022_230 - 04/11/2022
20	Aff. Diretto	Manutenzione impianti autonomi	5.000,00	2022_235 - 07/11/2022
21	Aff. Diretto	Fornitura arredo poltrona	414,60	2022_258 - 19/11/2022
22	Aff. Diretto	Fornitura arredo scrivania	1.180,95	2022_44 - 04/03/2022
23	Aff. Diretto	Fornitura arredo scrivania	652,70	2022_229 - 03/11/2022
24	Aff. Diretto	Corso Mediaconsult	268,40	2022_124 - 23/09/2022
25	Aff. Diretto	Verifica straordinaria impianto elevatore V.Europa 19	158,60	2022_96 - 16/05/2022
26	RdO	Sgombero Neve	81.740,00	2022_205 - 05/10/2022
27	RdO	Spurghi	61.000,00	2022_257 - 19/11/2022
28	Manifestazione+Proc.Negoziata	Aree Verdi	35.003,90	2022_82-11/05/2022
29	Manifestazione+Proc.Negoziata	Impianti Elevatori	79.134,98	2022_143-27/06/2022
30	Manifestazione+Proc.Negoziata	Riscaldamento	137.910,84	2022_141-23/06/2022
31	Manifestazione+Proc.Negoziata	Pulizie LOTTO 1	14.598,36	2022_148-28/06/2022
32	Manifestazione+Proc.Negoziata	Pulizie LOTTO 2	26.791,67	2022_150-30/06/2022
33	Manifestazione+Proc.Negoziata	Pulizie LOTTO 3	25.006,50	2022_151-30/06/2022
34	Manifestazione+Proc.Negoziata	Pulizie LOTTO 4	33.635,64	2022_152-30/06/2022
35	Manifestazione+Proc.Negoziata	Pulizie LOTTO 5	10.187,88	2022_153-30/06/2022
36	Manifestazione+Proc.Negoziata	Esposizione cassonetti	11.089,00	2022_191-16/09/2022
37	Manifestazione+Proc.Negoziata	Linee Vita	32.914,63	2022_295-13/12/2022
38	Manifestazione+Proc.Negoziata	Verifiche biennali ascensori	45.600,00	2022_299-14/12/2022
39	Procedura Negoziata	Piccole manutenzioni cooperative sociali	341.182,80	2022_303-16/12/2022

Tutti i servizi sopracitati sono stati affidati con procedura di evidenza pubblica, a seguito di apposita *Trattativa Diretta/Richiesta di Offerta/Procedura Negoziata* sul mercato MEPA/MEVA o per importi inferiori ad € 1.000,00 tramite PEC da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016.

B) La manutenzione ordinaria

Nel corso del 2022 lo svolgimento di tale attività ha consolidato, sviluppato e implementato le nuove procedure d'intervento rese necessarie ai fini della completa riorganizzazione del servizio messa in atto a partire dal secondo semestre 2019.

Come noto, tale necessità di riorganizzare le procedure sottese agli interventi manutentivi da eseguirsi aveva indotto il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda ad avviare la sperimentazione di nuove modalità di affidamento dei lavori che potessero coniugare i seguenti aspetti:

- a) la necessità di garantire una completa "tracciabilità" degli interventi richiesti e da eseguirsi ai fini di garantire maggiormente gli inquilini da ritardi e/o involontarie omissioni;
- b) la necessità di avere un unico referente per l'esecuzione dei lavori - disponibile 24 h. su 24, durante l'intera settimana - in modo tale da assicurare la massima tempestività degli interventi stessi.

Per quanto attiene il punto a) il Servizio ha potuto pienamente esplicitarsi nelle sue procedure d'intervento, anche alla luce della raggiunta piena operatività della piattaforma informatica aziendale.

Il servizio si è quindi consolidato nell'applicazione costante della seguente procedura, già definita ed ampiamente sperimentata nel corso della precedente annualità:

- ricevimento/registrazione (telefonica o diretta o tramite l'apposita applicazione informatica) di eventuali anomalie da parte dell'operatore del front-office;
- smistamento delle segnalazioni agli operatori di back-office;
- sopralluogo e/o redazione dell'*Ordine di lavoro* (OdL) alla Ditta esecutrice;
- Vigilanza sui lavori da eseguirsi;
- Contabilizzazione dei lavori e loro liquidazione periodica (bimestrale) tramite Stati d'avanzamento Lavori.

Per quanto attiene il punto b), e ad integrazione/attuazione operativa della procedura sopra definita, è necessario che l'Azienda possa disporre di un unico referente per l'esecuzione di tutte le tipologie e categorie di lavori e, inoltre, che tale referente possa offrire piena disponibilità all'intervento immediato.

Come già noto, a tal fine l'ARER, sul finire dell'anno 2019, aveva proceduto all'attivazione, in via sperimentale, di un *Accordo Quadro* - così come definito dall'art. 54 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 - con la finalità di individuare un unico operatore economico cui affidare - per un arco temporale di due anni - l'esecuzione delle varie tipologie di lavori da realizzarsi.

Il primo contratto con l'ATI aggiudicataria dei lavori fu sottoscritto in data 21/10/2019 e prevedeva l'esecuzione di tutte le opere e le provviste necessarie per l'esecuzione di lavori di Manutenzione ordinaria di unità immobiliari di proprietà e/o in gestione dell'ARER, compresi nel territorio della Regione Autonoma della Valle d'Aosta.

La prestazione da esso prevista era da intendersi pattuita con riferimento ad un arco temporale massimo di due anni, per interventi non predeterminati, né nel numero né nella frequenza, secondo le necessità dell'Azienda. Durante l'anno 2020, l'Azienda ha quindi potuto fare affidamento, per l'esecuzione degli interventi manutentivi, su una Ditta di comprovata esperienza e di particolare professionalità che ha portato a termine i lavori affidatigli sempre con esito più che soddisfacente - sia sotto l'aspetto economico che sotto quello tecnico-gestionale - e che ha dimostrato, durante tutto il corso dei lavori, di disporre di una organizzazione aziendale in grado di rispondere con estrema sollecitudine e particolare competenza tecnica alle molteplici richieste pervenutegli dall'Azienda.

L'esito più che soddisfacente della sperimentazione condotta, ha messo l'Azienda nelle condizioni di

individuare tale soluzione come quella ottimale per il soddisfacimento delle proprie esigenze in ambito di manutenzione ordinaria a guasto avvenuto tipicamente sugli alloggi locati, ed ha proceduto dunque con l'affidamento di nuovi Accordi Quadro via via che i contratti arrivavano ad esaurimento.

Nel corso dell'anno 2022 risultava pienamente operativo l'Accordo Quadro aggiudicato alla ditta Tour Ronde S.r.l., in ATI con le ditte EDIL A.GV. S.a.s. di Giovinazzo Samuel – PEAQUIN SRL – ELIA GIORGIO di Elia Giosuè, in esito alla gara esperita in data 24.05.2021.

Nella gestione di tale rapporto contrattuale, nel 2022 risultano emessi i seguenti Stati d'Avanzamento Lavori:

- SAL n.2 in data 10/03/2022 per un importo di €.193'474,00 al netto dell'iva per complessivi 172 Ordini di Lavoro evasi, successivamente integrato di €.18'928,00 per l'adeguamento prezzi ai sensi del D.L. 50/2022 del 17.05.2022 (Decreto "aiuti");
- SAL n.3 in data 20/06/2022 per un importo di €.190'250,00 al netto dell'iva per complessivi 129 Ordini di Lavoro evasi, successivamente integrato di €.13'875,00 per l'adeguamento prezzi ai sensi del D.L. 50/2022 del 17.05.2022 (Decreto "aiuti");
- SAL n.4 in data 23/08/2022 per un importo di €.32'824,00 al netto dell'iva per l'adeguamento prezzi ai sensi del D.L. 50/2022 del 17.05.2022 (Decreto "aiuti");
- SAL n.5 in data 30/09/2022 per un importo di €.122'668,00 al netto dell'iva per complessivi 120 Ordini di Lavoro evasi;
- SAL n.6 in data 30/09/2022 per un importo di €.107'504,00 al netto dell'iva per complessivi 105 Ordini di Lavoro evasi.

Nel mese di ottobre, stante l'elevato numero di Ordini di Lavori evasi che facevano supporre l'esaurimento dell'importo contrattuale entro la fine dell'anno, sono state avviate le procedure per un nuovo appalto, aggiudicato con determinazione n.275 del 01.12.2022 all'impresa Casale Impianti s.r.l..

Un'ulteriore sperimentazione.

Ad una osservazione più approfondita delle risultanze della prima esperienza di utilizzo dell'Accordo Quadro (anno 2020) è risultato evidente come un'alta percentuale degli interventi eseguiti (30%) riguardasse lavorazioni "*minimali*" per le quali non risultava necessaria alcuna particolare qualifica professionale degli operatori impiegati.

Trattasi di attività - la manutenzione delle aree verdi, lo sgombero della neve, la pulizia delle parti comuni, la semplice sostituzione di lampadine non più funzionanti, lo sgombero di materiali e/o masserizie indebitamente abbandonati nelle aree cortilizie, la pulitura e ritinteggiatura delle unità immobiliari rilasciate, la movimentazione dei cassonetti, ecc. - spesso sottovalutate ma di primaria importanza nella percezione che gli inquilini assegnatari si formano sull'attenzione rivolta dall'Azienda alla gestione ordinaria degli immobili ad essa affidati.

L'Azienda ha quindi avviato - già dall'anno 2020 - una ulteriore e ampia riflessione relativamente ad una eventuale riorganizzazione delle modalità di affidamento e di esecuzione delle attività in parola, partendo dalle seguenti considerazioni:

- le lavorazioni da espletarsi richiedono una professionalità relativamente modesta delle maestranze ad esse dedicate. Basti pensare che - fino a pochi anni orsono, quando le normative in materia di sicurezza risultavano meno stringenti - esse erano svolte proficuamente da parte degli stessi inquilini assegnatari;
- a norma del Regolamento Aziendale in materia di ripartizione delle spese condominiali, i costi determinati dall'espletamento di tali attività sono a carico degli stessi inquilini assegnatari e gravano in modo non secondario sul loro bilancio familiare;
- i principali referenti dell'Azienda sono nuclei familiari a basso reddito per i quali gli esborsi necessari a far fronte alle "Spese Condominiali" costituiscono spesso un'oggettiva difficoltà che, in molti casi, li costringe in condizioni di morosità nei confronti dell'Azienda;

- l'insieme di queste situazioni di morosità – inevitabilmente – si riflette molto negativamente sull'Azienda in sede di redazione dei vari Bilanci annuali.

Emergeva quindi, la necessità di *sperimentare* una modalità di gestione delle Conduzioni dei Fabbricati che potesse coniugare – nell'ambito del vigente quadro normativo - la snellezza delle procedure con il contenimento dei costi, l'eventuale impiego di maestranze in particolari condizioni di disagio con il loro regolare inquadramento e la loro progressiva professionalizzazione, la rapidità d'intervento con il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei nuclei residenti.

Si è affacciata dunque l'ipotesi – in un'ottica di ottimizzazione del servizio reso - di affiancare alla Ditta aggiudicataria dell'Accordo Quadro, alla quale continuare comunque ad affidare tutte le lavorazioni per le quali si rendeva necessaria la specifica qualificazione degli operatori, altri soggetti che potessero alleggerirla dagli Ordini di lavori "*minori*" relativi agli interventi sopra accennati.

L'ipotesi trovava, inoltre, riscontro nei seguenti indirizzi programmatici:

- 1) La D.G.R. n. 1386 del 24 dicembre 2020 la Giunta regionale - nell'individuare gli indirizzi da assegnare al Consiglio d'Amministrazione dell'ARER nelle more dell'approvazione del piano triennale per l'edilizia residenziale per il triennio 2021/2023 - al punto 1, lettera h) del deliberato ha definito, in continuità con gli indirizzi della già citata D.G.R. n. 1672 del 29 novembre 2019, il seguente intendimento:
 - h) effettuare uno studio di fattibilità finalizzato alla individuazione della modalità di gestione delle manutenzioni ordinarie e di gestione di altri servizi alle abitazioni (manutenzione del verde, sgombero neve, pulizie, ecc.), che consenta di ottenere livelli ottimali di efficacia, efficienza, economicità, con particolare riferimento ad una gestione in economia diretta o mediante l'istituzione di una società di scopo in house providing;
- 2) La deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 73 del 31 dicembre 2020, ad oggetto «Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 – Approvazione» ha approvato l'allegato documento di programmazione "Allegato A – Bilancio di Previsione Pluriennale – Linee Programmatiche 2021-2023", con il quale sono stati recepiti gli indirizzi della Giunta regionale per l'esercizio 2021.
- 3) La deliberazione oggi n. 20 del 12 marzo 2021, con la quale il Consiglio d'Amministrazione prendeva atto di una proposta progettuale presentata all'Amministrazione del Comune di Aosta da parte del Consorzio Trait d'Union, società cooperativa sociale Onlus con sede in Aosta, per sviluppare, nell'ambito del progetto "Quartiere Cogne", le azioni che il Programma per la qualità dell'Abitare intendeva realizzare nel settore del welfare a favore della comunità coinvolta nel processo di riqualificazione urbana, così come indicate all'articolo 2, comma 1, lettera e) del Decreto interministeriale 395/2020: "individuazione e utilizzo di modelli e strumenti innovativi di gestione, inclusione sociale e welfare urbano nonché di processi partecipativi, anche finalizzati all'autocostruzione".

In questo quadro programmatico, con nota pervenuta in data 19 marzo 2021 (prot. n. 1739/VII.02), la Soc. Coop. Soc. MONT FALLERE - facente parte del Consorzio di Cooperative Sociali TRAIT d'UNION - ha trasmesso la proposta di un progetto denominato "*Dall'Abitare al lavoro: Arer e il Welfare di comunità*" che si collocava nelle politiche attive del lavoro e che consisteva nel mettere a disposizione dell'Azienda una o più squadre formate da soggetti svantaggiati – reperiti prioritariamente tra gli inquilini dell'Azienda – per l'esecuzione di tutti i servizi di sgombero locali, tinteggiature, piccoli interventi di manutenzione stabili, pulizia locali, manutenzione del verde, sgombero neve a mano, spostamento cassonetti.

L'Azienda, nella persona del Presidente, ha ritenuto che la proposta pervenuta si collocasse perfettamente nell'ambito programmatico già definito, traducendo in concreto i principi e gli obiettivi sopra esposti e risultando, inoltre, economicamente congrua e conveniente per l'Azienda.

Con la Determinazione Direttoriale n. 35/2021 l'Azienda ha quindi ritenuto opportuno aderire al servizio proposto, seppur in via sperimentale, e nei limiti consentiti dalla normativa vigente in merito di affidamenti diretti alle cooperative di tipo "B" per una durata di mesi 8 a far data dal 1°Aprile 2021, e quindi fino al 30 novembre 2021.

Più nello specifico, il progetto è stato avviato con l'obiettivo precipuo di offrire opportunità di reinserimento socio-occupazionale a persone che si trovano in condizione di marginalità.

Valutata positivamente la fase sperimentale, con successiva determinazione dirigenziale n.139 del 16.12.2021 si affidava con incarico diretto alla Soc. Coop. Sociale MONT FALLERE, il servizio denominato "Dall'abitare al lavoro: ARER e il welfare di comunità", alle stesse condizioni di cui all'offerta precedente, per un periodo di 13 mesi, con decorrenza 1° dicembre 2021 e quindi fino al 31.12.2022.

Nel mese di novembre, stanti l'avvicinarsi della scadenza temporale dell'affidamento del servizio, valutato che:

- il progetto sperimentale prima e l'incarico diretto poi ha avuto ricadute positive sugli utenti, producendo un reale risparmio sulle spese a carico loro, con beneficio diretto per gli inquilini stessi – che si trovano per lo più in condizioni di fragilità economica – e con beneficio indiretto per l'Azienda, che in caso di mancato pagamento delle spese da parte degli inquilini insolventi ha una quota di morosità inferiore;
- analogamente il progetto sperimentale prima e l'incarico diretto poi ha avuto ricadute positive sull'Azienda, che ha eseguito le piccole manutenzioni e servizi che non comportano elevati livelli di specializzazione a costi inferiori rispetto a quelli che avrebbe sostenuto affidando tali lavorazioni a ditte specializzate;
- infine l'impatto sociale di un progetto di questo tipo da parte di un'Azienda che riveste un ruolo sociale fondamentale sul territorio regionale, oltre che inserirsi nel solco degli indirizzi regionali degli ultimi anni, risulta non trascurabile, accrescendo il senso di appartenenza al territorio degli inquilini che si trovano a operare per il corretto mantenimento degli edifici e degli spazi pubblici loro assegnati, in un meccanismo virtuoso di reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti coinvolti;

si è ritenuto opportuno e vantaggioso per l'Azienda e per gli utenti il proseguimento di tale tipo di servizio attraverso l'affidamento ad una Cooperativa di tipo B delle piccole manutenzioni caratterizzate da profili di bassa professionalità, e sono state avviate le procedure di appalto, che si sono concluse con l'aggiudicazione con determinazione dirigenziale n.303 del 16.12.2022 del servizio per tre anni, rinnovabili per altri due, dal 01.01.2013 alla Soc. Coop. Sociale MONT FALLERE.

C) La manutenzione straordinaria

Per quanto riguarda i lavori di manutenzione straordinaria di unità immobiliari a vario titolo resesi disponibili – della cui importanza si è già accennato in premessa – e/o la manutenzione di componenti edilizie e impiantistiche relative all'intero organismo edilizio e non alla singola unità immobiliare, il Servizio Tecnico ha provveduto, durante l'anno 2022, all'attivazione di due distinte linee d'intervento così riassumibili:

CI) Una linea a breve termine, consistente nel completamento degli interventi già avviati nell'annualità precedente e nell'avvio di quelli già presenti negli strumenti di programmazione dell'Ente;

C2) Una linea a medio termine, fondata sull'attivazione di un ulteriore Accordo quadro, di durata biennale, particolarmente indirizzato alla realizzazione di questa tipologia d'interventi.

Relativamente al punto **CI)**, l'attività svolta ha riguardato l'esecuzione della progettazione esecutiva, l'affidamento dei lavori, la Direzione dei lavori e il Collaudo degli interventi di seguito descritti:

1) Manutenzione Straordinaria per il rifacimento della distribuzione primaria e secondaria dell'impianto idrico-sanitario su fabbricato sito nel Comune di Aosta - Via Col. Alessi n. 9/11/13:

- Gara di Appalto del 17/03/2022;
- IMPRESA APPALTATRICE: SIELTECNO SRL con sede Via Gino Bartali n. 12 Pomigliano d'Arco (NA), P.I. 04672551217;

- Importo a base di gara: €. 168.426,83;
 - Ribasso offerto: 13,47%
 - Importo di Contratto: €. 146.620,97;
 - Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 86 del 12/05/2022;
 - Contratto sottoscritto in data 05/07/2022;
 - Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 04/08/2022;
 - Ultimazione dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 13/01/2023;
 - Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 10/02/2022;
- 2) *Manutenzione Straordinaria per il rifacimento della distribuzione primaria e secondaria dell'impianto idrico-sanitario su fabbricato sito nel Comune di Aosta - Via Gen. Chatrian n. 9/11/13:*
- Gara di Appalto del 17/03/2022;
 - IMPRESA APPALTATRICE: CASALE IMPIANTI SRL con sede Via Martini & Rossi n. 49 Chieri (TO), P.I. 11823720013;
 - Importo a base di gara: €. 172.923,75;
 - Ribasso offerto: 13,00%
 - Importo di Contratto: €. 151.319,13;
 - Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 87 del 12/05/2022;
 - Contratto sottoscritto in data 06/06/2022;
 - Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 06/06/2022;
 - Ultimazione dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 02/12/2022;
 - Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 03/03/2023;
- 3) *Manutenzione Straordinaria per il rifacimento della distribuzione primaria e secondaria dell'impianto idrico-sanitario su fabbricato sito nel Comune di Aosta - Via Gen. Chatrian n. 1/3/5:*
- Gara di Appalto del 17/03/2022;
 - IMPRESA APPALTATRICE: CASALE IMPIANTI SRL con sede Via Martini & Rossi n. 49 Chieri (TO), P.I. 11823720013;
 - Importo a base di gara: €. 168.426,83;
 - Ribasso offerto: 12,89%
 - Importo di Contratto: €. 147.559,90;
 - Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 88 del 12/05/2022;
 - Contratto sottoscritto in data 06/06/2022;
 - Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 06/06/2022;
 - Ultimazione dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 02/12/2022;
 - Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 03/03/2023;
- 4) *Manutenzione Straordinaria per il rifacimento della distribuzione primaria e secondaria dell'impianto idrico-sanitario su fabbricato sito nel Comune di Aosta - Via Liconi n. 10 A/B/C:*
- Gara di Appalto del 17/03/2022;
 - IMPRESA APPALTATRICE: I.E.F. LEONARDO SRL con sede Via Fatebenefratelli n. 122/D San Maurizio Canavese (TO), P.I. 04241940651;
 - Importo a base di gara: €. 157.856,58;
 - Ribasso offerto: 12,77%
 - Importo di Contratto: €. 138.484,96;
 - Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 89 del 12/05/2022;

- Contratto sottoscritto in data 05/07/2022;
 - Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 08/08/2022;
 - Ultimazione dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 26/12/2022;
 - Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 28/03/2023;
- 5) *Manutenzione Straordinaria per il rifacimento della distribuzione primaria e secondaria dell'impianto idrico-sanitario su fabbricato sito nel Comune di Aosta - Via Liconi n. 8 A/B/C:*
- Gara di Appalto del 17/03/2022;
 - IMPRESA APPALTATRICE: CASALE IMPIANTI SRL con sede Via Martini & Rossi n. 49 Chieri (TO), P.I. 11823720013;
 - Importo a base di gara: €. 157.856,56;
 - Ribasso offerto: 12,15%
 - Importo di Contratto: €. 139.425,48;
 - Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 90 del 12/05/2022;
 - Contratto sottoscritto in data 06/06/2022;
 - Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 06/06/2022;
 - Ultimazione dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 02/12/2022;
 - Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 21/02/2023;
- 6) *Sicuro, verde e sociale. Riqualficazione dell'edilizia residenziale pubblica" di cui al fondo complementare al PNRR – Interventi da parte dell'ARER. – LOTTO A*
- Gara di Appalto del 23/12/2022;
 - IMPRESA APPALTATRICE: GIESSE IMPIANTI S.R.L. con sede in Via degli Oleifici dell'Italia Meridionale – 70056 Molfetta (Bari) C.F. 05670060721 P.IVA IT05670060721;
 - Importo a base di gara: €. 403.269,10;
 - Ribasso offerto: 12.768%
 - Importo di Contratto: €. 353.741,03;
 - Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 67 del 22/03/2023;
- 7) *Sicuro, verde e sociale. Riqualficazione dell'edilizia residenziale pubblica" di cui al fondo complementare al PNRR – Interventi da parte dell'ARER. – LOTTO B*
- Gara di Appalto del 23/12/2022;
 - IMPRESA APPALTATRICE: CREA.MI S.R.L. con sede in Viale Tunisia 38 – 20124 Milano (Milano) C.F. 08287360963 P.IVA IT08287360963;
 - Importo a base di gara: €. 462.965,31;
 - Ribasso offerto: 13.414%
 - Importo di Contratto: €. 403.225,95;
 - Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 68 del 22/03/2023;
- 8) *Sicuro, verde e sociale. Riqualficazione dell'edilizia residenziale pubblica" di cui al fondo complementare al PNRR – Interventi da parte dell'ARER. – LOTTO C*
- Gara di Appalto del 23/12/2022;
 - IMPRESA APPALTATRICE: IMEG S.R.L. con sede in Corso Traiano 10/12 – 10135 Torino (Torino) C.F. 07000380019 P.IVA IT07000380019;
 - Importo a base di gara: €. 425.970,11;
 - Ribasso offerto: 13.216%
 - Importo di Contratto: €. 371.836,50;

- Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 69 del 22/03/2023;
- 9) *Sicuro, verde e sociale. Riquilificazione dell'edilizia residenziale pubblica" di cui al fondo complementare al PNRR – Interventi da parte dell'ARER. – LOTTO D*
- Gara di Appalto del 23/12/2022;
 - IMPRESA APPALTATRICE: I.E.F. LEONARDO S.R.L. con sede in Via Fatebenefratelli 122 – 10077 San Maurizio Canavese (Torino) C.F. 04241940651 P.IVA IT04241940651;
 - Importo a base di gara: €. 447.744,21;
 - Ribasso offerto: 12.890%
 - Importo di Contratto: €. 392.241,96;
 - Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 70 del 22/03/2023;
- 10) *Sicuro, verde e sociale. Riquilificazione dell'edilizia residenziale pubblica" di cui al fondo complementare al PNRR – Interventi da parte dell'ARER. – LOTTO E*
- Gara di Appalto del 23/12/2022;
 - IMPRESA APPALTATRICE: CASALE IMPIANTI S.R.L. con sede in Via Martini e Rossi 49 – 10230 Chieri (Torino) C.F. 11823720013 P.IVA IT11823720013;
 - Importo a base di gara: €. 469.911,14;
 - Ribasso offerto: 14.00%
 - Importo di Contratto: €. 406.673,67;
 - Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 71 del 22/03/2023;

Relativamente al punto C2) come precedentemente definito, riguardante la stipula di un Accordo Quadro di durata biennale per l'esecuzione di lavori di Manutenzione Straordinaria da eseguirsi sui fabbricati di proprietà dell'Azienda, l'attività svolta ha riguardato l'esecuzione della progettazione esecutiva, l'affidamento dei lavori, la Direzione dei lavori e il Collaudo degli interventi di seguito descritti:

- 11) *Accordo Quadro con un unico operatore economico per lavori di Manutenzione Straordinaria degli immobili di proprietà dell'A.R.E.R. o ad essa affidati in gestione*
- Gara di Appalto del 18/02/2022;
 - IMPRESA APPALTATRICE:
Associazione Temporanea d'Imprese costituita dai seguenti operatori economici:
 - Impresa PIROZZOLO NICOLA, corrente in Saint-Vincent (AO), Vicolo T. Biavaz 2 - P.I. 00635720071/ Mandante-Capogruppo;
 - Impresa SCOTTA VDA s.r.l., corrente in Aosta (AO), via Vittime Col du Mont 50 – P.I. 03457090045/ Mandataria;
 - Impresa CRAMAROSSA STEFANO, corrente in Saint-Vincent (AO), via F.lli Marc Grivaz 15 – P.I. 00636200073/ Mandataria;
 - Importo a base di gara: €. 960.000,00;
 - Ribasso offerto: 7,61%
 - Importo di Contratto: €. 960.000,00;
 - Aggiudicazione definitiva: Determina Dirigenziale n. 81 del 29/04/2022;
 - Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 06/06/2022;

Relativamente ai costi che l'ARER deve sostenere per la gestione del patrimonio e per la realizzazione degli interventi di riquilificazione del medesimo dei quali è dato conto nella presente nota, merita evidenziare che nella Deliberazione di approvazione della presente Nota sono dati gli indirizzi del caso.

