



Marca da Bollo da €.
16,00

*Alla Struttura servizi alla persona, alla
famiglia e politiche abitative
Dipartimento politiche sociali
Assessorato sanità, salute e politiche sociali
Loc. La Maladière, Rue De La Maladière 12*

11020 SAINT-CHRISTOPHE AO

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*).....

Codice fiscale nato/a

il (*Comune*) (*Provincia*).....

(*Stato*) (*Cittadinanza/e*)

..... residente in (*Comune*)

Via/Piazza/Fraz. C.A.P.

(*Provincia*) eventuale domicilio

Recapito telefonico (*cellulare*) (*abitazione*)

e-mail PEC

Lingue conosciute

Conoscenza della lingua italiana, orale e scritta, a un livello sufficiente ai fini della partecipazione attiva alle attività di certificazione (*richiesto ai cittadini stranieri*)

- si
- no

CHIEDE

L'ammissione al primo esame per l'accesso al procedimento di certificazione delle competenze relative al profilo professionale del mediatore interculturale operante in Valle d'Aosta, approvate con provvedimento dirigenziale n. 4387 in data 29 luglio 2019, per il conseguimento della qualifica di mediatore interculturale, attraverso la valutazione degli apprendimenti formali, non formali e informali maturati nel corso della vita.

I modi e i termini per lo svolgimento dell'esame saranno definiti tramite avviso pubblicato dalla Struttura competente dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, sul sito internet della Regione Valle d'Aosta, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 1631 in data 28 dicembre 2022, per il conseguimento:

- della qualifica di mediatore interculturale, ai fini dell'iscrizione all'elenco regionale aperto dei mediatori interculturali operanti in Valle d'Aosta
- della/e competenze sottoindicata/e afferente/i alla qualifica professionale di mediatore interculturale:

<input type="checkbox"/> Competenza 1 – “Analizzare i bisogni e le risorse del cittadino straniero e il contesto di intervento”
<input type="checkbox"/> Competenza 2 – “Definire le caratteristiche degli interventi di mediazione interculturale”
<input type="checkbox"/> Competenza 3 – “Erogare le attività di mediazione linguistico-culturale”
<input type="checkbox"/> Competenza 4 – “Promuovere le relazioni tra utenti stranieri e servizi”

Al tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA (*barrare la casella di riferimento*)

- di essere iscritto in modo temporaneo all'elenco regionale aperto dei mediatori interculturali operanti in Valle d'Aosta, istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 2531 del 1° settembre 2006;
- di disporre di un minimo di 100 ore di esperienza professionale documentabile, anche non retribuita, coerente con le competenze oggetto di certificazione, maturate in modo anche non continuativo con riferimento ai due anni antecedenti la richiesta;
- di disporre di un titolo di studio specifico nell'ambito della mediazione interculturale, acquisito in Italia o in un Paese della UE, equiparabile a un diploma di laurea triennale (livello VI EQF).

Dichiara inoltre di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- di aver conseguito, a seguito di esame svolto in esito al corso di formazione realizzato in data parte della qualificazione oggetto della richiesta e nello specifico le seguenti competenze:

COMPETENZA	Data di conseguimento della certificazione

- di aver conseguito, a seguito di esame svolto in esito a servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze derivanti da apprendimenti formali, non formali e informali in data parte della qualificazione oggetto della richiesta e nello specifico le seguenti competenze:

COMPETENZA	Data di conseguimento della certificazione

- di essere stato ammesso all'esame finale del corso di formazione in data e di non aver partecipato all'esame;
- di aver completato, nell'ambito dell'attività di individuazione e messa in trasparenza delle competenze, l'elaborazione del "Documento di trasparenza" sulla base del relativo format e secondo gli standard di servizio definiti dall'Amministrazione regionale.

Allega alla presente:

1. Copia del documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae;
3. Documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti di accesso.

Si impegna a presentare nei termini che saranno indicati dalla Struttura servizi alla persona, alla famiglia e politiche abitative, la seguente documentazione:

1. "Documento di trasparenza" degli apprendimenti, corredato dalle evidenze e dalla documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente alla Struttura servizi alla persona, alla famiglia e politiche abitative del Dipartimento politiche sociali dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, eventuali variazioni dei dati contenuti nel presente modulo, nonché l'eventuale richiesta di cancellazione del proprio nominativo dall'elenco.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

INFORMATIVA
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO PRIVACY UE/2016/679 (GDPR)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste nella persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: segretario_generale@pec.regione.vda.it.

DELEGATO AL TRATTAMENTO: Coordinatore del Dipartimento politiche sociali, in assenza del Dirigente della Struttura servizi alla persona, alla famiglia e politiche abitative, dott. Vitaliano Vitali (tel. 0165 527005 – e.mail v.vitali@regione.vda.it).

CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO): privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o privacy@regione.vda.it con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: i dati forniti saranno trattati da personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/d'Aoste appartenente al Dipartimento Sanità, salute e politiche sociali, anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono comunicati. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui trattasi.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI: i dati personali forniti sono trattati anche dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, nel rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del loro trattamento o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati sopra.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO: l'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it.

Ho ricevuto le informazioni riguardanti le finalità del trattamento dei dati personali per le quali:

- Presto il mio consenso
- Nego il mio consenso

Data _____

Firma per ricevuta dell'informativa
