

(Protocollo riservato all'ufficio)

ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE
NATURALI
Dipartimento Agricoltura
U.O. Consorzi di miglioramento fondiario e consorterie
Loc. La Maladière – Rue de la Maladière, 39
11020 SAINT-CHRISTOPHE AO
agricoltura@pec.regione.vda.it

(Riservato all'ufficio: Cod. PRATICA _____)

Da compilare a cura del RICHIEDENTE:
Rif. comunicazione precedente dell'Amministrazione:

DATA ____/____/____/

PROTOCOLLO _____/AGR

ISCRIZIONE D'UFFICIO NEL REGISTRO VALDOSTANO DELLE CONSORTERIE TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE

L.R. 1° agosto 2022, n. 19, art. 6, comma 2
D.G.R. n. 371 del 17 aprile 2023, Capi II e IV

Sezione 1. TIPOLOGIA DI ISTRUTTORIA

Istruttoria per l'iscrizione d'ufficio delle consorterie già riconosciute ai sensi della L.R. 14/1973 nel Registro valdostano delle consorterie.

Sezione 2. DATI IDENTIFICATIVI DELLA CONSORTERIA

Denominazione _____

Indirizzo _____

Comune _____

E-mail _____ PEC _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Presidente della Consorteria

Cognome e nome _____

Indirizzo _____

Comune _____

Telefono _____ PEC _____

Sezione 3. TRASMISSIONE DOCUMENTI E DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in comune di _____

via/loc/fraz. _____ numero civico _____

nella qualità di legale rappresentante della Consorceria individuata nella Sezione 2, facendo riferimento alla comunicazione della struttura competente

COMUNICA CHE

a seguito dell'incontro con gli uffici della Struttura competente, in occasione del quale è stata visionata la documentazione presente negli archivi dell'Amministrazione regionale, i documenti di seguito indicati sono già in possesso dei competenti uffici e tutt'ora validi;

- (specificare) _____;
- (specificare) _____;
- (specificare) _____;
- (specificare) _____;

TRASMETTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

(N.B. se la documentazione è consegnata a mano presso l'ufficio competente è necessario fornire due copie, se trasmessa via PEC i files devono essere in formato PDF)

- Statuto;
- n. _ regolamento/i;
- n. _ convenzione/i;
- elenco dei beni in capo alla consorceria (*indicare in maniera precisa gli estremi catastali, ovvero le particelle e i mappali, la tipologia dei diritti e degli obblighi degli associati e le modalità di determinazione degli eventuali diritti di uso o godimento*);
- n. _ visure e/o estratto catastale dei beni riconducibili alla consorceria;
- registro o elenco dei consortisti (*N.B. nel solo caso di consorcerie "uti universi" devono essere chiari i criteri di individuazione dei consortisti*);
- Altro (*specificare*) _____;
- Altro (*specificare*) _____.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

che la documentazione trasmessa è conforme agli originali conservati presso la sede della consorceria.

Sezione 4. TRATTAMENTO DEI DATI

Il/La sottoscritto/a dichiara che ha preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, allegata alla presente.

_____, lì ____ / ____ / ____

**Il Presidente della
consorceria**

DECADENZA DAI BENEFICI
ai sensi dell'articolo 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AVVERTENZE
ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

INFORMATIVA
ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento (Data controller) è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste in persona del legale rappresentante protempore, con sede in piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: segretario_generale@pec.regione.vda.it.

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: “All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste”.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda. Il trattamento avviene manualmente e con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza ed è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di dare adempimento alla richiesta.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. I dati personali forniti sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it.