Gli indirizzi della Regione e la loro attuazione

La linea politica della Regione Valle d'Aosta per l'esercizio 2022 ha indirizzato l'Azienda ad incrementare l'efficienza del patrimonio ERP presente sul territorio regionale, valorizzando l'ente strumentale della Regione, nel rispetto del principio di sussidiarietà che contraddistingue la disciplina regionale in materia di decentramento amministrativo (recente riforma degli enti locali – L.R. 6/2014). In tale direzione è andata anche la produzione di relazione – su indicazione della Regione - focalizzata sulla possibile trasformazione della natura giuridica aziendale da ente economico e non economico.

L'ARER condivide con le strutture regionali l'esigenza di assicurare la massima economia di gestione e la massimizzazione della produttività del patrimonio, una volta salvaguardata la finalità istituzionale cui è destinato. Per tale ragione era stato sottoscritto l'accordo di programma tra la Regione, il Comune di Aosta e l'Azienda Regionale di Edilizia Residenziale, iniziando dal capoluogo regionale ad attuare una politica di ottimizzazione delle risorse e di sfruttamento delle economie di scala; nel corso del 2022 il Collegio di vigilanza sull'accordo è intervenuto per definire alcuni aspetti inerenti gli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne, con particolare riferimento alla proroga della scadenza per il passaggio di proprietà del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, allo stralcio dall'elenco degli alloggi di ERP oggetto del trasferimento di proprietà dal Comune di Aosta all'ARER i fabbricati denominati "Villette", allo stralcio dall'elenco delle unità oggetto del trasferimento di proprietà dal Comune di Aosta all'ARER il basso fabbricato sito in Aosta, via Parigi 198, alla destinazione del parcheggio interrato di Via Liconi, alla documentazione catastale e Attestazioni di Prestazione Energetica relativamente al c.d. "V lotto", al passaggio della proprietà superficiale dall'ARER al Comune relativamente al c.d. "grattacielo basso e ad azioni di qualificazione del tessuto sociale da tradursi in un "Protocollo", poi siglato dalle parti.

La concreta realizzazione degli obiettivi iniziali dell'Accordo di Programma si è realizzata nel corso del 2018, comportando per l'Azienda l'avvio della gestione di tutto il patrimonio ERP del Comune di Aosta, con implicita riorganizzazione delle attività aziendali; oltre all'incremento delle unità abitative, pari a circa il 100% dell'attuale patrimonio gestito da ARER, a decorrere dal 1° gennaio 2018 sono raddoppiati il numero di utenti e le criticità correlate.

Resoconto attività svolta

La disamina delle attività inserite nella gestione 2022 nasce dall'aggiornamento al 31/12/2022 della relazione transitoria trasmessa alla Regione alla fine del mese di novembre.

Con riferimento all'attuazione degli indirizzi assegnati al Consiglio di Amministrazione dell'ARER per l'esercizio finanziario 2022, si premette che la gestione 2022 ha fronteggiato le difficoltà di bilancio di cui già esposto in seno alla relazione allegata al rendiconto per l'esercizio 2021 e di cui anche alla nota prot. 6719 del 13/9/2022 ad oggetto "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Autonoma Valle d'Aosta - Vallée d'Aoste per il triennio 2023/2025 – DEFR 2023/2025: Proposta di disposizioni a favore dell'ARER per lo svolgimento delle attività statutarie e assegnate*".

Fatte le opportune premesse, si riporta di seguito l'attività svolta con riferimento ai singoli punti individuati dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 1732 del 30/12/2021 quali indirizzi all'ARER per l'esercizio finanziario 2022.

Sezione 1 - INDIRIZZI

a) Con riferimento al finanziamento statale del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", di cui ai commi 437 e 438 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 per il quale il Comune di Aosta è stato ammesso a beneficio con Decreto 383 del 7 ottobre 2021, sviluppare - in qualità di soggetto attuatore nel contesto dell'accordo di programma del 2015 tra Regione, Comune e Azienda - le attività

volte alla realizzazione degli interventi di riqualificazione dell'intero quartiere Cogne, come individuati nella progettazione definitiva, mediante l'individuazione e l'attivazione di ulteriori fonti di finanziamento e con il concorso ed il sostegno attivo degli altri due soggetti firmatari dell'accordo;

Adempimento: Fase a) (prima parte) approvazione progettazione definitiva afferente il c.d. 110% - entro il 31 marzo 2022 per il comparto denominato “via Liconi – entro il 30 aprile 2022 per i comparti denominati Filippini, Stura e Giacchetti

Documento da produrre: Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione per l'approvazione progettuale e/o atti del R.u.p. a seconda della normativa applicabile

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 30% 1 di 2

Attuazione: da approvare con atti del Rup e non più del Consiglio d'Amministrazione ex art. 48 d.l. 77/2021 convertito con L. 108/2021 - Verbali di validazione ed approvazione in data 31/3/2022 e successiva Deliberazione del Cda n. 22 del 7/4/2022 di presa atto e indirizzi

Adempimento: Fase a) (seconda parte) approvazione progettazione definitiva afferente il c.d. 110% - entro il 31 marzo 2022 per il comparto denominato “via Liconi – entro il 30 aprile 2022 per i comparti denominati Filippini, Stura e Giacchetti

Documento da produrre: Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione per l'approvazione progettuale e/o atti del R.u.p. a seconda della normativa applicabile

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 30% 2 di 2

Attuazione: da approvare con atti del Rup e non più del C.d.a. ex art. 48 d.l. 77/2021 convertito con L. 108/2021 - PROT. 3203 – VERBALE VERIFICA FILIPPINI - PROT. 3204 – VERBALE VERIFICA STURA - Prot. 3216/2022 verbale validazione e approvazione progettuale filippini - Prot. 3217/2022 verbale validazione e approvazione progettuale Stura

Adempimento: Fase b) stipula contratto per linea cessione credito 110%

Documento da produrre: previa Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione di autorizzazione linea di indebitamento e quindi stipula del contratto

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 70%

Attuazione: Con nota email Prot. n. 3233 del 29/4/2022 è stato comunicato: in relazione alla fase 2 di 4 dell'obiettivo 1 relativo alla riqualificazione quartiere Cogne ed in particolare alla stipula contratto con Cassa dd.pp. per linea cessione credito 110, ove come “fonte” è indicato “*previa Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione di autorizzazione linea di indebitamento e quindi di stipula del contratto*”, ai fini del pieno adempimento si allega la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 23 in data 07/04/2022 ad OGGETTO: *Interventi di riqualificazione edilizia, urbanistica, sociale ed economica del Quartiere Cogne – Autorizzazione all'accensione di mutuo chirografario con Cassa Depositi e Prestiti – Autorizzazione all'apertura di linea di cessione del credito con cassa depositi e prestiti, ove in relazione alla stipula è indicato che il tutto è condizionato dalla previa prossima approvazione di Legge regionale per lo stanziamento dei necessari fondi a copertura delle spese derivanti sia dal 110% che dal mutuo chirografario;*

a tale proposito è stato deliberato:

3) di DARE ATTO che è in corso di definizione istruttoria con la Regione Autonoma Valle d'Aosta al fine della possibile approvazione di Legge regionale recante disposizioni in materia di interventi di riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, al fine di disporre quanto necessario a favore dell'A.R.E.R., tanto dal punto di vista delle risorse finanziarie a copertura dei costi di cui ai punti 2) e 3), quanto da quello delle risorse umane, il tutto con riferimento principale agli interventi di

riqualificazione edilizia, urbanistica, sociale ed economica del quartiere Cogne;

4) di STABILIRE che l'efficacia di quanto ai punti 1) e 2) sia sospensivamente condizionata al buon esito di quanto al punto 3) in via previa rispetto alla data delle stipule in argomento.

In data 25/5/2022 (quindi dopo il termine utile per l'obiettivo) il Consiglio regionale ha approvato la l.r. n. 8/2022 ad oggetto "Disposizioni in materia di interventi di riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica".

Conseguentemente il Consiglio d'Amministrazione ha potuto approvare (cfr. Deliberazione n. 43 del 9/6/2022) la necessaria variazione di bilancio propedeutica all'andare in stipula con CDP, cosa ancora in stand by durante tutta l'estate a causa di difficoltà procedurali con CDP relativamente in particolare alla linea del 110% (cfr. nota di Federcasa a CDP, loro prot. n. 620 del 20 luglio 2022 e quindi poi tutto quanto descritto in seno alla fase c).

Adempimento: Fase c) pubblicazione manifestazione di interesse o richiesta nominativi da invitare

Documento da produrre: pubblicazione sul sito della manifestazione di interesse o invio nota richiesta nominativi

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 85%

Attuazione: Si richiama il prodotto di CDP "Prestito edilizio" relativo al Superbonus 110% dedicato ai gestori di patrimonio e.r.p. come l'Arer, in ragione del quale a garanzia del contratto da contrarre con CDP l'ente interessato avrebbe dovuto chiedere alla Regione (ossia all'Ente territoriale di riferimento) di costituire una garanzia a favore di CDP pari all'intero importo delle quote oggetto di cessione del credito, cosa da attuare mediante un accantonamento da parte (nel caso dell'Arer) della Regione Valle d'Aosta di euro 17.430.873,98; in ragione di tale vincolo così impattante sulle finanze regionali era stata nulla l'adesione al prodotto da parte dei gestori di patrimonio e.r.p. sull'intero territorio nazionale. ARER si è attivata su Federcasa per cercare di trovare soluzione a tale impasse e grazie all'intervento di questa (rif. nota loro prot. del 29/10/2021) CDP ha concesso (rif. loro nota del 5/11/2021 a Federcasa) di attivare garanzia di tipo bancario. Con verbali prot. 2505/2506/2507 del 31/3/2022 erano approvati da parte del Rup i comparti di via Liconi (Fresia/Chamonin/Gazzera), poi con verbali prot. 3216 e 3217 del 29/4/2022 i comparti Filippini/Stura e quindi con altro verbale il comparto Giacchetti; questo completava le approvazioni sul 110% e avrebbe consentito di andare in appalto per il 110% subito dopo aver stipulato con CDP, se non che sono intervenute le problematiche con CDP che si vanno di seguito a descrivere nel dettaglio e che sono durate circa 6/8 mesi, sia sul fronte garanzie, sia sul fronte schemi contrattuali, sia su quello dei maggiori costi applicati rispetto alle condizioni iniziali del prodotto Prestito edilizio dedicato espressamente agli Iacp. In data 10/8/2022 si è svolta call conference che in teoria avrebbe dovuto essere risolutiva tra CDP e Unicredit – presente anche ARER - al fine del rilascio della garanzia da parte di quest'ultima a favore di CDP relativamente alla stipula del contratto sul Prestito edilizio superbonus 110%, il tutto ai sensi della LR 8/2022, ma in tale definitivo incontro le due parti non hanno trovato l'intesa che era auspicata per ragioni di tipo tecnico. La successiva relazione del Direttore assunta al prot. 6166 del 23/8/2022 evidenzia che CDP ha suggerito di esperire un tentativo con il Tesoriere aziendale e che in merito a ciò si è tenuto in data 11/8/2022 incontro a distanza tra le parti interessate in seno al quale è emersa la comune volontà di procedere con la previsione che – per come citato in relazione con riferimento al punto 5.7 della circolare 1274/2009 di CDP - l'istituto bancario faccia pagare ad ARER i premi sui soli tiraggi che Arer effettuerà presso CDP, dopo essere però stata preventivamente deliberata da parte dell'Istituto la garanzia sull'intero importo del prodotto Prestito edilizio e producendo quindi in occasione dei tiraggi delle "appendici" alla polizza globale con premio calcolato sul singolo tiraggio - [si sottolinea che la citata relazione ha evidenziato come in ragione delle difficoltà procedurale con CDP, nel mentre l'ARER ha tentato anche strade alternative: in particolare sono stati condotti incontri con Poste Spa per valutare la loro possibilità di acquisizione del credito di imposta in luogo di CDP (cosa non andata a buon fine), sono stati sondati primari istituti di credito valutare la loro possibilità di acquisizione del credito di imposta in luogo di CDP (cosa non andata a buon fine), sono state condotte interlocuzioni con Finaosta spa sempre per esplorare la possibilità di cessione del credito ad altro soggetto rispetto a CDP (cosa non andata a buon fine), è stato

preso contatto per lo stesso motivo con CVA (la cosa non ha avuto interesse), è stato pubblicato in G.u.r.i. un avviso per ricerca di contratti di sponsorizzazione degli interventi in parola (senza riscontri alla scadenza del 21/11/2022)]. In ragione di ciò il Direttore in data 26/8/2022 ha inviato al Tesoriere aziendale nota assunta al prot. 6298 con la quale *“si informa che in ragione di quanto sopra, probabilmente anche nelle more della stipula con CDP Arer procederà ad adottare Determinazione a contrarre e quindi ad invitare Codesto Spettabile Tesoriere ad una trattativa diretta per le motivazioni esposte e con riferimento tutto quanto indicato. In ragione di quanto esposto, la presente è inviata per ogni buon fine istruttorio di Vostra competenza”*; tale ipotesi è stata dalle parti confermata in successiva call del giorno 13/9/2022. In ragione di ciò il Direttore in data 14/9/2022 ha inviato al Tesoriere aziendale mail assunta al prot. 6744 con la quale è stato confermato che questo sarebbe stato *“invitato a produrre offerta per la detta polizza a seguito di Determinazione a contrarre che sarà adottata da questa Azienda non appena saranno disponibili gli schemi della garanzia e del contratto con CDP che sono in corso di rimodulazione sulla base delle novità emerse relativamente alle modalità di produzione della garanzia”*, con successiva richiesta *“di avviare l'iter istruttorio / autorizzativo interno (sul c.d. “castelletto”) propedeutico alla successiva produzione di offerta e rilascio di garanzia”*, il tutto al fine di contenere tempistiche già molto dilatatesi per le ragioni ampiamente descritte; con la medesima nota il Direttore anticipava al Tesoriere che per le vie brevi CDP aveva comunicato che *“ai fini della sottoscrizione del contratto di prestito edilizio tra noi e cdp sarà sufficiente produrre l'atto deliberativo o comunque autorizzatorio relativo al “castelletto” di cui si è detto in call conference senza effettiva produzione di garanzia già in quella sede, consentendoci così di non operare un primo tiraggio già sul 2022 ma effettuare un primo tiraggio per gli anticipi alle imprese indicativamente a gennaio del 2023 con produzione della polizza effettiva in quella sede”*. con nota di CDP assunta al prot. 6803 del 16/9/2022 la stessa ha comunicato all'Arer che *“con riferimento al quadro cauzionale relativo al prestito superbonus, la informiamo che in fase di stipula si ipotizza di richiedere soltanto l'approvazione della delibera della Banca per l'intero importo del prestito. Successivamente, ciascuna erogazione sarà condizionata alla trasmissione alla CDP della relativa fideiussione che dovrà essere rilasciata dalla Banca per l'importo in erogazione”*. Con nota email del 20/9/2022 assunta al prot. 7215 CDP ha trasmesso all'ARER *“lo schema della fideiussione bancaria per il Prestito Superbonus, soggetto ad eventuali modifiche, da trasmettere alla Banca.”* Con nota email del 26/9/2022 assunta al prot. 7217 CDP ha trasmesso all'ARER *“la bozza della documentazione contrattuale relativa al prestito Superbonus. Si evidenzia che trattasi di schemi da ritenersi puramente indicativi e preliminari, pertanto soggetti a modifiche”*. Il 20 settembre tutto il materiale è stato inoltrato al tesoriere aziendale al fine della sua disamina; il 26 settembre CDP fa avere lo schema di contratto di prestito da mettere dentro la gara con PopSo; il 21 ottobre CDP e PopSo si accordano su tutto il materiale e le modalità; il 24 ottobre PopSo fa sapere di avere deliberato favorevolmente; il 24 ottobre Arer invia CDP la comunicazione di PopSo; il 25 ottobre era pubblicata la Determina a contrarre con la PopSo per garanzie 110 (già affidate quelle sul mutuo normale); con Determinazione n. 51 in data 17/11/2022 si affidava alla PopSo il rilascio della garanzia sul 110% a favore di CDP; in data 25/10 (prot. 7857) CDP informava di ingenti maggiori costi sul fronte del chirografario (e dei preammortamenti) in ragione dell'andamento anomalo dei mercati finanziari; seguiva nota di dettaglio di CDP assunta al prot. 7960; con nota prot. 7930 del 28/10 il Direttore chiedevano a CDP di stipulare rapidamente entrambi in contratti in trattazione; con nota prot. 7936 del 28/10 Presidente e Direttore chiedevano alla Regione incontro in ragione dei costi di moto cresciuti verso CDP; con nota prot. 7969 del 28/10 il Direttore chiedeva al Consiglio d'Amministrazione di applicare prezzo di cessione sul 110% non sotto la parità in ragione di informale comunicazione di acquisto non più a 105/110 ma a 95/110 con danni economico di grande impatto per l'operazione; con nota prot. 7982 del 2/11 Presidente e Direttore chiedevano a CDP di stipulare rapidamente entrambi in contratti in trattazione entro il 10/11; con nota assunta al prot. 8014 del 3/11 CDP comunicava che le istruttorie per le firma dei due contratti erano da parte loro ancora in essere; con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 82 del 3/11 si davano indirizzi per la copertura con buoni postali in svincolo nel 2023 per i maggiori costi verso CDP, il tutto nelle more di un auspicato intervento della Regione; con nota assunta al prot. 8046 del 4/11 CDP comunicava negativamente in merito alla questione del prezzo di cessione del 110%; con nota prot. 8047 del 4/11 il Direttore scriveva a CDP di stipulare rapidamente almeno il chirografario; con mail del 4/11 assunta al prot. 8078 CDP inviava numerose istanze di integrazione documentale per la firma dei due contratti, che l'ARER iniziava immediatamente a riscontrare; nel frattempo gli uffici hanno predisposto l'avviso (cfr. nota prot. 7983 del 2/11/2022) di cui alla presente fase c), la cui pubblicazione è condizionata dalla previa stipula con

CDP delle due linee di credito in parola; in esito alla nota prot. 7936 del 28/10 Presidente e Direttore incontravano il Presidente della regione e gli Assessori competenti per illustrare le problematiche e disegnare strategie, cosa che era riferita a CDP in data 14/11/2022 con nota mail assunta al prot. 8270; intanto in data 9/11 erano dati indirizzi ai progettisti per aggiornare il progetto ai sensi del PNRR, indicando che per le vie brevi CDP aveva fatto sapere che forse nella settimana del 21/11 si sarebbe potuto stipulare e quindi uscire con le gare di appalto; in merito a ciò in data 17/11 i progettisti indicavano ritardi a causa della produzione da parte loro di copiose CILAS per soggetti che non volevano incappare nei blocchi sul 110% del dl Aiuti quater in pubblicazione; in data 18/11 CDP comunicava informalmente ulteriori differimenti nel procedere alle stipula nei tempi già preconcordati; alla di relazione alla Regione verso la fine del mese di novembre 2022 si continuava a sollecitare CDP a riscontrare alle bozze di documentazione integrativa trasmesse ed a fissare la data della stipula. A seguito di ulteriori continui e formali solleciti verso CDP e altre richieste di produzione di documentazione istruttoria da parte di questa, con nota assunta al prot. 8843 dell'1/12/2022 CDP comunicava di voler procedere alla stipula del contratto di mutuo chirografario tra il 12 ed il 16 dicembre 2022, unitamente al fatto che per le vie brevi rendeva anche noto di voler parimenti procedere per la stipula del prodotto Prestito edilizio; nelle more della stipula con CDP, con registro sistema placevda:PI062220-22 in data 7/12/2022 è stata pubblicata la prima “manifestazione di interesse per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata”, il tutto in assolvimento della fase c) come da nota del Direttore assunta al prot.9094; sempre in data 7/12/2022 l'ARER procedeva alla pubblicazione della seconda manifestazione di interesse (comprensiva di parti PNRR) con registro sistema Placevda: PI062377-22 e come da nota del Direttore assunta al prot. 9096; con DGR n 1586 del 9/12/2022 la Regione assegnava all'ARER gli indirizzi per il 2023 ed in relazione a quanto qui in argomento attestava che “VISTA la relazione agli atti predisposta puntualmente dal Direttore dell'ARER quale resoconto dell'attività svolta nell'anno 2022 dalla quale risulta il pieno raggiungimento degli indirizzi previsti con la sola eccezione del punto a), per il quale sono state esplicitate le motivazioni per il parziale raggiungimento alla data della relazione (22 novembre 2022), collegate alle difficoltà della definizione con Cassa Depositi e Prestiti delle condizioni per la sottoscrizione del contratto per la linea di cessione del credito del 110%, e non dipendenti dalla volontà di ARER”. in data 14/12/2022 CDP comunicava informalmente per le vie brevi di voler spostare alla mattina di lunedì 19/12/2022 la data delle due stipule già fissata per la mattina di venerdì 16/12/2022, cosa alla quale ARER riscontrava che questo fatto non era recepitabile in quanto avrebbe fatto mutare all'ultimo istante le condizioni economiche già rese note e vevoli solo sino al giorno 16/12/2022, il tutto – nel caso – con modifica di numerose ed importanti voci di una proposta di bilancio pluriennale 2023/2025 che a quel momento era in fase di chiusura al fine del deposito per il Consiglio d'Amministrazione entro il giorno 23/12/2022 in vista del Consiglio d'Amministrazione del 30/12/2022; con nota prot. n. 9275 del 15/12/2022 Cassa Depositi e Prestiti trasmetteva le bozze preliminari degli schemi contrattuali in oggetto, ai fini della stipula; con Provvedimento presidenziale n. 8 del 15/12/2022 si stabiliva: “1) di APPROVARE i termini e l'operazione di cui alla Documentazione Finanziaria, come definita nei seguenti documenti ricevuti in data 15/12/2022, prot. 9275: (...) e “2) 3) di DARE ATTO che resta confermato tutto quanto altro disposto in seno alla Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 92 del 30 novembre 2022”; si è addivenuti alle due stipule con CDP nella mattinata del giorno 16/12/2022; avendo sbloccato la copertura contabile a seguito delle stipule con CDP del 16/12/2022, con Determinazioni nn. 71, 72, 73, 74, 75, 76 e 77 del 30/12/2022 l'ARER pubblicava le Determine a contrarre con invito a presentare offerta per le ditte che avevano partecipato alle n. 2 manifestazioni interesse sopra richiamate. Le gare erano poi tutte aggiudicate ad inizio 2023 entro i giorni assegnati dalla scheda obiettivo (per come descritto alla Fase d)).

Adempimento: Fase d) avvio aggiudicazione appalti lavori – entro 15 giorni dall'apertura delle offerte se sotto riserva di legge e d'urgenza, altrimenti a decorrere dai termini di legge

Documento da produrre: Determinazione dirigenziale di aggiudicazione

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 100%

Attuazione: si richiama integralmente quanto emerso in seno alla fase c) e ivi descritto. Le offerte pervenute in data 22/1/2023 in seguito alla pubblicazione Determinazioni nn. 71, 72, 73, 74, 75, 76 e 77 del 30/12/2022 erano aperte e le aggiudicazioni avvenivano in via d'urgenza entro i n. 15 giorni assegnati dalla

scheda obiettivo con le Determinazioni n. 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del 31/1/2023.

b) Proseguire il programma di interventi a valere sulle agevolazioni fiscali del D.L. 34/2020, articolo 119, convertito in Legge 77/2020, per il quale è stato stipulato contratto per la cessione del credito ad un istituto bancario;

Adempimento: Fase a) avvio delle approvazioni delle progettazioni definitive - entro il 30 aprile 2022 o comunque al primo Consiglio d'Amministrazione utile successivo a tale data;

Documento da produrre: Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione per l'approvazione progettuale

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 40%

Attuazione: Alla conclusione delle operazioni di verifica sopraccitate, il RUP ha potuto procedere alla redazione del necessario Verbale di Validazione per i seguenti Comparti di Attuazione:

Fabbricato	Comparto	Prot. Verbale di Verifica	Verbale di Validazione
AOSTA - V.le Europa 29	Comparto 1	3151/VII.02 del 28/04/2022	3188/VII.02 del 29/04/2022
AOSTA - V.le Europa 42	Comparto 2	3152/VII.02 del 28/04/2022	3189/VII.02 del 29/04/2022
AOSTA - Via Berthet 11/13	Comparto 3	3153/VII.02 del 28/04/2022	3190/VII.02 del 29/04/2022
AOSTA - Via Berthet 15			
AOSTA - Via Valli Valdostane	Comparto 4	3154/VII.02 del 28/04/2022	3191/VII.02 del 29/04/2022
AOSTA - Via S. M. de Corleans	Comparto 5	3155/VII.02 del 28/04/2022	3192/VII.02 del 29/04/2022
CHATILLON - V.le Stazione 44	Comparto 7	3156/VII.02 del 28/04/2022	3193/VII.02 del 29/04/2022
ISSOGNE - Les Garinnes 4	Comparto 8	3158/VII.02 del 28/04/2022	3194/VII.02 del 29/04/2022
ISSOGNE - Les Garinnes 7/8			
MORGEX - Via Lungodora 13/15-17/19/21	Comparto 9	3159/VII.02 del 28/04/2022	3195/VII.02 del 29/04/2022
P. S. MARTIN - Via Circonvallazione 5	Comparto 10	3160/VII.02 del 28/04/2022	3196/VII.02 del 29/04/2022
P. S. MARTIN - Via M. Rosa 6/8	Comparto 11	3161/VII.02 del 28/04/2022	3197/VII.02 del 29/04/2022
P. S. MARTIN - Via M. Rosa 18/20			
VERRES - Via 1° Maggio 1	Comparto 12	3163/VII.02 del 28/04/2022	3198/VII.02 del 29/04/2022
VERRES - Via 1° Maggio 2/3			
VERRES - Via 1° Maggio 5/6	Comparto 13	3164/VII.02 del 28/04/2022	3199/VII.02 del 29/04/2022
VERRES - Via 1° Maggio 10/11			
VERRES - Via F.lli Artari 2/4	Comparto 14	3165/VII.02 del 28/04/2022	3200/VII.02 del 29/04/2022

In vista del Consiglio d'Amministrazione del 5/5/2022, entro la scadenza fissata al 30/4/2022 la documentazione progettuale esecutiva trasmessa dai Professionisti incaricati è stata depositata presso gli Uffici, oltre che resa disponibile dal giorno 29/04/2022 alla consultazione dei Consiglieri per via telematica, all'indirizzo <https://nxcloud.regione.vda.it/>; in ragione del materiale depositato il 29/4 e sempre entro tale data validato, con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 32 del 5/5/2022 il Consiglio d'Amministrazione stesso ha approvato la progettazione definitiva ed esecutiva e i relativi Quadri Tecnico-Economici degli INTERVENTI A VALERE SULLE AGEVOLAZIONI FISCALI DEL D.L. 34/2020, ARTICOLO 119 "ECOBONUS 110%

Adempimento: Fase b) avvio trasmissione alla S.u.a. richiesta o.e. da invitare alle gare d'appalto lavori lett. a) - entro il 31 maggio 2022

Documento da produrre: trasmissione Determinazione dirigenziale di approvazione documentazione

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 75%

Attuazione: Protocolli inviati (oggetto uguale per tutti, cambia il fabbricato): OGGETTO: Richiesta di utilizzo dell'Elenco di operatori economici costituito presso la Stazione Unica Appaltante per la Regione Valle d'Aosta (SUA VdA) per la selezione dei soggetti operanti sul mercato da invitare alle gare per l'affidamento di lavori svolte mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020.

n. 3903 del 25/5/2022 fabbricato Viale Europa 29

n. 3904 del 25/5/2022 fabbricato Viale Europa 42

n. 3905 del 25/5/2022 fabbricato Viale Stazione 44 Chatillon

n. 3906 del 25/5/2022 fabbricato Via Garinnes 4-7-8 Issogne

n. 3907 del 25/5/2022 fabbricato Via Circonvallazione 5 PSM

n. 3908 del 25/5/2022 fabbricato Via F.lli Artari Verres

n. 3909 del 26/5/2022 fabbricato Via Berthet 11/13/15

n. 3910 del 26/5/2022 fabbricato Via Valli Valdostane 49

n. 3913 del 26/5/2022 fabbricato Via Lungo Dora 13/15/17/19/21

n. 3915 del 26/5/2022 fabbricato Via Monte Rosa PSM

n. 3918 del 26/5/2022 fabbricato Via St. Martin de C. 91/93

n. 3922 del 26/5/2022 fabbricato Via 1° Maggio 1-2-3

n. 3925 del 26/5/2022 fabbricato Via 1° Maggio 5-6-10-11

OGGETTO:

Richiesta di utilizzo dell'Elenco di operatori economici costituito presso la Stazione Unica Appaltante per la Regione Valle d'Aosta (SUA VdA) per la selezione dei soggetti operanti sul mercato da invitare alle gare per l'affidamento di lavori svolte mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020. Lavori di Efficientamento Energetico n. 4002 del 30/5/2022 fabbricato Via 1° Maggio 5-6-10-11

Adempimento: Fase c) prime aggiudicazioni appalti lavori lett. b) – entro il 15 agosto 2022 se sotto riserva di legge e d'urgenza, altrimenti a decorrere dai termini di legge

Documento da produrre: Determinazione dirigenziale di aggiudicazione

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 100%

Attuazione: Su 13 appalti, 9 sono andati deserti alla prima tornata e i 4 esperiti sono stati aggiudicati con le seguenti Determinazioni in data 12/8/2022, tutti e 4 d'urgenza e sotto riserva di legge: nn. 24, 25,26 e 27. Con Determinazione a contrarre n. 23 del 9/8/2022 è stata pubblicata la gara per i 9 appalti andati deserti, con diversa procedura che esula dagli elenchi della S.u.a. regionale, il cui utilizzo non ha dato buoni risultati. In esito a tale nuova indizione sono pervenute entro la scadenza del 7/9/2022 n. 89 manifestazioni di interesse, a coprire la totalità dei comparti con più manifestazioni per comparto. Ha fatto seguito la procedura di invito come da iniziale avviso pubblico

c) Sviluppo di analisi volta a individuare mediante comparazione e analisi costi benefici le soluzioni ottimali per assicurare una efficace, efficiente ed economica attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di edilizia residenziale pubblica;

Adempimento: Fase a) Raccolta dati: entro il 30 aprile 2022

Documento da produrre: relazione a firma di Direttore e Dirigente

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 35%

Attuazione: Nota email Prot. n. 3184 del 29/4/2022 - *In relazione alla fase 1/3 (raccolta dati entro il 30/4/2022) dell'Obiettivo n. 3 del 2022 relativo a manutenzione ordinaria /straordinaria - costi benefici, ai fini del pieno adempimento si allega la raccolta dati del caso, che fa seguito a quanto condiviso con le mail riportate in calce*

Adempimento: Fase b) Individuazione dei vari percorsi attivabili entro il 31 luglio 2022

Documento da produrre: relazione a firma di Direttore e Dirigente

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 65%

Attuazione: La relazione relativa ai percorsi attivabili è stata depositata al protocollo interno n. 64801 in data 29/7/2022

Adempimento: Fase c) Presentazione di relazione al Consiglio di Amministrazione: entro il 31 ottobre 2022

Documento da produrre: Nota di trasmissione al Consiglio di Amministrazione

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 100%

Attuazione: relazione depositata al prot. 7950 del 31/10/2022 e quindi trasmessa al C.d.A.

d) Sviluppo - nell'arco del biennio 2022-2023 - di una analisi volta a individuare criticità e possibili azioni di miglioramento sui temi della morosità e sui testi base dei contratti di locazione;

Adempimento: Fase a) Raccolta dati, sia per la morosità, sia per i contratti: entro il 31 luglio 2022

Documento da produrre: Deposito al protocollo di relazione a firma di Direttore e Dirigente U.O. Servizio Tecnico

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 50% (80m / 20c)

Attuazione: La raccolta dati relativa alla morosità ed ai contratti è stata depositata al protocollo interno n. 64802 in data 29/7/2022

Adempimento: Fase b) Individuazione dei vari percorsi attivabili, sia per la morosità, sia per i contratti: entro il 31/12/2022

Documento da produrre: Deposito al protocollo di relazione a firma di Direttore e Dirigente U.O. Servizio Tecnico

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 100% (80m / 20c)

Attuazione: in definizione entro la scadenza assegnata

e) Attivazione di quanto necessario per la trasformazione della natura giuridica dell'azienda da ente pubblico economico a ente pubblico non economico, in stretta sinergia con le competenti strutture regionali;

Sulla base dell'obiettivo per come declinato nel Piano della performance dell'ARER 2022/2024, si riportano gli step individuati dal Consiglio d'Amministrazione, le percentuali di progressiva realizzazione dell'obiettivo e quanto attuato per ogni fase

Adempimento: Fase a) costituzione gruppo di lavoro dedicato al processo di trasformazione

Documento da produrre: Determinazione Direttoriale di costituzione di gruppo di lavoro aziendale

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 10%

Attuazione: Determinazione direttoriale n. det_uamm_2022_11 in data 07/02/2022 - oggetto: *Piano della performance 2022 - obiettivo strategico di struttura n. 5 - Servizio amministrativo* - "trasformazione natura giuridica dell'ARER in ente pubblico non economico" - costituzione gruppo di lavoro

Adempimento: Fase b) Individuazione soggetti esterni da coinvolgere nel processo di trasformazione

Documento da produrre: Trasmissione al C.d.a. di nota con i soggetti individuati

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 20%

Attuazione: Nota email Prot. 1184 del 22/2/2022 al Consiglio d'Amministrazione - con la presente nota Vi si trasmette l'allegato elenco di soggetti esterni che è stato valutato siano da coinvolgere a vario titolo nel percorso di trasformazione della natura giuridica, con apposta una breve descrizione motivazionale.

Adempimento: Fase c) Attivazione percorso analisi con strutture regionali

Documento da produrre: Nota del Direttore alle competenti strutture regionali

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 30%

Attuazione: Inviata: Nota email prot. 1478 del 3/3/2022; Nota email prot. 1703 dell'8 marzo 2022; Nota email prot. 1704 del 3/3/2022

Adempimento: Fase d) Attivazione percorso analisi con INPS

Documento da produrre: Nota del Direttore per il Direttore di INPS

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 40%

Attuazione: Inviata nota email prot. 1479 del 3/3/2022

Adempimento: Fase e) Attivazione percorso analisi con altri soggetti esterni

Documento da produrre: Nota del Direttore per altri eventuali soggetti esterni

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 50%

Attuazione: Inviata: Note email prot. 1721, 1723, 1724, 1726 del 9/3/2022; 1819 del 14/3/2022; 2163 del 18/3/2022; 2180,2181,2182,2191,2192,2201, del 21/3/2022; 2281,2282,2284,2286 del 23/3/2022; 2325 del 24/3/2022.

Adempimento: Fase f) Predisposizione relazione operativa

Documento da produrre: relazione operativa

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 85%

Attuazione: In seno al Consiglio d'Amministrazione del 6/10/2022 il Presidente ha informato i componenti che il Direttore aveva ricevuto i due riscontri dirimenti attesi e che a breve sarebbe stata depositata al protocollo la relazione del medesimo. La Relazione è stata depositata al protocollo dell'ARER al n. 7620 del 18 ottobre 2022. Il Direttore ha quindi predisposto la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione relativa agli indirizzi di quest'ultimo, da rendere prima della trasmissione alla Regione di quanto al punto successivo della scheda obiettivo.

Adempimento: Fase g) condivisione con la Regione delle modifiche normative e statutarie da adottare da parte di questa

Documento da produrre: Nota del Direttore alle competenti strutture regionali

Percentuale di progressiva realizzazione dell'obiettivo: 100%

Attuazione: con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 82 del 3/11/2022 sono stati dati indirizzi relativamente all'attuazione di quanto indicato nella relazione depositata da parte del Direttore al prot. n. 7620 del 18 ottobre 2022. In data 10/11/2022 con nota prot. n. 8220 il Direttore, successivamente alla Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione, ha trasmesso alla Regione la proposta di modifiche normative e statutarie da adottare da parte della Regione stessa, unitamente alla Deliberazione ed alla relazione, nelle quali è evidenziata l'opportunità di un rinvio dell'obiettivo da parte della Regione quanto meno alla data dell'1/1/2025.

Sezione 2 - PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE DELL'ARER

OBIETTIVO 1): PROGRAMMA “SUPERBONUS” Comuni di Aosta, Verres, Aymavilles, Morgex, Chatillon, Issogne, Pont Saint Martin, Pontboset.

Programma di Riqualificazione energetica da eseguirsi su 22 fabbricati in diversi Comuni del territorio regionale. Interventi da eseguirsi usufruendo delle agevolazioni fiscali di cui al D.L. 34/2020, articolo 119, convertito in Legge 77/2020. – Stato di attuazione.

Fase a) Verifica e Validazione progettazione esecutiva;

- a.1)** Con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 in data 30/12/2021 si stabiliva di istituire la Struttura di progetto di secondo livello “110 e oltre” per lo sviluppo del Programma in argomento;
- a.2)** Con Deliberazione n. 5-TECUTE del 26/01/2022 si affidava al Dott. Paolo D’Aquino, con sede legale in Aosta (AO) in Fraz. Porossan – La Chapelle n. 139/a – P. Iva 00669820078, il servizio di “*Apposizione del visto di conformità sull’apposita comunicazione da inoltrare all’Agenzia delle Entrate*”;
- a.3)** Con la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 11 in data 02/02/2022 si istituiva l’Ufficio per le verifiche di cui art. 26, c. 6, lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
- a.4)** Con la Determinazione n. 3-110TEMP del 17/02/2022 si procedeva all’affidamento a professionista dell’incarico di supporto al Rup con riguardo alla fase di verifica progettuale ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 26 del d.lgs 50/2016;
- a.5)** Con la Determinazione n. 5-110TEMP del 11/03/2022 si stabiliva di affidare al RTP Studio Legale Roulet Scalise/Studio Finocchiaro/Formentin/Saracco il servizio di supporto al R.u.p. nel contesto delle attività della Struttura temporanea “110 e oltre”;
- a.6)** Con i Verbali di seguito elencati si procedeva alla verifica e alla successiva Validazione della progettazione esecutiva dei Comparti di Attuazione del Programma:

Fabbricato	Comparto	Prot. Verbale di Verifica	Verbale di Validazione
AOSTA - V.le Europa 29	Comparto 1	3151/VII.02 del 28/04/2022	3188/VII.02 del 29/04/2022
AOSTA - V.le Europa 42	Comparto 2	3152/VII.02 del 28/04/2022	3189/VII.02 del 29/04/2022
AOSTA - Via Berthet 11/13	Comparto 3	3153/VII.02 del 28/04/2022	3190/VII.02 del 29/04/2022
AOSTA - Via Berthet 15			
AOSTA - Via Valli Valdostane	Comparto 4	3154/VII.02 del 28/04/2022	3191/VII.02 del 29/04/2022
AOSTA -Via S. M. de Corleans	Comparto 5	3155/VII.02 del 28/04/2022	3192/VII.02 del 29/04/2022
CHATILLON - V.le Stazione 44	Comparto 7	3156/VII.02 del 28/04/2022	3193/VII.02 del 29/04/2022
ISSOGNE - Les Garinnes 4	Comparto 8	3158/VII.02 del	3194/VII.02 del

ISSOGNE - Les Garinnes 7/8		28/04/2022	29/04/2022
MORGEX - Via Lungodora 13/15-17/19/21	Comparto 9	3159/VII.02 del 28/04/2022	3195/VII.02 del 29/04/2022
P. S. MARTIN - Via Circonvallazione 5	Comparto 10	3160/VII.02 del 28/04/2022	3196/VII.02 del 29/04/2022
P. S. MARTIN - Via M. Rosa 6/8	Comparto 11	3161/VII.02 del 28/04/2022	3197/VII.02 del 29/04/2022
P. S. MARTIN - Via M. Rosa 18/20			
VERRES - Via 1° Maggio 1	Comparto 12	3163/VII.02 del 28/04/2022	3198/VII.02 del 29/04/2022
VERRES - Via 1° Maggio 2/3			
VERRES - Via 1° Maggio 5/6	Comparto 13	3164/VII.02 del 28/04/2022	3199/VII.02 del 29/04/2022
VERRES - Via 1° Maggio 10/11			
VERRES - Via F.lli Artari 2/4	Comparto 14	3165/VII.02 del 28/04/2022	3200/VII.02 del 29/04/2022

a.7) Con la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 32 del 05/05/2022 si approvava la progettazione esecutiva dei Comparti di Attuazione sopra elencati e si autorizzava l'avvio delle relative procedure di affidamento dei lavori.

a.8) Con la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 90 del 03/11/2022 si approvava la progettazione esecutiva degli ulteriori 2 Comparti di Attuazione di seguito elencati e si autorizzava l'avvio delle procedure di affidamento dei relativi lavori.

Fabbricato	Comparto	Verbale di Verifica e Validazione
AYMAVILLES – Loc. Ferriere 13/14	Comparto 6	8035/VII.05 del 03/11/2022
PONTBOSET – Via Pont Bozet	Comparto 15	8043/VII.05 del 03/11/2022

Fase b) Predisposizione documentazione di gara;

b.1) In ottemperanza a quanto stabilito dalla citata Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 32 del 05/05/2022, si provvedeva alla pubblicazione delle seguenti Determinazioni a Contrarre che, per ogni singolo Comparto di Attuazione, disponevano di:

- 1) dare avvio delle procedure di gara;
- 2) demandare alla SUA della Valle d'Aosta la messa a disposizione a favore dell'ARER dei nominativi degli operatori economici da invitare alle procedure di aggiudicazione;
- 3) procedere mediante la pubblicazione sulla piattaforma PlaceVdA della seguente documentazione:
 - a) Bando di Gara;
 - b) Capitolato Speciale d'Appalto dell'intervento;
 - c) Progetto Esecutivo delle opere da eseguirsi;
 - d) Modulistica necessaria alla formulazione dell'offerta economica;

- Con Determinazione Dirigenziale n. 8 -110TEMP del 25/05/2022, si disponeva di dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori relativa al Comparto di Attuazione n. 1 (Aosta – Viale Europa, 29);
- Con Determinazione Dirigenziale n. 9 - 110TEMP del 25/05/2022, si disponeva di dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori relativa al Comparto di Attuazione n. 2 (Aosta – Viale Europa, 42);
- Con Determinazione Dirigenziale n. 10 - 110TEMP del 25/05/2022, si disponeva di dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori relativa al Comparto di Attuazione n. 3 (Aosta – Via A. Berthet 11,13,15);
- Con Determinazione Dirigenziale n. 11 - 110TEMP del 25/05/2022, si disponeva di dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori relativa al Comparto di Attuazione n. 4 (Aosta – Via Valli Valdostane, 49);
- Con Determinazione Dirigenziale n. 12 - 110TEMP del 25/05/2022, si disponeva di dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori relativa al Comparto di Attuazione n. 5 (Aosta – Via Saint Martin de Corleans 91/93);
- Con Determinazione Dirigenziale n. 13 - 110TEMP del 25/05/2022, si disponeva di dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori relativa al Comparto di Attuazione n. 7 (Chatillon – V.le Stazione, 44);
- Con Determinazione Dirigenziale n. 14 - 110TEMP del 25/05/2022, si disponeva di dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori relativa al Comparto di Attuazione n. 8 (Issogne, loc. Les Garinnes, 4/7/8);
- Con Determinazione Dirigenziale n. 17 - 110TEMP del 25/05/2022, si disponeva di dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori relativa al Comparto di Attuazione n. 9 (Morgex, loc. Lungodora 13/15/17/19/21);
- Con Determinazione Dirigenziale n. 15 - 110TEMP del 25/05/2022, si disponeva di dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori relativa al Comparto di Attuazione n. 10 (Pont Saint Martin – Via Circonvallazione, 5);
- Con Determinazione Dirigenziale n. 19 - 110TEMP del 25/05/2022, si disponeva di dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori relativa al Comparto di Attuazione n. 11 (Pont Saint Martin – Via Monte Rosa 6/8/18/20);
- Con Determinazione Dirigenziale n. 18 - 110TEMP del 25/05/2022, si disponeva di dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori relativa al Comparto di Attuazione n. 12 (Verres - Via 1°Maggio 1/2/3);
- Con Determinazione Dirigenziale n. 20 - 110TEMP del 25/05/2022, si disponeva di dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori relativa al Comparto di Attuazione n. 13 (Verres - Via 1°Maggio 5/6/10/11);
- Con Determinazione Dirigenziale n. 16 - 110TEMP del 25/05/2022, si disponeva di dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori relativa al Comparto di Attuazione n. 14 (Verres - Via F.lli Artari 2/4);

b.2) Con le Note di seguito elencate si sono richiesti alla Stazione Unica Appaltante della Valle d’Aosta i nominativi degli Operatori economici da invitare alle relative procedure di gara:

Oggetto	Prot. Rich. SUA	Data richiesta.
riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 1 - V.le Europa n°29	3903/VII.02	25/05/2022
riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 2 - V.le Europa n°42	3904/VII.02	25/05/2022
riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 3 - Via Berthet n°11/13/15	3909/VII.02	26/05/2022
riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 4 - Via Valli Valdostane n°49	3910/VII.02	26/05/2022
riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 5 - Via S. M. de Corleans n° 91/93	3918/VII.02	26/05/2022
riqualificazione energetica edifici in Chatillon comparto n° 7 - V.le Stazione n° 44	3905/VII.02	25/05/2022
riqualificazione energetica edifici in Issogne comparto n° 8 - Les Garinnes n° 4/7/8	3906/VII.02	25/05/2022
riqualificazione energetica edifici in Morgex comparto n° 9 - Via lungodora 13/15/17/19/21	3913/VII.02	26/05/2022
riqualificazione energetica edifici in Pont-Saint-Martin comparto n° 10 - Via circonvallazione n° 5	3907/VII.02	25/05/2022
riqualificazione energetica edifici in Pont-Saint-Martin comparto n° 11 - Via M. Rosa n° 6/8/18/20	3915/VII.02	26/05/2022
riqualificazione energetica edifici in Verres comparto n° 12 - Via 1° maggio n°1/2/3	3922/VII.02	26/05/2022
riqualificazione energetica edifici in Verres comparto n° 13 - Via 1° maggio n°5/6/10/11	4002/VII.02	30/05/2022
riqualificazione energetica edifici in Verres comparto n° 14 - Via f.lli Artari n° 2/4	3908/VII.02	25/05/2022

b.3) Per ogni singolo Comparto di attuazione la Stazione Unica Appaltante ha comunicato all'ARER un numero adeguato di operatori economici - estratti dall'Elenco di Operatori economici da essa gestito – tutti forniti dei requisiti di ordine generale e di qualificazione necessari alla partecipazione alle varie procedure; le relative Note di riscontro sono come di seguito elencate:

Oggetto	Prot. Risc. SUA	Data riscontro
riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 1 - V.le Europa n°29	4016/VII.02	30/05/2022
riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 2 - V.le Europa n°42	4018/VII.02	30/05/2022
riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 3 - Via Berthet n°11/13/15	4087/VII.02	01/06/2022
riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 4 - Via	4089/VII.02	01/06/2022

Valli Valdostane n°49		
riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 5 - Via S. M. de Corleans n° 91/93	4158/VII.02	07/06/2022
riqualificazione energetica edifici in Chatillon comparto n° 7 - V.le Stazione n° 44	4035/VII.02	31/05/2022
riqualificazione energetica edifici in Issogne comparto n° 8 - Les Garinnes n° 4/7/8	4059/VII.02	31/05/2022
riqualificazione energetica edifici in Morgex comparto n° 9 - Via lungodora 13/15/17/19/21	4103/VII.02	03/06/2022
riqualificazione energetica edifici in Pont-Saint-Martin comparto n° 10 - Via circonvallazione n° 5	4065/VII.02	31/05/2022
riqualificazione energetica edifici in Pont-Saint-Martin comparto n° 11 - Via M. Rosa n° 6/8/18/20	4104/VII.02	01/06/2022
riqualificazione energetica edifici in Verres comparto n° 12 - Via 1° maggio n°1/2/3	4159/VII.02	07/06/2022
riqualificazione energetica edifici in Verres comparto n° 13 - Via 1° maggio n°5/6/10/11	4183/VII.02	08/06/2022
riqualificazione energetica edifici in Verres comparto n° 14 - Via f.lli Artari n° 2/4	4067/VII.02	31/05/2022

Fase c) Affidamento lavori;

c.1) Ai sensi della Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 32 del 05/05/2022 si sono attivate sull'apposita piattaforma telematica *PlaceVdA* le seguenti procedure, individuate dai rispettivi protocolli:

COMP.	OGGETTO	PROC. PlaceVdA
comp_1	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 1 - V.le Europa n°29	PI026434-22
comp_2	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 2 - V.le Europa n°42	PI026465-22
comp_3	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 3 - Via Berthet n°11/13/15	PI026469-22
comp_4	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 4 - Via Valli Valdostane n°49	PI026476-22
comp_5	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 5 - Via S. M. de Corleans n° 91/93	PI026478-22
comp_7	riqualificazione energetica edifici in Chatillon comparto n° 7 - V.le Stazione n° 44	PI026481-22
comp_8	riqualificazione energetica edifici in Issogne comparto n° 8 - Les Garinnes n° 4/7/8	PI026486-22
comp_9	riqualificazione energetica edifici in Morgex comparto n° 9 - Via	PI026489-22

	lungodora 13/15/17/19/21	
comp_10	riqualificazione energetica edifici in Pont-Saint-Martin comparto n° 10 - Via circonvallazione n° 5	PI026494-22
comp_11	riqualificazione energetica edifici in Pont-Saint-Martin comparto n° 11 - Via M. Rosa n° 6/8/18/20	PI026502-22
comp_12	riqualificazione energetica edifici in Verres comparto n° 12 - Via 1° maggio n°1/2/3	PI026508-22
comp_13	riqualificazione energetica edifici in Verres comparto n° 13 - Via 1° maggio n°5/6/10/11	PI026510-22
comp_14	riqualificazione energetica edifici in Verres comparto n° 14 - Via f.lli Artari n° 2/4	PI026513-22

c.2) Entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte relative ai singoli Comparti - fissata per le ore 12.00 del giorno 01/08/2022 - sono pervenute offerte per le seguenti procedure:

COMP.	OGGETTO	N°DET	DATA DET	PROC. PlaceVdA
Comp_2	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 2 - V.le Europa n°42	110TEMP2022/9	25/05/2022	PI026465-22
Comp_3	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 3 - Via Berthet n°11/13/15	110TEMP2022/10	25/05/2022	PI026469-22
Comp_9	riqualificazione energetica edifici in Morgex comparto n° 9 - Via lungodora 13/15/17/19/21	110TEMP2022/17	25/05/2022	PI026489-22
Comp_13	riqualificazione energetica edifici in Verres comparto n° 13 - Via 1° maggio n°5/6/10/11	110TEMP2022/20	25/05/2022	PI026510-22

c.3) Preso atto dell'esito delle procedure sopra richiamate, con i verbali sottoelencati si è provveduto alla proposta di aggiudicazione provvisoria per i seguenti Comparti:

COMP.	OGGETTO	N°DET. CONTRARRE	DATA DET	Prot. Verbale
Comp_2	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 2 - V.le Europa n°42	110TEMP2022/9	25/05/2022	5698/VII.03 del 04/08/2022
Comp_3	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 3 - Via Berthet n°11/13/15	110TEMP2022/10	25/05/2022	5619/VII.03 del 03/08/2022
Comp_9	riqualificazione energetica edifici in Morgex comparto n° 9 - Via lungodora 13/15/17/19/21	110TEMP2022/17	25/05/2022	5643/VII.03 del 03/08/2022

Comp_13	riqualificazione energetica edifici in Verres comparto n° 13 - Via 1° maggio n°5/6/10/11	110TEMP2022/20	25/05/2022	5649/VII.03 del 03/08/2022
---------	------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------	----------------------------------

c.4) Le aggiudicazioni provvisorie di cui sopra sono divenute definitive con la pubblicazione dei seguenti ulteriori Atti di determina:

COMP.	OGGETTO	N°DET. AGGIUDICAZIONE	DATA DET
Comp_2	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 2 - V.le Europa n°42	Det_110TEMP_2022_25	29/08/2022
Comp_3	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 3 - Via Berthet n°11/13/15	Det_110TEMP_2022_24	29/08/2022
Comp_9	riqualificazione energetica edifici in Morgex comparto n° 9 - Via lungodora 13/15/17/19/21	Det_110TEMP_2022_26	29/08/2022
Comp_13	riqualificazione energetica edifici in Verres comparto n° 13 - Via 1° maggio n°5/6/10/11	Det_110TEMP_2022_27	29/08/2022

c.5) Con Determinazione Dirigenziale n. 23 del 09/08/2022 si è preso atto dei Verbali di Gara sottoindicati e si sono dichiarare DESERTE le relative procedure di gara, come di seguito elencate:

COMP.	CIG	OGGETTO	Prot. Verbale di Gara	DATA Verb. di Gara	ESITO Gara
comp_1	92296704A1	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 1 - V.le Europa n°29	5617/VII.03	03/08/2022	DESERTA
comp_4	923237198F	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 4 - Via Valli Valdostane n°49	5621/VII.03	03/08/2022	DESERTA
comp_5	9232618565	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 5 - Via S. M. de Corleans n° 91/93	5622/VII.03	03/08/2022	DESERTA
comp_7	9233716F7B	riqualificazione energetica edifici in Chatillon comparto n° 7 - V.le Stazione n° 44	5623/VII.03	03/08/2022	DESERTA
comp_8	923395009A	riqualificazione energetica edifici in Issogne comparto n° 8 - Les Garinnes n° 4/7/8	5641/VII.03	03/08/2022	DESERTA
comp_10	923496348D	riqualificazione energetica edifici in P.S. Martin comparto n° 10 - Via circonvallazione n° 5	5644/VII.03	03/08/2022	DESERTA
comp_11	92353178AD	riqualificazione energetica edifici in Pont-Saint-Martin	5646/VII.03	03/08/2022	DESERTA

		comparto n° 11 - Via M. Rosa n° 6/8/18/20			
comp_12	92354663A4	riqualificazione energetica edifici in Verres comparto n° 12 - Via 1° maggio n°1/2/3	5648/VII.03	03/08/2022	DESERTA
comp_14	9235715120	riqualificazione energetica edifici in Verres comparto n° 14 - Via f.lli Artari n° 2/4	5650/VII.03	03/08/2022	DESERTA

- c.5)** Con la stessa Determinazione Dirigenziale n. 23 del 09/08/2022, per i Comparti sopra elencati, si è disposto di dare avvio a nuove procedure negoziate di affidamento, basate su una preliminare Manifestazione d'interesse e susseguente invito a presentare offerta formulato ad un numero massimo di 50 operatori economici, scelti tramite sorteggio fra tutti quelli che avessero espresso l'interesse ad essere invitati.
- c.6)** L'“AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE” di cui al precedente punto c.5) è stato pubblicato sulla piattaforma PlaceVdA della Centrale Unica di Committenza della Valle d'Aosta dal 10/08/2022 al 07/09/2022 e ha visto - entro il termine di scadenza delle ore 23,59 del giorno 07/09/2022 - la candidatura di complessivi n. 89 operatori economici;
- c.7)** Con Verbale di seduta pubblica prot. ARER 6745/VII.02 del 14/09/2022 si è provveduto – per ogni singolo Comparto di Attuazione - a selezionare tramite sorteggio i 50 operatori economici invitati a formulare - entro le ore 12:00 del giorno 04/10/2022 - un'offerta a ribasso sugli importi posti a base di gara.
- c.8)** Con Verbale di seduta pubblica prot. ARER 7388/VII.02 del 07/10/2022, si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria dei lavori relativi ai singoli Comparti di seguito elencati:

Comparto di attuazione	Aggiudicatario	Ribasso offerto	Importo di Contratto €
Comparto 11	CREA.MI S.R.L.	14,71%	1.411.105,44
Comparto 12	CREA.MI S.R.L.	14,71%	1.205.014,55
Comparto 05	GIESSE IMPIANTI S.R.L.	14,46%	1.220.324,27
Comparto 04	IMPRIMA CONTROLLING S.R.L.	15,71%	1.088.035,29
Comparto 14	COSTRUZIONI SIRIO DI CASTALDO ANGELO	15,43%	728.038,18
Comparto 08	G.A. IMPIANTI TECNOLOGICI S.R.L.	11,32%	740.654,51
Comparto 07	Costruzioni & Restauri S.r.l.	14,75%	609.035,58
Comparto 01	DAUDRY S.R.L.	11,69%	654.518,62
Comparto 10	IMPRIMA CONTROLLING S.R.L.	10,71%	478.798,21

- c.9)** Le aggiudicazioni provvisorie di cui sopra sono divenute definitive con la pubblicazione dei seguenti ulteriori Atti di determina:

COMP.	OGGETTO	N° DD	DATA
comp_1	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 1 - V.le Europa n°29	Det_110TEMP_2022_45	02/11/2022
comp_4	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 4 - Via Valli Valdostane n°49	Det_110TEMP_2022_44	02/11/2022
comp_5	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 5 - Via S. M. de Corleans n° 91/93	Det_110TEMP_2022_43	02/11/2022
comp_7	riqualificazione energetica edifici in Chatillon comparto n° 7 - V.le Stazione n° 44	Det_110TEMP_2022_49	07/11/2022
comp_8	riqualificazione energetica edifici in Issogne comparto n° 8 - Les Garinnes n° 4/7/8	Det_110TEMP_2022_48	07/11/2022
comp_10	riqualificazione energetica edifici in P.S. Martin comparto n° 10 - Via circonvallazione n° 5	Det_110TEMP_2022_47	07/11/2022
comp_11	riqualificazione energetica edifici in Pont-Saint-Martin comparto n° 11 - Via M. Rosa n° 6/8/18/20	Det_110TEMP_2022_46	07/11/2022

Fase d) Consegna e avvio dei lavori

d.1) Con riferimento agli Atti di cui al precedente punto **c.4)**, si è provveduto alla stipula del Contratto d'Appalto e alla redazione dei relativi Verbali di Consegna dei lavori per i seguenti Comparti di attuazione:

COMP.	OGGETTO	CONTRATTO	CONSEGNA
Comp_2	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 2 - V.le Europa n°42	06/10/2022	In corso
Comp_3	riqualificazione energetica edifici in Aosta comparto n° 3 - Via Berthet n°11/13/15	06/10/2022	14/11/2022
Comp_9	riqualificazione energetica edifici in Morgex comparto n° 9 - Via lungodora 13/15/17/19/21	06/10/2022	14/11/2022
Comp_13	riqualificazione energetica edifici in Verres comparto n° 13 - Via 1° maggio n°5/6/10/11	06/10/2022	In corso

OBIETTIVO 2): PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE - Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020

AOSTA – QUARTIERE COGNE

Programma di Riquilificazione urbanistica, sociale ed economica del Quartiere Cogne in Comune di Aosta con interventi di ristrutturazione, risanamento, manutenzione ed ampliamento da condursi sui fabbricati e sulle aree esterne dell'intero quartiere.

Fase a) Completamento trasferimento diritto superficario da Comune di Aosta

- a1) Con la DD TECUTE2021 n.99 in data 05/11/2021 si affidava *l'Incarico professionale per la predisposizione della documentazione propedeutica all' Atto di cessione a titolo gratuito della proprietà superficaria degli immobili di proprietà del Comune di Aosta denominati "Case Giacchetti" e "Case Stura-Filippini"*;
- a2) la Professionista incaricata, con propria nota del 29.10.2021, trasmetteva la parte della documentazione relativa al complesso *"Stura-Filippini"*;
- a3) Con Nota Prot. ARER n. 2021-7231/VII.06 del 29.10.2021 veniva trasmessa al Comune di Aosta la documentazione sopra citata;
- a4) Con Nota del 17.11.2021 il Comune di Aosta trasmetteva la bozza dell'atto relativo al trasferimento in diritto superficario all'Azienda del comparto edilizio denominato *Stura e Filippini* per le verifiche di competenza;
- a5) Con Nota Prot. ARER n. 7700/VII.04 del 18.11.2021 veniva trasmessa al Comune di Aosta la bozza dell'atto con le adeguate correzioni ed integrazioni;
- a6) In data 20.12.2021 è stato sottoscritto *l'Atto di cessione a titolo gratuito della proprietà superficaria degli immobili di proprietà del Comune di Aosta denominato "Case Stura-Filippini", Repertorio n. 14683 del Segretario Generale*;
- a7) la Professionista incaricata, con propria nota del 12.01.2022, a completamento dell'incarico trasmetteva la parte della documentazione relativa al complesso *"Giacchetti"*;
- a8) Con Nota del 09.02.2022 il Comune di Aosta trasmetteva la bozza dell'atto relativo al trasferimento in diritto superficario all'Azienda del comparto edilizio denominato *"Giacchetti"* per le verifiche di competenza;
- a9) A seguito di verifiche congiunte tra gli uffici competenti dell'ARER e l'Ufficio Patrimonio del comune di Aosta, lo stesso, con Nota del 28.02.2022, trasmetteva la bozza dell'atto relativo al trasferimento in diritto superficario all'Azienda del comparto edilizio denominato *"Giacchetti"* all'Ufficio Contratti del comune di Aosta per le verifiche di competenza;
- a10) Alla data odierna è in fase di stesura l'atto relativo al trasferimento in diritto superficario all'Azienda del comparto edilizio denominato *"Giacchetti"*;

Fase b) Completamento Progettazione Definitiva

- b.1) In data 01/03/2022 (Prot. ARER 1389/II.09), il Progettista incaricato ha provveduto alla trasmissione della documentazione di Progettazione Definitiva relativa alle opere da eseguirsi con le agevolazioni fiscali previste dalla Lg. 77/2020 sull'intero comparto edilizio denominato *"Via Liconi"*- Sub-comparti Chamoin,Fresia;Gazzera;
- b.2) In data 30/03/2022 (Prot. ARER 2458/VII.02), il Professionista incaricato del servizio di *"Redazione della ANALISI E VERIFICA DELLE CONDIZIONI STATICHE dell'autorimessa interrata sita in Comune di Aosta – Via Liconi"* ha provveduto alla trasmissione della documentazione relativa all'incarico affidatogli con DD n.121 del 21/12/2021;
- b.3) In data 04/04/2022 (Prot. ARER n.2607/VII.05), il Progettista incaricato ha provveduto alla

trasmissione della documentazione di Progettazione Definitiva relativa alle opere da eseguirsi con le agevolazioni fiscali previste dalla Lg. 77/2020 sul comparto edilizio denominato “*Case Filippini*”;

- b.4)** In data 04/04/2022 (Prot. ARER n.2606/VII.05), il Progettista incaricato ha provveduto alla trasmissione della documentazione di Progettazione Definitiva relativa alle opere da eseguirsi con le agevolazioni fiscali previste dalla Lg. 77/2020 sul comparto edilizio denominato “*Case Stura*”;
- b.5)** In data 19/05/2022 (Prot. ARER n.3736/VII.05), il Progettista incaricato ha provveduto alla trasmissione della documentazione di Progettazione Definitiva relativa alle opere da eseguirsi con le agevolazioni fiscali previste dalla Lg. 77/2020 sul comparto edilizio denominato “*Case Giacchetti*”;
- b.6)** In data 24/06/2022 (Prot. ARER n. 4707/VII.02), il Professionista incaricato del servizio di esecuzione di saggi stratigrafici sulle facciate e sui serramenti dei fabbricati denominati “*Case Giacchetti*” e “*Case Stura-Filippini*” relativa all’incarico affidatogli con DD n.129 del 02/12/2021;
- b.7)** In data 25/08/2022 (Prot. ARER n.6272/VII.02), il Professionista incaricato del servizio di Verifica Preventiva di Interesse Archeologico di cui all’art. 25 del d. lgs 50/2016, ha trasmesso la documentazione relativa all’incarico affidatogli con DD n.128 del 01/12/2021;
- b.8)** In data 31/10/2022 (Prot. ARER n.7945/VII.05), il Progettista incaricato ha provveduto alla trasmissione della documentazione di Progettazione Definitiva relativa alle opere da eseguirsi nell’ambito del Programma PINQUA;

Fase c) Verifica e validazione Progettazione Definitiva

- c.1)** In data 30/03/2022 (Prot. ARER n.2480/VII.05), è stato predisposto il Verbale di Verifica del Progetto Definitivo/Esecutivo dell’intervento di Manutenzione straordinaria del fabbricato denominato “*Chamonin*”- L1;
- c.2)** In data 30/03/2022 (Prot. ARER n.2481/VII.05), è stato predisposto il Verbale di Verifica del Progetto Definitivo/Esecutivo dell’intervento di Manutenzione straordinaria dei fabbricati denominati “*Case Fresia*”- L2-L4;
- c.3)** In data 30/03/2022 (Prot. ARER n.2482/VII.05), è stato predisposto il Verbale di Verifica del Progetto Definitivo/Esecutivo dell’intervento di Manutenzione straordinaria dei fabbricati denominati “*Case Gazzera*”- L3-L5;
- c.4)** In data 31/03/2022 (Prot. ARER n.2505/VII.05), è stato predisposto il Verbale di Validazione del Progetto Definitivo/Esecutivo dell’intervento di Manutenzione straordinaria del fabbricato denominato “*Chamonin*”- L1;
- c.5)** In data 31/03/2022 (Prot. ARER n.2506/VII.05), è stato predisposto il Verbale di Validazione del Progetto Definitivo/Esecutivo dell’intervento di Manutenzione straordinaria dei fabbricati denominati “*Case Fresia*”- L2-L4;
- c.6)** In data 31/03/2022 (Prot. ARER n.2507/VII.05), è stato predisposto il Verbale di Validazione del Progetto Definitivo/Esecutivo dell’intervento di Manutenzione straordinaria dei fabbricati denominati “*Case Gazzera*”- L3-L5;
- c.7)** In data 29/04/2022 (Prot. ARER n.3203/VII.02), è stato predisposto il Verbale di Verifica del Progetto Definitivo/Esecutivo dell’intervento di Manutenzione straordinaria del fabbricato denominato “*Case Filippini*”- F;
- c.8)** In data 29/04/2022 (Prot. ARER n.3204/VII.02), è stato predisposto il Verbale di Verifica del Progetto Definitivo/Esecutivo dell’intervento di Manutenzione straordinaria del fabbricato denominato “*Case Stura*”- S;
- c.9)** In data 29/04/2022 (Prot. ARER n.3216/VII.02), è stato predisposto il Verbale di Validazione del Progetto Definitivo/Esecutivo dell’intervento di Manutenzione straordinaria del fabbricato denominato “*Case Filippini*”- F;

- c.10)** In data 29/04/2022 (Prot. ARER n.3217/VII.02), è stato predisposto il Verbale di Validazione del Progetto Definitivo/Esecutivo dell'intervento di Manutenzione straordinaria del fabbricato denominato "Case Stura"- S;
- c.11)** In data 24/06/2022, è stato predisposto il Verbale di Approvazione del Progetto Definitivo/Esecutivo dell'intervento di Manutenzione straordinaria del fabbricato denominato "Case Giacchetti"- E1-E3;
- c.12)** In data 24/06/2022, è stato predisposto il Verbale di Approvazione del Progetto Definitivo/Esecutivo dell'intervento di Manutenzione straordinaria del fabbricato denominato "Case Giacchetti"- E2-E4;

Fase d) Trasmissione a MIT documentazione Fase b

Concluso l'iter progettuale della Fase 2 - inerente la progettazione definitiva dell'intervento complessivo sul Quartiere Cogne – è emersa la necessità di reperire risorse economiche integrative rispetto a quanto preventivato in sede di progettazione preliminare, necessità derivante principalmente dalle anomale dinamiche di mercato che hanno caratterizzato l'ultima annualità.

In alternativa, potrebbe rendersi necessaria una ridefinizione degli interventi da avviare alla fase esecutiva. Sul tema sono in corso i necessari confronti con l'Amministrazione Comunale e l'Amministrazione Regionale.

Parallelamente, sono in via di definizione e sottoscrizione da parte dell'Azienda le seguenti fonti di finanziamento volte ad assicurare la necessaria copertura finanziaria degli interventi da eseguirsi

- 1) per € **17.425.389,41** da Prestito edilizio Superbonus – Cassa Depositi e Prestiti di cui alla richiesta prot. ARER n. 8118/I.06-VII.02 del 6/12/2021;
- 2) per € **7.588.405,18** da Prestito chirografario con piano di erogazione non predefinito - Cassa Depositi e Prestiti - di cui alla richiesta prot. ARER 49/I.04-VII.02 del 5 gennaio 2022;

L'espletamento della Fase d) in argomento è quindi subordinato alle considerazioni precedentemente svolte.

Fase e) Affidamento Progettazioni esecutive

L'espletamento della Fase è subordinato alle considerazioni di cui al punto d).

Fase f) Predisposizione documentazione gare

L'espletamento della Fase è subordinato alle considerazioni di cui al punto d).

OBIETTIVO 3): PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (D.L. n. 59 del 06/05/2021) - Intero TERRITORIO REGIONALE

Programma di recupero e riqualificazione per la manutenzione straordinaria di c.a 100 unità abitative distribuite sull'intero territorio regionale.

Fase a) Presentazione proposta su bando RAVA;

Fase b) Progettazione Esecutiva degli interventi

Fase c) Verifica e validazione Progettazione Esecutiva limitatamente ai lavori eseguibili nel 2022 in base ai fondi disponibili in base al DPCM 15/9/2021

Fase d) Predisposizione documentazione gare limitatamente ai lavori eseguibili nel 2022 in base ai fondi disponibili in base al DPCM 15/9/2021

Fase e) Affidamento lavori limitatamente ai lavori eseguibili nel 2022 in base ai fondi disponibili in base al DPCM 15/9/2021

Fase a) Presentazione proposta su bando RAVA;

- a.1)** Con propria nota Prot. ARER 11/III.01 in data 03/01/2022, l'Assessorato Sanità, Salute e Politiche sociali della Regione Autonoma Valle d'Aosta comunicava che con provvedimento dirigenziale n. 8315/2021 in data 31/12/2021 era stato approvato il Piano degli interventi ammissibili a finanziamento a valere sul Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR. Con la stessa nota si invitava l'Azienda "...a voler a produrre obbligatoriamente entro 30 giorni dalla data del provvedimento indicato (ovvero entro il 30 gennaio 2022), pena l'esclusione dal finanziamento, la documentazione di cui all'articolo 8, commi 2 e 3 dell'Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse al programma denominato "Sicuro, Verde e Sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica".
- a.2)** Con propria nota Prot. ARER 560/VII.05 in data 28/01/2022, provvedeva alla trasmissione della documentazione richiesta ai competenti Uffici dell'Amministrazione Regionale articolata nelle seguenti due proposte d'intervento:
- 1) Proposta denominata *Comune di Aosta* per il recupero funzionale di n. 65 unità immobiliari localizzate nel comune di Aosta e oggi non assegnabili;
 - 2) Proposta denominata *Altri Comuni* per il recupero funzionale di n. 21 unità immobiliari localizzate in diversi Comuni della Valle d'Aosta e oggi non assegnabili;
- a.3)** Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Mobilità sostenibili n. 52 in data 30/03/2022, le due proposte d'intervento venivano approvate ed inserite fra quelle finanziabili dal Programma in parola.

Fase b) Progettazione Esecutiva degli interventi

Le due proposte di intervento sono state suddivise in n.6 lotti esecutivi, di cui solo n.5 – afferenti alla proposta denominata *Comune di Aosta* – risultano finanziati, anche in ragione dell'adeguamento prezzi intervenuto a luglio 2022. Le progettazioni esecutive dei lotti succitati – per le sole quote finanziate – sono state depositate al protocollo dai progettisti incaricati con proprie note rispettivamente:

- lotto A prot. n.6409/VII.06 del 31.08.2022;
- lotto B prot. n.6411/VII.06 del 31.08.2022;
- lotto C prot. n.6412/VII.06 del 31.08.2022;
- lotto D prot. n.6305/VII.06 del 26.08.2022;
- lotto F prot. n.6884/VII.06 del 19.09.2022;

Fase c) Verifica e validazione Progettazione Esecutiva limitatamente ai lavori eseguibili nel 2022 in base ai fondi disponibili in base al DPCM 15/9/2021

Con propria nota Prot. ARER n.6963/VII.05 in data 22/09/2022, l'ARER provvedeva alla trasmissione dei verbali di verifica e validazione delle progettazioni esecutive ai competenti Uffici dell'Amministrazione Regionale, articolata nei n.5 lotti finanziati (facenti riferimento alla proposta denominata *Comune di Aosta*).

OBIETTIVO 4): ACCORDO QUADRO MANUTENZIONI STRAORDINARIE.

Intero TERRITORIO REGIONALE - Fondi ARER della Valle d'Aosta € 1.080.000,00

Stipula di un accordo quadro con operatore economico qualificato per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria su fabbricati e aree pertinenziali di proprietà dell'ARER.

Fase a) Affidamento lavori;

- a.1)** Con Verbale del 18/11/2021 il RUP ha provveduto alla Validazione dell'aggiornamento del Progetto Esecutivo dell'intervento resosi necessario a seguito di due precedenti procedure di affidamento lavori andate deserte;
- a.2)** Con Determina Dirigenziale n. 140 in data 16/12/2021 si disponeva l'avvio di una terza procedura di affidamento, stabilendo inoltre che *"... gli operatori economici da invitare alla nuova procedura saranno individuati dal Responsabile Unico del Procedimento sulla base dell'elenco costituito presso la SUA VdA e delle informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione"*;
- a.3)** Con propria nota del 17/12/2021 (Prot. ARER 8494/VII.05), il RUP provvedeva a richiedere alla Stazione Unica Appaltante della Regione Autonoma Valle d'Aosta l'avvio di una nuova procedura finalizzata all'affidamento dei lavori in parola e a trasmettere alla stessa SUA tutta la documentazione necessaria all'espletamento della procedura;
- a.4)** Con la comunicazione ad oggetto "Invito a presentare offerta" del 25/01/2022 (Prot. ARER n. 463/VII.02) la SUA provvedeva a richiedere ai 20 operatori economici indicati dal RUP un'offerta economica relativa all'intervento oggetto della procedura;
- a.5)** Con Verbale del 18/02/2022 protocollo n. 1791/DDS, redatto dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Autonoma Valle d'Aosta, si proponeva l'aggiudicazione - sotto condizione sospensiva della positiva verifica della congruità dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte del Responsabile Unico del Procedimento - a favore dell'operatore economico a.t.i. PIROZZOLO Nicola/SCOTTA VdA s.r.l./CRAMAROSSA Stefano con il ribasso del 7,61%;
- a.6)** Con Provvedimento n. 1564 in data 21/03/2022 del Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Regione Autonoma Valle d'Aosta si decideva:
 - 1) *di dare atto che, in applicazione dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 13 della l.r. 13/2014, la procedura di gara è stata gestita dalla stazione unica appaltante regionale (SUA VdA) per conto della Stazione Appaltante Azienda Regionale per l'Edilizia Residenziale della Valle d'Aosta;*
 - 2) *di approvare, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la proposta di aggiudicazione di cui al verbale in data 18/02/2022 protocollo n. 1791/DDS, a seguito dell'esito positivo della verifica della congruità dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, di cui alla nota del Responsabile unico del procedimento prot. n. 3022/DDS in data 16/03/2022;*
 - 3) *di approvare l'aggiudicazione a seguito di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, all'operatore economico a.t.i. PIROZZOLO Nicola/ SCOTTA VdA s.r.l./ CRAMAROSSA Stefano di un "Accordo quadro, con un unico operatore economico, per anni 2, per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà dell'A.R.E.R. o ad essa affidati in gestione" alle condizioni tutte previste nel capitolato speciale d'appalto e a quelle contenute nella formulazione dell'offerta con applicazione del ribasso del 7,61% (settevirgolasessantuno),;*
 - 4) *di stabilire che l'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, dopo l'esito positivo della verifica del possesso, da parte dell'operatore economico*

aggiudicatario, dei requisiti di cui in premessa;

- a.7)** con la nota prot. ARER 2815/VII.02 del 13/04/2022 lo stesso Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Regione Autonoma Valle d'Aosta comunicava che – a seguito della conclusione dell'istruttoria concernente i controlli dei requisiti di ordine generale – con verbale prot. n. 4118/DDS l'aggiudicazione di cui al PD 1564 del 21/03/2022 poteva ritenersi efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, a far data dall'12/04/2022;
- a.8)** con Determina Dirigenziale n. 81 del 29/04/2022, i lavori in argomento venivano aggiudicati in via definitiva al citato operatore economico;
- a.9)** in attuazione del punto 4), lett. a) della Determina Dirigenziale n. 2/110TEMP del 18/02/2022 - portata a compimento la fase di aggiudicazione dei lavori – le funzioni di RUP relative all'intervento in oggetto venivano trasferite al geom. Andrea Garino;

Fase b) Consegna e avvio dei lavori;

Il lavori sono stati consegnati con Verbale di Consegna dei Lavori regolarmente sottoscritto in data 06.06.2022, e sono ad oggi in corso di esecuzione.

Ad oggi sono stati emessi i seguenti Ordini di Lavori:

- OdL n.01/2022 del 17.06.2022:
Unità 3248 (0050212) Via Pollio Salimbeni 18 3 Scala 02 - civico 18/3 (F6) Via P. Salimbeni Piano Terzo Interno (Aosta) - Manutenzione straordinaria alloggio;
- OdL n.02/2022 del 17.06.2022:
Scala 154-01 - civico 28 del Fabbricato Via Croix Noire 28 - 42 (Aosta) - Rifacimento tettoia;
- OdL n.03/2022 del 17.06.2022:
Scala 159-06 - civico 42 del Fabbricato Via Croix Noire 28 - 42 (Aosta) - Ricerca e ripristino infiltrazione acqua e rifacimento guaine;
- OdL n.04/2022 del 17.06.2022:
Unità 3074 (0040067) Via Emilio Lexert 6 4 Scala 10 - civico 6/4 (E4) V. E. Lexert Piano Primo Interno (Aosta) - Manutenzione straordinaria alloggio;
- OdL n.05/2022 del 17.06.2022:
Unità 3894 (0380004) Via Gen. Luigi Chatrian 7 Scala 01 - civico 7 (I5) Piano Secondo Interno (Aosta) - Manutenzione straordinaria alloggio;
- OdL n.06/2022 del 17.06.2022:
Unità 3957 (0710014) Via Liconi 10 B Scala 02 - civico 10/B (D5) Piano Secondo Interno (Aosta) - Manutenzione straordinaria alloggio;
- OdL n.07/2022 del 17.06.2022:
Unità 3215 (0050179) Via Giorgio Elter 17 1 Scala 04 - civico 17/1 (F8) Via G. Elter Piano Secondo Interno (Aosta) - Manutenzione straordinaria alloggio;
- OdL n.08/2022 del 17.06.2022:
Unità 3219 (0050183) Via Giorgio Elter 17 1 Scala 04 - civico 17/1 (F8) Via G. Elter Piano Terzo Interno (Aosta) - Manutenzione straordinaria alloggio;
- OdL n.09/2022 del 20.06.2022:
Unità 3154 (0040148) Via Lexert 8 11 Scala 02 - civico 8/11 (E1) V. E. Lexert Piano Secondo Interno (Aosta) - Manutenzione straordinaria alloggio;

- OdL n.10/2022 del 20.06.2022:
Unità 3622 (0080678) Via Vuillerminaz 11 Scala 01 - civico 11-13 (B2) Via Vuillerminaz Piano Secondo Interno (Aosta) - Manutenzione straordinaria alloggio;
- OdL n.11/2022 del 20.06.2022:
Scala 85 (0) 99 - civico 23/G Via Chavanne (box) del Fabbricato Via Chambéry 91-93 (Aosta) - Ricerca e ripristino infiltrazione acqua e rifacimento guaine;
- OdL n.12/2022 del 20.06.2022:
Unità 3390 (0070013) Via Gen. Luigi Chatrian 13 Scala 03 - civico 13 (D3) V. Gen. Chatrian Piano Secondo Interno (Aosta) - Manutenzione straordinaria alloggio;
- OdL n.13/2022 del 20.06.2022:
Scala 51-99 - civico 35/a (box) del Fabbricato Viale Europa - BOX QUARTIERE (Aosta) - Rifacimento guaina box esterni viale Europa 35/b;
- OdL n.14/2022 del 22.06.2022:
Unità 3211 (0050175) Via Giorgio Elter 17 1 Scala 04 - civico 17/1 (F8) Via G. Elter Piano Primo Interno (Aosta) - Manutenzione straordinaria alloggio;
- OdL n.15/2022 del 22.06.2022:
Unità 3216 (0050180) Via Giorgio Elter 17 1 Scala 04 - civico 17/1 (F8) Via G. Elter Piano Terzo Interno (Aosta) - Manutenzione straordinaria alloggio;
- OdL n.16/2022 del 27.09.2022:
Unità 3222 (0050186) Via Giorgio Elter 17 2 Scala 03 - civico 17/2 (F7) Via G. Elter Piano Rialzato Interno (Aosta) - Manutenzione alloggio.

OBIETTIVO 5): Rifacimento adduzione idrica su 5 fabbricati del Quartiere Cogne

AOSTA – Via Liconi

Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento dell'adduzione idrica primaria e secondaria su cinque fabbricati siti in Comune di Aosta – Via Liconi.

Fase a) Affidamento Progettazione esecutiva, Direzione Lavori e CSE;

Le progettazioni esecutive dei n.5 lotti rimanenti sono state svolte internamente, come espressamente richiamato nelle rispettive Determinazioni a contrarre, contestualmente all'approvazione del Progetto esecutivo e all'affidamento della Direzione Lavori, come di seguito riportate:

- Det_TECUTE_2022_23 in data 24/02/2022

Intervento di manutenzione straordinaria per il rifacimento della distribuzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Aosta – Via Col. Alessi n. 9/11/13 - Determina a contrarre ai sensi dell'art.32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. CIG 9111537631 – CUP F67H21009910004;

- Det_TECUTE_2022_25 in data 24/02/2022

Intervento di manutenzione straordinaria per il rifacimento della distribuzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Aosta – Via Gen. Chatrian n.9/11/13 - Determina a contrarre ai sensi dell'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016. CIG 9113097D89 – CUP F62D21000000004;

- Det_TECUTE_2022_26 in data 24/02/2022

Intervento di manutenzione straordinaria per il rifacimento della distribuzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Aosta – Via Liconi n.10 A/B/C - Determina a contrarre ai sensi dell'art.32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. CIG 9113189976 – CUP F62D21000020004;

- Det_TECUTE_2022_27 in data 24/02/2022

Intervento di manutenzione straordinaria per il rifacimento della distribuzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Aosta – Via Liconi n.8 A/B/C - Determina a contrarre ai sensi dell'art.32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. CIG 911330485D – CUP F62D21000030004;

- Det_TECUTE_2022_28 in data 25/02/2022

Intervento di manutenzione straordinaria per il rifacimento della distribuzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Aosta – Via Gen. Chatrian n. 1/3/5 - Determina a contrarre ai sensi dell'art.32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. CIG 9113162330 – CUP F62D21000010004;

Fase b) Affidamento lavori

Esperite le procedure di gara, i lavori relativi ai n.5 lotti di intervento sono stati affidati con le relative Determinazioni di aggiudicazione, come di seguito riportate:

- Det_TECUTE_2022_86 in data 12/05/2022

Intervento di manutenzione straordinaria per il rifacimento della distribuzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Aosta – Via Col. Alessi n. 9/11/13. Determina di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016;

- Det_TECUTE_2022_87 in data 12/05/2022

Intervento di manutenzione straordinaria per il rifacimento della distribuzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Aosta – Via Gen. Chatrian n. 9/11/13. Determina di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016;

- Det_TECUTE_2022_88 in data 12/05/2022

Intervento di manutenzione straordinaria per il rifacimento della distribuzione idrica primaria e secondaria

sul fabbricato sito in Aosta – Via Gen. Chatrian n. 1/3/5

- Det_TECUTE_2022_89 in data 12/05/2022

Intervento di manutenzione straordinaria per il rifacimento della distribuzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Aosta – Via Liconi n. 10 A/B/C. Determina di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016;

- Det_TECUTE_2022_90 in data 12/05/2022

Intervento di manutenzione straordinaria per il rifacimento della distribuzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Aosta – Via Liconi n. 8 A/B/C Determina di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016;

Fase c) Consegna e avvio dei lavori

I lavori sono stati consegnati e avviati rispettivamente con i seguenti Verbali di consegna dei Lavori, regolarmente sottoscritti, e risultano tutti avviati:

- Verbale del 04.08.2022

Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento della distribuzione primaria e secondaria dell'impianto idrico-sanitario su fabbricato sito nel comune di Aosta - fabbricato C7-H5 – via Col. Alessi 9-11-13 (CUP F67H21009910004 - CIG 9111537631).

- Verbale del 06.06.2022

Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento della distribuzione primaria e secondaria dell'impianto idrico-sanitario su fabbricato sito nel comune di Aosta - fabbricato D3-H7 – via Gen. Chatrian n. 9/11/13 (CUP F62D21000000004 - CIG 9113097D89).

- Verbale del 06.06.2022

Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento della distribuzione primaria e secondaria dell'impianto idrico-sanitario su fabbricato sito nel comune di Aosta - fabbricato D4-H8 – Via Gen. Chatrian n. 1/3/5 (CUP F62D21000010004 - CIG 9113162330).

- Verbale del 08.08.2022

Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento della distribuzione primaria e secondaria dell'impianto idrico-sanitario su fabbricato sito nel comune di Aosta - fabbricato D5 – Via Liconi n. 10 A/B/C (CUP F62D21000020004 - CIG 9113189976).

- Verbale del 06.06.2022

Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento della distribuzione primaria e secondaria dell'impianto idrico-sanitario su fabbricato sito nel comune di Aosta - fabbricato D6 – Via Liconi 8 A/B/C (CUP F62D21000030004 - CIG 911330485D).

OBIETTIVO 6): Sostituzione ante d'oscuro esterne - AOSTA – Quartiere Cogne

Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza e la successiva sostituzione delle ante d'oscuro esterne dei complessi di fabbricati denominati “Case Stura” e “Case Filippini” al Quartiere Cogne in Comune di Aosta

L'intervento in oggetto, per le sue caratteristiche di intervento di efficientamento energetico, è stato ricompreso nelle attività di cui all'Obiettivo n. 2 , limitandosi all'espletamento della Fase a) “Messa in sicurezza degli elementi pericolanti” attuata tramite Ordine di Lavoro n.11 del 04.01.2022 alla Società Cooperativa Mont Fallère nell'ambito del servizio denominato “Dall'abitare al lavoro: ARER e il welfare di comunità”, che ha provveduto a rimuovere tutti gli elementi pericolanti, in attesa della sostituzione dei serramenti prevista con gli interventi a valere sul cosiddetto superbonus edilizio.

OBIETTIVO 7): Riqualificazione energetica di fabbricato in HONE – Via Vareyna

Lavori di riqualificazione energetica di un fabbricato di proprietà dell'ARER per n.3 unità immobiliari sito in Comune di Hone, valutando la possibilità di un suo inserimento all'interno del Programma SUPERBONUS di cui al precedente punto 1)

- a) Affidamento Progettazione preliminare
- b) Definizione del programma
- c) Affidamento Progettazione definitiva ed esecutiva

Fase a) Affidamento Progettazione preliminare

a.1) Richiamati preliminarmente:

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ARER n. 34 del 21/05/2021 con la quale veniva approvata la *“Convenzione con il Comune di Hône per l'affidamento all'ARER della gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale”*;
- il punto b) dell'art. 2 della citata Convenzione che annovera fra gli *“Impegni dell'ARER”* assunti con la sottoscrizione della Convenzione stessa *“...realizzare eventuali lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria che si rendessero necessari ai fini di una riqualificazione dell'intero immobile”*;
- il susseguente *“Atto di cessione di proprietà superficiaria”* intervenuto tra il Comune di Hône e l'ARER Rep. N° 5685 Raccolta N°4132 con cui in data 03/08/2021 il Comune di Hône ha trasferito all'ARER la proprietà superficiaria del fabbricato sito in Hône in via Vareyna 75 individuato al Catasto Urbano al Fg. 20, Part. 178 (Sub. 2,3,4);
- che le risorse necessarie alla riqualificazione del fabbricato di Hône sono state sommariamente stimate dagli Uffici ARER in totali €. 200.000;

Si è ritenuto, prima dell'avvio formale dell'attività di Progettazione dell'intervento, di disporre di un quadro complessivo delle risorse necessarie all'esecuzione completa del Programma Superbonus di cui all'obiettivo 1) per poter convenientemente valutare l'inseribilità dell'ulteriore intervento in oggetto all'interno del quadro generale delle risorse economiche disponibili.

Espletate le procedure di gara di cui sopra e preso atto che, rispetto agli importi posti a base di gara, si è registrato un ribasso medio superiore al 10% , si è potuto accertare che l'impegno di spesa prevedibile per l'intervento in parola poteva essere coperto da tali economie.

La Delibera del CdA n.90 del 03/11/2022 ha dunque disposto:

- 2.1 di DARE AVVIO con sollecitudine alle fasi di progettazione necessarie alla compiuta definizione delle lavorazioni da eseguirsi e alla verifica della possibilità di inserire tali interventi all'interno del Programma Superbonus 110% già avviato, anche – ove del caso – con affidamento a professionista esterno all'Azienda;
- 2.2 di DARE MANDATO al Presidente di verificare con l'Amministrazione Comunale di Hône la possibilità di una compartecipazione alle spese necessarie alla sistemazione dei locali del piano terreno ceduti in uso gratuito al Comune stesso;
- 2.3 di DEMANDARE a successivo atto del dirigente:
 - l'attivazione delle procedure di affidamento della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dell'intervento;
 - la definizione delle procedure di affidamento dei lavori da eseguirsi e l'impegno di spesa relativo;

Alla luce di quanto sopra, si procederà entro il corrente anno alla conclusione della Fase a) – Affidamento della Progettazione preliminare – e all'esecuzione delle fasi seguenti nel primo trimestre 2023.

Il fenomeno della morosità

Fermo restando quanto già indicato nella sezione sulle risorse finanziarie, la morosità è definibile come il mancato pagamento dei canoni e delle spese ed è misurabile con la differenza fra quanto bollettato dall'ARER e quanto effettivamente incassato.

Il fenomeno della morosità è un fattore causale rilevante di un potenziale squilibrio finanziario in quanto, a fronte di flussi di cassa in uscita incompressibili perché legati ad obbligazioni a cui l'Azienda non può sottrarsi, viene a mancare una parte consistente del principale flusso in entrata, sia sotto il profilo della mancata corresponsione del canone dovuto a titolo di corrispettivo per il godimento dell'immobile assegnato, sia sotto il profilo del mancato rimborso delle spese sostenute per l'erogazione dei servizi immobiliari.

Per tali considerazioni, anche nel corso del 2022 si è proseguito con una serie coordinata di attività, dirette in modo deciso a dare corso ad un'azione ad ampio raggio.

In questo contesto di lotta alla morosità, sono state intensificate ulteriori azioni, quali:

- la concreta applicazione del regolamento per la gestione della morosità, predisposto ed approvato dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n.29 del 22 giugno 2017, che ha introdotto una nuova disciplina per la definizione di Piani di Rientro, mediante l'utilizzo del valore ISEE quale parametro idoneo a determinare la percentuale annua del debito da restituire da parte del nucleo moroso. Il nuovo metodo consente di considerare la capacità reddituale per la restituzione del debito, rateizzando per un numero di anni variabile la restituzione del debito complessivo, stabilendo un importo annuo fisso da restituire pari al 15% del valore ISEE, frazionabile in 12 mensilità;
- l'informatizzazione di tutte le fasi istruttorie afferenti al recupero del credito, dalla messa in mora alle procedure che seguono la messa in mora, qualora non siano state riscontrate risposte positive. L'attività ha garantito la procedimentalizzazione dei vari processi, con la predisposizione di lettere standardizzate nei contenuti ma personalizzate per quanto concerne la posizione debitoria del locatario, che è stato possibile estrapolare dall'applicativo informatico. Sono state, inoltre, standardizzate le modalità di emissione delle messe in mora, in relazione alla gravità del debito in termini temporali (numero di canoni arretrati), al fine di non arrecare alcuna disparità di trattamento nei confronti degli affittuari che vertono nelle medesime condizioni;
- l'emissione degli atti di decadenza dall'assegnazione e di chiusura dei contratti ai sensi dell'art.44 della L.R.3/2013, previo parere della competente Commissione per le Politiche Abitative, in assenza della DGR che disciplina la morosità incolpevole.

Al 31 dicembre 2023 sono stati emessi:

- n.81 Piani di Rientro;
- n.488 raccomandate di avvisi di messa in mora o revoche;
- n.1.000 comunicazioni ordinarie e e-mail per informazioni generiche, estratti conto, PSO e comunicazioni a Rava;
- n.98 dichiarazioni di decadenza ai sensi dell'art.44 della L.R.3/2013, di cui n.56 sono state revocate, n.4 hanno prodotto il rilascio dell'alloggio, n.4 sono oggetto di differimento per il riconoscimento della morosità incolpevole, n.26 sono tuttora in corso, e n.8 sono state oggetto di sgombero forzoso;
- n.21 Piani di Rientro sono stati chiusi per inadempienze contrattuali;
- n.5 Piani di Rientro si sono conclusi per completa restituzione del debito.

La morosità incolpevole

Con deliberazione n.974 del 29 agosto 2022, la Giunta Regionale, in attuazione agli articoli 44, co.4, e 5 della Legge Regionale n.3/2013, ha definito i criteri e le modalità di assegnazione delle risorse finalizzate al sostegno della morosità incolpevole per i soli assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e di Edilizia Convenzionata, demandando all'ARER tutti gli adempimenti per la presentazione delle domande e per le relative istruttorie di accertamento della condizione di moroso incolpevole, sulla base dei criteri stabiliti.

Con la medesima deliberazione la Giunta Regionale ha inoltre stabilito che i contributi per la morosità incolpevole, quantificati in €1.000.000,00 per l'anno 2022, sono concessi dall'ARER – detentore del fondo – ai nuclei, a seguito del riconoscimento della condizione di morosità incolpevole da parte della Commissione per le Politiche Abitative di cui all'art.25 della L.R.3/2013, utilizzandoli per il ristoro della morosità pregressa e, in caso di eccedenza del contributo, per il pagamento del canoni di locazione e delle spese accessorie successivi, fino alla concorrenza del contributo, quantificato in €10.000,00, al fine di mantenere il contratto in essere, ovvero, in caso di debito eccedente il contributo, al fine di differire il rilascio dell'alloggio per un numero massimo pari a 9 mesi, i cui costi di canone e spese si aggiungono al contributo già concesso.

Con Provvedimento Dirigenziale n.5282 del 14.09.2022 del Coordinatore del dipartimento Politiche Sociali in vacanza del dirigente della struttura Servizi alla persona, alla famiglia e politiche abitative, è stato stabilito, tra l'altro, che:

- con cadenza semestrale, al 31 gennaio e al 30 giugno, ARER presenti alla struttura regionale competente in materia di politiche abitative una relazione che dia evidenza delle somme erogate a titolo di contributo per la copertura della morosità incolpevole e a titolo di contributo per il differimento dell'alloggio da parte dell'assegnatario;
- con cadenza annuale, al 31 gennaio, ARER presenti alla struttura regionale competente in materia di politiche abitative una dettagliata rendicontazione degli oneri sostenuti per la gestione della misura (spese di personale, spese postali, spese di cancelleria, spese varie);

A partire dal 16 settembre 2022 l'ARER ha dunque iniziato a raccogliere le domande e predisporre le istruttorie per l'accertamento dei requisiti, presentandole in commissione per le Politiche Abitative a conclusione dell'istruttoria per l'accertamento della condizione di moroso incolpevole, e ad erogare in relativi contributi in caso di esito favorevole.

Alla data del 31.12.2022 sono state presentate complessivamente n.53 domande di morosità incolpevole, di cui:

- n.21 sono risultate accolte;
- n.18 sono risultate escluse;
- n.1 è stata annullata dallo stesso richiedente;
- n.13 sono in corso di istruttoria.

I finanziamenti

L'Azienda ha gestito la parte amministrativa e contabile dei programmi costruttivi, di recupero e manutenzione straordinaria, per le intere fasi di localizzazione, programmazione, progettazione, aggiudicazione, SAL, ultimazione dei lavori fino alla chiusura e alla approvazione dei relativi QTE, degli interventi finanziati con leggi di settore a valere su fondi statali e regionali.

Il dettaglio degli interventi di realizzazione e di recupero, con i relativi finanziamenti, è riportato nella presente relazione.

Gli appalti

Nel corso del 2022 per l'affidamento delle forniture di beni e servizi l'ARER si è avvalsa della Centrale Unica di Committenza e del mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (Consip, MEPA e EVA).

È stata avviata la procedura per l'affidamento delle manutenzioni ordinarie e straordinarie attraverso la Stazione Unica Appaltante regionale, avendo sottoscritto con la Regione Autonoma Valle d'Aosta la convenzione per aderire a tale servizio. Con tale organismo regionale, si è collaborato per redigere il capitolato d'appalto, per l'indizione della gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria con il metodo dell'”Accordo Quadro”. Tuttavia per ragioni legate alle tempistiche, nel corso dell'anno 2022 le gare relative ai lavori sono state esperite direttamente dall'Azienda.

Per quanto attiene le attività strettamente di competenza del Servizio Tecnico sono state effettuate, su piattaforma ME.VA (CUC) le seguenti procedure:

Sezione E-Procurement:

- n.25 affidamenti diretti (servizi e forniture);
- n.2 RdO Richiesta di Offerta (servizi);
- n.12 procedura negoziata (servizi);
- n.11 procedure negoziata (lavori);
- n. 10 Indagini di mercato (servizi e lavori).

La spesa per il personale

La spesa del personale è risultata di € **1.362.672,84** per stipendi ed oneri, € **27.796,23** per la quota di accantonamento relativa al T.F.R; nella tabella che segue tali oneri vengono suddivisi a seconda della diversa tipologia di emolumenti corrisposti o da corrispondere al personale dipendente:

Descrizione	
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	2.480,76
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	953.411,80
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	68.759,87
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	9.489,45
Voci Stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	38.658,52
Straordinario per il personale a tempo determinato	726,68
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente (compresa previdenza complementare)	286.804,42
Contributi sociali figurativi (assegni familiari)	2.341,34
TOTALE PARZIALE	1.362.672,84
Liquidazione T.F.R. dell'anno	27.796,23
TOTALE FINALE	<u>1.390.469,07</u>

Parte 4 - I risultati finanziari dell'esercizio

La gestione di cassa e anticipazione di tesoreria

L'Azienda non ha fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria. La gestione di cassa ha determinato un fondo finale al 31/12/2022 pari a € 10.737.945,72.

Il fondo pluriennale vincolato

Con provvedimenti Direttoriali n. 20 del 27/01/2023, n. 39 del 24/02/2023 e n. 72 del 14/04/2023 si è provveduto al riaccertamento parziale dei residui e re-imputazione alle annualità 2023 e 2024 di spesa con costituzione del FPV e con provvedimento direttoriale Det_UAMM_2023_87 del 19/05/2022 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma 4 e del d.lgs. 118/2011 ai fini della formazione del rendiconto 2022 con il quale sono state effettuate ulteriori variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, approvato con deliberazione n. 2 del 12 gennaio 2023, necessarie alla re-imputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Nel bilancio di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è composto da due quote distinte:

- a) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio ma che devono essere imputate agli esercizi successivi in base al criterio delle esigibilità; tale quota è stata iscritta a bilancio nella parte spesa, contestualmente e per il medesimo valore del Fondo Pluriennale Vincolato in entrata, per mezzo di variazione adottata dal Consiglio di Amministrazione contestualmente all'approvazione del rendiconto 2022, a seguito della conclusione dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui;
- b) le risorse che si prevede di accertare nel corso di un esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dello stesso con imputazione agli esercizi successivi; questa fattispecie (a cui l'Azienda non è ricorso) è quella eventualmente prevista nel bilancio di previsione 2023-2025, sfalsata di un anno tra spesa (anno n) ed entrata (anno n+1) ed è desumibile dal crono programma degli stati di avanzamento dei lavori relativi agli interventi di spesa di investimento programmati.

La composizione del FPV finale 31/12/2022 è la seguente:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022
Fondo pluriennale vincolato - parte corrente	€ 173.670,14	€ 153.763,27	403.433,72
Fondo pluriennale vincolato - parte capitale	€ 591.631,27	€ 1.236.390,88	10.363.828,28
Fondo pluriennale vincolato - partite finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale	€ 765.301,41	€ 1.390.154,15	10.767.262,00

L'alimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente:

	2019	2020	2021	2022
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	€ 85.747,82	€ 173.670,14	€ 153.763,27	403.433,72

Il fondo crediti di dubbia esigibilità

Si è proceduto al calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, così come richiesto dal punto 3.3 del principio contabile, allegato 4/2 al D.L.gs. 2011/2018, il quale detta le regole su come procedere per verificare la congruità del fondo accantonato nel risultato dell'esercizio precedente (anno 2021) e di quello stanziato in bilancio di previsione (anno 2022), la cui somma dovrà essere utilizzata per la costituzione del Fondo definitivo 2022.

Visti:

- il Regolamento di contabilità, con riferimento all'art. 19, lett. a) e c) e all'art. 48, c. 3;
- il D.Lgs 118/2011, Allegato n. 4/2, punto 1, con integrale applicazione alle "amministrazioni pubbliche" tra le quale non è direttamente ricompresa l'ARER e punto 3.3, ove è fatto particolare riferimento al "ruolo", fattispecie estranea alla natura di ente pubblico economico;

Considerato che:

- ARER è (ex l.r. 30/1999) "ente pubblico economico, (...) dotato di (...) autonomia imprenditoriale";
- l'equilibrio economico d'impresa si trova quando il flusso dei proventi è durevolmente in grado di fronteggiare il flusso di costi;
- sottovalutare l'aspetto economico significa trascurare il fenomeno efficienza, cioè il corretto (ossia economico) acquisto ed impiego delle risorse, evitando sprechi e sotto-utilizzazioni;
- ex Corte cost., sent. n. 247/2017 il risultato di amministrazione è "parte integrante, anzi coefficiente necessario, della qualificazione del concetto di equilibrio dei bilanci";

Richiamato il D.Lgs 118/2011, Allegato n. 1, punto 11 (*Principio della continuità e della costanza*), ove è esposto che "Il principio si applica anche al fine di garantire equilibri economico - finanziari che siano salvaguardati e perdurino nel tempo. (...)";

Vista la l.r. 32/2022, art. 17, relativo a "trasferimento straordinario corrente per un importo massimo di euro 800.000, destinato alla copertura di maggiori costi di funzionamento e di gestione dell'ente";

Visto il prospetto di quantificazione del F.C.D.E. e valutato congruo, nonché prudente, operare in un doveroso contesto di mantenimento di un generale equilibrio economico in ragione delle complesse operazioni in essere e della nuova normazione regionale a favore dello svolgimento delle attività statutarie e del recupero della morosità incolpevole;

Nell'adottare il metodo per il calcolo del FCDE a consuntivo si è scelto di seguire la valutazione maggiormente prudentiale nella scelta dei parametri di riferimento, pertanto si è proceduto alla sua determinazione secondo il seguente prospetto:

		b1=tot residui
Noleggi e locazioni di altri beni immobili	E.3.01.03.02.002	2.711.919,10
		2.711.919,10

Si è determinata la percentuale di insolvenza operando il completamento a 100 della percentuale di cui al punto precedente. Tale percentuale di insolvenza è stata applicata al volume dei residui attivi per

determinare l'importo da accantonare.

		2022	2021	2020	2019	2018	MEDIA C	D=compl. a 100 C	D x b1
E.3.01.03.02.002	A=incassi res	660.021,02	660.125,39	720.124,90	681.463,78	644.553,52			
	B=Acc.ti Res.	2.806.048,49	2.671.680,46	3.143.023,55	3.342.178,78	2.630.426,50			
	C=A/B	23,52%	24,71%	22,91%	20,39%	24,50%	23,21%	76,79%	2.082.563,83
TOTALE FCDE A RENDICONTO METODO ORDINARIO = Σ B		2.082.563,83							
Residui dichiarati inesigibili - utilizzo FCDE		29.886,93							
SALDO TOTALE FCDE A RENDICONTO METODO ORDINARIO = Σ B		2.052.676,90							

La gestione di competenza

La tabella che segue evidenzia impegni e accertamenti di competenza suddivisa per titoli (escluso FPV):

Le principali voci del Rendiconto Competenza					
Entrate accertate		2022	Spese impegnate		2022
Tit. 1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e pereq.	0,00	Tit. 1	Spese correnti	6.564.220,75
Tit. 2	Trasferimenti correnti	1.901.256,88	Tit. 2	Spese in c/capitale	2.647.214,01
Tit. 3	Entrate extratributarie	6.797.832,12	Tit. 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
Tit. 4	Entrate in c/capitale	1.978.567,42	Tit. 4	Rimborsi e prestiti	0,00
Tit. 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.554,40	Tit. 5	Chiusura Anticipazioni da Istit. Tesoriere/Cassiere	0,00
Tit. 6	Accensione prestiti	8.904.102,41	Tit. 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	882.365,91
Tit. 7	Anticipazioni da Istit. Tesoriere/Cassiere	0,00	Totale Spese Impegnate		10.093.800,67
Tit. 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	881.786,30	Differenza		10.374.298,86
Totale Entrate Accertate		20.468.099,53	Totale		20.468.099,53

Con riferimento al Tit. 9 dell'entrata si denota un totale accertato inferiore di Euro 579,61 rispetto all'impegnato del Tit. 7 della Spesa in quanto in quest'ultima la somma impegnata ha girato con una reversale emessa a residuo e si è ritenuto non provvedere ad allineare il dato di entrata in quanto la somma non avrebbe mai trovato copertura mediante emissione di relativa reversale.

Le principali voci del Rendiconto Parte corrente					
Entrate correnti		2022	Spese correnti		2022
Tit. 1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e pereq.	0,00	Tit. 1	Spese correnti	6.564.220,75
Tit. 2	Trasferimenti correnti	1.901.256,88			
Tit. 3	Entrate extratributarie	6.797.832,12			
			Totale Spese Impegnate		6.564.220,75
			Margine di parte corrente		2.134.868,25
Totale Entrate Accertate		8.699.089,00	Totale		8.699.089,00

Il risultato finanziario di amministrazione

Dal Rendiconto 2022 emerge un Avanzo di Amministrazione pari a € **13.550.306,56**

Allegato a) Risultato di amministrazione				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.257.036,08
RISCOSSIONI	(+)	1.814.566,31	16.390.473,18	18.205.039,49
PAGAMENTI	(-)	1.534.792,05	7.189.337,80	8.724.129,85
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			10.737.945,72
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			10.737.945,72
RESIDUI ATTIVI	(+)	12.727.482,74	4.077.626,35	16.805.109,09
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	321.023,38	2.904.462,87	3.225.486,25
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			403.433,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			10.363.828,28
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)	(=)			13.550.306,56

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	2.052.676,90
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contezioso	152.632,46
Altri accantonamenti	1.200.865,93
Totale parte accantonata (B)	3.406.175,29
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.321.952,86
Vincoli derivanti da trasferimenti	251.627,15
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	7.839.561,57
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	9.413.141,58
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	98.921,11
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	632.068,58
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

Tra le somme vincolate si evidenzia quanto segue:

- vincoli derivanti da leggi e principi per un importo di € 541.003,43 relativo a fondi da L.r. 8/2022 ed € 780.952,43 da fondi regionali per la morosità incolpevole come da Provvedimento dirigenziale dell'Assessorato alla Sanità, Salute e Politiche Sociali – Dipartimento Politiche Sociali, Servizi alla persona, alla famiglia e politiche abitative n. 5282 del 14/09/2022;

- vincoli derivanti da trasferimenti per un importo di Euro 251.627,15 relativi al Finanziamento statale “Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di ERP di proprietà dei Comuni e degli IACP comunque denominati. Interventi di linea b)” - Legge 23 maggio 2014 n. 4”;

- vincoli costituiti dall’ente per somme accertate relativi all’importo di buoni fruttiferi e relativi interessi maturati alla data del 31/12/2022 per un importo complessivo di € 7.839.561.57 (indicati nella quota vincolata al netto della quota di € 152.632,46 accantonata quali Fondo contenzioso).

I debiti fuori bilancio

Nel corso dell’esercizio 2022 non sono emerse posizioni debitorie a carico dell’Azienda che abbiano comportato il riconoscimento di debiti fuori bilancio.

La gestione IVA e gli adempimenti fiscali

Per le attività a rilevanza IVA si è provveduto alla corretta tenuta dei registri previsti dalla normativa vigente ed alla liquidazione mensile dell’imposta i cui dati sono confluiti nella dichiarazione annuale che è stata trasmessa telematicamente all’Agenzia delle Entrate nei termini di legge. Nel corso dell’esercizio si è provveduto ad adempiere a tutti gli obblighi fiscali (Versamenti IMU e TASI, Dichiarazione dei Redditi, compilazione modello 770 relativo ai compensi dei professionisti, certificazione dei compensi e versamento di tutte le imposte di competenza dell’Azienda).

Il patrimonio – beni mobili e immobili

Si illustrano di seguito le attività svolte in conformità a quanto disposto dall’ ex art. 2426 c.c., per determinare il valore del patrimonio immobiliare dell’Agenzia all’inizio e alla fine dell’esercizio, precisando che sui criteri di valutazione utilizzati non sono state applicate deroghe, riclassificazioni di voci o variazioni di stime.

Nello specifico, per gli immobili per gli immobili è stata operata una valutazione al costo storico al netto degli ammortamenti. Occorre sottolineare che è stata comunque effettuata una valutazione dei singoli immobili al valore catastale, mentre è ancora in corso una valorizzazione al valore di mercato al fine di verificare che gli immobili non abbiano un valore durevolmente inferiore rispetto a quello che risulterebbe utilizzando gli altri criteri di valutazione.

Si ritiene inoltre utile rilevare ancora per quest’anno che nel patrimonio ARER al 31/12/2020, a seguito di sottoscrizione del rogito avvenuta in data 29 settembre 2020 con atto REP. N. 14646 sono stati iscritti gli immobili del Comune di Aosta il cui possesso risultava già in capo all’Azienda dalla data 1° gennaio 2018 alla luce di quanto previsto nell’accordo di programma e nel preliminare con il Comune di Aosta sottoscritto il 27 dicembre 2017 e registrato all’Agenzia delle Entrate di Aosta il 28 dicembre 2017 al n. 1843 serie III, concretizzando così il conseguente effetto reale di costituzione del diritto di superficie. Per quanto riguarda i beni mobili essi sono stati riclassificati e iscritti nel patrimonio secondo i nuovi principi contabili.

Parte 5 - I risultati economico – patrimoniali

Gli schemi di Conto Economico e Stato Patrimoniale D.lgs. 118/2011, come modificati dal D.Lgs. 126/2014, sono stati compilati tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dai movimenti rilevati in contabilità finanziaria. Di seguito sono evidenziate le voci più rilevanti ed i relativi importi.

Il Conto economico

Nel Conto Economico sono evidenziati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica nel rispetto del principio contabile applicato di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione Operativa, Finanziaria, Straordinaria e giunge al risultato economico, prima del calcolo delle imposte, che, nell'esercizio 2022, è pari a - (meno) € **619.685,17**.

La Gestione Operativa chiude con un risultato negativo pari a - € 1.030.636,12.

Di seguito il prospetto dettagliato dei conti movimentati:

	Esercizio in corso	Esercizio precedente
CONTO ECONOMICO	0,00	0,00
COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	0,00	0,00
Proventi da tributi	0,00	0,00
Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	388.247,67	221.038,17
Proventi da trasferimenti correnti	364.939,67	221.038,17
<i>Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)</i>	<i>26.135,50</i>	<i>21.038,17</i>
<i>Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome</i>	<i>338.804,17</i>	<i>200.000,00</i>
Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	23.308,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti da Agenzie Fiscali</i>	<i>23.308,00</i>	<i>0,00</i>
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.279.564,60	3.512.895,15
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.183.635,94	3.394.551,47
<i>Locazione di altri beni immobili</i>	<i>3.183.635,94</i>	<i>3.394.551,47</i>
Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	95.928,66	118.343,68
<i>Ricavi da servizi n.a.c</i>	<i>55.749,33</i>	<i>30.409,31</i>
<i>Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali</i>	<i>0,00</i>	<i>76.568,60</i>
<i>Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese</i>	<i>40.179,33</i>	<i>11.365,77</i>
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00

Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	34.724,25	0,00
<i>Fondi incentivanti il personale (Legge Merloni - FUT)</i>	34.724,25	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	2.614.879,64	1.666.104,68
<i>Indennizzi di assicurazione su beni immobili</i>	1.000,00	1.800,00
<i>Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.</i>	269,97	0,00
<i>Altri proventi n.a.c</i>	34.206,62	40.118,66
<i>Entrate per rimborsi di imposte indirette</i>	0,00	151,41
<i>Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie</i>	2.579.403,05	1.624.034,61
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	6.317.416,16	5.400.038,00
COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	0,00	0,00
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.271.938,12	686.207,59
<i>Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.</i>	120,00	163,00
<i>Carta, cancelleria e stampati</i>	2.691,20	3.007,83
<i>Giornali e riviste</i>	398,00	512,51
<i>Carburanti, combustibili e lubrificanti</i>	1.246.803,96	662.079,12
<i>Materiale informatico</i>	3.326,97	4.298,70
<i>Stampati specialistici</i>	0,00	104,60
<i>Altri beni e materiali di consumo n.a.c.</i>	18.597,99	16.041,83
Prestazioni di servizi	2.150.750,29	2.071.564,24
<i>Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro</i>	5.800,30	12.704,29
<i>Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale</i>	37.671,83	46.964,72
<i>Spese notarili</i>	0,00	4.526,91
<i>Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa</i>	3.549,00	0,00
<i>Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità</i>	46.689,24	42.150,57
<i>Rimborso spese di viaggio e di trasloco</i>	919,00	612,46
<i>Telefonia fissa</i>	0,00	1.636,33
<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico</i>	688,14	451,55
<i>Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza</i>	4.128,36	0,00
<i>Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza</i>	1.660,00	3.060,00
<i>Gestione e manutenzione applicazioni</i>	25.700,90	29.669,11
<i>Altre spese legali</i>	4.956,50	15.417,52
<i>Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi</i>	2.093,71	0,00
<i>Indennità di missione e di trasferta</i>	0,00	49,30
<i>Telefonia mobile</i>	1.482,47	1.634,42
<i>Incarichi a società di studi ricerca e consulenza</i>	13.972,52	10.708,33
<i>Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.</i>	9.191,31	52.634,33
<i>Servizi di pulizia e lavanderia</i>	104.777,13	104.899,91
<i>Pubblicazione bandi di gara</i>	516,58	0,00
<i>Commissioni per servizi finanziari</i>	334,28	0,00
<i>Assistenza all'utente e formazione</i>	8.347,50	0,00
<i>Quote di associazioni</i>	2.983,00	3.029,00
<i>Equipaggiamento</i>	444,70	0,00
<i>Altri Canoni e spese n.a.c.</i>	2.128,60	0,00
<i>Spese postali</i>	6.014,80	6.290,49
<i>Oneri per servizio di tesoreria</i>	32.438,61	40.774,60
<i>Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione</i>	218,76	218,76

<i>Spese per commissioni e comitati dell'Ente</i>	7.378,87	3.150,00
<i>Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione</i>	18.226,31	17.255,68
<i>Formazione obbligatoria</i>	262,29	0,00
<i>Energia elettrica</i>	131.759,93	124.085,34
<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari</i>	225,00	0,00
<i>Altri servizi ausiliari n.a.c.</i>	172.609,18	168.447,68
<i>Altre spese per servizi amministrativi</i>	14.549,00	2.900,00
<i>Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione</i>	1.195,83	4.862,50
<i>Organizzazione manifestazioni e convegni</i>	4.840,00	0,00
<i>Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.</i>	1.690,00	2.070,00
<i>Acqua</i>	298.319,64	297.176,07
<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie</i>	140,00	140,00
<i>Comunicazioni WEB</i>	616,00	616,00
<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio</i>	410,50	0,00
<i>Altri servizi diversi n.a.c.</i>	34.475,22	27.261,21
<i>Spese di condominio</i>	198.885,26	196.304,89
<i>Servizi di gestione documentale</i>	900,00	900,00
<i>Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.</i>	1.504,05	846,03
<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili</i>	946.055,97	848.116,24
<i>Utilizzo beni di terzi</i>	899,37	0,00
<i>Locazione di beni immobili</i>	75,00	0,00
<i>Noleggi di impianti e macchinari</i>	445,00	0,00
<i>Licenze d'uso per software</i>	379,37	0,00
<i>Trasferimenti e contributi</i>	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	0,00	0,00
<i>Personale</i>	1.552.634,00	1.299.356,63
<i>Contributi obbligatori per il personale</i>	289.709,73	247.354,70
<i>Contributi previdenza complementare</i>	2.205,58	1.561,02
<i>Contributi per indennità di fine rapporto</i>	160.010,82	0,00
<i>Altri contributi sociali effettivi n.a.c.</i>	5.587,92	5.664,73
<i>Assegni familiari</i>	2.341,34	10.198,84
<i>Contributi per indennità di fine rapporto erogata direttamente dal datore di lavoro</i>	0,00	98.768,33
<i>Altri costi del personale n.a.c.</i>	1.635,00	2.432,75
<i>Liquidazioni per fine rapporto di lavoro</i>	25.637,34	0,00
<i>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato</i>	951.238,42	838.183,37
<i>Straordinario per il personale a tempo indeterminato</i>	9.711,11	11.557,24
<i>Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato</i>	65.984,76	60.201,95
<i>Straordinario per il personale a tempo determinato</i>	726,68	0,00
<i>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato</i>	37.845,30	23.433,70
<i>Ammortamenti e svalutazioni</i>	1.283.843,03	752.677,41
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	12.111,44	16.019,64
<i>Ammortamento Opere dell'ingegno e Diritti d'autore</i>	5.125,90	5.125,90
<i>Ammortamento Software acquistato da terzi</i>	6.985,54	10.893,74

Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.271.731,59	1.266.807,06
<i>Ammortamento fabbricati ad uso strumentale</i>	<i>11.011,34</i>	<i>11.011,34</i>
<i>Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale</i>	<i>580,00</i>	<i>580,00</i>
<i>Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo</i>	<i>1.226.157,35</i>	<i>1.222.466,13</i>
<i>Ammortamento di hardware n.a.c.</i>	<i>309,60</i>	<i>1.206,28</i>
<i>Ammortamento degli apparati di telecomunicazione</i>	<i>2.590,00</i>	<i>2.590,00</i>
<i>Ammortamento postazioni di lavoro</i>	<i>9.643,69</i>	<i>12.839,79</i>
<i>Ammortamento Macchine per ufficio</i>	<i>117,88</i>	<i>117,88</i>
<i>Ammortamento di attrezzature n.a.c.</i>	<i>4.562,87</i>	<i>4.562,85</i>
<i>Ammortamento di impianti</i>	<i>12.657,46</i>	<i>5.846,48</i>
<i>Ammortamento Mobili e arredi per ufficio</i>	<i>4.101,40</i>	<i>3.930,64</i>
<i>Ammortamento Mezzi di trasporto stradali</i>	<i>0,00</i>	<i>1.655,67</i>
Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
Svalutazione dei crediti	0,00	-530.149,29
<i>Accantonamento a fondo svalutazione crediti per crediti verso clienti ed utenti</i>	<i>0,00</i>	<i>-530.149,29</i>
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
Altri accantonamenti	90.173,39	0,00
<i>Accantonamenti per rinnovi contrattuali</i>	<i>90.173,39</i>	<i>0,00</i>
Oneri diversi di gestione	997.814,08	780.308,64
<i>Spese per servizi finanziari n.a.c.</i>	<i>15.804,17</i>	<i>0,00</i>
<i>Costo per IVA indetraibile</i>	<i>592.635,21</i>	<i>441.087,80</i>
<i>Altri premi di assicurazione n.a.c.</i>	<i>2.260,00</i>	<i>3.201,00</i>
<i>Costi per risarcimento danni</i>	<i>63,57</i>	<i>0,00</i>
<i>Altri costi dovuti a irregolarità e illeciti n.a.c.</i>	<i>1.548,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Costi per rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)</i>	<i>4.351,05</i>	<i>0,00</i>
<i>Altri costi della gestione</i>	<i>104,24</i>	<i>18,00</i>
<i>Premi di assicurazione su beni mobili</i>	<i>1.500,00</i>	<i>2.300,50</i>
<i>Imposta di registro e di bollo</i>	<i>62.935,88</i>	<i>46.289,49</i>
<i>Premi di assicurazione su beni immobili</i>	<i>67.083,99</i>	<i>55.007,42</i>
<i>Costi per multe, ammende, sanzioni e oblazioni</i>	<i>4,70</i>	<i>52,99</i>
<i>Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi</i>	<i>11.050,15</i>	<i>17.764,15</i>
<i>Altri premi di assicurazione contro i danni</i>	<i>7.467,26</i>	<i>5.053,48</i>
<i>Costi per rimborsi di parte corrente ad Impresei di somme non dovute o incassate in eccesso</i>	<i>18,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>	<i>6.478,00</i>	<i>2.214,00</i>
<i>Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)</i>	<i>141,62</i>	<i>139,32</i>
<i>Imposta Municipale Propria</i>	<i>219.071,00</i>	<i>198.410,00</i>
<i>Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.</i>	<i>5.297,24</i>	<i>8.770,49</i>
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	7.348.052,28	5.590.114,51
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-1.030.636,12	-190.076,51
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0,00	0,00
Proventi finanziari	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni	271,64	532.972,65
da società controllate	0,00	0,00
da società partecipate	0,00	0,00

da altri soggetti	271,64	532.972,65
<i>Proventi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine emessi da altri soggetti residenti</i>	0,00	532.486,61
<i>Proventi da finanziamenti a medio e lungo termine concessi ad altri soggetti</i>	271,64	486,04
Altri proventi finanziari	358.975,68	2.173,44
<i>Interessi attivi di mora da altri soggetti</i>	4.406,71	2.161,06
<i>Altri interessi attivi da altri soggetti</i>	0,00	12,38
<i>Interessi attivi da depositi bancari o postali</i>	354.568,97	0,00
Totale proventi finanziari	359.247,32	535.146,09
Oneri finanziari	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari	93.135,49	0,00
Interessi passivi	93.135,49	0,00
<i>Altri inrteressi passivi ad altri soggetti</i>	1,80	0,00
<i>Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a breve termine</i>	93.133,69	0,00
Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale oneri finanziari	93.135,49	0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	266.111,83	535.146,09
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
Rivalutazioni	0,00	0,00
Svalutazioni	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00
Proventi straordinari	245.839,83	909,45
Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	245.839,83	909,45
<i>Altre sopravvenienze attive</i>	245.839,83	909,45
Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
Altri proventi straordinari	0,00	0,00
Totale proventi straordinari	245.839,83	909,45
Oneri straordinari	101.000,71	30.594,85
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	100.500,71	30.594,85
<i>Altre sopravvenienze passive</i>	100.500,71	30.594,85
Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
Altri oneri straordinari	500,00	0,00
<i>Altri oneri straordinari</i>	500,00	0,00
Totale oneri straordinari	101.000,71	30.594,85
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	144.839,12	-29.685,40
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-619.685,17	315.384,18
Imposte (*)	118.240,20	221.601,91
<i>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)</i>	238,14	0,00
<i>Imposte sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)</i>	118.002,06	221.601,91
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-737.925,37	93.782,27

Nella tabella che segue sono riepilogate le voci principali del Conto Economico:

	2022	2021
Voce	Importo €	Importo €
A) Componenti positivi della gestione	6.317.416,16	5.400.050,38
B) Componenti negativi della gestione	7.348.052,28	5.590.114,51
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (a-b)	-1.030.636,12	-190.064,13
C) Totale proventi e oneri finanziari	266.111,83	535.146,09
D) Rettifiche di valore attività finanziarie		
E) Totale proventi e oneri straordinari	144.839,12	-29.685,40
Risultato prima delle imposte	-619.685,17	315.384,18
Imposte	118.240,20	221.601,91
Risultato economico dell'esercizio (a-b+/-c+/-d+/-e)	-737.925,37	93.782,27

Lo stato patrimoniale

Lo Stato Patrimoniale al 31/12/2022 evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali alla fine esercizio 2022 ed è stato predisposto secondo il principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, di pertinenza dell'Azienda. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

L'Attivo dello Stato Patrimoniale è diviso, in quattro classi principali: i Crediti verso lo Stato, le Immobilizzazioni, l'Attivo Circolante, i Ratei e Risconti. Il Passivo invece evidenzia le varie fonti di finanziamento distinte, secondo la loro natura, in 5 classi: Patrimonio Netto, Fondi Rischi ed Oneri, Trattamento di Fine Rapporto, Debiti, Ratei e Risconti e Contributi agli Investimenti.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei Conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Si precisa, inoltre, che non sono presenti locazioni finanziarie.

Attivo

IMMOBILIZZAZIONI/BENI AMMORTIZZABILI

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto o di produzione al netto di ammortamenti e svalutazioni. Le quote di ammortamento, imputate al Conto Economico, sono calcolate sulla base dei coefficienti previsti dal D.lgs. 118/2011 rappresentato dalle aliquote appresso riportate secondo la relativa tipologia:

<i>tipologia</i>	<i>coefficiente</i>
<i>Mobili e arredi per alloggi e pertinenze</i>	10%
<i>Mezzi di trasporto stradali</i>	20%
<i>Hardware</i>	25%
<i>Opere dell'ingegno</i>	20%
<i>Impianti e attrezzature</i>	5%
<i>Macchinari, apparecchi e attrezzature varie</i>	15%
<i>Mobili e arredi per ufficio</i>	10%
<i>Macchinari per ufficio</i>	20%
<i>Fabbricati civili ad uso abitativo, commerciale e istituzionale</i>	2%

Per quanto riguarda i beni mobili aventi valore inferiore a € 516,46, considerati beni di rapido utilizzo e consumo, l'aliquota applicata è pari al 100%.

Immobilizzazioni immateriali

Il valore storico delle immobilizzazioni immateriali è variato in aumento dell'importo di euro 4.836,00 risultando complessivamente pari ad € 201.403,72, mentre il Fondo Ammortamento al 31/12/2022 è pari a € 184.208,78, per un valore residuo di Bilancio pari a € 17.194,94.

Immobilizzazioni materiali

Fabbricati

Questa categoria di beni è data dall'insieme delle voci relative ai Fabbricati ad uso abitativo, ad uso commerciale e ad uso strumentale.

Nel corso dell'esercizio 2022 sono stati identificati i fabbricati per i quali si è recepita la fine lavori, e quindi è stato effettuato il trasferimento del relativo valore spostandone la collocazione dai costi capitalizzati (alla voce come immobilizzazioni in corso) alle immobilizzazioni materiali (alla voce fabbricati). I valori così aggiornati vengono riepilogati nel seguente dettaglio:

Fabbricati ad uso abitativo:

Valore al 01/01/2022	€ 61.335.832,19	Fondo amm.to al 01/01/2022	€ 16.364.554,42
Incremento/decremento	€ 184.561,26	Quota amm.to dell'esercizio	€ 1.195.680,13
Valore al 31/12/2022	€ 61.520.393,75	Fondo amm.to al 31/12/2022	€ 17.560.234,55

Fabbricati ad uso commerciale:

Valore al 01/01/2022	€ 19.333,36	Fondo amm.to al 01/01/2022	-
Incremento/decremento	€ 0,00	Quota amm.to dell'esercizio	-
Valore al 31/12/2022	€ 19.333,36	Fondo amm.to al 31/12/2022	-

Fabbricati ad uso strumentale:

Valore al 01/01/2022	€ 550.567,15	Fondo amm.to al 01/01/2022	€ 11.011,34
Incremento/decremento	€ 0,00	Quota amm.to dell'esercizio	€ 11.611,34
Valore al 31/12/2022	€ 550.567,15	Fondo amm.to al 31/12/2022	€ 22.622,68

Attrezzature

Il valore storico delle Attrezzature è rimasto invariato al valore di € 35.924,19, mentre il Fondo Ammortamento al 31/12/2022 è pari a € 30.887,81, per un valore residuo di Bilancio pari a € 5.036,38.

Mezzi di trasporto stradali

Il valore storico di tali beni è rimasto invariato al valore di € 15.978,80, mentre il Fondo Ammortamento al

31/12/2022 è pari a € 15.978,80, per un valore residuo di Bilancio pari a € 0,00 risultando pertanto interamente ammortizzato.

Macchine per ufficio e hardware

Questa categoria di beni è data dall'insieme delle seguenti voci: Macchine per ufficio, Server, Postazioni di lavoro, Periferiche, Apparecchi di telecomunicazione, Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile e Hardware n.a.c.. Il valore storico complessivo delle Macchine per ufficio e hardware è di € 221.230,60 mentre il Fondo Ammortamento al 31/12/2022 è pari a € 208.127,34, per un valore residuo di Bilancio pari a € 13.103,26.

Mobili e arredi

Questa categoria di beni è data dall'insieme delle seguenti voci: Mobili e arredi per ufficio e Mobili e arredi per alloggi e pertinenze. Il valore storico di tali beni è variato in aumento dell'importo di € 1.842,83 per un valore al 31/12/2022 pari a € 174.368,06 mentre il Fondo Ammortamento al 31/12/2022 è pari a € 156.175,52, per un valore residuo di Bilancio pari a € 18.192,54.

Altri beni materiali

Questa categoria di beni è rappresentata dagli Impianti. Il valore storico complessivo degli altri beni materiali è variato in aumento dell'importo di € 9.645,00 per un valore al 31/12/2022 pari a € 154.368,58 mentre il Fondo Ammortamento al 31/12/2022 è pari a € 56.169,09, per un valore residuo di Bilancio pari a € 98.199,49.

Le immobilizzazioni materiali in corso ammontano a Euro 2.393.727,81 e costituiscono parte del patrimonio dell'azienda, essendo cespiti in piena proprietà e disponibilità, ma non ancora utilizzabili in quanto in corso di ultimazione alla data del 31 dicembre 2022 e che entreranno in funzione negli esercizi successivi.

Le immobilizzazioni finanziarie ammontano a Euro 5.438.974,13 e includono n. 500 quote della società IN.VA. S.P.A. per Euro 500,00 e i crediti rappresentati dal totale degli interessi attivi maturati sui buoni postali fruttiferi ventennali sottoscritti nell'anno 2003 che presentano un totale complessivo di Euro 5.438.474,13.

I crediti per trasferimenti correnti e contributi agli investimenti da Comune e Regione presentano un totale complessivo di Euro 1.095.880,86.

Ulteriori crediti ammontano a Euro 5.900.141,86 e sono così dettagliati:

- crediti di natura tributaria: Euro 283.910,03;
- crediti per trasferimenti e contributi Euro 31.064,50;
- crediti verso clienti e utenti: Euro 2.184.229,84;
- altri crediti: Euro 3.400.937,49.

Le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi sono relative al valore nominale dei buoni fruttiferi postali ventennali sottoscritti nell'anno 2003 (Euro 3.500.000,00).

Le disponibilità liquide ammontano complessivamente a Euro 11.203.225,20 e si trovano depositate nel conto corrente bancario e nel conto corrente postale dell'azienda.

I risconti attivi ammontano a Euro 5.719,99.

Passivo

Il Fondo di dotazione è rimasto invariato e ammonta a € 26.545,42.

La riserva da risultati economici di esercizi precedenti è stata incrementata con la destinazione del risultato economico dell'esercizio 2021 per € 93.782,27.

Fondi per Oneri e Rischi

Il Fondo trattamento di fine rapporto risulta di complessivi € 1.006.286,29. Sulla base della situazione giuridica del personale ed a norma della legge 29 maggio 1982, n. 297, al 31/12/2022 è stato aggiornato con un accantonamento di € 144.977,08. Nel corso dell'anno è stata mantenuta la somma di € 152.632,46 a titolo di somma accantonata dall'Azienda a seguito di sentenza definitiva della Corte d'Appello di Torino, ed un utilizzo relativamente alla liquidazione del TFR a Dipendenti per € 27.796,23.

L'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato effettuato con "il metodo ordinario" che ha determinato un saldo al 31/12/2022 pari a € 2.052.676,90 come specificato al paragrafo 4.3.

I Debiti verso Fornitori ammontano complessivamente a € 1.354.717,63.

I debiti tributari ammontano all'importo netto complessivo pari a € 153.396,15.

I debiti verso gli istituti di previdenza e sicurezza sociale sono composti da:

- Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi di lavoro dipendente € 5.455,04;
- Ritenute per altri contributi sociali € 5.001,83;

Gli altri debiti sono composti da:

- Arretrati al personale dipendente per € 126.479,48;
- Compensi per produttività al personale dipendente per € 51.669,20;

L'importo di € 1.579.935,53 è relativo ai Risconti passivi derivante da:

- da altri canoni di locazioni e prestazione di servizi verso utenti;
- quote scritturazione contratti locazione alloggi e autorimesse.
- Programma "Sicuro, verde, sociale" I° e II° erogazione
- Trasferimenti da amministrazione regionale per oneri fideiussione bancaria mutui e per copertura rate ammortamento mutuo chirografario.

Nella tabella che segue sono riepilogate le voci principali dello Stato Patrimoniale:

Voce	2022 (€)	2021 (€)
A) Crediti v/Stato e altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione		-
B) Totale Immobilizzazioni	53.584.926,44	51.007.143,13
C) Totale Attivo Circolante	20.603.367,06	10.988.274,23
D) Totale Ratei e Risconti	5.719,99	72.896,71
Totale dell'Attivo (A+B+C+D)	74.194.013,49	62.068.314,07
A) Totale Patrimonio Netto	58.253.644,5	56.025.860,71
B) Totale Fondi per rischi e Oneri	2.205.309,36	3.316.178,54
C) Totale Trattamento di Fine Rapporto (T.F.R.)	1.006.286,29	
D) Totale Debiti	11.148.837,81	2.707.690,39
E) Totale Ratei e Risconti	1.579.935,53	18.584,43
Totale del Passivo (A+B+C+D+E)	74.194.013,49	62.068.314,07

Aosta, 30 maggio 2022

IL DIRETTORE
Manuele AMATEIS

CONTO DEL BILANCIO-GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)(4)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC))				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+ EC))				
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	153.763,27							
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	1.236.390,88							
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	1.467.493,95							
Titolo 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa										
10101	Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR
10102	Tipologia 102	Tributi destinati al finanziamento della sanità	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR
10103	Tipologia 103	Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR
10104	Tipologia 104	Compartecipazioni di tributi	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR
10301	Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)(4)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC))	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+ EC))	
10302 Tipologia 302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	

Titolo 2 : Trasferimenti correnti

20101 Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	9.822,76	RR	0,00	R	-2.582,01		EP	7.240,75	
		CP	1.901.256,88	RC	1.901.256,88	A	1.901.256,88	CP	0,00	EC	0,00
		CS	1.911.079,64	TR	1.901.256,88	CS	-9.822,76		TR	7.240,75	
20101 Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
20102 Tipologia 102	Trasferimenti correnti da Famiglie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
20103 Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
20104 Tipologia 104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)						
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)(4)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC))						
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+ EC))						
20105 Tipologia 105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00			
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	RS	9.822,76	RR	0,00	R	-2.582,01	EP	7.240,75			
		CP	1.901.256,88	RC	1.901.256,88	A	1.901.256,88	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	1.911.079,64	TR	1.901.256,88	CS	-9.822,76		TR	7.240,75		

Titolo 3 : *Entrate extratributarie*

30100 Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	3.019.842,52	RR	678.902,02	R	-104.186,43	EP	2.236.754,07		
		CP	3.161.000,00	RC	2.549.474,87	A	3.136.955,77	CP	-24.044,23	EC	587.480,90
		CS	6.180.842,52	TR	3.228.376,89	CS	-2.952.465,63		TR	2.824.234,97	
30200 Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
30300 Tipologia 300	Interessi attivi	RS	4.992.047,83	RR	2.512,61	R	-15.273,97	EP	4.974.261,25		
		CP	429.750,00	RC	3.010,41	A	506.343,24	CP	76.593,24	EC	503.332,83
		CS	5.421.797,83	TR	5.523,02	CS	-5.416.274,81		TR	5.477.594,08	
30400 Tipologia 400	Altre entrate da redditi da capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
30500 Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	RS	1.348.278,46	RR	479.532,27	R	-8.513,50	EP	860.232,69		
		CP	3.371.542,17	RC	2.425.465,23	A	3.154.533,11	CP	-217.009,06	EC	729.067,88
		CS	4.719.820,63	TR	2.904.997,50	CS	-1.814.823,13		TR	1.589.300,57	

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)(4)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+ EC))	
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	RS	9.360.168,81	RR	1.160.946,90	R	-127.973,90		EP	8.071.248,01	
		CP	6.962.292,17	RC	4.977.950,51	A	6.797.832,12	CP	-164.460,05	EC	1.819.881,61
		CS	16.322.460,98	TR	6.138.897,41	CS	-10.183.563,57		TR	9.891.129,62	

Titolo 4 : Entrate in conto capitale

40100	Tipologia 100	Tributi in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
40200	Tipologia 200	Contributi agli investimenti	RS	576.098,24	RR	528.740,81	R	-90,00		EP	47.267,43	
			CP	5.875.387,98	RC	877.576,60	A	1.908.529,66	CP	-3.966.858,32	EC	1.030.953,06
			CS	6.451.486,22	TR	1.406.317,41	CS	-5.045.168,81		TR	1.078.220,49	
40201	Tipologia 201	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
40300	Tipologia 300	Altri trasferimenti in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
40400	Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
40500	Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale	RS	4.925,97	RR	4.925,97	R	0,00		EP	0,00	
			CP	70.037,76	RC	70.037,76	A	70.037,76	CP	0,00	EC	0,00
			CS	74.963,73	TR	74.963,73	CS	0,00		TR	0,00	

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)(4)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+ EC))	
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	RS	581.024,21	RR	533.666,78	R	-90,00		EP	47.267,43	
		CP	5.945.425,74	RC	947.614,36	A	1.978.567,42	CP	-3.966.858,32	EC	1.030.953,06
		CS	6.526.449,95	TR	1.481.281,14	CS	-5.045.168,81		TR	1.078.220,49	
Titolo 5 : Entrate da riduzione di attività finanziarie											
50100	Tipologia 100	Alienazione di attività finanziarie		RS	3.500.000,00	RR	0,00	R	0,00	EP	3.500.000,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	3.500.000,00	TR	0,00	CS	-3.500.000,00		TR	3.500.000,00	
50200	Tipologia 200	Riscossione crediti di breve termine		RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
50300	Tipologia 300	Riscossione crediti di medio-lungo termine		RS	3.512,43	RR	534,32	R	0,00	EP	2.978,11
		CP	7.000,00	RC	3.296,23	A	4.554,40	CP	-2.445,60	EC	1.258,17
		CS	10.512,43	TR	3.830,55	CS	-6.681,88		TR	4.236,28	
50400	Tipologia 400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	3.503.512,43	RR	534,32	R	0,00		EP	3.502.978,11	
		CP	7.000,00	RC	3.296,23	A	4.554,40	CP	-2.445,60	EC	1.258,17
		CS	3.510.512,43	TR	3.830,55	CS	-3.506.681,88		TR	3.504.236,28	
Titolo 6 : Accensione Prestiti											
60100	Tipologia 100	Emissione di titoli obbligazionari		RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)						
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)(4)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC))						
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+ EC))						
60200	Tipologia 200	Accensione prestiti a breve termine	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	12.453.000,00	RC	148.987,84	A	1.315.697,24	CP	-11.137.302,76	EC	1.166.709,40
			CS	12.453.000,00	TR	148.987,84	CS	-12.304.012,16			TR	1.166.709,40
60300	Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	15.371.730,77	RC	7.588.405,17	A	7.588.405,17	CP	-7.783.325,60	EC	0,00
			CS	15.371.730,77	TR	7.588.405,17	CS	-7.783.325,60			TR	0,00
60400	Tipologia 400	Altre forme di indebitamento	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 6		Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	27.824.730,77	RC	7.737.393,01	A	8.904.102,41	CP	-18.920.628,36	EC	1.166.709,40
			CS	27.824.730,77	TR	7.737.393,01	CS	-20.087.337,76		TR	1.166.709,40	
Titolo 7 :		Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere										
70100	Tipologia 100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 7		Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
Titolo 9 :		Entrate per conto terzi e partite di giro										
90100	Tipologia 100	Entrate per partite di giro	RS	159.722,41	RR	37.471,81	R	-8.209,06		EP	114.041,54	
			CP	1.521.500,00	RC	798.390,84	A	855.512,95	CP	-665.987,05	EC	57.122,11
			CS	1.681.222,41	TR	835.862,65	CS	-845.359,76			TR	171.163,65

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)(4)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC))	
90200 Tipologia 200	Entrate per conto terzi	RS	1.076.706,99	RR	81.946,50	R	-10.053,59		EP	984.706,90	
		CP	800.000,00	RC	24.571,35	A	26.273,35	CP	-773.726,65	EC	1.702,00
		CS	1.876.706,99	TR	106.517,85	CS	-1.770.189,14		TR	986.408,90	
Totale Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	1.236.429,40	RR	119.418,31	R	-18.262,65		EP	1.098.748,44	
		CP	2.321.500,00	RC	822.962,19	A	881.786,30	CP	-1.439.713,70	EC	58.824,11
		CS	3.557.929,40	TR	942.380,50	CS	-2.615.548,90		TR	1.157.572,55	
TOTALE TITOLI		RS	14.690.957,61	RR	1.814.566,31	R	-148.908,56		EP	12.727.482,74	
		CP	44.962.205,56	RC	16.390.473,18	A	20.468.099,53	CP	-24.494.106,03	EC	4.077.626,35
		CS	59.653.163,17	TR	18.205.039,49	CS	-41.448.123,68		TR	16.805.109,09	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	14.690.957,61	RR	1.814.566,31	R	-148.908,56		EP	12.727.482,74	
		CP	47.819.853,66	RC	16.390.473,18	A	20.468.099,53	CP	-27.351.754,13	EC	4.077.626,35
		CS	59.653.163,17	TR	18.205.039,49	CS	-41.448.123,68		TR	16.805.109,09	

CONTO DEL BILANCIO-GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022(RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC))
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+ EC))
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP 153.763,27				
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP 1.236.390,88				
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP 1.467.493,95				
Titolo 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	RC 0,00	A 0,00	CP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00	CS 0,00		TR 0,00
Titolo 2 :	Trasferimenti correnti	RS 9.822,76	RR 0,00	R -2.582,01		EP 7.240,75
		CP 1.901.256,88	RC 1.901.256,88	A 1.901.256,88	CP 0,00	EC 0,00
		CS 1.911.079,64	TR 1.901.256,88	CS -9.822,76		TR 7.240,75
Titolo 3 :	Entrate extratributarie	RS 9.360.168,81	RR 1.160.946,90	R -127.973,90		EP 8.071.248,01
		CP 6.962.292,17	RC 4.977.950,51	A 6.797.832,12	CP -164.460,05	EC 1.819.881,61
		CS 16.322.460,98	TR 6.138.897,41	CS -10.183.563,57		TR 9.891.129,62
Titolo 4 :	Entrate in conto capitale	RS 581.024,21	RR 533.666,78	R -90,00		EP 47.267,43
		CP 5.945.425,74	RC 947.614,36	A 1.978.567,42	CP -3.966.858,32	EC 1.030.953,06
		CS 6.526.449,95	TR 1.481.281,14	CS -5.045.168,81		TR 1.078.220,49

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+ EC))	
Titolo 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	3.503.512,43	RR	534,32	R	0,00	EP	3.502.978,11
		CP	7.000,00	RC	3.296,23	A	4.554,40	CP	-2.445,60
		CS	3.510.512,43	TR	3.830,55	CS	-3.506.681,88	TR	3.504.236,28
Titolo 6 :	Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	27.824.730,77	RC	7.737.393,01	A	8.904.102,41	CP	-18.920.628,36
		CS	27.824.730,77	TR	7.737.393,01	CS	-20.087.337,76	TR	1.166.709,40
Titolo 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00
Titolo 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	1.236.429,40	RR	119.418,31	R	-18.262,65	EP	1.098.748,44
		CP	2.321.500,00	RC	822.962,19	A	881.786,30	CP	-1.439.713,70
		CS	3.557.929,40	TR	942.380,50	CS	-2.615.548,90	TR	1.157.572,55
TOTALE TITOLI		RS	14.690.957,61	RR	1.814.566,31	R	-148.908,56	EP	12.727.482,74
		CP	44.962.205,56	RC	16.390.473,18	A	20.468.099,53	CP	-24.494.106,03
		CS	59.653.163,17	TR	18.205.039,49	CS	-41.448.123,68	TR	16.805.109,09
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	14.690.957,61	RR	1.814.566,31	R	-148.908,56	EP	12.727.482,74
		CP	47.819.853,66	RC	16.390.473,18	A	20.468.099,53	CP	-27.351.754,13
		CS	59.653.163,17	TR	18.205.039,49	CS	-41.448.123,68	TR	16.805.109,09

CONTO DEL BILANCIO-GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2022(RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI(TP=PR +PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+ EC)			
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		CP	0,00								
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione										
01 01	Programma 01 Organi istituzionali										
TITOLO 1	Spese correnti	RS	26.696,41	PR	26.696,41	R	0,00		EP	0,00	
		CP	97.674,80	PC	43.783,77	I	83.756,42	ECP	13.918,38	EC	39.972,65
		CS	124.371,21	TP	70.480,18	FPV	0,00		TR	39.972,65	
Totale Programma	01 Organi istituzionali	RS	26.696,41	PR	26.696,41	R	0,00		EP	0,00	
		CP	97.674,80	PC	43.783,77	I	83.756,42	ECP	13.918,38	EC	39.972,65
		CS	124.371,21	TP	70.480,18	FPV	0,00		TR	39.972,65	
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	26.696,41	PR	26.696,41	R	0,00		EP	0,00	
		CP	97.674,80	PC	43.783,77	I	83.756,42	ECP	13.918,38	EC	39.972,65
		CS	124.371,21	TP	70.480,18	FPV	0,00		TR	39.972,65	
MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
08 02	Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare										
TITOLO 1	Spese correnti	RS	852.753,90	PR	837.150,33	R	-14.760,57		EP	843,00	
		CP	8.454.075,91	PC	5.598.638,65	I	6.480.464,33	ECP	1.570.177,86	EC	881.825,68
		CS	9.306.829,81	TP	6.435.788,98	FPV	403.433,72		TR	882.668,68	
TITOLO 2	Spese in conto capitale	RS	317.571,87	PR	316.237,29	R	-1.334,58		EP	0,00	
		CP	36.302.639,51	PC	807.936,31	I	2.647.214,01	ECP	23.291.597,22	EC	1.839.277,70
		CS	36.620.211,38	TP	1.124.173,60	FPV	10.363.828,28		TR	1.839.277,70	

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2022(RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI(TP=PR +PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+ EC)	
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	283.693,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	283.693,00	EC	0,00
		CS	283.693,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	RS	1.170.325,77	PR	1.153.387,62	R	-16.095,15		EP	843,00	
		CP	45.040.408,42	PC	6.406.574,96	I	9.127.678,34	ECP	25.145.468,08	EC	2.721.103,38
		CS	46.210.734,19	TP	7.559.962,58	FPV	10.767.262,00		TR	2.721.946,38	
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	1.170.325,77	PR	1.153.387,62	R	-16.095,15		EP	843,00	
		CP	45.040.408,42	PC	6.406.574,96	I	9.127.678,34	ECP	25.145.468,08	EC	2.721.103,38
		CS	46.210.734,19	TP	7.559.962,58	FPV	10.767.262,00		TR	2.721.946,38	
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti										
20 01	Programma 01 Fondo di riserva										
TITOLO 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	40.270,44	PC	0,00	I	0,00	ECP	40.270,44	EC	0,00
		CS	40.270,44	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma 01	Fondo di riserva	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	40.270,44	PC	0,00	I	0,00	ECP	40.270,44	EC	0,00
		CS	40.270,44	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
20 02	Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità										

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2022(RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI(TP=PR +PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+ EC)	
TITOLO 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	320.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	320.000,00	EC	0,00
		CS	320.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	320.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	320.000,00	EC	0,00
		CS	320.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	360.270,44	PC	0,00	I	0,00	ECP	360.270,44	EC	0,00
		CS	360.270,44	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi									
99 01	Programma 01	Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro									
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	699.013,60	PR	354.708,02	R	-24.125,20		EP	320.180,38	
		CP	2.321.500,00	PC	738.979,07	I	882.365,91	ECP	1.439.134,09	EC	143.386,84
		CS	3.020.513,60	TP	1.093.687,09	FPV	0,00		TR	463.567,22	
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro	RS	699.013,60	PR	354.708,02	R	-24.125,20		EP	320.180,38	
		CP	2.321.500,00	PC	738.979,07	I	882.365,91	ECP	1.439.134,09	EC	143.386,84
		CS	3.020.513,60	TP	1.093.687,09	FPV	0,00		TR	463.567,22	
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	699.013,60	PR	354.708,02	R	-24.125,20		EP	320.180,38	
		CP	2.321.500,00	PC	738.979,07	I	882.365,91	ECP	1.439.134,09	EC	143.386,84
		CS	3.020.513,60	TP	1.093.687,09	FPV	0,00		TR	463.567,22	
TOTALE MISSIONI		RS	1.896.035,78	PR	1.534.792,05	R	-40.220,35		EP	321.023,38	
		CP	47.819.853,66	PC	7.189.337,80	I	10.093.800,67	ECP	26.958.790,99	EC	2.904.462,87

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2022(RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI(TP=PR +PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+ EC)
		CS 49.715.889,44	TP 8.724.129,85	FPV 10.767.262,00		TR 3.225.486,25
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS 1.896.035,78	RR 1.534.792,05	R -40.220,35		EP 321.023,38
		CP 47.819.853,66	RC 7.189.337,80	I 10.093.800,67	ECP 26.958.790,99	EC 2.904.462,87
		CS 49.715.889,44	TR 8.724.129,85	FPV 10.767.262,00		TR 3.225.486,25

CONTO DEL BILANCIO-GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20.. (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		CP	0,00								
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	26.696,41	PR	26.696,41	R	0,00			EP	0,00
		CP	97.674,80	PC	43.783,77	I	83.756,42	ECP	13.918,38	EC	39.972,65
		CS	124.371,21	TP	70.480,18	FPV	0,00			TR	39.972,65
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	1.170.325,77	PR	1.153.387,62	R	-16.095,15			EP	843,00
		CP	45.040.408,42	PC	6.406.574,96	I	9.127.678,34	ECP	25.145.468,08	EC	2.721.103,38
		CS	46.210.734,19	TP	7.559.962,58	FPV	10.767.262,00			TR	2.721.946,38
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	360.270,44	PC	0,00	I	0,00	ECP	360.270,44	EC	0,00
		CS	360.270,44	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	699.013,60	PR	354.708,02	R	-24.125,20			EP	320.180,38
		CP	2.321.500,00	PC	738.979,07	I	882.365,91	ECP	1.439.134,09	EC	143.386,84
		CS	3.020.513,60	TP	1.093.687,09	FPV	0,00			TR	463.567,22
TOTALE MISSIONI		RS	1.896.035,78	PR	1.534.792,05	R	-40.220,35			EP	321.023,38
		CP	47.819.853,66	PC	7.189.337,80	I	10.093.800,67	ECP	26.958.790,99	EC	2.904.462,87
		CS	49.715.889,44	TP	8.724.129,85	FPV	10.767.262,00			TR	3.225.486,25
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	1.896.035,78	PR	1.534.792,05	R	-40.220,35			EP	321.023,38
		CP	47.819.853,66	PC	7.189.337,80	I	10.093.800,67	ECP	26.958.790,99	EC	2.904.462,87
		CS	49.715.889,44	TP	8.724.129,85	FPV	10.767.262,00			TR	3.225.486,25

CONTO DEL BILANCIO-GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2022 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI(TP=PR +PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+ EC)	
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		CP	0,00						
TITOLO 1	Spese correnti	RS	879.450,31	PR	863.846,74	R	-14.760,57	EP	843,00
		CP	8.912.021,15	PC	5.642.422,42	I	6.564.220,75	ECP	1.944.366,68
		CS	9.791.471,46	TP	6.506.269,16	FPV	403.433,72	TR	922.641,33
TITOLO 2	Spese in conto capitale	RS	317.571,87	PR	316.237,29	R	-1.334,58	EP	0,00
		CP	36.302.639,51	PC	807.936,31	I	2.647.214,01	ECP	23.291.597,22
		CS	36.620.211,38	TP	1.124.173,60	FPV	10.363.828,28	TR	1.839.277,70
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	283.693,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	283.693,00
		CS	283.693,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	699.013,60	PR	354.708,02	R	-24.125,20	EP	320.180,38
		CP	2.321.500,00	PC	738.979,07	I	882.365,91	ECP	1.439.134,09
		CS	3.020.513,60	TP	1.093.687,09	FPV	0,00	TR	463.567,22
	TOTALE TITOLI	RS	1.896.035,78	PR	1.534.792,05	R	-40.220,35	EP	321.023,38
		CP	47.819.853,66	PC	7.189.337,80	I	10.093.800,67	ECP	26.958.790,99
		CS	49.715.889,44	TP	8.724.129,85	FPV	10.767.262,00	TR	3.225.486,25

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2022 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI(TP=PR +PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+ EC)
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS 1.896.035,78	PR 1.534.792,05	R -40.220,35		EP 321.023,38
		CP 47.819.853,66	PC 7.189.337,80	I 10.093.800,67	ECP 26.958.790,99	EC 2.904.462,87
		CS 49.715.889,44	TP 8.724.129,85	FPV 10.767.262,00		TR 3.225.486,25

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.257.036,08			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.467.493,95		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	153.763,27				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.236.390,88				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	6.564.220,75	6.506.269,16
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.901.256,88	1.901.256,88	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	403.433,72	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.797.832,12	6.138.897,41			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.978.567,42	1.481.281,14	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.647.214,01	1.124.173,60
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	10.363.828,28	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.554,40	3.830,55	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	10.682.210,82	9.525.265,98	Totale spese finali	19.978.696,76	7.630.442,76
Titolo 6 - Accensione di prestiti	8.904.102,41	7.737.393,01	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	881.786,30	942.380,50	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	882.365,91	1.093.687,09
Totale entrate dell'esercizio	20.468.099,53	18.205.039,49	Totale spese dell'esercizio	20.861.062,67	8.724.129,85
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	23.325.747,63	19.462.075,57	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	20.861.062,67	8.724.129,85
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.464.684,96	10.737.945,72
TOTALE A PAREGGIO	23.325.747,63	19.462.075,57	TOTALE A PAREGGIO	23.325.747,63	19.462.075,57

CONTO ECONOMICO

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
A	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1	Proventi da tributi		
2	Proventi da fondi perequativi		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	388.247,67	221.038,17
a	Proventi da trasferimenti correnti	364.939,67	221.038,17
b	Quota annuale di contributi agli investimenti		
c	Contributi agli investimenti	23.308,00	
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.279.564,60	3.512.895,15
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.183.635,94	3.394.551,47
b	Ricavi della vendita di beni		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	95.928,66	118.343,68
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)		
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	34.724,25	
8	Altri ricavi e proventi diversi	2.614.879,64	1.666.104,68
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	6.317.416,16	5.400.038,00
B	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.271.938,12	686.207,59
10	Prestazioni di servizi	2.150.750,29	2.071.564,24
11	Utilizzo beni di terzi	899,37	
12	Trasferimenti e contributi		
a	Trasferimenti correnti		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti		
13	Personale	1.552.634,00	1.299.356,63
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.283.843,03	752.677,41
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	12.111,44	16.019,64

CONTO ECONOMICO

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.271.731,59	1.266.807,06
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d	Svalutazione dei crediti		-530.149,29
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)		
16	Accantonamenti per rischi		
17	Altri accantonamenti	90.173,39	
18	Oneri diversi di gestione	997.814,08	780.308,64
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	7.348.052,28	5.590.114,51
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-1.030.636,12	-190.076,51
C	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
C1	Proventi finanziari		
19	Proventi da partecipazioni	271,64	532.972,65
a	da società controllate		
b	da società partecipate		
c	da altri soggetti	271,64	532.972,65
20	Altri proventi finanziari	358.975,68	2.173,44
	Totale proventi finanziari	359.247,32	535.146,09
C2	Oneri finanziari		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	93.135,49	
a	Interessi passivi	93.135,49	
b	Altri oneri finanziari		
	Totale oneri finanziari	93.135,49	
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	266.111,83	535.146,09
D	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni		
23	Svalutazioni		
	TOTALE RETTIFICHE (D)		

CONTO ECONOMICO

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
E	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	245.839,83	909,45
a	Proventi da permessi di costruire		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	245.839,83	909,45
d	Plusvalenze patrimoniali		
e	Altri proventi straordinari		
	Totale proventi straordinari	245.839,83	909,45
25	Oneri straordinari	101.000,71	30.594,85
a	Trasferimenti in conto capitale		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	100.500,71	30.594,85
c	Minusvalenze patrimoniali		
d	Altri oneri straordinari	500,00	
	Totale oneri straordinari	101.000,71	30.594,85
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	144.839,12	-29.685,40
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-619.685,17	315.384,18
26	Imposte (*)	118.240,20	221.601,91
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-737.925,37	93.782,27

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
A	CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		
B	IMMOBILIZZAZIONI		
I	Immobilizzazioni immateriali		
1	Costi di impianto e di ampliamento		
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	8.971,80	14.097,70
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	8.223,14	10.372,68
5	Avviamento		
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti		
9	Altre		
	Totale immobilizzazioni immateriali	17.194,94	24.470,38
II	Immobilizzazioni materiali		
1	Beni demaniali	44.505.117,03	45.528.127,24
1.1	Terreni		
1.2	Fabbricati	44.505.117,03	45.528.127,24
1.3	Infrastrutture		
1.9	Altri beni demaniali		
III.2	Altre immobilizzazioni materiali	134.531,67	155.645,01
2.1	Terreni		
a	di cui in leasing finanziario		
2.2	Fabbricati		
a	di cui in leasing finanziario		
2.3	Impianti e macchinari		
a	di cui in leasing finanziario		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	5.036,38	9.599,25
2.5	Mezzi di trasporto		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
2.6	Macchine per ufficio e hardware	13.103,26	22.237,70
2.7	Mobili e arredi	18.192,54	22.596,11
2.8	Infrastrutture		
2.99	Altri beni materiali	98.199,49	101.211,95
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.393.727,81	345.942,71
	Totale immobilizzazioni materiali	47.033.376,51	46.029.714,96
IV	Immobilizzazioni Finanziarie		
1	Partecipazioni in		500,00
a	imprese controllate		
b	imprese partecipate		500,00
c	altri soggetti		
2	Crediti verso	6.534.354,99	4.952.457,79
a	altre amministrazioni pubbliche	1.095.880,86	
b	imprese controllate		
c	imprese partecipate		
d	altri soggetti	5.438.474,13	4.952.457,79
3	Altri titoli		
	Totale immobilizzazioni finanziarie	6.534.354,99	4.952.957,79
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	53.584.926,44	51.007.143,13
C	ATTIVO CIRCOLANTE		
I	Rimanenze		
	Totale rimanenze		
II	Crediti		
1	Crediti di natura tributaria	283.910,03	325.019,09
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità		
b	Altri crediti da tributi	283.910,03	325.019,09
c	Crediti da Fondi perequativi		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
2	Crediti per trasferimenti e contributi	31.064,50	92.887,95
a	verso amministrazioni pubbliche	31.064,50	92.887,95
b	imprese controllate		
c	imprese partecipate		
d	verso altri soggetti		
3	Verso clienti ed utenti	2.184.229,84	2.542.934,96
4	Altri Crediti	3.400.937,49	2.814.290,60
a	verso l'erario		
b	per attività svolta per c/terzi		
c	altri	3.400.937,49	2.814.290,60
	Totale crediti	5.900.141,86	5.775.132,60
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
1	Partecipazioni		
2	Altri titoli	3.500.000,00	3.500.000,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	3.500.000,00	3.500.000,00
IV	Disponibilità liquide		
1	Conto di tesoreria	11.203.225,20	1.684.081,53
a	Istituto tesoriere	11.203.225,20	1.684.081,53
b	presso Banca d'Italia		
2	Altri depositi bancari e postali		29.060,10
3	Denaro e valori in cassa		
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente		
	Totale disponibilità liquide	11.203.225,20	1.713.141,63
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	20.603.367,06	10.988.274,23
D	RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi		72.896,71
2	Risconti attivi	5.719,99	

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

	Esercizio in corso	Esercizio precedente
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	5.719,99	72.896,71
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	74.194.013,49	62.068.314,07

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
A	PATRIMONIO NETTO		
I	Fondo di dotazione	26.545,42	26.545,42
2.1.1.02.01.0 1.001	Fondo di dotazione	26.545,42	26.545,42
II	Riserve	58.965.024,45	55.905.533,02
a	da risultato economico di esercizi precedenti	669.958,01	576.175,74
2.1.2.01.03.0 1.001	Avanzi (disavanzo) portati a nuovo	669.958,01	576.175,74
b	da capitale	58.295.066,44	55.329.357,28
2.1.2.04.99.0 1.001	Altre riserve distintamente indicate n.a.c.	43.757.245,07	43.757.245,07
2.1.3.03.01.0 1.001	Beni patrimoniali acquisiti per devoluzione	10.232.222,39	10.232.222,39
2.1.3.04.01.0 1.001	Conferimenti di capitale da pubbliche amministrazioni	4.305.598,98	1.339.889,82
c	da permessi di costruire		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali		
e	altre riserve indisponibili		
III	Risultato economico dell'esercizio	-737.925,37	93.782,27
2.1.4.01.01.0 1.001	Risultato economico dell'esercizio	-737.925,37	93.782,27
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		58.253.644,50	56.025.860,71
B	FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	Per trattamento di quiescenza	1.006.286,29	889.105,44
2.3.1.01.01.0 1.001	Fondo per trattamento fine rapporto	1.006.286,29	889.105,44
2	Per imposte		
3	Altri	2.205.309,36	2.427.073,10
2.2.4.01.01.0 1.001	Fondo per svalutazione crediti	2.052.676,90	2.274.440,64
2.2.9.99.99.9 9.999	Altri fondi rischi	152.632,46	152.632,46
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		3.211.595,65	3.316.178,54
C	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
TOTALE T.F.R. (C)			
D	DEBITI		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
1	Debiti da finanziamento	7.737.393,01	
a	prestiti obbligazionari		
b	v/ altre amministrazioni pubbliche		
c	verso banche e tesoriere	148.987,84	
2.4.1.04.01.0 3.001	Finanziamenti a breve termine da altre Imprese	148.987,84	
d	verso altri finanziatori	7.588.405,17	
2.4.1.04.03.0 4.001	Finanziamenti a medio / lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti Gestione CDP SpA	7.588.405,17	
2	Debiti verso fornitori	2.051.562,80	788.374,04
2.4.2.01.01.0 1.001	Debiti verso fornitori	1.354.717,53	374.713,83
2.4.8.01.01.0 1.001	Fatture da ricevere	696.845,27	413.660,21
3	Acconti		
4	Debiti per trasferimenti e contributi		254.846,61
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale		
b	altre amministrazioni pubbliche		254.846,61
2.4.3.01.02.2 0.001	Altre imposte sostitutive n.a.c.		-737,99
2.4.3.01.02.2 2.001	Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle società di capitali		-1.987,92
2.4.3.05.17.0 2.003	Debiti per Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Comuni		257.572,52
c	imprese controllate		
d	imprese partecipate		
e	altri soggetti		
5	Altri debiti	1.359.882,00	1.664.469,74
a	tributari	153.396,15	40.946,79
2.4.5.01.99.0 1.001	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.		3.333,76
2.4.5.05.02.0 1.100	Imposta sostitutiva TFR	9.635,32	
2.4.5.05.03.0 1.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	26.072,51	7.771,15
2.4.5.06.03.0 1.001	Erario c/IVA	117.688,32	26.755,69
2.4.5.01.02.0 1.001	Imposta di registro e di bollo		28,00

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
2.4.5.05.02.0 1.001	Ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente per conto terzi		3.058,19
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	10.456,87	2.402,73
2.4.6.01.02.0 1.001	Contributi previdenza complementare		-307,97
2.4.6.01.99.0 1.001	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	5.001,83	-791,48
2.4.6.02.01.0 2.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5.455,04	5.455,04
2.4.6.02.02.0 1.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi		-4.874,65
2.4.6.01.01.0 1.001	Contributi obbligatori per il personale		2.921,79
c	per attività svolta per c/terzi		
d	altri	1.196.028,98	1.621.120,22
2.4.3.02.99.0 2.999	Debiti per erogazione di altri assegni e sussidi assistenziali	874.112,53	
2.4.7.01.01.0 1.001	Debiti per arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	126.479,48	23.555,85
2.4.7.01.04.0 1.001	Debiti per compensi per la produttività e altre indennità per il personale non dirigente a tempo indeterminato	51.669,20	40.367,07
2.4.7.02.01.0 1.001	Debiti per erogazione indennità agli organi istituzionali dell'amministrazione		-2.813,28
2.4.7.03.02.0 1.001	Debiti verso creditori diversi per servizi amministrativi	1.042,45	-12.583,87
2.4.7.03.04.0 1.001	Debiti verso creditori diversi per altri servizi	3.359,14	990,94
2.4.7.04.03.0 1.001	Debiti verso collaboratori occasionali, continuativi ed altre forme di collaborazione	3.675,00	-6.078,77
2.4.7.04.04.0 1.001	Debiti verso terzi per costi di personale comandato		7.924,88
2.4.1.03.04.0 1.999	Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.		787.190,73
2.4.7.03.01.0 1.001	Debiti verso organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione		4.813,90
2.4.7.04.07.0 1.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso		387.295,61
2.4.7.03.03	Debiti verso creditori diversi per servizi finanziari		722,52
2.4.7.04.13	Altre ritenute diverse dalle ritenute erariali e previdenziali		798,59
2.4.7.04.99.9 9.999	Altri debiti n.a.c.	135.691,18	388.936,05
TOTALE DEBITI (D)		11.148.837,81	2.707.690,39
E	RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I	Ratei passivi		
II	Risconti passivi	1.579.935,53	18.584,43

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
1	Contributi agli investimenti		
a	da altre amministrazioni pubbliche		
b	da altri soggetti		
2	Concessioni pluriennali		
3	Altri risconti passivi	1.579.935,53	18.584,43
2.5.2.09.01.0 1.001	Altri risconti passivi	1.579.935,53	18.584,43
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		1.579.935,53	18.584,43
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		74.194.013,49	62.068.314,07
CONTI D'ORDINE			
1	Impegni su esercizi futuri		
2	beni di terzi in uso		
3	beni dati in uso a terzi		
4	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		
5	garanzie prestate a imprese controllate		
6	garanzie prestate a imprese partecipate		
7	garanzie prestate a altre imprese		
TOTALE CONTI D'ORDINE			

Allegato a) Risultato di amministrazione
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.257.036,08
RISCOSSIONI	(+)	1.814.566,31	16.390.473,18	18.205.039,49
PAGAMENTI	(-)	1.534.792,05	7.189.337,80	8.724.129,85
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			10.737.945,72
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			10.737.945,72
RESIDUI ATTIVI	(+)	12.727.482,74	4.077.626,35	16.805.109,09
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	321.023,38	2.904.462,87	3.225.486,25
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			403.433,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			10.363.828,28
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)	(=)			13.550.306,56

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022:

Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	2.052.676,90
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contezioso	152.632,46
Altri accantonamenti	1.200.865,93
Totale parte accantonata (B)	3.406.175,29
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.321.952,86
Vincoli derivanti da trasferimenti	251.627,15
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	7.839.561,57
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	9.413.141,58
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	98.921,11
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	632.068,58
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021 rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale Missione 07 - Turismo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.390.154,15	287.160,48	103.487,27	0,00	999.506,40	9.347.043,66	420.711,94	0,00	10.767.262,00
03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1.390.154,15	287.160,48	103.487,27	0,00	999.506,40	9.347.043,66	420.711,94	0,00	10.767.262,00

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021 rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
02	Servizi per conto terzi - Uscite per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.390.154,15	287.160,48	103.487,27	0,00	999.506,40	9.347.043,66	420.711,94	0,00	10.767.262,00

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ANNO 2022

FCDE Accantonato nel risultato d'esercizio 2021	2.274.440,64
FCDE Stanziato nel bilancio di previsione 2022	320.000,00
SOMMATORIA FCDE ACCANTONATO+STANZIATO = A	2.594.440,64

		b1=tot residui
Noleggi e locazioni di altri beni immobili	E.3.01.03.02.002	2.711.919,10
		2.711.919,10

		2022	2021	2020	2019	2018	MEDIA C	D=compl. a 100 C	D x b1
E.3.01.03.02.002	A=incassi res	660.021,02	660.125,39	720.124,90	681.463,78	644.553,52			
	B=Acc.ti Res.	2.806.048,49	2.671.680,46	3.143.023,55	3.342.178,78	2.630.426,50			
	C=A/B	23,52%	24,71%	22,91%	20,39%	24,50%	23,21%	76,79%	2.082.563,83

TOTALE FCDE A RENDICONTO METODO ORDINARIO = $\sum B$ 2.082.563,83

Residui dichiarati inesigibili - utilizzo FCDE 29.886,93

SALDO TOTALE FCDE A RENDICONTO METODO ORDINARIO = $\sum B$ 2.052.676,90

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Esercizio Finanziario anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimen ti correnti	Trasferime nti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01 Organi istituzionali	5.587,92	0,00	78.168,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.756,42
Totale missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.587,92	0,00	78.168,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.756,42
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.362.672,84	371.179,52	3.760.189,16	188.207,18	0,00	0,00	128.423,16	0,00	15.371,02	654.421,45	6.480.464,33
Totale missione: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.362.672,84	371.179,52	3.760.189,16	188.207,18	0,00	0,00	128.423,16	0,00	15.371,02	654.421,45	6.480.464,33
20 Fondi e accantonamenti											
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale missione: Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi											
01 Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale missione: Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	1.368.260,76	371.179,52	3.838.357,66	188.207,18	0,00	0,00	128.423,16	0,00	15.371,02	654.421,45	6.564.220,75

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Esercizio Finanziario anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimen ti correnti	Trasferime nti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	5.173,04	0,00	38.610,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.783,77
	Totale missione Servizi istituzionali, generali e di	5.173,04	0,00	38.610,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.783,77
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.304.651,16	352.452,12	3.147.429,55	160.180,58	0,00	0,00	92.823,72	0,00	4.369,05	536.732,47	5.598.638,65
	Totale missione Assetto del territorio ed edilizia a	1.304.651,16	352.452,12	3.147.429,55	160.180,58	0,00	0,00	92.823,72	0,00	4.369,05	536.732,47	5.598.638,65
20	Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi											
01	Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		1.309.824,20	352.452,12	3.186.040,28	160.180,58	0,00	0,00	92.823,72	0,00	4.369,05	536.732,47	5.642.422,42

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

Esercizio Finanziario anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimen ti correnti	Trasferime nti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01 Organi istituzionali	414,88	0,00	26.281,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.696,41
Totale missione: Servizi istituzionali, generali e di gestio	414,88	0,00	26.281,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.696,41
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	47.383,01	561,41	758.036,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.169,78	837.150,33
Totale missione: Assetto del territorio ed edilizia abitativ	47.383,01	561,41	758.036,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.169,78	837.150,33
20 Fondi e accantonamenti											
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale missione: Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi											
01 Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale missione: Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	47.797,89	561,41	784.317,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.169,78	863.846,74

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
 SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE IMPEGNI

Esercizio Finanziario anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimen ti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferiment i in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMEN TO DI ATTIVITA' FINANZIAR IE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi istituzionali, generali e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	2.647.214,01	0,00	0,00	0,00	2.647.214,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Assetto del territorio ed edilizia	0,00	2.647.214,01	0,00	0,00	0,00	2.647.214,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	2.647.214,01	0,00	0,00	0,00	2.647.214,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Esercizio Finanziario anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimen ti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferiment i in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMEN TO DI ATTIVITA' FINANZIAR IE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi istituzionali, generali e di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	807.936,31	0,00	0,00	0,00	807.936,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Assetto del territorio ed edilizia a	0,00	807.936,31	0,00	0,00	0,00	807.936,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	807.936,31	0,00	0,00	0,00	807.936,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

PAGAMENTI IN C/RESIDUI

Esercizio Finanziario anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimen ti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferiment i in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIAR IE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi istituzionali, generali e di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	316.237,29	0,00	0,00	0,00	316.237,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Assetto del territorio ed edilizia a	0,00	316.237,29	0,00	0,00	0,00	316.237,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	316.237,29	0,00	0,00	0,00	316.237,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI

Esercizio Finanziario anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00
	Totale mission Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00
	Totale mission Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti			
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00
	Totale mission Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi			
01	Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro	856.092,56	26.273,35	882.365,91
	Totale mission Servizi per conto terzi	856.092,56	26.273,35	882.365,91
TOTALE MACROAGGREGATI		856.092,56	26.273,35	882.365,91

**ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI
IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI**

2022

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
	TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
10101	Tipologia: 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10102	Tipologia: 102 Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10103	Tipologia: 103 Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10104	Tipologia: 104 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia: 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10302	Tipologia: 302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 2	Trasferimenti correnti				
20101	Tipologia: 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.121.097,01	0,00	964.097,01	0,00	0,00
20101	Tipologia: 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20102	Tipologia: 102 Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
20103	Tipologia: 103 Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20104	Tipologia: 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia: 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		1.121.097,01	0,00	964.097,01	0,00	0,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie						
30100	Tipologia: 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.501.000,00	0,00	3.551.000,00	0,00	0,00
30200	Tipologia: 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30300	Tipologia: 300 Interessi attivi	104.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00
30400	Tipologia: 400 Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia: 500 Rimborsi e altre entrate correnti	2.794.000,00	0,00	2.794.000,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 3		6.399.500,00	0,00	6.349.500,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia: 100 Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia: 200 Contributi agli investimenti	5.518.943,04	0,00	5.518.943,04	0,00	0,00
40201	Tipologia: 201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
40300	Tipologia: 300 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia: 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40500	Tipologia: 500 Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 4		5.518.943,04	0,00	5.518.943,04	0,00	0,00
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50100	Tipologia: 100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia: 200 Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia: 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine	6.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
50400	Tipologia: 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 5		6.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione Prestiti						
60100	Tipologia: 100 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia: 200 Accensione prestiti a breve termine	10.000.000,00	8.385.654,83	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia: 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	9.660.441,14	0,00	0,00	0,00	0,00
60400	Tipologia: 400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
	TOTALE TITOLO 6	19.660.441,14	8.385.654,83	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
70100	Tipologia: 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia: 100 Entrate per partite di giro	1.521.500,00	0,00	1.521.500,00	0,00	0,00
90200	Tipologia: 200 Entrate per conto terzi	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 9	2.321.500,00	0,00	2.321.500,00	0,00	0,00
	TOTALE ACCERTAMENTI	35.027.481,19	8.385.654,83	15.159.040,05	0,00	0,00

**IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI
ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI**

2022

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
	TITOLO 1 Spese correnti					
101	Redditi da lavoro dipendente	1.561.215,97	0,00	1.525.190,00	0,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	566.200,00	0,00	556.200,00	0,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	3.796.356,58	673.817,92	3.683.184,01	205.586,08	0,00
103	Acquisto di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	Trasferimenti correnti	3.000,00	150,00	3.000,00	0,00	0,00
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	375.657,43	53.350,00	237.960,25	0,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	929.950,00	0,00	934.950,00	0,00	0,00

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
	TOTALE TITOLO 1	7.237.379,98	727.317,92	6.945.484,26	205.586,08	0,00
	TITOLO 2 Spese in conto capitale					
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	25.180.134,18	8.833.633,23	5.519.693,04	518.853,04	0,00
202	Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
203	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	6.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	25.186.134,18	8.833.633,23	5.524.693,04	518.853,04	0,00
	TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie					
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
	TOTALE TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 4 Rimborso Prestiti					
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	283.693,00	0,00	367.362,75	0,00	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 4	283.693,00	0,00	367.362,75	0,00	0,00
	TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro					
701	Uscite per partite di giro	1.521.500,00	0,00	1.521.500,00	0,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 7	2.321.500,00	0,00	2.321.500,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPEGNI	35.028.707,16	9.560.951,15	15.159.040,05	724.439,12	0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
10101	Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10102	Tipologia 102	Tributi destinati al finanziamento della sanità	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10103	Tipologia 103	Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10104	Tipologia 104	Compartecipazioni di tributi	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10301	Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10302	Tipologia 302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10302	Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	9.822,76	RR	0,00
			CP	1.901.256,88	RC	1.901.256,88
			CS	1.911.079,64	TR	1.901.256,88

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE			RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	
20101	Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
20102	Tipologia	102	Trasferimenti correnti da Famiglie	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
20103	Tipologia	103	Trasferimenti correnti da Imprese	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
20104	Tipologia	104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
20105	Tipologia	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
20105	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti		RS	9.822,76	RR	0,00
				CP	1.901.256,88	RC	1.901.256,88
				CS	1.911.079,64	TR	1.901.256,88
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	3.019.842,52	RR	678.902,02
				CP	3.161.000,00	RC	2.549.474,87
				CS	6.180.842,52	TR	3.228.376,89
30200	Tipologia	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE			RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	
30300	Tipologia	300	Interessi attivi	RS	4.992.047,83	RR	2.512,61
				CP	429.750,00	RC	3.010,41
				CS	5.421.797,83	TR	5.523,02
30400	Tipologia	400	Altre entrate da redditi da capitale	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
30500	Tipologia	500	Rimborsi e altre entrate correnti	RS	1.348.278,46	RR	479.532,27
				CP	3.371.542,17	RC	2.425.465,23
				CS	4.719.820,63	TR	2.904.997,50
30500	Totale TITOLO 3		Entrate extratributarie	RS	9.360.168,81	RR	1.160.946,90
				CP	6.962.292,17	RC	4.977.950,51
				CS	16.322.460,98	TR	6.138.897,41
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia	100	Tributi in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
40200	Tipologia	200	Contributi agli investimenti	RS	576.098,24	RR	528.740,81
				CP	5.875.387,98	RC	877.576,60
				CS	6.451.486,22	TR	1.406.317,41
40201	Tipologia	201	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
40300	Tipologia	300	Altri trasferimenti in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
40400	Tipologia	400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE			RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	
40500	Tipologia	500	Altre entrate in conto capitale	RS	4.925,97	RR	4.925,97
				CP	70.037,76	RC	70.037,76
				CS	74.963,73	TR	74.963,73
40500	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale		RS	581.024,21	RR	533.666,78
				CP	5.945.425,74	RC	947.614,36
				CS	6.526.449,95	TR	1.481.281,14
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50100	Tipologia	100	Alienazione di attività finanziarie	RS	3.500.000,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	3.500.000,00	TR	0,00
50200	Tipologia	200	Riscossione crediti di breve termine	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
50300	Tipologia	300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	RS	3.512,43	RR	534,32
				CP	7.000,00	RC	3.296,23
				CS	10.512,43	TR	3.830,55
50400	Tipologia	400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
50400	Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie		RS	3.503.512,43	RR	534,32
				CP	7.000,00	RC	3.296,23
				CS	3.510.512,43	TR	3.830,55
TITOLO 6	Accensione Prestiti						
60100	Tipologia	100	Emissione di titoli obbligazionari	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
60200	Tipologia	200	Accensione prestiti a breve termine	RS	0,00	RR	0,00
				CP	12.453.000,00	RC	148.987,84
				CS	12.453.000,00	TR	148.987,84

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE			RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	
60300	Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	RS	0,00	RR	0,00	
			CP	15.371.730,77	RC	7.588.405,17	
			CS	15.371.730,77	TR	7.588.405,17	
60400	Tipologia 400	Altre forme di indebitamento	RS	0,00	RR	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	
			CS	0,00	TR	0,00	
60400	Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	
			CP	27.824.730,77	RC	7.737.393,01	
			CS	27.824.730,77	TR	7.737.393,01	
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
70100	Tipologia 100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	
			CS	0,00	TR	0,00	
70100	Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	
			CS	0,00	TR	0,00	
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							
90100	Tipologia 100	Entrate per partite di giro	RS	159.722,41	RR	37.471,81	
			CP	1.521.500,00	RC	798.390,84	
			CS	1.681.222,41	TR	835.862,65	
90200	Tipologia 200	Entrate per conto terzi	RS	1.076.706,99	RR	81.946,50	
			CP	800.000,00	RC	24.571,35	
			CS	1.876.706,99	TR	106.517,85	
90200	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	1.236.429,40	RR	119.418,31	
			CP	2.321.500,00	RC	822.962,19	
			CS	3.557.929,40	TR	942.380,50	
TOTALE TITOLI			RS	14.690.957,61	RR	1.814.566,31	
			CP	44.962.205,56	RC	16.390.473,18	
			CS	59.653.163,17	TR	18.205.039,49	

RENDICONTO DEL TESORIERE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2022 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)	
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 01 Programma 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti	RS	26.696,41	PR	26.696,41
		CP	97.674,80	PC	43.783,77
		CS	124.371,21	TP	70.480,18
Totale Programma 01	Organi istituzionali	RS	26.696,41	PR	26.696,41
		CP	97.674,80	PC	43.783,77
		CS	124.371,21	TP	70.480,18
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	26.696,41	PR	26.696,41
		CP	97.674,80	PC	43.783,77
		CS	124.371,21	TP	70.480,18
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
08 02 Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
Titolo 1	Spese correnti	RS	852.753,90	PR	837.150,33
		CP	8.454.075,91	PC	5.598.638,65
		CS	9.306.829,81	TP	6.435.788,98
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	317.571,87	PR	316.237,29
		CP	36.302.639,51	PC	807.936,31
		CS	36.620.211,38	TP	1.124.173,60
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00
		CP	283.693,00	PC	0,00
		CS	283.693,00	TP	0,00
Totale Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	RS	1.170.325,77	PR	1.153.387,62
		CP	45.040.408,42	PC	6.406.574,96
		CS	46.210.734,19	TP	7.559.962,58
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	1.170.325,77	PR	1.153.387,62

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2022 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)	
		CP	45.040.408,42	PC	6.406.574,96
		CS	46.210.734,19	TP	7.559.962,58
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti			
20 01	Programma 01	Fondo di riserva			
	Titolo 1	Spese correnti		RS	0,00
				PR	0,00
		CP	40.270,44	PC	0,00
		CS	40.270,44	TP	0,00
Totale Programma	01	Fondo di riserva		RS	0,00
				PR	0,00
		CP	40.270,44	PC	0,00
		CS	40.270,44	TP	0,00
20 02	Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità			
	Titolo 1	Spese correnti		RS	0,00
				PR	0,00
		CP	320.000,00	PC	0,00
		CS	320.000,00	TP	0,00
Totale Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità		RS	0,00
				PR	0,00
		CP	320.000,00	PC	0,00
		CS	320.000,00	TP	0,00
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti		RS	0,00
				PR	0,00
		CP	360.270,44	PC	0,00
		CS	360.270,44	TP	0,00
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi			
99 01	Programma 01	Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro			
	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro		RS	699.013,60
				PR	354.708,02
		CP	2.321.500,00	PC	738.979,07
		CS	3.020.513,60	TP	1.093.687,09
Totale Programma	01	Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro		RS	699.013,60
				PR	354.708,02
		CP	2.321.500,00	PC	738.979,07
		CS	3.020.513,60	TP	1.093.687,09
TOTALE MISSIONE	99	Servizi per conto terzi		RS	699.013,60
				PR	354.708,02
		CP	2.321.500,00	PC	738.979,07
		CS	3.020.513,60	TP	1.093.687,09

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2022 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
	TOTALE MISSIONI	RS 1.896.035,78 CP 47.819.853,66 CS 49.715.889,44	PR 1.534.792,05 PC 7.189.337,80 TP 8.724.129,85